



Hoogheemraadschap van
Rijnland

WATERVERGUNNING

Vergunning in het kader van de Waterwet

Regnr. V62710

Ten name van: G.M. Damsteegt B.V.
Westeinde 46
2969 BM Oud-Alblas

Locatie: Schouwweg 1 A te Wassenaar



1 Aanvraag

Dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland hebben op 5 november 2015 een vergunningaanvraag ontvangen van Borsboom Grondwatertechniek B.V., om een vergunning als bedoeld in hoofdstuk 6 van de Waterwet (Wtw) voor het verrichten van handelingen in een watersysteem. De aanvraag is geregistreerd onder nummer 15.090463. Op 11 en 17 november 2015 heeft u de aanvraag aangevuld met aanvullende gegevens welke bij Rijnland zijn ingeboekt onder de nummers 15.092949 en 15.092951. Voor deze handelingen is op grond van artikel 3.3 lid 1 onder p van de Keur van het hoogheemraadschap van Rijnland een vergunning vereist.

De vergunning is aangevraagd namens G.M. Damsteegt B.V. De aanvraag omvat de volgende stukken:

- Aanvraagformulier;
- Bemalingsadvies inclusief monitoringsplan en situatietekeningen.

De aanvraag heeft betrekking op de volgende handeling:

- het gedurende circa 3 weken door middel van bronbemaling onttrekken van grondwater met een maximaal debiet van 20 m³ per uur en een maximaal totaal debiet van 15.000 m³ en vervolgens het retourneren / infiltreren van al het onttrokken grondwater in de bodem in de nabijheid van de onttrekking. Naar verwachting wordt de grondwateronttrekking uitgevoerd in de periode van 25 november 2015 tot en met 15 december 2015. De grondwateronttrekking vindt plaats ten behoeve van het plaatsen van een kelder aan de Schouwweg 1 a te Wassenaar.

2 Overwegingen betreffende de aanvraag

2.1 Vergunningplicht

Op grond van artikel 3.3 lid 1 onder p van de keur geldt voor de volgende handelingen een vergunningplicht:

- het gedurende circa 3 weken door middel van bronbemaling onttrekken van grondwater met een maximaal debiet van 20 m³ per uur en een maximaal totaal debiet van 15.000 m³ en vervolgens het retourneren / infiltreren van al het onttrokken grondwater in de bodem in de nabijheid van de onttrekking. Naar verwachting wordt de grondwateronttrekking uitgevoerd in de periode van 25 november 2015 tot en met 15 december 2015. vervolgens het retourneren / infiltreren van al het onttrokken grondwater in de bodem in de nabijheid van de onttrekking.



Aanvullende gegevens

Een verzoek tot aanvulling van de gegevens is verzonden op 10 november 2015. De aanvullende gegevens zijn ontvangen op 11 november 2015. Hiermee is de procedure opgeschort met 1 dag.

3 Besluit

Gelet op de bepalingen van de Waterwet, het Waterbesluit, de Waterregeling, de Waterverordening Rijnland, de Keur van het hoogheemraadschap van Rijnland met de daarbij behorende uitvoeringsregels, de Algemene wet bestuursrecht en de bij onderdeel 7 genoemde overwegingen besluiten dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland als volgt:

3.1 Vergunning

- I. De gevraagde vergunning te verlenen aan: G.M. Damsteegt B.V., Westeinde 46, 2969 BM Oud-Alblas.
- II. De gevraagde vergunning te verlenen voor:
 - het gedurende circa 3 weken door middel van bronbemaling onttrekken van grondwater met een maximaal debiet van 20 m³ per uur en een maximaal totaal debiet van 15.000 m³;
 - het retourneren / infiltreren van al het onttrokken grondwater in de bodem in de nabijheid van de onttrekking;een en ander ten behoeve van het plaatsen van een kelder aan de Schouwweg 1 a te Wassenaar. Zoals weergegeven op de gewaarmerkte bijlage die bij dit besluit behoort:
 - bemalingsadvies betreffende Uitbreiding kelder Schouwweg 1 a te Wassenaar van Borsboom Grondwatertechniek B.V. d.d. 11 november 2015 met documentnummer 20150536-BMA-01.
- III. Aan de vergunning de in onderdeel 6 opgenomen Bijzondere en Algemene voorschriften te verbinden met het oog op de in artikel 2.1 van de Waterwet genoemde doelstellingen.



4 Ondertekening

Besloten te Leiden op 23 november 2015.

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

mevr. L. Schrama,
Afdeling Vergunningverlening en handhaving.
Teamleider West

5 Verzending

Verzonden op 23 november 2015

Aantal bijlagen: 1

Afschrift van dit besluit wordt verzonden aan:

1. Burgemeester en wethouders van de gemeente Wassenaar;
2. Aanvrager: Borsboom Grondwatertechniek B.V., Postbus 126, 2260 AC Leidschendam;
3. Team Toezicht Vergunningverlening Bodem, grondwater en ontgroningen van de Provincie Zuid-Holland, t.a.v. Omgevingsdienst Haaglanden, Postbus 14060, 2561 GB Den Haag.



6 Voorschriften

6.1 Bijzondere voorschriften

Voorschriften voor het uitvoeren van handelingen in een waterstaatswerk of beschermingszone waarvoor krachtens verordening van het hoogheemraadschap vergunning is vereist.

Bemaling/monitoring

1. De bemaling, retourbemaling en de monitoring moeten worden uitgevoerd zoals beschreven in het Bemalingsadvies betreffende Uitbreiding kelder Schouwweg 1 a te Wassenaar van Borsboom Grondwatertechniek B.V. d.d. 11 november 2015 met documentnummer 20150536-BMA-01.
2. Ten minste 1 week voor de start van de grondwateronttrekking moet door middel van een nulmeting zoals aangegeven in het monitoringsadvies de grondwaterstand worden vastgelegd. De grondwaterstanden moeten gedurende de gehele periode dat de grondwateronttrekking in bedrijf is twee maal per week worden gemonitord. Nadat de grondwaterstand is stopgezet dient de grondwaterstand eenmaal per week gemonitord te worden tot de reguliere grondwaterstand weer is bereikt.
3. De freatische grondwaterstand in de deklaag mag tot maximaal **50 cm** beneden de ontgravingsdiepte worden verlaagd.
4. Het aanbrengen en weer verwijderen van de verticale bemaling moet worden uitgevoerd conform Beoordelingsrichtlijnen SIKB 12000 en SIKB 2100 protocol 2101.
5. De peilbuizen moeten op zodanige diepte geplaatst worden dat de grondwaterstanden altijd kunnen worden gemeten en er een indicatie kan worden verkregen van de grondwaterstanden/stijghoogten (freatisch grondwater en spanningswater) ter plaatse van de ontgravingen, binnen de invloedssfeer van de bemaling en ter plaatse van de retourbemalingsvelden (conform bemalings- en monitoringsplan).
6. Bij retourbemalingsvelden mag geen welvorming ontstaan. Dit moet dagelijks gecontroleerd worden. Bij constatering moeten direct maatregelen getroffen worden door middel van het terugbrengen van het debiet van de retourbemaling.
7. De houder zorgt voor de instandhouding en het optimaal functioneren van de meetpunten, zodat de betrouwbaarheid en continuïteit van de waarnemingen gewaarborgd blijft.
8. Uiterlijk **5 werkdagen** voor aanvang van de activiteiten moet een startmelding gedaan worden. U meldt deze informatie via grondwater@rijnland.net.
9. Wanneer wordt afgeweken van de acceptatie van de melding met betrekking tot onder meer uur- en totaaldebiet, planning of geldigheidsduur, wijziging in de



Hoogheemraadschap van Rijnland

bemaling etc., moet dit direct worden gemeld aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving.

10. De vergunning of een afschrift ervan moet tijdens de uitvoering van het werk ter plaatse aanwezig zijn en op eerste aanvraag van een medewerker van het hoogheemraadschap ter inzage worden gegeven.

Meet- en Registratieverplichting

11. De onttrokken en geloosde debieten moeten per deellocatie, ook ter plaatse van de noodoverstort van de retourbemaling, worden gemeten met een meetnauwkeurigheid van 95% (tenminste m³ indicatie).
12. De metingen worden in meetstaten bijgehouden. Deze meetstaten zijn op het werk aanwezig en worden op eerste verzoek ter inzage gegeven aan de controlerende ambtenaren van het hoogheemraadschap.
13. De watermeters moeten overeenkomstig de door de leverancier verstrekte voorschriften worden ingebouwd.
14. Meetinstrumenten moeten op een goed toegankelijke plaats geïnstalleerd worden zodanig dat de instrumenten goed afleesbaar zijn.
15. Voor de aanvang van de bemaling moeten de beginstanden van de watermeters zijn geregistreerd. Daarna moet de stand van de watermeters, tot het beëindigen van de bemaling, conform het monitoringsplan worden geregistreerd.
16. Deze waarnemingen moeten ook op het werk aanwezig zijn en ter inzage gegeven worden aan de controlerende ambtenaren van het hoogheemraadschap.
17. Bij vervanging van een meetinstrument wordt zowel de eindstand van het oude meetinstrument als de beginstand van het nieuwe meetinstrument geregistreerd. Op de meetstaat wordt, onder opgave van de datum, eveneens melding gemaakt van voorvallen die van invloed kunnen zijn op de meting.
18. De meetstaten worden minstens vijf jaar voor het hoogheemraadschap beschikbaar gehouden.
19. Jaarlijks moet in de maand januari een registratieformulier met de in het voorgaande jaar, per kwartaal, onttrokken hoeveelheid grondwater en het gebruiksdoel ingevuld en aan het hoogheemraadschap worden toegezonden.

Het online in te vullen formulier en het te downloaden formulier is te benaderen via de link: www.rijnland.net/grondwaterjaaropgave en/of via onze website: www.rijnland.net via het menu "Uw loket" naar de optie "Jaaropgave grondwateronttrekking en -infiltratie".

20. Uiterlijk **5 werkdagen** na beëindiging van de werkzaamheden moet een afmelding van de grondwateronttrekking gedaan worden. U meldt deze informatie via grondwater@rijnland.net.



21. Binnen 1 maand na beëindiging van de werkzaamheden moeten de onttrokken hoeveelheden en de start- en einddatum worden gemeld op grondwater@rijnland.net.

Algemeen Technische Voorschriften

22. In geval van langdurige droogte in het groeiseizoen (maart-oktober) of gedurende de zomerperiode (juli en augustus) moet door de houder in overleg met de gemeente of belanghebbenden de in het invloedsgebied aanwezige (openbare) beplanting etc. van water worden voorzien.
23. Eventuele voorzieningen voor de grondwateronttrekking moeten na beëindigen van de onttrekking zodanig worden verwijderd of afgewerkt dat scheidende lagen niet worden verstoord of ongewenste kortsluitstroming kan worden veroorzaakt. Het afdichten van de onttrekkings- en retourputten moet gebeuren middels het toepassen van bentoniet of een vergelijkbaar materiaal.

6.2 Algemene voorschriften

1. Meldingsplicht

Minstens 5 werkdagen voordat u met de uitvoering van de werken begint, moet u de uitvoering melden aan de afdeling Vergunningverlening en Handhaving, door middel van een meldingsformulier of via <http://www.rijnland.net/uw-loket/activiteit-in-bij-water-of-dijk/uw-werk-gaat-van-start>.

2. Aanwezigheid besluit

Het besluit of een afschrift ervan moet tijdens de uitvoering van het werk ter plaatse aanwezig zijn en op eerste aanvraag van een medewerker van het hoogheemraadschap ter inzage worden gegeven.

3. Wijziging werken

De houder moet alle wijzigingen in de overgelegde stukken die de aanvraag hebben ondersteund, schriftelijk melden, zodra die wijzigingen tot gevolg hebben dat de feitelijke situatie verandert. Deze melding moet hij doen aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving van het hoogheemraadschap. Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland kan eisen dat voor de wijziging een nieuwe aanvraag wordt ingediend.

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland kan de houder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen. Dit kan gebeuren in verband met werken die het hoogheemraadschap zelf uitvoert of werkzaamheden in het belang van de waterstaat.



Hoogheemraadschap van **Rijnland**

4. Calamiteiten

Indien de houder als gevolg van calamiteiten of bijzondere omstandigheden niet aan de vergunningsvoorschriften kan voldoen, moet hij dit direct telefonisch melden en schriftelijk bevestigen aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving van het hoogheemraadschap. De aanwijzingen van het hoogheemraadschap moeten direct worden opgevolgd.

5. Onderhoud

Het werk waarvoor vergunning is verleend, moet voortdurend door of namens de houder in goede staat worden gehouden.

6. Rechtsopvolging

De vergunning geldt voor de houder en diens rechtsopvolgers. Nieuwe houders moeten de overgang binnen 4 weken na rechtsopvolging schriftelijk melden aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving van het hoogheemraadschap.

7. Adreswijziging

De houder moet een wijziging in zijn adres binnen 4 weken schriftelijk melden aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving van het hoogheemraadschap.



7 Toetsing van de aanvraag aan de doelstellingen van het waterbeheer

Het vastgestelde beleid is richtinggevend bij de toetsing of de aangevraagde handeling verenigbaar zijn met de doelstellingen voor het waterbeheer. Hieronder volgt de toetsing van voorgenomen handelingen.

7.1 Handelingen waarvoor vergunningplicht geldt

Het in de periode van 25 november 2015 tot en met 15 december 2015 onttrekken van grondwater met een debiet van maximaal 20 m³/uur en een maximaal totaal debiet van 15.000 m³ en vervolgens het retourneren / infiltreren van al het onttrokken grondwater in de bodem in de nabijheid van de onttrekking ten behoeve van het plaatsen van een kelder aan de Schouwweg 1 a te Wassenaar is getoetst aan:

- Regel 24: grondwater.

Uit de aanvraag en de daarbij overlegde gegevens is gebleken dat de voorgenomen handeling, door het stellen van aanvullende voorschriften en/of beperkingen in de vergunning, voldoet aan het gestelde in:

1. artikel 2, 3, 4, en 7 van Regel 24: grondwater.

Door het opstellen van een bemalingsadvies zijn de mogelijke negatieve effecten van de grondwateronttrekking voldoende in beeld gebracht. Door het aanbrengen van retourbemaling in de nabijheid van de onttrekking wordt er zorg voor gedragen dat al het onttrokken grondwater weer in de bodem wordt teruggebracht. Als gevolg van de retourbemaling, de tijdelijke aard van de onttrekking en het beperkte invloedsgebied is droogstand van de groenvoorzieningen niet te verwachten. In het onderdeel Monitoringsadvies van het bemalingsadvies is aangegeven op welke wijze monitoring van de grondwaterstand uitgevoerd dient te worden.

7.2 Conclusie

Op grond van het vorenstaande is gebleken dat de aangevraagde onttrekking onder het stellen van voorwaarden verenigbaar is met de doelstellingen van het waterbeheer. Daarom achten dijkgraaf en hoogheemraden de handelingen aanvaardbaar en bestaan er geen overwegende bezwaren tegen het verlenen van de gevraagde vergunning.



8 Procedure

Bezwaar indienen

De voorbereiding van dit besluit heeft conform het gestelde in Titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) plaatsgevonden.

Iedere belanghebbende kan schriftelijk bezwaar maken tegen dit besluit bij het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en ten minste bevatten: naam en adres van de indiener, de datum, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, de gronden van het bezwaar, een eventuele machtiging als u namens iemand anders bezwaar maakt en een ondertekening. Het adres voor bezwaarschriften bestemd voor het hoogheemraadschap van Rijnland is: Postbus 156, 2300 AD Leiden. Vermeld bovenaan de brief en op de envelop: "Bezwaarschrift". *U kunt ook digitaal bezwaar maken via www.rijnland.net/bezwaar. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD).*

Aan een bezwaarschriftprocedure zijn geen kosten verbonden.

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt 6 weken en begint op de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt.

Schorsing aanvragen

Door het indienen van een bezwaarschrift wordt de werking van het besluit niet geschorst. Indien er ten aanzien van het besluit tijdelijke maatregelen nodig zijn waarmee niet kan worden gewacht totdat op het bezwaarschrift is beslist, kunt u de Voorzieningenrechter verzoeken om hiervoor een voorlopige voorziening (inclusief schorsing) te treffen.

U kunt dit verzoek indienen bij De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag, Sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. Voor het behandelen van een dergelijk verzoek moet griffierecht worden betaald. Bij het verzoek moeten een kopie van het bezwaarschrift en een kopie van de vergunning worden meegestuurd.

Om een voorlopige voorziening kan ook digitaal worden verzocht bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht.aspx>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.



9 Algemene Mededelingen

Begrippen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- het hoogheemraadschap: het hoogheemraadschap van Rijnland
- handelingen: de constructie/inrichting en al wat daartoe behoort (hulpwerken enz. daarbij inbegrepen) waarvoor maatwerk wordt verricht en de vergunning wordt verleend.

Controle

De houder moet aan medewerkers van het hoogheemraadschap die belast zijn met de controle op de uitvoering van het werk waarvoor maatwerk wordt verricht en vergunning is verleend, vrije toegang verlenen tot alle plaatsen waar de werkzaamheden worden verricht. Daarbij worden alle ter zake gewenste inlichtingen door of namens de vergunninghouder verstrekt.

Niet-naleving voorschriften

Indien de houder in gebreke blijft de voorschriften na te leven, kan hierin door of vanwege het hoogheemraadschap worden voorzien, op kosten van de houder, ingevolge artikel 61 van de Waterschapswet.

Intrekking vergunning

Op grond van artikel 6.22 lid 2 van de Waterwet kan het college een vergunning geheel of gedeeltelijk intrekken, indien de vergunning gedurende drie achtereenvolgende jaren niet is gebruikt.

Op grond van artikel 6.22 lid 3 van de Waterwet trekt het college de vergunning geheel of gedeeltelijk in:

- op aanvraag van de vergunninghouder, voor zover de doelstellingen en belangen, bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet, zich hiertegen niet verzetten;
- indien zich omstandigheden of feiten voordoen waardoor de handeling of handelingen waarvoor de vergunning is verleend, niet langer toelaatbaar worden geacht met het oog op de in artikel 2.1 van de Waterwet bedoelde doelstellingen en belangen;
- indien een voor Nederland verbindend verdrag of besluit van een volkenrechtelijke organisatie, dan wel een wettelijk voorschrift ter uitvoering daarvan, daartoe verplicht.

Het werk waarvoor vergunning is verleend, moet in dit geval door of namens de vergunninghouder worden opgeruimd. De kosten en eventuele schade hiervan zijn voor rekening van de vergunninghouder tenzij bijzondere omstandigheden aanleiding geven tot het overeenkomen van een andere regeling.

Contactpersoon

Voor eventuele vragen over dit besluit kunt u het hoogheemraadschap als volgt benaderen:

Schriftelijk : Postbus 156, 2300 AD Leiden
Behandelaar : Jos Elst
Doorkiesnummer : 071 306 071-3063464
E-mail : jos.elst@rijnland.net