

Bijlage VI. Aanvraagformulier voorziening in de huisvesting

Aanvraag voorziening in de huisvesting programma 2016 Basisonderwijs en speciaal basisonderwijs

(a.u.b. per school en per aangevraagde voorziening een apart formulier invullen)

1. Bestuur

Naam : _____
Adres : _____
Postcode/plaats : _____
Postbusnummer : _____
Postcode/plaats : _____

2. School/gebouw

Schoolnaam : _____
BRIN-nummer : _____
Hoofdadres school : _____
Postcode/plaats : _____
Contactpersoon : _____ e-mailadres: _____
Telefoonnummer : _____ Faxnummer : _____
Adres waarvoor
aanvraag bedoeld is : _____
Gebouw(deel)nummer : _____ Bouwjaar : _____

3. Type voorziening

Opneming op het programma 2016 **(N.B. indienen vóór 1 februari 2015)**

Spoedeisende voorziening

4. Gevraagde voorziening

(slechts één vakje aankruisen)

Bij de aanvraag te overleggen gegevens:

- | | | | |
|---|------------------|------------------|-----------------------|
| 1. huurvergoeding | | | |
| 2 a. nieuwbouw | | | A, D, H, I of J |
| 2 b. vervangende nieuwbouw | | | B, D, F, H, I of J |
| 3. uitbreiding | permanent | tijdelijk | F, I of J |
| 4. ingebruikneming | | | A, C, F, H, I of J |
| 5. verplaatsing noodlokalen | | | C, F, H, I of J |
| 6. terrein | | | |
| 7. uitbreiding eerste inrichting onderwijsleerpakket en meubilair | | | |
| 8. medegebruik | | | |
| 9. aanpassing gymzaal | | | |
| 10. onderhoud gymzaal | | | B, C, F, G, H, I of J |
| 11. herstel van constructiefouten | | | B, C, F, K |
| 12. herstel/vervanging schade (bijzondere omstandigheden) | | | C, E, F, K |

Verklaring codering te overleggen gegevens

- A. Beschikking van de minister inzake stichting van school of afdeling
- B. Bouwkundige opname volgens het formulier "bouwkundige opname"
 - a. voor onderhoud en constructiefouten: desbetreffende onderdelen
 - b. voor vervangende bouw: alle bouwelementen
- C. Voorlopige kostenraming
- D. Na bouwvoorbereiding: bouwplan en bouwbegroting
- E. Aard van de schade, onderbouwing van de bijzondere omstandigheden en, indien aanwezig, bewijs van aangifte bij politie en/of verzekering
- F. Plattegrond bestaande gebouw
- G. Geveltekeningen van betreffende gevels
- H. Indien van toepassing: opgave (geplande) herschikkingen (fusie/opheffing/verplaatsing), incl. mogelijke opbrengsten
 - I. Prognose voor ten minste 15 jaren bij permanente bouwwaard
 - J. Prognose voor ten minste 4 jaren bij tijdelijke bouwwaard
- K. Rapport van een gecertificeerd bedrijf

5. Omvang voorziening

Aantal m2 bruto vloeroppervlak : _____
Beknopte omschrijving werkzaamheden : _____

(gedetailleerde projectomschrijving in bijlage opnemen)

6. Plaats van voorziening

Indien bekend: gewenste plaats van voorziening in geval van nieuwbouw, vervangende bouw, ingebruikneming, verplaatsing noodlokalen, huur en medegebruik.
: _____

7. Realisatie (één van beide data invullen)

Gewenste datum aanvang uitvoering : _____
Gewenste datum ingebruikneming : _____

8. Spoedprocedure (indien van toepassing)

Omschrijving reden spoedeisendheid : _____

Reden waarom voorziening niet kon worden aangevraagd in het kader van het programma 2015 : _____

(uitvoerige informatie in bijlage opnemen)

Omschrijving bijgevoegde gegevens

Aantal bijlagen bij dit formulier : _____
Omschrijving bijlagen : 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Ondertekening bevoegd gezag

Plaats : _____ Datum : _____
Secretaris : _____ Voorzitter : _____

Adresseren aan DMO, T.a.v. Team Onderwijshuisvesting, Postbus 1840, 1000 BV Amsterdam