

Bevoegdhedenregister als bedoeld in artikel 4 van het Algemeen bevoegdhedenbesluit HHSK 2013.

Vastgesteld door dijkgraaf en hoogheemraden op 17 december 2013 en gewijzigd bij besluit van 2 juni 2015.

Toelichting

De mandaten in het algemene deel gelden voor alle afdelingen, ieder voor zover behorend tot hun takenpakket/proces. Vervolgens worden de specifieke mandaten per afdeling genoemd:

1. Algemeen
2. Publiekszaken
3. Waterkeringen en wegen
4. Watersystemen
5. Bestuur, Informatie en Juridisch Advies
6. Bedrijfsvoering
7. Afvalwaterketen
8. Integrale plannen en projecten

In de eerste kolom is de bevoegdheid omschreven die wordt gemandateerd of waarvoor een volmacht wordt gegeven dan wel machtiging wordt verleend.

In de tweede kolom is het mandaterend of volmacht/machtiging gevend bestuursorgaan genoemd. Dit is het college van dijkgraaf en hoogheemraden (D&H) of de dijkgraaf (D).

In de derde kolom is de soort bevoegdheid genoemd:

- Mandaat (Mt): de bevoegdheid om namens het college dan wel de dijkgraaf besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht te nemen;
- Volmacht (V): de bevoegdheid om namens het bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten
- Machtiging (Mg): de bevoegdheid om namens het bestuursorgaan feitelijke handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

In de vierde kolom is de mandaatnemer benoemd: secretarisdirecteur (SD). Alle bevoegdheden worden vervolgens via de SD verder gemandateerd.

In de vijfde en zesde kolom is de ondermandaatnemer benoemd: directeur (D), afdelingshoofd (AH) of (nader aan te wijzen) medewerker. In enkele gevallen is aan alle medewerkers ondermandaat verleend (bijvoorbeeld het ondermandaat bij 1.1). In andere gevallen is de bevoegdheid tot verder ondermandaat opgenomen. Verder ondermandaat is dan mogelijk aan 'nader aan te wijzen medewerkers'.

Daarvoor moet een modelbesluit worden gebruikt. Dit is verkrijgbaar bij het cluster Juridisch Advies (JA). De aanwijzingsbesluiten moeten worden gemeld aan het cluster JA dat het register met aanwijzingsbesluiten beheert. Contactpersoon JA: Annelieke Limahelu.

In de zevende kolom zijn de eventuele voorwaarden genoemd.

In artikel 5 van het Algemeen Bevoegdhedenbesluit HHSK 2013 zijn de algemene voorwaarden voor het gebruik van (onder)mandaat, (onder)volmacht en (onder)machtiging genoemd.

- Als een te nemen beslissing bestuurlijk gevoelig is en/of rechtstreeks gevolgen heeft voor de relatie met een ander overheidsorgaan moet de te nemen beslissing worden besproken met het bestuursorgaan/de mandaatgever.
- De uitoefening van de bevoegdheid geschiedt binnen de grenzen van de vastgestelde taken/processen, met inachtneming van het ter zake geldende recht, de vastgestelde of vast te stellen beleids- en uitvoeringsregels en de regels voor het beheer van budgetten (hoofdstuk III Algemeen Bevoegdhedenbesluit HHSK 2013).
- Op verzoek van de mandaatgever moet een rapportage over de uitoefening van de bevoegdheid worden verschaft.

Daar waar in de kolommen gesproken wordt over mandaat en (verder) ondermandaat is voor zover van toepassing tevens bedoeld volmacht/machtiging en (verder) ondervolmacht/ondermachtiging.

1. ALGEMEEN

	Omschrijving	Mandaat-gever	Soort bevoegdheid	Mandaat aan	Onder-mandaat aan	Verder onder-mandaat aan	Voorwaarden
1.1	Het verzenden van ontvangstbevestigingen van bij het bestuur ingekomen verzoeken, zienswijzen, bezwaarschriften, bedenkingen en beroepschriften, het doen uitgaan van kennisgevingen op grond van wet- en regelgeving, alsmede het doen uitgaan van brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen of feitelijke informatie bevatten, alsmede het verstrekken van (enquête)gegevens.	College / dijkgraaf	Mg	SD	AH	Medewerkers	
1.2	Het aanvragen van vergunningen en ontheffingen bij andere overheidsinstanties	college	Mg	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
1.3	Het nemen van besluiten in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur (waaronder het verstrekken van milieu-informatie).	college	Mt	SD	AH		Met instemming van JA.
1.4	Het indienen van een verweerschrift in het kader van een procedure op grond van de Awb voor zover het zich richt tegen een beschikking van het bestuursorgaan.	College / dijkgraaf	Mg	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	Met instemming van JA.
1.5	Het indienen van een dagvaarding bij een civiele procedure.	Dijkgraaf	Mg	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	Met instemming van JA.

1.6	Het doen van aangifte bij de politie en het als getuige optreden in het kader van een strafrechtelijke procedure.	Dijkgraaf	Mg	SD	AH	medewerkers	In overleg met het afdelingshoofd of diens plaatsvervanger
1.7	Het aangaan van (financiële) verplichtingen en het houden van aanbestedingen voor uit te voeren werken, leveringen en diensten en het nemen van alle noodzakelijke beslissingen in een aanbestedingsprocedure.	College	V/Mg	SD	Directeur/ AH	Budgethouders/ nader aan te wijzen medewerkers	Met inachtneming van het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid en hoofdstuk II en III van het Algemeen Bevoegdhedenbesluit HHSK 2013.
1.8	Het uitoefenen van de doorzendplicht c.q. de terugzendplicht ingevolge artikel 2:3 Awb.	College	Mg	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
1.9	Het toepassing geven aan de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb (het terinzageleggen, het openbaar kennisgeven, het in ontvangst nemen van een mondelinge zienswijze).	College	Mg	SD	AH	medewerkers	
1.10	Het stellen van een termijn om een aanvraag met gegevens en bescheiden, dan wel met een vertaling of een samenvatting aan te vullen, alsmede te beslissen om een aanvraag niet te behandelen als bedoeld in artikel 4:5 Awb.	College	Mt	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
1.11	Het afwijzen van een herhaalde aanvraag bij het ontbreken van nieuwe feiten of omstandigheden op grond van artikel 4:6 Awb.	College	Mt	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	

1.12	Besluit tot termijnverlenging van een te geven beschikking (artikel 3:18 Awb) en de kennisgeving van een nieuwe termijn als beschikking niet binnen de bij wettelijk voorschrift bepaalde termijn kan worden gegeven (artikel 4:14 Awb).	College	Mt	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
1.13	Het (telefonisch) horen van de aanvrager en belanghebbenden zoals bedoeld in de artikelen 4:7 en 4:8 van de Awb.	College	Mg	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
1.14	Besluit om, indien er sprake is van een omstandigheid genoemd in artikel 4:11 en 4:12 Awb, het horen achterwege te laten.	College	Mt	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
1.15	Het vaststellen van de verplichting tot betaling van een geldsom als bedoeld in artikel 4:86 Awb (bestuursrechtelijke geldschuld).	College / dijkgraaf	Mt	SD	AH		
1.16	Het vaststellen van aanvraagformulieren zoals bedoeld in artikel 4:4 Awb.	College	Mt	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
1.17	Het indienen van adviezen en zienswijzen namens het bestuursorgaan.	College	Mg	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	Na consultatie portefeuillehouder. Hieronder begrepen is ook het ogv artikel 3.1.1 Besluit Bro geven van een advies over een in voorbereiding zijnde

							bestemmingsplan of een Rijks- of provinciaal inpassingsplan.
1.18	Uitwerken hoofdstructuur van de organisatie: de gemandateerde is bevoegd bij een wijziging van de organisatie, voor wat betreft de uitwerking van de vastgestelde hoofdstructuur, beslissingen te nemen met betrekking tot taakinhoud en taakverdeling, functiebeschrijvingen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, met uitzondering van beslissingen t.a.v. secretaris-directeur, de directeur en de concerncontroller.	College	Mt	SD			
1.19	Tot stand brengen en uitvoeren van algemene regels op personeelsgebied	College	Mt	SD			Met uitzondering van de SAW
1.20	Het aanstellen of in dienst nemen op arbeidsovereenkomst van afdelingshoofden	College	Mt	SD	Directeur		Met inachtneming van de door de secretaris-directeur gestelde regels. De aanstellingsbrieven worden ondertekend door de secretaris-directeur.)
1.21	Het uitoefenen van bevoegdheden die op grond van de SAW en decentrale secundaire arbeidsvoorwaarden toekomen aan het college ten aanzien van onder zijn verantwoordelijkheid werkende medewerkers, waaronder begrepen het aanstellen van personeel binnen de vastgestelde formatie alsmede vrijwillig ontslag.	College	Mt	SD	AH		Voor afdelingshoofden gelden de volgende uitzonderingen: 1. de aanstelling van de secretarisdirecteur, directeur, de afdelingshoofden en de concerncontroller 2. het geven van disciplinaire straffen.

							Voor de secretaris-directeur gelden de volgende uitzonderingen: 1. de aanstelling van de secretarisdirecteur, directeur en de concerncontroller.
1.22	Het onvrijwillig ontslaan van personeel	College	Mt	SD			Met uitzondering van de directeur, de afdelingshoofden en de concerncontroller.

1.23	Taken en bevoegdheden ARBO-wet	College	Mt	SD	AH		
1.24	Het vaststellen van ontwerpprojectplannen op grond van de Waterwet voorafgaand aan de kennisgeving of publicatie	College	Mt	SD	Opdracht-gever		
1.25	Het vaststellen van een projectplan op grond van de Waterwet voor eenvoudige waterstaatswerken met eenvoudige procedure cfm. art. 4:8 Awb	College	Mt	SD	Opdracht-gever		
1.26	Het vaststellen van een projectplan op grond van de Waterwet als blijkt dat er in de zienswijzetermijn geen zienswijzen zijn ingediend/naar voren zijn gekomen.	College	Mt	SD	Opdracht-gever		

2. AFDELING PUBLIEKSZAKEN

	Omschrijving	Mandaat-gever	Soort bevoegdheid	Mandaat aan	Onder-mandaat aan	Verder onder-mandaat aan	Voorwaarden
2.1	Het verlenen, intrekken, wijzigen of weigeren van vergunningen op grond van de Waterwet, Keur en wegenverordening.	College	Mt	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	

2.2	Het verlenen van ontheffingen op grond van artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 [RVV 1990]	College	Mt	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
2.3	Het nemen van (tijdelijke) verkeersbesluiten en verkeersmaatregelen op grond van de Wegenverkeerswet en het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer.	College	Mt	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	Als er een samenloop is met een watervergunning of een andere ontheffing van het waterschap
2.4	Het nemen van verkeersbesluiten op basis van de Scheepvaartverkeerswet.	College	Mt	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
2.5	Het stellen van nadere eisen of maatwerkvoorschriften op grond van de Waterwet, AMvB's en de Keur.	College	Mt	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
2.6	Het indienen van adviezen bij vergunningen voor indirecte lozingen.	College	Mt	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
2.7	Het sluiten en ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten voor de aanlevering per as van ongezuiverd afvalwater bij de AWZI's.	College / dijkgraaf	V	SD	AH		Met instemming van JA
2.8	a. Besluiten tot het nemen van bestuurlijke- en herstelsancties: bestuurlijke boete, last onder bestuursdwang en last onder dwangsom.	College / dijkgraaf	Mt	DGR en SD			
	b. Besluiten tot het nemen van bestuurlijke en herstelsancties in het kader van de schouw gewoon en buitengewoon onderhoud: bestuurlijke boete, last onder bestuursdwang en last onder dwangsom.	College / dijkgraaf	Mt	SD	AH		

2.9	Het uitoefenen van bestuursdwang in spoedeisende gevallen als bedoeld in artikel 5:31 Awb.	College	Mt	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	Z.s.m. mondeling besluit op schrift stellen.
2.10	a. Het vaststellen van de hoogte van de verschuldigde kosten voor de toepassing van bestuursdwang als bedoeld in artikel 5:25 lid 6 Awb.	College	Mt	SD	AH		
	b. Het vaststellen van een beschikking omtrent de invordering van een dwangsom als bedoeld in artikel 5:37 Awb.	College	Mt	SD	AH		
2.11	Uitvoering geven aan artikel 257ba Wetboek van Strafvordering jo artikel 4.2 sub b Besluit OM-afdoening (bestuurlijke strafbeschikking)	College	Mt	SD	AH		
2.12	Het goedkeuren van visplannen	College	Mt	SD	AH		
2.13	Het vertegenwoordigen van het bestuursorgaan bij de behandeling van bezwaar- en beroepschriften en verzoeken om voorlopige voorziening op grond van de Algemene wet bestuursrecht [Awb] voor de bezwaarschriftencommissie, de rechtbank, het gerechtshof, de afdeling Bestuurs-rechtspraak van de Raad van State, de Centrale Raad van Beroep en het College van beroep voor het Bedrijfsleven (bestuursrechtelijke procedures).	College / dijkgraaf	Mg	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	

3. AFDELING WATERKERINGEN & WEGEN

	Omschrijving	Mandaat-gever	Soort bevoegdheid	Mandaat aan	Onder-mandaat aan	Verder onder-mandaat aan	Voorwaarden
3.1	Het stellen van nadere regels ter uitvoering van artikel 3.7 van de Keur van Schieland en de Krimpenerwaard (dijkleger)	College	Mt	SD	AH		
3.2	Het benoemen van de leden van het dijkleger als bedoeld in artikel 3.7 van de Keur van Schieland en de Krimpenerwaard en het intrekken van deze benoeming.	College	Mt	SD	AH		
3.3	Het (jaarlijks) herzien van de hoogte van de vergoeding voor de leden van het dijkleger.	College	Mt	SF	AH		
3.4	Het nemen van (tijdelijke) verkeersbesluiten en verkeersmaatregelen op grond van de Wegenverkeerswet en het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer.	College	Mt	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	Als er geen samenloop is met een watervergunning of een andere ontheffing van het waterschap

4. AFDELING WATERSYSTEMEN

	Omschrijving	Mandaat-gever	Soort bevoegdheid	Mandaat aan	Onder-mandaat aan	Verder onder-mandaat aan	Voorwaarden
4.1	Het sluiten en ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten voor baggerdepots.	College / dijkgraaf	V	SD	AH		Met instemming van JA en cluster Planning, Control en Subsidies

5. AFDELING BESTUUR, INFORMATIE EN JURIDISCH ADVIES

	Omschrijving	Mandaat-gever	Soort bevoegdheid	Mandaat aan	Onder-mandaat aan	Verder onder-mandaat aan	Voorwaarden
5.1	Het aansprakelijk stellen van derden.	College	V	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	In overleg met de betreffende vakafdeling.
5.2	Het beslissen op verzoeken om schadevergoeding en nadeelcompensatie.	College	V Mt	SD	AH		Het toekennen van verzoeken om nadeelcompensatie tot een bedrag van € 50.000 met inachtneming van de Nadeelcompensatieregeling.
5.3	Het vertegenwoordigen van het waterschap in kort gedingprocedures, eerste aanleg, hoger beroep en cassatie (civielrechtelijke procedures).	Dijkgraaf	Mg	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	Inclusief de inschakeling en aansturing van de verplichte vertegenwoordiging door een advocaat.
5.4	Het vertegenwoordigen van het bestuursorgaan bij de behandeling van bezwaar- en beroepschriften en verzoeken om voorlopige voorziening op grond van de Algemene wet bestuursrecht [Awb] voor de bezwaarschriftencommissie, de rechtbank, het gerechtshof, de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, de Centrale Raad van Beroep en het College van beroep voor het Bedrijfsleven (bestuursrechtelijke procedures).	College / dijkgraaf	Mg	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	

	Omschrijving	Mandaat-gever	Soort bevoegdheid	Mandaat aan	Onder-mandaat aan	Verder onder-mandaat aan	Voorwaarden
5.5	Het nemen van besluiten en verrichten van (privaat)rechtelijke (rechts)handelingen inzake verjaring, huren, verhuren, verpachten of op andere wijze in gebruik geven van roerende en onroerende zaken.	College	Mt/V	SD	AH		
5.6	Het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van onroerende zaken.	College	Mt/V	SD	AH		Met inachtneming van het Algemeen Delegatiebesluit 2005
5.7	Het vestigen, wijzigen of beëindigen van zakelijke rechten.	College	Mt/V	SD	AH		
5.8	Doorzenden bezwaarschrift ex artikel 6:15 Awb	College	Mt	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
5.9	Verdagen beslissing op bezwaar ex artikel 7:10 lid 3 Awb	College	Mt	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
5.10	Verdagen beslissing op Wob-verzoek ex artikel 6 Wob	College	Mt	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
5.11	Het nemen van besluiten op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.	College	Mt	SD	AH		
5.12	Het vaststellen van de verschuldigde dwangsom bij niet tijdig beslissen als bedoeld in artikel 4:18 Awb.	College	Mt	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	

5.13	1. Het vervangen van archiefbescheiden door reproducties, teneinde de aldus vervangen bescheiden te vernietigen, overeenkomstig artikel 7 van de Archiefwet 1995 en artikel 6, eerste en tweede lid van het Archiefbesluit 1995; 2. Het opmaken van een verklaring van vervanging van archiefbescheiden door reproducties, overeenkomstig artikel 8 van het Archiefbesluit 1995.	College	Mg	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
5.14	1. Het vervreemden van archiefbescheiden overeenkomstig artikel 8 eerste en tweede lid van de Archiefwet 1995, artikel 7 eerste en tweede lid en artikel 8 van het Archiefbesluit 1995 2. Het opmaken van een verklaring van vervreemding van archiefbescheiden, overeenkomstig artikel 8 van het Archiefbesluit 1995	College	Mg	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
5.15	1. Het overbrengen van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats van HHSK, overeenkomstig artikel 12 eerste lid van de Archiefwet 1995 en artikel 9 van het Archiefbesluit 1995. 2. Het vervroegd overbrengen van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats van HHSK, overeenkomstig artikel 13 eerste lid van de Archiefwet 1995. 3. Het verzoeken om het verlenen van een machtiging door Gedeputeerde Staten tot opschorting van de overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats van HHSK, overeenkomstig artikel 13 derde en vierde lid van de Archiefwet 1995.	College	Mg	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	

	4. Het opmaken van een verklaring van overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats van HHSK, overeenkomstig artikel 8 van het Archiefbesluit 1995.						
5.16	Het opmaken van een verklaring van vernietiging van archiefbescheiden, overeenkomstig artikel 8 van het archiefbesluit 1995.	College	Mg	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
5.17	Het stellen van beperkingen aan de openbaarheid van archiefbescheiden, overeenkomstig artikel 15 eerste en tweede lid en artikel 16 tweede lid van de Archiefwet 1995 en artikel 10 van het Archiefbesluit 1995.	College	Mg	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	
5.18	Het aanvragen van autorisatie, gegevensverstrekking en gebruik van landelijke basisregistraties (waaronder GBA, kadastrale gegevens, BGT etc).	College	Mt	SD	AH		

6. AFDELING BEDRIJFSVOERING

6.7	Het afsluiten van verzekeringen.	College	V	SD	AH	Nader aan te wijzen medewerkers	Met inachtneming van hoofdstuk II en III van het Algemeen Bevoegdhedenbesluit HHSK 2013.
6.8	Het aangaan van geldleningen	College	V	SD	AH		Met inachtneming van het Treasurystatuut

7. AFDELING AFVALWATERKETEN

	Omschrijving	Mandaat-gever	Soort bevoegdheid	Mandaat aan	Onder-mandaat aan	Verder onder-mandaat aan	Voorwaarden
7.1	Het instemmen en adviseren op (gemeentelijke) rioleringsplannen	College	Mt	SD	AH		
7.2	Het nemen van besluiten op grond van de 'Bijdrageregeling afkoppelen bestaand verhard oppervlak 2011-2014'	College	Mt	SD	AH		
7.3	Het nemen van besluiten op grond van de 'Bijdrageregeling rioolaansluiting glastuinbouwbedrijven 2012-2015'	College	Mt	SD	AH		
7.4	Aangifte verontreinigingsheffing voor lozing gezuiverd afvalwater op rijkswater	College	Mt	SD	AH		

8. Integrale plannen en projecten

8.1	Het aanvragen van vergunningen en ontheffingen bij andere overheidsinstanties	college	Mg	SD	AH	projectleiders	
-----	---	---------	----	----	----	----------------	--