

# Calamiteitenplan Land- & Tuinbouwbeurs Oost Nederland/ Achterhoek 3 t/m 5 juni 2015

## 1. Inleiding calamiteitenplan

Voor het evenement de Land- & Tuinbouwbeurs Achterhoek van 3 t/m 5 juni 2015 Dhr. J. Wolters dit namens CNO-Expo opgesteld.

Het document is een weergave van de gemaakte afspraken en getroffen maatregelen van de organisator voor de veiligheid op het evenement. De organisator is zich ervan bewust dat de maatregelen die in dit calamiteitenplan zijn opgenomen niet uitputtend zijn. De organisator blijft altijd verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien.

CNO-Expo BV stelt zichzelf ten doel boven alles de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen na te streven. Daartoe is op locatie de directe leiding in handen van Johan Wolters. Deze onderhoudt alle contacten met de verschillende faciliterende bedrijven (techniek, catering, etc.), met de hulpdiensten en de gemeente.

### Duurzaam

Tevens zal de organisatie zoveel mogelijk duurzame producten en diensten gebruiken.

## 2. (Vooroverleg) Centrale post (indien van toepassing)

Op **(datum)** heeft er een vooroverleg plaatsgevonden op het gemeentehuis in Rijssen.

De volgende personen nemen deel aan deze bijeenkomst:

Organisatie:

- Politie:
- Brandweer:
- Gemeente:

Eventueel kan er voor worden gekozen om ook tijdens het evenement deze personen bijeen te laten komen in een centrale post. Afspraken hierover dienen in dit hoofdstuk nader te zijn uitgewerkt, zie toelichting.

Indien zich een groot incident voordoet en multidisciplinair opschalen van de hulpdienst is gewenst, dan nemen de hulpdiensten de leiding over. De organisator van het evenement blijft verantwoordelijk

voor zijn uit te voeren taken op het evenemententerrein. De organisator bepaalt vooraf een contactpersoon voor de hulpdiensten. Bij opschalen fungeert deze contactpersoon als informatiebron.

Daarnaast blijft de contactpersoon verantwoordelijk voor de aansturing van de eigen mensen in het veld.

## 3. Beschrijving van het evenement

### 3.1 Algemene gegevens

Datum evenement: 3, 4 en 5 juni 2015

Organisator evenement: CNO-Expo

Naam evenement: Land- & Tuinbouwbeurs Achterhoek

Korte omschrijving evenement: Zakenbeurs

Locatie evenemententerrein: Ruurloseweg, hoek Petersdijk

Plaats evenement: Zelhem

Duur evenement: alle dagen 13.00 uur tot 22.00 uur  
Omschrijving doelgroep evenement: bedrijven en consumenten  
Verwacht bezoekers aantal evenement: 2500 per dag gebaseerd is  
Datum opbouw evenement: 30 mei 2015  
Datum afbouw/ schoonmaak evenement: 6 – 8 juni 2015

### 3.2 Programma

Het programma ziet er als volgt uit:

Nvt. Het programma is dat de beurs open is van 13.00 uur tot 22.00 uur.

## 4. Beveiliging

Om de veiligheid op het evenemententerrein te kunnen waarborgen heeft de organisator een aantal beveiligers die zorgen voor dag en nacht bewaking.

- de horeca zal niet op de toegangswegen worden neergezet;
- toegangswegen/calamiteitenroutes worden te allen tijde vrijgehouden van obstakels.

### 4.1 Beveiligingsorganisatie

CNO-Expo is als hoofdorganisator verantwoordelijk voor een veilig en ongestoord verloop van het evenement. Daartoe heeft men zelf maatregelen getroffen. De maatregelen hebben betrekking op diverse veiligheidsaspecten, die hieronder zijn toegelicht.

Tijdens het evenement zijn verkeersregelaars aanwezig. Tijdens het evenement wordt gebruik gemaakt van bebording en hekken om de verkeers- en bezoekersstromen en veiligheid te waarborgen.

Het toezicht op het terrein is in eerste instantie in handen van (naam bedrijf). Dit bedrijf is in bezit van een vergunning verleend door ministerie van Justitie, op grond van Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Personeel zal bij de uitvoering van de werkzaamheden gekleed gaan in gepaste en herkenbare kleding, met op de jas een duidelijk 'V' teken. Het beveiligingspersoneel wordt ingezet om tussen het publiek te surveilleren. Zij registreert eventuele verstoringen van openbare orde en handelt in samenwerking en overleg met de politie.

Ten behoeve van crowdmanagement (zie ook hoofdstuk 8.2) zet de organisator CNO-Expo tijdens het evenement op advies van de politie vier beveiligingsmensen in. Gedurende het evenement heeft (naam bedrijf) de leiding over de beveiligingsorganisatie. Deze onderhoudt gedurende het evenement intensief contact met de politie. (naam bedrijf) en politie staan tijdens het evenement met elkaar in verbinding door middel van <omschrijf communicatiemiddel, bijvoorbeeld portofoons of mobiele telefoon, tijdens het evenement zelf en eventueel ook gedurende de op- en afbouw het toezicht uit.

Overige relevante zaken in verband met toezicht:

- Bij incidenten die door de particuliere beveiliging niet meer beheersbaar zijn, treedt de particuliere beveiliging op onder regie van de politie;
- De horeca zal niet op de toegangswegen worden neergezet;
- Toegangswegen/calamiteitenroutes worden te allen tijde vrijgehouden van obstakels;
- Overige maatregelen:
  - 
  -

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Afspraken met de politie: Geen extra politie op tijd waarschuwen

Afspraken met de brandweer 112 bellen

Afspraken met betrekking tot de toegangscontrole:

Overige afspraken:

Huisregels gedurende het evenement:

#### 4.2 Schematisch overzicht communicatiestromen

In onderstaande schema zijn de communicatiestromen weergegeven.

Beveiliging –organisatie en politie staan met elkaar in verbinding

### **5. Geneeskundige hulpverlening**

Tijdens het evenement ligt de coördinatie over de EHBO bij één teamleider. De EHBO voorziening valt volledige onder de verantwoordelijkheid van de organisator. De complete EHBO organisatie wordt hieronder nader beschreven:

- Naam van de (in te huren) EHBO organisatie:
- Contactgegevens van de EHBO coördinator:
- Aantal in te zetten EHBO-ers: 2
- Inzettijden: 13.00 uur tot 22.00 uur.
- Locaties van de EHBO post: binnen de beurs
- Onderlinge communicatie: via mobiele telefoon.

De EHBO is als zodanig herkenbaar en heeft geen gelijkenis met het ambulancepersoneel.

Tijdens het evenementen zal geen ambulance stand-by staan.

### **6. Sanitaire voorzieningen**

In dit hoofdstuk wordt gespecificeerd omschreven welke aantallen en typen toiletten beschikbaar worden gesteld ten tijde van het evenement. Tevens zijn de locaties van de toiletten opgenomen in de plattegrondtekening .

Aantal toilettenunits:

Aantal urinoirs:

Typen toiletten: <aangeven welke typen, denk aan invalidentoiletten>

Schoonmaak toilettenunits: schoonmaak bedrijf

Soort afvalwater: toilets en schoonmaak water

Zuiveringstechnische voorzieningen: volgende bedrijven

Lozen van afvalwater: Schoonwater riool en eigen opslag

## **7. Brandveiligheid**

De plaatselijke gemeentelijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de evenementenvergunning opgenomen. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle door hem ingehuurde organisaties/ personen de volgens de wet gestelde veiligheidsvoorschriften ten aanzien van brandveiligheid in acht nemen. De acties die door de organisator zijn ondernomen om brandveiligheid te garanderen, zijn in dit hoofdstuk beschreven.

De fysiek genomen maatregelen en genoemde routes zijn weergegeven op een bijgevoegde plattegrond

Standaard zijn de volgende maatregelen in het kader van de brandveiligheid door de organisator opgenomen:

In geval van nood zal via het alarmnummer 112 contact met de brandweer worden opgenomen;

- De organisatie voert de aanwijzingen van de brandweer direct uit;
- De toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de vergunning opgenomen en dienen te worden opgevolgd;
- Vluchtwegen en toegangswegen worden vrijgehouden;
- Brandkranen en putten dienen vrijgehouden te worden;
- Alle gebruikte materialen op en rond het podium dienen brandvertragend te zijn.
- Op elk podium zijn voldoende brandblussers aanwezig;
- Mocht er een technisch productiebedrijf in de hand zijn genomen, dan neemt deze alle benodigde veiligheidsvoorschriften in acht.

## **8. Calamiteiten**

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke mogelijke crisisscenario's ofwel calamiteiten zich ten tijde van

het evenement voor kunnen doen. In de eerste paragraaf worden de meest voor de hand liggende scenario's beschreven. <Indien van toepassing: De tweede paragraaf gaat in op hoeverre de organisatie maatregelen heeft genomen voor crowdmanagement. In de laatste paragraaf wordt omschreven hoe de ontruimingsorganisatie is samengesteld en wie welke taken en bevoegdheden heeft ten tijde van een ontruiming.

### 8.1. Mogelijke crisisscenario's

Aan de hand van een risicoanalyse is gekomen tot de volgende standaard scenario's. Dat wil niet zeggen dat een ander scenario niet zou kunnen plaatsvinden. Deze scenario's zijn echter het meest voor de hand liggend en zijn daarom al uitgewerkt.

#### *8.1.1. Scenario massale vechtpartij (indien van toepassing)*

- Bij het uitbreken van een vechtpartij is de organisatie samen met de beveiliging als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan in een mensenmassa soms escalerend werken.
- De politie heeft indien nodig personeel beschikbaar om de organisatie en de beveiligers te

kunnen assisteren.

- De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid en zal bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door de organisator en de beveiligers of de politie.
- Als bezoekers uit het publiek moeten worden gehaald, dan zullen de medewerkers van de organisatie of de beveiliging deze direct overdragen aan de politie.

#### 8.1.2. Scenario paniek in menigte (indien van toepassing)

- Medewerkers van het beveiligingsbedrijf en de organisatie zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek, ongelukken met vuurwerk of glas zich voordoen.
- Daarnaast signaleren de beveiligers als eersten of er in het publiek een ongeluk gebeurt. Indien dit het geval is neemt de betreffende beveiligiger contact op met de operationeel leider van zijn team. De volgende stappen kunnen dan, afhankelijk van de ernst van de zaak, worden ondernomen:
- Indien een persoon zich bezeerd heeft zal deze door de organisator/bewaker uit het publiek worden gehaald en naar de dichtstbijzijnde EHBO post worden gebracht. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is.
- Indien een of een aantal personen in de verdrukking komt of om andere redenen (flauw)valt en uit het publiek moet worden gehaald, zal de beveiliging deze personen uit het publiek halen en naar een van de EHBO-posten brengen.
- Bezoekers die de orde verstoren worden door de beveiliging direct overgedragen aan de politie.

#### 8.1.3. Extreme weersomstandigheden (indien van toepassing)

- Bij (onverwachte) extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen door de EHBO. <nadere maatregelen omschrijven>
- Bij windkracht 7 of hoger dienen zeilen uit het podium gehaald te worden en het podium ontruimd te worden.
- Standaard wordt extreem weer als scenario in de voorschriften van de evenementenvergunning opgenomen. In geval van daadwerkelijk kans op extreem weer, kan bevoegd gezag in overleg met hulpdiensten aanvullende maatregelen stellen, dan wel het evenement aflassen.

#### 8.1.4. Uitvallen openbaar vervoer (indien van toepassing)

Het openbaar vervoer kan om allerlei redenen uitvallen. Wanneer dit gebeurt, zal de afvoer van bezoekers vertragen of zelfs stoppen. Het risico bestaat dat veel mensen zich ophopen op het evenemententerrein of rondom treinstations. Dit kan tot gevolg hebben dat er irritatie, vermoeidheid en agressie ontstaat. De organisatie neemt contact op met de politie en bespreekt de situatie.

#### 8.1.5. Explosie/Brand (indien van toepassing)

- Bij het uitbreken van oncontroleerbare brand, of het zich voordoen van een explosie, dient direct de brandweer te worden gealarmeerd via 112. De kans op een explosie of brand is het

grootst bij elektrische installaties (geluidstorens en podium) en bij cateringpunten waar gebruik wordt gemaakt van gastanks.

- In geval van een kleine beginnende brand kunnen de BHV medewerkers (beveiligers) daarnaast zelf trachten met de aanwezige blusmiddelen de brand te blussen voor zover hun eigen veiligheid niet in het geding komt.
- De beveiliging (samen met de politie) moet ervoor zorgen dat de bereikbaarheid voor de brandweer op en om het evenemententerrein naar het incident toe wordt gegarandeerd. Daarbij moet ervoor worden gezorgd dat het hoofd/ coördinator beveiliging op het evenemententerrein de brandweer opvangt en zo mogelijk naar het incident begeleidt.

#### *8.1.6. overige specifieke scenario's*

##### *8.1.7. Lijst van maatregelen bij calamiteiten*

Indien zich een probleem voordoet waarbij meerdere personen betrokken zijn, staan de volgende mogelijkheden tot de beschikking van de politie. In alle gevallen verlenen de organisatie en de beveiliging de politie hun volledige medewerking. Mogelijkheden van inzet: (niet uitputtend)

- DJ of presentator maant mensen tot kalmte en verzoekt om ruimte te maken / stoppen met duwen. Hiervoor wordt dan de geluidsinstallatie van organisatie gebruikt;
- Stopzetten videobeelden / boodschappen van informatieve aard op de schermen weergeven (indien aanwezig);
- Muziek stilleggen;
- Alcoholverstrekking stopzetten;
- Feestverlichting uit en noodverlichting aan (indien van toepassing);
- Evenement (tijdelijk) afbreken;
- <eventueel maatregelen aanvullen>

#### *8.2. Crowdmanagement (indien van toepassing)*

In deze paragraaf wordt omschreven in hoeverre de organisatie maatregelen neemt voor crowdmanagement. Om te voorkomen dat er een te hoge publieksdichtheid ontstaat en dat daarom de mensenmassa niet gereguleerd kan worden neemt de organisatie maatregelen. Om dit uit te voeren worden twee peilers toegepast:

- Preventieve crowdmanagement maatregelen; Er is buiten voldoende ruimte mensen massa op te vangen. Tevens is het naast gelegen terrein een uitval weg
- Voldoende uitgangen , uitvoerings controle bij te veel drukte of ontruiming wordt er ingegrepen.
- Repressieve crowdmanagement maatregelen; Toegangspoorten zijn snel te openen, vluchtwegen rondom de tent.

#### *8.3 Ontruiming evenemententerrein (indien van toepassing)*

Als blijkt dat crowdmanagement niet toereikend is bij een calamiteit, dan dient het terrein ontruimd te

worden (de burgemeester, de politie of de brandweer neemt doorgaans dit besluit). De organisator verleent in dit geval alle mogelijke hulp. Hiertoe staat ook het beveiligingspersoneel en het EHBOpersoneel

ter beschikking. Hiernaast zal de organisator hulp verlenen door inzet van bijv. de omroep-, geluid- of muziekinstallatie, etc. om de menigte te informeren. Hierover hebben de politie en de organisator indien nodig in de voorbereidingsfase contact. De coördinator van het beveiligingsbedrijf zal tijdens een ontruiming de leiding hebben, hij treedt dus op als coördinator ontruiming.

Het beveiligingspersoneel moet tijdens een calamiteit eerste hulp kunnen verlenen (voordat slachtoffer overgedragen wordt aan EHBO of ambulance), een beginnende brand kunnen bestrijden

en een ontruiming kunnen leiden. Ze treden als voorpost van ambulance, brandweer en politie op. De professionele hulpverleningsdiensten nemen bij aankomst direct het bevel over. De beveiligingsmedewerkers en evt. EHBO-personeel voorzien hen van relevante informatie, bijvoorbeeld over slachtoffers, locatie van de brand, etc. De beveiligingsmedewerkers hoeven niet alles van eerste hulp (dit ook omdat EHBO-personeel aanwezig is) of brandbestrijding te weten. De taak van de beveiligingsmedewerkers is vooral om erger te voorkomen. Die beperkte taak is overigens niet minder belangrijk. Juist optreden in de eerste minuten kan levensreddend zijn.

#### *8.3.1. Organisatiegegevens*

#### *8.3.2. Alarmeringsprocedure intern en extern*

In deze subparagraaf wordt de alarmeringsprocedure tijdens een evenement beschreven. De alarmeringsprocedure wordt in tweeën onderverdeeld.

- **Interne alarmering:**

Alarmering intern geschied door middel van de omroep-, geluid- of muziekinstallatie, etc. Deze manier is voornamelijk van toepassing om de menigte te informeren. Naast deze alarmering beschikken alle beveiligingsmedewerkers, EHBO-personeel, organisator en omliggende bedrijven/organisaties over portofoons, dan wel telefoons om de interne alarmering en communicatie op gang te zetten. Belangrijk is dat alle voorgenoemde personen bekend zijn met welke nummers zij onderling dienen te gebruiken.

- **Externe alarmering:**

Naast de interne alarmering bestaat de mogelijkheid dat extern gealarmeerd moet worden. Dit gebeurt telefonisch door middel van het bellen naar 112. Hier dient het volgende gemeld te worden:

- Naam van de melder;
- Naam en locatie evenement;
- Welke plaats, gemeente;
- Aard van het incident en eventuele bijzonderheden;
- Of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel.

#### *8.3.3. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie*

In deze subparagraaf wordt beschreven hoe de ontruiming in zijn werk gaat. Er wordt onder andere beschreven wie de bevoegdheid hebben om tot ontruiming over te gaan en hoe er ontruimd wordt, dat wil zeggen hoe de bezoekers begeleid worden van het evenemententerrein af en waar naartoe.

- **Ontruimingsprocedure**

De ontruimingsprocedure kent de volgende stappen:

- Ontstaan van de calamiteit;
- Het ontdekken van de calamiteit. Bij kleine calamiteit (portofonisch) melden aan coördinator beveiliging. Bij grote calamiteit direct 112 bellen en daarna melden aan coördinator beveiliging.
- Overleggen over al dan niet opstarten van de daadwerkelijke ontruiming van het evenemententerrein.
- Nadat besloten is dat er ontruimd gaat worden, wordt bepaald welk soort ontruiming wordt toegepast:
  1. Volledige ontruiming = evacuatie van alle personen die op het evenemententerrein aanwezig zijn.
  2. Gedeeltelijke ontruiming = Bij een gedeeltelijke ontruiming wordt er in het geval van een calamiteit slechts een gedeelte (een sector) ontruimd. Degene die zich in die sector bevinden, moeten in geval van een calamiteit de sector verlaten. De overige toeschouwers hoeven hun sector niet te verlaten en blijven op het

evenemententerrein of verlaten later het terrein.

Coördinator Ontruiming = Coördinator beveiligingsbedrijf

Ontruimers = Medewerkers beveiligingsbedrijf

- Ontruiming

- Het ontruimingsbevel gegeven door de leidinggevende van de hulpverleningsdienst(en) wordt door de coördinator beveiliging portofonisch aan alle beveiligingsmedewerkers doorgegeven.  
Bij een gedeeltelijke ontruiming dient duidelijk aangegeven te worden welke beveiligingsmedewerkers hiermee belast zijn en welk(e) gedeelte(n) ontruimd dienen te worden.
- Ook omliggende bedrijven/organisatie worden op de hoogte gesteld van de lopende situatie en de te ondernemen maatregelen.
- De coördinator beveiliging brengt de beveiligingsmedewerkers op de hoogte van de geldende situatie. Relevante veranderingen in de situatie worden, zolang de hulpverleningsdiensten nog niet zijn gearriveerd, door de coördinator beveiliging aan de beveiligingsmedewerkers gemeld.
- De coördinator beveiliging zorgt via één van zijn medewerkers er voor dat via de aanwezige installatie de bezoekers op de hoogte worden gesteld. De bezoekers worden verzocht het evenemententerrein snel maar zonder paniek te verlaten, daarbij verplicht de aanwijzingen van de beveiligingsmedewerkers op te volgen.
- De beveiligingsmedewerkers leiden de bezoekers naar een veilige plek buiten het evenemententerrein/ verzamelplaats (zie hieronder bij "opvang/ verzamelplaats").
- De hulpverleningsdiensten worden opgevangen door de coördinator beveiliging.
- Nadat het evenemententerrein ontruimd is, verlaten ook de beveiligingsmedewerkers het terrein, echter niet voordat toiletruimten, gesloten ruimten, verkooppunten (hier ook controleren of apparatuur is uitgeschakeld), etc. gecontroleerd zijn. De beveiligingsmedewerkers zullen aan de coördinator beveiliging doorgeven dat het terrein leeg is.
- Hierna zullen de beveiligingsmedewerkers zich naar de verzamelplaats begeven.
- De beveiligingsmedewerkers blijven (middels de portofoon) op de hoogte van de stand van zaken.
- Wanneer de leidinggevende van de hulpverleningsdienst(en) doorgeeft dat het veilig is, dan wordt dit door de coördinator beveiliging doorgegeven aan zijn beveiligingsmedewerkers.
- Na afloop vindt een evaluatie en rapportage plaats.  
Zie bijlage I 'Schema ontruimingsprocedure'

- Opvang / verzamelplaats

De eerste interne opvang van slachtoffers is geregeld middels EHBO-posten op het terrein. In deze ruimten kunnen één of enkele slachtoffers opgevangen worden. Bij meerdere slachtoffers worden deze slachtoffers opgevangen in een gewondennest. Deze locatie dient makkelijk bereikbaar te zijn voor ambulance.

1e Verzamelplaats: Binnen en buiten

Indeling en aanwezige middelen: EHBO volgens de regels, op centraal punt

2e Verzamelplaats: Buiten

Indeling en aanwezige middelen: volgens EHBO Rode kruis regels ( uitbested)



## **9. Horeca**

De betrokken horecaondernemer(s) handelt/ handelen onder verantwoording van de organisator. Deze houdt dan ook controle op o.a. openingstijden van de aanwezige bars/ schenkpunten, verstrekken van alcohol aan personen ouder dan 16 jaar en alcoholmatigingsbeleid. De horecaondernemer(s) is/ zijn tijdens de duur van het evenement in het bezit van een ontheffing ex. artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

Er wordt alleen alcohol verstrekt aan personen ouder dan 16 jaar. De organisatie is tijdens de duur van het evenement in het bezit van een ontheffing ex. Artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

## **10. Vuurwerk (indien van toepassing)**

In dit hoofdstuk zijn de contactgegevens van de organisator die het vuurwerk verzorgd opgenomen. Daarnaast worden tijdstip, plaats en duur vermeld.

Niet van toepassing

## **11. Gezamenlijke inspectie (indien van toepassing)**

De afspraken tussen organisator en andere partners in het kader van een gezamenlijke inspectie zijn in dit hoofdstuk vastgelegd. De volgende afspraken zijn gemaakt: Uitvoering volgens richtlijnen met inspectie ronde tijdens opbouw.

## **12. Bereikbaarheid**

In dit hoofdstuk verschaft de organisator inzicht in de maatregelen om de verkeersstromen en de bereikbaarheid van diverse bouwwerken in goede banen te leiden.

### **12.1 Verkeersstromen**

Uitgaande van maximaal 3500 bezoekers, leert de ervaring dat 50% met eigen vervoer (auto) komt. De overige bezoekers zullen met taxi, openbaar vervoer (trein) of regionaal met fiets (meeste bezoekers) komen. Het scheiden van de verkeersstromen van auto's, fietsers en voetgangers verdient de aandacht. De maatregelen zoals hieronder omschreven zorgen in onze ogen voor een verantwoorde verwerking van die verkeersstromen. De bezoekers zullen middels de normale media en de website op de hoogte gebracht worden van de mogelijkheden en regels die er zijn ten aanzien van het bereiken van de wedstrijd. De om e.e.a zo gestructureerd mogelijk te laten verlopen.

- Eigen vervoer
- Fietsers

Geen speciale maatregelen, fietsen worden geparkeerd op de parkeerplaats langs het paviljoen.

### **12.1. Tijden en locaties wegafsluitingen**

Gedurende het evenement zijn de volgende wegen op de volgende tijden afgesloten.  
Zie bijgevoegd plan verkeersregelaars

### **12.3. Parkeerfaciliteiten voor bezoekers**

Zie bijgevoegd plan verkeersregelaars

### **12.4. Toegankelijkheid, af- en aanrij routes hulpdiensten en calamiteitenroutes**

### **12.5. Consequenties openbaar vervoer**

Geen

### **12.6. Aan- en afvoer bezoekers in relatie tot het openbaar vervoer**

Bezoekers kunnen alle bestaande op- en uitstapplaatsen voor openbaar vervoer op loopafstand bereiken

#### *12.7. Bebording en verkeersregelaars*

#### *12.8 Bereikbaarheid objecten binnen het evenemententerrein*

### **13. Communicatie**

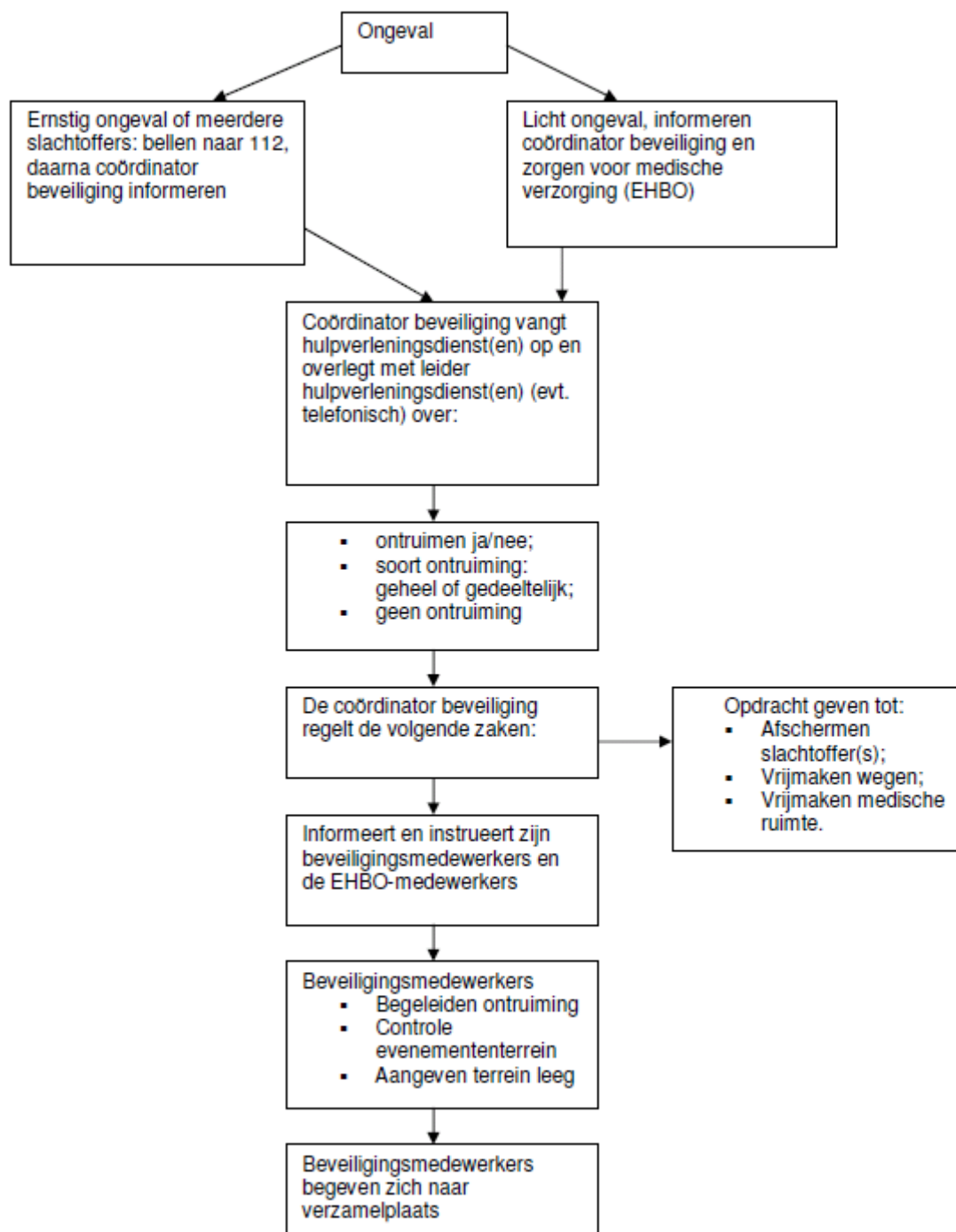
De communicatie is zowel voor, tijdens als na het evenement van groot belang. De communicatie dient te geschieden richting omwonenden, overheid, bezoekers/ deelnemers en eigen medewerkers. In onderstaande paragrafen wordt de communicatie richting de betrokkenen nader beschreven.

#### *13.1. Communicatie van organisatie naar omwonenden en overheid*

De organisatie maakt het evenement bekend bij bewoners en bedrijven die mogelijk hinder ondervinden van het evenement. Informatie over het parkeerverbod wordt verstrekt.

#### *13.3. Communicatie van organisatie naar eigen medewerkers*

Eigen medewerkers nemen vooraf kennis van het calamiteitenplan



## Bijlage II – Schema hoe te handelen bij ontdekking van brand

