



Het college van dijkgraaf en heemraden en de dijkgraaf van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;

Overwegende dat het uit oogpunt van effectiviteit en efficiency wenselijk is om diverse bevoegdheden die zijn neergelegd bij het dagelijks bestuur en de dijkgraaf te mandateren voor zover dat in overeenstemming is met de aard en inhoud van die bevoegdheden;

Gelet op het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht, de Waterschapswet en het Organisatiestatuuut van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;

Besluiten

- I. In te trekken de Algemene mandaatregels Schieland en de Krimpenerwaard, zoals vastgesteld in de vergadering van dijkgraaf en hoogheemraden van 16 mei 2006 en het daarop gebaseerde Mandaatbesluit, laatstelijk vastgesteld op 2 oktober 2012.
- II. In te trekken het Budgetreglement HHSK 2007, zoals vastgesteld door de secretaris-directeur op 16 oktober 2007.
- III. Vast te stellen het Algemeen bevoegdhedenbesluit Schieland en de Krimpenerwaard 2013.

HOOFDSTUK I. Algemeen

Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *bevoegdheid*: mandaat, volmacht en/of machtiging;
- b. *budget*: een in de begroting bij een product of project horende, taakstellende prestatie met de daarbij benodigde middelen;
- c. *budgethouder*: de functionaris die door (onder)mandatering de bevoegdheid en verantwoordelijkheid heeft gekregen om binnen het vastgestelde budget verplichtingen aan te gaan;
- d. *college*: het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;
- e. *dijkgraaf*: de dijkgraaf van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;
- f. *hoogheemraadschap*: het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;
- g. *mandaat*: de bevoegdheid om in naam van het bestuursorgaan besluiten te nemen, waaronder tevens de voorbereiding en de uitvoering ervan wordt verstaan;
- h. *mandaatgever*: het bestuursorgaan dat de betreffende bevoegdheid heeft verleend;
- i. *machtiging*: de bevoegdheid om in naam van het bestuursorgaan feitelijke handelingen te verrichten, die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.
- j. *ondermandaat, -machtiging en -volmacht*: de gemandateerde, gemachtigde of gevolmachtigde verleent mandaat, machtiging of volmacht aan een ander. Voor het verlenen van ondermandaat, ondermachtiging of ondervolmacht is toestemming van de naasthogere mandaat-, machtiging- of volmachtgever noodzakelijk;
- k. *opdrachtgever (ambtelijk)*: de directeur of het afdelingshoofd die door de secretaris-directeur is aangewezen als de eindverantwoordelijke van een project;
- l. *volmacht*: de bevoegdheid om in naam van het bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.
- m. *verenigde vergadering*: de verenigde vergadering van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

HOOFDSTUK II. Mandaat, volmacht en machtiging

Artikel 2 Mandaat, volmacht en machtiging aan de secretaris-directeur

1. Het college en/of de dijkgraaf verlenen, onverminderd de in hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht genoemde uitsluitingen, aan de secretaris-directeur mandaat, volmacht en machtiging voor de uitoefening van de hen toekomende bevoegdheden zoals opgenomen in het bevoegdhedenregister als bedoeld in artikel 4.
2. Het mandaat omvat mede de bevoegdheid tot het vaststellen en wijzigen van regels met betrekking tot het budgetbeheer en het aanwijzen van budgethouders.
3. Het verleende mandaat omvat tevens de bevoegdheid tot ondertekening van de krachtens het mandaat, volmacht en machtiging genomen besluiten, tenzij anders aangegeven.

Artikel 3 Ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging

1. De secretaris-directeur is bevoegd van de aan hem opgedragen bevoegdheden ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging te verlenen. Artikel 2, derde lid, is van overeenkomstige toepassing.
2. Voor het verlenen van verder ondermandaat, ondermachtiging of ondervolmacht anders dan door de secretaris-directeur is, naast de toestemming van de mandaatgever, tevens toestemming van de naasthogere mandaat-, machtiging- of volmachtgever noodzakelijk. Het verlenen hiervan gebeurt door middel van een standaardformulier. Artikel 2, derde lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4 Bevoegdhedenregister

1. De op grond van artikel 2 en 3 verleende (onder)mandaten, (onder)volmachten en (onder)machtigingen worden vastgelegd in het bij deze regeling behorende bevoegdhedenregister. Bevoegdheidstoekenningen aan projectleiders worden in het bevoegdhedenregister opgenomen voor zover deze niet in het projectcontract zijn opgenomen.
2. Het bevoegdhedenregister wordt jaarlijks in januari vastgesteld door de secretaris-directeur. Bij gebreke daarvan blijft het oude bevoegdhedenregister gelden totdat het nieuwe register is vastgesteld.

Artikel 5 Algemene voorwaarden gebruik (onder)mandaat, (onder)volmacht en (onder)machtiging

1. De uitoefening van het (onder)mandaat, (onder)volmacht en (onder)machtiging geschiedt binnen de grenzen van de vastgestelde taken/processen, met inachtneming van het ter zake geldende recht, de vastgestelde of vast te stellen beleids- en uitvoeringsregels alsmede de aangegeven beperkingen en voorwaarden, één en ander ter beoordeling aan de (onder)gemandateerde.
2. De uitoefening van bevoegdheden met financiële gevolgen geschiedt met inachtneming van de in artikel 2, tweede lid bedoelde regels.
3. De (onder)gemandateerde, (onder)gevolmachtigde of (onder)gemachtigde verschaft de mandaatgever op diens verzoek een rapportage over de uitoefening van de bevoegdheid.
4. Indien de (onder)gemandateerde, (onder)gevolmachtigde of (onder)gemachtigde van oordeel is, dan wel redelijkerwijs te verwachten is dat een te nemen beslissing bestuurlijk gevoelig is en/of rechtstreeks gevolgen heeft voor de relatie met een ander overheidsorgaan, legt deze de te nemen beslissing met zijn advies voor aan het bestuursorgaan/de mandaatgever.

Artikel 6 Vervanging

Een (onder)mandaat, (onder)volmacht of (onder)machtiging kan bij ontstentenis of afwezigheid van de (onder)gemandateerde worden uitgeoefend door de door de naasthogere mandaatgever aangewezen plaatsvervanger. Artikel 2, derde lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7 Ondertekening

1. Een krachtens (onder)mandaat, (onder)volmacht of (onder)machtiging genomen besluit vermeldt namens welk bestuursorgaan c.q. namens wie het is genomen en wordt als volgt ondertekend:

dijkgraaf en hoogheemraden / dijkgraaf van Schieland en de Krimpenerwaard,
namens dezen / namens deze
[handtekening]
[functie]
[naam]

HOOFDSTUK III BEHEER VAN BUDGETTEN

III.1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 8 Vormen van budgetbeheer

In dit besluit wordt onderscheid gemaakt tussen het beheer van exploitatiebudgetten (zie III.2) en van investeringsbudgetten (zie III.3).

Artikel 9 Regels rondom het beheer van budgetten

Budgetbeheer vindt plaats met inachtneming van hetgeen is bepaald in hoofdstuk II van dit besluit, de artikelen 108 en 109 van de Waterschapswet en de daarbinnen gegeven regels in het kader van de rechtmatigheid. In het kader van de rechtmatigheid kan in algemene zin worden gesteld dat overschrijding van budgetten niet is toegestaan.

Artikel 10 Decharge

De budgethouder wordt ontslagen van zijn/haar verantwoordelijkheid voor een budget of krediet nadat de verenigde vergadering de jaarrekening heeft vastgesteld en decharge heeft verleend aan het college van dijkgraaf en hoogheemraden.

III.2 EXPLOITATIEBUDGETTEN

Artikel 11 Algemeen

1. Onder een exploitatiebudget wordt verstaan een in de begroting opgenomen, taakstellende, prestatie met de daarbij behorende middelen. De begroting wordt vastgesteld door de verenigde vergadering en de uitvoering daarvan wordt gemandateerd aan het college van dijkgraaf en hoogheemraden. De gemandateerde door het college is de secretaris-directeur. Door ondermandatering verleent de secretaris-directeur schriftelijk mandaat aan de directeur en/of aan de afdelingshoofden.
2. Het afdelingshoofd bepaalt wie van zijn medewerkers budgethouder wordt van welk budget. Hij heeft hiervoor de instemming van de naasthogere gemandateerde nodig. Het afdelingshoofd blijft altijd verantwoordelijk voor het beheer van het totaal van alle aan hem gemandateerde budgetten (programmabegroting).

Artikel 12 Bevoegdheden budgethouders

Voor de uitvoering van het budgethouderschap komt aan de budgethouders de volgende bevoegdheden toe: de aanwending van het budget tot de in de begroting aangegeven bedragen per programma/beleidsveld/product of afdeling.

Artikel 13 Budgetbeheer: verplichtingen budgethouders

1. De budgethouder is zowel kwalitatief als kwantitatief verantwoordelijk voor de realisatie van de prestaties binnen het daarvoor vastgestelde budget.
2. De budgethouder zorgt ervoor dat de budgetten uitsluitend worden ingezet voor de daaraan ten grondslag liggende prestaties zoals vastgesteld in de begroting.
3. De budgethouder is verantwoordelijk voor de uitgaven en de inkomsten die voortvloeien uit de door hem aangegane verplichtingen, respectievelijk rechten.
4. De budgethouder mag slechts een verplichting aangaan indien een toereikend budget aanwezig is. De grenzen voor de teken- en beschikkingsbevoegdheid voor nieuwe opdrachten en facturen staan vermeld in artikel 18. De verplichting dient te worden aangegaan volgens de regels van het door het hoogheemraadschap vastgestelde inkoopbeleid.

Artikel 14 Uitzondering

1. Uitzondering op de bepalingen uit het voorgaande artikel vormen gevallen van of ter voorkoming van een calamiteit. Onder een calamiteit wordt hier verstaan een gebeurtenis die de normale uitoefening van het bedrijf verstoort en/of schade ten gevolg heeft. In het 'Handboek calamiteitszorg' wordt in het hoofdstuk 'Opbouw calamiteitszorg' nader uiteengezet hoe de verantwoordelijkheden liggen en wanneer en door wie van de regels uit dit hoofdstuk mag worden afgeweken.
2. Achteraf moet de budgethouder zo spoedig mogelijk de ontstane overschrijding compenseren. Dekking van overschrijdingen is mogelijk door verschuivingen binnen het budget, tussen budgetten dan wel door een beroep te doen op de raming voor onvoorziene uitgaven.

Artikel 15 Eigen verantwoordelijkheid van budgethouders

Om de budgethouder ten volle te kunnen aanspreken op zijn eigen verantwoordelijkheid voor het toegekende budget zal ieder hoger ambtelijk niveau en het dagelijks bestuur zich onthouden van het aangaan van externe verplichtingen zonder tussenkomst van of tijdige informatieverstrekking aan de betreffende budgethouder.

Artikel 16 Bevoegdheden bij afwezigheid van budgethouders

Bij ontstentenis of afwezigheid van de budgethouder worden de bij mandaat verleende bevoegdheden uitgeoefend door de door de mandaatgever aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 17 Rapportages

Ten behoeve van de rapportages voor management en bestuur (Marap en Burap) stelt de budgethouder ten behoeve van de naasthogere budgethouder een rapportage op van de geplande, de werkelijke en de verwachte uitkomsten van zowel het budget als de prestaties.

Artikel 18 Teken- en beschikkingsbevoegdheid voor opdrachten en betalingen

Functionaris	Tot € 50.000	Tot € 500.000	Tot € 1.000.000	Boven € 1.000.000
Secretaris-directeur				X
Directeur			X	
Afdelingshoofd		X		
Medewerker	X			

Als een budgethouder een opdracht moet verstrekken die boven de gestelde grens uitgaat, wordt de opdracht (bestelaanvraag/inkooporder) goedgekeurd door de naasthogere budgethouder.

III.3 INVESTERINGSBUDGETTEN

Artikel 19 Algemeen

Op basis van de in de begroting opgenomen investeringsplannen wordt door de verenigde vergadering een krediet gevoteerd om een geplande investering te kunnen uitvoeren. Voor iedere geplande investering moet afzonderlijk krediet worden aangevraagd.

Artikel 20 Verantwoordelijkheid

De eindverantwoordelijkheid voor de realisatie van de projecten, waarvoor de verenigde vergadering een investeringskrediet beschikbaar heeft gesteld, ligt bij de secretaris-directeur. De opdrachtgever draagt de realisatie van de projecten op aan een projectleider. De aangewezen budgethouder zorgt er voor dat de projecten worden gerealiseerd binnen de financiële kaders van het vastgestelde investeringsbesluit en conform de doelstelling(en) van het project.

Artikel 21 Budgetbeheer: bevoegdheden budgethouders

Voor de uitvoering van het budgetbeheer krijgen de in deze regeling genoemde budgethouders de volgende bevoegdheid:

- De aanwending van mensuren tot de in het investeringsbesluit gecalculerde aantallen en daarmee corresponderende budgettraming;
- de aanwending van het projectbudget binnen de kaders van het vastgestelde investeringsbesluit met een maximum van € 250.000,- per opdracht. Grotere opdrachten kunnen niet worden geknipt om te voldoen aan deze vereiste.

Artikel 22 Eigen verantwoordelijkheid van budgethouders

Om de budgethouder ten volle te kunnen aanspreken op zijn verantwoordelijkheid voor het toegekende krediet zal ieder hoger ambtelijk niveau en het dagelijks bestuur zich onthouden van het aangaan van externe verplichtingen zonder tussenkomst van of tijdige informatieverstrekking aan de betreffende budgethouder.

Artikel 23 Bevoegdheden bij afwezigheid van de budgethouder

Bij afwezigheid van de budgethouder worden de bij mandaat verleende bevoegdheden uitgeoefend door de opdrachtgever.

Artikel 24 Budgetbeheer: verplichtingen budgethouders

1. De budgethouder is zowel kwalitatief als kwantitatief verantwoordelijk voor de realisatie van het project binnen het projectresultaat en het daarvoor vastgestelde projectbudget.
2. De budgethouder is er verantwoordelijk voor dat de budgetten uitsluitend worden ingezet voor het daaraan ten grondslag liggende project.
3. De budgethouder mag slechts een verplichting aangaan indien een toereikend budget aanwezig is. De grenzen voor de teken- en beschikkingsbevoegdheid voor nieuwe opdrachten en facturen staan vermeld in artikel 27. De verplichting dient te worden aangegaan volgens de regels van het door het hoogheemraadschap vastgestelde inkoopbeleid.
4. De budgethouder of een door hem/haar aangewezen functionaris legt de op een project betrekking hebbende verplichtingen vast in een daarvoor bij de projectopdracht aangewezen systeem zodat te allen tijde de actuele stand van de reeds aangegane verplichtingen ten opzichte van het totale budget duidelijk is.
5. De budgethouder is verantwoordelijk voor de uitgaven respectievelijk de inkomsten die voortvloeien uit de door hem aangegane verplichtingen, respectievelijk ontstane rechten voor het project.
6. De budgethouder verstrekt tijdig en op verzoek alle gegevens en stukken die nodig zijn voor een juiste verzorging van de financiële administratie, de budgetbewaking en de (jaar-) verslaggeving.

Artikel 25 Uitzondering

1. Uitzondering op de bepalingen uit het voorgaande artikel vormen gevallen van of ter voorkoming van een calamiteit. Onder een calamiteit wordt hier verstaan een gebeurtenis die de normale uitvoering van het project ernstig verstoort of vertraagd en/of schade ten gevolg heeft. In het 'Handboek calamiteitszorg' wordt in het hoofdstuk 'Opbouw calamiteitszorg' nader uiteengezet hoe de verantwoordelijkheden liggen en wanneer en door wie van dit budgetreglement mag worden afgeweken.
2. Achteraf moet de budgethouder zo spoedig mogelijk de ontstane overschrijding (laten) compenseren/ aanvullen.

Artikel 26 Gestructureerde Informatie – uitwisseling en Rapportages

1. Het hoofd van de afdeling P&F stelt de budgethouder in staat tijdig te beschikken over de informatie die van belang is voor een goede vervulling van het budgetbeheer en de daarover af te leggen verantwoording.
2. Op de tijdstippen zoals opgenomen in de P&C kalender rapporteert de budgethouder aan de opdrachtgever, mede ten behoeve van het opstellen van een voortgangsrapportage aan het bestuur, volgens vastgestelde formats en richtlijnen.
3. De budgethouder levert voortgangsrapportages op grond van subsidieverplichtingen.

Artikel 27 Teken- en beschikkingsbevoegdheid voor opdrachten en betalingen

Functionaris	Tot € 50.000	Tot € 500.000	Tot € 1.000.000	Boven € 1.000.000
Secretaris-directeur				X
Directeur			X	
Afdelingshoofd		X		
Budgethouder	X			

Als een budgethouder een opdracht moet verstrekken die boven de gestelde grens uitgaat, wordt de opdracht (bestelaanvraag/inkooporder) goedgekeurd door de tot het geëigende niveau naast hogere budgethouder.

HOOFDSTUK IV

Artikel 28 Slotbepalingen

1. Ingeval van wijziging van wetgeving waarop een verleende bevoegdheid berust wordt de bevoegdheid geacht te zijn verleend op grond van de corresponderende bepalingen in de gewijzigde wetgeving.
2. De wijzigingen in de wetgeving worden zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tijdens de jaarlijkse vaststelling van het bevoegdhedenregister als bedoeld in artikel 4, tweede lid, in het register verwerkt.
3. Besluiten genomen krachtens mandaat, volmacht of machtiging voor de inwerkingtreding van dit besluit blijven van kracht tot het moment waarop zij van rechtswege vervallen, worden ingetrokken of ter zake een nieuw besluit wordt genomen.

Artikel 29 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking op de voorgeschreven wijze.
2. Dit besluit kan worden aangehaald als: Algemeen bevoegdhedenbesluit Schieland en de Krimpenerwaard 2013.

Hoofdstuk I en II zijn aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur op 17 december 2013,

dijkgraaf en hoogheemraden van Schieland en de Krimpenerwaard,

secretaris-directeur, dijkgraaf,

M.J.H. van Kuijk

mr. J.H. Oosters

Hoofdstuk I en II zijn aldus vastgesteld door de dijkgraaf op 17 december 2013,

de dijkgraaf van Schieland en de Krimpenerwaard,

mr. J.H. Oosters

Hoofstuk III is aldus vastgesteld door de secretaris-directeur op 17 december 2013 en gewijzigd op 17 december 2015.

De secretaris-directeur van Schieland en de Krimpenerwaard,

M.J.H. van Kuijk