

## **Subsidieregeling burgerschap en diversiteit**

Het college van Burgemeester en Wethouders;

gelet op de artikelen 2 lid 1 en 3, lid 2 van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2012;

besluit:

De navolgende *Subsidieregeling burgerschap en diversiteit* vast te stellen

### **Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen**

#### *Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen*

In de Subsidieregeling burgerschap en diversiteit (hierna: Subsidieregeling) wordt verstaan onder:

- a) Beoordelingscommissie: commissie bestaande uit een oneven aantal leden die de mondelinge presentaties voor subsidies vanaf € 1.000 tot € 5.000 beoordelen;
- b) (Grootstedelijke) burgerschapscompetenties: identificatie, representatie, aanspreekbaarheid, weerbaarheid en tolerantie.
- c) Doelstellingen: de doelstellingen in het burgerschap en diversiteitsbeleid met de resultaatgebieden antidiscriminatie, burgerschap, vrouwenemancipatie en emancipatie en acceptatie van LHBT'ers.
- d) Huisvestingslasten: aantoonbare huurlasten van de locatie die de vrijwilligers(zelf)organisatie op structurele basis huurt en vanuit waar zij activiteiten ontplooit die bijdragen aan de doelstellingen en resultaatgebieden van burgerschap en diversiteit.
- e) LHBT'ers: lesbiennes, homoseksuelen, biseksuelen en transseksuelen.
- f) Vrijwilligers(zelf)organisatie: organisatie die voor de uitvoering van haar activiteiten geen permanente arbeidsrelatie is aangegaan met degenen die de activiteit(en) ondersteunen en uitvoeren. Wel kan zij voor de uitvoering van activiteiten arbeidsrelaties van onbepaalde duur aangaan.
- g) Waarderingsopslag: een opslag van maximaal 30% van het totaal toe te kennen subsidiebedrag, te berekenen aan de hand van het onderdeel van de activiteitenbegroting dat ziet op de inzet van de vrijwilligers(zelf)organisatie zelf en gericht is op innovatie.

#### *Artikel 1.2 Doel van de Subsidieregeling*

Deze Subsidieregeling heeft tot doel het bevorderen van Amsterdams burgerschap door ondersteuning van stadsdeeloverstijgende activiteiten die bijdragen aan doelstellingen.

#### *Artikel 1.3 Ontvanger subsidie*

1. Subsidie kan worden verleend aan een natuurlijke persoon of rechtspersoon die beschikt over ervaring met de doelgroep waarop de activiteit zich richt en die woonachtig (voor natuurlijke personen) danwel statutair en feitelijk gevestigd (voor rechtspersonen) is in Amsterdam.
2. Indien de aanvrager een natuurlijke persoon is, heeft hij ten minste twee andere Amsterdammers bereid gevonden de aanvraag te ondersteunen
3. Natuurlijke personen kunnen alleen als vrijwilliger subsidie aanvragen.
4. Aan natuurlijke personen worden uitsluitend subsidies tot € 5.000 verstrekt.

#### *Artikel 1.4 Subsidiabele activiteiten*

1. Op grond van deze regeling verleent het college subsidies zoals bedoeld in de ASA 2012, art. 1, lid c, voor activiteiten die:

- a) ertoe bijdragen dat meer mensen de (grootstedelijke) burgerschapscompetenties beheersen die nodig zijn om volwaardig in de Amsterdamse samenleving te participeren;
  - b) ertoe bijdragen dat meer Amsterdammers mensen accepteren die anders zijn dan zichzelf (in afkomst, levensbeschouwing of religie, ras, seksuele gerichtheid of sekse) en dat in hun gedrag laten zien;
  - c) gericht zijn op het opzetten en inrichten van een vrijwilligers(zelf)organisatie voor een groep die relevant is voor het burgerschaps- en diversiteitsbeleid en voor wie nog geen belangenorganisatie bestaat in de stad.
2. Per twee jaar benoemt het college voorafgaand aan de periode waarvoor subsidie kan worden aangevraagd speerpunten binnen de doelstellingen en de onder het eerste lid bedoelde activiteiten.

#### *Artikel 1.5      Subsidieplafond*

Het college stelt binnen de kaders van de door de raad vastgestelde begroting vast welk deel bestemd is voor de activiteiten zoals bedoeld in artikel 1.4 eerste lid onder a, b en c en maakt daarbij een onderscheid tussen het deel voor vrijwilligers(zelf)organisaties en professionele organisaties.

### **Hoofdstuk 2    Aanvraag, beoordeling en verlening van subsidies**

#### *Artikel 2.1.      De aanvraag van subsidies tot € 1.000*

Een subsidieaanvraag tot € 1.000 wordt schriftelijk en vormvrij ingediend.

#### *Artikel 2.2      De aanvraag van subsidies vanaf € 1.000 tot € 5.000*

1. Een subsidieaanvraag vanaf € 1.000 tot € 5.000 wordt schriftelijk ingediend volgens het daartoe door het college vastgestelde aanvraagformulier.
2. Aanvragen die voldoen aan hetgeen is bepaald in artikel 1.2, 1.3 en 1.4, worden uitgenodigd om de aanvraag mondeling aan de beoordelingscommissie te presenteren.

#### *Artikel 2.3      De aanvraag van subsidies vanaf € 5.000*

1. Een subsidieaanvraag vanaf € 5.000 wordt schriftelijk ingediend volgens het daartoe door het college vastgestelde aanvraagformulier.
2. Aanvullend op de over te leggen informatie zoals genoemd in artikel 5 tweede lid ASA 2012 wordt bij de subsidieaanvraag de volgende informatie overgelegd:
  - a) de te bereiken doelgroep, een beschrijving van deze doelgroep en de behoeften van de doelgroep en hoe met de te subsidiëren activiteit wordt aangesloten bij deze behoeften van de doelgroep;
  - b) een sluitende begroting voor de te subsidiëren activiteit met daarin onderscheiden de kosten die direct betrekking hebben op de activiteit, de kosten die overheadkosten zijn van de aanvrager en de inkomsten en bijdragen in natura naast de aangevraagde subsidie;
  - c) een beschrijving van hoe wordt voortgebouwd op resultaten en ervaringen van eerdere activiteiten en van het toekomstperspectief van de activiteit;
  - d) een beschrijving of en zo ja hoe samen wordt gewerkt met andere organisaties, instanties en bedrijven.

#### *Artikel 2.4      Aanvraagtermijn*

1. Subsidieaanvragen tot € 1.000 kunnen te allen tijde worden ingediend. Binnen acht weken wordt een besluit genomen over de honorering van de ontvangen subsidieaanvraag.
2. Voor het indienen van subsidieaanvragen vanaf € 1.000 tot € 5.000 gelden vier indieningstermijnen: van 1 november tot 1 maart, van 1 maart tot 1 juni, van 1 juni tot 1 september en van 1 september tot 1 november.

3. Voor subsidieaanvragen vanaf € 5.000 gelden twee indieningstermijnen: van 1 november tot 1 juni en van 1 juni tot 1 november.
4. Indien het beschikbare bedrag van een tranche niet is uitgeput, wordt het resterende bedrag benut voor aanvragen in de daaropvolgende tranche.
5. Het college streeft bij de verdeling van het beschikbare bedrag per tranche naar een evenwichtige spreiding over de doelstellingen en resultaatgebieden.

#### *Artikel 2.5 Criteria*

1. De aanvragen worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
  - a) inhoudelijke relevantie;
  - b) nieuw elan;
  - c) duurzaamheid;
  - d) sociaal ondernemerschap.
2. In bijlage 1 van deze regeling zijn de criteria en de wijze waarop deze worden toegepast uitgewerkt.

#### *Artikel 2.6 Manier van beoordelen*

1. Alle subsidieaanvragen vanaf € 1.000 worden beoordeeld aan de hand van de criteria en subcriteria, zoals opgenomen in artikel 2.5 lid 1 en zoals uitgewerkt in bijlage 1.
2. De subsidieaanvraag krijgt 0 – 5 punten per subcriterium, waardoor maximaal 60 punten kunnen worden gehaald.
3. In aanvulling op artikel 8 ASA 2012 vindt de beoordeling van aanvragen vanaf € 1.000 tot € 5.000 direct na de mondelinge presentatie plaats aan de hand van de bij de Subsidieregeling behorende toetsingsformulieren
4. Subsidieaanvragen tot € 1.000 worden beoordeeld aan de hand van de criteria en subcriteria zoals opgenomen in artikel 2.5 lid 1 en zoals uitgewerkt in bijlage 1 maar zonder puntentelling en onderlinge weging.

#### *Artikel 2.7 Waarderingsopslag*

1. Bij subsidieaanvragen van vrijwilligers(zelf)organisaties die positief zijn beoordeeld wordt op onderdelen van de begroting zoals omschreven in het tweede lid van dit artikel aanvullend een bedrag toegekend als waarderingsopslag.
2. Kostensoorten die in aanmerking komen voor een waarderingsopslag zijn:
  - a. voorbereidings- en evaluatiekosten die eigen inzet (middelen) van de organisatie vragen (tegemoetkoming in organisatiekosten)
  - b. cofinanciering van derden die bijdraagt aan de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (beloning voor innovatief (samen)werken).

#### *Artikel 2.8 Weigeringsgronden*

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4:35 Awb en artikel 9 ASA 2012, wordt de subsidieaanvraag vanaf € 1.000 geweigerd indien de subsidieaanvraag minder dan 35 punten scoort op de criteria;
2. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4:35 Awb en artikel 9 ASA 2012, kan de subsidieaanvraag ongeacht de hoogte van de aanvraag geheel of gedeeltelijk geweigerd indien:
  - a) er onvoldoende andere financieringsbronnen zijn gevonden, zoals beschreven in bijlage 1;
  - b) de aangevraagde activiteiten niet of in onvoldoende mate een aanvulling zijn op reeds bestaande activiteiten van andere (vrijwilligers- of professionele) organisaties of zich daar niet of in onvoldoende mate van onderscheiden;
  - c) de activiteiten in tegenspraak zijn met gemeentelijk beleid op andere beleidsterreinen;

- d) de activiteiten uitsluitend gericht zijn op ontmoeting binnen de eigen groep, of op cultuur of op sport.

### **Hoofdstuk 3 Slotbepalingen**

#### *Artikel 3.1 Overgangsregeling*

1. Vrijwilligers(zelf)organisaties die in 2013 periodieke subsidie ontvangen onder de Bijzondere subsidieverordening integratie en participatie (SIP), mede ten behoeve van een substantieel deel van de huisvestingslasten, en die (blijvend) activiteiten in het kader van de doelstellingen ontplooiën, komen in aanmerking voor de overgangsregeling als bedoeld in het derde lid, mits wordt voldaan aan de voorwaarden in het tweede lid van dit artikel.
2. Vrijwilligers(zelf)organisaties die in aanmerking komen en gebruik willen maken van de overgangsregeling, moeten vóór 1 november 2013 en vóór 1 november 2014 hun daadwerkelijke huisvestingslasten voor 2014 en 2015 inzichtelijk maken. Ook moeten zij vóór 1 november 2013 en vóór 1 november 2014 toelichten wat hun ambitie is in relatie tot de doelstellingen zoals omschreven in artikel 1.1.
3. De overgangsregeling behelst de subsidiëring van aantoonbare huisvestingslasten in 2014 en 2015. In 2014 bedraagt de overgangssubsidie 60% van de aantoonbare huisvestingslasten, met een maximum van € 12.000. In 2015 bedraagt de overgangssubsidie 30% van de aantoonbare huisvestingslasten, met een maximum van € 6.000. Het bedrag wordt in twee betalingstermijnen uitgekeerd.

#### *Artikel 3.2 Inwerkingtreding*

De Subsidieregeling treedt in werking per 1 oktober 2013 en vervangt de Bijzondere subsidieverordening integratie en participatie (SIP).

#### *Artikel 3.3 Citeertitel*

Deze nadere regels onder de ASA 2012 zullen worden aangehaald als 'Subsidieregeling burgerschap en diversiteit'.

## **BIJLAGE 1      NADERE UITWERKING CRITERIA (ARTIKEL 2.5)**

De gemeente kiest in deze Subsidieregeling voor een kwalitatieve beoordeling van alle aanvragen. Activiteiten die inhoudelijk het hoogst scoren op de beschreven criteria, en minimaal 35 punten scoren, worden gehonoreerd, binnen het gestelde budget. Daarmee kiest de gemeente expliciet voor de kwaliteit van de activiteiten.

Alle aanvragen vanaf € 1.000, zowel voor kleine subsidies (tot € 5.000) als voor grotere subsidies (vanaf € 5.000), worden beoordeeld op de criteria en subcriteria zoals hieronder beschreven. Het gaat hier niet om harde eisen, maar om zaken die de gemeente van belang vindt. Wanneer de aanvrager en aanvraag hier goed op inspelen, wordt dat gewaardeerd in de beoordeling.

De aanvraag krijgt 0-5 punten per subcriterium. De subsidieaanvragen met de meeste punten worden gehonoreerd, totdat het subsidieplafond is bereikt, met dien verstande dat de aanvraag ook voldoet aan de overige voorwaarden en eisen in deze regeling. De aanvragen die het hoogste scoren komen het eerst voor subsidie in aanmerking.

Een aanvraag die minder dan 35 punten scoort, komt niet in aanmerking voor subsidie. De aanvraag zal dan ook niet verder beoordeeld worden.

### *Criterium a: Inhoudelijke relevantie*

Inhoudelijke relevantie is de belangrijkste voorwaarde om voor subsidie in aanmerking te komen. Het is essentieel dat de behoeften van de doelgroep centraal staan in het activiteitenplan en dat duidelijk wordt hoe de activiteit in de vervulling daarvan bijdraagt. Welke doel wil de organisatie bereiken? Wat is de meerwaarde van de activiteit voor de doelgroep? Hoe onderscheidt de activiteit zich ten opzichte van wat er al in de stad gebeurt?

Het wordt extra gewaardeerd als de activiteit gericht is op doelgroepen die moeilijk te bereiken zijn voor gemeentelijke instanties of op doelgroepen die als erg kwetsbaar bekend staan.

Bij de beoordeling van de inhoudelijke relevantie weegt de gemeente ook de bijdrage van de activiteit aan de doelen van het burgerschaps- en diversiteitsbeleid en de mate waarin de activiteiten aansluiten bij de speerpunten van het betreffende jaar.

Indien in een bepaalde tranche veel aanvragen zich op een of twee beleidslijnen richten, kijkt het college met extra interesse naar aanvragen op de andere beleidsterreinen.

### *Criterium b: Nieuw elan*

Naast de essentiële inhoudelijke relevantie, worden aanvragen beoordeeld op het criterium 'nieuw elan'. De gemeente beoordeelt de werkwijze en de manier waarop de aanvrager zijn doelen wil bereiken. Een eigentijdse, creatieve aanpak wordt gewaardeerd.

Daarnaast wordt gekeken naar de doelgroep waarvoor de activiteit bedoeld is. De aanvraag krijgt meer punten als er nog weinig voor deze doelgroep is gedaan (nieuw) of als de doelgroep moeilijk te bereiken of erg kwetsbaar is.

### *Criterium c: Duurzaamheid*

De gemeente wil voorkomen dat er een 'projectencarrousel' van op zichzelf staande activiteiten gesubsidieerd wordt waartussen inhoudelijk verband ontbreekt.

De gemeente vraagt daarom van aanvragers dat zij beschrijven of en zo ja hoe de activiteit aansluit bij resultaten en/of ervaringen van eerder uitgevoerde activiteiten door de aanvrager of door andere organisaties. Het wordt gewaardeerd als dit het geval is.

Om het voor nieuwe initiatieven mogelijk te maken aan te sluiten bij deze activiteit, vraagt de gemeente van aanvragers dat ze duidelijk maken hoe ze de resultaten en ervaringen van de activiteit willen borgen.

De gemeente vindt het van belang dat de activiteiten een lange termijn effect hebben op de deelnemers. Aanvragen waarin goed duidelijk wordt gemaakt, en wellicht zelfs aangetoond wordt, wat het effect op lange termijn is en hoe dat bereikt wordt, worden daarvoor gewaardeerd.

*Criterium d: Sociaal ondernemerschap*

Van elke aanvrager wordt 'sociaal ondernemerschap' verwacht: de aanvrager is bezig om zijn maatschappelijk draagvlak te vergroten, gaat slim om met geld en stuurt op resultaten binnen het kader van de maatschappelijke doelen die hij wil bereiken.

Sociale ondernemers delen hun ideeën met anderen, omdat dat schaalvergroting oplevert en het grote voorwaartse sprongen mogelijk maakt. De gemeente waardeert het daarom als organisaties samenwerking met andere (vrijwilligers)organisaties, (gemeentelijke) instanties of bedrijven zoeken en hun ideeën vormen naar wat er verder al op 'de markt' is, zodat er aanvulling ontstaat in plaats van dubbeling. De gemeente vindt het belangrijk dat met subsidie niet steeds het wiel opnieuw wordt uitgevonden, ook niet als de doelgroep een andere is. Aanvragers laten zien dat ze leren van de ervaring van anderen en zich door elkaar laten inspireren.

De gemeente verwacht van organisaties die een aanvraag indienen dat zij contact hebben met en liefst samenwerken met andere organisaties en instanties in de stad. Uitgangspunt is dat aanvragers in elk geval samenwerking zoekt met de relevante overkoepelende organisaties (bijvoorbeeld zelforganisatie voor vluchtelingen werkt samen met Vluchtelingenwerk, zelforganisatie voor LHBT'ers werkt samen met COC). Een andere overkoepelende organisatie die ondersteuning kan bieden is de Vrijwilligerscentrale Amsterdam (VCA).

Voor aanvragen waarvan de begroting hoger is dan € 25.000, zijn andere financieringsbronnen verplicht (cofinanciering). Er wordt verwacht dat professionele organisaties minimaal een derde (33%) van het begrootte bedrag uit andere financieringsbronnen halen. Voor vrijwilligers(zelf)organisaties geldt een minimum van 10%.

Aanvragen die meer dan het verplichte percentage cofinanciering hebben, worden daarvoor gewaardeerd in de beoordeling. Dit geldt ook voor aanvragen onder € 25.000 die andere financieringsbronnen gevonden hebben.

De gemeente wil dat slim wordt omgegaan met beschikbare middelen en faciliteiten in de stad, bijvoorbeeld door werkruimte optimaal te benutten of bijdragen in natura te regelen. Organisaties die huisvesting delen of ruimte bieden aan anderen in hun pand worden daarvoor gewaardeerd in de beoordeling.

Aanvragen worden beoordeeld op de verhouding tussen het deel van de begroting dat rechtstreeks ten goede komt aan de doelgroep en het deel overhead. Zuinige oplossingen (bijvoorbeeld door bijdragen in natura) worden gewaardeerd.

## OVERZICHT CRITERIA EN SUBCRITERIA

| Criteria                       | Subcriteria                                                                  | Beschrijving in de aanvraag                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inhoudelijke relevantie</b> | Meerwaarde voor de doelgroep                                                 | - hoe wordt met de activiteit aangesloten bij behoeften van de doelgroep.<br>- de doelstellingen en resultaten.                                                                                                                            |
|                                | Bijdrage aan de doelen van het burgerschaps- en diversiteitbeleid            | een beschrijving van de activiteiten;<br>de doelstellingen en resultaten                                                                                                                                                                   |
|                                | Aansluiting bij de tweejaarlijks vast te stellen speerpunten                 | een beschrijving van de activiteiten;<br>de doelstellingen en resultaten                                                                                                                                                                   |
| <b>Nieuw elan</b>              | Eigentijdse, creatieve aanpak                                                | - inhoud en de doelstellingen van de activiteit.<br>- beschrijving hoe de doelstellingen zullen worden gerealiseerd (werkwijze).                                                                                                           |
|                                | Nieuwe of moeilijk te bereiken doelgroepen                                   | beschrijving van de doelgroep                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Duurzaamheid</b>            | Aansluiting bij resultaten en ervaringen van eerder uitgevoerde activiteiten | hoe wordt voortgebouwd op resultaten en ervaringen van eerdere activiteiten.                                                                                                                                                               |
|                                | Borging van de resultaten en ervaringen van de activiteit                    | hoe de resultaten geborgd worden of hoe de activiteit wordt voortgezet na afloop van de subsidie                                                                                                                                           |
|                                | Lange termijn effect bij de deelnemers                                       | de doelstellingen en resultaten                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Sociaal ondernemerschap</b> | Verantwoorde besteding van geld                                              | sluitende begroting                                                                                                                                                                                                                        |
|                                | Samenwerking met andere (vrijwilligers)organisaties, instanties of bedrijven | of en zo ja hoe samen wordt gewerkt met andere organisaties en bedrijven.                                                                                                                                                                  |
|                                | Andere financieringsbronnen                                                  | andere financieringsbronnen die gevonden of aangevraagd zijn                                                                                                                                                                               |
|                                | Slim benutten van geld en van wat er in de stad voor handen is.              | - welk deel van de begroting komt ten goede aan de doelgroep en wat is de overhead (blijkt uit de begroting)<br>- de manier waarop de ruimten optimaal gebruikt worden door de organisator of anderen.<br>- wel of geen bijdrage in natura |