Dienstverleningsovereenkomst

Overeenkomst inzake de uitvoering van het takenpakket, zoals bedoeld in artikel 4 van de Gemeenschappelijke Regeling SED organisatie

tussen de gemeente Enkhuizen

en de SED organisatie

Namens de gemeente Enkhuizen de Opdrachtgever	De burgemeester J.G.A. Baas	Handtekening
Namens de SED organisatie de Opdrachtnemer	De algemeen directeur R.M. Reus	Handtekening

Overwegende

- dat op 3 september 2013 de colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland de Gemeenschappelijke Regeling SED organisatie (in het vervolg GR-SED) hebben vastgesteld.
- dat artikel 3 van de GR-SED het doel regelt van deze gemeenschappelijke regeling, namelijk het bewerkstelligen van een kwalitatief hoogwaardige, effectieve en efficiënte uitvoering door de SED organisatie, van de door de deelnemende gemeenten opgedragen taken. De in de GR-SED in artikel 4 genoemde taakgebieden omvatten in ieder geval de volgende soorten werkzaamheden:
    - beleidsontwikkeling en beleidsvoorbereiding;
    - uitvoering van vastgesteld beleid en wettelijke regelingen;
    - toezicht op aan derden uitbesteed werk;
    - handhaving van de hiervoor genoemde uitvoering;
    - het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover de SED-organisatie hiertoe is bevoegd dan wel hiervoor is gemachtigd;
    - het verrichten van feitelijke handelingen;
    - het verrichten van bedrijfsvoeringstaken op het gebied van personeel, informatie, juridische zaken, organisatie, financiën, administratie, communicatie en huisvesting.
- dat vertrouwen in elkaar het uitgangspunt is van deze overeenkomst.
- dat de omvang van de dienstverlening voor de drie deelnemers in gelijke mate wordt verdeeld.
- dat met onderhavige dienstverleningsovereenkomst de opdrachtovereenkomst wordt ingevuld conform artikel 5, lid 2 GR-SED.
- dat deze overeenkomst met de opgedane ervaringen zonodig wordt aangepast om een meest optimale samenwerking na te streven.

Verklaren de navolgende partijen;

de gemeente Enkhuizen, vertegenwoordigd door de burgemeester, J.G.A. Baas, handelend ter uitvoering van het besluit van 6 januari 2015 hierna te noemen: “de Opdrachtgever”.

en

de SED organisatie, vertegenwoordigd door de algemeen directeur, R.M. Reus, hierna te noemen de “Opdrachtnemer”.

het volgende overeen te zijn gekomen;

Artikel 1: Begripsbepalingen

Ten behoeve van de dienstverleningsovereenkomst worden de volgende begrippen gedefinieerd:

a) GR-SED; de Gemeenschappelijke regeling SED organisatie;
b) DVO; de Dienst Verlenings Overeenkomst, oftewel opdrachtovereenkomst tussen de gemeente Enkhuizen en de SED organisatie, conform artikel 5 GR SED;
c) Opdrachtgever; Een deelnemende gemeente, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Burgemeester ;
d) Opdrachtnemer; Het openbaar lichaam SED organisatie, vertegenwoordigd door de algemeen directeur van de SED organisatie;
e) Product; een product of dienst zoals gespecificeerd in de publieke Producten- en dienstencatalogus op internet, danwel een product of dienst zoals genoemd in de programmabegroting;
f) Reguliere dienstverlening; Uitvoering van het ten tijde van het sluiten van de DVO reeds bestaand beleid zoals vermeld in de publieke producten- en dienstencatalogus op de gemeentelijke website of in de programmabegroting;
g) Kwaliteitshandvest; de servicenormen die afgesproken zijn tussen de SED organisatie en de gemeente Enkhuizen.
h) Termijnkalender; lijst met producten die in een kalenderjaar aan de raad wordt aangeboden.

Artikel 2: Kaders van de dienstverleningsovereenkomst

De juridische en financiële kaders van deze DVO worden gevormd door:

a. Gemeenschappelijke Regeling SED organisatie d.d. 1 januari 2015;
b. College-uitvoeringsprogramma Enkhuizen;
c. Kadernota;
d. Programmabegroting;
e. Meerjarenraming SED organisatie;

Artikel 3: Afstemmingsoverleg

1. Er is een afstemmingsoverleg waarin wordt gesproken over de omvang, kwaliteit en prioriteit van de dienstverlening. Het afstemmingsoverleg vindt plaats in de vergadering van het dagelijks bestuur waarbij leden van de directie, MT en vertegenwoordigers van de opdrachtgever op verzoek aan kunnen schuiven.
2. Het afstemmingsoverleg komt in ieder geval één keer per jaar bijeen.

Artikel 4: Omvang van de dienstverlening

1. De directie stelt een concernwerkplan op, mede ter vertaling van de college uitvoeringsprogramma's.
2. Het MT werkt het concernwerkplan verder uit in afdelingsplannen per afdeling.
3. Het MT houdt rekening met capaciteit voor onvoorziene omstandigheden.
4. De SED-organisatie verdeelt haar capaciteiten in gelijke delen voor de opdrachtgevers.

Artikel 5: Kwalitatieve dienstverlening

1. Conform artikel 4, lid 5 van de GR-SED draagt de Opdrachtnemer zorg voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de in art. 3, 4 en 5 GR-SED afgesproken werkzaamheden.

2. Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal tenminste worden gewerkt conform:
   a. de bij het betreffende product of dienst van toepassing zijnde wettelijke, dan wel door de gemeente nader vastgestelde eisen en verplichtingen (= rechtmatigheid);
   b. de in de opdrachten geformuleerde kwaliteitscriteria;
   c. de methode van integrale voorbereiding;
   d. de in gebruik zijnde formats voor college- en raadsvoorstellen;
   e. de in opdrachten afgesproken tijdsplanning waarbij in ieder geval de wettelijke proceduretijd wordt gehaald;
   f. Het kwaliteitshandvest.
3. In ieder geval 80% van de planning per jaar, vastgelegd in de termijn kalender, wordt gehaald.
4. Maximaal 5% van de besluiten waartegen bezwaar is gemaakt, mag leiden tot een herziening.
5. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat verordeningen en beleidsregels up-to-date zijn.
6. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat beschikkingen, voorstellen, verordeningen en beleidsregels in correcte en begrijpelijke taal zijn opgesteld.
7. De Opdrachtnemer zorgt voor tijdige invulling en publicatie van de kritische prestatie-indicatoren op www.waarstaatjegemeente.nl.
8. De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever de informatie die noodzakelijk is voor de gemeenteraad om deze in staat te stellen het horizontaal toezicht uit te voeren.

Artikel 6: Urenverantwoording

1. Er vindt geen urenverantwoording van de reguliere dienstverlening ten aanzien van de directe en indirecte taakuitvoering plaats.
2. De urenverantwoording van projectmatige dienstverlening gebeurt slechts indien de kosten doorberekend kunnen worden aan derden en in het geval van grondexploitatie.

Artikel 7: Verantwoording

1. De verantwoording over de inzet van uren en middelen en de bereikte resultaten zal in elk geval plaatsvinden binnen de reguliere Planning & Controlcyclus conform de in de jaarkalender P&C opgenomen planning.
2. De inhoudelijke verantwoording van activiteiten vindt plaats via de gemeentelijke voorjaarsnota en najaarsnota.
3. In het hierboven genoemde overleg komt eveneens de verantwoording over de kwaliteit zoals bedoeld in artikel 5 aan de orde.

Artikel 8: Locatie en voorzieningen

1. De Opdrachtnemer maakt voor het verrichten van de dienstverlening gebruik van de locaties die reeds in gebruik of eigendom zijn van de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer maakt tevens gebruik van de voorzieningen die zich in de locaties bevinden.

Artikel 9: Duur en inwerkingtreding van de dienstverleningsovereenkomst

1. Deze dienstverleningsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2015, zonodig met terugwerkende kracht en is geldig tot wederopzegging door een van de deelnemers.
2. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats tussen de directie en de colleges van de deelnemende gemeenten waarin in ieder geval de resultaatafspraken en kwantiteit en kwaliteit van de dienstverlening wordt besproken.

Artikel 10: Overige bepalingen

Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst kunnen slechts rechtsgeldig geschieden door een door beide partijen ondertekende (nieuw opgestelde) dienstverleningsovereenkomst.

Aldus overeengekomen, d.d. 6 januari 2015

J.G.A. Baas	R.M. Reus
(burgemeester Enkhuizen)	(algemeen directeur SED-organisatie)