

REGELS EN VEILIGHEID					
Nr.		Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat aan:	Bijzonderheden
Personele Aangelegenheden					
F1	Besluiten tot toekennen vergoeding voor structureel en incidenteel overwerk	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
F2	Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof. Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F3	Verlenen zwangerschaps-, bevallings-ouderschaps- en zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F4	Benoemen van afdelingsmedewerkers en verlenen van ontslag op verzoek	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F5	Uitvoering Bezoldigingsregeling	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F6	Vaststellen van gratificatie	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F7	Toekennen van schouderklopjes (max € 100,-)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F8	Vaststellen POP's	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Binnen vastgestelde beleids- en budgetkaders
F9	Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	

F10	Het voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	de personeelsfunctionaris is bij het gesprek aanwezig
F11	Uitvoering stagereglement	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
F12	Verlenen calamiteitenverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris achteraf geïnformeerd.
F13	Toestemming verlenen voor volgen van opleiding	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
F14	Uitvoering regeling compensatie overuren	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
F15	Vaststellen van afwijkende werktijden personeel	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F16	Hervaststelling van taken, mits binnen de toegekende afdelingsformatie en functiebeschrijving	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F17	Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F18	Vaststellen beoordelingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F19	Het aangaan van stage-overeenkomsten en het toekennen van stagevergoedingen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Aan personeelszaken wordt een kopie van de overeenkomst beschikbaar gesteld
F20	Toestemming voor nevenwerkzaamheden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd.
F21	Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	

F22	Aanwijzen van medewerkers als toezichthouder in het kader van: de wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Brandweerwet, Drank- en Horecawet, Flora- en Faunawet, Kernenergiewet, Natuurbeschermingswet 1998, Wet Milieubeheer, Wet Bodembescherming, Wet verontreiniging oppervlaktewateren, Bouwstoffenbesluit, Wet Geluidhinder, Wet inzake luchtverontreiniging, Wet milieugevaarlijke stoffen, APV en de uit deze regelgeving voortvloeiende besluiten, verordeningen en overige regelgeving.	B&W/Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd	
F23	Het overhevelen van vakantiedagen naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg
Afdelingsmandaten					
F24	Vaststellen van frictie-uitgaven	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Medeondertekening door financiën en personeelszaken. Na vaststelling wordt dit gemeld aan het managementoverleg
F25	Afdoen van schriftelijke vragen van individuele raadsleden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd/ Coördinerend medewerker	Via beantwoordingsprotocol
F26	Vaststellen memorie in bezwaarprocedure	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, juridisch medewerker	In overleg portefeuillehouder
F27	Vertegenwoordiging B&W/Burgemeester bij commissie behandeling bezwaarschriften	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker, juridisch (administratief) medewerker	
F28	Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc,	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	

F29	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 50.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
F30	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
F31	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 25.000,- (enkelvoudig onderhands)	B&W	Afdelingshoofd	Budgethouder	Conform inkoopbeleid en budgetreglement
F32	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 100.000,-. (meervoudig onderhands)	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college)
Functionele mandaten					
F33	Verlenen vergunningen o.g.v. art. 3 Drank- en Horecawet en ontheffingen o.b.v. art. 35 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F34	Verlenen van ontheffingen sluitingstijden horecabedrijven o.g.v. de APV	Burgemeester	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F35	Besluiten nemen o.g.v. Wet op de Kansspelen	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F36	Besluiten nemen over aanvragen voor (wijziging van) vergunningen/ontheffingen voor: sluitingstijden, verkoop vuurwerk, carbid, geluidmeldingen/ontheffingen, kamperen buiten kampeerterreinen, speelautomaten standplaatsen, terrassen, evenement en driehoeksborden	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	

F37	Besluiten nemen over aanvragen voor (omgevings-)vergunningen voor: in-/uitritten en reclame (niet zijde bouwwerken) o.g.v. de APV	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F38	Besluiten nemen over de verkoop, verhuur, verjaring en ingebruikgeving van snippergroen en volkstuintjes op basis van vastgestelde beleidsnotities danwel ihkv het project grondgebruik.	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F39	Het nemen van besluiten over tijdelijke verkeersmaatregelen	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F40	Besluiten nemen over aanvragen o.g.v. Woonschepenverordening	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F41	Verlenen en weigeren omgevingsvergunning	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	m.u.v. beschikkingen die zijn behandeld middels art. 2,12 lid 1 onder a en punt 3 Wabo, voor zover er sprake is van ingediende zienswijzen
F42	Niet in behandeling nemen van een aanvraag voor een omgevingsvergunning met toepassing van art. 4:5 Awb	B&W	Coördinerend medewerker	Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B, juridisch (administratief) medewerker	
F43	Overschrijving omgevingsvergunning op andere naam	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
F44	Intrekken en wijzigen omgevingsvergunning	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
F45	Stilleggen bouw- en sloopzaamheden	B&W	Coördinerend medewerker	Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B	Na overleg met portefeuillehouder; z.s.m. melden in B&W
F46	Aanvragen van verklaringen van geen bedenkingen	B&W	Coördinerend medewerker	Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B	

F47	Namens de gemeente aanvragen van een omgevingsvergunning	B&W	Coördinerend medewerker	Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B	
F48	Aanhouden van een omgevingsvergunning ex art. 3.6 Wabo	B&W	Coördinerend medewerker	Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B, juridisch administratief medewerker	
F49	Besluiten nemen o.g.v. de Brandveiligheidsverordening (geen betrekking meer op bouwwerken)	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F50	Toewijzen en intrekken van een gehandicapten/invaliden-parkeerplaats	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F51	Besluiten nemen over kapmeldingen en -vergunningen m.u.v. bospercelen	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	

F52	Besluiten nemen o.g.v. de marktverordening	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F53	Verlenen ontheffing kamperen buiten reguliere kampeerterreinen	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F54	Verlenen toestemming gebruik openbare grond (trottoirs e.d.)	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F55	Aanstellen van verkeersregelaars (op basis van de Regeling verkeersregelaars 2009) en -brigadiers	Burgemeester	Directeur	Juridisch administratief medewerker	Niet zijnde transportbegeleiders
F56	Verlenen van ontheffingen o.g.v. de Wegenverkeerswet, Regeling voertuigen en BABW.	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F57	Vooraankondiging last onder dwangsom / last onder bestuursdwang	B&W/Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd	
F58	Voornemen afzien handhaving	B&W/Burgemeester	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	

F59	Overgaan tot invordering verbeurde dwangsom	B&W/Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd	
F60	Afgeven beschikking omtrent invordering dwangsom	B&W/Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd	
F61	Verlengen van de beslistermijn bij een omgevingsvergunning	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
F62	Afdoen van een van rechtswege verleende omgevingsvergunning	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
F63	Afsluiten contracten inzake door de afdeling beheerde apparatuur	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
F64	Besluiten nemen over verzoeken van inzamelaars als bedoeld in art. 2 Afvalstoffenverordening	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch administratief medewerker	
F65	Vaststellen, vernummernen, splitsen, samenvoegen, onttrekken en intrekken van huisnummering	B&W	Afdelingshoofd	Coördinerend medewerker	
F66	Aanstellen van toezichthouders in het kader van de Markverordening	B&W	Afdelingshoofd	-	