

Budgethoudersregeling

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam,

1. Overwegende,
 - a) dat er per 19 maart een nieuw bestuurlijk stelsel in werking getreden waarbij bestuurlijke bevoegdheden zijn gemandateerd en gedelegeerd aan de bestuurscommissies via de Verordening op de bestuurscommissie en de bijbehorende bijlagen;
 - b) dat er op 1 januari 2015 een nieuwe organisatiestructuur voor de gemeente in werking treedt;
 - c) dat het college de bevoegdheden ten aanzien van deze nieuwe organisatiestructuur vaststelt in het "Bevoegdhedenbesluit ambtelijke organisatie Amsterdam";
 - d) dat het college, gelet op zijn verantwoordelijkheid voor de productenraming, er zorg voor dient te dragen dat budgetten en het beheer daarover aan de organisatie eenheden van de gemeente Amsterdam worden toegewezen;
 - e) dat het instellen van een uniforme regeling aangaande bevoegdheden tot het aangaan van een financiële verplichting of het verzekeren van een geraamde inkomst bijdraagt aan de centrale sturing van het concern en belangrijk is voor de eenduidige bestuurlijke informatievoorziening en de informatievoorziening aan het management over de begrotingsuitvoering.
 - f) dat het college deze regeling in samenhang met het Bevoegdhedenbesluit ambtelijke organisatie Amsterdam vaststelt;
 1. Gelet op artikel 7 en artikel 21a, 21c en 21e van de Verordening ex artikel 212 van de Gemeentewet.
 2. Besluit voor alle organisatie onderdelen vast te stellen de volgende:

Budgethoudersregeling

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

Budgethouder: de functionaris die bij of krachtens deze regeling namens de gemeente Amsterdam bevoegd is tot het aangaan van een financiële verplichting of het verzekeren van een geraamde inkomst.

Budgetbeheerder: de functionaris die in opdracht van een budgethouder de bevoegdheid heeft gekregen om administratieve taken over te nemen ter ondersteuning van die budgethouder.

Budget: een door de gemeentesecretaris op basis van de productenraming aan een budgethouder ter beschikking gesteld bedrag in de vorm van een raming van lasten en/of baten ter uitvoering van de hem toebedeelde activiteiten.

Clusterstaf: alle afdelingen die zijn ingericht om het betreffende cluster en zijn directeur te ondersteunen.

College: college van burgemeester en wethouders;

Organisatie eenheid: een gemeentelijk organisatieonderdeel dat deel uitmaakt van de gemeente Amsterdam.

Gemeentesecretaris: gemeentesecretaris, tevens in zijn hoedanigheid van Algemeen Directeur en voorzitter van het Gemeentelijk Managementteam;

Stedelijk directeur: directeur van een cluster, ressorterend onder de gemeentesecretaris en lid van het GMT;

Directeur B&O: directeur van een directie van Bestuur & Organisatie, ressorterend onder de gemeentesecretaris;

Stadsdeelsecretaris: manager van een stadsdeelorganisatie, ressorterend onder de gemeentesecretaris, tevens secretaris van een bestuurscommissie als bedoeld in paragraaf 6 van de Verordening op de Bestuurscommissies;

RVE-manager: manager van een resultaatverantwoordelijke eenheid, ressorterend onder een stedelijk directeur;

Afdelingshoofd: manager van een afdeling, ressorterend onder een Stedelijk directeur, een directeur B&O, een stadsdeelsecretaris of een RVE-manager;

Teammanager: manager van een team, ressorterend onder een directeur of een afdelingshoofd;

Concerncontroller: directeur van de Directie Middelen en Control, ressorterend onder de gemeentesecretaris en lid van het GMT;

Productenraming: De door het college vastgestelde door de gemeente aan te bieden voorzieningen, diensten of goederen waaraan naast een budget taakstellende prestatieafspraken aan zijn verbonden.

Financiële verplichting: Het aangaan van een overeenkomst voor de inkoop van een dienst, levering of werk, het toekennen van een subsidie dan wel elke andere onherroepelijke handeling die leidt tot een definitieve juridische binding van de gemeente Amsterdam tot het doen van een uitgave.

Transactiebedrag: het bedrag in Euro exclusief BTW dat is gemoeid met de financiële verplichting.

Activiteit: Directe of indirecte werkzaamheden die door organisatie eenheden worden verricht om een product te realiseren.

Kosten- of opbrengstesoort: De uitsplitsing van lasten en baten naar aard of soort conform het Amsterdams rekening schema.

2. BUDGETTOEKENNING

Artikel 2. Toekenning en samenstelling

1. De gemeentesecretaris stelt de organisatie eenheden in kennis van de budgetten die beschikbaar zijn voor de organisatie eenheden ter uitvoering van hun activiteiten
 - a. na bestuurlijke vaststelling van de programmabegroting en de productenraming en
 - b. na bestuurlijke vaststelling van wijzigingen in de programmabegroting en de productenraming
2. Het ter beschikking gestelde budget wordt zodanig gespecificeerd dat
 - a. het budget per activiteit zichtbaar is en
 - b. het budget per activiteit en over alle activiteiten heen op kosten- en opbrengstesoort zichtbaar is.

3. AANWIJZING EN VERANTWOORDELIJKHEID BUDGETHOUDERS EN BUDGETBEHEERDERS

Artikel 3. Hoofdbudgethouders en deelbudgethouders

1. Budgethouders kunnen worden aangewezen als hoofdbudgethouder of deelbudgethouder.
2. De aanwijzing als hoofdbudgethouder van een organisatie eenheid houdt in dat deze functionaris verantwoordelijk is voor het beheer van alle aan de organisatie eenheid toegekende budgetten.
3. De aanwijzing als deelbudgethouder van een organisatie eenheid houdt in dat deze functionaris onder de eindverantwoordelijkheid van de hoofdbudgethouder verantwoordelijk is voor een deel van de aan de organisatie eenheid toegekende budgetten.

Artikel 4. Aanwijzing hoofdbudgethouders

Als hoofdbudgethouders worden aangewezen:

- a. De griffier van de gemeenteraad voor de budgetten van de griffie;
- b. Een stadsdeelsecretaris voor de budgetten van een bestuurscommissie;
- c. Een stedelijk directeur voor de budgetten van een clusterstaf;
- d. Een RVE-manager voor de budgetten van de activiteiten van een RVE;
- e. Een directeur B&O voor de budgetten van zijn directie.

Artikel 5. Aanvullende aanwijzing hoofdbudgethouders

1. De gemeentesecretaris wijst bij specifiek besluit hoofdbudgethouders aan voor het beheer van budgetten voor organisatie eenheid overstijgende investeringen, projecten en daaraan gelijk te stellen activiteiten.
2. De onder toepassing van lid 1 aangewezen hoofdbudgethouders worden opgenomen in bijlage 1 bij deze regeling onder vermelding van de volgende gegevens:
 - a. de functie,
 - b. het specifieke budget waar het hoofdbudgethouderschap voor wordt verleend en
 - c. welk maximaal transactiebedrag van toepassing is

Bijlage 1 maakt onderdeel uit van deze regeling en wordt gepubliceerd op internet en intranet.

3. Bij de aanwijzing als hoofdbudgethouder als bedoeld onder lid 1 wordt ook een organisatie eenheid aangewezen waar de administratie van de budgetten zal worden gevoerd.

Artikel 6. Aanwijzing deelbudgethouders

Als deelbudgethouder worden aangewezen afdelingshoofden en teammanagers.

Artikel 7. Aanvullende aanwijzing deelbudgethouders

1. De gemeentesecretaris kan bij specifiek besluit andere deelbudgethouders aanwijzen als de hoofdbudgethouder daarom verzoekt onder de voorwaarde dat er sprake is van een aan een afdelingshoofd of een teamleider gelijk te stellen hiërarchisch niveau.
2. Het onder lid 1 bedoelde verzoek dient te worden ingediend bij de concerncontroller en zal door deze na beoordeling en voorzien van advies aan de gemeentesecretaris worden voorgelegd.
3. De onder toepassing van lid 1 aangewezen deelbudgethouders worden opgenomen in bijlage 2 bij deze regeling onder vermelding van de volgende gegevens:
 - a. de organisatie eenheid of het specifieke budget waar het deelbudgethouderschap voor wordt verleend;
 - b. de functie,
 - c. welk maximaal transactiebedrag van toepassing is.

Bijlage 2 maakt onderdeel uit van deze regeling en wordt gepubliceerd op internet en intranet.

Artikel 8. Verantwoordelijkheid budgethouders

1. Iedere hoofdbudgethouder en deelbudgethouder is verantwoordelijk voor:
 - a. Het realiseren van de prestaties en resultaten die behoren bij de hem op basis van de productenraming door de gemeentesecretaris toegekende budgetten en door de gemeentesecretaris aanvullend gemaakte afspraken;
 - b. De beheersing van de begrotingsuitvoering met betrekking tot deze budgetten (budgetbeheer);
 - c. De rechtmatige, doeltreffende en doelmatige besteding van het budget;
 - d. Het verzekeren van geraamde inkomsten;
 - e. Het afleggen van verantwoording aan de gemeentesecretaris en het college over het beheer van de hem toegewezen budgetten, zowel tussentijds als na afloop van het begrotingsjaar.
2. Op de beheersing van de begrotingsuitvoering genoemd in lid 1 onder b is de door het college op basis van artikel 8 van de "Verordening op grond van artikel 212 van de Gemeentewet" vastgestelde regeling budgetbeheer van toepassing.

Artikel 9. Aanwijzing budgetbeheerders

1. Budgethouders kunnen budgetbeheerders die hen ondersteunen aanwijzen.
2. Aangewezen budgetbeheerders regelen onder verantwoordelijkheid van de budgethouder en met in acht name van vereiste functiescheidingen de
 - controle en/of
 - fiattering van de geleverde prestatie en/of
 - tijdige betaalbaarstelling van inkomende facturen of andere bescheiden op grond waarvan een betaling kan worden verricht.
3. Bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden kan een budgetbeheerder nooit het verleende mandaat respectievelijk het maximale toegestane transactiebedrag van de budgethouder overschrijden.
4. Budgetbeheerders zijn niet bevoegd tot het aangaan van een financiële verplichting.

4. AANGAAN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Artikel 10. Algemene bepalingen aangaan financiële verplichtingen

Budgethouders zijn bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen mits vaststaat dat aan de algemene vereisten en beperkingen van het bevoegdhedenbesluit ambtelijke organisatie Amsterdam 2015 en de uitwerking in deze regeling wordt voldaan.

Artikel 11. Budgethouders bij bestuurscommissies

Budgethouders bij bestuurscommissies zijn verder slechts bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen voor zover die budgethouders tevens een mandaat dan wel een volmacht van het algemeen bestuur hebben gekregen voor het aangaan van financiële verplichtingen.

Artikel 12. Maximaal toegestane transactiebedrag

1. Een hoofdbudgethouder kan een financiële verplichting aangaan tot een maximum transactiebedrag van € 500.000 per transactie.
2. Een deelbudgethouder op het niveau van afdelingshoofd kan een financiële verplichting aangaan tot een maximum transactiebedrag van € 250.000 per transactie.
3. Een deelbudgethouder op het niveau van teammanager kan een financiële verplichting aangaan tot een maximum transactiebedrag van € 50.000 per transactie.

4. Een stedelijk directeur kan uitsluitend voor organisatie eenheden in zijn cluster namens de gemeentesecretaris toestaan dat een financiële verplichting wordt aangegaan tot een maximum transactiebedrag van € 10.000.000 per transactie.
5. De gemeentesecretaris kan toestaan dat een financiële verplichting wordt aangegaan tot een maximum transactiebedrag van € 20.000.000 per transactie.
6. De verleende toestemming als bedoeld in lid 4 en lid 5 houdt in dat de stedelijk directeur respectievelijk de gemeentesecretaris optreedt als medeondertekenaar voor het aangaan van de financiële verplichting alsmede de daaraan ten grondslag liggende overeenkomst, maar laat de verantwoordelijkheden van de hoofdbudgethouder onverlet.
7. Een transactie mag niet worden verdeeld in meerdere gelijksoortige transacties met als uitsluitend doel het ontwijken van de maximaal toegestane transactiebedragen.

Artikel 13. Afwijking van het maximaal toegestane transactiebedrag

1. Op verzoek van een hoofdbudgethouder kan de gemeentesecretaris een hoger maximum transactiebedrag voor die hoofdbudgethouder of onder zijn verantwoordelijkheid werkzame deelbudgethouders vaststellen onder voorwaarde dat deze lager zijn dan het maximum transactiebedrag voor een stedelijk directeur en het voor hemzelf toegestane maximumbedrag.
2. De onder toepassing van lid 1 aangewezen budgethouders worden opgenomen in bijlage 3 bij deze regeling onder vermelding van de volgende gegevens:
 - a. de organisatie eenheid;
 - b. de functie,
 - c. welk afwijkend maximaal transactiebedrag van toepassing is.Bijlage 3 maakt onderdeel uit van deze regeling en wordt gepubliceerd op internet en intranet.

5. VERVANGING BUDGETHOUDERS

Artikel 14. Vervanging budgethouders

1. Een stedelijk directeur voorziet in zijn cluster in een plaatsvervangingsregeling voor alle hoofd- en deelbudgethouder(s).
2. Andere hoofdbudgethouders dan een stedelijk directeur voorzien in een plaatsvervangingsregeling voor hun organisatie eenheid.
3. De plaatsvervangingsregeling wordt ter kennis van de concerncontroller en de gemeentesecretaris gebracht.
4. De bepalingen ten aanzien van het budgethouderschap gelden in gelijke mate voor een plaatsvervangend budgethouder.

Bijlage 1 bij de budgethoudersregeling

Aanwijzing hoofdbudgethouders voor zover niet al generiek in de budgethoudersregeling benoemd

FUNCTIONARIS	HOOFDBUDGETHOUDER VOOR:	MAXIMAAL TRANSACTIEBEDRAG (€)

Bijlage 2 bij de budgethoudersregeling

Aanwijzing deelbudgethouders voor zover niet al generiek in de budgethoudersregeling benoemd

ORGANISATIE EENHEID	FUNCTIONARIS	MAXIMAAL TRANSACTIEBEDRAG (€)

Bijlage 3 bij de budgethoudersregeling

**Aanwijzing afwijkende maximale transactiebedragen voor het aangaan
van een financiële verplichting voor generiek in de
budgethoudersregeling aangewezen functionarissen**

ORGANISATIE EENHEID	FUNCTIONARIS	MAXIMAAL TRANSACTIEBEDRAG (€)