

## 2. Gegevens organisatie

**LET OP: Staat uw organisatie ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK) dan sturen wij de correspondentie naar het adres dat bekend is bij de KvK!**

Naam organisatie

HOVENIERSBEDRIJF  
**GEBR. ARENDS**

Website voor meer informatie

Lankhorsterstraat 25a  
7234 ST Wichmond

*www.gebr-arends.nl*

### Contactpersoon

Bent u (als aanvrager) ook contactpersoon?

Ja

Nee, de gemeente maar ook de bezoeker kunnen voor meer informatie terecht bij:

Naam

Adres

Postcode en woonplaats

E-mailadres

Telefonische bereikbaarheid

privé

mobiel

werk

### Verantwoordelijke tijdens evenement

Wie is verantwoordelijk tijdens het evenement?

Aanvrager

Contactpersoon

Iemand anders, namelijk:

Naam

Adres

Postcode en woonplaats

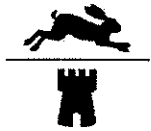
e-mail adres

Telefonische bereikbaarheid

privé

mobiel

werk



### 3. Gegevens evenement

#### Evenement

Naam evenement

Open Tuindagen

Omschrijving evenement

evenement op het gebied van tuinen en tuinrichting.

#### Data evenement - activiteit

Datum en tijdstippen activiteit/evenement

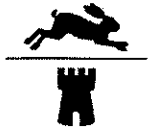
	Datum	Begintijd	Eindtijd
Dag 1	15 sept	10.00	17.00
Dag 2	20 sept	10.00	17.00
Dag 3			
Dag 4			
Dag 5			
Dag 6			
Dag 7			
Dag 8			
Dag 9			
Dag 10			

Datum en tijdstip opbouw

Datum	14 sept tot 18 sept
Begintijd	7.00 - 22.00 uur.
Eindtijd	

Datum en tijdstip afbouw

Datum	21 - 22 sept
Begintijd	7.00 -
Eindtijd	- 22.00



### 3. Gegevens evenement

#### Gegevens locatie

Zijn straat en huisnummer van de locatie waar de activiteit plaatsvindt bekend?

Ja

Straat en huisnummer:

Postcode

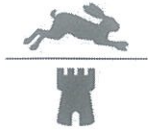
Woonplaats

Nee

Omschrijving van de locatie

HOVENIERSBEDRIJF <b>GEBR. ARENDS</b>
Lankhorsterstraat 25a
7234 ST Wichmond

--



### 3. Gegevens evenement

#### Gegevens ter beoordeling van de aanvraag

Heeft u vorig jaar een vergunning aangevraagd voor hetzelfde evenement, op dezelfde locatie en met hetzelfde aantal bezoekers?

Ja U hoeft alleen de onderstaande vraag van dit onderdeel in te vullen

**2012**  
Vorig jaar vond dit zelfde  
evenement plaats op (datum)

2012 op 15 en 16 september  
~~2009 op 19 en 20 september~~  
2007 enz...

Nee

#### Verwacht aantal bezoekers

Hoeveel personen worden er verwacht?  
Denk hierbij aan deelnemers, bezoekers  
en begeleiding

5000 \*

#### Etenswaren

Worden er gebakken - of gebraden etenswaren verstrekt?

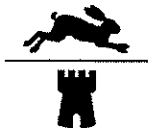
Nee

Ja Wie verzorgt dit?

In eigen beheer

Naam cateraar

B en D evenementen



### 3. Gegevens evenement

#### Parcours of route

Is er sprake van een parcours of route?

Nee

Ja      Betreft het dezelfde route als vorig jaar?

Ja

Nee

Stuurt u een routebeschrijving mee. Dit mag tekstueel zijn maar ook een kaart met de route erop. Uiteraard mag beide ook.

*↳ zie bijlage*

#### Wedstrijd met voertuigen

Is er sprake van een wedstrijd met voertuigen op de weg?

Nee

Ja      Loopt de route alleen door Bronckhorst?

Ja

Nee

In dit geval moet u een ontheffing op grond van de Wegenverkeerswet aanvragen bij de provincie. U vindt het aanvraagformulier hiervoor in het digitaal loket op [www.gelderland.nl](http://www.gelderland.nl).

#### Verkeersregelaars

Worden er verkeersregelaars ingezet?

Nee

Ja → *op eigen terrein*

Aantal verkeersregelaars

Neemt u ruim van te voren contact op met de politie in verband met instructie aan de verkeersregelaars. Een afspraak maken kan via telefoonnummer (0900) 88 44.



#### 4. Onderkomen evenement

Waar wordt het evenement gehouden?

Openlucht

Bestaand gebouw

*(beide) grootste deel in de open lucht.*

Vindt de activiteit plaats in hetzelfde gebouw als vorig jaar en is de indeling van het gebouw hetzelfde als vorig jaar?



Ja

U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen



Nee

Onderstaand zijn specifieke (brandveiligheids-)voorzieningen genoemd. Vermeld s.v.p. of u hierover beschikt.

Brandblusapparatuur (soort en aantal)

Noodverlichting, vluchtroute-aanduidingen (soort en aantal)

Energielevering (aggregaat / lichtnet)

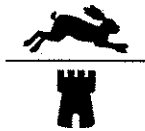
Verwarmingsinstallaties (soort en capaciteit in kW)

Opslag van brandgevaarlijke - en milieugevaarlijk stoffen (gasflessen e.d)

Brandbeveiligingsinstallaties (brandmeld-, sprinkler-ontruimingsalarm etc)

Ontruimingsplan, brandveiligheidsinstructie of bedrijfsnoodplan

Opstellingsplan, stoelenplan

#### 4. Onderkomen evenement

Stuurt u onderstaande bijlagen mee:

- Een situatietekening, met daarop de ligging van het bouwwerk op een schaal van 1:500. Geef hierop het volledige adres aan.
- Een recente bouwkundige plattegrondtekening van het bouwwerk op een schaal van 1:100 waarop tenminste moeten zijn aangegeven:
  - de indeling van het bouwwerk;
  - de aanwezige brandveiligheidsvoorzieningen zoals blusmiddelen en nooduitgangen;
  - de draairichting van alle deuren, en de breedte van de deuren;
  - vloerhoogte ten opzichte van de begane grond
  - alle vaste opstellingen, zoals machines, bars, keukenblokken, vaste zitplaatsen, etc. met oppervlakte maten;
  - alle vrij te houden gang- en looppaden;
  - de meest voorkomende opstelling van tafels en stoelen met oppervlakte maten in ruimten waarin meer dan 50 personen gelijktijdig kunnen verblijven.

Tent *n.u.t*

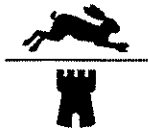
Plaatst u dezelfde tent als vorig jaar, heeft de tent dezelfde indeling en komt deze ook op dezelfde locatie te staan?

- Ja U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen
- Nee

Hoeveel personen worden maximaal  
in de tent toegelaten?

Stuurt u onderstaande bijlagen mee.

- Situatietekening waaruit blijkt waar de tent komt te staan (schaal 1:500)
- Certificaat tentdoek (kopie). Dit certificaat moet in het bezit zijn van de eigenaar
- Indelingstekeningen van de tent waarop tenminste het volgende moet worden aangegeven (schaal 1:100):
  - de indeling van tent, inclusief de afmetingen
    - maten van alles wat u in de tent plaatst
    - (nood)uitgangen, draairichting deuren en de breedte van de uitgangen
    - vloerhoogte ten opzichte van aansluitende terreinen
    - de aanwezige (brandveiligheids)voorzieningen: brandblusapparatuur, noodverlichting, vluchtroute-aanduidingen, energiebronnen, verwarmingsinstallaties (incl. capaciteit in kW) en de opslag van brandgevaarlijke stoffen
- Opstellingsplan (indien er zitplaatsen in rijen worden opgesteld)



### 5. Marktkramen en kermisattracties

Worden er marktkramen en/of kermisattracties geplaatst?

- Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen
- Ja

We plaatsen:

- Marktkramen
- Kermisattracties

4 20 st.

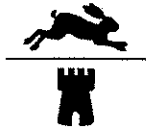
2 st.

Stuurt u een indelingskaart van markt en/of kermis mee.

↓  
staat op plattegrond.

↓  
mini zweefmolens  
& springkussens.  
verhuurdere is  
erzij aanwezig  
zie bijlage folder  
'Bunke verhaal'





## 6. Muziek en vogelschieten

Let op! Wanneer tijdens het evenement vuurwerk wordt afgestoken moet daarvoor bij de provincie een vergunning worden aangevraagd door een gekwalificeerd persoon of instantie. U vindt het aanvraagformulier hiervoor bij digitaal loket op [www.gelderland.nl](http://www.gelderland.nl).

### Muziek

Wordt er muziek of op een andere wijze geluid ten gehore gebracht?

- Nee Ga door naar de vragen bij vogelschieten  
 Ja

Op welke wijze wordt deze muziek of het geluid ten gehore gebracht?

*achtergrondmuziek, klassiek  
heel zachtjes*

### Vogelschieten

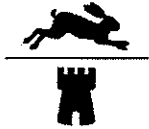
Is vogelschieten een onderdeel van het evenement?

- Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen  
 Ja

Op welke locatie vindt het vogelschieten plaats?

Op welke dagen vindt het vogelschieten plaats:

	Datum	Begintijd	Eindtijd		Datum	Begintijd	Eindtijd
Dag 1				Dag 2			



## 7. Overnachten en kamperen

Wordt er gelegenheid geboden tot overnachten?

- Nee      U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen
- Ja

Datum overnachting(en)

--

Plaatst u kleine kampeermiddelen met eenzelfde indeling als vorig jaar voor hetzelfde aantal personen?

- Ja      U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen
- Nee

Beschrijf zo duidelijk mogelijk de locatie waar overnacht wordt


Aantal personen die overnachten

Aantal en soort kampeermiddelen

Stuurt u een indelingstekening mee van het terrein waar overnacht wordt waaruit blijkt:

- Hoe de kampeermiddelen worden opgesteld (minimaal 2 meter tussenruimte)
- Waar auto's en fietsen geparkeerd kunnen worden
- Welke voorzieningen worden getroffen (sanitair, afval, brandblusmiddelen, ehbo middelen, etc.)



## 8. Verstrekken zwakalcoholische drank

Het verstrekken van **sterke drank** is tijdens een evenement **nooit** toegestaan. Voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank heeft u een ontheffing nodig. Voor het verkrijgen van deze ontheffing moet de verstrekking van de alcohol gebeuren onder onmiddellijke leiding van een bevoegd persoon. Deze persoon moet beschikken over een diploma, namelijk een **Verklaring sociale hygiëne**.

Worden er zwakalcoholhoudende dranken verstrekt tegen betaling (directe betaling of inbegrepen bij de entreprijs)?

Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen

Ja

Verstrekt u zwakalcoholhoudende drank tegen betaling onder leiding van dezelfde persoon/personen als vorig jaar? → 2012

Nee

Ja U hoeft alleen de data en tijdstippen in de tabel hieronder in te vullen. De vragen over locatie en de leidinggevenden hoeft u niet in te vullen

*B en D.*

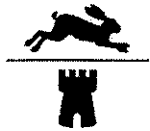
### Data en locatie

De zwakalcoholhoudende drank wordt verstrekt op de volgende tijdstippen:

	Datum	Begintijd	Eindtijd			Datum	Begintijd	Eindtijd
Dag 1	19-09	10.00	17.00		Dag 6			
Dag 2	20-09	10.00	17.00		Dag 7			
Dag 3					Dag 8			
Dag 4					Dag 9			
Dag 5					Dag 10			

Op welke locatie verstrekt u de zwakalcoholhoudende drank?

**HOVENIERSBEDRIJF  
GEBR. ARENDS**  
Lankhorsterstraat 25a  
7234 ST Wichmond



8. Verstrekken zwakalcoholische drank

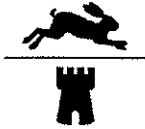
Leidinggevende

Leidinggevende 1	
Naam	D.J. Jansen *
Adres	Doetinchemseweg 44
Postcode	7021 BT
Woonplaats	Zelhem
Geboortedatum	02-09-1961
Geboorteplaats	

Leidinggevende 2	
Naam	B.M.M. Jansen-Willemsen *
Adres	Doetinchemseweg 44
Postcode	7021 BT
Woonplaats	Zelhem
Geboortedatum	20-02-1958
Geboorteplaats	

Leidinggevende 3	
Naam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	

\* van beide is een kopie vermelding sociale hygiene toegevoegd.



## 9. Verkeersmaatregelen

### Parkeren

Wordt er op het evenemententerrein geparkeerd (auto's of fietsen)?

- Ja  
 Nee

Beschrijf de locatie waar bezoekers en deelnemers kunnen parkeren zo nauwkeurig mogelijk.

*zie plattegrond*

Hoeveel voertuigen kunnen er maximaal tegelijk parkeren?

*750 - 1000*

### Tijdelijke verkeersmaatregelen

Zijn er tijdelijke verkeersmaatregelen nodig?

- Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen  
 Ja

Periode van

Dag

*19-09*

Tijd

*10.00*

~~*7.00*~~

Periode tot

Dag

*20-09*

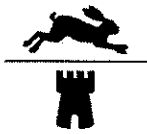
Tijd

*17.00*

**Let op!** Voor een tijdelijke verkeersmaatregel voor een provinciale weg moet u een ontheffing aanvragen bij de provincie. U vindt het aanvraagformulier daarvoor bij digitaal loket op [www.gelderland.nl](http://www.gelderland.nl).

Betreft het dezelfde maatregelen als vorig jaar?

- Nee  
 Ja U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen



## 9. Verkeersmaatregelen

### Af te sluiten wegen

Worden er wegen afgesloten?

- Nee      Ga door naar de vragen bij: In te stellen stop- cq verkeersverboden  
 Ja

Welke wegen en gedeelten van wegen worden afgesloten?

Weg	Gedeelte van de weg



## 9. Verkeersmaatregelen

### In te stellen stop cq parkeerverboden

Worden er stop- of parkeerverboden ingesteld? \*

- Nee Ga door naar de vragen onder 'Andere maatregelen..'
- Ja

Op welke wegen en gedeelten van wegen zijn deze maatregelen nodig?

Weg	Gedeelte van de weg
<i>Larkhorststraat</i>	<i>± 400 mtr vanaf nieuwe inrit tot aan oude inrit</i>

### Andere maatregelen (bijv. inhaalverbod, maximum snelheid, omleidingsroute, etc.)

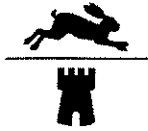
Worden er nog andere maatregelen genomen?

- Nee
- Ja

Omschrijving

Op welke wegen en gedeelten van wegen zijn deze maatregelen nodig?

Weg	Gedeelte van de weg



## 10. Reclameborden

Wilt u driehoeks- of sandwichborden plaatsen in de gemeente Bronckhorst?

Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen

Ja

Periode van plaatsing

Datum van :

Datum tot :

U kunt hieronder aangeven in welke plaatsen u borden wilt plaatsen. De plaatsen zijn verdeeld over 5 kernen. **U betaalt leges per kern.**

Kern 1

- Hengelo (3 borden)
- Keijenborg (1 bord)

Kern 2

- Zelhem (5 borden)
- Halle (1 bord)
- Halle-Heide (1 bord)
- Halle-Heide (1 bord)
- Halle-Nijman (1 bord)
- Velswijk (1 bord)

Kern 3

- Vorden (3 borden)
- Wichmond (2 borden)
- Kranenburg (1 bord)

Kern 4

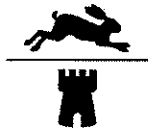
- Voor-Drempt (1 bord)
- Achter-Drempt (1 bord)
- Hoog-Keppel (2 borden)
- Laag-Keppel (1 bord)
- Hummelo (2 borden)

Kern 5

- Steenderen (3 borden)
- Baak (1 bord)
- Olburgen (1 bord)
- Toldijk (2 borden)

U krijgt alleen toestemming voor het plaatsen van driehoeks- of sandwichborden voor niet-commerciële evenementen die plaatsvinden in de gemeente Bronckhorst. De borden mogen maximaal 1 vierkante meter zijn en ze mogen maximaal 2 weken geplaatst worden.





**11. Loterij**

Wordt er tijdens het evenement een verloting gehouden?

Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen

Ja een loterij waarvoor loten worden verkocht, de opbrengst een algemeen belang dienen en de prijzen en premies minder dan € 4.500,00 bedragen

Hoeveel loten (deelnemingsbewijzen) denkt u te verkopen?	st.
Prijs per lot	€
Wat is de waarde van de ter verloting gekregen prijzen en premies?	€
Hoeveel geld keert u uit aan prijzen en premies?	€
Wat is de aankoopwaarde van prijzen en premies?	€
Wat is de waarde van de verkregen prijzen en premies?	€
Wat geeft u aan overige kosten uit?	€
Wat is de verwachte netto-opbrengst?	€
Wanneer vindt de prijsbepaling plaats? (datum en tijd)	
Prijsbepaling wordt gedaan door (functie/naam persoon)	
Wat is de locatie van de loting (naam en locatie)	

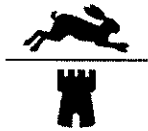
Eventuele provisie aan verkopers van de loten mag maximaal 10% bedragen van de waarde van de loten. Minimaal de helft van de opbrengst van de loten moet worden afgedragen aan een doel van algemeen belang (zoals de kas van uw vereniging of stichting)

Ja Een klein kansspel (bingo of rad van avontuur), waarbij de prijzen geen hogere waarde hebben dan € 400,00 per serie en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan € 1550,00

De opbrengst van het kleine kansspel komt ten goede van

Ja een loterij waarvoor loten worden verkocht, de opbrengst een algemeen belang dient en de prijzen en premies meer dan € 4.500,00 bedragen

U moet een vergunning aanvragen bij het projectbureau van het ministerie van Veiligheid en Justitie. Telefoon: (070) 370 46 20 of e-mail: kansspelen@minjus.nl



## 12. Huur/gebruik materiaal van de gemeente

### Dranghekken, vlaggen of vlaggenmasten

Let op! U kunt alleen materialen van de gemeente gebruiken als u ook in aanmerking komt voor gemeentelijke subsidie voor het evenement.

Wilt u dranghekken, vlaggen of vlaggenmasten van de gemeente gebruiken?

- Nee U hoeft de rest van de vragen van dit onderdeel niet in te vullen  
 Ja

Aantal dranghekken

Aantal vlaggenmasten

Aantal vlaggen

Locatie aflevering

Datum aflevering

Op welk rekeningnummer kan de borg worden teruggestort?


Voor het gebruik van de materialen brengen wij u geen kosten in rekening. Wel berekenen wij € 34,00 exclusief btw, administratiekosten en een borgsom van € 230,00. Wanneer er geen schade aan de materialen is toegebracht, storten wij de waarborgsom terug op uw rekening.

### Verkeershesjes

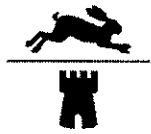
Wilt u verkeershesjes van de gemeente lenen? (U kunt de hesjes kosteloos lenen)

- Nee  
 Ja

Hoeveel verkeershesjes wilt u lenen?

--

De hesjes liggen voor u klaar vanaf twee werkdagen vóór het evenement. De hesjes moeten binnen drie werkdagen ná het evenement teruggebracht worden.



### 13. Mee te sturen bijlagen

Voorziet u elk document s.v.p. van uw naam, postcode en huisnummer en vermeld daarbij 'Evenementenvergunning'.

- Kaart of beschrijving van route / parcours
- Indelingskaart markt en/of kermis
- Situatietekening waar de tent komt te staan
- Indelingstekening(en) van de tent
- Ontruimingsplan/brandveiligheidsinstructie tent
- Kopie certificaat tentdoek van de tenteigenaar
- Opstellingsplan tent
- Indelingstekening kampeerterrein
- kopie verklaring sociale hygiene B en D*
- plattegrond of kaart van het stuk weg waar een parkeerterrein zal gelden.*