



Rijksoverheid

Wijziging Kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang

Datum ontvangst door gemeente

Dag	Maand	Jaar

Dit formulier

Met dit formulier geeft u wijzigingen door in de gegevens die van uw geregistreerde kinderdagverblijf (KDV) of buitenschoolse opvanglocatie (BSO) in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) zijn opgenomen. De houder moet dit formulier invullen. Indien er sprake is van een wijziging van houder, dient u dit formulier samen met de nieuwe houder van de opvangvoorziening in te vullen.

Opsturen

Stuur dit formulier en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang is gevestigd.

Meer informatie

www.rijksoverheid.nl/kinderopvang

1 Gegevens geregistreerde opvangvoorziening

Lees de toelichting

1.1 Soort opvang*

☒ Kinderdagverblijf ☐ Buitenschoolse opvang

Naam opvangvoorziening*

| Kindercentrum Wichmond

Registratienummer LRKP*

| 8 3 4 0 8 6 5 7 8

Plaats (opvanglocatie)*

| Wichmond

2 Gegevens geregistreerde houder

Lees de toelichting

2.1 Naam houder*

| Kinderopvang Avonturijn

3 Wijziging gegevens opvangvoorziening

Vul alleen gewijzigde gegevens in. Lees de toelichting.

3.1 Uitschrijven opvangvoorziening

☐ Nee > Ga verder vanaf vraag 3.2

☒ Ja, met als reden verhuizing van de opvanglocatie
(Met dit wijzigingsformulier wordt een verzoek tot uitschrijving van de geregistreerde opvanglocatie gedaan. Gebruik het formulier *Aanvraag exploitatie kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang* om een verzoek tot inschrijving van de nieuwe opvanglocatie te doen.)

☐ Ja, met als reden > Vul hieronder in

|

* = verplicht invullen

3.2 Wijziging gegevens
geregistreerde opvangvoorziening

Naam opvangvoorziening

Vestigingsnummer KvK

Aantal kindplaatsen

Voorschoolse educatie

☐ Ja ☐ Nee > Alleen van toepassing bij een kinderdagverblijf

Postcode*

3.3 Wijziging correspondentieadres
geregistreerde opvangvoorziening

Straat/Postbus*/Antwoordnummer*

Huisnummer* + toevoeging

Plaats

Land

Naam contactpersoon

3.4 Wijziging contactgegevens
geregistreerde opvangvoorziening

Website

E-mail

Telefoon

3.5 Beoogde ingangsdatum
wijzigingen*

Dag	Maand	Jaar
0	1	0 2 2 0 1 5

4

Wijziging gegevens houder

Vul alleen gewijzigde gegevens in. Lees de toelichting.

Postcode*

4.1 Wijziging adresgegevens
geregistreerde houder
(natuurlijk persoon)

Straat

Huisnummer* + toevoeging

Plaats

Land

4.2 Wijziging gegevens geregistreerde
houder (niet-natuurlijk persoon)

Naam houder

Rechtsvorm

Postcode*

4.3 Wijziging correspondentieadres-
gegevens geregistreerde houder
(niet-natuurlijk persoon)

Straat/Postbus*/Antwoordnummer*

Huisnummer* + toevoeging

Plaats

Land

* = verplicht invullen

4.4 Beoogde ingangsdatum
wijzigingen*

Dag	Maand	Jaar

5

Gegevens nieuwe houder

In geval van een houderwisseling, Lees de toelichting.

5.1 De houder is een*

☐ Natuurlijk persoon > Vul de vragen 5.2, 5.3, 5.6 én 5.7 in

☐ Niet-natuurlijk persoon > Vul de vragen 5.4, 5.5, 5.6 én 5.7 in

5.2 Burgerservicenummer*

Voorletters*

Tussenvoegsels

Achternaam*

Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

Geslacht

☐ Man ☐ Vrouw

Postcode*

5.3 Adres houder (natuurlijk persoon)

Straat

Huisnummer*+ toevoeging

Plaats

Land

5.4 Naam houder*
(niet-natuurlijk persoon)

Rechtsvorm

Postcode*

5.5 Correspondentieadres houder
(niet-natuurlijk persoon)

Straat/Postbus*/Antwoordnummer*

Huisnummer*+ toevoeging

Plaats

Land

Telefoon

5.6 KvK-nummer onderneming*

Dag Maand Jaar

Dag	Maand	Jaar

5.7 Beoogde ingangsdatum
wijzigingen*

Dag	Maand	Jaar

6

Ondertekening nieuwe houder

In geval van een houderwisseling. (De geregistreerde houder ondertekent bij 7). Lees de toelichting.

Dag Maand Jaar

Plaats

|

Naam

|

Handtekening

|

De nieuwe houder verklaart bekend te zijn met de wijzigingsvoorwaarden kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

7

Ondertekening geregistreerde houder

De geregistreerde houder verklaart bekend te zijn met de wijzigingsvoorwaarden kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld. Lees de toelichting.

Dag Maand Jaar

0 9 0 9 2 0 1 5

Plaats

| Ruurlo

Naam

| Y. Bensink

Handtekening

|

7.1 Contactpersoon van de geregistreerde houder voor deze wijziging (optioneel)

7.2 Mee te sturen documenten

Naam

|

E-mail

|

Telefoon

- In geval van een houderwisseling: een kopie van een *Verklaring Omtrent het Gedrag* (VOG) van de nieuwe houder welke bij het indienen van het verzoek tot wijziging niet ouder is dan twee maanden.
- In geval van een houderwisseling: een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart van de nieuwe houder. (Als een handelingsbevoegd persoon namens de houder tekent: een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart van deze persoon.)
- In geval van een houderwisseling: een kopie van het bewijs van inschrijving van de nieuwe houder in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- In geval van een houderwisseling: een kopie van het pedagogisch beleidsplan van de nieuwe houder.
- Een kopie van het bewijs van inschrijving van de opvangvoorziening in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

* = verplicht invullen

Het LRKP en uw gegevens

De door u opgegeven (persoons)gegevens worden verwerkt in het LRKP. Het LRKP bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op www.landelijkregisterkinderopvang.nl. Het LRKP bevat daarnaast gegevens die door de Belastingdienst, de gemeente en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken met betrekking tot kinderopvang. Dit gedeelte van het LRKP is niet openbaar. Alle gegevens worden zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Daarbij wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).