



Rijksoverheid

BRONCKHORST

19 JAN. 2015

Afdeling

Registratienummer

260750/9670

Wijziging Gastouderbureau

Dag Maand Jaar

Datum ontvangst door gemeente

Dit formulier

Met dit formulier geeft u wijzigingen door in de gegevens die van uw geregistreerde gastouderbureau (GOB) in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) zijn opgenomen. De houder (eigenaar van de onderneming volgens het handelsregister) moet dit formulier invullen. Indien er sprake is van een wijziging van houder dient u dit formulier samen met de nieuwe houder van het GOB in te vullen.

Opsturen

Stuur dit formulier en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin het gastouderbureau is gevestigd.

Meer informatie

www.lrkp.nl

1

Gegevens geregistreerde vestiging

Lees de toelichting

1.1 Naam vestiging*

| GOB Happy Home Achterhoek- Liemers

Registratienummer LRKP*

| 6 2 3 1 3 3 5 2 0

Plaats (vestiging)*

| Laag Keppel

2

Gegevens geregistreerde houder

Lees de toelichting

2.1 Naam houder*

| C Bruil - Teeuwsen

3

Wijziging gegevens vestiging

Vul alleen gewijzigde gegevens in. Lees de toelichting.

3.1 Uitschrijven vestiging

☐ Nee > Ga verder vanaf vraag 3.2 ☒ Ja > Vul hieronder in

Reden

| Gastouders gaan over naar hoofdvestiging. Stop met exploitatie van deze vestiging.

3.2 Wijziging gegevens
geregistreerde vestiging

Naam vestiging

Vestigingsnummer KvK

3.3 Wijziging vestigingsadres
geregistreerde vestiging

Postcode*

Straat

Huisnummer* + toevoeging

Plaats

* = verplicht invullen

5

Gegevens nieuwe houder

In geval van een houderwisseling. Lees de toelichting.

- 5.1 De houder is een*

☐ **Natuurlijk persoon** > Vul de vragen 5.2, 5.3, 5.6 én 5.7 in

- ## 5.2 Burgerservicenummer*

☐ Niet-natuurlijk persoon ➤ Vul de vragen 5.4, 5.5, 5.6 én 5.7 in

Voorletters*

Tussenvoegsels

Achternaam*

Dag Maand Jaar

Geboortedatum

Geslacht

☐ Man ☐ Vrouw

Postcode*

- ### 5.3 Adres houder (natuurlijk persoon)

Straat

Huisnummer *+ toevoeging

Plaats

Land

- 5.4 Naam houder*
(niet-natuurlijk persoon)

Rechtsvorm

Postcode*

- ### 5.5 Correspondentieadres houder (niet-natuurlijk persoon)

Straat/Postbus*/Antwoordnummer*

huisnummer* + toevoeging

Plaats

and

- 5.6 KvK-nummer onderneming*

ag	Maand	Jaar
----	-------	------

- 5.7 Beoogde ingangsdatum
wijzigingen*

6

Ondertekening nieuwe houder

In geval van een houderwisseling (De geregistreerde houder ondertekent bij 7.) Lees de toelichting.

Dag Maand Jaar

Plaats

Naam

Handtekening

De nieuwe houder verklaart bekend te zijn met de wijzigingsvoorwaarden GOB, en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

* = verplicht invullen

7

Ondertekening geregistreerde houder

Lees de toelichting

Dag	Maand	Jaar
1	4	0
2	2	0
1	5	

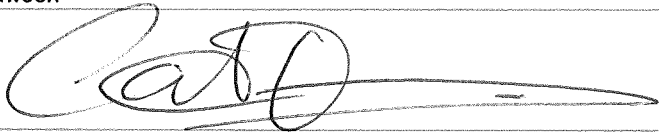
Plaats

Laag Keppel

Naam

C Bruil Teeuwsen

Handtekening



Naam

C Bruil Teeuwsen

E-mail

bruiltee@planet.nl

Telefoon

0	6	5	4	9	3	4	9	4	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

De geregistreerde houder verklaart bekend te zijn met de wijzigingsvoorwaarden GOB en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

7.1 Contactpersoon van de geregistreerde houder voor deze wijziging (optioneel)

7.2 Mee te sturen documenten

- In geval van een houderwisseling: een kopie van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van de nieuwe houder welke bij het indienen van het verzoek tot wijziging jonger is dan twee maanden..
- In geval van een houderwisseling: een kopie van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van de bemiddelingsmedewerker(s) welke bij het indienen van het verzoek tot wijziging niet ouder is dan twee maanden (indien van toepassing).
- In geval van een houderwisseling: een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart van de nieuwe houder. (Als een handelingsbevoegd persoon namens de houder tekent: een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart van deze persoon).
- In geval van een houderwisseling: een kopie van het bewijs van inschrijving van de nieuwe houder in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- In geval van een houderwisseling: een kopie van het pedagogisch beleidsplan van de nieuwe houder.
- Een kopie van het bewijs van inschrijving van de vestiging in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

* = verplicht invullen

Het LRKP en uw gegevens

De door u opgegeven (persoons)gegevens worden verwerkt in het LRKP. Het LRKP bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op www.landelijkregisterkinderopvang.nl. Het LRKP bevat daarnaast gegevens die door de Belastingdienst, de gemeente en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken met betrekking tot kinderopvang. Dit gedeelte van het LRKP is niet openbaar. Alle gegevens worden zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Daarbij wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).