

## **Artikelgewijze toelichting bij verordening burger en cliëntenparticipatie sociaal domein Gouda 2015**

Enkel die bepalingen die nadere toelichting behoeven worden hier behandeld.

### **Artikel 1 - Goudse adviesraad sociaal domein**

Dit artikel bepaalt hoe in Gouda de burgerparticipatie wordt vorm gegeven.

Omdat het niet mogelijk is alle inwoners van Gouda persoonlijk te betrekken is er, ten aanzien van advisering op beleidsontwikkeling met betrekking tot de drie wetten op het sociale domein, voor gekozen een Goudse adviesraad sociaal domein samen te stellen. Adviesaanvragen worden gepubliceerd op de gemeentelijke pagina zodat inwoners van Gouda op de hoogte zijn van de door de Goudse adviesraad sociaal domein te vormen adviezen. De vergaderingen van de Goudse adviesraad sociaal domein waarin deze adviesaanvragen worden besproken, worden – met uitzondering van de adviesaanvragen waar een embargo op rust – aangekondigd op de website van de adviesraad. Tevens kunnen (cliënten-)organisaties worden bevroegd op hun zienswijze betreffende het voorgenomen beleid. Hiertoe wordt een netwerk ingesteld, maar ook kunnen incidenteel organisaties die geen deel uitmaken van dit netwerk worden bevroegd. Zowel inwoners van Gouda als Goudse maatschappelijke organisaties die geen deel uitmaken van het netwerk kunnen op deze openbare vergadering van de Goudse adviesraad sociaal domein hun zienswijze kenbaar maken

Op grond van hun kennis van zaken op deze beleidsterreinen zijn de leden van de Goudse adviesraad sociaal domein in staat de belangen van alle betrokkenen naar inhoud te wegen in relatie tot de vastgestelde of nieuw vast te stellen beleidskaders.

#### Vierde lid

Reden hiervoor is dat (het risico op) verstrengeling van functies bij leden van de Goudse adviesraad sociaal domein vermeden dient te worden.

### **Artikel 2 - Goudse cliëntenraad**

Dit artikel bepaalt hoe de cliëntenparticipatie wordt vorm gegeven.

Omdat het niet mogelijk is om alle personen persoonlijk te betrekken is er ten aanzien van advies op de uitvoering van de wetten gekozen om een cliëntenraad samen te stellen die bestaat uit cliënten en vertegenwoordigers van de doelgroepen zelf.

#### Derde lid

Om de actieve betrokkenheid van alle personen goed tot zijn recht te kunnen laten komen, is het van belang dat de cliëntenraad een afspiegeling is van alle doelgroepen. Een evenredige vertegenwoordiging van bovengenoemde groepen in de cliëntenraad is daarom het uitgangspunt. Dit voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is.

Dit uitgangspunt is in overeenstemming met het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap. De doelstelling van dit verdrag is het bevorderen, beschermen en waarborgen van het volledige genot door alle personen met een handicap van alle mensenrechten en fundamentele vrijheden op voet van gelijkheid en het bevorderen van de eerbiediging van hun inherente waardigheid (zie het Tractatenblad van het Koninkrijk der Nederlanden, 2007, nummer 169).

### **Artikel 3 - Benoeming en zittingsduur**

Het college benoemt de voorzitter en de leden van de Goudse adviesraad sociaal domein en de Goudse cliëntenraad. De benoeming van de leden wordt gemandateerd aan de verantwoordelijk wethouders. De benoeming van de voorzitter van de raden ligt bij het college zelf.

### **Artikel 4 - Taken van het college**

In dit artikel wordt bepaald welke taken het college heeft ten aanzien van de burger- en cliëntenparticipatie en welke termijnen daarvoor staan.

#### Tweede lid

Om een advies te formuleren dat wezenlijk van invloed kan zijn op het te nemen besluit dient een adviesaanvraag tijdig bij de Goudse adviesraad sociaal domein c.q de Goudse cliëntenraad te worden ingediend.

#### Derde lid

De termijn is bepaald aan de hand van de tijd die minimaal nodig is voor de Goudse adviesraad sociaal domein om dit advies vorm te geven waarbij tevens om advies gevraagd wordt aan de Goudse cliëntenraad en zienswijzen gevraagd kunnen worden aan de organisaties uit het netwerk van de Goudse adviesraad sociaal domein. Tevens wordt rekening gehouden met tijd die nodig is om inwoners van Gouda de mogelijkheid te bieden om tijdens een vergadering van de Goudse adviesraad sociaal domein hun zienswijze te geven. Daarnaast is tijd nodig voor het ambtelijk apparaat om het advies te verwerken in het beleidsvoorstel aan het college en een antwoord aan de Goudse adviesraad sociaal domein / Goudse cliëntenraad te formuleren. Een collegeadvies wordt een week voor behandeling in het college ingediend. Dit alles bij elkaar opgeteld betekent dat, dat de adviesaanvraag uiterlijk 8 weken voor de datum waarop het college voornemens is het beleid vast te stellen moet worden toegezonden .

Het kan zijn dat in het voortraject van de vorming van een collegeadvies de Goudse adviesraad sociaal domein en de Goudse cliëntenraad al zover meegenomen zijn in de voorbereidingen, dat de termijn van 8 weken verkort kan worden. Het kan echter ook zijn dat voor adviesvorming een uitgebreide raadpleging van meerdere partijen nodig is die meer tijd vergt. In dergelijke situaties kunnen tussen beide raden en de gemeente vroegtijdig afspraken worden gemaakt over een aangepaste termijn.

#### Vierde lid

Inwoners van Gouda en maatschappelijke organisaties worden op deze wijze op de hoogte gesteld van de adviesvraag betreffende het voorgenomen beleid en kunnen via de vergaderingen van de Goudse adviesraad sociaal domein hun input leveren ten behoeve van de adviesvorming.

#### Vijfde lid

De Goudse adviesraad sociaal domein en de Goudse cliëntenraad ontvangen binnen 4 weken na het collegebesluit een reactie op hun advies. Mocht de reactie van het college de termijn van 4 weken na het ingediende advies van de Goudse adviesraad sociaal domein en de Goudse cliëntenraad overschrijden, dan worden betreffende raad/raden hiervan tijdig op de hoogte gesteld en geïnformeerd over de uiterste datum waarop zij alsnog een reactie op het advies kunnen verwachten.

#### Zesde lid

De Goudse adviesraad sociaal domein en de Goudse cliëntenraad hebben de bevoegdheid het college gevraagd en ongevraagd te adviseren betreffende voorgenomen beleid van de gemeente of signalen uit de stad over ontwikkelingen die voor het sociaal domein van belang

zijn. De gemeenteraad wordt geïnformeerd over dit advies, over de reactie van het college op dit advies en de eventuele genomen besluiten.

#### **Artikel 5 - Ondersteuning en informatie**

Om zijn taken effectief te kunnen vervullen is het van belang dat zowel de Goudse adviesraad sociaal domein als de Goudse cliëntenraad worden gefaciliteerd, zowel in financieel opzicht als in facilitair opzicht zoals vergaderruimte en de toegang tot kantoormiddelen. Het college zorgt tevens voor ambtelijke ondersteuning van de Goudse cliëntenraad. Voor de Goudse adviesraad sociaal domein is in de hoogte van het budget rekening gehouden met de externe inhuur van (secretariële) ondersteuning. Indien ervoor gekozen wordt op andere locaties te vergaderen dan door de gemeente Gouda wordt aangeboden, dan worden de eventuele hieruit voorkomende kosten vanuit het eigen budget van de adviesraad of cliëntenraad gefinancierd.

Het secretariaat voor de Goudse cliëntenraad wordt gevoerd door de gemeente. Het ambtelijk secretariaat is onder andere belast met:

1. het opmaken van de agenda;
2. het gereedmaken van vergaderstukken;
3. het bijeenroepen van de cliëntenraad;
4. het opstellen van verslagen / besluitenlijsten van vergaderingen;
5. het voeren van de correspondentie in overleg met de secretaris;
6. redactionele ondersteuning bij het opstellen van adviezen;
7. het archiveren van inkomende en uitgaande bescheiden;
8. het binnen de gemeente vergaren van gevraagde informatie.

Verzoeken aan de Goudse cliëntenraad om informatie, signalen, antwoorden op vragen, voorstellen, adviezen en dergelijke lopen via het ambtelijk secretariaat.

#### **Artikel 6 - Taken en bevoegdheden Goudse adviesraad sociaal domein**

Behalve de taken en bevoegdheden van de Goudse adviesraad sociaal domein wordt in dit artikel ook de samenwerking met de Goudse cliëntenraad bepaald, evenals de inspraak van ingezetenen en Goudse organisaties.

De Goudse adviesraad sociaal domein zorgt voor een effectieve en efficiënte handels- en werkwijze. De wijze waarop dit gebeurt wordt nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

#### Zesde lid

Uitgangspunt van de advisering is dat er sprake is van een gewogen maatschappelijk draagvlak binnen de beleidsterreinen op het gebied van het sociaal domein. Voor de adviesvorming worden (belangen-)organisaties in de Goudse samenleving gevraagd naar hun zienswijze en de signalen vanuit de samenleving.

De leden van de Goudse adviesraad sociaal domein hebben enerzijds oog voor beleid en bestuur en vervullen anderzijds een brugfunctie naar de Goudse samenleving.

Rond de Goudse adviesraad sociaal domein wordt een 'netwerk' samengesteld van representatieve Goudse maatschappelijke organisaties zonder winstoogmerk of politieke doelstelling die sociaal maatschappelijke betrokken zijn en deskundig op (een deel van) het sociaal domein. Leden van dit netwerk kunnen door de Goudse adviesraad sociaal domein om hun zienswijze worden gevraagd ten behoeve van een te vormen advies op beleidsvoornemens van het college die van invloed zijn op de doelgroep en de dienstverlening van deze organisaties. Het is daarbij van belang dat de te geven zienswijze

gevormd wordt vanuit cliënt- of burgerperspectief en niet ingezet wordt om strategische doelen van de eigen organisatie te behalen.

De netwerkorganisaties worden altijd direct door de Goudse adviesraad sociaal domein geïnformeerd over een door hen ontvangen adviesaanvraag.

Behalve organisaties uit het netwerk kunnen ook andere organisaties reageren en hun zienswijze geven. Evenals de inwoners van Gouda worden zij via berichtgeving op de gemeentepagina op de hoogte gesteld van deze adviesaanvraag en kunnen zij reageren tijdens de openbare vergadering van de Goudse adviesraad sociaal domein.

Binnen dit netwerk hebben de volgende organisaties zitting:

1. Organisaties voor individuele belangenbehartiging (statutair vastgelegd);
2. Organisaties voor collectieve belangenbehartiging (statutair vastgelegd);
3. Organisaties met een (dienstverlenings-)aanbod voor inwoners van Gouda waarmee uitvoering gegeven wordt of tegemoet gekomen wordt aan een of meerdere wetten binnen het sociaal domein;
4. Organisaties die toegerust en uitgerust zijn met de opgebouwde expertise, ervaringsdeskundigheid en/of praktijkdeskundigheid betreffende een specifieke groep Goudse gebruikers van een of meerdere wetten binnen het sociaal domein, waaronder:
  - a. Organisaties die intensief betrokken zijn bij kwetsbare mensen en mensen met een complexe sociale problematiek;
  - b. Organisaties die betrokken zijn bij de Goudse samenleving en een representatieve achterban hebben binnen het sociaal domein.

Wanneer de adviesaanvragen regionaal beleid betreffen worden ook organisaties vanuit de regio betrokken.

#### Negende lid

Met betrekking tot de inrichting van de vergaderingen wordt in het huishoudelijk reglement tevens beschreven op welke wijze de openbaarheid van vergaderingen geregeld wordt zodat Goudse burgers en organisaties in de gelegenheid zijn hun zienswijze te geven op een te vormen advies. Verder wordt opgenomen hoe de adviesvorming gebeurt bij adviezen waar een embargoperiode voor afgesproken is en de wijze waarop, indien van toepassing, de bescherming van de privacy in gewaarborgd van burgers en cliënten die zich tot de Goudse adviesraad sociaal domein wenden.

#### **Artikel 7 - Taken en bevoegdheden Goudse cliëntenraad**

In dit artikel worden de taken en bevoegdheden van de Goudse cliëntenraad omschreven, waaronder de samenwerking met de Goudse adviesraad sociaal domein en verslaglegging. De cliëntenraad adviseert over de (kwaliteit van) de uitvoering.

#### Vierde lid

In het huishoudelijk reglement wordt beschreven op welke wijze de vergaderingen worden ingericht en de wijze waarop de openbaarheid wordt geregeld. Tevens worden de afspraken opgenomen over de begroting en de in- en externe communicatie. Ook wordt de wijze waarop de samenwerking met de Goudse adviesraad sociaal domein en de afspraken over de inzet van de ambtelijke ondersteuning vastgelegd.

#### **Artikel 9 - Budget**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

**Artikel 10 - Geheimhouding**

Het kan zijn dat er over een bepaalde adviesaanvraag voor een bepaalde datum niet naar buiten toe gecommuniceerd mag worden. Hierover worden de raden geïnformeerd bij de adviesaanvraag van het college. In deze gevallen dienen de raadsleden zich te houden aan hun geheimhoudingsplicht. Zolang er een embargo rust op een beleidsvoornemen wordt er door het college geen melding over de adviesaanvraag gedaan op de gemeentepagina. In dit geval wordt de adviesvorming beperkt tot advies vanuit de leden van de Goudse adviesraad sociaal domein en de zienswijze van de Goudse cliëntenraad.

**Artikel 12 - Intrekken oude verordeningen**

Verordening cliëntenraad Gouda 2011 welke door de gemeenteraad van Gouda is vastgesteld op 23 maart 2011, dienen te worden ingetrokken.

**Artikel 13 - Overgangsrecht**

Teneinde de overgang naar de nieuwe raden soepel te laten verlopen, is bepaald dat de huidige leden aanblijven totdat in hun vervanging is voorzien.

