

Bijlage bij paragraaf 2 van  
de Subsidieregeling  
operationeel programma  
Zuid-Nederland 2007 –  
2013

AANVRAAGFORMULIER  
SUBSIDIEREGELING  
PARAGRAAF 2

**MKB SUBSIDIES**  
PERIODE 2007 - 2013

Versie: 7.0  
Datum: Juni 2014  
Status: Definitief



Aanvrager	_____ te
Projecttitel:	_____

#### Toelichting bij het indienen van de aanvraag

Met dit aanvraagformulier kunt u MKB subsidie aanvragen voor innovatieprojecten zoals beschreven in paragraaf 2 van de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland.

Uw aanvraag zal in behandeling worden genomen wanneer uw aanvraag volledig en juist is ingediend. Een volledige aanvraag bevat het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier en de verplichte bijlagen, zoals genoemd in de checklist (bijlage 1 bij dit aanvraagformulier).

Het zelfstandig aanbrengen van wijzigingen in het format van het aanvraagformulier is niet toegestaan.

#### Procedure en werkwijze MKB subsidies Operationeel Programma voor Zuid-Nederland Europees Fonds Regionale Ontwikkeling 2007 – 2013

Op de website [www.op-zuid.nl](http://www.op-zuid.nl) kunt u de procedure voor behandeling van aanvragen onder de MKB subsidies vinden. Ook in de toelichting op de subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland kunt u de procedure voor behandeling van aanvragen onder de MKB subsidies lezen.

**Het volledig ingevulde aanvraagformulier moet worden ondertekend en dient vervolgens, vergezeld van de verplichte bijlagen, te worden ingediend bij Stimulus Programmamanagement, postbus 585, 5600 AN te Eindhoven.**

Dit aanvraagformulier geldt voor de MKB subsidie voor innovatieprojecten in het kader van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling in de periode 2007-2013, betreffende de deelregio Zuid Nederland, zoals verwoord in het Operationeel Programma Zuid Nederland 2007-2013 en de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland.

De MKB subsidies vallen in het OP-Zuid Programma onder prioriteit 1.

Geef hiernaast aan onder welke  
regeling u subsidie aanvraagt:

OP-Zuid Innovatieprojecten, individueel deel

OP Zuid Innovatieprojecten, module samenwerking

## A. ALGEMENE GEGEVENS SUBSIDIEAANVRAGER

### 1. NAW gegevens aanvrager

Voor module samenwerking: penvoerder ("lead partner") hieronder invullen. Voor gegevens overige projectpartners dient bijlage 3 te worden ingevuld.

<u>Organisatie</u>		
	Naam:	
	Telefoonnummer:	
	E-mailadres:	
	Website:	
<u>Contactpersoon</u>		
	Naam en voorletters:	
	Titel:	
	Functie binnen de organisatie:	
	Functie binnen het project:	
	Telefoonnummer:	
	Mobiel nummer:	
	E-mailadres:	
<u>Adresgegevens</u>		
<u>Postadres</u>		
	Straat en huisnummer:	
	Postcode:	
	Postcode:	Plaats:
<u>Verblijfsadres</u>		
	Straat en huisnummer:	
	Postcode:	Plaats:

### 2. Nummer Kamer van koophandel

Is aanvrager ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?		<input type="checkbox"/> Nee
		<input type="checkbox"/> Ja
Indien ja:	Inschrijvingsnummer:	
	Code Bedrijfsindeling (BIK):	

### 3. Bankgegevens aanvrager

IBAN rekeningnummer:	
Tenaamstelling rekening:	
Onder vermelding van:	

### 4. Contact Regionale Ontwikkeling Maatschappij<sup>1</sup>

Heeft u contact gehad met één van de personen van een ontwikkelingsmaatschappij of met iemand van de Kamer van Koophandel?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, met welke ontwikkelingsmaatschappij of kantoor van de Kamer van Koophandel heeft u contact gehad?		
Wie was uw contactpersoon?		
Zo nee, waarom niet?		

<sup>1</sup>De subsidieaanvrager wordt geadviseerd contact op te nemen met een regionale ontwikkelingsmaatschappij of met de Kamer van Koophandel ter voorbereiding van een subsidieaanvraag (informele status). De contactgegevens voor de regionale ontwikkelingsmaatschappijen en de Kamer van Koophandel, kunt u vinden op de website [www.op-zuid.nl](http://www.op-zuid.nl). In samenspraak met de regionale ontwikkelingsmaatschappij of een regionaal kantoor van de Kamer van Koophandel wordt bekeken of een aanvraag past binnen de doelstellingen van de MKB-regelingen van het OP-Zuid Programma en het regionale beleid.

<b>5. Indicatoren</b>		<i>Geef in onderstaande tabel per indicator de verwachte prestatie voor het project aan. Zie voor definities de toelichting op de website <a href="http://www.op-zuid.nl">www.op-zuid.nl</a></i>	
		<b>Prestatie</b>	<b>Eenheid</b>
<input type="checkbox"/>	Aantal R&D projecten		aantal
<input type="checkbox"/>	Uitgelokte private R&D investeringen		Bedrag
<input type="checkbox"/>	Uitgelokte publieke R&D investeringen		Bedrag
<input type="checkbox"/>	Aantal ondersteunde startende bedrijven en kleine bedrijven < 5 jr.		Aantal
<input type="checkbox"/>	Aantal ondersteunde MKB-bedrijven		Aantal
<input type="checkbox"/>	Aantal samenwerkingsverbanden tussen bedrijven en kennis-/researchinstellingen		Aantal
<input type="checkbox"/>	Aantal bruto gecreëerde arbeidsplaatsen		FTE

## **B. SUBSIDIEREGELING Operationeel Programma Zuid-Nederland, MKB subsidie**

### **1. Doelgroep (art. 2.2 Subsidierегeling)**

<b>Geef aan tot welke doelgroep u behoort</b>	
<p>Toelichting art 2.2 lid 1: Subsidie kan worden aangevraagd door MKB-ondernemingen, door samenwerkingsverbanden van ten minste twee onderling onafhankelijke (MKB)ondernemingen en door samenwerkingsverbanden van één of meerdere (MKB) ondernemingen en één of meerdere onderzoeksorganisaties.</p> <p>Is er sprake van een samenwerkingsverband? Zo ja, geef aan tot welke doelgroep u behoort:</p> <p>Is er sprake van een MKB-onderneming? <i>Door iedere bij het project betrokken MKB-onderneming dient bijlage 2 bij dit aanvraagformulier te worden ingevuld.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> natuurlijke personen, als vertegenwoordiger van:</p> <p><input type="checkbox"/> een vennootschap onder firma <input type="checkbox"/> een commanditaire vennootschap <input type="checkbox"/> een eenmanszaak</p> <p><input type="checkbox"/> rechtspersonen, te weten:</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p> <p>Samenwerkingsverband, bestaande uit:</p> <p><input type="checkbox"/> Twee of meer onderling onafhankelijke (MKB) ondernemingen <input type="checkbox"/> Eén of meerdere (MKB) ondernemingen en één of meerdere onderzoeksorganisaties <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p>
<b>Geef aan wie als penvoerder van het samenwerkingsverband optreedt.</b>	
<p>Toelichting art. 2.2, lid 2: Indien er sprake is van een samenwerkingsverband treedt één van de deelnemers op als penvoerder en heeft de subsidiabele activiteit de instemming van alle deelnemers van het samenwerkingsverband.(art 2.7, lid 2 f en g).</p> <p>Wie treedt op als penvoerder? Hiernaast in te vullen.</p> <p>Een voorbeeld van een samenwerkingsovereenkomst is te downloaden via <a href="http://www.op-zuid.nl">www.op-zuid.nl</a>.</p> <p>De samenwerkingsovereenkomst dient als verplichte bijlage bij de aanvraag te worden meegestuurd. Deze samenwerkingsovereenkomst dient door alle projectpartners te worden getekend.</p>	<p>Organisatie: Naam contactpersoon: Telefoonnummer: E-mailadres: Website:</p>

### **2. Subsidiabele activiteiten (art 2.3 Subsidierегeling Operationeel Programma Zuid Nederland)**

Geef de geplande start- en einddatum van het project.	<p>Geplande startdatum: Geplande einddatum:</p> <p><i>Subsidiabele startdatum: datum waarop de eerste subsidiabele kosten voor het project worden gemaakt.</i></p>
Formuleer de doelstelling van het project.	
De doelstelling dient nader te worden uitgewerkt in het projectplan.	

<b>3. Subsidievereisten (artikel 2.3 en met 2.7)</b>	
<b>Geef aan in welke plaats/ gemeente u bent gevestigd.</b>	
<b>Geef aan op welke manier de subsidiabele activiteit ten goede komt aan Zuid-Nederland (art. 2.7 lid d).</b>	
<b>Geef kort de mate van innovativiteit aan.</b> De innovativiteit dient nader te worden uitgelegd in het projectplan.	
<b>Geef een korte beschrijving van de projectactiviteiten.</b>  Geef een korte opsomming van de aard van de werkzaamheden die in het kader van (het subsidiabele deel van) het project uitgevoerd worden en sluit hierbij aan bij artikel 2.3 van de Subsidieregeling en het betreffende artikel 2.7.  Deze activiteiten dienen nader te worden toegelicht in het projectplan.	
<b>Wat is het perspectief voor de aanvrager door de bijdrage van dit project?</b>  Deze bijdrage dient nader onderbouwd te worden in het projectplan.	
<b>Geef een korte beschrijving van de publiciteits- en pr-activiteiten</b> die uitgevoerd gaan worden om de Europese bijdrage die het project gaat ontvangen kenbaar te maken. Zie voor een toelichting op de communicatievereisten de website <a href="http://www.op-zuid.nl">www.op-zuid.nl</a> .  Dit dient nader toegelicht te worden in het projectplan.	
Geef een beschrijving van de effecten van uw project op de <b>duurzaamheidsaspecten PEOPLE, PLANET en PROFIT</b> . Dit dient nader toegelicht te worden in het projectplan.	
Geef aan dat u de beginselen van gelijke behandeling van mannen en vrouwen, en van het verbod op discriminatie op grond van geslacht, ras of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, leeftijd of seksuele geaardheid binnen uw project respecteert.  Dit dient nader toegelicht te worden in het projectplan.	
Geef aan op welke wijze uw project toegankelijk is voor gehandicapten.  Dit dient nader toegelicht te worden in het projectplan.	

<b>C. FINANCIËN</b>	
<b>Algemeen</b>	
1. Bent u BTW-plichtig voor dit project? <i>BTW-plichtigheid van partners: in te vullen op bijlage 3.</i>	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja <i>Binnen paragraaf 2 komen in beginsel enkel kosten exclusief BTW in aanmerking. Bij specifieke partners kan hiervan worden afgeweken (bijvoorbeeld bij niet-verrekenbare BTW door een kennisinstelling). Indien BTW bij specifieke partners niet verrekend kan worden, dan dient hiervoor een bijlage te worden aangeleverd. Zie hiervoor bijlage 1.</i>
2. Is het project waarop deze aanvraag betrekking heeft onderdeel van een groter project, waarvoor (niet-subsidiabele) kosten gemaakt worden?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Indien ja: u dient in de onderstaande tabel met betrekking tot de kostensoorten de kostensoort "niet subsidiabele kosten" in te vullen.

<p>3. Is er binnen de organisatie sprake van een administratieve organisatie, interne controle? Zo ja, dit dient in het projectplan nader te worden uitgewerkt.</p>	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja																								
<p>4. Is er voor dit project ook WBSO aangevraagd? Zo ja, de financiële voordelen van deze fiscale maatregel dienen in mindering te worden gebracht op de projectkosten en onder opbrengsten te worden opgevoerd.</p>	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja																								
<p><i>Deze tabel geeft een overzicht van alle projectkosten. Gebruik alleen de opgegeven kostensoort(-en) voor de toepasselijke regeling (artikel 2.9 en toelichting subsidieregeling). Zorg er voor dat deze begroting aansluit bij die in het projectplan en dat de totale investering overeenkomt met de totale financiering volgens het financieringsplan. De in artikel 2.9 van de subsidieregeling en de artikelen 10 en 10a van de Regeling EFRO Doelstelling 2 (beschikbaar op <a href="http://www.op-zuid.nl">www.op-zuid.nl</a>) bepaalde kostensoorten dienen in het projectplan nader te worden onderbouwd naar eenheid maal tarief.</i></p>																									
<p><b>Innovatieproject individueel: vul de onderstaande tabel in tot en met onderdeel C3. Innovatieproject module samenwerking: vul tabel C4, C5 en C6 op navolgende pagina in.</b></p>																									
<p><b>C1. Kostenbegroting van het project</b></p>																									
<p><b>INDIVIDUELE REGELINGEN</b>  <b>Projectkosten exclusief BTW</b>          Interne loonkosten o.b.v. brutoloon verhoogd met sociale lasten          Loonkosten op basis van een vast tarief          Interne loonkosten o.b.v. integraal uurtarief          Overhead (maximaal 20% van de totale projectkosten)          Kosten promotie en PR          Kosten aankoop machines, apparatuur en productiemiddelen          Kosten gebruik machines en apparatuur          Kosten verbruikte materialen en hulpmiddelen          Kosten van financiële transacties          Reis- en verblijfskosten          Andere aan derden verschuldigde kosten</p> <p><b>Af:</b>          Opbrengsten *</p> <p><b>Totale subsidiabele projectkosten</b>          Niet subsidiabele kosten  <b>Totale projectkosten</b></p> <p><i>* Onder opbrengsten worden ook te verwachten opbrengsten uit WBSO (Wet Bevordering Speur- en Ontwikkelingswerk) verstaan. Deze dienen in mindering te worden gebracht op de projectkosten en onder opbrengsten te worden opgevoerd.</i></p>	<p><b>Bedragen in Euro Innovatieproject</b></p>																								
<p><b>C2. Uitgavenplanning projectkosten</b></p>																									
<p style="text-align: center;"><b>Bedragen in EURO</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 40%;">1 april – 1 oktober</th> <th style="width: 40%;">1 oktober – 1 april</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>jaar</td> <td></td> <td></td> <td>Totaal</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>20</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>20</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totalen</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			1 april – 1 oktober	1 oktober – 1 april		jaar			Totaal	20				20				20				Totalen			
	1 april – 1 oktober	1 oktober – 1 april																							
jaar			Totaal																						
20																									
20																									
20																									
Totalen																									
<p><b>Geef in de uitgavenplanning de verdeling van de totale projectkosten over de jaren en genoemde perioden voor het project.</b></p>																									

**C3. Financieringsplan project**

Het programmamanagement toetst uw financieringsplan, uitgaande van de maximaal mogelijke subsidie voor uw project. Houd bij het invullen van de gevraagde bijdrage rekening met het maximale percentage en maximale bedrag dat mag worden aangevraagd binnen de regeling. Zie artikel 2.11 tot en met 2.15.

	Percentage subsidie	Bedrag in EURO subsidie
Gevraagde bijdrage uit OP-Zuid	%	€
Eigen bijdrage door aanvrager(s)	%	€
Totale investering	100 %	€

Is voor het project al eerder Europese subsidie aangevraagd en/of verstrekt ?  Nee

Indien ja, graag toelichten  Ja, toelichting:

Is voor het project al eerder nationale en/of regionale subsidie aangevraagd en/of verstrekt?  Nee  Ja

Indien ja, worden hier specifieke voorwaarden aan gesteld?  Nee  Ja

*Stapelning met andere Europese subsidies voor dezelfde subsidiabele activiteiten is niet toegestaan!*

*Een subsidie van een andere nationale, regionale of lokale overheidsorganisatie is wel toegestaan, maar wordt in mindering gebracht op de maximale bijdrage volgens artikel 2.11 t/m 2.15.*

**C4. Kostenbegroting van samenwerkingsproject**

Deze tabel geeft een overzicht van alle projectkosten. Gebruik alleen de opgegeven kostensoort(-en) voor de toepasselijke regeling (artikel 2.7 en toelichting Subsidieregeling). Zorg ervoor dat deze begroting aansluit bij die in het projectplan en dat de totale investering overeenkomt met de totale financiering volgens het financieringsplan. De in artikel 2.9 van de Subsidieregeling en de artikelen 10 en 10a van de Regeling EFRO Doelstelling 2 (beschikbaar op [www.op-zuid.nl](http://www.op-zuid.nl)) bepaalde kostensoorten dienen in het projectplan nader te worden onderbouwd.

**Individuele regelingen: vul in de tabel op vorige pagina de onderdelen C1, C2 en C3 in.**

**Module samenwerking van de Innovatieprojecten: vul volgende tabel in tot en met onderdeel C6.**

Zorg ervoor dat deze begroting aansluit bij die in het projectvoorstel en dat de totale investering (van de subsidiabele kosten) overeenstemt met de totale financiering volgens het financieringsplan.

**INNOVATIE, SAMENWERKINGSPROJECTEN****Projectkosten exclusief BTW****Bedragen in Euro****Bedragen in Euro****Bedragen in Euro**

**Bij meer dan 3 aanvragers (penvoerder en 2 partners): maak a.u.b. een overzicht met meer kolommen.**

Penvoerder:  
AANVRAGER

Partner:  
NAAM

Partner:  
NAAM

Interne loonkosten o.b.v. brutoloon verhoogd met sociale lasten

Loonkosten op basis van een vast tarief

Interne loonkosten o.b.v. integraal uurtarief

Overhead (maximaal 20% van de totale projectkosten)

Kosten promotie en PR

Kosten aankoop machines, apparatuur en productiemiddelen

Kosten gebruik machines en apparatuur

Kosten verbruikte materialen en hulpmiddelen

Kosten van financiële transacties

Reis- en verblijfskosten

Andere aan derden verschuldigde kosten

**Af:**

Opbrengsten\*

**Totale subsidiabele projectkosten**

Niet subsidiabele kosten

**Totale projectkosten**

\* Onder opbrengsten worden ook te verwachten opbrengsten uit WBSO (Wet Bevordering Speur- en Ontwikkelingswerk) verstaan. Deze dienen in mindering te worden gebracht op de projectkosten en onder opbrengsten te worden opgevoerd.

**C5. Uitgavenplanning van de projectkosten****Bedragen in EURO**

jaar	1 april – 1 oktober	1 oktober – 1 april	Totaal
20			
20			
20			
Totalen			

Geef in de uitgavenplanning de verdeling van de totale projectkosten over de jaren en genoemde perioden voor het project.

**C6. Financieringsplan project**

Het programmamanagement toetst uw financieringsplan, uitgaande van de maximaal mogelijke subsidie voor uw project. Houd bij het invullen van de gevraagde EFRO-bijdrage rekening met het maximale percentage en maximale bedrag dat mag worden aangevraagd binnen de regeling. Zie artikel 2.13 en 2.15.

	Penvoerder		Partner NAAM		Partner NAAM		
Gevraagde bijdrage uit OP-Zuid	%	€	%	€	%	€	€
Eigen bijdrage door aanvrager	%	€	%	€	%	€	€
Totale projectkosten	100 %	€	100 %	€	100 %	€	€

Is voor het project al eerder Europese subsidie aangevraagd en/of verstrekt?  Nee

Indien ja, graag toelichten  Ja, toelichting:

Is voor het project al eerder nationale en/of regionale subsidie aangevraagd en/of verstrekt?  Nee  
 Ja

Indien ja, worden hier specifieke voorwaarden aan gesteld?  Nee  
 Ja

Stapelning met andere Europese subsidies voor dezelfde subsidiabele activiteiten is niet toegestaan!

Een subsidie van een andere nationale, regionale of lokale overheidsorganisatie is wel toegestaan, maar wordt in mindering gebracht op de maximale bijdrage volgens artikel 2.11 t/m 2.15.

**D. OVERIGE BENODIGDE INFORMATIE****D1. Ruimtelijke ordening**

1. Past het project binnen het vigerend bestemmingsplan?  Niet van toepassing  
 Nee  
Wanneer wordt goedkeuring verwacht?  
 Ja

**D2. Vergunningen en ontheffingen**

1. Zijn er vergunningen, ontheffingen en/of andere wettelijke goedkeuringen vereist waarvan de afgifte nog tot vertraging van het project kan leiden?  Nee  
 Ja
- Geef in onderstaande tabel aan welke vereiste vergunningen en/of ontheffingen nodig zijn voordat met de uitvoering van het project mag worden aangevangen.
- Hierbij kan gedacht worden aan: bodemsaneringen, vergunningen Wet Milieubeheer, Milieu Effect Rapportages etc.
- Indien de vergunning of ontheffing nog niet is afgegeven wordt bij "datum afgegeven", de datum ingevuld waarop de beschikking wordt verwacht.
- In het projectplan dienen de planning en de risico's met betrekking tot de vergunningen en/of ontheffingen nader uitgelegd te worden.

Vergunning/ontheffing	Van toepassing	Datum afgifte

--	--	--

## E. ONDERTEKENING

### E1. Verklaring

Ondergetekende verklaart / ondergetekenden verklaren:

- bevoegd te zijn voor het indienen en ondertekenen van de subsidieaanvraag;
- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- dat geen sprake is van subsidiëring vanuit andere Europese programma's;
- op de hoogte te zijn van en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in het aanvraagformulier, de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid Nederland en overige van toepassing zijnde regelgeving;
- de aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen;
- er van op de hoogte te zijn dat de aanvrager zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening zijn van de aanvrager;
- op verzoek alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen;
- garant te staan voor de opgegeven eigen bijdrage die voor dit project is benodigd;
- niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

### E2. Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend

Aanvrager (penvoerder):

Plaats

Datum

Naam

Stempel organisatie:

Functie:

Handtekening:

Indien aanvrager(s) dit wensen:

#### Gemachtigde (kopie volmacht bijvoegen)

Contactinformatie gemachtigde

Datum

Naam

Naam bedrijf:

Naam persoon:

Functie:

Postadres:

Plaats:

PC + plaats:

Handtekening:

#### Bij Innovatieproject, module samenwerking:

##### Partner 1:

Plaats

Datum

Naam

Stempel organisatie:

Functie:

Handtekening:



---

**Partner 2:**

Plaats

Datum

Naam

Stempel organisatie:

Functie:

Handtekening:

Eventueel aanvullen bij meer dan 3 partijen (penvoerder + 2 partners).

**Het volledig ingevulde aanvraagformulier dient ondertekend en vergezeld van de verplichte bijlagen te worden ingediend bij Stimulus Programmamanagement, postbus 585, 5600 AN te Eindhoven.**

<b>BIJLAGE 1</b>	
<b>Checklist <u>verplichte</u> bijlagen bij de aanvraag</b>	
1.	<input type="checkbox"/> Projectvoorstel <i>De aanvraag dient altijd vergezeld te gaan van een projectvoorstel. De criteria waaraan het projectplan dient te voldoen zijn te downloaden via <a href="http://www.op-zuid.nl">www.op-zuid.nl</a>.</i>
2.	<input type="checkbox"/> Kopie Statuten <i>Niet van toepassing voor gemeenten</i>
3.	<input type="checkbox"/> Kopie van de laatst opgemaakte en volledige <b>jaarrekening</b> als bedoeld in artikel 361 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop of, indien deze bescheiden ontbreken, een verslag over de financiële positie op het moment van de aanvraag. <i>De aanvraag dient altijd vergezeld te gaan van bescheiden waaruit de financiële positie van de aanvrager blijkt. (Niet van toepassing voor gemeenten)</i>
4.	<input type="checkbox"/> Kopie actueel uittreksel uit het handelsregister <i>Indien aanvrager is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Met een actueel uittreksel wordt bedoeld een uittreksel dat minder dan een jaar oud is op moment van indiening.</i>
5.	<input type="checkbox"/> Een verklaring van de bank dat het opgegeven <b>rekeningnummer</b> bij de betreffende bank bekend is en op naam van de aanvrager staat; of een recent bankafschrift.
6.	<input type="checkbox"/> Kopie <b>samenwerking- c.q. uitvoeringsovereenkomst getekend door alle projectpartners</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Indien begunstigde als private partij een overheidstaak uitvoert en daarbij een uitvoeringsovereenkomst is gesloten, zoals bedoeld in artikel 2.6.</i></li> <li>• <i>Indien begunstigde betrokken is bij een juridisch samenwerkingsverband voor het project, zoals bedoeld in artikel 2.6.</i></li> </ul>
7.	<input type="checkbox"/> Kopie <b>Belastingverklaring</b> of accountantsverklaring afgegeven door een RA of AA accountant. <i>Indien de begunstigde niet-verrekenbare BTW als subsidiabele kosten opvoert.</i>
8.	<input type="checkbox"/> Bewijzen van toegezegde financiering aan het project. <i>Als bewijs van toegezegde financiering dient <b>altijd</b> een door de aanvrager ondertekende verklaring omtrent de eigen bijdrage bij de aanvraag te worden gevoegd om aan te tonen dat de financiering sluitend is. Een voorbeeld van een <b>verklaring toegezegde financiering</b> is te downloaden via <a href="http://www.op-zuid.nl">www.op-zuid.nl</a></i>  <i>Indien er één of meer publieke of private partijen mee betalen aan het project, dient bewijs bij de aanvraag te worden gevoegd omtrent de door deze partij(en) toegezegde financiering. Als bewijs van publieke cofinanciering dienen eventuele subsidiebeschikkingen mee te worden gezonden. Private bijdragen dienen te worden aangetoond door het overleggen van verklaringen van de private projectpartners, conform de verklaring toegezegde financiering.</i>
9.	<input type="checkbox"/> Indien aankoop onroerend goed en/of tweedehands apparatuur van toepassing is op uw project, dient er een verklaring van verkoper, dat er de afgelopen 10 jaar geen nationale of communautaire subsidie is ontvangen, bijgevoegd te worden.
10.	<input type="checkbox"/> Beschrijving AO/IC van aanvrager c.q. partner.
12.	<input type="checkbox"/> Voor iedere deelnemer die zich classificeert als MKB-ondernemer, een volledig ingevulde en ondertekende "bijlage 2 MKB-verklaring", inclusief de achterliggende berekeningswijzen (eigen onderneming + partnerondernemingen + verbonden ondernemingen).
13.	<input type="checkbox"/> Indien aanvrager(s) hiervoor kiezen: kopie volmacht.

**BIJLAGE 2****MKB-verklaring**

Voor iedere aanvrager die zich classificeert als MKB-onderneming, dient navolgende bijlage te worden ingevuld.  
De definitie van MKB-status is te vinden op de website [www.op-zuid.nl](http://www.op-zuid.nl).

**Nota bene:**

Volgens de definitie van de Commissie die zij in de Aanbeveling betreffende kleine, middelgrote en micro-ondernemingen doet, heeft een middelgrote onderneming minder dan 250 werknemers, en een kleine minder dan 50. Een onderneming dient zelfstandig te zijn en een beperkte jaaromzet te hebben. Voor gedetailleerde criteria zie de Aanbeveling. De criteria worden toegepast op een onderneming in haar geheel, inclusief dochterondernemingen (ook buiten Nederland) (Zie: <http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/NL/ALL/?i=1&jsessionid=p1zKTTmSyqLmS9NZ3ff2tcRRkZv2h6bG083001mYhSj4JCBF1ptS!-202918654?uri=CELEX:32003H0361>).

*Meer informatie:*

Handreiking van de Europese Commissie 'The new SME definition' (in het Engels, zie [http://ec.europa.eu/enterprise/enterprise\\_policy/sme\\_definition/sme\\_user\\_guide.pdf](http://ec.europa.eu/enterprise/enterprise_policy/sme_definition/sme_user_guide.pdf)).

**Deze handreiking bevat duidelijke voorbeelden over hoe totaal van de onderneming moet worden berekend, inclusief partnerondernemingen ("partner") en verbonden ondernemingen ("linked"). Neem hiervan a.u.b. gedegen kennis en leg de berekening vast.**

Ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van de regelgeving omtrent MKB-status van ondernemingen.

Inzake onderneming verklaart ondergetekende vervolgens dat:

- het aantal werkzame personen minder dan 250 bedraagt, en
- de jaaromzet minder dan 50 miljoen Euro bedraagt, of
- het balanstotaal minder dan 43 miljoen Euro bedraagt.

Gemeten over het laatst afgesloten boekjaar 20 bedroegen deze variabelen namelijk:

- aantal werkzame personen: personen,
- jaaromzet: Euro,
- balanstotaal: Euro.

**(jaarrekening en berekeningswijzen bijvoegen)**

NB: voorgaande cijfers dienen te gelden voor het geheel van de onderneming inclusief partnerondernemingen en/of verbonden ondernemingen!

Plaats	Datum	Naam
Stempel organisatie:		Functie:
		Handtekening:

<b>BIJLAGE 3: GEGEVENS PROJECTPARTNERS</b>	
<b>voor module samenwerking</b>	
<b>Partner 1</b>	
<b>1. Rechtsvorm</b>	
Rechtsvorm:  <i>Kies één van de aangegeven mogelijkheden</i>	<input type="checkbox"/> Rechtspersoon met rechtspersoonlijkheid te weten:  MKB-status <span style="float: right;">ja / nee</span> <i>(aub doorhalen wat niet van toepassing is)</i>  vul MKB-verklaring (bijlage 2) in
<b>2. NAW gegevens</b>	
<u>Organisatie</u>	
Naam:	_____
Telefoonnummer:	_____
E-mailadres:	_____
Website:	_____
<u>Contactpersoon</u>	
Naam en voorletters:	_____
Titel:	_____
Functie binnen de organisatie:	_____
Functie binnen het project:	_____
Telefoonnummer:	_____
Mobiel nummer:	_____
E-mailadres:	_____
<u>Adresgegevens</u>	
<u>Postadres</u>	
Straat en huisnummer:	_____
Postcode:	_____
Plaats:	_____
<u>Verblijfsadres</u>	
Straat en huisnummer:	_____
Postcode:	_____
Plaats:	_____
<b>3. Overige gegevens</b>	
1. Is begunstigde ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Indien ja:                      Inschrijvingsnummer:	_____
Code Bedrijfsindeling (BIK):	_____
2. Is begunstigde BTW-plichtig voor dit project?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja

<b>BIJLAGE 3: GEGEVENS PROJECTPARTNERS</b>	
<b>voor module samenwerking</b>	
<b>Partner 2</b>	
<b>1. Rechtsvorm</b>	
Rechtsvorm:  <i>Kies één van de aangegeven mogelijkheden</i>	<input type="checkbox"/> Rechtspersoon met rechtspersoonlijkheid te weten:  MKB-status <span style="float: right;">ja / nee</span> <i>(aub doorhalen wat niet van toepassing is)</i>  vul MKB-verklaring (bijlage 2) in
<b>2. NAW gegevens projectpartner</b>	
<u>Organisatie</u>	
Naam:	_____
Telefoonnummer:	_____
E-mailadres:	_____
Website:	_____
<u>Contactpersoon</u>	
Naam en voorletters:	_____
Titel:	_____
Functie binnen de organisatie:	_____
Functie binnen het project:	_____
Telefoonnummer:	_____
Mobiel nummer:	_____
E-mailadres:	_____
<u>Adresgegevens</u>	
<u>Postadres</u>	
Straat en huisnummer:	_____
Postcode:	_____
Plaats:	_____
<u>Verblijfsadres</u>	
Straat en huisnummer:	_____
Postcode:	_____
Plaats:	_____
<b>3. Overige gegevens</b>	
1. Is begunstigde ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?  Indien ja: <span style="margin-left: 100px;">Inschrijvingsnummer:</span> <span style="margin-left: 200px;">Code Bedrijfsindeling (BIK):</span>	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja  _____ _____
2. Is begunstigde BTW-plichtig voor dit project?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja  _____ _____

**NB: bij meer dan 3 partijen (penvoerder + 2 partners) a.u.b. bijlage 3 vermenigvuldigen en invullen.**