

Toelichting op de Verordening Goudse burger- en cliëntenparticipatie 2015

Algemeen

Met deze verordening wordt uitvoering gegeven aan de artikelen 2.1.3, derde lid, van de Wmo 2015, artikel 2.10 van de Jeugdwet en artikel 47 van de Participatiewet.

Artikel 2.1.3, derde lid, van de Wmo 2015 en artikel 2.10 van de Jeugdwet (waarin artikel 2.1.3, derde lid, van de Wmo van overeenkomstige toepassing wordt verklaard) dragen de gemeenteraad op bij verordening te bepalen op welke wijze ingezetenen, waaronder in ieder geval cliënten of hun vertegenwoordigers, worden betrokken bij de uitvoering van deze wetten. Daarbij wordt in ieder geval geregeld op welke wijze zij:

- a. in de gelegenheid worden gesteld voorstellen voor het beleid te doen;
- b. vroegtijdig in staat worden gesteld gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen;
- c. worden voorzien van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen;
- d. deel kunnen nemen aan periodiek overleg;
- e. onderwerpen voor de agenda van dit overleg kunnen aanmelden;
- f. worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie.

Artikel 47 van de Participatiewet bevat een vergelijkbare bepaling, zij het dat de doelgroep personen betreft als bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de Participatiewet of hun vertegenwoordigers.

Personen als bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de Participatiewet zijn personen:

- a. die algemene bijstand ontvangen;
- b. als bedoeld in artikel 34a, vijfde lid onderdelen b en c, van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (hierna: WIA), artikel 35, vierde lid, onderdelen b en c, van de WIA en artikel 36, derde lid, onderdelen b en c, van de WIA tot het moment dat het inkomen uit arbeid in dienstbetrekking gedurende twee aaneengesloten jaren ten minste het minimumloon bedraagt en ten behoeve van die persoon in die twee jaren geen loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 10d van de Participatiewet is verleend;
- c. personen als bedoeld in artikel 10, tweede lid, van de Participatiewet;
- d. personen met een nabestaanden- of wezenuitkering op grond van de Algemene nabestaandenwet;
- e. personen met een uitkering ingevolge de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
- f. personen met een uitkering ingevolge de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
- g. personen zonder uitkering;
- h. en, die voor de arbeidsinschakeling zijn aangewezen op een door het college aangeboden voorziening.

Bijlagen:

1. Functieprofiel voorzitter Goudse adviesraad sociaal domein
2. Functieprofiel leden Goudse adviesraad sociaal domein
3. Functieprofiel voorzitter Goudse cliëntenraad
4. Functieprofiel leden Goudse cliëntenraad

Profielschets voorzitter Goudse adviesraad sociaal domein

Algemeen profiel

1. Een afgeronde HBO - opleiding dan wel universitaire opleiding
2. Kennis van de wetten op de beleidsterreinen binnen het sociaal domein
3. Kennis van de ontwikkelingen binnen het sociaal domein
4. Goed inzicht in de bestuurlijke verhoudingen
5. Affiniteit met politieke besluitvormingsprocessen
6. Beschikken over leidinggevende capaciteiten
7. Bij voorkeur ervaring met burger-/cliëntenparticipatie
8. Inwoner van Gouda

Competenties

1. Een goed netwerker
2. Het voortouw nemen dan wel actieve opstelling bij samenwerking
3. Communiceren op basis van vraaggerichtheid en resultaatgerichtheid
4. Een flexibele opstelling ten opzichte van de leden van de adviesraad
5. Het bevorderen van samenhang in de oordeelsvorming van de individuele leden van de adviesraad
6. Het leveren van een objectieve bijdrage aan de voorbereiding van de advisering door het inschakelen van maatschappelijke organisaties c.a. en Goudse inwoners voor het verkrijgen van een maatschappelijk draagvlak voor het uit te brengen advies
7. Het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van een visie over de invulling van het sociaal domein
8. Openstaan voor de aangedragen meningen vanuit de Goudse samenleving
9. Kunnen omgaan met tegengestelde belangen

Profielschets leden Goudse adviesraad sociaal domein

Algemeen profiel

1. Een afgeronde HBO - opleiding dan wel universitaire opleiding c.q. een daarmee vergelijkbaar opleiding – of ontwikkelingsniveau
2. Kennis van minimaal één van de drie wetten op de beleidsterreinen binnen het sociaal domein op hoofdlijnen of bereidheid zich deze eigen te maken
3. Kennis van de ontwikkelingen op het terrein van het sociaal domein of bereidheid deze eigen te maken
4. Goed inzicht in de bestuurlijke verhoudingen
5. Affiniteit met politieke besluitvormingsprocessen
6. Voorkeur ervaring met burger-/cliëntenparticipatie
7. Inwoner van Gouda

Competenties

1. Een goed netwerker
2. Kan goed samenwerken
3. Communiceren op basis van vraaggerichtheid en resultaatgerichtheid
4. Open staan voor de meningen van de andere leden van de adviesraad, inclusief de voorzitter
5. Meewerken aan samenhang in de oordeelsvorming binnen de adviesraad
6. Meewerken aan het bereiken van maatschappelijk draagvlak voor het uit te brengen advies
7. In staat zijn om tot een afgewogen oordeel te komen op basis van de aan de advisering onderliggende meningen/opvattingen
8. Het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van een visie over de invulling van sociaal domein
9. Openstaan voor de aangereikte meningen vanuit de Goudse samenleving
10. Kunnen omgaan met tegengestelde belangen

Profiel schets voorzitter Goudse cliëntenraad

Algemeen profiel

1. Specifieke kennis van de uitvoering van de wetten en de kwaliteit van de dienstverlening van de gemeente
2. Affiniteit met politieke besluitvormingsprocessen
3. Bij voorkeur ervaring met cliëntenparticipatie

Competenties

1. Een goed netwerker
2. Kan goed samen werken
3. Vraaggericht
4. Resultaatgericht
5. Communicatief
6. Flexibel
7. Open oor voor de leden van de cliëntenraad
8. In staat om met een analytische blik te komen tot een objectieve en onafhankelijke oordeelsvorming
9. In staat om door het aanbrengen van samenhang tot een eenduidig advies te komen waarin de belangen van de leden zijn meegewogen

Profielschets leden Goudse cliëntenraad

Algemeen profiel:

1. Specifieke kennis van uitvoering van de wetten en de kwaliteit van de dienstverlening van de gemeente.
2. Betrokkenheid bij de doelgroep en bij voorkeur afkomstig uit de doelgroep.
3. Vertegenwoordigend.
4. Bereidheid om (lijvige) stukken voor de vergadering te bestuderen.

Competenties en vaardigheden

1. Het in gesprekken zodanig structureren, optreden en interveniëren dat het beoogde resultaat op effectieve wijze wordt bereikt
2. Informatie (zoals brieven en klanttevredenheidsonderzoeken) analyseren, verwerken, opnemen en toepassen in de Goudse cliëntenraad
3. Optimale resultaten boeken bij gesprekken met tegenstrijdige belangen, zowel op inhoudelijk gebied als op gebied van het goed houden van de relatie
4. Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat door een optimale afstemming tussen de eigen kwaliteiten en belangen én die van de groep
5. Ideeën, meningen, standpunten en besluiten in begrijpelijke taal aan anderen duidelijk kunnen maken, afgestemd op de toehoorder
6. Visie, ideeën en standpunten helder, duidelijk en zo nodig enthousiasmerend over kunnen brengen op de andere raadsleden
7. Met kennis en inzicht en door het leggen van verbanden individuele vraagstukken omzetten in een collectief vraagstuk
8. In teamverband kunnen werken