

Privacybeleid

Privacy is niet iets vrijblijvends, het is een mensenrecht

Privacy

Meerjarenvisie

Het privacybeleid draagt bij aan de doelen en resultaten geformuleerd in de meerjarenvisie 2014-2018:



In 2018 is de organisatie in balans wat betreft taken, kwaliteit en capaciteit (doelstelling 3)
De organisatie is duurzaam in control (3.1)

Visie & Ambitie

Onze inwoners moeten er op kunnen vertrouwen dat wij hun privacy respecteren en zorgvuldig om gaan met hun persoonsgegevens.

Ons privacybeleid passen wij toe in onze bedrijfsvoering en de beleidskeuzes die we maken. De snelle technologische ontwikkelingen en de invloed van die ontwikkelingen vragen steeds om heroverwegingen en aanpassingen van ons privacybeleid.
Bij het stellen van onze prioriteiten staat zover mogelijk altijd het belang van onze inwoners voorop.

Doel

Door het vergroten van kennis en verhogen van de bewustwording waarborgen wij de privacy binnen onze organisatie. In 2018 is de kennis bij medewerkers op dusdanig niveau gebracht dat het privacyvraagstuk zelfstandig afgehandeld worden (kennis in de lijn).

Wij streven ernaar om in 2018 'in control' te zijn en op professionele wijze hierover verantwoording af te leggen.

Strategische uitgangspunten

- * Wij gaan om met de privacyrechten van de ander, zoals we zelf willen / verwachten dat er met onze privacy rechten wordt omgegaan;
- * Bij een goede dienstverlening past maatwerk. Ook als het gaat om verwerken of delen van informatie. Hierbij beoordelen wij altijd of wordt voldaan aan de principes van noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit (zie Theorie Privacy);
- * Wij gaan actief in gesprek met ketenpartners over privacy en beveiliging bij de uitwisseling van onze persoonsgegevens aan hen;
- * Wij zorgen ervoor dat (persoons)gegevens alleen beschikbaar zijn voor degenen die daarbij direct wettelijk belang hebben en dat deze gegevens worden vernietigd zodra dat belang er niet meer is;
- * Wij bieden op actieve wijze informatie aan onze inwoners over de wijze waarop wij met hun (persoons)gegevens omgaan (Privacy beloften);
- * Wij zorgen ervoor dat onze inwoner weet waarom wij zijn of haar (persoons)gegevens nodig hebben;
- * Afhandeling van klachten van burgers en bedrijven over privacy aspecten vindt plaats op een toegankelijke, laagdrempelige wijze;
- * Wij bieden onze inwoner optimale toegang tot zijn of haar persoonsgegevens die door ons zijn verzameld;
- * Wat simpel afgehandeld kan worden, moet simpel afgehandeld worden waarbij de privacyprincipes te allen tijde gelden.
- * Vanaf de start van het ontwerpen van een proces wordt al rekening gehouden met privacy (privacy by design).



Scope

Ons privacybeleid is van toepassing op:

- * **Intern:** Het bestuur, alle medewerkers van gemeente Schagen en extern ingehuurd medewerkers.
- * **Extern:** Samenwerkende instanties, bewerkers (zie privacy matrix)

Kaders

Wettelijke kaders

Niet - limitatieve opsomming:
1. Artikel 8 van de Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens
2. Artikel 10 t/m 13 Nederlandse Grondwet
3. Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)
4. art. 272 Wetboek van Strafrecht
5. Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo)
6. Jeugdwet
7. Participatiewet

Verwacht eind 2015:
De algemene Europese data protectie verordening gegevensbescherming. Deze Europese verordening vervangt de Wbn.

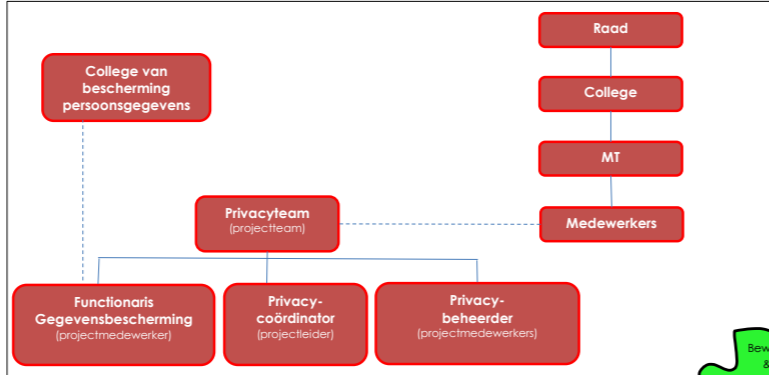
Interne kaders

- * Integriteitsbeleid
- * Informatie-beveiligingsbeleid



Inrichting

Organogram



Rolbeschrijving

College

- Integraal verantwoordelijk voor zorgvuldigheid van (persoons)gegevensverwerking
- Stelt het gemeentelijk privacybeleid vast
- Legt periodiek verantwoording af aan de raad over wijze van bescherming persoonsgegevens

Management team (MT)

- Inrichten privacyorganisatie
- Kaderstellend, sturend en monitorend op het waarborgen van privacy
- Mandatering van taken aan het privacyteam
- Stimuleren kennisvergaring en bewustwording van medewerkers

Functionaris gegevens bescherming (FG) / wettelijk verplichte rol / 4 uur per week (0,11 fte)

- Is contactpersoon voor Cbp
- Houdt intern toezicht (naleving Wbp, kwaliteit beleid)
- Legt periodiek verantwoording af aan college en MT
- Meldt inventarisaties van persoonsgegevens richting Cbp

Privacy coördinator (PC) / kan gecombineerd worden met rol FG / 24 uur per week (0,67 fte)

- Coördineert activiteiten inzaken privacy voor de organisatie en privacy beheerders
- Zet het bewustwordingsprogramma op en voert dit uit
- informeert en rapporteert aan FG / MT
- Adviseert over privacy
- Toetst het privacybeleid op de werkvloer (steekproefsgewijs)
- Spant met de adviseur informatiebeveiliging over technologie en beveiliging over privacy-aspecten

Privacybeheerders (PB) / tijdelijke rol tijdens project / 4 uur per week per beheerder (0,11 fte per beheerder)

- Is aanspreekpunt voor medewerkers
- Is vraagbaak inzake privacy op de vakafdeling
- Informeert de vakafdeling en PC over privacyaspecten
- Toetst het privacybeleid op de vakafdeling (periodiek, op het proces)
- Verzamelt inventarisaties van persoonsgegevens inclusief een terugkoppeling voor PC en FG
- Voert bij nieuwe verzamelingen een PIA/informatieanalyse uit en rapporteert de bevindingen aan de PC en FG
- Gaat het gesprek aan met de ketenpartners

Verantwoording

Het college legt middels het raamwerk Privacy (VNG/KING) verantwoording af richting de raad. Het raamwerk bevat vijf onderwerpen, namelijk:

- Beleid
- Governance
- Werkprocessen & Triage
- Bewustwording en training
- Beheer en opslag gegevens

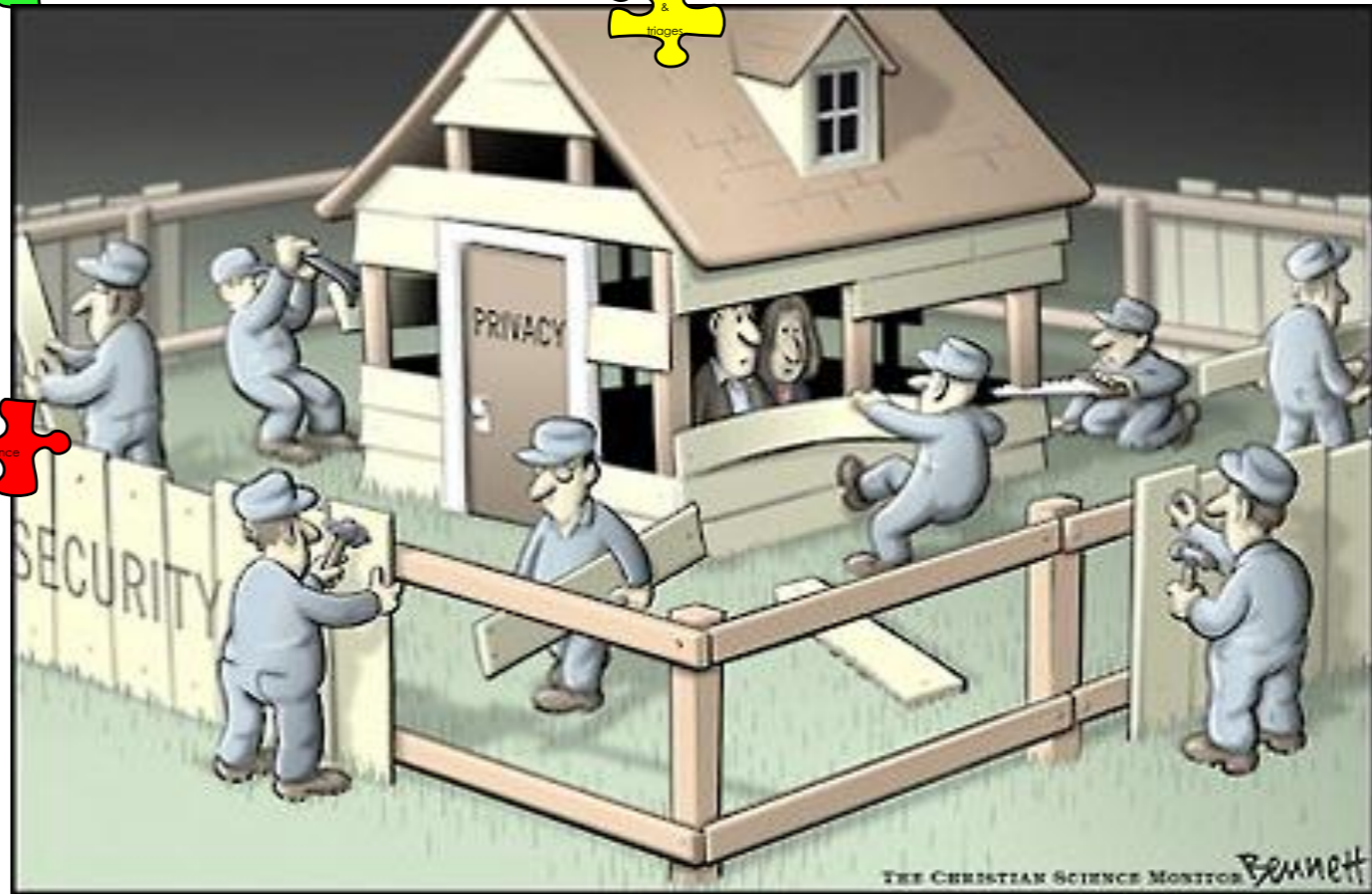
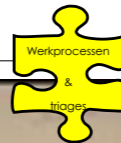
Deze verantwoording wordt opgenomen in de P&C cyclus gemeente Schagen.



Implementatie en borging

Planning

	2015	2016/2018	Wie
Governance			
Benoemen privacy-team (projectteam)	x		MT
Beleid			
Organiseren gesprekken ketenpartners	x	x	PB
Opzetten communicatieplan	x		PC en ism Communicatie
Werkprocessen en triage			
Uitvoeren informatieanalyse Sociaal Domein	x		Lijfbesteed PC en FG
Inrichten privacy-specifieke processen	x		PB (ism PC)
Uitvoeren PIA's en informatieanalyses	x	x	PB (ism PC)
Inbouwen privacy by design (o.a. triage)	x	x	PB (ism PC)
Bewustwording en training			
Borgen triage d.m.v. bewustwording/training	x	x	PC
Opzetten en uitvoeren bewustwordingsprogramma/training	x	x	PC
Volgen opleiding privacy-team	x		PC, FG, PB
Advies beheerfase (situatie na project)		x	PC, FG, PB



Wettelijke grondslag

De grondwet (simpele versie over privacy):

- Iedereen heeft recht op rust en privacy. In de wet kunnen uitzonderingen staan. In de wet kan ook staan dat iemand anders uitzonderingen mag maken.
- De overheid mag persoonlijke gegevens van iemand niet 'zomaar' gebruiken.
- Iedereen heeft recht op te zien wat er over hem of haar is vastgelegd en kan gegevens laten veranderen als ze niet juist zijn.

Gronden waarop gegevensverstrekking is toegestaan (volgens de Wbp):

- Wettelijke verplichting
- Uitvoering van een publieke taak
- Toestemming

Indien er geen toestemming wordt gegeven, mag gegevensuitwisseling slechts plaatsvinden o.b.v. de volgende uitzonderingen:

- ter voorkoming strafbare feiten;
- in het belang van bescherming van inwoner;
- in het belang van rechten en vrijheden van anderen.

- Gerechtvaardigd belang

De organisatie moet zich afvragen of met minder gegevens (proportionaliteit) of via een minder ingrijpende weg hetzelfde resultaat bereikt kan worden (subsidiariteit). Ook moet de organisatie een privacytoets uitvoeren. Dit betekent dat de organisatie het belang en rechten van de inwoner moet afwegen tegen het belang van de organisatie (noodzaak).

Theorie Privacy

Definities

Recht op privacy

Het recht op privacy kan omschreven worden als het recht een eigen leven te leiden met zo weinig mogelijk inmenging van buitenaf. Het omvat ook het vermijden in een vals daglicht te worden gesteld, bescherming tegen publicatie van privéfoto's en brieven zonder toestemming en bescherming tegen onthulling van vertrouwelijk verstrekte of ontvangen gegevens.

Persoonsgegevens

Alles wat op een persoon betrekking heeft en die persoon identificeerbaar maakt, kan worden gezien als een persoonsgegeven.

Bij privacy gaat het wettelijk gezien om alle gegevens die te herleiden zijn tot een bepaald persoon. Alles wat met die persoonsgegevens wordt gedaan, wordt 'verwerken' genoemd, dus verzamelen, kopiëren, opslaan, publiceren, delen enzovoort.

Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die zo gevoelig zijn dat de verwerking ervan iemands privacy ernstig kan beïnvloeden. Denk daar bij aan gegevens over ras, seksuele voorkeur, geloof etc...Dergelijke gegevens mogen daarom alleen onder zeer strenge voorwaarden worden verwerkt.

Regels bij privacy by design

1. Proactief, niet reactief
2. Privacy is de standaard
3. Privacy is onderdeel van het ontwerp
4. Nadruk ligt op wat wél mogelijk is, met minder gegevens hetzelfde bereiken, creëer slagvaardigheid.
5. Bescherming geldt vanaf de eerste verwerking van (persoons)gegevens tot de vernietiging ervan.
6. Zichtbaarheid en transparantie
7. Ontwerp vanuit de mens, niet vanuit het systeem. Stel de gebruiker centraal.

