



Registratienummer: Z -15-38372 / 33967

Onderwerp : Besluit tot het vaststellen van de handreiking publieksveiligheid bij evenementen

Burgemeester van Goeree-Overflakkee,

overwegende dat ;

- dat het Regionaal College van de Politie Rotterdam-Rijnmond op 14 februari 2011 de Handreiking publieksveiligheid bij evenementen heeft vastgesteld;
- het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond op 26 april 2011 de Handreiking A-evenementen GHOR heeft vastgesteld;
- deze handreikingen onder andere bepalingen bevatten omtrent de processen en procedures rondom het verstrekken van evenementenvergunningen;
- het gewenst is dat de processen en procedures in deze politie- en veiligheidsregio een uniform karakter hebben;

gelet op ;

artikel 174 van de Gemeentewet en op artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Goeree-Overflakkee 2013;

b e s l u i t :

- a. de Handreiking publieksveiligheid bij evenementen Rotterdam-Rijnmond en de Handreiking A-evenementen GHOR ten grondslag liggen aan de procedure tot behandeling van een aanvraag ter verkrijging van evenementenvergunning, een en ander met inachtneming van de bij dit besluit behorende en als zodanig gewaarmerkte bijlagen;
- b. de Beleidsregels handreiking publieksveiligheid bij evenementen van de gemeenten Dirksland, Goedereede, Middelharnis en Oostflakkee vervallen worden verklaard;
- c. dit besluit in werking treedt op de eerste dag na die van zijn bekendmaking;
- d. dit besluit wordt aangehaald als Beleidsregels handreiking publieksveiligheid bij evenementen gemeente Goeree-Overflakkee 2015;
- e. vast te stellen de Beleidsregels Handreiking publieksveiligheid bij evenementen gemeente Goeree-Overflakkee 2015, een en ander met inachtneming van de bij dit besluit behorende en als zodanig gewaarmerkte bijlage.

De burgemeester voornoemd,

Aldus vastgesteld op 10 februari 2015 door
wnd. burgemeester

drs. J.P.J. Lokker



Registratienummer: Z -15-38372 / 35920

Beleidsregels handreiking publieksveiligheid bij evenementen gemeente Goeree-Overflakkee 2015

Beleid behorend bij besluit Z-15-38372 / 33967
Aldus vastgesteld op 10 februari 2015 door
wnd. burgemeester

Drs. J.P.J. Lokker

Voorwoord

U gaat zo dadelijk de Handreiking Publieksveiligheid bij evenementen voor de regio Rotterdam Rijnmond lezen!

De handreiking speelt in op de collectieve ambities van gemeenten en hulpverleningsdiensten om te komen tot een gemeenschappelijk basisbeleid met betrekking tot publieksveiligheid bij evenementen. De advisering van de hulpverleningsdiensten wordt beter geïntegreerd en procedures worden regionaal geüniformeerd. Kennisbundeling zal leiden tot kwaliteitsverbetering in de advisering en de samenloop van evenementen in de regio wordt zo veel mogelijk voorkomen.

De handreiking is een regionaal en multidisciplinair product waarin met name het proces van integrale advisering wordt beschreven. De term "evenementenbeleid" is bewust niet opgenomen in de titel van de handreiking. Evenementenbeleid beschrijft de gemeentelijke ambities in het licht van imago en economisch rendement, als zodanig behoort een dergelijk beleid tot de gemeentelijke autonomie en kan geconcludeerd worden dat deze term niet dat past bij de aard van dit document. Bovendien is bewust gekozen voor de term "Handreiking", omdat de verantwoordelijkheidsverdeling rondom publieksveiligheid bij evenementen in de weg staat aan een dwingender vorm van procesbeschrijving. Tegelijkertijd is dit één van de belangrijkste valkuilen van het onderhavig document: een te grote vrijblijvendheid staat in de weg aan de vormgeving van een regionaal basisbeleid met betrekking tot publieksveiligheid bij evenementen.

De handreiking is daarom voor gemeenten en hulpverleningsdiensten een inspanningsverplichting ten aanzien van het te bereiken resultaat, er blijft ruimte om eigen beleid op te maken en daarmee lokaal maatwerk toe te passen in de verdere uitwerking. De handreiking bevat ten behoeve van het te bereiken resultaat procesbeschrijvingen en procedures en zoals gezegd: de verdere uitwerking in werkinstructies en protocollen wordt overgelaten aan de individuele organisaties en gemeenten: 'couleur locale'.

De handreiking bestaat uit een basistekst met bijlagen. De basistekst is door het Regionaal College vastgesteld. De bijlagen bij de handreiking worden doorlopend aan de actualiteit getoetst en indien nodig aangepast.

Gedurende het evenementenseizoen 2010 is de Handreiking uitgewerkt en beoordeeld op praktische hanteerbaarheid in de pilot gemeenten Brielle, Rotterdam en Schiedam. Dit alles heeft geresulteerd in de feitelijk hanteerbare handreiking die momenteel voor u ligt, waarmee we een belangrijke stap zetten naar attractieve en publieksveilige evenementen in onze regio.

Ing. A. Aboutaleb
Korpsbeheerder

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1:	INLEIDING	5
1.1.	Aanleiding	5
1.2.	De regio Rotterdam-Rijnmond	6
1.3.	Evenementen	7
1.4.	Doel en strekking van de handreiking	8
1.5.	Leeswijzer	9
HOOFDSTUK 2:	DE REGIONALE EVENEMENTENKALENDER	11
2.1.	Doel regionale evenementenkalender	11
2.2.	Evenementen en overige activiteiten in de openbare ruimte	11
2.2.1.	Vergunningsplichtige evenementen	12
2.2.2.	Meldingsplichtige evenementen	12
2.2.3.	Activiteiten in een inrichting	12
2.2.4.	Voetbalwedstrijden	13
2.2.5.	Overige activiteiten in de openbare ruimte	13
2.3.	De regionale planningskalender	13
2.4.	De regionale operationele kalender	16
2.5.	De mate van spreiding en samenloop	17
HOOFDSTUK 3:	VASTSTELLING RISICOPROFIEL	18
3.1.	Risicoanalysemodel (RAM)	18
3.1.1.	Risicoscan en voorlopige categorisering door gemeente	19
3.1.2.	Risicoanalyse en (integraal) advies	19
3.1.3.	Burgemeester verleent vergunning en stelt voorwaarden vast	20
3.2.	Aanvraag- en meldprocedure	20
3.2.1.	Vergunningsplichtige evenementen	20
3.2.2.	Meldingsplichtige evenementen	21
3.2.3.	Activiteiten in een inrichting	21
3.2.4.	Voetbalwedstrijden	21
3.2.5.	Overige activiteiten in de openbare ruimte	22
HOOFDSTUK 4:	RISICOSCAN	23
4.1.	Doel en werking risicoscan	23
4.2.	Activiteitenprofiel	24
4.3.	Publieksprofiel	25
4.4.	Ruimtelijk profiel	26
4.5.	Waarborgen m.b.t. wijziging informatiebeeld	27
HOOFDSTUK 5:	MAATREGELEN EN VOORWAARDEN	28
5.1.	De veiligheidsketen	28
5.2.	Maatregelen	29
5.3.	Schouw	30
5.4.	Handhavingsprotocol	30
HOOFDSTUK 6:	EVALUATIE VAN EVENEMENTEN	31

Bijlage 1 t/m 6

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

De regio Rotterdam-Rijnmond is 860 km² groot en heeft in totaal 1.250.000 inwoners verspreid over 19 gemeenten¹. De regio Rotterdam-Rijnmond is een belangrijk verkeersknooppunt. Daarnaast is de aanwezigheid van het maritiem -petrochemisch complex van het haven- en industriegebied bepalend voor de risicokarakterisering van de regio.

Om de leefbaarheid, de recreatieve functie en de economie te stimuleren worden er in de verschillende gemeenten binnen de regio Rotterdam-Rijnmond evenementen georganiseerd. Evenementen maken de regio enerzijds aantrekkelijk voor haar inwoners en bezoeker, maar kunnen anderzijds ook tot overlast en onveiligheid leiden. Het is dan ook de uitdaging voor organisatoren, gemeenten en hulpverleningsdiensten² om bij ieder evenement de optimale balans te vinden tussen attractiviteit en publieksveiligheid.

De meeste evenementen verlopen feestelijk en veilig. Tegelijkertijd kan ook worden geconstateerd dat de risico's en incidenten bij evenementen de afgelopen periode zijn toegenomen, waardoor de balans tussen attractiviteit en publieksveiligheid onder druk komt te staan. Deze druk wordt enerzijds veroorzaakt door een toenemend aantal (complexe) evenementen en toenemende bezoekersaantallen. Anderzijds komt de publieksveiligheid onder druk te staan omdat openluchtmanifestaties ook steeds vaker een podium kunnen zijn voor ordeverstoorers. In de regio Rotterdam-Rijnmond werken gemeenten, hulpverleningsdiensten en organisatoren intensief samen om niet alleen het feestelijke imago van evenementen te kunnen blijven garanderen, maar ook om de inzet hierbij van de hulpverleningsdiensten en hun reguliere (veiligheids)taken te kunnen blijven waarborgen.

Het verlenen van de vergunningen voor evenementen is een verantwoordelijkheid van de burgemeester van de regiogemeente waar het evenement plaatsvindt. Ook is de burgemeester verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde. De uitvoering van de ordehandhaving en de hulpverlening vallen onder de verantwoordelijkheid van de Politie Rotterdam – Rijnmond en de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR, met daarin vertegenwoordigd de Regionale Brandweer en de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR)). Vanwege hun expertise en de eventuele inzet van politie, brandweer en GHOR is het van belang dat deze hulpverleningsdiensten dan ook nadrukkelijk worden betrokken in hun adviserende rol bij de vergunningverstrekking.

Naar aanleiding van de aanbevelingen van het COT Instituut voor Veiligheids- en Crisismanagement en Bureau Beke in het rapport over het onregelmatig verlopen strandfeest Veronica Sunset Grooves van 22 augustus 2009 in Hoek van Holland, hebben de gemeenten en hulpverleningsdiensten de ambitie uitgesproken om het adviseringsproces van de hulpverleningsdiensten en de bijbehorende veiligheidsmaatregelen aan te scherpen.

In het Regionaal College van 2 december 2009 is ingestemd met een voorstel om de advisering van de hulpverleningsdiensten beter te positioneren, procedures regionaal te uniformeren en knelpunten

¹ Albrandswaard, Barendrecht, Bernisse, Brielle, Capelle aan den IJssel, Dirksland, Goedereede, Hellevoetsluis, Krimpen aan den IJssel, Lansingerland, Maassluis, Middelharnis, Oosflakkee, Ridderkerk, Rotterdam, Schiedam, Spijkenisse, Vlaardingen en Westvoorne

² Onder hulpverleningsdiensten wordt in dit document verstaan: de regiopolitie, de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond. Officieel is de politie geen louter hulpverlenende organisatie, aangezien zij ook een strafrechtelijke taak heeft. De strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde valt echter buiten de scope van dit document. Omwille van de leesbaarheid wordt de politie in dit document geschaard onder de noemer van hulpverleningsdiensten.

door samenloop van evenementen in de regio zo veel mogelijk te voorkomen. Daarbij hebben de burgemeesters wel benadrukt dat evenementen een belangrijke invloed hebben op de sociale cohesie en leefbaarheid van de gemeenten. Overbureaucratisering van evenementen met een beperkt risico is niet wenselijk en lokaal maatwerk moet mogelijk blijven.

Dit document en de bijbehorende bijlagen zijn tot stand gekomen onder begeleiding van de Werkgroep Publieksveiligheid bij Evenementen waar vertegenwoordigers van gemeenten, VRR en Politie Rotterdam – Rijnmond zitting in hebben. Deze handreiking is eigendom van de het Regionaal College en in beheer bij de werkgroep³. Wijzigingen in de handreiking worden geaccordeerd door Regionaal College, in overleg met het Algemeen Bestuur van de VRR waarin de burgemeesters van de gemeenten zijn vertegenwoordigd en ook de Korpsleiding van de politie Rotterdam Rijnmond.

1.2 Evenementen

Er bestaat geen eenduidige definitie van een evenement. Omwille van de leesbaarheid van dit document wordt aangesloten bij door veel gemeenten gehanteerde omschrijving van het fenomeen evenement, zoals beschreven in het model Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) (artikel 2:24). Met de omschrijving vanuit een bestuurlijk perspectief wordt benadrukt dat in deze regionale handreiking de autonome bevoegdheid van de burgemeester met betrekking tot evenementen(vergunningen)beleid het uitgangspunt is.

Figuur 2: Tekst artikel 2:24 Model APV

Model APV (VNG)

Artikel 2:24 Begripsbepaling

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
 - a. bioscoopvoorstellingen;
 - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening;
 - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
 - d. het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
 - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
 - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van deze verordening.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
 - a. een herdenkingsplechtigheid;
 - b. een braderie;
 - c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
 - d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
 - e. een klein evenement.
3. Onder klein evenement wordt verstaan een straatfeest of buurtbarbecue op een dag.

De omschrijving van het begrip evenement kan variëren per APV. In de regio Rotterdam-Rijnmond kan de omschrijving van een evenement dan ook afwijken van de basisomschrijving van de VNG. Daarbij kan wel worden geconcludeerd dat de afwijking bijna altijd een toevoeging is op de basisomschrijving.

³ Het Regionaal College wordt een formeel besluit voorgelegd omtrent de (permanente) status van de werkgroep.

1.3 Doel en strekking van de handreiking

Op grond van artikel 174 Gemeentewet is de burgemeester belast met het toezicht op openbare samenkomsten en de uitvoering van de hierop betrekking hebbende verordeningen. Aan deze bepaling ontleent de burgemeester de bevoegdheid om te beslissen op de aanvraag voor de evenementenvergunning. Daarbij is de burgemeester tevens bevoegd om bevelen te geven die met het oog op de bescherming van de veiligheid en gezondheid nodig zijn.

Figuur 3: Tekst artikel 174 Gemeentewet

Artikel 174 Gemeentewet:

1. De burgemeester is belast met het toezicht op openbare samenkomsten en gemakkelikheden alsmede op de voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven.
2. De burgemeester is bevoegd bij de uitoefening van het toezicht, bedoeld in het eerste lid, de bevelen te geven die met het oog op de bescherming van de veiligheid en gezondheid nodig zijn.
3. De burgemeester is belast met de uitvoering van verordeningen voor zover deze betrekking hebben op de in het eerste lid bedoelde toezicht.

In de APV van de 19 gemeenten worden de bepalingen van artikel 174 Gemeentewet nader ingevuld. In de APV's van de verschillende gemeenten wordt dan ook gesteld dat de burgemeester nadere voorwaarden kan stellen waaronder een evenement kan plaatsvinden (vergunningvoorwaarden). In de regio Rotterdam-Rijnmond worden verschillende omschrijvingen en procedures gehanteerd.

In deze handreiking publieksveiligheid bij evenementen wordt artikel 174 Gemeentewet vertaald naar regionaal uniforme processen, procedures en afspraken. De handreiking richt zich vooral op de positionering van de adviserende rol van de hulpverleningsdiensten. De handreiking vervangt de verschillende APV's niet, maar zorgt voor verbinding. De handreiking is bindend ten aanzien van het te bereiken resultaat, maar aan de gemeenten en hulpverleningsdiensten wordt ruimte gelaten lokaal maatwerk toe te passen in de verdere uitwerking van procedures⁴ en werkinstructies⁵.

Deze handreiking valt uiteen in voorschriften over;

- de processen⁶ en procedures rondom de totstandkoming van de regionale evenementenkalender;
- de processen en procedures rondom het verstrekken van de evenementenvergunning; en
- de processen en procedures rondom de evaluatie van evenementen op multidisciplinair niveau⁷.

De producten die bij deze handreiking horen zijn;

- een format aanvraagformulier voor een evenementenvergunning (zie H 3 en bijlage 2)
- een risicoanalysemodel (zie H3 en bijlage 3)
- de maatregelenmatrix (zie H4 en bijlage 4)
- een schouwformulier (zie H4 en bijlage 5)
- een evaluatieformulier (zie H5 en bijlage 6)

⁴ Een procedure is een weergave van het proces met daarbij de toevoeging van de organisatie. In een procedurebeschrijving wordt de vraag beantwoord "wie doet wat en wanneer?".

⁵ Een werkinstructie is een toevoeging op de werkwijze zoals verwoord in de procedure. In een werkinstructie wordt de vraag beantwoord "hoe doen we dat?".

⁶ Een proces is een weergave van de werkwijze zonder dat er een specifieke organisatie aan is gekoppeld. In een procesbeschrijving wordt de vraag beantwoord "wat gebeurt er en wanneer?".

⁷ Hiernaast kunnen monodisciplinaire evaluaties binnen de betreffende dienst plaats vinden, die onderdeel van de multidisciplinaire evaluatie uit kunnen maken.

1.4 Leeswijzer

Vanuit de historie is gebleken dat samenloop van evenementen in de regio kunnen zorgen voor capaciteitsproblemen bij de hulpverleningsdiensten en een risicovolle samenloop van activiteiten en groepen. Eén van de speerpunten van deze handreiking is dan ook het realiseren van een optimale regionale spreiding van evenementen. Een belangrijk hulpmiddel daarbij is de regionale evenementenkalender waarop de grotere evenementen reeds in de planningsfase een datum krijgen toegewezen. Een plaats op de regionale evenementenkalender betekent overigens niet dat de evenementenvergunning ook daadwerkelijke verstrekt zal worden. Wel zullen evenementen die op de vastgestelde regionale kalender zijn opgenomen voorrang krijgen op later ingediende aanvragen. In Hoofdstuk 2 wordt een procesbeschrijving gegeven van de totstandkoming van de regionale evenementenkalender. Daarnaast worden in dit hoofdstuk ook toetsingscriteria geformuleerd voor spreiding en samenloop van evenementen.

Eén van de aanbevelingen van het rapport van het COT is voorts dat de integrale advisering van de hulpverleningsdiensten met betrekking tot publieksveiligheid bij evenementen een prominentere plaats moet krijgen. In Hoofdstuk 3 wordt het proces met betrekking tot het vaststellen van risicoprofielen bij evenementen beschreven. De positionering van het advisering door de hulpverleningsdiensten neemt daar een belangrijke plaats bij in. In dit hoofdstuk wordt in eerste instantie aandacht besteed aan de vergunningsplichtige evenementen. De manier van aanvraag, melden en adviseren bij de andere soorten evenementen komt in paragraaf 3.2. aan de orde.



De van nature subjectieve inschatting van de risico's kan zoveel mogelijk worden geobjectiveerd door de standaardaspecten van een evenement door te lopen; publieksprofiel, ruimteprofiel en activiteitenprofiel. De duiding van de profielen geeft een goed inzicht in de aard en omstandigheden van het evenement en de daarbij behorende kans op calamiteiten. Ten behoeve van de vaststelling van de risicoprofielen is een regionale risicoscan ontwikkeld. De procesbeschrijving rondom het inzetten van de risicoscan en de indicatoren op basis waarvan het risicoprofiel wordt vastgesteld, wordt beschreven in Hoofdstuk 4.

De indicatoren uit de risicoscan vormen de basis voor het advies van hulpverleningsdiensten voor wat betreft risico, spreiding en maatregelen. Teneinde een gedegen (integraal) advies met betrekking tot publieksveiligheid bij evenementen te kunnen geven, voegen de hulpverleningsdiensten vakkennis en informatie toe aan het model. Naast een routinematige objectieve waardering van evenementen wordt kennis en ervaring als waarborg toegevoegd aan de risico-inschatting. Het gehele proces van risicoscan tot en met het verstrekken van het integrale advies wordt "het risicoanalyse model" genoemd. In deze handreiking wordt beschreven hoe het integrale advies van de hulpverleningsdiensten tot stand komt. Waar de risicoanalyse wordt belegd in de verschillende organisaties en hoe de analyse tot stand komt, valt buiten de scope van dit document en wordt aan de professionaliteit van de hulpverleningsdiensten overgelaten.

Maatregelen op het gebied van mobiliteit, safety, security⁸, gezondheid, communicatie en coördinatie kunnen helpen om de geconstateerde risico's voor de publieksveiligheid bij evenementen te beheersen. Dergelijke maatregelen kunnen gericht zijn op het voorkomen van risico's (proactie), het reduceren van risico's (preventie), de voorbereiding op de inzet bij calamiteiten (preparatie), de daadwerkelijke respons op calamiteiten en de nazorg. Uitgangspunt is dat organisatoren zelf verantwoordelijk zijn

⁸ De Engelse woorden safety en security worden in het Nederlands beiden vertaald met veiligheid, maar hebben betrekking op verschillende dimensies van veiligheid. Safety heeft betrekking op de toestand om veilig te zijn van het ondergaan of veroorzaken van pijn, verwonding of verlies, terwijl Security betrekking heeft op maatregelen welke bescherming bieden tegen (spionage, sabotage, ontsnapping), misdaden en/of aanvallen. Voorbeeld: de security van een kerncentrale zorgt er voor dat onbevoegden geen toegang hebben tot de installaties, maar de safety zorgt er voor dat de reactie niet uit de hand loopt.

voor het veilige verloop van evenementen. Hulpverleningsdiensten leveren ondersteuning bij de voorbereiding van evenementen en in geval van escalatie van incidenten. Via de vergunningsvoorwaarden kan de burgemeester (op advies van de hulpverleningsdiensten) maatregelen opnemen waaronder de evenementenvergunning verleend wordt. Daardoor kan de evenementenorganisator worden gedwongen bepaalde risicoreducerende voorwaarden in acht te nemen. Ook de hulpverleningsdiensten kunnen maatregelen voorbereiden voor een eventuele respons op evenementen. In Hoofdstuk 5 worden de verschillende veiligheidsmaatregelen besproken.

Tot slot wordt in Hoofdstuk 6 aandacht besteed aan de evaluatie van evenementen in de regio.

2 DE REGIONALE EVENEMENTENKALENDER

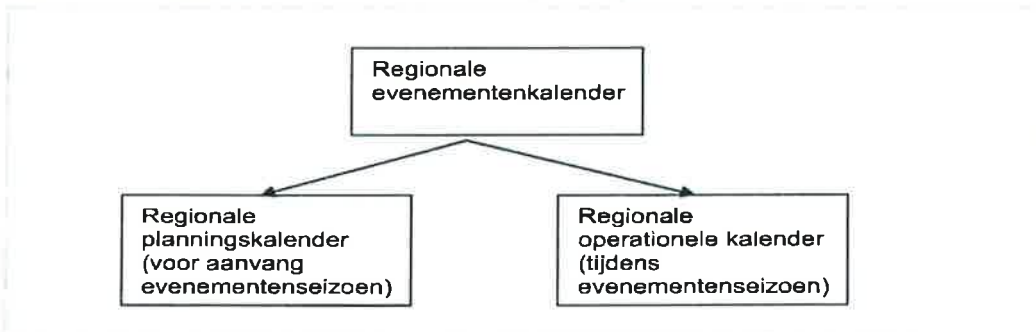
2.1 Doel regionale evenementenkalender

Het gelijktijdig plaatsvinden van evenementen in de regio kan risicoverhogend werken vanwege de confrontatie van verschillende groepen bezoekers of een onwenselijke samenloop van activiteiten. Zo kan de combinatie van een dancefeest waar veel drank wordt gebruikt en een voetbalwedstrijd waar rivaliserende supportersgroepen worden verwacht, risicoverhogend zijn voor de publieksveiligheid. Daarnaast kan onvoldoende spreiding van evenementen leiden tot capaciteitsproblemen bij de hulpverleningsdiensten.

Het is dus van belang dat evenementen in de regio optimaal worden verspreid waardoor de risico's als gevolg van samenloop zo veel mogelijk worden gereduceerd. Om dit te realiseren is het noodzakelijk dat er een regionaal overzicht is van alle evenementen. In de regio Rotterdam-Rijnmond wordt dan ook gewerkt met een regionale evenementenkalender. Deze evenementenkalender speelt in rol in de planningsfase (de regionale planningskalender) en tijdens het evenementenseizoen (de regionale operationele kalender). De kalender wordt in verschillende fases anders genoemd, feitelijk is er maar sprake van 1 kalender.⁹

De planningskalender geeft inzicht in de jaarplanning en op basis daarvan kunnen eventuele knelpunten in samenloop tijdig worden onderkend en opgelost. De planningskalender wordt in paragraaf 2.3. besproken. De operationele kalender geeft de actuele programmering weer, zodat hulpverleningsdiensten hun inzet kunnen bepalen. De operationele kalender wordt in paragraaf 2.4. besproken.

Figuur 4: De regionale evenementenkalender; planningskalender en operationele kalender



⁹ Een regionale kalender biedt geen inzicht in evenementen die buiten de regio plaats vinden, er zijn situaties bekend waar evenementen het veiligheidsniveau in de regio beïnvloeden, te denken valt aan evenementen (net) buiten de regio waar het publiek voor een substantieel deel afkomstig is uit de regio of waar capaciteiten uit de regio ingezet kunnen worden.

2.2 Evenementen en overige activiteiten in de openbare ruimte

In deze paragraaf worden de verschillende verschijningsvormen van evenementen opgesomd. Het doel van deze paragraaf is niet om een juridisch eenduidige definitie te bewerkstelligen, maar om uitgangspunten te formuleren over welke evenementen wel / niet moeten worden vermeld op de regionale evenementenkalender (planningskalender en operationele kalender).

Niet alle activiteiten in de openbare ruimte gelden als evenement. De beschrijving van evenementen en de voorwaarden waaronder een evenementenvergunning kan worden verleend of geweigerd staan beschreven in de APV.

2.2.1 Vergunningsplichtige evenementen

In de APV wordt omschreven wanneer een evenement vergunningsplichtig is. In het model APV van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) zijn de criteria uit artikel 2:25 lid 2 leidend bij de vraag of er een vergunning moet worden aangevraagd. De specifieke uitwerking van de criteria is een lokale aangelegenheid, waardoor de criteria in de verschillende gemeenten kunnen verschillen.

Figuur 5: Tekst artikel 2:25 Model APV

Model APV (VNG) Artikel 2:25 Evenement

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. Geen vergunning is vereist voor een klein evenement, indien:
 - a. het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan ... personen;
 - b. het evenement tussen ... en ... uur plaatsvindt;
 - c. geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 07.00 uur of na 23.00 uur;
 - d. het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
 - e. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m² per
 - f. object;
 - g. er een organisator is;
 - h. de organisator binnen ... werkdagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.
3. De burgemeester kan binnen ... werkdagen na ontvangst van de melding besluiten het organiseren van een evenement als bedoeld in het tweede lid te verbieden, indien daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt.
4. Het verbod van het eerste lid geldt niet voor een wedstrijd op of aan de weg, voor zover in het geregelde onderwerp wordt voorzien door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994.

De vergunningsplicht geeft de burgemeester de mogelijkheid om aan het evenement voorschriften te verbinden in het belang van de openbare orde, het voorkomen of beperken van overlast, de verkeersveiligheid, de veiligheid van personen of goederen, de zedelijkheid of de gezondheid.

2.2.2 Meldingsplichtige evenementen (categorie 0)

Kleinschalige evenementen die geen overlast veroorzaken (zie criteria uit artikel 2:25 lid 2 model APV) zijn niet vergunningsplichtig, wel meldingsplichtig. Ook aan meldingsplichtige evenementen kan de burgemeester voorschriften verbinden.

2.2.3 *Activiteiten in een inrichting*

Ook festiviteiten die in een inrichting plaatsvinden hebben geen aparte evenementenvergunning nodig. Het begrip "inrichting" is breed en slaat niet alleen op horecaondernemingen zoals hotels, cafés, maar ook op gelegenheden waar eet- en drinkwaren of amusement en ontspanning worden aangeboden. Voorbeelden van deze categorie zijn indoor sportwedstrijden of dansfeesten in discotheken. Hoewel dergelijke festiviteiten juridisch gezien niet vallen onder de term "evenement", vallen deze festiviteiten vanwege het potentiële risico voor de publieksveiligheid wel onder de scope van dit document.

2.2.4 *Voetbalwedstrijden*

De regio Rotterdam-Rijnmond kent een rijke historie op het gebied van betaald voetbal. De voetbalverenigingen Sparta Rotterdam, Excelsior en Feyenoord nemen deel aan de landelijke competities. Vanwege de confrontatie tussen supporters van verschillende clubs, nemen sommige competitiewedstrijden een verhoogd risico voor schendingen van de openbare orde met zich mee. Dit risico concentreert zich niet alleen op de omgeving van het stadion, maar kan impact hebben op de hele regio.

Het voetbalstadion de Kuip in Rotterdam is regelmatig het toneel van interlands, of (inter)nationale voetbal finales. Ook deze wedstrijden leveren zorgen voor een verhoogd kans op openbare orde schendingen.

Voetbalwedstrijden in het Sparta Stadion, het Excelsior stadion en de Kuip zijn vergunningsplichtig conform de APV van de gemeente Rotterdam. De wedstrijden worden ingepland door de KNVB en/of UEFA. Bij het inplannen van voetbalwedstrijden spelen competitie regels en televisierechten een belangrijke rol.

Het beleid rondom voetbalwedstrijden is vastgelegd in het landelijke beleidskader Bestrijding Voetbalvandalisme dat opgesteld is door ministerie van BZK. Begin 2011 verschijnt de nieuwe versie van dit beleidskader vanuit het ministerie van Veiligheid en Justitie. Het landelijke beleidskader wordt op Rotterdams niveau vertaald in een convenant tussen gemeente, politie, OM, club en stadion.

2.2.5 *Overige activiteiten in de openbare ruimte*

Tot slot is er een scala aan activiteiten in de openbare ruimte die niet vallen onder de hierboven genoemde categorieën (zie ook artikel 2:24 lid 1 van de model APV van de VNG), maar wel overlast en onveiligheid in de openbare ruimte met zich mee kunnen brengen. Te denken valt aan evenementen op een terras, optochten, filmopnames, rampenoefeningen, aankomst van cruiseschepen, televisie- en bioscoopschermen en manifestaties.

Hoewel dergelijke activiteiten juridisch gezien niet vallen onder de term "evenement", vallen deze activiteiten vanwege het potentiële risico voor de publieksveiligheid wel onder de scope van dit document.

2.3 **De regionale planningskalender**

De regionale planningskalender heeft als doel tijdig knelpunten in de regionale samenloop van evenementen te kunnen onderkennen en op te lossen. Samenloop zal vooral knelpunten in capaciteit en risico opleveren bij de grotere en complexe evenementen.

Om de mate van risico en complexiteit aan te geven wordt in de regio Rotterdam-Rijnmond gewerkt met een systeem van evenementencategorisering (dit wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 3). De grotere en complexe evenementen zullen in de B- en C-categorie vallen.

Figuur 6: Omschrijving evenementencategorieën

Categorie	Omschrijving
Categorie 0	Kleinschalige evenementen zonder noemenswaardig risico en waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. Deze evenementen zijn niet vergunningsplichtig, maar wel meldingsplichtig.
Categorie A	Evenement met laag risico, waarbij sprake is van een beperkte impact op de omgeving en / of beperkte gevolgen voor het verkeer en tevens een geringe extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten ¹⁰ is vereist.
Categorie B	Evenement met een verhoogd risico, waarbij sprake is van een verhoogde impact op de omgeving en / of gevolgen voor verkeer en tevens extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist.
Categorie C	Risicovol evenement, waarbij sprake is van een grote impact op de omgeving / regio en / of verkeer en tevens extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist.

Organisatoren van jaarlijkse terugkerende B- en C-evenementen zijn vanwege de noodzakelijke voorbereidingen vaak in staat ver van te voren aan te geven wanneer zij hun activiteiten willen organiseren. De gemeenten kunnen dan ook al voor aanvang van het evenementenseizoen aangeven wanneer risicovolle en complexe evenementen in hun gemeente zullen worden georganiseerd. Door het samenvoegen van alle lokale planningskalenders kan een regionaal overzicht worden opgesteld van de geplande B- en C-evenementen. De regionale planningskalender is, tot er in regionaal verband een ander voorstel wordt ontwikkeld, in beheer bij het evenementenbureau van de Politie (EBP)¹¹.

Procesbeschrijving totstandkoming van de regionale planningskalender:

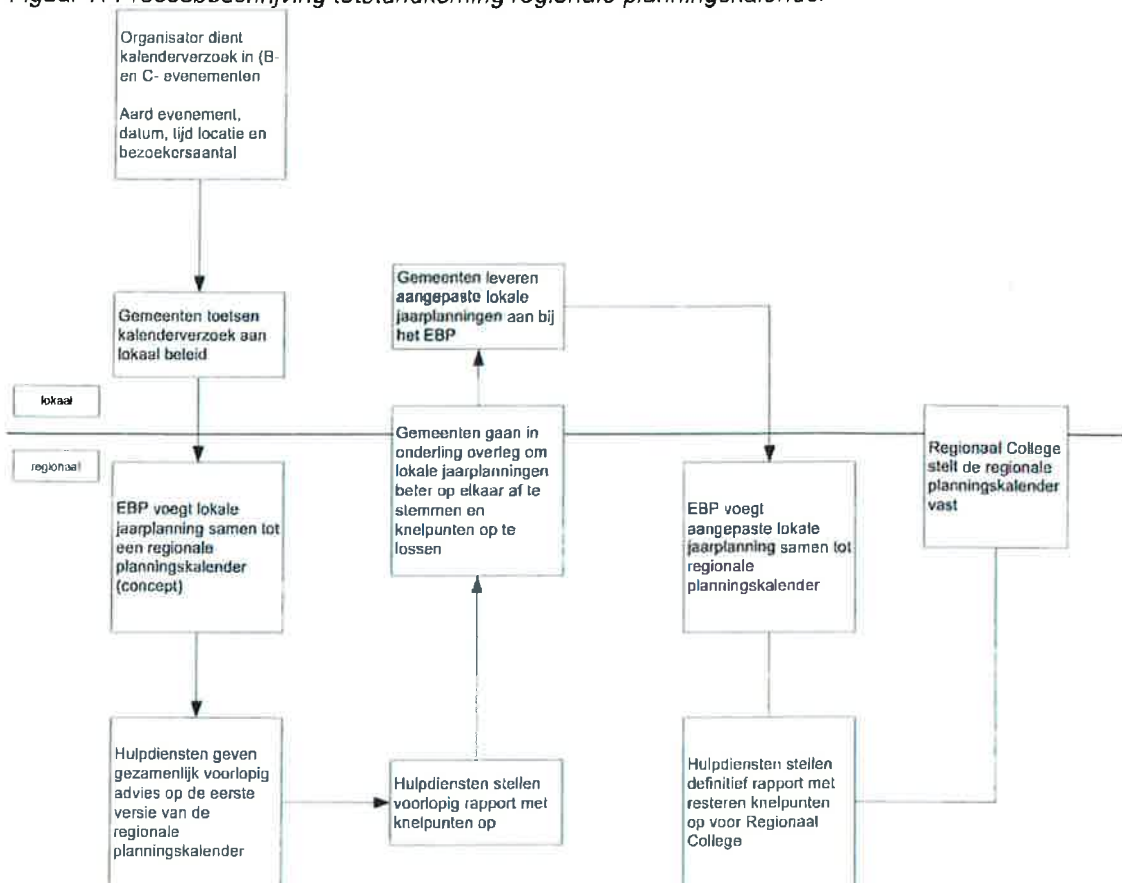
- Organisatoren van B- en C-evenementen maken aan de gemeente bekend wat voor soort evenement zij op welke locatie, op welke datum / tijdstip willen organiseren. Daarnaast maakt de organisator een inschatting van het aantal bezoekers. De gemeente waar het verzoek binnenkomt toetst of het evenement past bij het lokale (evenementen)beleid.
- Uiterlijk **1 november** doet de gemeente opgave van de inhoud van de lokale planningskalender aan het EBP. Het EBP verwerkt de aangeleverde lokale planningskalender in de regionale planningskalender.
- De hulpverleningsdiensten geven de knelpunten aan met betrekking tot spreiding, samenloop, capaciteit en risico van de op de regionale planningskalender vermelde evenementen. Dit voorlopige (integrale) advies van de hulpverleningsdiensten is uiterlijk **1 december** gereed.
- De gemeenten kunnen in onderling overleg de verschillende lokale planningskalenders beter op elkaar afstemmen zodat de gesignaleerde knelpunten worden opgelost.
- De gemeente stuurt de (gewijzigde) lokale planningskalender voor **1 januari** door naar het EBP. Het EBP verwerkt de aangeleverde aangepaste lokale planningskalender in de regionale planningskalender. De regionale planningskalender wordt ter besluitvorming voorgelegd aan het Regionaal College.
- De hulpverleningsdiensten brengen op basis van de nog bestaande knelpunten en risico's een gezamenlijk advies uit aan het Regionaal College. Daarbij moet worden opgemerkt dat het advies van de hulpverleningsdiensten aan het Regionaal College alleen betrekking heeft op de aangemelde evenementen en geen rekening houdt met eventuele tussentijdse evenementen en festiviteiten in (horeca)inrichtingen (zie ook paragraaf 2.4.).

¹⁰ Met extra capaciteit wordt bedoeld dat er voor het evenement mensen en middelen zijn vereist die in een reguliere situatie niet nodig zijn. Een wijkagent die bij zijn surveillance extra aandacht besteedt aan het buurtfeest wordt niet gezien als extra capaciteit.

¹¹ De rol- en takenverdeling tussen het Evenementenbureau Politie en de Veiligheidsregio in de context van deze handreiking alsmede de samenwerking, wordt in een bijlage bij dit stuk nader uitgewerkt.

- Het Regionaal College, stelt aan de hand van het rapport van de hulpverleningsdiensten uiterlijk **1 februari** de regionale planningskalender vast.

Figuur 7: Procesbeschrijving totstandkoming regionale planningskalender



De gemeenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een balans tussen het lokale belang en het regionale belang met betrekking tot spreiding en samenloop. Hoewel de regionale planningskalender pas op 1 februari formeel wordt vastgesteld, is het advies van de hulpverleningsdiensten voor wat betreft spreiding, samenloop, capaciteit en risico al op 1 december bekend bij de gemeenten. Vanaf die datum kunnen de gemeenten al onderling in overleg om de lokale planningskalenders ambtelijk op elkaar af te stemmen. Het uitgangspunt is dat gemeenten zich actief inspannen om onderling tot een oplossing te komen. Daarbij kunnen geplande evenementen worden verplaatst of kunnen maatregelen worden voorgesteld waardoor de inzet van de hulpverleningsdiensten kan worden gereduceerd (bijvoorbeeld minder bezoekers, meer particuliere beveiligers, etc.). In hoofdstuk 5 is een menu-kaart voor veiligheidsmaatregelen opgenomen.

Organisatoren die hun evenement in de planningsfase op de regionale evenementenkalender (regionale planningskalender) geplaatst zien, mogen er niet zonder meer van uitgaan dat hun evenement ook daadwerkelijk kan doorgaan. Hiertoe moet eerst het volledige vergunningen- en adviseringstraject worden doorlopen (zie ook Hoofdstuk 3). Een plaats op de evenementenkalender is overigens ook geen garantie dat een vergunning daadwerkelijk verleend gaat worden. Wel zullen evenementen die op de vastgestelde regionale kalender zijn opgenomen bij risicovolle samenloop voorrang krijgen op later ingediende aanvragen. Hoewel het niet in elke gemeente verplicht is, is het voor organisatoren

van B- en C-evenementen wel aan te raden om tijdig hun evenementen aan te melden voor plaatsing op de regionale planningskalender.

De hulpverleningsdiensten adviseren gezamenlijk over de regionale planningskalender op basis van de informatie van het kalenderverzoek van de organisator en de ervaringen vanuit het verleden. Het advies van de hulpverleningsdiensten op de evenementenkalender komt dan ook tot stand met beperkte en subjectieve informatie. Het advies is er dan ook op gericht om een goede jaarplanning te kunnen maken voor wat betreft de mate van spreiding en samenloop van evenementen. Het advies op de regionale evenementenkalender moet niet worden gezien als een inhoudelijke risico-inschatting. Een dergelijk advies kan pas worden gegeven als er meer informatie over de evenementen beschikbaar komt, zoals dat bij de aanvraag van de evenementenvergunning het geval is (zie ook Hoofdstuk 3).

Ook voetbalwedstrijden in de nationale en internationale competitie worden, indien ze vroegtijdig bekend zijn, opgenomen in de regionale planningskalender. De adviezen van de hulpverleningsdiensten kunnen zich dan ook uitstrekken tot de mate van spreiding en samenloop van voetbalwedstrijden in verhouding tot andere evenementen. Als door wijzigingen in het competitieschema en loting de voetbalwedstrijden pas op een later tijdstip bekend zijn (na 1 november), dan worden de wedstrijden meegenomen onder het toetsingsregime van de regionale operationele kalender (zie paragraaf 2.4.).

2.4 De regionale operationele kalender

Meldingsplichtige en A-evenementen kennen vanwege hun aard slechts een beperkt risico voor de publieksveiligheid en zullen daarom bij eventuele samenloop niet risicoverhogend werken. Deze kleine evenementen hoeven dan ook niet te worden vermeld op de regionale planningskalender. Dit sluit ook aan bij het uitgangspunt om overbureaucratisering van evenementen met een beperkt risico te voorkomen.

Meldingsplichtige en A-evenementen worden, zodra ze gemeld of vergund zijn, wel vermeld op de regionale operationele kalender. Deze operationele kalender geeft dagelijks de meest actuele stand van zaken over evenementen en festiviteiten in de regio. Ook de B- en C-evenementen en voetbalwedstrijden in (inter)nationale competities worden opgenomen in de operationele planningskalender. Festiviteiten in inrichtingen en overige activiteiten in de openbare ruimte (zoals terrasuitbreidingen, filmopnames en bioscoopschermen) kunnen risico's voor de openbare orde met zich meebrengen en worden, voor zover bekend en vallend onder de definitie, opgenomen in de operationele kalender.

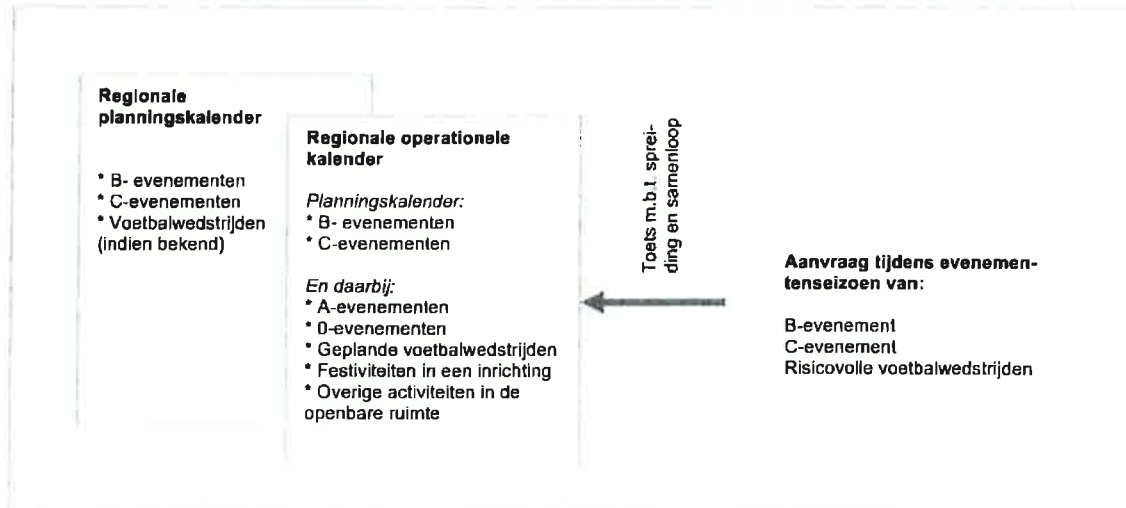
De regionale operationele kalender geeft dus een actueel overzicht van;

- alle vergunningsplichtige evenementen die in de regio Rotterdam-Rijnmond plaatsvinden;
 - de (inter)nationale voetbalwedstrijden die in de regio plaatsvinden;
 - risicovolle activiteiten en festiviteiten in de regio die plaatsvinden in een inrichting;
 - de overige activiteiten in de openbare ruimte; en
 - de meldingsplichtige evenementen.
- De operationele kalender wordt door de hulpverleningsdiensten gebruikt om de inzet van mensen, materieel en de bereikbaarheid te bepalen. Ook meldingsplichtige en A-evenementen kunnen immers op deze punten van invloed zijn.

Zoals vermeld in paragraaf 2.3. is het voor evenementenorganisatoren van B- en C-evenementen niet in elke gemeente verplicht om hun evenementen aan te melden voor de regionale planningskalender. Ook gedurende het evenementenseizoen kunnen B- en C-evenementen tussentijds worden aangevraagd. Daarbij moeten dan uiteraard wel de termijnen van de APV in acht worden genomen. Vanwege eventuele capaciteitsproblemen door risico's bij samenloop van activiteiten, moet worden bekeken of deze nieuwe aanvraag past bij de reeds geplande evenementen. De regionale operationele evenementenkalender geeft het meest actuele overzicht op basis waarvan de mate van spreiding en samenloop kan worden beoordeeld. Bij deze toets geldt het uitgangspunt dat evenementen die op de vastgestelde regionale planningskalender zijn opgenomen bij risicovolle samenloop voorrang krijgen op later ingediende aanvragen.

De mate van spreiding en samenloop is alleen een cruciale factor bij risicovolle en complexe evenementen. De toets aan de regionale operationele planningskalender geldt dus alleen voor aanvragen voor vergunningen van B- en C-evenementen en risicovolle voetbalwedstrijden (wijzigingen in het competitieschema en loting) tijdens het eventenseizoen. Deze toets wordt meegenomen in de beoordeling van de evenementenvergunningaanvraag (Hoofdstuk 3). Zie ook figuur 8.

Figuur 8: Verhouding regionale planningskalender en regionale operationele kalender.



2.5 De mate van spreiding en samenloop

De balans tussen attractiviteit en publieksveiligheid wordt onder andere beïnvloed door een verantwoorde spreiding en het voorkomen van een risicovolle samenloop van activiteiten en/of bezoekersaantallen. Een verantwoorde spreiding van evenementen is van belang voor het garanderen van benodigde inzet van personeel en materieel van de hulpverleningsdiensten. De inzet bij evenementen moet in balans blijven met de overige taken van de hulpverleningsdiensten, zodat het maatschappelijk aanvaardbaar niveau van veiligheidszorg niet onder druk komt te staan.

De hulpverleningsdiensten geven op twee momenten een advies over de mate van spreiding en samenloop van evenementen;

- bij de totstandkoming van de regionale planningskalender; en
- bij het advies rondom de evenementenvergunningaanvraag (hoofdstuk 4).

Het advies over de mate van spreiding en samenloop wordt onderbouwd door de door het Regionaal College nog nader vast te stellen parameters met betrekking tot capaciteitsmanagement, op basis waarvan het Regionaal College en het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio keuzes dienen te maken. Daarbij geven de hulpverleningsdiensten aan hoeveel capaciteit op jaarbasis nodig is voor de begeleiding van evenementen. Bij het vaststellen van deze parameters wordt rekening gehouden met de juridische kaders rondom personeelsinzet (Arbeidstijdenwet, CAO) en de reguliere (wettelijke en afgesproken) taken van de hulpverleningsdiensten.

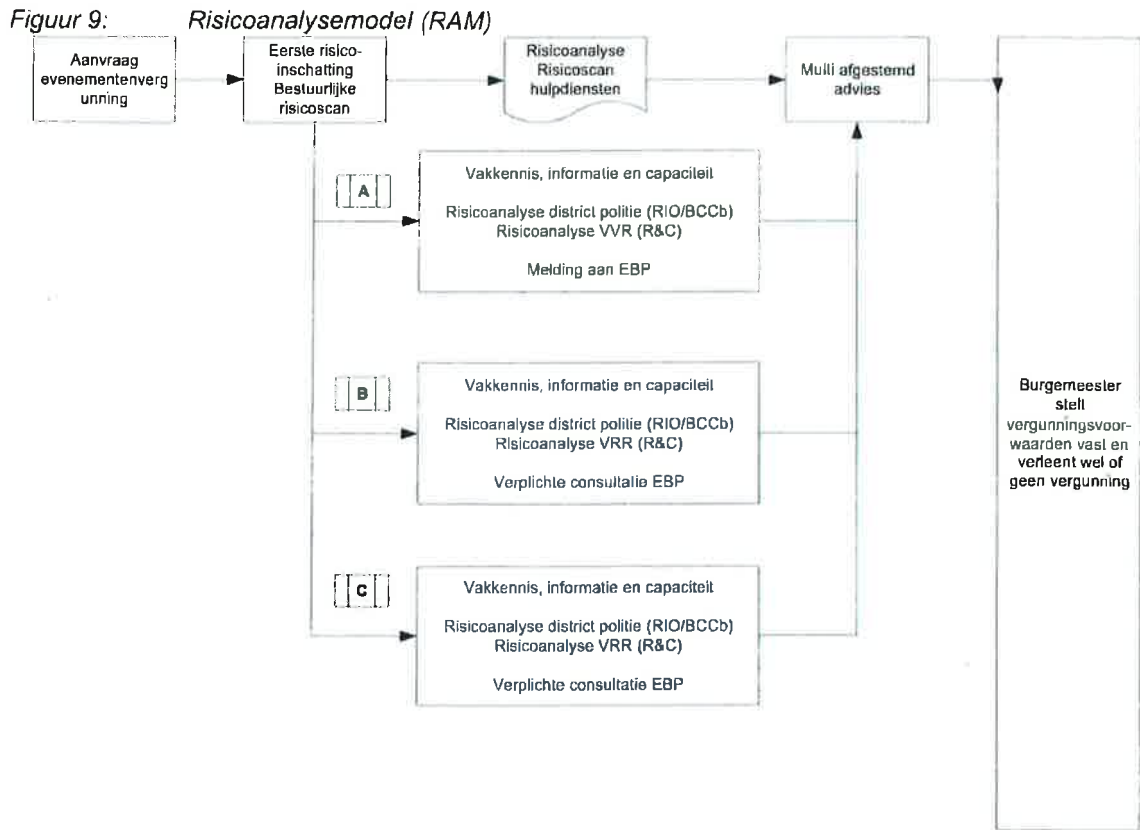
Verder kan ook de samenloop van bezoekersgroepen of activiteiten vanwege hun aard risicoverhogend werken. Dit is per definitie een subjectieve risico-inschatting op basis van eerdere ervaringen en vakkennis. Het advies over de mate van risicoverhoging wordt onderbouwd door een kwalitatieve omschrijving.

3 Vaststelling Risicoprofiel

3.1 Risicoanalysemodel

In de regio Rotterdam-Rijnmond wordt gebruik gemaakt van een risicoscan waardoor bij evenementen die plaatshebben in de buitenruimte een categorisering wordt ingevoerd (A-, B- of C-). Deze categorisering van evenementen is richtinggevend voor het niveau van advisering als onderdeel van het vergunningstraject. Ook kan de categorisering handvatten geven voor vergunningsvoorwaarden en veiligheidsmaatregelen. De risicoscan is een hulpmiddel voor alle bij de veiligheid betrokken partners om een goede risico-inschatting te kunnen maken. De belangrijke meerwaarde van het model is dat de gebruiker wordt gedwongen om alle eventuele risico's te checken. In hoofdstuk 4 is de risicoscan verder uitgewerkt.

In deze paragraaf wordt het proces met betrekking tot het vaststellen van risicoprofielen bij evenementen beschreven. Daarbij wordt in eerste instantie aandacht besteed aan de vergunningsplichtige evenementen. De manier van aanvraag, melden en adviseren bij de andere soorten evenementen komen in paragraaf 3.2. aan de orde. De processtappen in dit traject en de indicatoren voor advisering zijn regionaal uniform vastgesteld. De invulling van het proces is lokaal maatwerk: in de lokale overlegstructuren tussen gemeenten en diensten wordt hier nader over gesproken en uitgewerkt ten behoeve van een specifiek evenement.



Evenementenorganisatoren dienen conform de model APV minimaal 8 weken voor aanvang van het evenement de vergunningaanvraag in bij de gemeente. Er wordt naar gestreefd om de aanvrager uiterlijk 4 weken voor aanvang van het evenement een beslissing op zijn aanvraag toe te zenden. De regionale afspraken rondom termijnen worden verder beschreven in paragraaf 3.2.

3.1.1 Risicoscan en een voorlopige categorisering door de gemeente (Stap 1)

De evenementenorganisator vult conform de lokale procedure een aanvraagformulier voor evenementen in en levert dit formulier in bij de gemeente waar het betreffende evenement zal plaatsvinden (zie ook bijlage 2). Op basis van de informatie uit het aanvraagformulier wordt door de gemeente een eerste risicoscan gemaakt. De risicoscan is een geautomatiseerd invulmodel waarbij de invulvelden corresponderen met de vragen uit het aanvraagformulier. In Hoofdstuk 4 wordt verder ingegaan op inhoud, proces en werking van de risicoscan.

De uitkomst van de risicoscan is de basis voor een eerste categorisering van het evenement (A-, B- of C-evenement). De categorisering is richtinggevend voor het verdere adviseringstraject

3.1.2 Risicoanalyse en een op elkaar afgestemd advies door de hulpverleningsdiensten (Stap 2)

Nadat door de gemeenten een eerste risicoscan is gemaakt en een voorlopige categorisering van het evenement is vastgesteld wordt aan de relevante veiligheidspartners om advies gevraagd.

De gemeente verstuurt het ingevulde aanvraagformulier, de voorlopige uitkomst van de scan, eventuele gespreksverslagen en contactgegevens van relevante lokale adviesorganen¹² voor advies naar de hulpverleningsdiensten. De hulpverleningsdiensten zorgen in een samenwerkingsverband voor een op elkaar afgestemd advies aan de burgemeester. Gedurende het adviseringstraject blijven de hulpverleningsdiensten in contact met de gemeente, zodat de vergunningverlener de regie kan blijven houden op het vergunningverleningstraject. De gemeenten zorgen zelf voor afstemming indien er lokale adviesorganen betrokken moeten worden bij de integrale advisering.



De op elkaar afgestemde adviezen van de hulpverleningsdiensten wordt aangeboden aan de burgemeester ter ondersteuning van de besluitvorming rondom de evenementenvergunningverlening. Waar het COT-rapport spreekt over integrale advisering is, gezien de eigenstandige wettelijke verantwoordelijkheden van de verschillende hulpverleningsdiensten het vooralsnog niet mogelijk om één integraal advies te geven. De advisering van de hulpverleningsdiensten zullen in termen van vereisten en capaciteiten op elkaar afgestemd worden; hierdoor wordt de inhoudelijke integraliteit van de adviezen gewaarborgd.

De zwaarte van het adviestraject (organisatieonderdeel en tijdsbesteding) bij de hulpverleningsdiensten wordt bepaald door de eerste categorisering van de gemeente. Bij evenementen met een laag risico (A-categorie) wordt volstaan met een districtelijk traject¹³. Bij evenementen met een verhoogd risico en risicovolle evenementen (B- en C categorie) wordt het Evenementenbureau van de politie (EBP) betrokken, waarmee de VRR expertise in een samenwerkingsverband wordt georganiseerd. De hulpverleningsdiensten geven bij de advisering een beoordeling van de indicatoren en waarden van de risicoscan zoals deze in eerste instantie door de gemeente is ingevuld. Op basis van vakkennis, ervaring en actuele informatie kunnen de waarden van de risicoscan naar boven of beneden worden bijgesteld waardoor de uitkomst (categorie A-, B- of C-) kan worden beïnvloed. Ook kunnen veiligheidsmaatregelen of voorgestelde vergunningsvoorwaarden zorgen voor een opschaling of afschaling van de categorie¹⁴. In het advies zal de zwaarste categorie dan leidend zijn.

Als gevolg van het op- of afschalen van een evenementencategorie kan de advisering en de uitvoering van de maatregelen op een hoger respectievelijk lager organisatieniveau plaatsvinden. De hulpverleningsdiensten zorgen voor expertise om te kunnen beoordelen of geadviseerd moet worden op een wijziging van de risicocategorie, dan wel bij een verandering van het risicocategorie van een andere hulpverleningsdienst, welke implicaties dit voor de eigen hulpverleningsdienst heeft. Bij op- en afschalen van het niveau van advisering wordt de vergunningverlener in kennis gesteld.

Het integrale advies van de hulpdiensten wordt aangeboden aan de burgemeester ter ondersteuning van de besluitvorming rondom de evenementenvergunningverlening. De volgende onderdelen zijn een vast onderdeel van het advies:

- Een eventueel afwijkend voorstel met betrekking tot de categorisering van het evenement. De hulpverleningsdiensten kunnen vakkennis, ervaring en (actuele) informatie toevoegen aan de risicoscan waardoor de mate van risico kan wijzigen.

¹² Zoals bijvoorbeeld waterschap en DCMR.

¹³ De GHOR is territoriaal congruent, maar kent geen districten zij voorziet de gemeenten van een generiek advies voor alle A-evenementen die een gemeente wenst te houden.

¹⁴ Daarbij kan het voorkomen dat een evenement vanuit politieperspectief slechts licht risicovol is, maar vanuit bijvoorbeeld GHOR perspectief wordt gezien als zeer risicovol.

- De voorgestelde veiligheidsmaatregelen en advies voor vergunningsvoorwaarden (bijvoorbeeld specifieke eisen die worden gesteld aan het evenemententerrein);
- Een voorstel voor inzet van personeel en materieel en daarbij behorende knelpunten.

De hulpverleningsdiensten leveren bij vergunningsplichtige evenementen altijd een adviesrapport in bij de gemeente, ook als er geen bezwaar bestaat en/of geen nadere maatregelen hoeven worden opgelegd.

3.1.3 *Burgemeester verleent wel/niet vergunning en stelt vergunningvoorwaarden vast (Stap 3)*

Het al dan niet verlenen van een evenementenvergunning is een autonome bevoegdheid van de burgemeester. De vergunningsplicht geeft de burgemeester de mogelijkheid om aan het evenement voorschriften te verbinden in het belang van de openbare orde, het voorkomen of beperken van overlast, de verkeersveiligheid, de veiligheid van personen of goederen, de zedelijkheid of de gezondheid. De burgemeester weegt bij de vergunningverlening nadrukkelijk de adviezen van de hulpverleningsdiensten mee.

Bij een B- en C-evenement stelt de gemeente andere partijen zoals de DCMR, het Waterschap, het Openbaar Ministerie en andere relevante (lokale) diensten in kennis van de verleende vergunning.

3.2 **Aanvraag- en meldprocedure**

3.2.1 *Vergunningsplichtige evenementen*

De organisator van een vergunningsplichtig evenement dient minimaal 8 weken voor aanvang van het evenement een aanvraag in bij de gemeente. De organisator vult daartoe een aanvraagformulier in. Het aanvraagformulier kan per regiogemeente verschillen, maar bevat in ieder geval de vragen zoals opgenomen in het format aanvraagformulier (bijlage 2).

Organisatoren van evenementen die voor het vaststellen van de planningskalender een aanvraag voor een vergunning doen, ontvangen een ontvangstbevestiging en daarbij een opgave van welke stukken nodig zijn voordat de vergunningaanvraag officieel behandeld kan worden.

De aanvrager weet, maar wordt nogmaals in kennis gesteld, van het feit dat het Regionaal College voor 1 februari een besluit neemt over de regionale planningskalender.

Een vergunning is overigens pas zeker als de Burgemeester deze heeft afgegeven.

Op basis van de informatie uit het aanvraagformulier vult de gemeente de bestuurlijke risicoscan in. De gemeente verstuurt vervolgens het aanvraagformulier, de voorlopige uitkomst van de scan en contactgegevens van relevante lokale adviesorganen voor advies naar de hulpverleningsdiensten.

Er wordt naar gestreefd de evenementenvergunning uiterlijk 4 weken voor aanvang van het evenement te verlenen (of te weigeren). Dat betekent dat de vaststelling van het veiligheidsprofiel maximaal 4 weken in beslag neemt. Om de hulpverleningsdiensten voldoende tijd te geven voor een gedegen veiligheidsanalyse, stuurt de gemeente zo snel als mogelijk het aanvraagformulier met bijbehorende informatie door aan de hulpverleningsdiensten.

Het vaststellen van het risicoprofiel van grote evenementen (B- en C-categorie) die niet staan vermeld op de regionale planningskalender, niet eerder zijn georganiseerd in de regio of qua aard structureel zijn veranderd vragen om een langere adviestermijn. Hulpverleningsdiensten hebben geen ervaring met het evenement en hebben zich niet kunnen voorbereiden op advisering. Het is dan niet altijd mogelijk om in 4 weken een integraal advies afgerond te hebben. In praktijk kan het dan voorkomen dat de vergunning pas enkele dagen voor aanvang van het evenement wordt verleend (of geweigerd). Vanwege de voorbereiding op eventuele vergunningsvoorwaarden wordt organisatoren van niet aan-

gemelde vergunningsplichtige evenementen dan ook geadviseerd om 12 weken voorafgaand aan het evenement de aanvraag in te dienen.

3.2.2 *Meldingsplichtige evenementen*

Meldingsplichtige evenementen worden door de gemeente op hun risico beschouwd en hoeven niet te worden beoordeeld aan de hand van de risicoscan. Als de gemeente acht dat het meldingsplichtige evenement geen risico met zich meebrengt en geen extra inzet van de hulpverleningsdiensten vereist, hoeft het evenement niet ter advisering te worden aangeboden aan de hulpverleningsdiensten. De meldingsplichtige evenementen worden ook niet geplaatst op de regionale planningskalender. Wel worden de meldingsplichtige evenementen vermeld op de operationele kalender en gemeld aan de lokale hulpverleningsdiensten. De termijnen omtrent de kennisgeving van meldingsplichtige evenementen worden conform lokaal beleid vastgesteld.

Meldingsplichtige evenementen kunnen vanwege risico-inschattingen door de regiogemeente worden opgeschaald naar een categorie A-evenement. Bij een categorie A-evenement is geringe extra capaciteit van hulpverleningsdiensten vereist. Bij A-evenementen is dan ook wel een advies van de lokale (districtelijke) hulpverleningsdiensten vereist. Een dergelijk advies kost tijd en bovendien is een A-evenement vergunningsplichtig. Organisatoren die twifelen of hun meldingsplichtige evenement zal worden opgeschaald, wordt geadviseerd de kennisgeving tijdig in te dienen bij de gemeente.

3.2.3 *Risicovolle festiviteiten en activiteiten in een inrichting*

Activiteiten die plaatsvinden in een inrichting vallen niet onder een evenementenvergunningsplicht. Het begrip "inrichting" is breed en slaat onder andere op horecaondernemingen, zalencentra en eventueel sporthallen. Dergelijke activiteiten kunnen vanwege hun aard of vanwege samenloop met andere evenementen in de regio een risico opleveren en inzet van de hulpverleningsdiensten vragen. Knelpunten en risico's worden door de hulpverleningsdiensten ingebracht in lokale overlegstructuren (Bestuurlijk Juridisch Overleg (BJO)).

Criteria op basis waarvan activiteiten als risicovol kunnen worden aangemerkt, zijn:

- Programmering (risicovol, frequentie, aantrekkingskracht op bezoekers)
- Doelgroep(en) (risicogroepen)
- Schaalgrootte (bezoekersaantallen en omvang inrichting: meerdere zalen op één lokatie)
- Voorgeschiedenis (eerdere incidenten en huidig politie-inzet)
- Vergunningplicht (wel of niet in bezit van een nachtontheffing/exploatievergunning)

Om risico's tijdig inzichtelijk te maken is het de ambitie¹⁵ om te organiseren dat exploitanten die hierboven genoemde risicovolle activiteiten organiseren, (periodiek) een overzicht van hun programmering naar de gemeente sturen. Het periodiek melden van programmeringen kan bijvoorbeeld verder geregeld worden in bijvoorbeeld de exploitatievergunning of in convenanten. De gemeente stuurt de programmering, voor zover bekend en relevant, door naar de hulpverleningsdiensten.

¹⁵ Hiertoe moeten nog afspraken worden gemaakt met gemeenten en (horeca)ondernemingen. Ten tijde van het schrijven van dit document was dit traject nog niet afgerond.

3.2.4 Voetbalwedstrijden

Voetbalwedstrijden in het Sparta Stadion, het Excelsior stadion en de Kuip zijn vergunningsplichtig conform de APV van de gemeenten Rotterdam. De wedstrijden worden ingepland door de KNVB en/of UEFA. Bij het inplannen van voetbalwedstrijden spelen competitie regels en televisierechten een belangrijke rol. Het beleid rondom voetbalwedstrijden zijn vastgelegd in het landelijke beleidskader Bestrijding Voetbalvandalisme dat opgesteld is door ministerie van Binnenlandse Zaken & Koninkrijksrelaties. Begin 2011 verschijnt de nieuwe versie van dit beleidskader vanuit ministerie van Veiligheid en Justitie. Het landelijke beleidskader wordt op Rotterdams niveau vertaald in een convenant tussen gemeente, politie, OM en club en stadion.



(Inter)nationale voetbalwedstrijden kunnen vanwege een confrontatie van voetbalsupporters of vanwege samenloop met andere evenementen en activiteiten een veiligheidsrisico opleveren. De gemeente Rotterdam spant zich om in overleg met KNVB, politie en clubs een zo optimaal mogelijke spreiding van voetbalwedstrijden te realiseren, zodat deze goed passen bij de andere activiteiten en evenementen in de regio. De concept speeldagenkalender wordt in een vroeg stadium (begin januari) besproken met de clubs en het EBP. Het overzicht van geplande voetbalwedstrijden wordt voor advies van de hulpverleningsdiensten naar hen doorgestuurd. Knelpunten met betrekking tot capaciteit en risico's vanwege de aard van de wedstrijd

en samenloop met andere evenementen worden door de hulpverleningsdiensten ingebracht in lokale overlegstructuren (bijv. Driehoek).

3.2.5 Overige activiteiten in de openbare ruimte

De overige activiteiten moeten conform de voorwaarden van bestaand beleid worden gemeld aan de gemeente en de hulpverleningsdiensten. Deze activiteiten worden door het EBP geplaatst op de regionale operationele kalender. Op termijn worden criteria vastgesteld die onderscheid maken in de risicovolle overige activiteiten in de openbare ruimte en de niet risicovolle overige activiteiten in de openbare ruimte. Dan worden alleen de risicovolle overige activiteiten in de openbare ruimte op de regionale operationele kalender geplaatst.

4 Risicoscan

4.1 Doel en werking risicoscan

De van nature subjectieve inschatting van de risico's kan zoveel mogelijk worden geobjectiveerd door de standaardaspecten van een evenement door te lopen; publieksprofiel, ruimteprofiel en activiteitenprofiel. De duiding van de profielen geeft een goed inzicht in de aard en omstandigheden van het evenement en de daarbij behorende kans op calamiteiten. De informatie voor de vaststelling van de profielen wordt geleverd uit het aanvraagformulier evenementen.

De risicoscan is een invulmodel (computermodel) waarbij op basis van waardering van indicatoren de mate van risico van de profielen wordt berekend. De indicatoren kunnen afhankelijk van het daarmee gepaard gaande risico een score van 0 tot 5 punten opleveren. Zo zal een evenement met een beperkt bezoekersaantal lager scoren op die indicatie dan een evenement met een zeer hoog bezoekersaantal. De optelsom van alle waarderingen van indicatoren leidt tot een uitkomst in termen van een evenementencategorie. In de regio Rotterdam-Rijnmond kent men een meldingsplichtige catego-

rie (geen extra risico), een A-categorie (laag risico), een B-categorie (verhoogd risico) en C-categorie (hoog risico). Deze categorisering is richtinggevend voor de zwaarte van het adviestraject van de hulpverleningsdiensten, de categorisering speelt tijdens het adviseringstraject echter inhoudelijk geen rol meer (zie ook paragraaf 3.1.). In bijlage 3 is het risicomodel, inclusief toelichting en gebruikershandleiding opgenomen.

Figuur 10: Score risicoscan

Categorie	Score risicoscan	Omschrijving
Categorie 0	n.v.t.*	Kleinschalige evenementen zonder noemenswaardig risico en waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. Deze evenementen zijn niet vergunningsplichtig, maar wel meldingsplichtig.
Categorie A	t/m 12 punten	Evenement met laag risico, waarbij sprake is van een beperkte impact op de omgeving en / of beperkte gevolgen voor het verkeer en tevens een geringe extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten ¹⁶ is vereist.
Categorie B	12 t/m 24 punten	Evenement met een verhoogd risico, waarbij sprake is van een verhoogde impact op de omgeving en / of gevolgen voor verkeer en tevens extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist.
Categorie C	vanaf 24 punten	Risicovol evenement, waarbij sprake is van een grote Impact op de omgeving / regio en / of verkeer en tevens extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist.

* Meldingsplichtige of 0-evenementen worden niet gescoord in de risicoscan

De risicoscan wordt door de gemeenten gebruikt om in eerste aanleg te bepalen op welk niveau een advies moet worden aangevraagd en welke route daarbij gevolgd moet worden. De uitkomst van de scan is input voor de dialoog tussen de hulpverleningsdiensten en de gemeente, waarna kan worden besloten om in tweede aanleg op te schalen of af te schalen. Benadrukt moet worden dat de risicoscan een hulpmiddel is om risico's te kunnen duiden. De risicoscan is geen doel op zich en het blijft maatwerk om een goede risico-inschatting te maken. De hulpverleningsdiensten vullen tijdens het proces van risicoanalyse dan ook informatie vakkennis en ervaring toe aan de risicoscan. De categorisering speelt tijdens het adviseringstraject inhoudelijk geen rol meer. Tijdens het adviseringstraject ligt de nadruk op het voorstellen en voorbereiden van maatregelen. De indicatoren uit de risicoscan zijn bepalend voor de vergunningsvoorwaarden en andere veiligheidsmaatregelen. Wel wordt op basis van de oorspronkelijke categorisering bepaald met welke multidisciplinaire partners contact moet worden gehouden tijdens de voorbereiding en uitvoering van het evenement.

Figuur 11: Illustratie risicoscan
Zie bijlage 3

De risicoscan Rotterdam-Rijnmond is gebaseerd op de risicoscan van de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland. De risicoscan is door de afdeling Business Control van de Politie Rotterdam – Rijnmond in samenwerking met de Werkgroep Publiekveiligheid bij Evenementen (zie bijlage 1) doorontwikkeld. Voor het vaststellen van de indicatoren zijn diverse brainstormsessies met de werkgroep belegd. Voor het kwantificeren van de waarden en het valideren van de scores zijn bekende evenementen uit de regio door de verschillende hulpverleningsdiensten beoordeeld met behulp van de scan. De verschillende scores zijn geanalyseerd en op basis van deze analyses zijn de waarderingen en scores vastgesteld.

¹⁶ Met extra capaciteit wordt bedoeld dat er voor het evenement mensen en middelen zijn vereist die in een reguliere situatie niet nodig zijn. Een wijkagent die bij zijn surveillance extra aandacht besteedt aan het buurtfeest wordt niet gezien als extra capaciteit.

4.2 Activiteitenprofiel

De risicoscan is een hulpmiddel om het activiteitenprofiel te duiden. Iedere activiteit neemt namelijk specifieke risico's met zich mee. Bepaalde activiteiten kunnen vanwege hun aard of vanwege eventuele samenloop met andere activiteiten eerder ordeverstoringen opleveren. Hierbij wordt ook gekeken naar de tijdsduur en het tijdstip van het evenement. Als een evenement na zonsondergang start of eindigt, kan dit eventueel optreden van hulpverleningsdiensten bemoeilijken.

Bij het activiteitenprofiel wordt ook nadrukkelijk gekeken naar de ervaringen met de laatste editie van het evenement. In figuur 12 zijn de omschrijvingen en scores van het activiteitenprofiel uit de risicoscan opgenomen.

Figuur 12: Activiteitenprofiel (gebaseerd op risicoscan versie 1.0)
Zie bijlage 3

4.3 Publieksprofiel

Ook het publieksprofiel speelt een belangrijke rol bij de risico-inschatting van evenementen. Daarbij is het van belang om te weten op welke doelgroep het evenement zich richt en of het aannemelijk is dat overlast gevende groepen het evenement zullen bezoeken. Dergelijke vragen worden gesteld in de risicoscan bij het onderdeel publieksprofiel. In figuur 13 zijn de omschrijvingen en scores van het activiteitenprofiel uit de risicoscan opgenomen.

Figuur 13: Publieksprofiel (gebaseerd op risicoscan versie 1.0.)
Zie bijlage 3

4.4 Ruimtelijk profiel

Ook de specificaties van het ruimtelijk profiel zijn van invloed op de risico van het evenement. Evenementen met duidelijke grenzen zijn gemakkelijker te beheersen dan evenementen met diffuse grenzen. Ook de omgevingskenmerken van de evenementenlocatie zijn belangrijk voor de risico-inschatting. Een evenement op of aan het water behelst meer risico en een andere voorbereiding dan een evenement in een weide gebied.

Gerelateerd aan de locatie is de bereikbaarheid van het evenemententerrein; zowel voor bezoekers als voor hulpverleningsdiensten. Bij de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten is de ondergrond een belangrijke wegingsfactor, maar ook de mate van obstakels op het evenemententerrein speelt mee bij de risicowaardering. Verder is de belasting voor het (regionale) wegennet en de parkeermogelijkheden van invloed.

Figuur 14: Ruimtelijk profiel (gebaseerd op risicoscan versie 1.0)
Zie bijlage 3

*De vraag met betrekking tot risico-objecten kan vanwege de benodigde specifieke kennis waarschijnlijk niet optimaal worden beantwoord door de gemeenteambtenaar. Deze vraag zal dan tijdens de risicoanalyse worden beantwoord doordat er een 'standaard lijst' aan de risicoscan wordt toegevoegd.

4.5 Waarborgen met betrekking tot wijziging informatiebeeld

Het informatiebeeld kan in aanloop naar een evenement wijzigen, waardoor de geprepareerde veiligheidsmaatregelen bovenmatig of juist ontoereikend zijn. Gemeente en hulpverleningsdiensten zorgen voor een actuele informatiepositie ten aanzien van het inschatten van dreigingen rondom evene-

menten. Relevante tussentijdse informatie wordt via de bestaande overlegstructuren (bijvoorbeeld dienstenoverleg en BJO) gedeeld met relevante partners. Indien de dreiging van invloed is op de waardering zoals verwoord in de risicoscan of extra veiligheidsmaatregelen vereist, wordt de burgemeester op de hoogte gesteld. De burgemeester heeft de bevoegdheid om bij gewijzigde omstandigheden ook na de vergunningverlening extra maatregelen op te leggen, de vergunning in te trekken of het evenement te beëindigen.

Om de actuele informatiepositie te waarborgen en om nieuwe informatie adequaat te kunnen vertalen naar maatregelen zal een daartoe gemandateerde politiefunctaris het dienstenoverleg bijwonen. In geval van een districtelijk GBO zal dat een functionaris op managementniveau zijn. In geval van een GBO zal dat de Algemeen Commandant zijn. Afhankelijk van de risico-indicatie van het evenement vindt er bespreking en vaststelling van het operationeel plan (uitvoering veiligheidsmaatregelen door hulpverleningsdiensten en organisatoren) in de driehoek en/of het BJO plaats. De voorbereiding van de B- en C-evenementen worden altijd in de driehoek en/of het BJO besproken. De betrokken politiefunctaris zal alle relevante informatie voor het goed kunnen blijven functioneren van de overige hulpverleningsdiensten delen met de daarvoor verantwoordelijke functionaris en/of het daarvoor beschikbare gremium.

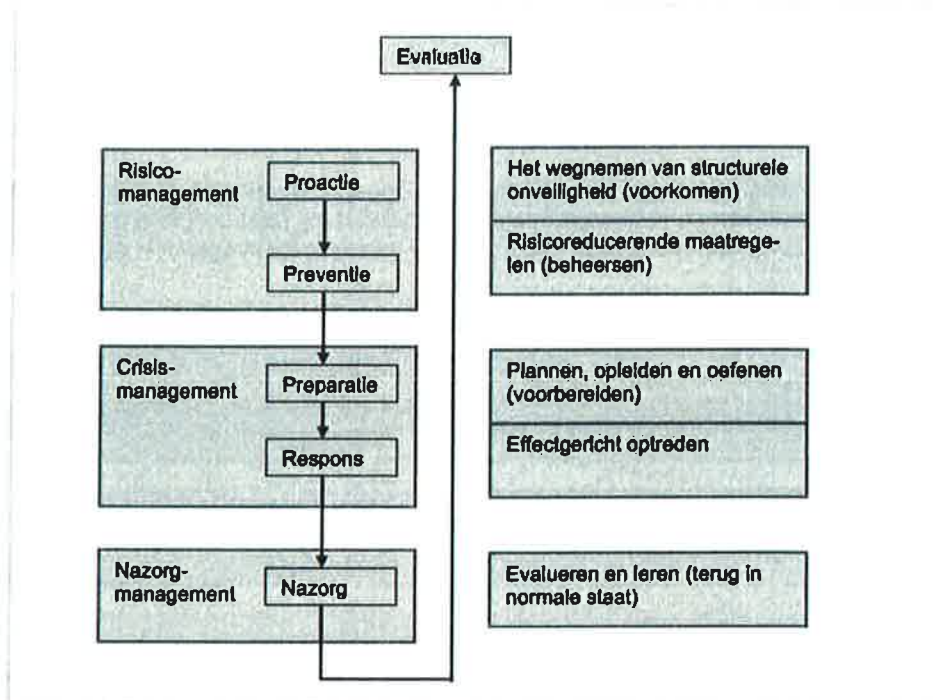
5 Maatregelen en voorwaarden

5.1 De veiligheidsketen

Evenementen gaan gepaard met grote en kleine risico's waar rekening mee moet worden gehouden. Om een veilig verloop van evenementen zo optimaal mogelijk te waarborgen is het van belang in om de voorbereidende fase zoveel mogelijk risico's weg te nemen of te reduceren. De methodiek en systematiek die wordt gebruikt voor risicomanagement bij evenementen, is die waarbij de multidisciplinaire veiligheidsketen als uitgangspunt wordt gebruikt. Deze methodiek wordt algemeen geaccepteerd op het taakveld van de conflict- en crisisbeheersing

De schakels uit de keten geven aan hoe het voorkomen van risico's (proactie), het reduceren van risico's (preventie), de voorbereiding op de inzet bij calamiteiten (preparatie), de daadwerkelijke respons op calamiteiten en de nazorg van een evenement met elkaar in verhouding staan.

Figuur 15: Veiligheidsketen



Met behulp van de veiligheidsketen kan in elke fase van een evenement worden bekeken welke maatregelen nodig worden geacht, door wie die maatregelen moet worden genomen en welke organisatie in welke fase is betrokken.

In de voorbereidingsfase van een evenement kan een aantal risicoreducerende maatregelen worden voorbereid. Vanwege het uitgangspunt dat organisatoren in beginsel zelf verantwoordelijk zijn voor een veilig verloop van het evenement, speelt de organisator een belangrijke rol bij het nemen van risicoreducerende maatregelen. Dergelijke maatregelen kunnen zelfs als vergunningsvoorwaarde worden opgelegd aan de organisator. De hulpverleningsdiensten kunnen daarbij adviserend optreden.

In de fase preparatie- en responsfase wordt de respons op incidenten voorbereid en uitgevoerd. Vanuit de specifieke aard van de crisismaatregelen moeten de maatregelen in deze fase vooral worden voorbereid en uitgevoerd door de hulpverleningsdiensten.

In de nazorgfase zijn de maatregelen erop gericht op zo snel mogelijk terug te keren naar de reguliere situatie. Personeelszorg, afhandeling van arrestanten en evaluatie zijn in deze fase belangrijke acties

In de context van dit document wordt de uitwerking van de menukaart ten behoeve van veiligheidsmaatregelen bij evenementen in beginsel beperkt tot het onderdeel "risicomanagement" (proactie en preventie). De uitvoering van crisis- en nazorgmanagement zijn uitvoerende maatregelen welke vanuit de individuele expertise (vakkundigheid) van de organisatie en (hulp)diensten kunnen worden georganiseerd.

5.2 Maatregelen

De veiligheidsmaatregelen worden vastgesteld aan de hand van de volgende risicoaspecten:

- Mobiliteit (verkeer en vervoer)
- Security (openbare orde en veiligheid)
- Safety (brand en veiligheid)¹⁷
- Gezondheid (volksgezondheid)
- Coördinatie (alarmering over opschaling etc.)

In de onderstaande tabel zijn de groepen maatregelen opgenomen waarbij in de proactieve en preventieve fase aandacht aan moet worden besteed. De uitwerking naar concrete maatregelen is per evenement verschillend. Een menukaart van mogelijke concrete maatregelen is opgenomen in bijlage 4¹⁸.

Figuur 16: Voorbeeld groepen maatregelen

Groepen maatregelen	Maatregel door				
	Organisator	Gemeente	Brandweer	GHOR	Politie
Mobiliteitsrisico's					
Securityrisico's					
Safety risico's					
Gezondheidsrisico's					
Coördinatie en informatie					

De menukaart voor veiligheidsmaatregelen is niet imperatief of limitatief voorgeschreven maar biedt "een ieder" (organisaties en (hulp)diensten) de gelegenheid om daaruit te putten bij de voorbereiding op een evenement.

De menukaart voor veiligheidsmaatregelen moet worden gezien als een "groeidocument" en zal regelmatig door de (hulp)diensten worden geschouwd en geactualiseerd dan wel aangevuld en geactualiseerd worden vanuit nieuwe inzichten, ontwikkelingen en opgedane ervaringen.

5.3 Schouw

In ontwikkeling.

Ten tijde van vaststelling van dit document, 14 februari, was het schouwformulier en de afspraken nog niet gereed.

De organisator is verantwoordelijk voor de naleving van de vergunningsvoorschriften om het evenement beheersbaar en veilig te laten verlopen. Deze vergunningsvoorwaarden behelzen risicoreduce-

¹⁷ Voor safety geldt dat hiervoor regelgeving onder andere vastgelegd is in het Gebruiksbesluit/WABO, Brandbeveiligingsverordening, Vuurwerkbesluit.

¹⁸ Bijlage 4 moet nog verder worden uitgewerkt. Ten tijde van het schrijven van dit document was de menukaart nog niet ontwikkeld.

rende maatregelen die de organisator dient te treffen. De vergunningverlener is verantwoordelijk voor de handhaving.

Vlak voor aanvang van en tijdens het evenement vindt onder verantwoordelijke vergunningverlening een multidisciplinaire schouw plaats. Hiertoe wordt door de betrokken diensten een schouwformulier ingevuld (zie bijlage 5).

Bij constateerde knelpunten wordt de organisator de gelegenheid geboden om te herstellen. Als de organisator in gebreke blijft kunnen de maatregelen uit het handhavingsprotocol worden opgelegd. In het ergste geval kan de burgemeester op advies van de schouwmeester het evenement afgelasten of staken. Het niet naleven van vergunningvoorwaarden kan ook gevolgen hebben voor de vergunningaanvraag bij volgende jaren.

5.4 Handhavingsprotocol

In ontwikkeling.

Ten tijde van vaststelling van dit document, 14 februari, was het handhavingsprotocol nog niet gereed.

6 Evaluatie van evenementen

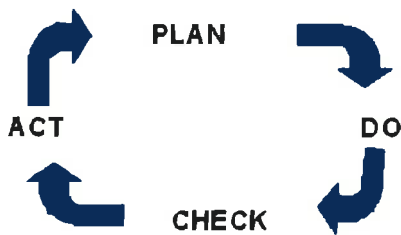
6.1 Regionale evaluatie van B- en C-evenementen

B- en C- evenementen worden integraal geëvalueerd. Daarbij wordt de effectiviteit van de getroffen maatregelen beoordeeld en worden conclusies getrokken die in het daaropvolgende jaar kunnen leiden tot een nog betere opzet. De uitkomst van deze evaluatie kan de volgende gevolgen hebben:

- er is geen beletsel voor een volgende vergunningverlening
- er worden strengere voorschriften verbonden aan een vergunning
- er worden in de toekomst geen vergunningen meer verstrekt voor het desbetreffende evenement

De evaluatie verloopt conform de Demingcirkel.

Figuur 13: Cirkel van Deming



Plan: Voorbereiden van het evenement op basis van referentiekader en/of historie

Do: Uitvoering van het evenement

Check: Controleren verloop, evalueren

De vergunningverlener (gemeente) is verantwoordelijk voor de evaluatie van evenementen. Om een integraal beeld te krijgen van de verbeterpunten, sturen de hulpverleningsdiensten binnen 4 weken na afloop van het evenement een lijst met evaluatiepunten aan bij de gemeente.

Bijlage 1: Versiebeheer

Versie	Status	Datum	Titel	Auteur
0.1.	Ruw concept (discussiestuk)	27 januari 2010	Regionale handreiking publieksveiligheid bij evenementen	T.A. Pool (Politie Rotterdam – Rijnmond, EXO)
0.2.	Concept voor werkgroep	5 februari 2010	Regionale handreiking publieksveiligheid bij evenementen	T.A. Pool (Politie Rotterdam – Rijnmond, EXO)
0.3.	Concept voor werkgroep	17 februari 2010	Regionale handreiking publieksveiligheid bij evenementen	T.A. Pool (Politie Rotterdam – Rijnmond, EXO)
1.0	Concept voor Korpsleiding en Beheersdriehoek	24 februari 2010	Regionale handreiking publieksveiligheid bij evenementen	T.A. Pool (Politie Rotterdam – Rijnmond, EXO)
1.1.	Concept voor Korpsleiding en Beheersdriehoek	11 maart 2010	Regionale handreiking publieksveiligheid bij evenementen	T.A. Pool (Politie Rotterdam – Rijnmond, EXO)
2.0	Aangepaste versie voor Regionaal College	14 februari 2011	Regionale handreiking publieksveiligheid bij evenementen	N. van Miltenburg – Kuijper (Politie Rotterdam – Rijnmond)

Bijlage 2: Format aanvraagformulier voor een evenementenvergunning

Gegevensformulier ten behoeve van het organiseren en uitvoeren van een evenement (melding evenement of vergunningaanvraag)

Formulier voor het melden van een evenement als bedoeld in artikel 2.2.6 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en het aanvragen van een vergunning voor het organiseren en uitvoeren van een evenement als bedoeld in artikel 2.2.2 en 2.2.4 van de APV, alsmede voor het (mogelijk) aanvragen van een ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet voor het schenken van zwak alcoholhoudende drank bij een evenement.

Bij dit formulier hoort een toelichting. Lees deze goed door alvorens de vragen te beantwoorden.

Aan de burgemeester van de gemeente

1. Gegevens organisator/organisatie en contactpersoon

naam organisator/organisatie:

.....

inschrijfnummer Kamer van Koophandel:

..... 0 n.v.t.

adres organisatie, straatnaam en huisnummer:

.....

postcode en plaatsnaam:

.....

telefoon- en faxnummer(s):

.....

e-mail adres(sen):

.....

website:

..... 0 n.v.t.

naam contactpersoon:

.....

mobiel (en evt. vast) telefoonnummer contactpersoon:

.....

mobiel telefoonnummer bereikbaar tijdens evenement:

.....

2. Algemene gegevens evenement

naam evenement:

.....

locatie (locatiennaam en adres):

.....

naam leidinggevende 1: leidinggevende 2:
.....

adres:
.....

geboortedatum en -plaats:
.....

Tijdstip(pen) en duur schenken op (datum) vanuur totuur

van alcoholhoudende dranken:

op (datum) vanuur totuur

Drink- of etenswaren worden verstrekt en/of uitgeschonken in:

(NB: bij evenementen buiten is verstrekking van dranken en/of etenswaren in glas of blik niet toegestaan!)

plastic karton/papier anders, namelijk
.....

c) Geluidsbelasting

Ten behoeve van het evenement zal op de volgende wijze(n) en tijdstippen geluid (kunnen) ontstaan of ten gehore worden gebracht:

n.v.t.

versterkte muziek met professionele geluidsinstallatie op (datum) vanuur totuur

niet professioneel versterkte muziek op (datum) vanuur totuur

fanfare, drumband, draaiorgel, blaasensemble, koor etc. op (datum) vanuur totuur

aggregaten en/of koelinstallaties etc. op (datum) vanuur totuur

op andere wijze(n), namelijk:
.....

op (datum) vanuur totuur

Soort muziek die bij het evenement ten gehore zal worden gebracht:

n.v.t.

pop/rock

nederlandstalig/levenslied

jazz/ klassiek

house/dance

urban/hiphop/R&B

metal/hardrock

d) Overige activiteiten

De volgende activiteiten maken onderdeel uit van het evenement:

afsteken van (professioneel) vuurwerk op (datum) vanuur totuur

open vuur (gebruik vuurkorven, acts met vuur) op (datum) vanuur totuur

overnachting(en) van deelnemers op (datum) vanuur totuur

andere specifieke risico-activiteiten?..... op (datum) vanuur totuur

n.v.t.

4. Operationele gegevens evenement

- a) Informatievoorziening: bewoners en bedrijven in de buurt van de evenementlocatie zullen op de volgende wijze worden geïnformeerd over het evenement:

0 per brief of e-mail (bijvoegen)
 0 mondeling
 0 anders, namelijk

.....

- b) Communicatiemiddelen: indien van extra onderlinge communicatiemiddelen (naast mobiele telefoons) gebruik wordt gemaakt, hieronder aangeven wat/welke:

0 portofoons, aantal en frequentie:

0 anders, namelijk:

.....

- c) Inzet veiligheidspersoneel: ten behoeve van het evenement zal het volgende veiligheidspersoneel worden ingezet:

0 geen		
0 gecertificeerd beveiligingspersoneel	aantal:	(bijvoegen namen- en adressenoverzicht)
0 gediplomeerde EHBO-ers	aantal:	
0 verkeersregelaars	aantal:	(bijvoegen namenoverzicht)
0 reddingsbrigade	aantal:	
0 sfeerbeheerders	aantal: ..	(bijvoegen namenoverzicht en instructie)

0 ander personeel, namelijk aantal:

- d) Tijdelijk bouwwerken en installaties: ten behoeve van het evenement zal van de volgende tijdelijke bouwwerken en installaties gebruik worden gemaakt:

(Let op: alle bouwwerken en installaties dienen te worden ingetekend op een plattegrond van de evenementlocatie)

0 nvt

	aantal:	afmeting(en):	leverancier:	bijvoegen:
0 partytent	--	--
0 tent	brandveiligheids- certificaat
0 podium (blokken)	--	--
0 podium (wagen)	--
0 podium (constructie)	constructietekeningen
0 tribune	constructietekeningen
0 toiletwagen	--
0 bak/braadinstallaties	--
0 aggregaat	--
0 koelinstallaties	--
0 overige constructies	--

- e) **Faciliteiten:** de volgende voorzieningen ten behoeve van de deelnemers aan het evenement zullen worden getroffen:

Toiletgelegenheden, namelijk:

0 toiletten in nabijgelegen woningen en/of andere gebouwen, locatie(s) en aantal:
.....

0 plaatsing van toiletgroepen, namelijk 0 dixi's, aantal:
.....

0 plaskruizen, aantal
.....

0 toiletwagen, aantal en totaal aantal toiletten:
.....

0 plaatsing fietsenrekken, aantal en totale capaciteit:
.....

0 plaatsing afvalcontainers, aantal en frequentie leeghalen:
.....

- f) **Verkeer, parkeren en bereikbaarheid (afzettingen):** de volgende wijzigingen ten opzichte van de normale verkeerssituatie zullen worden veroorzaakt of nodig zijn ten behoeve van het evenement:

0 geen

0 afzetten van de volgende straten/pleinen/trottoirs:
.....
.....
.....

0 onttrekken van de volgende parkeerplekken:
.....
.....

0 creëren van alternatieve parkeergelegenheid:
.....

0 kabels/leidingen over de rijweg of het trottoir

- g) **Schoonmaken van de evenementlocatie:** de locatie waar het evenement plaatsvindt en de directe omgeving daarvan worden schoongemaakt en ontdaan van (zwerf-)afval:

0 niet van toepassing omdat het evenement inpandig plaatsvindt

0 door de organisator en/of mensen van de evenementorganisatie en/of deelnemers aan het evenement

0 door (inhuur van) het volgende schoonmaakbedrijf:.....

.....
adres:
.....
telefoonnummer
.....

h) Evenementverzekering: de organisator van het evenement is op de volgende wijze verzekerd tegen schade en/of ongevallen ten gevolge van het evenement:

0 n.v.t. omdat:
.....

0 persoonlijke WA-verzekering, verzekeringsmaatschappij:
.....

0 aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering, afgesloten voor dit specifieke evenement,

polisnummer: verzekeringsmaatschappij:
.....

5. Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld, plaatsnaam en datum:

Handtekening en naam:

.....
.....

6. Checklist toe te voegen bijlagen

kopie legitimatiebewijs aanvrager		0 bijgevoegd
gedetailleerde plattegrond van de evenementlocatie		0 bijgevoegd
draaiboek/programma	0 n.v.t.	0 bijgevoegd
kopie uittreksel Kamer van Koophandel	0 n.v.t.	0 bijgevoegd
verklaring(en) Sociale hygiëne	0 n.v.t.	0 bijgevoegd
legitimatiebewijs/bewijzen leidinggevenden alcoholverstrekking	0 n.v.t.	0 bijgevoegd
beveiligingsplan	0 n.v.t.	0 bijgevoegd
verkeersplan	0 n.v.t.	0 bijgevoegd
certificaten en tekeningen tijdelijke bouwwerken	0 n.v.t.	0 bijgevoegd
namenlijst en gegevens beveiligers	0 n.v.t.	0 bijgevoegd
namenlijst en gegevens verkeersregelaars	0 n.v.t.	0 bijgevoegd

Bijlage 3: Risicoscan

Risicoscan evenementenveiligheid Regio Rotterdam-Rijnmond		
Naam evenement		
Datum evenement		
Gemeente		
Locatie		
Nummer aanvraag		
Behandelaar		
Inventarisatie & advies door		
Datum inventarisatie & advies		

		waarde	score	
Indicatoren	Activiteitenprofiel:	Subtotaal	0	
	Activiteit	Soort evenement		0
		Tijdstip van het evenement		0
		Het evenement duurt (aantal dagen)		0
		Muzieksoort		0
		Er wordt vuurwerk afgestoken		0
		Er wordt overnacht op het evenemententerrein		0
		Uitstraling van het evenement		0
		Er zijn negatieve evaluatie en / of ervaringsgegevens		0
	Publieksprofiel:	Subtotaal	0	
	Publiek	Er is kans op een specifieke doelgroep		0
		Leeftijdscategorie doelgroep		0
		Maximaal aantal gelijktijdige bezoekers / toeschouwers / deelnemers		0
		Er wordt drank en / of drugs genuttigd		0
	Ruimtelijk profiel:	Subtotaal	0	
	Ruimte	(Publieksstromen tussen) evenementenlocaties of podia		0
		Type locatie en terrein		0
		Er zijn gevolgen voor het wegennet (bv afsluitingen)		0
Er zijn gevolgen voor het openbaar vervoer			0	
Er is sprake van een risico-object op of aan het evenemententerrein			0	
		Totaal	0	

Toelichting	Ruimte voor toelichting:	

Advies na risicoscan:	Klasse A: Regulier evenement
------------------------------	-------------------------------------

versie 2.0 - 6 januari 2011

Toelichting																				
Hieronder staan per indicator de antwoordmogelijkheden en de risicoscore die wordt toegerekend a.t.v. het gegeven antwoord.																				
Activiteitenprofiel																				
Soort evenement																				
	auto- of motorsportevenement	1																		
	wiel- of hardlooptwedstrijd	1																		
	beurs	0																		
	wijk- / buurtfeest	0																		
	coursé of optocht	0																		
	demonstratie	1																		
	kermis	1																		
	controversieel evenement	3																		
	extreme sport	3																		
	marathon	5																		
	house / dance evenement	3																		
	festival	1																		
	markt of braderie	0																		
	popconcert	1																		
	overig evenement	0																		
	toernit (fiets/skeelers/motor/auto)	1																		
	vliegshow	5																		
	wandelmars	0																		
Tijdstip van het evenement																				
	ochtend	0																		
	middag	0																		
	avond	3																		
	nacht	3																		
	gehele dag	3																		
	ochtend en middag	0																		
	middag en avond	3																		
	avond en nacht	4																		
Het evenement duurt (aantal dagen)																				
	1 dag of minder	0																		
	2 dagen of meer	3																		
Muzieksoort																				
	jazz / klassiek	0																		
	urban / hiphop / R&B	3																		
	house / dance	5																		
	pop / rock	1																		
	metal / hardrock	1																		
	nederlandsstalig / levensalied	1																		
	achtergrondmuziek	0																		
	andere muzieksoort	0																		
	niet van toepassing	0																		
Er wordt vuurwerk afgesloten																				
	ja, professioneel vuurwerk (≥ 100 kg)	0																		
	ja, professioneel vuurwerk (< 100 kg)	1																		
	nee	0																		
Er wordt overnacht op het evenementterrein																				
	ja, bezoekers / toeschouwers / deelnemers	3																		
	ja, medewerkers van de organisatie	0																		
	nee	0																		
Er zijn negatieve evaluatie en / of ervaringsgegevens																				
	nee	0																		
	ja, niet naleven voorschriften e.d.	1																		
	ja, het evenement is de laatste editie uit de hand gelopen	5																		

Bijlage 4: Checklist mogelijke te nemen maatregelen

Menukaart mogelijk te nemen maatregelen risicomangement

In beginsel is de organisator verantwoordelijk zijn voor een veilig verloop en ordelijk van het evenement. In de voorbereidingsfase wordt door de organisator maatregelen gepland op de onderdelen safety, security, mobiliteit en gezondheidszorg welke de risico's kunnen reduceren tot een op voor de betrokkenen, de organisatie en de vergunningverlener acceptabel niveau.

Dergelijke maatregelen kunnen ook als vergunningsvoorwaarde worden geadviseerd door de hulpverlenings- en andere overheidsdiensten en/of door de vergunningsverlener worden opgelegd aan de organisator.

De maatregelenmatrix is bedoeld als een ondersteuning bij de beoordeling van risico's en eventueel te nemen maatregelen en is facultatief te gebruiken. Het document is dan ook doorlopend aan veranderingen onderhevig en de inhoud daarvan wordt gevoed door de diensten en overige bij de organisatie van evenementen betrokken personen en /of bedrijven. Wijzigingen worden verwerkt door de Werkgroep Publieksveiligheid bij Evenementen.

Checklist maatregelen

Maatregelen Mobiliteit	Maatregelen Security	Maatregelen Safety	Maatregelen Safety
Regionale Bereikbaarheid:	Toegang	Inrichting evenemententerrein:	Indien tijdelijk bouwwerk:
Bereikbaarheid voor bewoners	Foulering	Hakken	Voldoet die tent aan juiste normering mbt onbrandbaarheid (DNV 4102)
Bereikbaarheid voor bezoekers	Visitebe	Verhard terrein	Zijn er voorzieningen ivm het geven van een ontruimingsignaal
Maximale ontkulling	Vaartstelen van duur, begin- en eindtijd	Voldoende dames- en herenstoelten (o & urhoirs)	Aanvragen tijdelijke gebruikvergunning
Omleidingroutes	Betaalde toegang (anonimiteit bezoekers (erengaan)	(tijdelijk) douche- en kleedruimten	Aanwezigheid noodverlichting
(op afstand) Parkeren	Ongeveerde groepen weghouden	Plastic bekens	Aanwezigheid transparantverlichting
Verkeersregelaars	Leeftijdsgroepen vaststellen	Verlichting	Aanwezigheid handboeien
Calamiteitsroutes	Rustgevende voorziening (licht, geur en geluid)	Nooduitgangen + Vluchtroutes	
Mobiliteitsplan	Ruime toegang tot evenement	Locatie podia	Verstarring/stoftering aanblijding:
Dooraltafposten	Geen direct zicht op evenement (bij ingang)	Camera's	Dient onbrandbaar te zijn (of aantoonbaar gestrengere)
Bereikbaarheid Evenemententerrein:	Klusjes voor wapens, drugs, etc.	Waarborgen hygiene	Versterking aan plafond/landdak niet toegestaan
Parkeren	Overdracht arrestanten aan Politie	Aantal EHBO posten	
Fietsenstallingen		Gediplomeerd EHBO personeel	Buiswatervoorziening:
Verkeersregelaars	Hulpregels:	EHBO-materiaal	Brandkraan binnen 40 meter van ingang tentgebouw
Opstellocaties hulpdiensten	Alcoholbeleid	Chill-cultuur	Waterlevering van minimaal 60 m3/uur
	Drugabeleid en Africht afspraken	Brandwachters (gemeentelijk/particulier) bij tijdelijke bouwwerken	Secuurvake buswatervoorziening binnen redelijke afstand (+ 250 mtr)
Instellen aanrichtingsverkeer	Bewaar regoling goederen	Indien afgesloten door helwerk: Maximaal door organisatie en Regionale Brandweer Rotterdam-Rijnmond te verwijderen	
Verlepingen (kraanwagens) binnen aangewezen gebied	Dresscode(geen Voetbalshirts)	Rijloop van minimaal 4,50 meter breed tot terrein	Nooda(troom)voorziening:
	Meenemen etnis- en drinkwaren	Geschikt voor een aanlast van minimaal 10 ton	Aanwezigheid noodaggregaat ivm (nood)verlichting, geluid, omroepinstallatie
	Meenemen van voorwerpen	Goede bereikbaarheid vanaf minimaal 1 zijde (breedte, afstand)	
Openbaar Vervoer:		Goede bereikbaarheid vanaf twee zijden voor hulpverlenende diensten	
Gratis openbaar vervoer		Goede bereikbaarheid buswatervoorzieningen	Gasvrij:
Extra openbaar vervoer (voldoende capaciteit)		Voldoende busmiddelen aanwezig	Maximaal geluidsniveau benoemen (dcb) iom DCMR
	Onderaannemers:	Ruime opstelplaats hulpverleningsdiensten	Aandacht gebied voor omgeving, zoals zakenhuizen, bedrijven en instellingen
	Gecertificeerd personeel van beveiliging en geneeskundig bureau	Goede verlichting buitenterrein (n n. m., lift- en nooduitgang)	
	Inzet conform gestelde esen genoemd conform de wet Particuliere Beveiligingsorganisatie	Zichtbaarheid diensten	Omgeving:
	Aantal beveiligers	Voorkomen van alcoholvoorzieningen buiten het terrein	Maximum aantal bezoekers vaststellen
	Oplossing voor specifieke doelgroepen, interventie en odelhandhaving	Afhakken gevaarlijke objecten in de omgeving en op het terrein	Inrichting en opstelling van Podia/Bara/Toiletten/EHBO/ ingang binnen het Evenemententerrein
	Specificeren beveiligingsinzet (controle, fouleren, inzet)	Afsluiten containers	Tellen van publiek
	Bij inzet verschillende beveiligingsbedrijven: check op congruentie medewerkers	Objecten weghalen	Monitoren van publiek
		Toepassen klimaatbeheersing	Soort muziek vaststellen (evt. Wijzigen bij dreiging)
	Coördinatie en Informatie:	Vuurwerk: verdeling geen bezwaar	Lichtkranten
	Ophangen posters	Vluchtmogelijkheden:	Voorziening op terrein zoals: zit- en staanplaatsen; bewegingsruimte; spreiding publiek
	Informatie op entreeicket	Aantal vluchtmogelijkheden en goed verdeeld over gehele ruimte (1 meter breed voor 50 personen)	Meerdere podia
	Website	Maximaal aantal bezoekers vaststellen (i/m vluchtbreedte)	Bevorderen publiekstroom
	Opstellen noodvoorziening	Alle vluchtwegen met elektrische verlichtingsarmaturen aangeven	Voorkomen van ongewenste publieksroutes op terrein
	Bewonersbrieven	Opstellingsplan/stoelplan/ Compartimentering	Ingrijpen op programmering of programma (in voorbereiding en tijdens evenement)
	Benoemen van hotspots binnen de regio	Wegnemen versmallingen/ trappen/ hoogteverschillen	Muziek uit. licht aan (ingrijpen)
	Benoemen van hotspots buiten de regio	Vrijhouden ontruimingsroutes	Geluidsignalen om bezoekers te kunnen waarschuwen
			Fotograferen, filmen of observatie van bezoekers (camera/roezicht a.d.)
			Aanstellen 'crowd-watcher'
			Realisering drangvoorziening (denk aan fysieke compartimentering)
Maatregelen Gezondheid			Weersverwachting:
			Reserveren sprinklers
			Voorraad poncho's
			Maatregelen tegen onderkoeling (bv. Aluminium dekens)
			Tijdelijke drinkwatervoorzieningen
			Schuilplaatsen
			Communiceren weersverwachting
			Coördinatie en Informatie:
			Communicatiemiddelen intern
			Communicatiemiddelen extern
			Calamiteitsplan opstellen
			Aanspreekpunt organisatie en hulpdiensten
			Publiciteitsplan
			Verstrekken plattegronden, informatie over faciliteiten
			Rastertekening (schaal)
			Terrain verdelen in sectoren (optisch)
			Gebouw verdelen in compartimenten
			Aanstellen schouwmeester
			Schouw

Bijlage 5: Schouwformulier

In ontwikkeling.

Bijlage 6: Evaluatieformulier

In ontwikkeling.

Leden werkgroep Publieksveiligheid bij evenementen

Naam	Onderdeel	Email-adres
Yvonne van Batenburg	Gemeente Schiedam Coördinator horeca en evenementen	y.v.batenburg@schiedam.nl
Peter Daman	Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond Afdeling SRC	p.daman@veiligheidsregio-rr.nl
Astrid van Eeden	Gemeente Spijkenisse Juridisch medewerker APV/Bijzonder Wetten	a.vaneeden@spijkenisse.nl
Johan van der Elzen	Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond Afdeling A&G	j.vandelzen@veiligheidsregio-rr.nl
Saskia van der Giesen	Gemeente Vlaardingen Beleidsmedewerker Sectie Toezicht en Veiligheid	saskia.vandergiesen@vlaardingen.nl
Corina van Klink	Gemeente Maassluis Beleidsmedewerker openbare orde en veiligheid	c.a.van.klink@maassluis.nl
Cor van Lien	Politie Rotterdam – Rijnmond Evenementenbureau Politie	cor.van.lien@rijnmond.politie.nl
Mariska Lukus	Gemeente Vlaardingen Teamleider Sectie Toezicht en Veiligheid	mariska.lukus@vlaardingen.nl
Sandra Meijer	Gemeente Brielle Hoofd Bestuursondersteuning en -adviesing	s.meijer@brielle.nl
Nicolle van Miltenburg	Politie Rotterdam Rijnmond Evenementenbureau Politie	nicolle.van.miltenburg@rijnmond.politie.nl
Nienke Riemersma	Gemeente Rotterdam Directie Veiligheid	nm.riemersma@bsd.rotterdam.nl
René den Toom	Gemeente Schiedam Beleidsadviseur horeca en evenementen	r.d.toom@schiedam.nl
Maarten Worp	Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond Afdeling SRC	m.worp@veiligheidsregio-rr.nl

WERKWIJZE BIJ A-EVENEMENTEN VOOR
INZET WITTE KOLOM (GHOR)

Werkwijze bij A-evenementen voor inzet witte kolom (GHOR)

Werkwijze bij A-evenementen voor inzet witte kolom (GHOR).....	1
1. Algemeen.....	2
Tabel 1: kwantitatieve risicobepaling en inzet in hulpverleningsniveaus:	3
2. Verzwarende factoren t.b.v. een kwalitatieve nadere analyse	4
Tabel 2: overzicht verzwarende factoren.....	5
3. Technische Hygiëne	7
3.1 Rol GGD.....	8
3.2 Rol GHOR.....	8
3.3 Rol organisator van het evenement	9
4. Stroomschema	10
5. Afkortingen-/ Begrippenlijst.....	11

1. Algemeen

De GHOR heeft een loketfunctie voor de witte kolom¹. Een gemeente krijgt van de GHOR een advies vanuit het oogpunt van de "witte keten". De GHOR kijkt welke zorg gewenst is tijdens een evenement. Bij het maken van een advies staan voor de GHOR drie vragen centraal:

1. Welke gezondheidsrisico's brengt een evenement met zich mee voor de gezondheid van de deelnemers/ bezoekers en welke maatregelen moeten worden genomen om deze risico's te beperken/voorkomen? Daarbij wordt opgemerkt, dat ten aanzien van deelnemers aan sportevenementen veelal ook richtlijnen en adviezen van brancheorganisaties en sportbonden beschikbaar zijn.

2. Is de reguliere hulpverleningscapaciteit berekend op de te verwachten extra vraag vanuit het evenement, of moet de witte kolom preventief worden opgeschaald (onder andere EHBO, ambulancezorg, huisartsen, ziekenhuizen)?

3. Is de continuïteit van de hulpverlening in de regio voldoende gewaarborgd? Een evenement kan deze continuïteit namelijk bedreigen (bijvoorbeeld als door het evenement een groot deel van het verzorgingsgebied slecht bereikbaar wordt).

Bovenstaande drie vragen hebben betrekking op het concretiseren van de zorgcapaciteit die nodig is om dagelijkse zorg adequaat in te kaderen. In de kwalitatieve analyse moet uiteraard ook stilgestaan worden bij het feit dat zich calamiteiten kunnen voordoen. De aanpak daarvan moet belegd zijn in een veiligheidsplan waarbij ook specifieke scenario's zijn beschreven. Voor evenementen zijn dat bijvoorbeeld:

- paniek in menigten,
- extreme weersomstandigheden,
- uitval nutsvoorzieningen.

Uit literatuuronderzoek² is tot op heden vooral naar voren gekomen, dat het aantal deelnemers/toeschouwers bepalend is voor het te verwachten aantal zorgvragen. Uit onderzoek blijkt dat het aantal zorgcontacten³ tussen 0,5 en 0,8 % van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers ligt. Andere indicatoren leiden niet tot een ander aantal zorgvragen. Wel kan worden aangevoerd dat de aard van de zorgcontacten kan wijzigen op basis van de overige indicatoren. Deze overige indicatoren zijn vastgesteld in de risicoscan. Pas als uit deze risicoscan (en na toevoeging van de intelligentie van de hulpverleningsdiensten) is vastgesteld dat het een A-evenement betreft, kijkt de GHOR enkel nog naar het aantal toeschouwers en/ of deelnemers.

De GHOR kiest er dan ook voor het kwantitatieve risicomodel te beperken tot de deelnemers- en/ of bezoekersaantallen. De overige indicatoren zijn opgenomen in een tweede beoordelingsinstrument "verzwarende factoren" op grond waarvan in kwalitatieve zin aanvullende adviezen geformuleerd worden. Dit risicomodel staat dus los van de risicoscan.

Aangezien er binnen de regio Rotterdam-Rijnmond gewerkt wordt met de risicoscan is een GHOR-advies geborgd bij B en C evenementen.

¹ Onder de witte kolom wordt verstaan de gehele medische keten. Hieronder vallen dus o.a. de Regionale Ambulancevoorziening (RAV), de ziekenhuizen en de GGD. Voor evenementen zal er in de loop van 2011 een convenant worden afgesloten tussen de GHOR en de GGD over de wijze van aanpak van het borgen van de THZ bij evenementen.

² Handreiking geneeskundige advisering publieksevenementen van de Raad van RGF-en dd. Maart 2004/ Leidraad Maatrap, Min. Van BZK, 2001/

³ Onder een zorgcontact wordt elke handeling vanaf het niveau EHBO verstaan. Het kan hier dus gaan om een pleister plakken t/m een handeling op Advanced Live Support (ALS) niveau.

Tabel 1: kwantitatieve risicobepaling en inzet in hulpverleningsniveaus:

Bezoekers	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
0 - 1.000	2			
1.000 - 5.000	2 ⇔ 5			
5.000 - 10.000	5 ⇔ 8	1		
10.000 - 15.000	8 ⇔ 12	1		
15.000 - 20.000	12 ⇔ 18	2	1	1
20.000 - 40.000	18 ⇔ 22	4	1 - 2	1
> 40.000	22 >	6	2 >	1

Een toelichting op bovenstaande tabel wordt hieronder gegeven. In algemene zin betreft het een omschrijving van het deskundigheidsniveau van de benodigde zorgverleners.

Niveau 1:

Dit betreft het niveau van de reguliere EHBO-hulpverlener, waarbij gerefereerd wordt aan de beschrijving in het Oranje Kruisboekje (zie www.ehbo.nl/evenementehbo.htm). Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED ook als standaard aangehouden.

Niveau 2: Niet van toepassing voor de regio Rotterdam-Rijnmond.

Niveau 3: De hulpverlening dient op basis van landelijke protocollen "ambulancehulpverlening" geboden te worden door als zodanig Advanced Life Support (ALS) gekwalificeerd personeel van een zorginstelling in te zetten.

NB.: Het betreft hier zorg ter plaatse en betreft dus niet vervoerscapaciteit. Uitvoering van vervoer is voorbehouden aan de vergunningsplichtige vervoerder.

Niveau 4: Bij dit niveau dient, gezien de complexiteit van de organisatie, coördinatie plaats te vinden op de verschillende niveaus van hulpverlening en middelen. Niveau 4 dient te voldoen aan het competentieniveau van een Officier van Dienst Geneeskundig (OvD-G). Niveau 4 is niet meer patiënt, maar organisatie gerelateerd. De inzet op dit niveau impliceert overigens niet altijd GHOR-betrokkenheid bij de uitvoering, maar wel wordt actieve betrokkenheid bij de voorbereiding als minimumeis aangehouden. Preparatie op een GRIP-1 situatie is hierbij het uitgangspunt.

In tabel 1 is het totaal van de inzetadvisering opgenomen. Een deel daarvan betreft A-evenementen, die zonder tussenkomst van de GHOR door de gemeente via een basisadvies met algemene voorwaarden kunnen worden betrokken bij de afgifte van de vergunning, tenzij er verzwarende factoren zijn als genoemd in de checklist. De dan benodigde inzet is te zien in het groen gemarkeerde deel van de tabel, tevens is deze in te zien in bijlage 2.

2. Verzwarende factoren t.b.v. een kwalitatieve nadere analyse

Verzwarende factoren worden vastgesteld aan de hand van de checklist voor gemeenten in bijlage 1, die corresponderen met de eigenschappen genoemd in tabel 2. Op basis van deze verzwarende factoren zal inhoudelijk beoordeeld moeten worden welke aanvullende eisen moeten worden toegevoegd, die vooral betrekking hebben om op inzetniveau 1, 2,3 en/of 4 specifieke deskundigheid in te zetten of toch tot inzet van aanvullende capaciteit te kunnen besluiten. Indien het risicomodel inzetniveau 3 vaststelt en onderstaande checklist evt. bezwarende factoren niet benoemt, zal altijd nagegaan worden of er indicaties zijn om alsnog aanvullende kwalitatieve eisen aan de orde te stellen.

Tabel 2: overzicht verzwarende factoren

Nr.	Verzwarende factor	Motivatie	Adviesrichting
1	<ul style="list-style-type: none"> - Er is sprake van een meerdaags evenement met dezelfde bezoekers over meerdere dagen. - Het evenement heeft een tijdelijke kampeervoorziening. - Er is sprake van tatoeëring - Er is sprake van een tijdelijke douchevoorziening 	<p>Het verzwarende risico is vooral gelegen op THZ gebied.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Doorgeleiden naar GGD, die op grond van haar verantwoordelijkheid zal moeten besluiten om een nader THZ-advies af te geven. - Geen extra inzet van zorgcapaciteit
2	Er wordt bovenmatig alcohol gebruik verwacht.	Verhoogd risico op alcohol intoxicaties. Dit vraagt een andere kwaliteit zorg bij kleinere aantallen. Mogelijk ook een aanvullend advies gewenst in de preventie sfeer	Dit vereist een bredere of meer specifieke kennis dan EHBO. Als aandachtspunt zal hier zeker ook een verslavingsorganisatie als advies opgevoerd moeten worden. Uitbreiding van inzet door: gespecialiseerde EHBO'ers, dan wel professionele werkers op niveau 2. De herkenning van specifieke klinische beelden staat hierbij voorop.
3	Er wordt bovenmatig middelen gebruik verwacht.	Verhoogd risico op intoxicaties. Dit vraagt mogelijk eerder een andere kwaliteit zorg bij kleinere aantallen. Mogelijk ook een aanvullend advies gewenst in de preventie sfeer	Dit vereist een bredere kennis dan EHBO. Als aandachtspunt zal hier zeker ook een verslavingsorganisatie als advies opgevoerd moeten worden. Uitbreiding van inzet door: gespecialiseerde EHBO'ers, dan wel professionele werkers op niveau 2. De herkenning van specifieke klinische beelden staat hierbij voorop.
4	Evenement is gericht op mensen met een beperking	Afhankelijk van de beperking beoordelen of specifiek aanvullend advies gewenst is	Geadviseerd wordt om gebruik te maken van advisering vanuit de betreffende koepelorganisaties cq gespecialiseerde hulpverleningsinstellingen. Inzet van ter zake deskundig gezondheidswerkers op niveau 2 is een oplossingsrichting.
5	Omgevingsfactoren in relatie tot doelgroep brengen extra risico's met zich mee	<p>risicofactoren zijn o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evenement voor kinderen in buurt van open water. - Evenement in de buurt van een risicobedrijf 	Vanuit optiek van monodisciplinaire advisering zijn niet direct maatregelen nodig. Het is wel een aandachtspunt voor multidisciplinaire advisering.

6	Evenement is gericht op mensen die een zware fysieke inspanning gaan leveren	Ervaring leert dat hier bijvoorbeeld vaker reanimaties voorkomen. Dit kan een reden zijn om eerder ALS hulpverlening te indiceren dan volgens tabel	Uitbreiding zorgcapaciteit op niveau 3
7	Ten gevolge van het evenement ontstaat een beperking in de hulpverleningscapaciteit aan omwonenden	Mensen in de binnenring van een hardloop evenement zijn bijvoorbeeld minder bereikbaar. De aanrijroute naar een plaats is bijvoorbeeld afgesloten ten gevolge van het evenement	Afstemming met RAV om vervoerscapaciteit veilig te stellen. Uitbreiding van zorgcapaciteit op niveau 3.

3. Technische Hygiëne

Technische-hygiënezorg is één van de taakgebieden van de gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD). De GGD wil met technische-hygiënezorg de verspreiding van infectieziekten voorkomen door te signaleren welke organisaties een verhoogd risico hebben op de verspreiding van infectieziekten en te adviseren over hygiënemaatregelen die genomen kunnen worden om deze verspreiding tegen te gaan.

Wetgeving

In de Wet Publieke Gezondheid (WPG januari 2008) is vastgelegd dat de gemeenteraad verantwoordelijk is voor het bevorderen van technische-hygiënezorg in de gemeente. Deze taak wordt over het algemeen uitgevoerd door de GGD. In de wet wordt technische-hygiënezorg als volgt omschreven: nagaan waar een risico bestaat op overdracht van infectieziekten, zoals legionella, infecties van het maag-darmkanaal, via bloed overdraagbare aandoeningen, zoals hiv-infecties en hepatitis B, en maatregelen voorstellen om dit risico te verminderen.

De GGD is op grond van de WPG verantwoordelijk voor het afgeven van een inhoudelijk advies op het gebied van technische-hygiëne in het kader van de preventie van gezondheidsproblemen. De GHOR treedt bij de advisering voor de vergunningverlening op als "loket", zodat de gemeente een gezamenlijk aanspreekpunt heeft. Daarom wordt in deze handreiking alleen volstaan met een beschrijving op hoofdlijnen. Het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV), ondergebracht bij het RIVM, heeft hygiënerichtlijnen voor publieksevenementen opgesteld. Deze richtlijnen zijn leidend en gelden in het geval er bij een evenement speciale voorzieningen getroffen moeten worden die in de meeste gevallen van tijdelijke aard zijn. Tijdelijk wil zeggen dat de voorzieningen na het evenement weer worden verwijderd. Tijdelijke voorzieningen behoeven speciale aandacht waar het gaat om de overdracht van schadelijke micro-organismen zo beperkt mogelijk te houden. Technische-hygiënezorg is hierbij noodzakelijk. Bij publieksevenementen is een onderscheid te maken tussen evenementen waarbij bezoekers en/of deelnemers slechts voor korte duur verblijven en evenementen waarbij bezoekers en/of deelnemers ook overnachten (in tenten of gebouwen). Er zijn immers evenementen die slechts één dag duren en er zijn meerdaagse evenementen. De evenementen kunnen zowel in daarvoor bestemde locaties (bijvoorbeeld beursgebouwen) plaatsvinden, als in of op tijdelijke locaties, zowel buiten als binnen.

Risico's:

De THZ-risico's worden in deze handreiking niet meer afzonderlijk gewogen. Er wordt uitgegaan van:

- Standaardvoorschriften die door de GGD in de regio via een convenant gemandateerd worden aan de GHOR. Het advies dat de GHOR uitbrengt is altijd een "standaardadvies".
- Zaken die volgens de checklist tot de verzwarende factoren gerekend worden. Deze worden op afroep door de GHOR altijd doorgeleid worden naar de GGD om een maatwerkadvies te verkrijgen op THZ-gebied.

3.1 Rol GGD Rotterdam-Rijnmond

De GGD Rotterdam-Rijnmond houdt zich bezig met het geven van hygiëeadvies aan particulieren, instellingen en bedrijven om infectieziekten door micro-organismen te voorkomen. Deze taak is ondergebracht bij de sectie Technische-hygiënezorg van de GGD Rotterdam-Rijnmond. Deze sectie is gecertificeerd volgens de HKZ-normen en draagt het HKZ-keurmerk.

Voorbeelden van situaties waarbij de kans op infecties groot is, zijn:

- onvoldoende handhygiëne,
- het bereiden van voedsel,
- verpleegkundige handelingen en
- allerlei handelingen waarbij de huid wordt doorboord (tatoeëren en piercen).

De sectie Technische-hygiënezorg van de GGD Rotterdam-Rijnmond houdt namens de gemeente Rotterdam wettelijk toezicht op het gebied van hygiëne o.a. bij evenementen.

Binnen de WPG is één van de gemeentelijke taken het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de bevolking. Bij de aanvraag van een vergunning voor een evenement dient de gemeente een inschatting te maken van de gezondheidsrisico's die mogelijk aan de activiteit verbonden zijn. Indien meer aspecten een rol spelen dan de hiervoor genoemde standaardvoorschriften dient de adviesaanvraag via de GHOR naar de GGD Rotterdam-Rijnmond doorgestuurd te worden. Zaken die zeker door de GGD moeten worden beoordeeld zijn:

- Huisvesting en overnachting op een tijdelijke kampeergelegenheid.
 - Huisvesting en overnachting in ter beschikking gestelde gebouwen (bijvoorbeeld scholen).
 - Voorzieningen waarbij water verneveld wordt, zoals douches en fonteinen.
 - Evenementen met dieren.
 - Spel- en zwemgelegenheden (speeltoestellen, zandbakken).
 - Tijdelijke horeca.
 - Dance Events of andere soortgelijke evenementen.
- De GGD heeft naast deze inhoudelijke adviestaak ook een inspecterende taak met betrekking tot Technische-Hygiënezorg bij het aanbrengen van piercings en tatoeages.

3.2 Rol GHOR

Bij het organiseren van een evenement dat voor het publiek toegankelijk is, dient toestemming gevraagd te worden via een evenementenvergunning. De gemeente zal vervolgens (afhankelijk van de uitkomst van de risicoscan) bij de nodige instanties (politie, brandweer, GHOR) advies vragen alvorens de vergunning te verlenen/ weigeren. Indien advies met betrekking tot technische-hygiënezorg nodig is, kan de gemeente hiervoor de GHOR benaderen. Bij adviezen aan de gemeente waar gezondheidskundige aspecten betreffende Technische-hygiëne via kengetallen bekend zijn, kan de GHOR rechtstreeks de standaardvoorschriften in het advies opnemen. Standaardvoorschriften hebben betrekking op:

- Tijdelijke drinkwatervoorzieningen.
- Toiletten.
- Kleedruimten en douches.
- Afvalverwijdering.
- Lozen van afvalwater.

3.3 Rol organisator van het evenement

De organisator dient in het kader van een vergunning voor een evenement te voldoen aan de richtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid.

De actuele richtlijnen van het LCHV zijn te vinden op de verzamelpagina van alle richtlijnen van het LCHV, die door het RIVM onderhouden wordt⁴ (www.rivm.nl/lchv/publieksevenementen).

⁴ De meest recente versie van de LCHV-richtlijnen voor publieksevenementen is van 2009. Aanpassingen zijn via de website te raadplegen.

4. Stroomschema

5. Afkortingen-/ Begrippenlijst

AED:	Automatische Externe Defibrillator
ALS:	Advanced Life Support (niveau Ambulanceverpleegkundige)
BLS:	Basic Life Support
EHBO:	Eerste Hulp Bij Ongevallen
GGD:	Gemeentelijke gezondheidsdienst. Zie www.ggd.rotterdam.nl
GHOR:	Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio
GRIP:	Gecoördineerde Regionale Incidentenbestrijdings Procedure
Intoxicatie:	Vergiftiging of intoxicatie is de toestand die ontstaat na het in- of opnemen van een voldoende hoeveelheid van een vergif om symptomen te veroorzaken. Bij evenementen wordt vaak gesproken over een alcohol- en/ of drugsintoxicatie
LCHV:	Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid
OvD-G:	Officier van Dienst Geneeskundig
RAV:	Regionale Ambulance Voorziening
RIVM:	Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) is een kennis- en onderzoeksinstituut, gericht op de bevordering van de publieke gezondheid en een gezond en veilig leefmilieu
THZ:	Technische hygiënezorg is één van de taakgebieden van de gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD) en wordt in de wet omschreven als: nagaan waar een risico bestaat op overdracht van infectieziekten, zoals legionella, infecties van het maag-darmkanaal, via bloed overdraagbare aandoeningen, zoals hiv-infecties en hepatitis B, en maatregelen voorstellen om dit risico te verminderen
Zorgcontact:	Onder een zorgcontact wordt elke handeling vanaf het niveau EHBO verstaan. Het kan hier dus gaan om een pleister plakken t/m een handeling op ALS niveau

Bijlage 1 - CHECKLIST VOOR DE GEMEENTEN (VERZWARENDE FACTOREN)

Indien een van de onderstaande vragen met ja wordt beantwoord, dient een geneeskundig advies bij de GHOR te worden aangevraagd. (evenementenghor@veiligheidsregio-rr.nl).

Indien alle onderstaande vragen met NEE worden beantwoord, kan de gemeente gebruik maken van het basisadvies met algemene voorwaarden (bijlage 2).

1	Is er sprake van: <ul style="list-style-type: none">• een meerdaags evenement met dezelfde bezoekers over meerdere dagen• huisvesting en overnachting op een tijdelijke kampeergelegenheid• huisvesting en overnachting in ter beschikking gestelde gebouwen (bijvoorbeeld scholen)• tatoeëring (inclusief permanente make-up) / piercing• tijdelijke voorziening op het gebied van water (douche/ bubbelbad) / sanitair/ horeca• evenementen met dieren	NEE	JA
---	---	-----	----

Toelichting: verzwarende factor is vooral gelegen op het gebied van de Technische Hygiëne Zorg

2	Is de verwachting dat er sprake zal zijn van bovenmatig alcohol- en/ of middelengebruik?	NEE	JA
---	--	-----	----

Toelichting: verhoogd risico op intoxicaties. Mogelijk advies gewenst in preventieve sfeer

3	Is het evenement gericht op mensen met een lichamelijke en/ of verstandelijke beperking?	NEE	JA
---	--	-----	----

Toelichting: extra kwetsbare doelgroep

4	Is het evenement gericht op mensen die een zware fysieke inspanning gaan leveren?	NEE	JA
---	---	-----	----

Toelichting: hogere kans op reanimatie

5	Zijn er rondom het evenement omgevingsfactoren (in relatie tot de doelgroep) die extra risico's met zich meebrengen?	NEE	JA
---	--	-----	----

Toelichting: bijvoorbeeld evenementen voor kinderen in de buurt van open water, evenementen in de buurt van een risicolocatie

7	Is het een evenement met een extreme sport?	NEE	JA
---	---	-----	----

Toelichting: bijvoorbeeld (niet uitputtend): Hoge snelheden (land, lucht en/ of water)/ Handelingen op hoogte (klimmen, abseilen, tokkelen, ...)/ Vliegshow/ Skate(-board) of snowboard wedstrijden/ Duiken van hoogte (vb.: red bull cliff diving)

Bijlage 2 - Standaardadvies GHOR voor evenementen tot 5.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers en/ of deelnemers zonder verzwarende factoren (A-evenement)

Dit advies voor een A-evenement kan door de gemeente gebruikt worden indien uit de checklist¹ is gebleken dat er geen advies aan de GHOR hoeft te worden gevraagd. De organisator kan volstaan met het accepteren van de algemene voorwaarden die de GHOR als basisadvies hanteert voor de gezondheidskundige aspecten. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

- a. Op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige deelnemers wordt het aantal in te zetten zorgverleners vastgesteld.
- b. Algemene regels voor de inrichting van de EHBO-post
- c. Algemene regels op het gebied van de technische hygiënezorg.

A. Vaststelling van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

- De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers (dit met een minimum van twee EHBO'ers)
- Bij een evenement met minder dan 200 bezoekers dient de organisator zelfstandig in te schatten of het evenement risico's met zich meebrengt die preventieve aanwezigheid van EHBO gewenst maakt. Hierbij geldt het verantwoord gastheerschap.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van een EHBO-voorziening (vanaf 1.000 bezoekers en/ of deelnemers gelijktijdig aanwezig) zal deze continue door tenminste 1 EHBO'er bezet moeten zijn.
- Bij inzet van een ambulance moet deze worden opgevangen en gedicht over het evenemententerrein.
- Na het evenement levert de organisator een overzicht van de aard en hoeveelheid zorgcontacten² bij de GHOR aan. Deze gegevens worden meegenomen in de vergunningaanvragen voor volgende evenementen. Stuur deze gegevens naar : evenementenghor@veiligheidsregio-rr.nl.

Op basis van het aangegeven aantal gelijktijdig aanwezig zijnde bezoekers/ deelnemers is een inzet van hulpverleners nodig op grond van onderstaande tabel:

Tabel 3 inzettabel hulpverleners voor evenementen tot 5.000 gelijktijdig aanwezig zijnde bezoekers/ deelnemers:

Bezoekers	Niveau 1
200 - 1.000	2
1.000 - 2.000	3
2.000 - 3.000	3
3.000 - 4.000	5
4.000 - 5.000	5

¹ Zie bijlage 1: Checklist voor de gemeenten (verzwarende factoren).

² Conform bijlage 3 'Registratieformulier Geneeskundige evenementenhulpverlening'

Waarbij het inzetniveau wordt omschreven als:

Niveau 1:

Dit betreft het niveau van de reguliere EHBO-hulpverlener, waarbij de richtlijnen van het Oranje Kruisboek worden gehanteerd. (zie www.ehbo.nl/evenementehbo.htm).

De GHOR conformeert zich aan deze richtlijnen. Op grond hiervan wordt de aanwezigheid van een AED op de EHBO-post als standaard aangehouden.

B. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Bij een evenement waarbij ten minste 1.000 bezoekers/ deelnemers gelijktijdig aanwezig zijn adviseert de GHOR-RR een EHBO-voorziening. Deze voorziening moet aan de volgende eisen te voldoen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzing vanuit het gehele evenemententerrein met gebruik van internationale symbolen.



- EHBO'ers moeten in hun hoedanigheid duidelijk herkenbaar zijn, zowel in kleding als in voertuigen. Indien de bedrijfskleding van de EHBO'er gelijkend is aan de reguliere ambulancekleding dient over dit tenue een zodanig hesje gedragen te worden dat duidelijk is dat hier sprake is van een EHBO'er.
- Tevens dient aan de hand van de kleding duidelijk te zijn in welke hoedanigheid de hulpverlener wordt ingezet (EHBO/ BLS/ ALS/ Arts).

Bemensing:

- EHBO'ers dienen in bezit te zijn van een geldig EHBO-diploma en dit desgewenst ook te kunnen tonen.
- De voorziening dient continue bemand te zijn door tenminste 1 EHBO'er.

Post:

- Een wind- en waterdichte ruimte van minimaal 5 x 5 meter (bij voorkeur afsluitbaar)
- Dusdanig gepositioneerd dat deze gemakkelijk te bereiken is voor ambulances.
- Goede toegankelijkheid voor brancards (vrije werkruimte rondom de ingang en vrije naderingsmogelijkheden over een [ver]harde ondergrond).
- Vlakke vloer (eventueel met vlonder) voor de ingang.
- Geen algemene toiletvoorzieningen binnen 10 meter van de EHBO-post (doorgang en stankoverlast).
- Werkende lichtmast gedurende schemering/ duisternis.
- Goede verlichting binnen (220volt voorziening).
- Hygiënische werkruimte.
- Privacy voor patiënten (afscherming ramen vanuit binnen).
- Goede geluidisolatie.

Uitrusting :

- AED.
- Aparte toiletvoorziening voor EHBO-personeel (afsluitbaar en alleen toegankelijk voor het EHBO-personeel).
- EHBO-koffer met een standaard uitrusting volgens het Oranje Kruis (bij sportevenementen met [extra] materialen om te koelen).
- tafel + vier stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.
- Er dient op een maximale afstand van 15 mtr. een stromend watervoorziening aanwezig te zijn, danwel dient op de EHBO-post drinkwater in jerrycans of flessen in een hoeveelheid van tenminste 60 lt. beschikbaar te zijn.

C. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

In dit basisadvies wordt ervan uitgegaan dat dit evenement geen specifieke risico's bevat, waarvoor een nader GGD-advies vereist is met betrekking tot technische hygiënezorg³. Wel dient de organisator (in het kader van de evenementenvergunning) te voldoen aan de Hygiënerichtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV). De GGD kan altijd een inspectie instellen tot naleving van deze richtlijnen. De organisator dient aan deze inspectie zijn medewerking te geven. De volledige richtlijnen zijn beschikbaar via <http://www.rivm.nl/cib/themas/hygiene-en-veiligheid>. De organisator kan bij vragen of onduidelijkheden terecht bij de afdeling THZ van de GGD Rotterdam-Rijnmond (010-43339894)

³ Conform bijlage 1 'checklist voor gemeenten - verzwarende omstandigheden'

Bijlage 3 - Registratieformulier geneeskundige evenementenhulpverlening

Algemene gegevens	
Gemeente	
Naam evenement	
Datum evenement	
Locatie evenement	
Tijdstip evenement	Van:----- Tot:-----

Werkelijk aantal aanwezigen (tegelijktijd)	Deelnemers:	Toeschouwers:
Temperatuur en weersomstandigheden tijdens het evenement		

Inzet	Ja / Nee	Aantal
Niveau 1		
EHBO		
Niveau 2		
Verpleegkundige		
Basisarts		
Niveau 3		
Ambulancepersoneel		
Niveau 4		
OvdG/Coordinator GHOR		

Soort handelingen	Aantal
Pleisters	
Paracetamol	
Middelen gerelateerd (drugs/energizers)	
Alcohol gerelateerd	
Combinatiegebruik drugs/alcohol	
Letsels	
Hyperventilatie	
Hysterie	
Hitte gerelateerd (excl. Brandwonden)	
Diabetes hypo/hyper	
Hartklachten	
Epilepsie	
Brandwonden	
Zwangeren hulpverlening (kolven/borstvoeding)	
Diversen	
Zorgcontacten totaal	
Verwijzing naar	Aantal
Ziekenhuis	
Ambulancevervoer	
Huisarts	
Andere instantie	

Toelichting / opmerkingen
Bijzondere incidenten:
Gezondheidsrisico's:
Organisatie en faciliteiten:
Diversen: