

WERKPLAN

VERVANGEN BESCHOEIING KLAPSTRAAT VREELAND

Datum : 29-10-2014
Bestek :
Project : Vervangen beschoeiing Klapstraat, Vreeland
Opdrachtgever : Gemeente Stichtse Vecht
Auteur : Dhr. M. Swart
Email : j.alderst@wabenecke.nl
Doorkiesnummer : 075-6122467

Goedkeuring directie : De heer M. van der Vaart
Goedgekeurd :
Paraaf : _____

INHOUD

1	Algemeen.....	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Projectomschrijving	3
1.3	Beoordeling, wijziging en goedkeuring relevante documenten.....	3
2	Organisatie.....	4
2.1	Betrokken partijen	4
2.1.1	Opdrachtgever	4
2.1.2	Directievoering	4
2.1.3	Aannemer.....	4
2.2	Projectorganisatie.....	5
2.3	Opleidingseisen en instructies	5
2.4	Voorlichting en instructie	5
2.5	BHV-organisatie en -taken, noodplan.....	5
3	Werklocatie	6
3.1	Situatietekening	6
4	Werkzaamheden	7
4.1	Vorbereidende werkzaamheden	7
4.1.1	Documenten en gegevens.....	7
4.1.2	Kabels en leidingen	7
4.2	Aanvoer materieel en inrichten werkterrein	7
4.3	Aanvoer materiaal	7
4.4	Uitvoering	7
4.4.1	Vorbereiding werkzaamheden.....	7
4.4.2	Verwijderen bestaande beschoeiing	8
4.4.3	Oeverconstructies	9
4.4.4	Meet- en registratiewerk.....	9
4.5	Opbreken en opruimen werkterrein	9
4.6	Afwijkingen.....	10
5	Materieel	11
5.1	Overzicht ingezet materieel.....	11

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit werkplan beschrijft de organisatie en werkwijze voor uitvoering van het project “Vervangen beschoeiing Klapstraat” te Vreeland. Daarnaast worden samenhangende plannen vastgelegd waarin logistiek, organisatie en kwaliteit worden beschreven.

1.2 Projectomschrijving

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Tijdelijk verwijderen oeverbestorting
- Verwijderen van bestaande houten damwand
- Beproeven (en oplengen) bestaande verankering
- Eventueel aanbrengen schroefankers
- Aanbrengen van nieuwe houten damwand
- Bijkomende grondwerkzaamheden en afwerking

1.3 Beoordeling, wijziging en goedkeuring relevante documenten

1 V&G-plan ontwerp	Opgesteld door	: n.v.t.	Datum : n.v.t.
	Wijzigingen door	: n.v.t.	
	Goedkeuring door	: n.v.t.	
2 V&G-plan uitvoering	Opgesteld door	: Benecke – Dhr. J. Alders	Datum :
	Wijzigingen door	:	Datum :
	Goedkeuring door	: Gemeente –Dhr. M. van der Vaart	Datum :
3 Werkplan (dit plan)	Opgesteld door	: Benecke – Dhr. J. Alders	Datum : 29-10-2014
	Wijzigingen door	:	Datum :
	Goedkeuring door	: Gemeente –Dhr. M. van der Vaart	Datum :

2 Organisatie

2.1 Betrokken partijen

2.1.1 Opdrachtgever

Naam	Gemeente Stichtse Vecht	Telefoon	0346-254000
Adres	Postbus 1212	Fax	
PC, Plaats	3600 BE Maarssen	E-mail	

2.1.2 Directievoering

Naam	Dhr. M. van der Vaart	Telefoon	0346-254302
Adres	Postbus 1212	Fax	
PC, Plaats	3600 BE Maarssen	E-mail	Martin.van.der.vaart@stichtsevecht.nl

Contactpersonen

Naam	Dhr. W. Lentink	Telefoon	0346-254816
Functie	Uitvoering civieltechnische werken	Fax	
Locatie	Molendijk 34, Loenen	E-mail	willem.lentink@stichtsevecht.nl

2.1.3 Aannemer

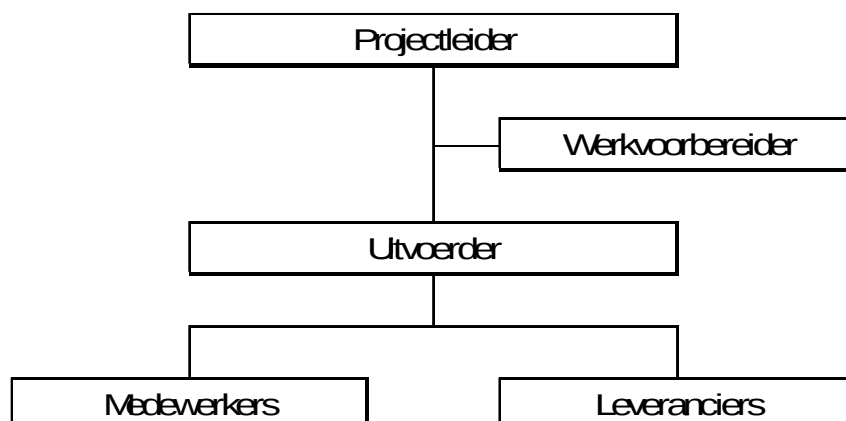
Naam	Benecke Aannemingsmij	Telefoon	075 6148503
Adres	Noorder IJ- en Zeedijk 102	Fax	
PC, Plaats	1505 HT Zaandam	E-mail	info@wabenecke.nl

Contactpersonen

Naam	Dhr M. Swart	Telefoon	06 50539367
Functie	Projectleider	Fax	
Locatie	Zaandam	E-mail	m.swart@wabenecke.nl

Naam	Dhr J. Alders	Telefoon	075-6122467
Functie	Werkvoorbereider	Fax	
Locatie	Zaandam	E-mail	j.albers@wabenecke.nl

2.2 Projectorganisatie



2.3 Opleidingseisen en instructies

Alle medewerkers van Benecke Aannemingsmij zijn in het bezit van:

- B-VCA (basis veiligheid)

Projectleiders/ uitvoerders van Benecke Aannemingsmij zijn in het bezit van:

- VOL-VCA (veiligheid voor operationeel leidinggevenden)

Alle aanwezigen op locatie hebben de navolgende instructie gekregen en zijn in het bezit van:

- Veilig werken langs de weg
- Een geldige (<jaar) medische geschiktheidverklaring (zie Tabel M5.1 Module 5 CROW-132)

2.4 Voorlichting en instructie

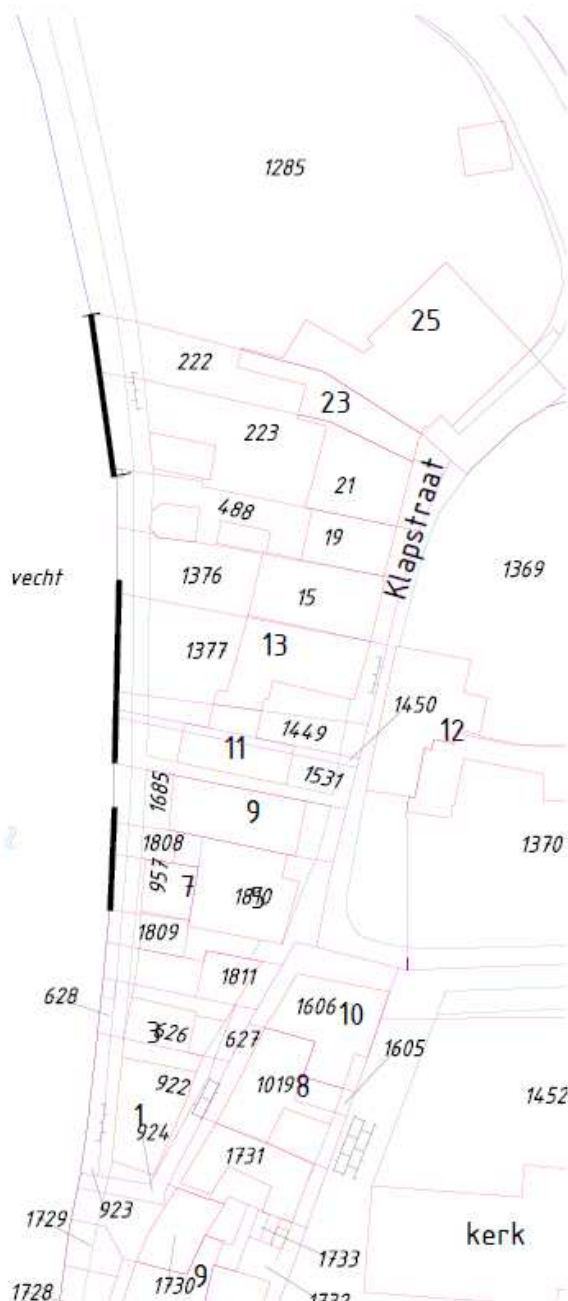
- | | |
|---|---------------------|
| – Start werk bespreking met opdrachtgever | actie opdrachtgever |
| – Kick-off meeting uitvoeringsteam | actie uitvoerder |
| – Bouwplaats introductie | actie uitvoerder |
| – Toolbox meeting/ werkoverleg | actie uitvoerder |

2.5 BHV-organisatie en –taken, noodplan

Alarmnummer	112
BHV'er	Naam : Mark Swart Tel.: 06-50539367
EHBO'er	Naam : Mark Swart Tel.: 06-50539367
Meldingsprocedure Ongevallen, Incidenten	Bij (bijna) ongevallen, incidenten of calamiteiten bel de BHV'er en meldt: - Naam - Locatie incident - Exacte plaats van het incident - Aard van het ongeval, letsel/schade, aantal slachtoffers

3 Werklocatie

3.1 Situatietekening



4 Werkzaamheden

4.1 Voorbereidende werkzaamheden

In de voorbereidende fase worden de volgende werkzaamheden verricht:

- Inkoop leveranties
- De in het bestek gevraagde documenten uitwerken en overleggen

4.1.1 Documenten en gegevens

Conform de wet- en regelgeving worden de benodigde gegevens verzameld en verwerkt in rapportages, zoals een werkplan en V&G-plan.

4.1.2 Kabels en leidingen

Door de aannemer wordt voor aanvang van de werkzaamheden een KLIC-melding uitgevoerd. Als de situatie hier aanleiding toe geeft, worden aan de hand van de gegevens van kabel- en/ of leidingbeheerders proefsleuven gegraven om de kabels te lokaliseren en markeren. Bij onduidelijkheid over de ligging van kabels- en/ of leidingen wordt desbetreffende beheerder ingelicht. De aannemer neemt geen verantwoording voor kabel en/of leidingschade als gevolg door onjuiste informatie.

4.2 Aanvoer materieel en inrichten werkterrein

Voor aanvang van de werkzaamheden (per deellocatie) wordt het materieel aangevoerd waarna het werkterrein wordt ingericht. De opslag van keet en container zal in de nabijheid van het werkterrein worden ingericht. De exacte locatie wordt vastgesteld in overleg met de directie. Het aangevoerde materieel bestaat uit:

- Hydraulische graafmachine(s);
- Pontons
- Container en schaftgelegenheid;
- Voorzieningen voor het in te zetten materieel

4.3 Aanvoer materiaal

De benodigde materialen worden aangevoerd per as.

4.4 Uitvoering

4.4.1 Voorbereiding werkzaamheden

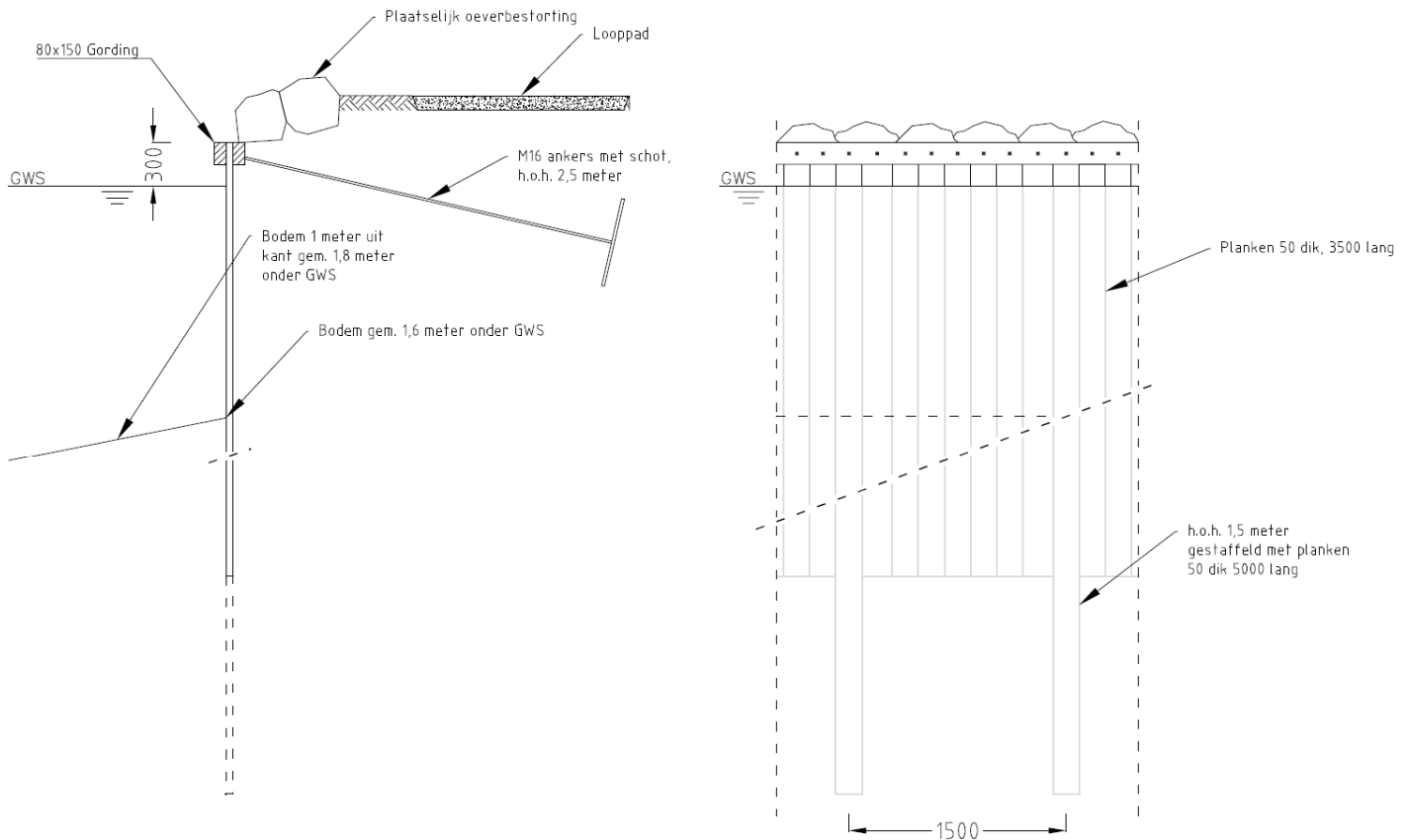
Alvorens aan te vangen met het grondwerk zullen eerst de aanwezige bomen worden voorzien van stamommanteling. Ter plaatse van de werkstrook worden de aanwezige plezier boten tijdelijk verhaald langs de oever.

De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd vanaf de kant d.m.v. een kraan gesitueerd op pontons met een totale afmeting van ca. 4,5x12 meter.

4.4.2 Verwijderen bestaande beschoeiing

De bestaande damwandbeschoeiing moet in zijn geheel verwijderd worden. De bestaande verankering zal beproeft worden. Nadat er ruimte is gemaakt achter de beschoeiing zal de kraan met sorteergrijper de delen uit het water trekken en aan boord nemen van het ponton.

In te zetten materieel: Pontons; hydraulische graafmachine; sorteerknijper.



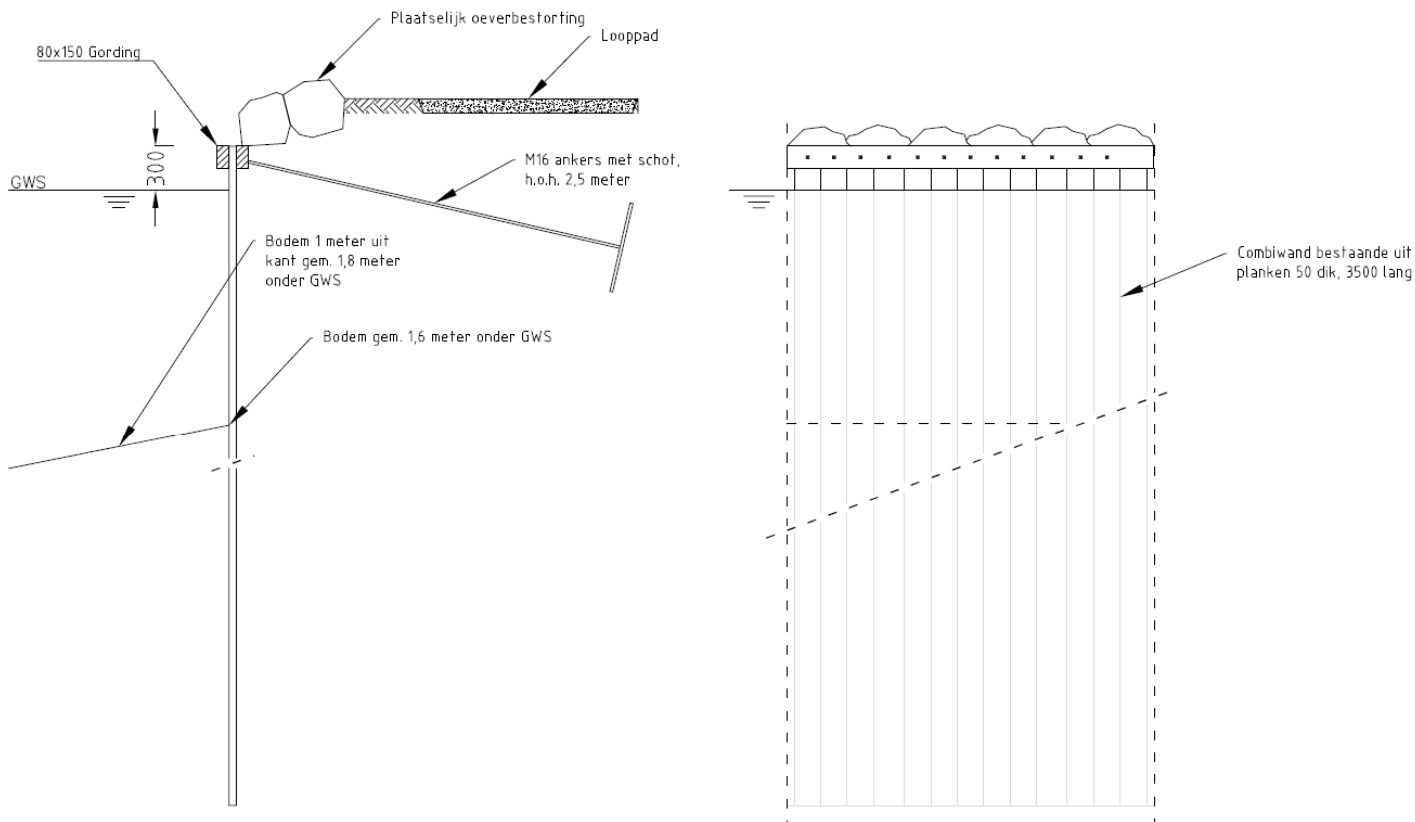
Huidige situatie

4.4.3 Oeverconstructies

Te plaatsen oeverconstructie bestaat uit circa 57 meter uit verankerde damwand. Damwandplanken bestaande uit combinatie van hardhout en naaldhout. De planken worden gezet met behulp van een hydraulisch trilblok.

De verankering zal d.m.v. een urnster worden beproeft op 1,5 keer de uiteindelijke belasting en zo mogelijk hergebruikt. Bij hergebruik wordt de verankering opgelengd. Wanneer verankering niet voldoet, zullen nieuwe schroefankers aangebracht worden.

In te zetten materieel: Pontons; hydraulische graafmachine; sorteerknijper; trilblok.



Toekomstige situatie

4.4.4 Meet- en registratiewerk

De nieuw aan te brengen beschoeiing wordt geplaatst op de lijn van de oude. Hiervoor wordt de oude beschoeiing in het werk ingemeten.

4.5 Opbreken en opruimen werkterrein

Nadat alle werkzaamheden gereed zijn wordt de oeverbestorting teruggeplaatst, het werkterrein weer opgeruimd en schoon opgeleverd.

4.6 Afwijkingen

Indien blijkt dat de voorgenomen werkwijze niet kan worden uitgevoerd, wordt de directie hierover schriftelijk geïnformeerd. Benecke Aannemingsmij zal hierna een (enkele) voorstel(len) voor een aangepaste werkwijze uitwerken, met in achtname van de gewijzigde omstandigheden. Na goedkeuring van de aangepaste werkwijze worden de werkzaamheden hervat. Voor handelswijze in geval van schadelijke stoffen wordt verwezen naar het V&G plan.

5 Materieel

5.1 Overzicht ingezet materieel

Bedrijfsmiddel	Controlefrequentie	Referentie	Door
Bedrijfswagens	Jaarlijks	APK	Externe deskundige
Aanhangers	Jaarlijks	Voorschrift fabrikant	Externe deskundige
Aggregaten	Jaarlijks	Voorschrift fabrikant	Externe deskundige
Brandstoftanks	Jaarlijks	Voorschrift fabrikant	Benecke Aannemingsmij
Electrische draagbare hulpmiddelen	Jaarlijks	NEN3140	Externe deskundige
Grondverzetmachines	Jaarlijks	Voorschrift fabrikant	Externe deskundige
Sorteerknipper	Jaarlijks	Voorschrift fabrikant	Externe deskundige
Trilblok	Jaarlijks	Voorschrift fabrikant	Externe deskundige
Pontons	Jaarlijks	Voorschrift fabrikant	Benecke Aannemingsmij
Dragline schotten	Jaarlijks	Voorschrift fabrikant	Benecke Aannemingsmij
Hydraulische kranen	Jaarlijks	Voorschrift fabrikant	Externe deskundige
Schaftunit en toilet	Jaarlijks	Voorschrift fabrikant	Benecke Aannemingsmij

Overzicht bijlage(n):