



Voorne-Putten & Rozenburg

Jaarstukken 2014

INHOUDSOPGAVE

Bladzijde

1. JAARVERSLAG	5
1.1. Programmaverantwoording	7
1.1.1. Programma Archieven	9
1.1.2. Algemene dekkingsmiddelen	12
1.1.3. Onvoorzien	13
1.2. Paragrafen	15
1.2.1. Lokale heffingen	17
1.2.2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing	19
1.2.3. Onderhoud kapitaalgoederen	20
1.2.4. Financiering	21
1.2.5. Bedrijfsvoering	22
1.2.6. Verbonden partijen	24
1.2.7. Grondbeleid	27
1.2.8. Rechtmatigheid	28
2. JAARREKENING	29
2.1. Balans per 31 december 2014	31
2.2. Overzicht van baten & lasten in de jaarrekening 2014	33
2.3. Toelichtingen	35
2.3.1. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	37
2.3.2. Toelichting op de balans per 31 december 2014	38
2.3.3. Toelichting op het overzicht van baten & lasten over 2014	41
2.3.4. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (WNT)	48
2.3.5. Begrotingsrechtmatigheid	50
3. BIJLAGEN	51
3.1. Kerngegevens	53
3.2. Stand en verloop van de reserves	54
3.3. Controleverklaring	55
3.4. Vaststellingsbesluit	59

1. JAARVERSLAG

1.1. Programmaverantwoording

1.1.1. Programma Archieven

Wat hebben we bereikt?

Het Streekarchief is een overheidsinstelling en heeft als hoofdtaak het veilig stellen, toegankelijk maken en beschikbaar stellen van het culturele erfgoed van Voorne-Putten en Rozenburg, zoals dat in archieven is overgeleverd. Binnen het Streekarchief zijn de taken onderverdeeld in de drie velden: bewaren, bewerken en benutten.

Bewaren

Overbrenging en acquisitie: het compleet maken van het archief vereist een actief acquisitiebeleid. Het is de bedoeling om alle overheidsarchieven, ouder dan 20 jaar, naar het Streekarchief over te brengen. In verband met vertraging van de uitbreiding van de archiefbewaarplaats kon het blok 1980 - 1990 nog niet overgebracht worden. Naast de overheidsarchieven wordt tevens getracht op grond van de doelstelling van het Streekarchief en de instructie van de streekarchivaris particuliere archieven, zoals archieven van verenigingen, kerken en bedrijven te verwerven.

Restauratie en conservering: voorkomen dat stukken beschadigd worden door schimmel of door veelvuldig gebruik.

Inspectie en advisering: rekening houden met digitale gegevens. De opslag hiervan zal in de toekomst een ingewikkelde en kostbare onderneming zijn.

Bewerken

Inventariseren: het toegankelijk maken van archieven en daarmee het verwezenlijken van het motto 'vinden zonder zoeken' vormt een belangrijke taak. Het digitaliseren van de archieven en verzamelingen. Transcriberen en vervaardigen van regesten: het streekarchief wordt veruit het meest geraadpleegd voor genealogisch onderzoek. Ook probeert het archief andere bronnen op digitale wijze toegankelijk te maken voor de bezoekers of publiek via Internet. Naast het maken van regesten op de notariële archieven, rechtboeken en stadsrekeningen worden onder meer de jaarboeken van Jan Kluit getranscribeerd.

Benutten

Studiezaal en verschaffen van inlichtingen: de studiezaal is de plek waar de bezoeker de archiefstukken kan inzien.

Bij het verschaffen van inlichtingen valt ook het beantwoorden van vragen die via de telefoon of e-mail binnen komen. Ambtelijke ondersteuning: de deelnemende gemeenten kunnen te allen tijde een beroep doen op het archief.

Educatie: het bijbrengen van historisch besef vereist dat mensen reeds op jonge leeftijd in aanraking komen met het verleden.

Onderzoek en publicaties: Historisch besef bijbrengen en tevens meer naamsbekendheid krijgen.

Tentoonstellingen en open dagen: Er wordt bijvoorbeeld gewerkt aan een virtuele tentoonstelling op de website en op de studiezaal is steeds een wisselende tentoonstelling te bewonderen.

Wat hebben we ervoor gedaan?

Elke archivaris heeft een aantal taken onder zijn beheer en is verantwoordelijk voor een goede uitvoering daarvan. In het beleidsplan 2014 – 2018 staat een uitvoerige beschrijving van de werkzaamheden die in 2014 te verrichten zijn en die ook verricht zijn. Daaruit enige bijzonderheden:

Bewaren

Overbrenging en acquisitie: Er wordt uitvoering gegeven aan het acquisitieplan. In het jaarverslag over 2014 is een uitgebreide opsomming te vinden van de aanwinsten. Overbrenging van het 10-jarenblok 1980-1990 met betrekking tot de gemeentelijke archieven kon wegens plaatsgebrek niet plaatsvinden. Het omvangrijke archief van het Maerlant College te Brielle moest zelfs tijdelijk in Zierikzee opgeslagen worden. Andere archieven zijn tijdelijk opgeslagen bij Top Movers te Spijkenisse. Dit betekent een extra kostenpost.

Restauratie en conservering: Ter bescherming van de stukken is alles overgezet in zuurvrije verpakkingen. Nieuw binnen gekomen archieven, die in slechte staat zijn, worden gerestaureerd. In 2014 zijn restauratiewerkzaamheden uitgevoerd aan onder andere het archief van de gemeente Hellevoetsluis. Inspectie en advisering: regelmatig vindt er met de gemeenten en het waterschap overleg plaats over de stand van zaken van het inventariseren en de termijn van het overbrengen van deze archieven. De opslag van digitale informatie is een ingewikkelde en kostbare onderneming, waardoor het noodzakelijk is dat er expertise en financiën beschikbaar zijn.

Gedeputeerde Staten hebben laten weten dat de formatieve invulling van de inspectietaak (nu 0,2 fte) gebracht moet worden op 0,6 fte, wil deze inspectie kunnen plaatsvinden volgens de huidige voorschriften en maatstaven.

Bewerken

Inventariseren: Er lopen momenteel diverse projecten om verschillende collecties te ontsluiten. Zo wordt gewerkt aan de afronding van het scholenproject Voorne-Putten en Rozenburg. Het zwaartepunt ligt in twee hoofdprojecten, het inventariseren van het stadsarchief van Brielle en het archief van de gemeente Hekelingen (1817 – 1966). Onder bewerken valt ook het digitaliseren van een aantal collecties. Met name bij de digitalisering van de verzameling foto's is veel voortgang geboekt.

Voor het genealogisch onderzoek hebben vrijwilligers jarenlang gewerkt aan een kaartenbak. De gegevens van alle geboorten, huwelijken en overledenen zijn uit de diverse bronnen overgezet op ruim één miljoen kaartjes. Dit heeft als voordeel dat de originele boeken niet langer geraadpleegd hoeven te worden. Aanvullingen op dit systeem vinden nu bijna uitsluitend plaats in de digitale versie. Ook probeert het archief andere bronnen op digitale wijze toegankelijk te maken voor de bezoekers of publiek via Internet. Er worden regesten gemaakt op allerlei belangrijke bronnen en de jaarboeken van Jan Kluit worden getranscribeerd.

Benutten

Studiezaal en verschaffen van inlichtingen: Onder de medewerkers rouleert de studiezaaldienst. Deze dienst houdt in dat de bezoekers worden geholpen in het vinden van de gegevens die ze zoeken. Tevens valt het verzorgen van de koffie of thee, het handhaven van de orde, de verkoop uit de archiefwinkel en het bijhouden van de kopieerkosten, e.d. onder de studiezaaldienst.

Bij het verschaffen van inlichtingen valt ook het beantwoorden van vragen die via de telefoon of e-mail binnen komen.

Ambtelijke ondersteuning: De voorlichters kunnen voor onderzoek naar historische feiten of informatie voor evenementen of toespraken de archivariissen benaderen. De gemeenten worden op de hoogte gehouden van bijzondere data of feiten. De archivariissen zijn door zitting in gemeentelijke commissies (Straatnamencommissie, archeologische begeleidingsdienst) nauw betrokken bij andere historische of culturele aspecten van de gemeenten.

Contacten met culturele instellingen: door samenwerking en overleg met historische verenigingen, musea en bibliotheken wordt het ondernemen van activiteiten gestimuleerd. Op deze wijze wordt het cultureel erfgoed optimaal benut.

Educatie: Er worden lessen verzorgd en de komende jaren wordt er aandacht besteed aan het opstellen van lespakketten. Met regelmaat worden schoolklassen ontvangen.

Verzorgen cursussen en lezingen: om geïnteresseerden de vaardigheden van historisch onderzoek aan te leren, worden met enige regelmaat cursussen en lezingen georganiseerd. Hierin kan meer ervaring worden opgedaan in genealogisch onderzoek en paleografie en wordt er meer uitgelegd over bepaalde thema's uit de lokale en regionale geschiedenis. Daarbij worden op verzoek van verenigingen en instellingen lezingen gegeven over bijzondere onderwerpen.

Onderzoek en publicaties: er wordt door de medewerkers onderzoek verricht en de resultaten worden gepubliceerd. Dit om meer historisch besef bij te brengen en tevens meer naamsbekendheid te krijgen. Hiertoe behoort ook het schrijven van artikelen.

Een opsomming van publicaties die door het Streekarchief zijn verzorgd, is terug te vinden in het jaarverslag over 2014.

Wat heeft het gekost?

Programma archieven	Realisatie 2014 €	Raming 2014 na wijziging €	Raming 2014 voor wijziging €
Lasten	436.306	453.647	438.517
Baten	448.685	453.647	438.517
Saldo	12.379	0	0

Bovenstaand overzicht is inclusief algemene dekkingsmiddelen en onvoorziene uitgaven.

Voor toelichting op de baten en lasten van het programma archieven wordt verwezen naar de memoire van toelichting op de rekening van baten en lasten.

Lokale heffingen waarvan de besteding niet gebonden is	2.017	3.100	3.100
Algemene uitkeringen			
Dividend			
Saldo van de financieringsfunctie			
Saldo compensabele BTW en de uitkering uit het BTW compensatiefonds			
Overige algemene dekkingsmiddelen	2.418	3.700	3.700
Totaal	4.435	6.800	6.800

Lokale heffingen waarvan de besteding niet gebonden is

De opbrengst lokale heffingen bestaat uit:

▪ opbrengsten kopieerapparaat e.d.	€ 1.979
▪ opbrengst onderzoekskosten	€ 38
Totaal	<u>€ 2.017</u>

De tarieven per fotokopie zijn opgenomen in de tarieventabel als bedoeld in artikel 4 van de legesverordening 1999. Deze tarieventabel is van kracht ingaand 1 april 2012.

Ook voor onderzoek worden kosten in rekening gebracht. Deze zijn gebaseerd op dezelfde legesverordening en tarieventabel zoals die geldt voor fotokopieën.

Algemene uitkeringen

Er worden geen rechtstreekse baten ontvangen uit het Gemeentefonds door het Streekarchief. De baten van het Streekarchief bestaan grotendeels uit bijdragen van de participerende gemeenten en het waterschap.

Dividend

Het streekarchief bezit geen aandelen en ontvangt daarom geen baten in de vorm van dividend.

Saldo van de financieringsfunctie

Het streekarchief heeft geen leningen afgesloten of uitstaan.

Saldo compensabele BTW en de uitkering uit het BTW compensatiefonds

De bijdragen van de participanten zijn geen vergoedingen die rechtstreeks in verband staan met de geleverde prestatie. De belastingdienst heeft hierdoor geconcludeerd dat het Streekarchief niet is aan te merken als ondernemer in de zin van de Wet op de omzetbelasting 1968.

Er worden geen bijdragen ontvangen uit het BTW-compensatiefonds door het Streekarchief.

Overige algemene dekkingsmiddelen

De opbrengst van de verkoop van koffie bedroeg in 2014 € 62.

De opbrengst in 2013 was € 103.

Voor overige opbrengsten is een bedrag van €2.356 ontvangen. De opbrengst in 2013 was €1.735.

1.1.3. Onvoorzien

Onvoorziene uitgaven	Realisatie 2014 €	Raming 2014 na wijziging €	Raming 2014 voor wijziging €
Programma Archieven	0	0	1.700
Totaal onvoorzien	0	0	1.700

Onvoorzien

Het gehele bedrag voor onvoorzien is geraamd op € 1.700 in de primaire begroting 2014.

Op deze post worden geen uitgaven geboekt. In de 1^e begrotingswijziging 2014 is dit bedrag afgeraamd ter dekking van diverse budgetverhogingen.

1.2. Paragrafen

1.2.1. Lokale heffingen

Inkomsten

In de rekening 2014 is een bedrag van € 1.980 ontvangen (geraamd was € 1.100,--) als opbrengst voor het kopieerapparaat e.d. Als opbrengst onderzoekskosten is een bedrag van € 38 verantwoord (geraamd was € 2.000,--).

Beleid ten aanzien van heffingen

Door het Streekarchief worden rechten geheven ter zake van het door of vanwege haar verleende diensten. Dit wordt geheven onder de naam leges. Het heffen van leges is vastgelegd in de legesverordening 1999 die is vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van het Streekarchief Voorne-Putten en Rozenburg op 24 september 1998.

De leges worden geheven van de aanvrager dan wel van degene te wiens behoeve de dienst wordt aangevraagd.

De leges worden geheven naar de tarieven, opgenomen in de bij de legesverordening 1999 behorende tabel.

De leges worden geheven door middel van een mondelinge dan wel een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, nota of ander schriftuur.

Voor de heffing en invordering is hoofdstuk XV, paragraaf 4 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

De in de legesverordening 1999 genoemde leges worden niet geheven voor de diensten door of vanwege het Streekarchief verricht ten behoeve van openbare besturen, ambtenaren of instellingen in het openbaar belang aangevraagd.

Overzicht op hoofdlijnen van de diverse heffingen

Voor de volgende diensten/producten worden leges geheven:

- Ter zake van het doen van nasporingen in de archieven en verzamelingen berustende bescheiden met betrekking tot genealogisch onderzoek door vrijwilligers. (tarief € 15,-- voor ieder daaraan besteed halfuur);
- Het doen van nasporingen in de archieven en verzamelingen berustende bescheiden door medewerkers, mits de hieraan bestede tijd meer dan 10 minuten bedraagt (tarief € 30,00 voor ieder daaraan besteed halfuur);
- Leveren van fotokopieën (tarief per A-4: € 0,45 en per A-3: € 0,60);
- Leveren van fotokopieën in kleur (tarief per A-4: € 0,90 en per A-3: € 1,20);
- Leveren van gereproduceerde foto's (tarief 10x15cm: € 3,25 / 18x24cm: € 7,50 / 30x40cm: € 19,-- / 50x60cm: € 41,--);
- Leveren van dia's in kleur of zwart/wit (tarief kleinbeeld: € 4,25 / 6x6cm: € 6,80/6x9cm € 11,--);
- Gebruik van foto's voor commerciële doeleinden (tarief per foto: € 60,--);
- Branden op cd-rom (tarief per cd-rom € 6,--);
- Scan op 300 dpi (tarief van max A4 formaat € 3,00).

Indien de gevraagde stukken moeten worden toegezonden, bedraagt het tarief de verschuldigde portokosten, vermeerderd met een bedrag voor de verzendkosten van € 2,20.

De bovenstaande tarieven zijn vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 29 maart 2012.

Lokale lastendruk

Met deze heffingen is er geen sprake van een lokale lastendruk. Het blijft voor een aanvrager vrij om de dienst of product af te nemen.

Kwijtscheldingsbeleid

Een aanvrager komt niet in aanmerking voor kwijtschelding. Een uitzondering hierop zijn de diensten door of vanwege het Streekarchief verricht ten behoeve van openbare besturen, ambtenaren of instellingen in het openbaar belang aangevraagd. Van deze aanvragers worden geen leges geheven.

1.2.2. Weerstandvermogen en risicobeheersing

Het weerstandvermogen van het Streekarchief bestaat uit de relatie tussen:

- de weerstandscapaciteit, zijnde de middelen en mogelijkheden waarover het streekarchief beschikt om niet begrote kosten te dekken;
- alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

Inventarisatie van de weerstandscapaciteit

- Het Streekarchief beschikt niet direct over middelen om niet begrote kosten te dekken. Echter kunnen niet begrote kosten worden opgevangen door aanvullende bijdragen door deelnemende participanten in het begrotingsjaar waarin zij optreden.

Inventarisatie van mogelijke risico's met een evaluatie hiervan over 2014

- Langdurige ziekte van één der vaste medewerkers, waardoor, in verband met de voortgang der werkzaamheden uitzendkrachten of andere externe medewerkers ingeschakeld moeten worden. In 2014 is geen sprake geweest van langdurig ziekteverzuim, zodat geen extra kosten behoeften te worden gemaakt voor inschakeling van extern personeel.
Waarschijnlijkheid: Laag
Impact: Middel
Kwantificeerbaar: Mogelijke kosten zouden enkele duizenden euro's per jaar bedragen.
- Het wegvallen van een groot deel van de vrijwilligers. Ook hierdoor zou eventueel sprake kunnen zijn van het inhuren van uitzendkrachten. Dit zal echter alleen het geval zijn voor werkzaamheden die geen uitstel dulden en die niet tijdelijk door één der vaste medewerkers kunnen worden opgevangen of waarvoor geen nieuwe vrijwilligers kunnen worden gevonden. Dit risico heeft zich niet voorgedaan. De vrijwilligersorganisatie heeft in 2014 tot volle tevredenheid gefunctioneerd.
Waarschijnlijkheid: Laag
Impact: Middel
Kwantificeerbaar: Mogelijke kosten zouden enkele duizenden euro's per jaar bedragen.
- Uittreding van één der deelnemers. Hoewel hiervoor in de gemeenschappelijke regeling regels zijn opgenomen zou dit op termijn, in verband met de stijging van de kosten voor de overige deelnemers, kunnen leiden tot uittreding van nog meer deelnemers en in het ongunstigste geval tot opheffing van het Streekarchief Voorne-Putten en Rozenburg. Om lastenverzwaring voor achterblijvende participanten te verminderen wordt een afkoopsom betaald door de uittrekders. Deze afkoopsom valt jaarlijks vrij voor het deel waarvoor deze participant deelnam aan de gemeenschappelijke regeling.
Waarschijnlijkheid: Laag
Impact: Hoog
Kwantificeerbaar: De kosten hiervan zijn lastig in te schatten. De uittreding van een participant heeft op termijn negatieve gevolgen voor zittende participanten.

Beleid omtrent de weerstandscapaciteit en de beheersing van risico's

Jaarlijks worden de risico's geïnventariseerd en indien nodig geactualiseerd. Niet begrote kosten worden gedekt door aanvullende bijdragen van de participanten in het betreffende jaar.

1.2.3. Onderhoud kapitaalgoederen

De kapitaalgoederen wegen, riolering, water en groen zijn niet van toepassing voor het Streekarchief, aangezien deze niet in haar bezit zijn.

Gebouwen

Doordat het waterschap De Brielse Dijkkring per 1 januari 2005 is gefuseerd met 4 andere waterschappen tot het nieuwe waterschap Hollandse Delta is het bestaande gebouw van De Brielse Dijkkring per 30 december 2004 verkocht aan de gemeente Brielle. Voor wat betreft het Streekarchief is alles bij het oude gebleven met betrekking tot de huisvestingssituatie. Alleen de eigendomssituatie van het pand is gewijzigd. Verder zijn de financiële werkzaamheden overgedragen aan de gemeente Brielle per 1 januari 2005.

1.2.4. Financiering

In de vergadering van het algemeen bestuur van het Streekarchief Voorne-Putten en Rozenburg van 29 maart 2012 is vastgesteld het Treasurystatuut van het Streekarchief Voorne-Putten en Rozenburg.

De wet Financiering decentrale overheden (Wet Fido) schrijft voor dat bij begroting en rekening een treasuryparagraaf behoort.

De volgende punten verdienen hierbij aandacht:

Liquiditeitspositie:

De liquiditeitspositie heeft geheel 2014 een overschot te zien gegeven.

Kort geld:

Bij het aantrekken van gelden is het zaak om binnen de norm van de zogenaamde kasgeldlimiet te blijven. Bij het goedkeuren van de begroting wordt het algemeen bestuur voorgesteld om het dagelijks bestuur te machtigen tot de maximaal toegestane limiet van kortgeldleningen zoals dat uit de wet blijkt. Overigens heeft in 2014 geen aantrekking van kort geld plaats gevonden.

Overtollig kort geld wordt bewaard op de schatkistrekening bij de Bank Nederlandse Gemeenten.

Het positieve saldo van de bankrekening bij de ABN-Amro wordt indien nodig afgeroomd en overgeboekt naar de rekening courant bij de Bank Nederlandse Gemeenten.

Het kasgeld wordt regelmatig gestort bij de ABN-Amro bank te Brielle.

Lang geld:

Bij het Streekarchief is geen sprake van opgenomen langlopende geldleningen. Ook in 2014 is geen langlopende lening aangetrokken.

Eveneens is geen sprake van verstrekte langlopende geldleningen zowel in het verleden als in 2014.

Kasgeldlimiet:

Omschrijving	Begroot €	Werkelijk €	Verschil €
Omvang kasgeldlimiet (grondslag)	453.647	439.121	14.526
1 Toegestane kasgeldlimiet			
In procenten van de grondslag	8,2	8,2	0
In bedrag	37.199	36.008	1.191
2 Omvang vlottende korte schuld	0	0	0
Opgenomen gelden < 1 jaar	0	0	0
Schuld in rekening-courant	0	0	0
Gestorte gelden door derden < 1 jaar	0	0	0
Overige geldleningen niet zijnde vaste schuld	0	0	0
3 Vlottende middelen	81.354	114.433	-33.079
Contante gelden in kas	500	260	240
Tegoeden in rekening-courant	81.854	114.693	-32.839
Overige uitstaande gelden < 1 jaar	0	0	0
4 Toets kasgeldlimiet			
Totaal netto-vlottende schuld (2-3)	-81.854	-114.693	-32.839
Toegestane kasgeldlimiet (1)	37.199	36.008	1.191
Ruimte(+) c.q. overschrijding (-) (1-4)	119.053	150.701	-31.648

1.2.5. Bedrijfsvoering

Huisvesting

De huisvesting van het streekarchief verandert slechts in geringe mate, maar zal zich aan moeten passen aan de veranderende eisen van de bezoekers, medewerkers en de kluisruimte en beschikbare financiële middelen.

- In 2007 is een commissie in het leven geroepen die moet onderzoeken hoe de uitbreiding van de archiefbewaarplaats verwezenlijkt moet worden om aan de wettelijke termijnen van overbrenging te kunnen voldoen. Besluitvorming over de uitbreiding heeft in 2014 nog steeds niet plaatsgevonden.

Personeel

Ten behoeve van een optimaal functioneren van de medewerkers dienen deze onder meer middels vakliteratuur en cursussen op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen binnen het vakgebied. Het is bovendien belangrijk dat een ieder zijn/haar zegje kan doen. Bij hun werkzaamheden worden de medewerkers ondersteund door vrijwilligers.

- Er wordt voortdurend onderzoek gedaan naar de opleiding van het personeel. In de begroting is jaarlijks een post gereserveerd voor het volgen van cursussen.
- Er vinden jaarlijks functionerings- en tweejaarlijks beoordelingsgesprekken plaats.
- Er wordt bij voldoende belangstelling jaarlijks een excursie voor de vrijwilligers georganiseerd.

Informatie en automatisering

In toenemende mate zal door de medewerkers, maar zeker ook door de bezoekers, gebruik gemaakt worden van de computer. Hiertoe zal het aantal computers en de kennis van automatisering moeten toenemen.

- De medewerkers volgen regelmatig cursussen om hun kennis op dit gebied op peil te houden.

Public relations

Het archief heeft ten onrechte een stoffig imago. Bovendien blijken veel burgers niet te weten welke werkzaamheden en producten het archief levert. Om aan de naamsbekendheid en de voorlichting te werken zal het streekarchief zich meer en breder profileren.

- Er wordt uitvoering gegeven aan het door het bestuur vastgestelde communicatieplan.
- De gemeenteraden worden met regelmaat uitgenodigd een bezoek te brengen aan het archief.
- Regelmatig wordt met de pers contact opgenomen en persberichten worden verzonden.
- Er vindt regelmatige berichtgeving plaats uit het Streekarchief in de diverse historische bladen.

Interne en externe contacten

Het is belangrijk dat de medewerkers goede contacten onderhouden, zowel onderling als met het bestuur, vakgenoten, betrokkenen en gebruikers.

- Er wordt maandelijks werkoverleg gehouden.
- De streekarchivaris woont de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur bij.
- Er is een regulier contact met de provinciaal archief-inspecteur.
- Tweemaal per jaar wordt een ambtelijk deelnemersoverleg gevoerd.
- Middels het bijwonen van vergaderingen van b.v. de provinciale en landelijke verenigingen van archivariissen wordt contact onderhouden met vakgenoten.
- Er is overleg gevoerd met de portefeuillehouders en ambtenaren van de deelnemers.
- Er wordt toegezien dat de kwaliteitszorg aandacht krijgt.

Beleids- en beheersinstrumentarium

Ten behoeve van het bestuur is een aantal instrumenten ontwikkeld om meer en beter inzicht te geven in de ontwikkeling van het beleid en het beheersen van de bedrijfsprocessen.

- Jaarlijks wordt aan het bestuur de begroting en rekening voorgelegd.
- Eenmaal per jaar wordt in principe aan het algemeen bestuur een managementrapportage (ma-rap) voorgelegd met een indeling volgens het werkplan.
- Jaarlijks wordt een jaarverslag uitgebracht.
- Jaarlijks wordt een voortschrijdend werkplan vastgesteld over een periode van vijf jaar.

1.2.6. Verbonden partijen

Visie op de verbonden partijen

De gemeenschappelijke regeling is een uiting van de gemeenschappelijke wens om het culturele erfgoed, zoals dat in geschreven, gedrukte en getekende vorm alsmede op diverse beeld- en geluidsdragers is overgegeven, op deskundige wijze te doen beheren, of anders gezegd het op grond van de Archiefwet 1995 en de gemeenschappelijke regeling Streekarchief Voorne-Putten en Rozenburg 1999 veilig en beschikbaar stellen van het culturele erfgoed van Voorne-Putten en Rozenburg, zoals dat aan het streekarchief in de vorm van archieven is overgeleverd. Het streekarchief biedt de mogelijkheid om te functioneren als regionaal historisch informatiecentrum met educatieve en wetenschappelijke taken.

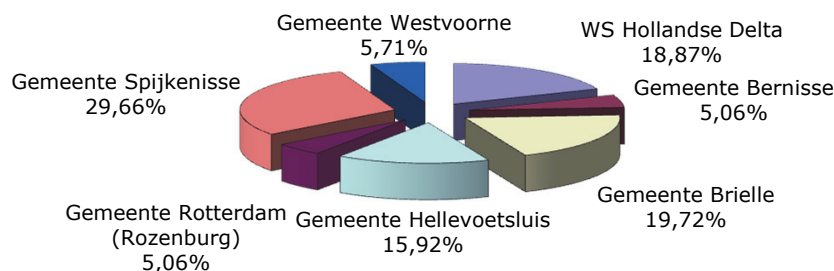
Bestuurlijk belang verbonden partijen

Het bestuur bestaat uit de volgende personen, aangewezen door de betreffende gemeentebesturen en het waterschapsbestuur:

- Mevrouw G.W.M van Viegen, burgemeester van Brielle, vestigingsplaats Brielle, voorzitter; lid tot 15 oktober 2014
- De heer F.D. van Heijningen, wvd burgemeester van Hellevoetsluis, vestigingsplaats Hellevoetsluis, plaatsvervangend voorzitter;
- De heer ing. J.M. Geluk, dijkgraaf van het waterschap Hollandse Delta, vestigingsplaats Ridderkerk, secretaris;
- Mevrouw P.J. Bouvy-Koene, burgemeester van Bernisse, vestigingsplaats Abbenbroek, lid;
- Mevrouw M. Salet, burgemeester van Spijkenisse, vestigingsplaats Spijkenisse, lid; plaatsvervangend voorzitter vanaf 15 oktober 2014.
- De heer P. de Jong, burgemeester van Westvoorne, vestigingsplaats Rockanje, lid;
- De heer G.G.J. Rensen, burgemeester van Brielle, vestigingsplaats Brielle, lid; lid vanaf 15 oktober 2014;

Financieel belang verbonden partijen

Verdeling exploitatieresultaat rekening 2014 over de participanten



Bij brief van 11 mei 2010 heeft de gemeente Rotterdam medegedeeld dat zij de deelname, namens deelgemeente Rozenburg, aan de gemeenschappelijke regeling wenst te beëindigen. Per 1 januari 2015 is gemeente Rotterdam geen deelnemer meer van de gemeenschappelijke regeling.

Het Waterschap Hollandse Delta heeft in 2013 tevens aangegeven de deelname aan de gemeenschappelijke regeling te beëindigen. De uittreding uit de gemeenschappelijke regeling zal, in verband met het besluit in 2014, per 1-1-2019 plaatsvinden.

De onderhandelingen over de vergoedingen die voor de uittredingen betaald moeten worden zijn ultimo februari 2015 nog niet afgerond.

VERDELING EXPLOITATIERESULTAAT REKENING 2014

Het netto exploitatieresultaat bedraagt € 420.318. Een bedrag van € 215.090,00 wordt als volgt over de deelnemers verdeeld:

-waterschap Hollandse Delta 22,9 % van (€ 215.090,00 -/- € 73.920,00) is	32.328
-gemeente Brielle 50% van € 215.090,00 = € 107.545,00, hetgeen wordt beperkt tot	67.385
-resterende gemeenten tesamen	115.377

Het restant exploitatieresultaat bedraagt: 205.228
Dit wordt op de volgende wijze over de deelnemers verdeeld:

-waterschap Hollandse Delta	22,90%
-gemeenten tesamen	77,10%

Verdeelsleutel gemeenten:

Gemeenten:	Aantal inwoners per 1-1-2014	Aandeel bedrag tot 215.090,00	Aandeel restant bedrag 205.228,48
Gemeente Bernisse	12.368	8,23%	5,73%
Gemeente Brielle	16.312	10,86%	7,55%
Gemeente Hellevoetsluis	38.953	25,93%	18,03%
Gemeente Rotterdam (Rozenburg)	12.375	8,24%	5,73%
Gemeente Spijkenisse	72.561	48,30%	33,59%
Gemeente Westvoorne	13.964	9,30%	6,46%
Totaal	166.533	100,00%	77,10%

Verdeling participanten:	Aandeel in bedrag tot 215.090,00	Aandeel in restant exploitatie-tekort	Totaal bijdrage 2014	Per inwoner rek. 2014	Per inwoner begr. 2014 na wijz.
Waterschap Hollandse Delta	32.328	46.997	79.325		
Gemeente Bernisse	9.499	11.751	21.251	1,72	1,77
Gemeente Brielle	67.385	15.499	82.884	5,08	5,19
Gemeente Hellevoetsluis	29.918	37.011	66.929	1,72	1,77
Gemeente Rotterdam (Rozenburg)	9.505	11.758	21.263	1,72	1,77
Gemeente Spijkenisse	55.730	68.944	124.674	1,72	1,77
Gemeente Westvoorne	10.725	13.268	23.993	1,72	1,77
Totaal	215.090	205.228	420.318		

VERDELING EXPLOITATIERESULTAAT REKENING 2014

Het netto exploitatieresultaat bedraagt € 420.318. Een bedrag van € 215.090,00 wordt als volgt over de deelnemers verdeeld:

-waterschap Hollandse Delta 22,9 % van (€ 215.090,00 -/- € 73.920,00) is	32.328
-gemeente Brielle 50% van € 215.090,00 = € 107.545,00, hetgeen wordt beperkt tot	67.385
-resterende gemeenten tesamen	115.377

Het restant exploitatieresultaat bedraagt: 205.228
Dit wordt op de volgende wijze over de deelnemers verdeeld:

-waterschap Hollandse Delta	22,90%
-gemeenten tesamen	77,10%

Verdeelsleutel gemeenten:

Gemeenten:	Aantal inwoners per 1-1-2014	Aandeel bedrag tot 215.090,00	Aandeel restant bedrag 205.228,48
Gemeente Bernisse	12.368	8,23%	5,73%
Gemeente Brielle	16.312	10,86%	7,55%
Gemeente Hellevoetsluis	38.953	25,93%	18,03%
Gemeente Rotterdam (Rozenburg)	12.375	8,24%	5,73%
Gemeente Spijkenisse	72.561	48,30%	33,59%
Gemeente Westvoorne	13.964	9,30%	6,46%
Totaal	166.533	100,00%	77,10%

Verdeling participanten:	Aandeel in bedrag tot 215.090,00	Aandeel in restant exploitatie- tekort	Totaal bijdrage 2014	Per inwoner rek. 2014	Per inwoner begr. 2014 na wijz.
Waterschap Hollandse Delta	32.328	46.997	79.325		
Gemeente Bernisse	9.499	11.751	21.251	1,72	1,77
Gemeente Brielle	67.385	15.499	82.884	5,08	5,19
Gemeente Hellevoetsluis	29.918	37.011	66.929	1,72	1,77
Gemeente Rotterdam (Rozenburg)	9.505	11.758	21.263	1,72	1,77
Gemeente Spijkenisse	55.730	68.944	124.674	1,72	1,77
Gemeente Westvoorne	10.725	13.268	23.993	1,72	1,77
Totaal	215.090	205.228	420.318		

Verdeling participanten:	Totaal bijdrage 2014	Voorschot bijdrage 2014	Resultaat 2014
Waterschap Hollandse Delta	79.325	82.160	2.835
Gemeente Bernisse	21.251	22.057	806
Gemeente Brielle	82.884	83.581	697
Gemeente Hellevoetsluis	66.929	69.981	3.052
Gemeente Rotterdam (Rozenburg)	21.263	22.199	936
Gemeente Spijkenisse	124.674	127.915	3.241
Gemeente Westvoorne	23.993	24.804	811
Totaal	420.318	432.697	12.379

Overzicht af te rekenen bijdragen over 2014

Verdeling participanten:	Aanvullende bijdrage 2014 na 1e wijziging	Voordelig Resultaat 2014	Totaal
Waterschap Hollandse Delta	1.862	-2.336	-474
Gemeente Bernisse	410	-626	-216
Gemeente Brielle	348	-2.441	-2.093
Gemeente Hellevoetsluis	1.575	-1.971	-396
Deelgemeente Rozenburg	500	-626	-126
Gemeente Spijkenisse	2.790	-3.672	-882
Gemeente Westvoorne	645	-707	-62
Totaal	8.130	-12.379	-4.249

De aanvullende bijdrage 2014 zal na vaststelling van de jaarrekening in rekening worden gebracht bij de participanten. Het voordelig resultaat van 2014 wordt gereserveerd ter dekking van toekomstige stijgingen van de exploitatiekosten.

1.2.7. Grondbeleid

Het Streekarchief voert geen grondexploitatie uit, vandaar dat deze paragraaf niet van toepassing is voor het Streekarchief.

2. JAARREKENING

2.1.1. BALANS STREEKARCHIEF PER 31 DECEMBER 2014

ACTIVA			PASSIVA		
Omschrijving	ultimo jaar 2014 €	ultimo jaar 2013 €	Omschrijving	ultimo jaar 2014 €	ultimo jaar 2013 €
Vlottende activa			Vaste Passiva		
Voorraden			Eigen vermogen		
-Gereed product en handelsgoederen	225	0	Bestemmingsreserves	68.214	64.802
			Gerealiseerde resultaat	12.379	2.668
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar:			Totaal vaste passiva	80.592	67.471
- Vorderingen op openbare lichamen	10.850	8.690	Vlottende Passiva		
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	92.715	0	Netto vlottende schulden:		
- Overige vorderingen	124	5.079	- Overige schulden	38.717	27.994
Liquide middelen					
- Kassaldi	260				
- Banksaldi	21.718	85.741			
Overlopende activa			Overlopende passiva		
- Overige nog te ontvangen bedragen, en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	8.130	8.464	- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen	14.713	12.509
Totaal vlottende activa	134.021	107.974	Totaal overlopende passiva	14.713	12.509
			Totaal vlottende passiva	53.429	40.503
Totaal generaal	134.021	107.974	Totaal generaal	134.021	107.974

2.2. Overzicht van baten & lasten in de jaarrekening 2014

De programmarekening bestaat voor het streekarchief uit:

- het programma archieven
- bedrag van de werkelijke algemene dekkingsmiddelen;
- gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten.
- mutaties aan de reserves;
- gerealiseerde resultaat.

Dit overzicht betreft de programmarekening 2014

	baten				lasten				saldo rekening 2014 €
	rekening 2014 €	begroting 2014 na wijz €	begroting 2014 €	rekening 2013 €	rekening 2014 €	begroting 2014 na wijz €	begroting 2014 €	rekening 2013 €	
Programma archieven	437.186	439.847	431.717	406.178	428.500	444.847	428.017	412.871	8.686
Overzicht alg. dekkingsmiddelen Bedrag voor onvoorzien	4.435	6.800	6.800	3.421	0	0	0	0	4.435
Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten	441.621	446.647	438.517	409.600	428.500	444.847	429.717	412.871	13.121
Mutaties aan de reserves	7.064	7.000	0	24.288	7.806	8.800	8.800	18.349	-743
Gerealiseerde resultaat	448.685	453.647	438.517	433.888	436.306	453.647	438.517	431.219	12.379

2.3. TOELICHTINGEN

2.3.1. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Inleiding

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskostengerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken.

Voor arbeidskostengerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld reorganisaties) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen en overlopende posten.

Deze activa worden tegen de nominale waarde opgenomen.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.3.2. Toelichting op de balans per 31 december 2014

ACTIVA	31-12-2014	31-12-2013
<u>Vorraden</u>		
Gerred product en handelgoederen	225	0
<u>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</u>	<u>103.688</u>	<u>13.769</u>
Vorderingen op openbare lichamen	10.850	8.690
Uiteenzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	92.715	0
Overige vorderingen	<u>124</u>	<u>5.079</u>
	103.688	13.769

Toelichting in verband met het verplichte schatkistbankieren (bedragen x €1.000):

	Verslagjaar				
(1)	Drempelbedrag	250			
(2)		Q1	Q2	Q3	Q4
	Kwartaalcijfers op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden	34	6	9	8
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	216	244	241	242
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-

In 2014 heeft geen overschrijding van het drempelbedrag plaats gevonden.

<u>Liquide middelen</u>	<u>21.978</u>	<u>85.741</u>
Per 31 december is deze post als volgt samengesteld:		
Kas	260	308
ABN-Amro Bank	1.972	1.814
Bank Nederlandse Gemeenten	<u>19.746</u>	<u>83.619</u>
totaal	21.978	85.741
<u>Overlopende activa</u>	<u>8.130</u>	<u>8.464</u>
Hieronder zijn de navolgende bedragen opgenomen:		
Nog te ontvangen bedragen derden		434
Nog te ontvangen bijdrage participanten	8.130	<u>8.030</u>
totaal	8.130	8.464

PASSIVA

Eigen vermogen

Hieronder zijn de volgende posten opgenomen:

Bestemmingsreserves (zie ook bijlage 3.2.)

	<u>68.214</u>	<u>64.802</u>
Deze kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
Reserve automatisering	52.151	48.085
Reserve onderhoud en restauratie	5.717	7.179
Reserve bijzondere aankopen	<u>10.345</u>	<u>9.539</u>
totaal	68.214	64.802

Reserve automatisering

Dit betreft een reserve die indien nodig gebruikt wordt ten behoeve van zaken die betrekking hebben op automatisering.

Deze reserve is in het boekjaar als volgt gemuteerd:

saldo op 1 januari	48.085	49.996
<i>stortingen:</i>		
- bijdrage gemeente Spijkenisse	7.000	7.000
- onderschrijving regulier budget automatisering	0	4.163
- overname hardware door Synthrophos	0	4.226
<i>onttrekkingen:</i>		
- overschrijding regulier budget automatisering	-2.623	0
- in verband met primaire begroting	0	-14.000
- in verband met 1e begr.wijziging (2014:Wifi)	<u>-312</u>	<u>-3.300</u>
saldo op 31 december	52.151 *	48.085

* Van het saldo per 31 december is nog € 23.388 (bijdrage Spijkenisse over 2012 t/m 2014) geoormerkt.

Reserve onderhoud en restauratie

De reserve onderhoud en restauratie is afgenomen met € 1.461. Dit wordt veroorzaakt door een overschrijding van het reguliere budget.

Reserve bijzondere aankopen

De reserve bijzondere aankopen, die is ingesteld bij bestuursbesluit van 24 september 1998, is toegenomen met € 806 als gevolg van een storting van de onderzoeksopbrengsten en de onderschrijving van het budget bibliotheek/aankoop veilingen.

In de begroting 2014 is vastgesteld dat het resultaat van respectievelijk het budget automatisering, reguliere budget en het budget bibliotheek/ aankoop veilingen verrekend wordt met de reserves automatisering, onderhoud en restauratie en bijzondere aankopen.

	31-12-2014	31-12-2013
<u>Gerealiseerde resultaat</u>		
Exploitatieresultaat 2013		2.668
Exploitatieresultaat 2014	<u>12.379</u>	<u>2.668</u>
	<u>12.379</u>	<u>2.668</u>
Als belangrijkste oorzaken voor het voordelig resultaat over 2014 zijn te noemen:		
Salarissen	4.097 voordelig	
Energiekosten	6.010 voordelig	
Foto-archief	1.200 voordelig	
Voorlichting	500 voordelig	
Reis- en verblijfkosten	907 voordelig	
Schoonmaak en sanitair	939 voordelig	
Uitvoeringskosten	3.423 voordelig	
Druk- en bindwerk	-3.732 nadelig	
Opbrengst derden	-2.365 nadelig	
Overig per saldo	<u>1.400</u> voordelig	
Gerealiseerde resultaat	12.379 voordelig	

Het voordelig exploitatieresultaat over 2014 van € 12.379,- wordt gereserveerd ter dekking van het exploitatiekostentekort van 2016, zoals besloten in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 30 maart 2015.

Flottende Passiva:	31-12-2014	31-12-2013
<u>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</u>	<u>38.716</u>	<u>27.994</u>
Genoemde bedragen betreffen de overige schulden. Ultimo februari 2015 is hiervan alles betaald.		
<u>Overlopende passiva</u>	<u>14.713</u>	<u>12.509</u>
Hieronder zijn de navolgende bedragen opgenomen:		
saldo project digitaliseren prentencollectie Verhuell *	2.223	2.223
overige overlopende posten **	<u>12.489</u>	<u>10.285</u>
totaal	14.713	12.509

* Voor dit project is in 2009 een subsidie van de gemeente Brielle ontvangen van € 23.150. Het nog te besteden saldo per 31-12-2014 bedroeg € 2.223. Verdere uitvoering (afroning) heeft in 2015 plaats gevonden.

** Dit betreffen afrekeningen voor energiekosten over 2013 en 2014 en overige facturen welke in 2015 tot betaling komen.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Het Waterschapshuis, waar het Streekarchief is gevestigd, wordt gehuurd van de gemeente Brielle. Het gebruik van het gehuurde geschiedt tegen betaling van een jaarlijkse vergoeding van €49.915,-. De huurovereenkomst is aangegaan in 1998 voor een periode van 40 jaar.

2.3.3. Toelichting op het overzicht van baten & lasten over 2014

Programma archieven

	realisatie 2014 €	raming 2014 na wijziging €	raming 2014 voor wijz. €
Baten	441.621	446.647	438.517
Lasten	428.500	444.847	429.717
Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten	13.121	1.800	8.800
toevoeging/onttrekking reserves	743	1.800	8.800
Gerealiseerde resultaat	12.379	0	0

Onvoorzien en de algemene dekkingsmiddelen zijn in bovenstaand overzicht in het programma archieven opgenomen.

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de raming na wijziging zijn:

Salarissen	4.097 voordelig
Energiekosten	6.010 voordelig
Foto-archief	1.200 voordelig
Voorlichting	500 voordelig
Reis- en verblijfkosten	907 voordelig
Schoonmaak en sanitair	939 voordelig
Uitvoeringskosten	3.423 voordelig
Druk- en bindwerk	-3.732 nadelig
Opbrengst derden	-2.365 nadelig
Overig per saldo	1.400 voordelig
Gerealiseerde resultaat	12.379 voordelig

Voor een nadere specificatie van de g
naar het totaaloverzicht van baten en lasten per categorie en de toelichting daarop.

Totaaloverzicht van baten en lasten per categorie

LASTEN

Rekening-nummer	Categorie	Omschrijving	Rekening 2014 €	Begroting 2014 na wijz. €	Rekening 2013 €
4.541.00		ARCHIEVEN:			
	1.1	Salarissen en sociale lasten	232.847	236.944	229.700
	3.1	Energiekosten	5.990	12.000	10.208
	3.3	Duurzame goederen	1.412	1.500	0
	3.4.1	Belastingen	570	600	385
	3.4.3	Overige goederen en diensten	187.681	193.803	172.578
		Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten (voordelig)	13.121	1.800	0
4.980.00	6.0	Reserveringen, storting in de reserves	7.806	8.800	18.349
		Gerealiseerde resultaat (voordelig)	12.379	0	2.668
		Totaal	448.685	453.647	433.888

BATEN

Rekening-nummer	Categorie		Rekening 2014 €	Begroting 2014 na wijz. €	Rekening 2013 €
8.541.00		ARCHIEVEN:			
	2.1	Rente	157	150	0
	3.4	Opbrengst van derden	11.435	13.800	14.648
	4.2.2	Bijdrage van participanten	432.697	432.697	394.952
	4.2.2	Afrekening resultaat voorgaand jaar	-2.668		
		Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten (nadelig)	0	0	3.271
8.980.00	6.0	Reservering, beschikking over de reserves	7.064	7.000	24.288
		Gerealiseerde resultaat (nadelig)	0	0	0
		Totaal	448.685	453.647	433.888

Toelichting baten en lasten rekening 2014

Lasten

1.1 Salarissen en sociale lasten

Ten opzichte van de raming zijn de salariskosten € 4.097 lager.

Wet bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector

Zie paragraaf 2.3.4. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semi-publieke sector .

3.1 Energiekosten

De energiekosten zijn € 6.010 lager dan begroot. Dit heeft voor een gedeelte betrekking op de afrekening van boekjaar 2013 voor een bedrag van €529(terug ontvangen). Hiermee zijn de energielasten over de afgelopen 2 jaar ongeveer € 8.000. Vanaf juli 2014 heeft het Streekarchief een eigen meter voor het energieverbruik. Dit zal leiden tot zuivere energielasten in de toekomst. Tot en met juli 2014 zijn energielasten afgerekend.

3.3 Duurzame goederen

Uitgaven bedragen € 1.412. Dit betreft de aankoop van drie roldeurkasten.

3.4.1 Belastingen

De werkelijke kosten voor belastingen bedraagt € 570.

3.4.3 Overige goederen en diensten

Deze post wordt als volgt gespecificeerd:

Omschrijving	Begroting		
	Rekening 2014	na wijz. 2014	Rekening 2013
Huren (incl. annuïteit)	52.362	52.329	51.973
Representatie	1.330	1.200	1.587
Voorlichting	0	500	0
Reis- en verblijfkosten en opleidingen	7.228	8.135	3.762
Bureaunkosten	26.859	23.385	27.430
Controlekosten	4.840	4.840	3.630
Advieskosten	17.606	17.605	0
Foto-archief	0	1.200	0
Onderhouds- en herstelwerkz.heden	3.261	1.800	0
Automatisering c.a.	40.459	44.525	49.087
Uitvoeringskosten	20.686	24.109	21.278
Telefoonkosten	1.199	1.445	1.007
Schoonmaak en sanitair	10.051	10.990	10.746
Koffie, thee en dergelijke	1.681	1.600	1.959
Afvalcontainers	119	140	118
Diversen en onvoorzien	0	0	0
Totaal	187.681	193.803	172.578

Toelichting:

3.4.3.01 Huren

Het streekarchief is gehuisvest in het "waterschapshuis". Op basis van de met de gemeente Brielle gesloten huurovereenkomst is hiervoor een vast bedrag verschuldigd van € 49.915.

Van de Gemeente Schouwen-Duiveland wordt een archiefbewaarplaats in Zierikzee gehuurd voor € 1.859 per jaar. Elders is nog opslagruimte gehuurd voor € 588.

3.4.3.03 Representatie

De overschrijding op representatiekosten bedraagt € 130 en is voornamelijk veroorzaakt door diverse incidentele uitgaven voor medewerkers en vrijwilligers.

3.4.3.04 Voorlichting

In 2014 zijn geen kosten gemaakt ten behoeve van voorlichting.

3.4.3.05 Reis- en verblijfkosten en opleidingen

De door de medewerkers en vrijwilligers gemaakte reis-, verblijf-, en opleidingskosten zijn op deze post verantwoord. De kosten zijn binnen het budget gebleven.

3.4.3.06 Bureaunkosten

De bureaunkosten zijn als volgt te specificeren:

Omschrijving	Begroting		
	Rekening 2014	na wijz. 2014	Rekening 2013
1. Contributies/lidmaatschappen	4.417	4.000	4.736
2. Bibliotheek/aankoop veilingen	1.631	2.400	1.437
3. Druk- en bindwerk, bureaubehoeften	17.732	14.000	18.623
4. Portokosten	813	800	405
5. Advertentiekosten	744	745	744
6. Bankkosten	524	500	525
7. Verzekeringen	998	940	961
Totaal	26.859	23.385	27.430

1. De overschrijding in 2014 bedraagt € 417.
Doordat de kosten voor het abonnement archiefbeheer in de praktijk en informatie-wetenschappen sterk verschillen per jaar, is het lastig dit budget juist te ramen. De kosten zijn afhankelijk van het aantal uitgegeven edities per jaar. Dit is niet beïnvloedbaar. Deze kosten bedroegen in 2014 € 3.087.
De kosten van de overige contributies bedragen € 1.330.
2. De onderschrijding op de post bibliotheek/aankoop veilingen van € 769 zal conform het bestaande beleid worden gestort in de reserve bijzondere aankopen.
3. De overschrijding bedraagt € 3.732.
De overschrijding in 2014 wordt voornamelijk veroorzaakt door kosten die verband met diverse archiefbenodigdheden.
4. De overschrijding bedraagt € 13.
5. De kosten voor advertenties in huis-aan-huiskranten hebben € 744 bedragen.
6. Op dit budget staan de kosten van het betalingsverkeer met de banken (ABN en BNG) en de standaardbankverklaringen verantwoord.
7. De verzekeringen van het Streekarchief zijn ondergebracht bij VanKlaverenStigter B.V.

3.4.3.07 Controlekosten

De controle van de administratie van het Streekarchief wordt verricht door Deloitte Accountants B.V. te Rotterdam. In 2014 zijn de controlekosten van de jaarrekening 2013 verantwoord.

Advieskosten

In 2014 zijn de kosten voor het onderzoek door Alares verantwoord ad. €17.606. Deze kosten hebben betrekking op het opstellen van een Toekomstvisie voor het Streekarchief.

3.4.3.08 Foto-archief

Het betreft hier kosten welke gemaakt zijn voor het fotografisch vastleggen van specifieke objecten die belangrijk zijn voor de geschiedenis van het gebied.

In 2014 zijn hiervoor geen kosten gemaakt.

3.4.3.09 Onderhouds- en herstelwerkzaamheden

In 2014 zijn diverse stukken van gemeente Hellevoetsluis gerestaureerd.

De overschrijding wordt onttrokken aan de reserve onderhoud en restauratie.

3.4.3.10 Automatisering c.a.

Op deze post worden allerlei uitgaven opgenomen die betrekking hebben op automatisering en kosten die verband houden met de microverfilming van een deel van de bestanden. Doordat de raming van deze begrotingspost als taakstellend wordt gezien, worden onder- en overschrijdingen op deze post jaarlijks verrekend met de reserve automatisering.

kosten automatisering	begroot	werkelijk	verschil
website	0	0	0
kosten onderhoud website/wzh projecten	1.750	1.171	579
werkzaamheden/projecten	1.000	0	1.000
structurele kosten users/database	2.250	4.748	-2.498
hosting archieftitels en inventarissen	10.800	11.212	-412
broncode overeenkomst	300	303	-3
conversie/werkopdrachten	7.500	3.872	3.628
overige kosten / projecten			0
vervanging hardware	2.000	82	1.918
vaste kosten dsl verbinding	4.050	8.432	-4.382
hostingskosten NBC	125	0	125
scannen (deel) prentencollectie	7.750	10.327	-2.577
Totaal algemene kosten	37.525	40.148	-2.623
Projecten			
aanleg WiFi	7.000	312	6.688
Eindtotaal	44.525	40.459	4.066

Algemene kosten

De overschrijding op de algemene automatiseringskosten is € 2.623.

De onderschrijding van de projecten ad € 6.688 wordt veroorzaakt door het feit dat de aanleg van de WIFI uitgelopen is naar boekjaar 2015. De werkelijke onttrekking uit de reserve voor het WIFI project bedraagt €312,- in 2014. Het restant budget zal in 2015 opnieuw beschikbaar worden gesteld met de begrotingswijziging van 2015.

3.4.3.11 Uitvoeringskosten

Dit betreft een vergoeding aan de gemeente Brielle voor het verzorgen van het secretariaat, de financiële administratie, personeels- en salarisadministratie, het opstellen van de begroting en de jaarrekening.

Na februari 2013 is de uitvoering van de automatisering overgegaan op Synthrophos. In de begroting was hiermee nog geen rekening gehouden. Het verschil wordt hierdoor veroorzaakt. De kosten van automatisering zijn in 2014 opgenomen onder automatiseringskosten 3.4.3.10.

3.4.3.12 Telefoonkosten

De telefoonkosten bedragen € 246 minder dan begroot.

3.4.3.13 Schoonmaak en sanitair.

Op deze post zijn verantwoord de kosten van aanschaf van schoonmaak- en toiletartikelen en de kosten voor het schoonmaken van de kantoren en bezoekersruimte. Er is een onderschrijding van € 939 ontstaan.

3.4.3.14 Koffie, thee en dergelijke.

De werkelijke uitgaven voor koffie en thee zijn € 81 hoger dan begroot.

3.4.3.16 Diversen en onvoorziene kosten

Het bedrag van onvoorziene uitgaven is in de 1e wijziging 2014 afgeraamd ter dekking van diverse kleine budgetaanpassingen.

6.0 Reserveringen, stortingen in de reserves

Conform het BBV worden alle mutaties in de bestemmingsreserves via de rekening van baten en lasten verantwoord. In 2014 hebben de volgende stortingen plaatsgevonden:

a. in de reserve automatisering wegens:	
- <i>bijdrage gemeente Spijkenisse 2014</i>	7.000
b. in de reserve bijzondere aankopen:	
- <i>opbrengst onderzoekskosten c.a.</i>	38
- <i>overschrijding budget bibliotheek/aankoop veilingen</i>	769
c. <i>Exploitatiereserve</i>	12.379
	20.185

Baten.

2.1 Rente

De ontvangen rente voor het verplichte schatkistbankieren in 2014 bedraagt € 157.

3.4 Opbrengst van derden (gedeeltelijk verantwoord in het overzicht algemene dekkingsmiddelen).

De opbrengst van derden kan als volgt worden gespecificeerd:

1. Opbrengsten kopieerapparaat e.d. (legesverordening)	1.980
2. Diverse opbrengsten	2.356
3. Opbrengst verkoop koffie	62
4. Opbrengst onderzoekskosten c.a.	38
5. Gemeente Spijkenisse; bijdrage in de automatiseringskosten	7.000
Totaal	
	11.435

Voor kopieën e.d. worden kosten in rekening gebracht conform de legesverordening.

De diverse opbrengsten bestaat voornamelijk uit verkoopopbrengst van boeken.

De opbrengst van de verkoop van koffie e.d. aan bezoekers is € 138 lager dan geraamd.

Voor onderzoek worden kosten in rekening gebracht conform de legesverordening.

De opbrengst van de onderzoekskosten wordt via de post reserveringen ten gunste van de reserve bijzondere aankopen gebracht.

4.2 Bijdragen van participanten (Inkomensoverdrachten).

Hieronder zijn verantwoord de bijdragen van de participanten conform de begroting.

De bijdrage per participant is gespecificeerd op een afzonderlijke bijlage.

6.0 Reserveringen, beschikkingen over reserves.

Conform het BBV worden alle mutaties in de bestemmingsreserves via de rekening van baten en lasten verantwoord. In 2014 hebben de volgende onttrekkingen plaatsgevonden:

a. reserve automatisering:	
- <i>overschrijding budget automatisering</i>	2.623
- <i>In verband met aanleg WiFi</i>	312
b. reserve onderhoud en restauratie:	
- <i>Overschrijding budget restauratie en onderhoud</i>	1.461
c. reserve exploitatieresultaat:	
- <i>Afrekening resultaat 2013</i>	2.668
	7.064

Exploitatieresultaat.

Het exploitatieresultaat (= gerealiseerde resultaat) over 2014 bedraagt € 12.379 voordelig. Dit bedrag is voorlopig op de balans opgenomen, in afwachting van de besluitvorming van het bestuur.

De specificatie hiervan is als volgt:

Salarissen	4.097
Energiekosten	6.010
Foto-archief	1.200
Voorlichting	500
Reis- en verblijfkosten	907
Schoonmaak en sanitair	939
Uitvoeringskosten	3.423
Druk- en bindwerk	-3.732
Opbrengst derden	-2.365
Overig per saldo	1.400
Gerealiseerde resultaat	12.379 Voordelig

Voorgesteld wordt om het exploitatieresultaat aan de participanten uit te keren conform de normale verdeelsleutel.

**Incidentele
baten en
lasten.**

In 2014 zijn er geen incidentele baten en lasten verantwoord.

Overzicht van structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves

Rekening 2014						
Soort reserve	saldo aan het begin van het dienstjaar	vermeerderingen (toevoeging reserve)	Waarvan structureel	verminderingen (onttrekking reserve)	Waarvan structureel	saldo aan het einde van het dienstjaar
	€	€	€	€	€	€
AUT	48.085	7.000	7.000	2.934	0	52.151
OND. En REST	7.179	0	0	1.461	0	5.717
BIJZ. AANK.	9.539	806	806	0	0	10.345
0	64.802		7.806	4.395	0	68.214

2.3.4. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT stelt een maximum aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector. De WNT is op 6 december 2011 door de Tweede Kamer aangenomen en is met ingang van 1 januari 2013 in werking getreden. De WNT kent een openbaarmakingsregime en een maximale bezoldigingsnorm. De maximale bezoldigingsnorm is van toepassing op topfunctionarissen die in dienstbetrekking werkzaam zijn en topfunctionarissen die niet in dienstbetrekking werkzaam zijn (maar worden ingehuurd op basis van een overeenkomst van opdracht), indien zij binnen een periode van 18 maanden meer dan 6 maanden werkzaam zijn voor de (semi-)publieke instelling.

De volgende functionarissen worden binnen het Streekarchief Voorne Putten en Rozenburg aangemerkt als topfunctionarissen conform de WNT:

- Leden Dagelijks Bestuur
- Leden Algemeen Bestuur
- Streekarchivaris

Naam	Functie	Duur dienstverband	Omvang dienstverband	Beloning	Door werkgever betaalde SV-premies	Belastbare kostenvergoeding en	Voorzieningen betaalbaar op termijn	Beëindigingsuitkering en	Jaar beëindiging	Motivering
Mevrouw G.W.M. van Viegen	Voorzitter Dagelijks Bestuur	t/m 15-10-2014	-	ONBEZOLDIGD	€ -	€ -	€ -	N.V.T	2014	
De heer F.D. van Heijningen	Plaatsvervanger voorzitter	Onbepaalde tijd	-	ONBEZOLDIGD	€ -	€ -	€ -	N.V.T	N.V.T	
De heer J.M. Geluk	Secretaris	Onbepaalde tijd	-	ONBEZOLDIGD	€ -	€ -	€ -	N.V.T	N.V.T	
Mevrouw P.J. Bouvy-Koene	Algemeen bestuurslid	t/m 31/12/2014	-	ONBEZOLDIGD	€ -	€ -	€ -	N.V.T	2014	
Mevrouw M. Salet	Algemeen bestuurslid	Onbepaalde tijd	-	ONBEZOLDIGD	€ -	€ -	€ -	N.V.T	N.V.T	
De heer G.G.J. Rensen	Algemeen bestuurslid	Onbepaalde tijd Vanaf 15-10-2014	-	ONBEZOLDIGD	€ -	€ -	€ -	N.V.T	N.V.T	
De heer P. de Jong	Algemeen bestuurslid	Onbepaalde tijd	-	ONBEZOLDIGD	€ -	€ -	€ -	N.V.T	N.V.T	
De heer L.W. Hordijk	Streekarchivaris	Onbepaalde tijd	-	€ 62.878	€ 8.094	€ -	€ 7.182	N.V.T	N.V.T	

2.3.5. Begrotingsrechtmatigheid

Dit onderdeel van de jaarrekening is opgezet om inzicht te geven in de afwijkingen tussen begroting en rekening en de mate waarin de afwijkingen rechtmatig dan wel onrechtmatig zijn.

Omschrijving programma	Raming 2014 na wijziging			Realisatie 2014			Begrotingsafwijking		
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Archieven	439.847	444.847	-5.000	437.186	428.500	8.686	-2.661	16.347	13.686
Algemene dekkingsmiddelen	6.800	0	6.800	4.435	0	4.435	-2.365	0	-2.365
Onvoorzien	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten	446.647	444.847	1.800	441.621	428.500	13.121	-5.026	16.347	11.321
Toevoeging/onttrekking reserves	7.000	8.800	-1.800	7.064	7.806	-743	64	994	1.057
Gerealiseerde resultaat	453.647	453.647	0	448.685	436.306	12.379	-4.962	17.341	12.379

(- is een nadeel)

Uit bovenstaand overzicht kan geconcludeerd worden dat er geen begrotingsoverschrijdingen zijn ontstaan die onrechtmatig zijn.

3. BIJLAGEN

3.1. KERNGEGEVENS STREEKARCHIEF REKENING 2014

	Begroting 2014 incl. wijz.	Rekening 2014
A. Sociale structuur		
aantal inwoners	167.130	166.533
aantal deelnemers streekarchief:		
gemeenten	6	6
waterschappen	1	1
<u>B. Fysieke structuur</u>		
oppervlakte gebied	23.400 ha	23.400 ha
waarvan historische dorps- of stadskern	36 ha	36 ha
<u>C. Financiële structuur en overige gegevens</u>		
lasten	444.847	436.306
batens	13.800	18.656
bijdragen participanten (netto exploitatieresultaat)	431.047	417.650
aantal formatieplaatsen	3,6444	3,6444
aantal vrijwilligers	20	22
aantal bezoekers (fysiek)	550	563
aantal zoekvragen (virtueel)	1.300.000	1.333.467

Verdeling participanten:	Aandeel rek.2014 in % van totaal	Aandeel begr. 2014 na wijz. in % van totaal	Per inwoner rek. 2014	Per inwoner begr. 2014 na wijz.
Waterschap Hollandse Delta	18,87%	18,99%		
Gemeente Bernisse	5,06%	5,10%	€ 1,72	€ 1,77
Gemeente Brielle	19,72%	19,32%	€ 5,08	€ 5,19
Gemeente Hellevoetsluis	15,92%	16,17%	€ 1,72	€ 1,77
Gemeente Rotterdam (Deelgem. Rozenburg)	5,06%	5,13%	€ 1,72	€ 1,77
Gemeente Spijkenisse	29,66%	29,56%	€ 1,72	€ 1,77
Gemeente Westvoorne	5,71%	5,73%	€ 1,72	€ 1,77

3.2. Stand en verloop van de reserves

Vorig dienstjaar					Rekening 2014			
Naam reserve	saldo aan het begin van het dienstjaar	vermeerderingen (toevoeging reserve)	verminderingen (onttrekking reserve)	saldo aan het einde van het dienstjaar	vermeerderingen (toevoeging reserve)	Waarvan structureel	Waarvan structureel	saldo aan het einde van het dienstjaar
	€	€	€	€	€			€
automatisering	49.996	15.389	17.300	48.085	7.000	7.000	0	52.151
onderhoud en restauratie	8.379	1.800	3.000	7.179	0	0	0	5.717
bijzondere aankopen	12.368	1.159	3.988	9.539	806	806	0	10.345
Totaal	70.742	18.349	24.288	64.802	7.806	7.806	0	68.214

De toevoegingen aan de reserves zijn in alle gevallen structureel van aard (onderschrijdingen op rekeningen welke verband houden met bovenstaande reserves + toevoeging i.v.m. bijdrage automatisering gemeente Nissewaard). Onttrekkingen aan de reserves hebben veelal een incidenteel karakter (met uitzondering van overschrijdingen op rekeningen die verband houden met bovenstaande reserves), gezien deze betrekking hebben op mogelijke bezuinigingsdoelstellingen danwel eenmalige projecten.

3.3. Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling
Streekarchief Voorne-Putten en Rozenburg

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de (in de jaarstukken opgenomen) jaarrekening 2014 van de gemeenschappelijke regeling Streekarchief Voorne-Putten en Rozenburg te Brielle gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over 2014 met de toelichtingen, waarin opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Streekarchief Voorne-Putten en Rozenburg is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening in overeenstemming met het in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met het in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Deze verantwoordelijkheid houdt onder meer in dat de jaarrekening zowel de baten en lasten als de activa en passiva getrouw dient weer te geven en dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Rechtmatige totstandkoming betekent in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling.

Het dagelijks bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de rechtmatige totstandkoming van de baten, lasten en balansmutaties mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het door het algemeen bestuur op 29 maart 2012 vastgestelde controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekeningen 2012 – 2015 en het Controleprotocol WNT.

Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, alsmede voor de rechtmatige totstandkoming van de baten, lasten en balansmutaties, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

De financiële rechtmatigheidscriteria zijn vastgesteld met het normenkader door het algemeen bestuur op 29 maart 2012.

De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves. Op basis van artikel 2, lid 7 Bado is deze goedkeuringstolerantie door het algemeen bestuur vastgesteld bij besluit van 29 maart 2012. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn. Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de toleranties gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling Streekarchief Voorne-Putten en Rozenburg een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2014 als van de activa en passiva per 31 december 2014, in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 213, lid 3 onder d Gemeentewet vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening.

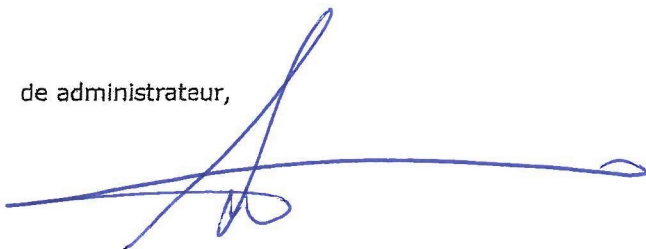
Rotterdam, 9 april 2015
Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: W. Kalkman RA

3.4. VASTSTELLING

Aldus deze rekening door mij opgemaakt en aangeboden aan het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Streekarchief Voorne-Putten en Rozenburg op 15 maart 2015.

de administrateur,



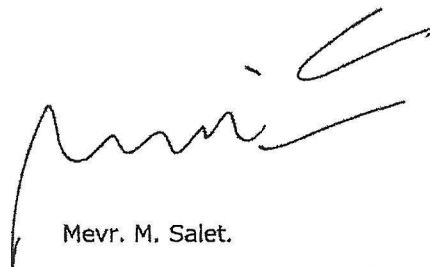
Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Streekarchief Voorne-Putten en Rozenburg van 30 maart 2015.

de secretaris,



Dhr. ing. J.M. Geluk.

de voorzitter,



Mevr. M. Salet.

Verzonden aan het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid Holland op 30 juni 2015.