

# Instructie rechtspositionele handelingen (onder)gemandateerden waterschap Vechtstromen 2015

Kenmerk: B2014/u387

De secretaris-directeur van waterschap Vechtstromen;

gelet op artikel 2, lid 4, van het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en machtiging waterschap Vechtstromen 2015;

## **BESLUIT**

1. de Instructie rechtspositionele handelingen (onder)gemandateerden waterschap Vechtstromen van 23 juni 2014 in te trekken;
2. vast te stellen de Instructie rechtspositionele handelingen (onder)gemandateerden waterschap Vechtstromen 2015

### **Bevoegd gezag rechtspositie**

Artikel 125, lid 2, Ambtenarenwet bepaalt dat het bevoegd gezag van het waterschap de rechtspositie regelt voor daar werkende ambtenaren. Artikel 82 van de Waterschapswet vult dit (deels) in door aan te geven dat het algemeen bestuur dit 'regelt'. Dit laat het algemeen bestuur de mogelijkheid de daadwerkelijke rechtspositie vast te laten stellen door het dagelijks bestuur.

In de Sectorale Arbeidsvoorwaardenregelingen Waterschapspersoneel (SAW) wordt invulling gegeven aan de rechtspositie van de ambtenaren van het waterschap. De SAW wordt vastgesteld door het dagelijks bestuur (artikel 1.1.1, lid 4, SAW).

In de SAW worden bevoegdheden met betrekking tot rechtspositionele besluiten voor een groot deel opgedragen aan het dagelijks bestuur, met mogelijkheden tot het verlenen van mandaat.

Daarnaast geeft de SAW aan dat personele dan wel rechtspositionele verordeningen worden vastgesteld door het dagelijks bestuur.

### **Secretaris**

Op grond van de Waterschapswet (artikel 54) benoemt, schorst of ontslaat het algemeen bestuur de secretaris. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur tot schorsing overgaan.

De benoeming van vervanging van de secretaris is een bevoegdheid van het dagelijks bestuur. Schorsing of ontslag van deze vervanger blijft een bevoegdheid van het algemeen bestuur (artikel 55a Waterschapswet).

### **Personeelsdossier**

Het verwerken van (persoons)gegevens in het personeelsdossier is onderworpen aan verschillende verplichtingen die voortvloeien uit diverse wet- en regelgeving. Het is daarbij wenselijk te regelen wie, naast de medewerker zelf, toegang heeft tot het personeelsdossier.

### **Delegatiebesluit**

In het delegatiebesluit is de bevoegdheid van het algemeen bestuur om ontslag te verlenen bij onverenigbaarheid van karakters (artikel 8.1.8. SAW) overgedragen aan het dagelijks bestuur.

### **Besluit (onder)mandaat, (onder)volmacht en machtiging**

In het Besluit (onder)mandaat, (onder)volmacht en machtiging wordt aan medewerkers van het waterschap (onder)mandaat, (onder)volmacht en machtiging verleent voor aangelegenheden die behoren tot hun werkterrein en taak, zoals beschreven in hun functiebeschrijving.

Op grond van de functiebeschrijving van de *directeur* voert deze '(rechtspositionele) gesprekken met medewerkers' en neemt de directeur hiertoe 'zelfstandig besluiten'.

Op grond van de functiebeschrijving van de *eenheidsmanager* geeft deze "leiding aan en is coach (HR-gesprekscyclus) van teamleiders van de eenheid (en indirect van de medewerkers van de eenheid)."

Op grond van de functiebeschrijving van de *teamleider* geeft deze leiding aan en is coach (HR-gesprekscyclus) van medewerkers van het team."

### **Vervanging**

Het Besluit ondermandaat, ondervolmacht en machtiging regelt dat bij afwezigheid van een functionaris eerst horizontale vervanging plaatsvindt en als dat niet mogelijk is verticale vervanging plaatsvindt.

### **Besluit volmachtverlening**

In het besluit volmachtverlening draagt de voorzitter de vertegenwoordiging van het waterschap (als rechtspersoon) op aan de medewerkers die ook gemandateerd, gevolmachtigd of gemachtigd.

### **Instructie**

Gelet op het voorgaande wordt met deze instructie de verdeling van bevoegdheden ten aanzien van rechtspositionele handelingen nader geduid.

	<b>bevoegdheden ten aanzien van rechtspositionele handelingen</b>
<b>Dagelijks bestuur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluiten tot aanstelling, disciplinaire maatregelen, schorsing of ontslag van directeuren.</li> <li>• HR gesprekscyclus directeuren: planningsgesprek, voortgangsgesprek, beoordeling.</li> <li>• Overige besluiten met betrekking tot directeuren op grond van de voor het waterschap geldende rechtspositionele regelingen.<sup>1</sup></li> </ul>
<b>(onder)gemandateerden</b>	

<sup>1</sup> Betreft besluiten ten aanzien van: functieschaal, Arbeidsmarkttoelage, Waarneming, Overwerk, IKB, Dienstreizen, Wachtdienst, Verhuiskosten, Werktijden, (buitengewoon) (zorg) verlof, Opleiding/loopbaan.

	<b>bevoegdheden ten aanzien van rechtspositionele handelingen</b>
- directeur (wiens eenheden het betreft)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluiten tot aanstelling, disciplinaire maatregelen, schorsing of ontslag van eenheidsmanagers.</li> <li>• HR gesprekscyclus eenheidsmanagers: planningsgesprek, voortgangsgesprek, beoordeling.</li> <li>• Overige besluiten met betrekking tot eenheidsmanagers op grond van de voor het waterschap geldende rechtspositionele regelingen.<sup>2</sup></li> <li>• Ontslag van medewerkers, anders dan op eigen verzoek.</li> <li>• Toegang tot het personeelsdossier van eenheidsmanagers, teamleiders en medewerkers</li> </ul>
- Eenheidsmanager (wiens eenheid het betreft)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluiten tot aanstelling, disciplinaire maatregelen, schorsing of ontslag van op eigen verzoek van teamleiders.</li> <li>• Overige besluiten met betrekking tot teamleiders op grond van de voor het waterschap geldende rechtspositionele regelingen.<sup>3</sup></li> <li>• HR gesprekscyclus teamleiders: planningsgesprek, voortgangsgesprek, beoordeling.</li> <li>• Toegang tot het personeelsdossier van teamleiders en medewerkers</li> <li>• Rechtshandelingen tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten</li> </ul>
- Teamleider (wiens team het betreft)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluiten tot aanstelling, disciplinaire maatregelen, schorsing of ontslag van op eigen verzoek van medewerkers.</li> <li>• Overige besluiten met betrekking tot medewerkers op grond van de voor het waterschap geldende rechtspositionele regelingen.<sup>4</sup></li> <li>• HR gesprekscyclus medewerker: planningsgesprek, voortgangsgesprek, beoordeling.</li> </ul>

<sup>2</sup> Betreft besluiten ten aanzien van: functieschaal, arbeidsmarkttoelage, waarneming, overwerk, IKB, dienstreizen, wachtdienst, verhuiskosten, werktijden, (buitengewoon) (zorg) verlof, opleiding/loopbaan.

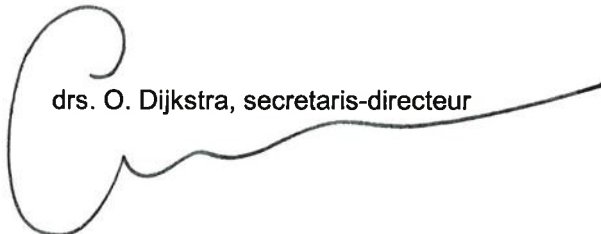
<sup>3</sup> Betreft besluiten ten aanzien van: functieschaal, arbeidsmarkttoelage, waarneming, overwerk, IKB, dienstreizen, wachtdienst, verhuiskosten, werktijden, (buitengewoon) (zorg) verlof, opleiding/loopbaan.

<sup>4</sup> Betreft besluiten ten aanzien van: functieschaal, arbeidsmarkttoelage, waarneming, overwerk, IKB, dienstreizen, wachtdienst, verhuiskosten, werktijden, (buitengewoon) (zorg) verlof, opleiding/loopbaan.

	<b>bevoegdheden ten aanzien van rechtspositionele handelingen</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toegang tot het personeelsdossier van medewerkers</li></ul>

Aldus vastgesteld op 16 december 2014 te Almelo.

Het dagelijks bestuur van het waterschap Vechtstromen,  
namens deze,



drs. O. Dijkstra, secretaris-directeur