



G E M E E N T E
VLISSINGEN

**Integraal
Handhavingsuitvoeringsprogramma
2015**

(IHUP 2015)

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
2. Organisatie toezicht & handhaving	5
3. Samenwerking en afstemming met andere handhavingspartners.....	6
4. Waarop en hoe vaak controleren we?	7
5. Bouwtoezicht.....	9
6. Brandveiligheid.....	10
7. Milieutoezicht	11
8. Algemeen/APV Toezicht.....	12
9. Handhaving Drank en Horecawet.....	13
Bijlage 1: Overzicht overleggen toezicht en handhaving.....	14
Bijlage 2: Indeling bouwprojecten	15
Bijlage 3: Indeling objecten Gebruiksbesluit brandveiligheid.....	16
Bijlage 4: Indeling milieubedrijven	20
Bijlage 5: Wettelijke grondslagen.....	21
Bijlage 6: Capaciteit berekeningen	22
Bijlage 7: Concrete werkplanning periodieke bedrijfscontroles milieu	25

1. Inleiding

Het Integraal Handhavingsuitvoeringsprogramma 2015 (IHup 2015), dat op grond van artikel 7.3 Besluit omgevingsrecht (Bor), is opgesteld ligt voor u. De gemeente Vlissingen is verantwoordelijk voor het handhaven van diverse landelijke en lokale wetten en regels aangaande de fysieke leefomgeving (o.a. milieu, bouw, APV en bijzondere wetten, zoals de Drank- en Horecawet). Voor het beleid, de uitvoering en monitoring van toezicht en handhaving gelden wettelijke (kwaliteits)eisen die zijn neergelegd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo, 2010), het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de daaraan gekoppelde Ministeriële regeling (Mor).

Wettelijk kader

Volgens de Bor werkt het college van burgemeester en wethouders (college van B&W) het handhavingsbeleid jaarlijks uit in een uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven aan welke activiteiten zij het komende jaar prioriteiten geeft. Het college van B&W stemt het uitvoeringsprogramma af met de andere betrokken bestuursorganen en de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving.

Voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma dient voldoende benodigde financiële en personele middelen beschikbaar te zijn. Het college van B&W dient hier zorg voor te dragen. Indien nodig dienen deze te worden aangevuld of het uitvoeringsprogramma moet worden aangepast (Art. 7.5 Bor)

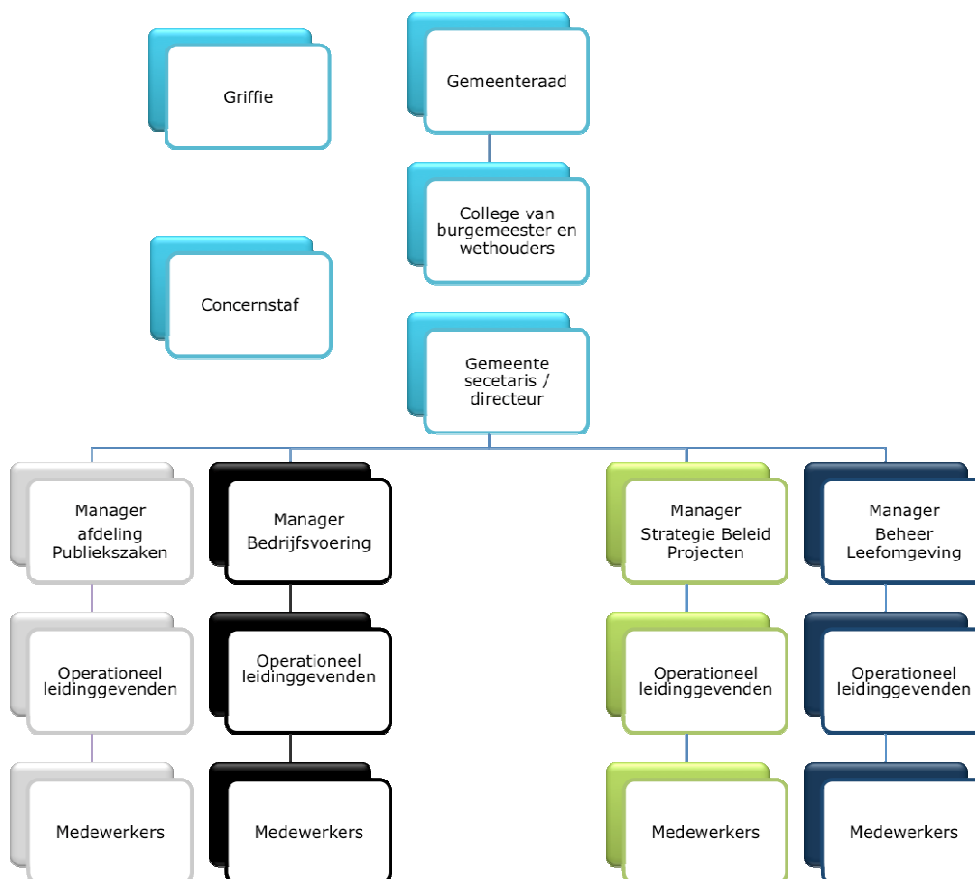
Het uitvoeringsprogramma moet bekend worden gemaakt aan de gemeenteraad. Gedeputeerde Staten maken het uitvoeringsprogramma bekend aan provinciale staten. Het college van B&W is verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van veel regels. Hoe wij hier mee om gaan staat in de Integraal Toezicht- en Handhavingsbeleid 2015 - 2018.

In het Handhavingsbeleid dient volgens de Bor (art. 7.2) een probleemanalyse te staan. Uit de probleemanalyse blijkt welke toezichtstaken veel en welke taken weinig prioriteit hebben. Dit is uitgewerkt in de Risicoanalyse Toezicht en Handhaving 2015 – 2018. Deze resultaten gebruiken we, samen met lokale, provinciale en landelijke prioriteiten, om te bepalen hoeveel personeelscapaciteit we nodig hebben voor toezicht en handhaving in ons jaarlijkse integrale handhavingsuitvoeringsprogramma (IHup 2015).

In dit IHup 2015 stemmen we capaciteit en prioriteiten op elkaar af. Het bevat een concrete uitvoeringsplanning met meetbare doelstellingen.

2. Organisatie toezicht & handhaving

Onderstaande organogram (figuur 1) geeft een weergave van de organisatiestructuur van de gemeente Vlissingen. Het cluster Handhaving, waar de expertise ligt, is onderdeel van de afdeling publiekszaken (Puza).



Figuur 1: Organogram gemeente Vlissingen

De Veiligheidsregio Zeeland (VRZ) voert namens gemeente Vlissingen toezicht en handhaving op het brandveilig gebruik uit. De Regionale Uitvoeringsdienst Zeeland (RUD) handhaaft namens de gemeente Vlissingen op milieuregels bij de zwaardere milieubedrijven.

Interne afstemming

We zorgen voor interne afstemming, zoals tussen toezicht, handhaving en vergunningverlening.

Scheiding vergunningen en handhaving

Een functionele scheiding tussen vergunningen en toezicht en handhaving is wettelijk verplicht voor milieu. Bij de gemeente Vlissingen is dit ook gescheiden. Voor bouwen, brandveiligheid en de Algemene plaatselijke verordeningen (Apv) geldt die verplichting (nog) niet.

Bereikbaarheid buiten kantooruren

Binnen en buiten kantooruren moet de gemeente bereikbaar zijn voor meldingen en behandeling van incidenten en acute klachten voor milieuzaken. Dit gaat via een piketdienst. De RUD heeft een eigen milieupiketdienst voor bedrijven die onder de RUD vallen.

3. Samenwerking en afstemming met andere handhavingspartners

Toezicht en handhaving wordt zoveel als mogelijk afgestemd met andere handhavende instanties. Daarom wordt er samengewerkt op provinciaal, regionaal en lokaal niveau. De afstemming vindt plaats tijdens de integrale overleggen. Naast deze structurele overleggen vindt tevens bilaterale afstemming plaats. In bijlage 1 vindt u een overzicht van de structurele overlegvormen.

In 2015 werken we in de regio Walcheren Schouwen-Duiveland in ieder geval samen op de volgende onderwerpen:

Onderwerp samenwerking	Invulling
drank- en horeca controles	• voor elkaar controles uitvoeren
fraude controle	• op leegstand van woningen • Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

4. Waarop en hoe vaak controleren we?

Wat de frequentie is van het controleren op naleving van wet- en regelgeving hangt af van verschillende factoren. Hierbij is het van belang om een nauwkeurige inschatting te hebben van het risico dat overtreding met zich meebrengt.

Risico's(r) zijn berekend in de Risicoanalyse 2015-2018 waarbij rekening is gehouden met de kans (k) op een overtreding. Die kans heeft ook te maken met het naleefgedrag van ondernemers. Daarnaast is rekening gehouden met de mogelijke effecten(e) van een overtreding.

$$r = k \times e$$

Met de volgende effecten (of schades) is in de probleemanalyse rekening gehouden: milieu, bestuurlijk, fysiek, financieel economisch en maatschappelijk.

De probleemanalyse is onderdeel van het handhavingsbeleid. Hierin zijn per toezichtstaak de risico's berekend. Wanneer het nodig is wordt de probleemanalyse jaarlijks bijgesteld. Uit de probleemanalyse komt een score. Daaruit blijkt de prioriteit (het risico) en hieraan verbinden we het aantal controles en de benodigde personeelscapaciteit. Hoge risico's krijgen veel aandacht en minder belangrijke, minder.

Controlefrequenties:				
Score	Tijdelijke / eenmalige toestemming (o.a. evenementen, omg.verg.)	Milieu-inrichtingen	Horeca Type 2 ¹	Boa uren
Zeer hoog	100%	1x per 1 jaar		
Hoog	80%	1x per 1 jaar		12529
Gemiddeld	50%	1x per 4 jaar	1x per 1 jaar	331
Laag	20%	1x per 6 jaar	1x per 2 jaar	133

We houden met de onderstaande lokale prioriteiten rekening.

Lokale prioriteit	Invulling
Ruimtelijke ontwikkelingen	Agenda voor herstel – Kenniswerf (Gemeente Vlissingen, 2014)
Wonen in diversiteit	Agenda voor herstel – Wijkaanpak, het college van B&W bepaalt steeds de prioriteit (Gemeente Vlissingen, 2014)
Meer inzetten op preventie en voorlichting	Extra inzet met communicatie, acties, educatie en voorlichting
Fraude	- Controle op leegstand van woningen - DUO

¹ Type 2 controles zijn controles op: Leeftijdsgrenzeninspecties / dronkenschap / schenkgeregule. (Gemeente Vlissingen, 2014)

Landelijke prioriteit	Invulling
Asbest	Bij de controle van sloopvergunningen en –meldingen dient prioriteit gegeven te worden aan sloop met asbest (m.u.v. <35m² particulier) (Ministerie van Infrastructuur en Milieu, 2012)
Brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen	Controle bedrijven categorie IIII hoge milieubelasting prioriteitsstap opgehoogd
Risicovolle inrichtingen	Controle op vuurwerk inrichtingen prioriteitstap opgehoogd
Constructieve veiligheid	- Bij toezicht op nieuwbouw wordt gecontroleerd - Bij controle op bestaande bouw wordt prioriteit gegeven aan controle van gebouwen waar dit een groot risico is
Brandveiligheid op het gebied van bouwen	Bij het toezicht wordt gecontroleerd

5. Bouwtoezicht

Hoe is het nu?

De bouwinspecteurs bij de gemeente Vlissingen hebben verschillende taken. Zij hebben toezichtstaken en handhavingstaken. Onder deze taken wordt verstaan: controle op omgevingsvergunning; toezicht en handhaving op constructieve veiligheid; toezicht op (asbest) sloop in samenwerking met de Inspectie SZW (voorheen Arbeidsinspectie), meldingen van belanghebbenden op illegale bouw, toezicht en handhaving op het bestemmingsplan; toezicht en handhaving op de BAG; toezicht en handhaving op recreatiewoningen; toezicht op ontmanteling van Hennepkwekerijen. Daarnaast wordt geïnvesteerd op precariobelasting.

Wat willen we bereiken?

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat de bouw-, sloop- en bestemmingsplanregels worden nageleefd. We willen geen incidenten of ongelukken en hinder voorkomen en beperken.

Wat gaan wij daar voor doen?

Gezien de huidige formatie aan bouwinspecteurs dient nog meer nadruk gelegd te worden op hoge risico's volgens de risicoanalyse.

80%	van de werkzaamheden m.b.t. de hoge prioriteiten worden uitgevoerd ^{2 3}
60%	van de werkzaamheden m.b.t. de midden prioriteit worden uitgevoerd ³
30%	van de werkzaamheden m.b.t. de lage prioriteit worden uitgevoerd ³

Hoe meten we of het helpt?

1. Er zijn geen incidenten of ongelukken
2. Bij meer dan 75% van de controles zijn er geen overtredingen
3. We ontvangen minder dan 30 klachten en/of handhavingsverzoeken

Inzet van mensen en middelen:

De normuren die gebuikt zijn bij de doorrekening zijn gebaseerd op ervaringscijfers. Door efficiënt te werken kan in 2015 worden voldaan aan bovenstaande verwachtingen met inzet van 1 fte. Daarmee wordt rekening gehouden met de vacature bouwinspecteur die enige tijd heeft open gestaan. Controles worden altijd geclusterd en integraal opgepakt.

De exacte taken, prioriteiten⁴ en doorrekening staan in bijlage 6. De indeling van bouwprojecten staat in bijlage 2.

² Zie bijlage 6 voor de doorrekening van de uren van het bouwtoezicht.

³ Daarbij wordt voorrang gegeven op de categorieën II + III van bijlage 2.

⁴ Prioriteiten zijn berekend in de Risicoanalyse Toezicht en Handhaving 2015 – 2018.

6. Brandveiligheid

Hoe is het nu?

Brandveilig gebruik van panden vraagt, gelet op de risico's uitdrukkelijk aandacht. Vooral bij panden met meerdere gebruikers, maar ook vanwege het naleefgedrag van ondernemers is dit van belang. Onder het thema brandveiligheid valt het Gebruiksbesluit.

Het Gebruiksbesluit bestaat sinds 1 november 2008. De Veiligheidsregio Zeeland heeft voor de panden met een functie die onder deze regelgeving vallen een inventarisatie gemaakt en een planning voor periodieke controles. Deze is als bijlage bijgevoegd.

De controle voorafgaand aan een vergunningverlening is voor een groot deel vervallen, omdat volstaan kan worden met een melding. Daardoor zijn de controles na acceptatie van de melding belangrijker geworden. Deze controles worden door het Handhavingsteam en de milieu-inspecteurs uitgevoerd.

Wat willen we bereiken?

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat de brandveiligheidsregels worden nageleefd. We willen dat er weinig branden zijn.

Wat gaan wij daar voor doen?

100% controle van de lijst Gebruiksbesluit brandveiligheid⁵ wordt uitgevoerd.

Hoe meten we of het helpt?

1. Er is minder dan 5 x brand bij bedrijven
2. Bij meer dan 75% van de controles zijn er geen overtredingen
3. We ontvangen minder dan 5 klachten en/of handhavingsverzoeken

Inzet van mensen en middelen:

We hebben voldoende mensen en middelen om het programma voor 2015 uit te voeren. We hebben 267 uur (79 instellingen x 3 uur per controle) nodig en deze hebben we beschikbaar.

De indeling van de te controleren instellingen staan in bijlage 3.

⁵ Zie daarvoor bijlage 3.

7. Milieutoezicht

Hoe is het nu?

De meeste bedrijven leven de milieuregels goed na. Mede door de structurele bezoeken van de milieu-inspecteurs weten de bedrijven aan welke wet- en regelgeving zij moeten voldoen. Bij een aantal bedrijven is het naleefgedrag niet goed. Bij deze bedrijven is de controle frequentie hoger. Bij situaties waar het nodig is, wordt gehandhaafd. De meeste klachten gaan over het geluid van horecabedrijven. Er worden regelmatig geluidsmetingen uitgevoerd.

Het milieutoezicht bij 'zwaardere' milieubedrijven voert de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland (RUD) voor ons uit. De gemeente is verantwoordelijk.

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de handhaving op verontreiniging in en op de bodem. Dit staat in artikel 95 Wet bodembescherming. Toezicht is geregeld in het Besluit bodemkwaliteit. Controles (administratief) worden uitgevoerd naar aanleiding van meldingen. Daarnaast vinden controles plaats bij de aanvang en beëindiging van bodembedreigende activiteiten. Het naleefgedrag op de Wet bodembescherming is hoog. Derhalve worden geen preventieve controles uitgevoerd. Activiteiten met betrekking tot de Wet bodembescherming worden uitgevoerd door 0,1 fte bodemmedewerker.

Wat willen we bereiken?

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat milieuregels worden nageleefd. We willen dat er geen incidenten of ongelukken zijn en dat er weinig hinder wordt beleefd.

Wat gaan wij daar voor doen?

100%	periodieke milieucontroles
100%	opleveringscontroles bij nieuwe of gewijzigde bedrijven
100%	controles op horecageluid
100%	bestuursrechtelijk handhaven
100%	strafrechtelijk handhaven

Hoe meten we of het helpt?

1. Er zijn geen incidenten of ongelukken
2. Bij meer dan 75% van de controles zijn er geen overtredingen
3. We ontvangen minder dan 100 klachten en/of handhavingsverzoeken

Inzet van mensen en middelen:

Voor de capaciteit berekeningen is gebruik gemaakt van kengetallen. Wanneer daar naar gekeken wordt⁶ valt op dat de milieu-inspecteurs 925 uur te kort komen voor hun werkzaamheden. Echter, door efficiënt te werken en verschillende taken te combineren krijgen zij het voor elkaar om de werkzaamheden binnen de daarvoor gegeven capaciteit volledig af te handelen.

We hebben wel genoeg personeel en middelen om het programma voor 2015 uit te voeren. We hebben 1,9 Fte nodig en hebben deze ook beschikbaar. Daarbij moet opgemerkt worden dat er geen ruimte meer is voor extra werkzaamheden.

De exacte taken, prioriteiten⁷ en doorrekening staan in bijlage 6. De indeling van milieubedrijven staat in bijlage 4.

⁶ Bijlage 6: Capaciteit berekeningen

⁷ Prioriteiten zijn berekend in de Risicoanalyse Toezicht en Handhaving 2015 – 2018

8. Algemeen/APV Toezicht

Hoe is het nu?

Kleine ergernissen kunnen grote ergernissen worden. Het handhavingsteam zal ook dit jaar handhavend optreden tegen APV feiten. Gedacht moet worden aan openbaar drankgebruik, wildplassen, overlast door hondenpoep, verkeerd aanbieden van huisvuil, enz.. Overtredingen van deze overlastfeiten zullen in 2015 via het traject Bestuurlijke Strafbeschikking (BSB) worden afgedaan.

Het handhavingsteam ziet ook toe op een goed gebruik van de openbare ruimte. Het taakveld openbare orde en veiligheid in de openbare ruimte is breed. Het handhavingsteam geeft invulling aan het toezicht (Ook wel preventief toezicht genoemd) door onder andere een aanspreekpunt te zijn voor de burgers van Vlissingen.

Vooruitlopend op aankomende wetgeving wordt vanaf dit jaar door het handhavingsteam gehandhaafd of fraude met uitwonende studiebeurs en op illegale bewoning van woningen. Voor iedere controle ontvangt de gemeente Vlissingen hiervoor van het rijk een vergoeding om de handhaving op deze fraude te stimuleren.

Wat willen we bereiken?

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat APV wordt nageleefd. We willen dat er geen incidenten of ongelukken zijn en dat er weinig hinder wordt beleefd.

Wat gaan wij daar voor doen?

3500	uur	Openbare orde & Leefbaarheid
150	uur	Fraude controle
1250	uur	Evenementtoezicht
204	uur	Controles gebruiksbesluit
225	uur	Leegstandscontroles
6400	uur	Controles parkeren
800	uur	Afval
144	uur	Terrassen en uitstallingen
100	uur	Markttoezicht
133	uur	Toezicht strand

Hoe meten we of het helpt?

1. Er zijn geen grote incidenten of ongelukken
2. Bij meer dan 75% van de controles zijn er geen overtredingen
3. We ontvangen minder dan 200 klachten en/of handhavingsverzoeken

Inzet van mensen en middelen:

Voor de capaciteit berekeningen is gebruik gemaakt van ken- en ervaringsgetallen. De effectieve capaciteit voor handhaving bestaat uit 9 fte boa's, 0,5 fte coördinator handhavingsteam, 0,1 fte boa voor het strand en 0,2 fte coördinator fraude controles. Door efficiënt te werken en verschillende taken te combineren krijgen zij het voor elkaar om de werkzaamheden binnen de daarvoor gegeven capaciteit volledig af te handelen.

De exacte taken, prioriteiten⁸ en doorrekening staan in bijlage 6.

⁸ Prioriteiten zijn berekend in de Risicoanalyse Toezicht en Handhaving 2015 – 2018.

9. Handhaving Drank en Horecawet

Hoe is het nu?

In het Preventie- en Handhavingsplan Alcohol periode 2014-2018 (Gemeente Vlissingen, 2014) is vastgesteld dat inzet van toezicht per type controle plaats dient te vinden. In het IHUP 2015 wordt de nodige capaciteit daarvoor vastgesteld.

Type 1: Inrichtingencontroles

Bij dit type controles wordt gekeken naar de aanwezigheid en actualiteit van de vergunning of ontheffing, het voldoen aan de voorschriften bij de vergunning/ontheffing en andere bepalingen uit de Drank- en Horecawet (DHW), zoals de aanwezigheid van leidinggevendens tijdens openingstijden. In bijlage 9 is een lijst met inrichtingen toegevoegd. De horecagelegenheden die daarop staan benoemd worden gecontroleerd aan de hand van de bepalingen van de DHW en de wet milieubeheer. De controles vinden vaak overdag plaats

Type 2: Leeftijdsgrenzeninspecties/dronkenschap/schenkregels⁹

Deze controles richten zich op het controleren van verstrekking van alcoholhoudende drank aan jongeren onder de 18 jaar. Daarnaast worden controles uitgevoerd op dronkenschap en op schenktijden binnen de paracommercie. Het toezicht vindt met name plaats in de weekenden en 's avonds.

Wat willen we bereiken?

Zoals in het Preventie- en Handhavingsplan 2014 - 2018 is opgenomen zijn er twee hoofddoelstellingen:

- het tegengaan en terugdringen van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar;
- het tegengaan van risicovol/schadelijk alcoholgebruik door jongeren van 18 tot en met 23 jaar.

Wat gaan wij daar voor doen?¹⁰

100%	van de horeca instellingen van de lijst in bijlagen 7 krijgen een type 1 controle krijgen
34	cafés krijgen een type 2 controle
16	restaurants krijgen een type 2 controle
7	hotels/B&B's krijgen een type 2 controle
21	cafetaria's/lunchrooms/broodjeszaken krijgen een type 2 controle
4	strandtenten krijgen een type 2 controle
22	clubhuizen/buurthuizen/verenigingen krijgen een type 2 controle
5	slijterijen krijgen een type 2 controle
2	campingbedrijven krijgen een type 2 controle
13	detailhandels/supermarkten krijgen een type 2 controle

Hoe meten we of het helpt?

Het effect van het toezicht en de handhaving op de naleving van de leeftijdsgrens wordt gemeten met een nalevingsonderzoek. Dit onderzoek wordt eens per twee jaar uitgevoerd.¹¹

Inzet van mensen en middelen:

De controles worden uitgevoerd door de daarvoor opgeleide buitengewoon opsporingsambtenaren. In de capaciteitsberekeningen in bijlage 6 is aangetoond dat er voldoende capaciteit beschikbaar is voor handhaving op de DHW.

⁹ Controle type 2 is in dit document de verzamelnaam voor de leeftijdscontroles, het binnenlaten van dronken personen, het doorschenken van alcohol aan dronken personen en het schenken buiten de schenktijden in para-commerciële inrichtingen.

¹⁰ De indeling en frequentie van de type 2 controles liggen vast in hoofdstuk 4 van het Preventie- en handhavingsplan 2014-2015. Deze opsomming in het IHUP 2015 is een vertaling daarvan.

¹¹ Meer over de (effect)evaluatie is terug te vinden in paragraaf 3.1 van het Preventie- en Handhavingsplan 2014-2018.

Bijlage 1: Overzicht overleggen toezicht en handhaving

Naam	discipline	Vergader frequentie	Deelnemers	Voorzitterschap	Opmerkingen/doel van de vergadering
Clusteroverleg	Alle	1x per week	Intern • Handhavingsteam; • Inspecteurs + coördinator handhavingsteam;	• Coördinator handhavingsteam • Operationeel leidinggevende	• Algemene informatie afstemmen
Lokaal Handhaving Overleg	Alle	4 x per jaar	• Waterschap • Gemeente Vlissingen • Provincie • Regionale Uitvoeringsdienst • Politie • Inspectie ZSW • Staatsbosbeheer	Gemeente Vlissingen	• Informeren over en afstemmen handhavingstrajecten op dossierniveau • Afstemmen actualiteiten •
Teamdriehoek	Alle	6x per jaar	• Openbaar ministerie • Politie • Gemeente Veere • Gemeente Middelburg • Gemeente Vlissingen	Burgemeester gemeente Vlissingen	• Opstellen jaarplan handhaving • Samenwerking en afstemming • Behandeling actuele vraagstukken

Bijlage 2: Indeling bouwprojecten

De indeling van de bouwprojecten gebeurt op het hoofdgebruik van het bouwproject en bouwsom zonder BTW.

Wonen:

Kenmerk van deze categorie is dat er in de bouwprojecten gewoond en overnacht wordt.

Voorbeelden: woningen logiesverblijven

Bepalende gebruiksfuncties: woonfunctie, logiesfunctie

wonen cat.I dakkapel

wonen cat.I <€100.000 eenvoudig

wonen cat.I <€100.000 complex

wonen cat.II €100.000-1.000.000

wonen cat.III >€1.000.000

Publiek:

Kenmerken van deze categorie is dat de bouwprojecten publiektoegankelijk zijn en dat er zich (grote) hoeveelheden mensen in kunnen bevinden.

Voorbeelden: publieksgebouwen, scholen, sportfaciliteiten, winkels, uitgaansgelegenheden etc.

Bepalende gebruiksfuncties: bijeenkomstfunctie, gezondheidszorgfunctie, onderwijsfunctie, sportfunctie, winkelfunctie

publiek cat.I <€100.000

publiek cat.II €100.000-1.000.000

publiek cat.III >€1.000.000

Bedrijf:

Kenmerkend aan deze categorie is dat er in deze bouwprojecten alleen gewerkt wordt (geen overnachting).

Voorbeelden: kantoren, bedrijfscomplexen

Bepalende gebruiksfuncties: kantoorfunctie, industrie functie

bedrijf cat.I <€100.000

bedrijf cat.II €100.000-1.000.000

bedrijf cat.III >€1.000.000

Overig:

Dit is een restcategorie.

Voorbeelden: kassenbouw, infrastructuur, civiele kunstwerken

Bepalende gebruiksfuncties: overige gebruiksfuncties, bouwwerk geen gebouw zijnde

Controle bouwvergunning overig cat.I+II+III

Bijlage 3: Indeling objecten Gebruiksbesluit brandveiligheid

Category	Item	Value	Unit	Label
Category 1	Item 1.1	10	kg	Weight
	Item 1.2	20	kg	Weight
Category 2	Item 2.1	30	kg	Weight
	Item 2.2	40	kg	Weight
Category 3	Item 3.1	50	kg	Weight
	Item 3.2	60	kg	Weight
Category 4	Item 4.1	70	kg	Weight
	Item 4.2	80	kg	Weight
Category 5	Item 5.1	90	kg	Weight
	Item 5.2	100	kg	Weight
Category 6	Item 6.1	110	kg	Weight
	Item 6.2	120	kg	Weight
Category 7	Item 7.1	130	kg	Weight
	Item 7.2	140	kg	Weight
Category 8	Item 8.1	150	kg	Weight
	Item 8.2	160	kg	Weight
Category 9	Item 9.1	170	kg	Weight
	Item 9.2	180	kg	Weight
Category 10	Item 10.1	190	kg	Weight
	Item 10.2	200	kg	Weight
Category 11	Item 11.1	210	kg	Weight
	Item 11.2	220	kg	Weight
Category 12	Item 12.1	230	kg	Weight
	Item 12.2	240	kg	Weight
Category 13	Item 13.1	250	kg	Weight
	Item 13.2	260	kg	Weight
Category 14	Item 14.1	270	kg	Weight
	Item 14.2	280	kg	Weight
Category 15	Item 15.1	290	kg	Weight
	Item 15.2	300	kg	Weight
Category 16	Item 16.1	310	kg	Weight
	Item 16.2	320	kg	Weight
Category 17	Item 17.1	330	kg	Weight
	Item 17.2	340	kg	Weight
Category 18	Item 18.1	350	kg	Weight
	Item 18.2	360	kg	Weight
Category 19	Item 19.1	370	kg	Weight
	Item 19.2	380	kg	Weight
Category 20	Item 20.1	390	kg	Weight
	Item 20.2	400	kg	Weight
Category 21	Item 21.1	410	kg	Weight
	Item 21.2	420	kg	Weight
Category 22	Item 22.1	430	kg	Weight
	Item 22.2	440	kg	Weight
Category 23	Item 23.1	450	kg	Weight
	Item 23.2	460	kg	Weight
Category 24	Item 24.1	470	kg	Weight
	Item 24.2	480	kg	Weight
Category 25	Item 25.1	490	kg	Weight
	Item 25.2	500	kg	Weight
Category 26	Item 26.1	510	kg	Weight
	Item 26.2	520	kg	Weight
Category 27	Item 27.1	530	kg	Weight
	Item 27.2	540	kg	Weight
Category 28	Item 28.1	550	kg	Weight
	Item 28.2	560	kg	Weight
Category 29	Item 29.1	570	kg	Weight
	Item 29.2	580	kg	Weight
Category 30	Item 30.1	590	kg	Weight
	Item 30.2	600	kg	Weight
Category 31	Item 31.1	610	kg	Weight
	Item 31.2	620	kg	Weight
Category 32	Item 32.1	630	kg	Weight
	Item 32.2	640	kg	Weight
Category 33	Item 33.1	650	kg	Weight
	Item 33.2	660	kg	Weight
Category 34	Item 34.1	670	kg	Weight
	Item 34.2	680	kg	Weight
Category 35	Item 35.1	690	kg	Weight
	Item 35.2	700	kg	Weight
Category 36	Item 36.1	710	kg	Weight
	Item 36.2	720	kg	Weight
Category 37	Item 37.1	730	kg	Weight
	Item 37.2	740	kg	Weight
Category 38	Item 38.1	750	kg	Weight
	Item 38.2	760	kg	Weight
Category 39	Item 39.1	770	kg	Weight
	Item 39.2	780	kg	Weight
Category 40	Item 40.1	790	kg	Weight
	Item 40.2	800	kg	Weight
Category 41	Item 41.1	810	kg	Weight
	Item 41.2	820	kg	Weight
Category 42	Item 42.1	830	kg	Weight
	Item 42.2	840	kg	Weight
Category 43	Item 43.1	850	kg	Weight
	Item 43.2	860	kg	Weight
Category 44	Item 44.1	870	kg	Weight
	Item 44.2	880	kg	Weight
Category 45	Item 45.1	890	kg	Weight
	Item 45.2	900	kg	Weight
Category 46	Item 46.1	910	kg	Weight
	Item 46.2	920	kg	Weight
Category 47	Item 47.1	930	kg	Weight
	Item 47.2	940	kg	Weight
Category 48	Item 48.1	950	kg	Weight
	Item 48.2	960	kg	Weight
Category 49	Item 49.1	970	kg	Weight
	Item 49.2	980	kg	Weight
Category 50	Item 50.1	990	kg	Weight
	Item 50.2	1000	kg	Weight

Bijlage 4: Indeling milieubedrijven

De milieucategorie indeling houdt in:

Milieucategorie 1: bedrijven met een lage milieubelasting;

Milieucategorie 2: bedrijven met een gemiddelde milieubelasting;

Milieucategorie 3: bedrijven met een meer dan gemiddelde milieubelasting;

Milieucategorie 4: bedrijven met de hoogste milieubelasting.

Milieucategorie 1, bestaande uit de volgende branches	Milieucategorie 2, bestaande uit de volgende branches	Milieucategorie 3, bestaande uit de volgende branches	Milieucategorie 4, bestaande uit de volgende branches
Bedrijven waar fietsen worden hersteld	Bedrijven waar brom- en fietsen worden hersteld	Glastuinbouwbedrijven	BRZO- bedrijven
Boekbinderijen	Bedrijven met propaantank	Grote horeca aangelegenheden	IPPC-bedrijven
Kapperszaken	Bouwbedrijven	Benzinetankstations	Vuurwerkopslag- en verkoop
Woningen met propaantanks	Akkerbouwbedrijven	Melkrundvee-houderijen	Opslag van explosieven
Woon- en verblijfsgebouwen	Fruitteeltbedrijven	Campings, vakantieparken	LPG-tankstations
Pottenbakkerijen	Horeca (klein normaal)	Drukkerijen en grafische bedrijven	Intensieve veehouderij
Tandartspraktijken	Houtbewerkings-bedrijven	Opslag en transportbedrijven	
Meubelzaken	Stalling van bedrijfseigen motorvoertuigen	Auto- en motorreparatie bedrijven	
Sport accommodaties en complexen	Maneges	Zwembaden en badhuizen	
Gasdrukmeet- en regelstations	Brood- en Banketbakkerijen	Vervaardigen van producten met steen en metaal	
Riool- en poldergemalen	Supermarkten en detailhandel	Dienstverlening t.b.v. de landbouw	
Overige installaties	Installatiebedrijven	Schietverenigingen	
Caravanstallingen	Milieudienstverlening		

Bijlage 5: Wettelijke grondslagen

Beleidsveld	Belangrijkste (wettelijke) grondslag
Wabo-activiteit milieu	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), Wet milieubeheer (Wm), Wet bodembescherming (Wbb), Wet geluidhinder (Wgh).
Wabo-activiteit brandveilig gebruik	Wabo, Woningwet (Ww), Bouwbesluit (Bb)
Horeca (inclusief DHW, openingstijden, etc.)	Drank- en horecawet (DHW), Algemene Plaatselijke Verordening (APV)
Wabo-activiteiten bouwen en slopen	Wabo, Ww, Monumentenwet (Mw), Bb.
Ruimtelijke ordening Wabo	Wet ruimtelijke ordening (Wro), Bb.
Bodem	Wet bodembescherming (Wbb)
Natuurbeheer	APV
Asbest	Asbestverwijderingsbesluit 2005 (Avb 2005), Ww, Bouwverordening 2010 gemeente Vlissingen 14 ^e serie wijzigingen, Gemeentewet (Gw)
Gebruik openbare ruimte	Burgerlijk Wetboek, APV, Afvalstoffenverordening
Inrichting openbare ruimte	APV
Precario	Verordening precariobelasting Vlissingen 2015

Bijlage 6: Capaciteit berekeningen

De onderstaande doorrekeningen zijn gemaakt op basis van de prioriteiten die in de risicoanalyse vastliggen. Voor de berekening naar de uren wordt rekening gehouden met 1328 uur per fte. Hoe we tot deze uren per fte komen is als volgt:

Fte	uren per jaar	indirecte uren	Totaal
1	1528	200	1328

Wie	Wet	Onderwerp	Sub	Normuren	Aantal	Totaal
Bouwinspecteur	Asbestverwijderingsbesluit 2005	Asbest	Hoog	4	40	160
Bouwinspecteur	Bouwbesluit Wabo	Hennepkwekerij	Hoog	2,5	12	30
Bouwinspecteur	Bouwbesluit Wabo	Slopen	Hoog	2,5	115	287,5
Bouwinspecteur	Bouwbesluit Wabo	Uitzetten bouwcontroles Nulmeting	Laag	2	230	460
Bouwinspecteur	Bouwbesluit Wabo	Heien	Hoog	2	20	40
Bouwinspecteur	Bouwbesluit Wabo	Wapening fundering	Midden	2	95	190
Bouwinspecteur	Wet BAG	Zelfstandige woonruimte	Midden	2	35	70
Bouwinspecteur	Bouwbesluit Wabo	Wapening vloeren breedplaat Wapening vloeren overigen	Midden	2	90	180
Bouwinspecteur	Bouwbesluit Wabo	Wapening wanden	Midden	2	15	30
Bouwinspecteur	Bouwbesluit Wabo	Eindcontrole	Midden	1,5	230	345
Bouwinspecteur	Bouwbesluit Wabo	Handhaving	Hoog	6	10	60
Bouwinspecteur	Bouwbesluit Wabo	Melding (klachten leiden mogelijk tot handhaving)	Laag	3	165	495
Bouwinspecteur	Belasting	Precario	Laag	0,5	420	210
Totaal hoog						647,5
Totaal midden						745
Totaal laag						1165

Wie	Wet	Onderwerp	Sub	Prioriteit	Normuren	Aantal	Frequentie/ per jaar	Totaal
Milieu inspecteur	DHW	Leeftijdsgrenzeninspecties dronkenschap schenkgeregels	Cafe's	Midden	1	34	1	34
Milieu inspecteur	DHW	Leeftijdsgrenzeninspecties dronkenschap schenkgeregels	Restaurant	Midden	1	33	0,5	16,5
Milieu inspecteur	DHW	Leeftijdsgrenzeninspecties dronkenschap schenkgeregels	Hotels B&B	Midden	1	13	0,5	6,5
Milieu inspecteur	Milieu	Controle instelling categorie 1		Laag	8	10	0,17	13,33
Milieu inspecteur	Milieu	Controle instelling categorie 2		Midden	10	4	0,33	13,33
Milieu inspecteur	Milieu	Controle instelling categorie 3		Hoog	20	136	1	2720
Milieu inspecteur	Milieu	Controle instelling categorie 4		Hoog	20	0	1	0
Milieu inspecteur	Milieu AWB	Klachtenbehandeling Handhaving		Hoog	9	40	1	360
Milieu inspecteur	Milieu AWB	Strafrechtelijk onderzoek		Hoog	10	6	1	60
Milieu inspecteur	Milieu AWB	Opleveringscontroles milieu		Hoog	15	15	1	225
Totaal hoog								3590
Totaal midden								70,33
Totaal laag								13,33

Wie	Wet	Onderwerp	Prioriteit	Sub	Normuren	Aantal	Frequentie/ per jaar	Totaal
Boa	APV	Openbare orde Leefbaarheid	Hoog		1	3500	1	3500
Boa	Evenementen	Evenemententoezicht	Hoog		1	1250	1	1250
Boa	Gebruiksbesluit	Controles	Hoog		3	68	1	204
Boa	Parkeer-verordening WvW	Controles	Hoog		1	6400	1	6400
Boa	APV	Afval	Hoog		4	200	1	800
Boa	Bouwbesluit Wabo Belasting Precario	Terrassen en uitstallingen	Gemiddeld		1	144	1	144
Boa	DUO	Fraude controle	Hoog		5	30	1	150
Boa	Leegstandswet	Leegstandscontroles	Hoog		1	225	1	225
Boa	DHW	Leeftijdsgrenzeninspecties dronkenschap schenkgeregels	Gemiddeld	Cafetaria Lunchroom Broodjeszaak	1	42	0,5	21
Boa	DHW	Leeftijdsgrenzeninspecties dronkenschap schenkgeregels	Gemiddeld	Strandtenten	1	4	1	4
Boa	DHW	Leeftijdsgrenzeninspecties dronkenschap schenkgeregels	Gemiddeld	Clubhuizen Buurthuizen Verenigingen	1	43	0,5	21,5
Boa	DHW	Leeftijdsgrenzeninspecties dronkenschap schenkgeregels	Gemiddeld	Slijterijen	1	5	1	5
Boa	DHW	Leeftijdsgrenzeninspecties dronkenschap schenkgeregels	Gemiddeld	Campingbedrijven	1	3	0,5	1,5
Boa	DHW	Leeftijdsgrenzeninspecties dronkenschap schenkgeregels	Gemiddeld	Cafetaria Lunchroom Broodjeszaak	1	42	0,5	21
Boa	DHW	Leeftijdsgrenzeninspecties dronkenschap schenkgeregels	Gemiddeld	Detailhandel Supermarkt	1	13	1	13
Boa	Marktverordening	Markttoezicht	Gemiddeld		1	100	1	100
Boa	APV	Toezicht strand	Laag		1	133	1	133
Totaal hoog								12529
Totaal midden								331
Totaal laag								133

Bijlage 7: Concrete werkplanning periodieke bedrijfscontroles milieu

[illegible]

[illegible]

Naam	Adres	Plaats	Catagorie	Frequentie per jaar
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]