

Titel: Bedrijfsnoodplan RWZI Etten

Beheerder : KAM documentenbeheerder

Goedkeurder : manager Zuiveringsbeheer & Riolering

Autorisator : directeur Uitvoering

Bedrijfsnoodplan

ZUIVERINGS- TECHNISCHE WERKEN RWZI Etten

 Waterschap Rijn en IJssel WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT	Doc. Nr: P-003-002-15A Ontwerpdatum: januari 2006 Revisiedatum: februari 2013	Pagina: 2 van 16 Versie: 3
Titel: Bedrijfsnoodplan RWZI Etten		

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk	Paragraaf	Pagina
1	Belangrijke telefoonnummers	3
2	Algemeen	4
	2.1. Inleiding	4
	2.2. Doel bedrijfsnoodplan	4
	2.3. Wettelijk kader bedrijfshulpverlening	5
3	Gegevens object	6
	3.1. Object	6
	3.2. Aard en omvang van het bedrijf	6
	3.3. Openingstijden	6
	3.4. Bezoekers	6
	3.5. Hoofdafsluiters elektra / water / gas	6
4	BHV organisatie	7
	4.1. BHV team	7
	4.2. Trainingen	7
	4.3. Oefeningen	7
	4.4. Herkenbaarheid BHV-ers	7
	4.5. Lijst BHV-ers	8
5	Ontruimingsprocedure	9
	5.1. Wijze van ontruiming	9
	5.2. Instructies voor de BHV	12
6	Maatregelen bij incidenten	13
	6.1. Maatregelen bij brand c.q. explosiegevaar	13
	6.2. Maatregelen bij ongevallen	14

BIJLAGEN

Bijlage A	Instructie voor medewerkers Waterschap Rijn en IJssel
Bijlage B	Plattegrond
Bijlage C	Bedrijfsnoodkaart

 Waterschap Rijn en IJssel WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT	Doc. Nr: P-003-002-15A Ontwerpdatum: januari 2006 Revisiedatum: februari 2013	Pagina: 3 van 16 Versie: 3
Titel: Bedrijfsnoodplan RWZI Etten		

1. Belangrijke telefoonnummers

Alarmnummer	(0)112
Brandweer	(0)112
Politie	(0)112
Ambulance	(0)112
Artsen	artsen post 's avonds
Coördinator BHV	R.M. de Kleine 06-52600982
Plv. Coördinator BHV	
Verzamelplaats	
Bij gedeeltelijke ontruiming	Bedrijfsgebouw
Bij gehele ontruiming	Poort hoofdingang

 Waterschap Rijn en IJssel WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT	Doc. Nr: P-003-002-15A Ontwerpdatum: januari 2006 Revisiedatum: februari 2013	Pagina: 4 van 16 Versie: 3
Titel: Bedrijfsnoodplan RWZI Etten		

2. Algemeen

2.1 Inleiding

Waar mensen werken dient aandacht te worden geschonken aan de veiligheid. In de eerste plaats aan de persoonlijke veiligheid ten opzichte van de te verrichten werkzaamheden. Maar niet in mindere mate ook ten aanzien van de veiligheid op de werkplek zelf.

Ondanks dat er voorzorgsmaatregelen en preventieve voorzieningen zijn getroffen kan er toch nog een incident c.q. calamiteit plaatsvinden.

Deze ongewenste gebeurtenissen kunnen zijn:

- Brand / explosie
- Bommelingen (niet beschreven in dit noodplan, kans is nihil)
- Ongevallen (zoals van de trap vallen, struikelen, elektrocutie, onwel worden, hartaandoeningen, beknellingen, te water raken)
- Vrijkomen van gevaarlijke, dan wel brandbare stoffen (zowel intern als extern)
- Milieu incident c.q. calamiteit (is beschreven in het Calamiteitenbestrijdingsplan ZUIVERINGSTECHNISCHE WERKEN).

Om de levensbedreigende situatie die kan ontstaan bij een incident c.q. calamiteit, adequaat het hoofd te kunnen bieden, is het van groot belang, dat alle aanwezigen in het gebouw c.q. bedrijf kunnen worden gealarmeerd en een eventuele ontruiming zo snel mogelijk kan worden uitgevoerd.

Hierbij is het ook van belang dat men op de hoogte is van de te gebruiken vluchtwegen en nooduitgangen en weet waar deze zich bevinden.

Dit kan alleen maar bereikt worden wanneer vooraf bepaalde maatregelen zijn genomen, zoals het inrichten van een bedrijfshulpverleningsorganisatie.

Alleen het inrichten is niet voldoende, ook het regelmatig oefenen van de organisatie en het bedrijfsnoodplan is noodzakelijk.

2.2 Doel bedrijfsnoodplan

Het bedrijfsnoodplan is opgesteld voor de BHV organisatie en dient als handleiding voor de BHV-ers. Het plan heeft tot doel om in geval van een incident c.q. calamiteit een snelle en adequate alarmering te realiseren binnen de organisatie en in voorkomende gevallen over te kunnen gaan tot een gerichte ontruiming.

Het plan en de bedrijfsnoodkaart, geven weer wie welke acties dient uit te voeren en bij welke gebeurtenissen dit van toepassing is.

Tevens bevat het plan de plattegronden met daarop vermeld de blusmiddelen, vluchtwegen en nooduitgangen.

 Waterschap Rijn en IJssel WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT	Doc. Nr: P-003-002-15A Ontwerpdatum: januari 2006 Revisiedatum: februari 2013	Pagina: 5 van 16 Versie: 3
Titel: Bedrijfsnoodplan RWZI Etten		

2.3 Wettelijk kader bedrijfshulpverlening

De veiligheid, gezondheid, het welzijn en milieu zijn een verantwoordelijkheid van de werkgever en de werknemers samen. Dit houdt in dat de werkgever voorzieningen en maatregelen dient te treffen en dat de werknemers zich daaraan dienen te houden. De werkgever is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een bedrijfsnoodplan en calamiteitenplan. De werknemer is verplicht om instructies na te leven en voorlichting te volgen aangaande de veiligheid.

De wetgever, in deze de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, heeft in de Arbeidsomstandighedenwet deze verplichtingen vastgelegd. Hierover vindt u verderop in dit plan nadere uitleg.

De wetgever gaat uit van de navolgende doelstellingen voor de bedrijfshulpverlening:

- het beschermen van mensen, zowel binnen als buiten het bedrijfsterrein en het redden van mensen binnen het terrein;
- het beperken tot een minimum aan schade aan het milieu en het beperken van economische schade;
- het indammen en beheersen (waaronder bestrijding) van de gevolgen (effecten) van het incident.

 Waterschap Rijn en IJssel WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT	Doc. Nr: P-003-002-15A Ontwerpdatum: januari 2006 Revisiedatum: februari 2013	Pagina: 6 van 16 Versie: 3
Titel: Bedrijfsnoodplan RWZI Etten		

3. Gegevens object

3.1 Object

object : Rioolwaterzuiveringsinstallatie Etten
 adres : Oude IJsselweg 7
 postcode/plaats : 7061 GK Terborg
 telefoon : 0315-323846

De rioolwaterzuiveringsinstallatie Etten is gesitueerd aan de Oude IJsselweg 7 te Etten. Het grondgebied beslaat ca. 8 ha. Op het terrein zijn div. gebouwen c.q. tanks aanwezig. Het terrein wordt begrensd door een afrastering.

3.2 Aard en omvang van het bedrijf

De Rioolwaterzuivering is opgebouwd uit een betonnen geraamte. Bestaande uit diverse betonnen tanks. Op het terrein is ook een gashouder en opslag gevaarlijke stoffen aanwezig (zie bijlage C bedrijfsnoodkaart).

3.3 Openingstijden

De RWZI is geopend op werkdagen van 08:00 uur tot 16:30 uur. In het algemeen geldt dat er geen personen in het gebouw aanwezig zijn in de avond- en nachturen (van 19:30 uur tot 08:00 uur) en tijdens de weekenden en feestdagen. In het weekend wordt er een controle ronde gelopen door de storingswachtdienst.

3.4 Bezoekers

Het gemiddeld aantal bezoekers per dag ligt op zo'n 5 tot 10 personen. Incidenteel, in verband met voorlichting, zijn er 10 tot 20 bezoekers aanwezig.

3.5 Hoofdafsluiters elektra / water / gas

Op de bedrijfsnoodkaart (bijlage C) is aangegeven waar de hoofdafsluiters van elektra, water en gas zijn te vinden.

 Waterschap Rijn en IJssel WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT	Doc. Nr: P-003-002-15A Ontwerpdatum: januari 2006 Revisiedatum: februari 2013	Pagina: 7 van 16 Versie: 3
Titel: Bedrijfsnoodplan RWZI Etten		

4. BHV organisatie

4.1 BHV team

Bij incidenten wordt het bedrijfsnoodplan in werking gesteld. Is het incident c.q. calamiteit groter dan een kleine brand / explosie of ongeval dan dient direct het calamiteitenplan van het waterschap in werking gesteld te worden.

Zie hiervoor “Calamiteitenbestrijdingsplan ZUIVERINGSTECHNISCHE WERKEN”

Doc. Nr: P-003-002-10.

4.2 Trainingen

Wettelijk is vastgesteld dat bedrijfshulpverleners zodanig moeten zijn opgeleid, dat de bedrijfshulpverlening gewaarborgd is. In dat kader zijn opleidingsprofielen opgesteld waaraan bedrijfshulpverleners ten minste dienen te voldoen.

Alle BHV-ers van Waterschap Rijn en IJssel hebben met goed gevolg een basisopleiding afgerond die voldoet aan dit zogenaamde opleidingsprofiel. Deze wordt jaarlijks herhaald.

4.3 Oefeningen

Naast de opleiding is het belangrijk dat de BHV-ers regelmatig oefenen. Door het houden van oefeningen komen onvolkomenheden van het bedrijfsnoodplan en de bedrijfsnoodkaart tijdig aan het licht. Bovendien wordt op die manier ook de noodzakelijke bekendheid met procedures bij de medewerkers bewerkstelligd.

Per jaar worden oefeningen georganiseerd op basis van het oefenprogramma. Dit programma wordt vastgelegd in het opleidingsplan BHV dat jaarlijks wordt herzien. Minimaal één keer per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats. Het opleidingplan wordt opgesteld door de KAM medewerker en vastgesteld door manager Facilitaire Zaken.

4.4 Herkenbaarheid BHV-ers.

De coördinator BHV en BHV-ers zijn herkenbaar aan een veiligheidsvest (RWS) met daarop BHV vermeld.

 Waterschap Rijn en IJssel WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT	Doc. Nr: P-003-002-15A Ontwerpdatum: januari 2006 Revisiedatum: februari 2013	Pagina: 8 van 16 Versie: 3
Titel: Bedrijfsnoodplan RWZI Etten		

4.5 Lijst BHV-ers

R.M. de Kleine 06-52600982

Daarnaast zijn alle overige werknemers op de RWZI Etten opgeleid als Risk-medewerkers. Dit houdt in dat ze getraind zijn hoe te handelen bij incidenten.

 Waterschap Rijn en IJssel WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT	Doc. Nr: P-003-002-15A Ontwerpdatum: januari 2006 Revisiedatum: februari 2013	Pagina: 9 van 16 Versie: 3
Titel: Bedrijfsnoodplan RWZI Etten		

5. Ontruimingsprocedure

De ontruiming geschiedt onder leiding van de bedrijfshulpverlening of diens plaatsvervanger volgens dit vastgestelde bedrijfsnoodplan of op aanwijzing van de brandweer. Deze aanwijzingen dienen altijd te worden opgevolgd.

5.1 Wijze van ontruiming

Gedeeltelijke ontruiming:

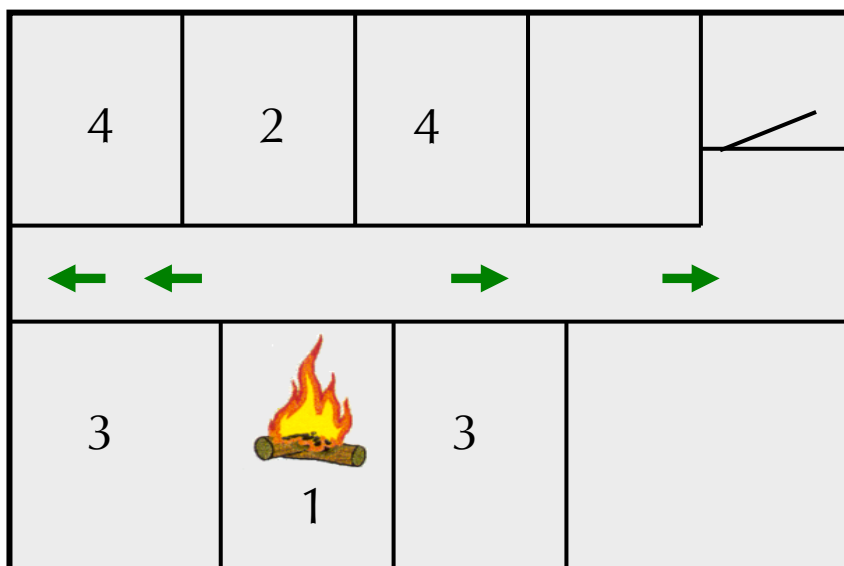
Bij een gedeeltelijke ontruiming dienen de volgende stappen te worden ondernomen:

- De ruimte aan weerszijde van de brand / explosie dienen te worden ontruimd en personen worden naar een ruimte gebracht dat minimaal 30 minuten veilig is.
- De BHV-er blijft de brand / explosie bewaken zodat er geen personen bij deze ruimte kunnen komen.

Horizontaal ontruimen.

Bij gedeeltelijk ontruimen dient onderstaande volgorde worden aangehouden (zie ook tekening):

1. de ruimte waar de brand / explosie is ontstaan;
2. de tegenoverliggende ruimte;
3. de ruimtes naast de ruimte waar de brand / explosie is ontstaan;
4. de schuin tegenoverliggende ruimtes, enz;
5. voorbij minimaal één brandwerende scheiding of naar een plaats op aanwijzing van de BHV-er.



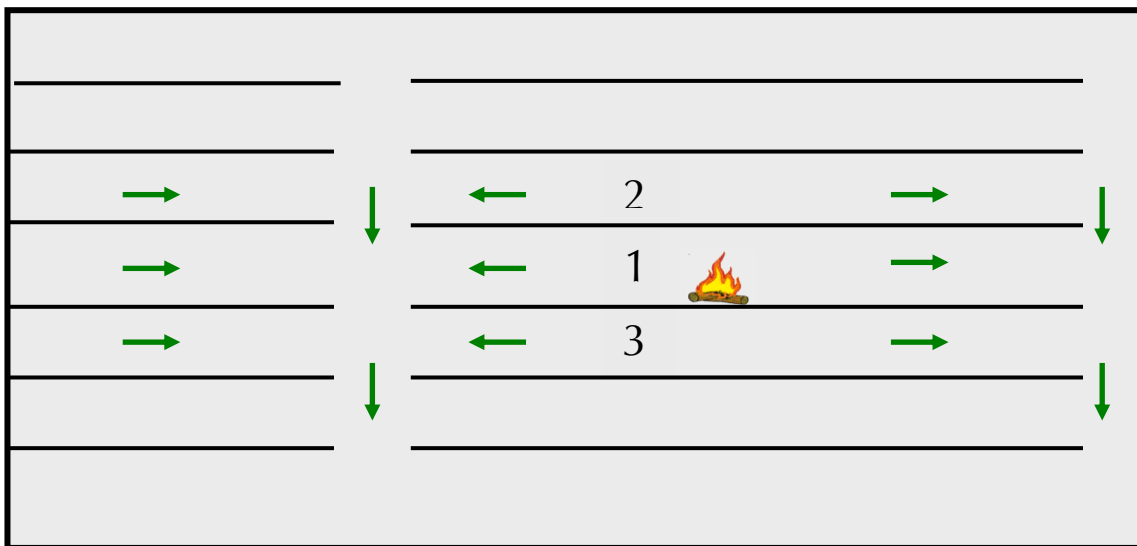
- Tekening horizontaal ontruimen.

 Waterschap Rijn en IJssel WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT	Doc. Nr: P-003-002-15A Ontwerpdatum: januari 2006 Revisiedatum: februari 2013	Pagina: 10 van 16 Versie: 3
Titel: Bedrijfsnoodplan RWZI Etten		

Verticaal ontruimen (verdieping boven en/of onder de brand).

Bij gedeeltelijk ontruimen dient onderstaande volgorde worden aangehouden (zie ook tekening):

1. de verdieping waar de brand / explosie is begonnen;
2. de bovenliggende verdieping(en);
3. ondergelegen verdieping(en);
4. enz.

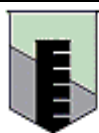


- Tekening verticaal ontruimen

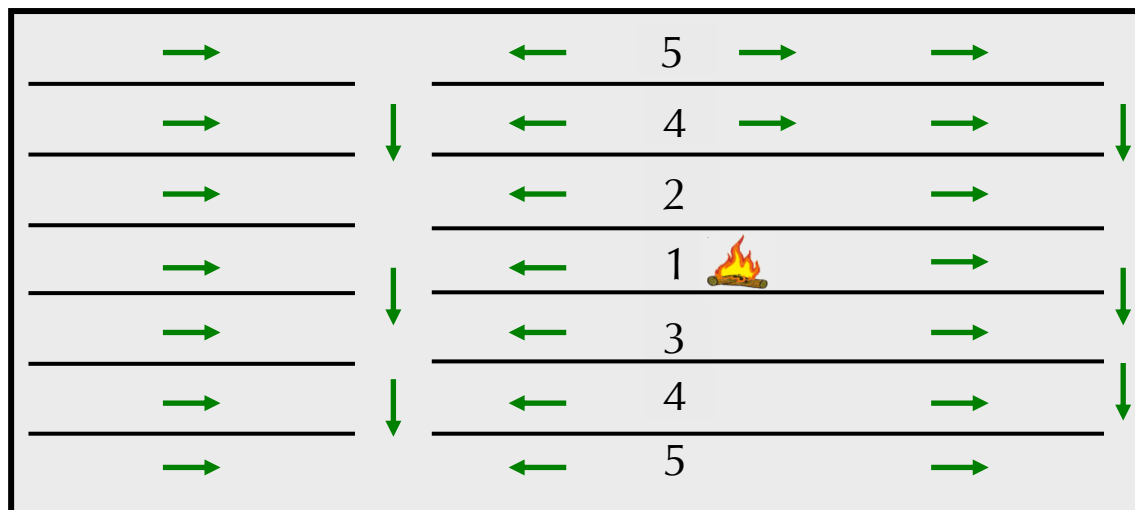
Geheel ontruimen.

Als laatste kan worden overgegaan tot een algehele ontruiming volgens onderstaande volgorde.

1. begeleid eventuele aanwezigen via de veilige route naar de (afgesproken) verzamelplaats bij poort hoofdingang;
2. zorg dat alle ruimtes worden nagekeken of er nog personen aanwezig zijn;
3. vergeet niet de toiletten en kasten te controleren;
4. na controle sluit deur van ruimtes die na gekeken zijn;
5. controleer of alle personen op de verzamelplaats aanwezig zijn.



Titel: Bedrijfsnoodplan RWZI Etten



- Tekening gehele ontruiming.

 Waterschap Rijn en IJssel WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT	Doc. Nr: P-003-002-15A Ontwerpdatum: januari 2006 Revisiedatum: februari 2013	Pagina: 12 van 16 Versie: 3
Titel: Bedrijfsnoodplan RWZI Etten		

5.2 Instructies voor de BHV

Indien noodzakelijk voor de veiligheid van werknemers en bezoekers wordt het bedrijf geheel of gedeeltelijk ontruimd. Opdracht hiertoe wordt gegeven door de coördinator bedrijfshulpverlening, de plaatsvervangende coördinator of de commandant van de brandweer.

Te ondernemen stappen door BHV-er:

- Ontvangen van waarschuwing middels telefoon of persoonlijk.
- Begeven naar opgegeven locatie waar het incident heeft voorgedaan.
- Alarmeren afhankelijk van de aard van het incident de brandweer en/of politie en/of ambulance **of** laat deze alarmeren door een collega.
- Beslissen of er geheel of gedeeltelijk moet worden ontruimd.
- Geven van leiding aan de ontruiming en de verzorging van slachtoffer(s).
- Beginnen met brandbestrijding (indien van toepassing en mogelijk).

De bedrijfshulpverlening (of de brandweer) heeft de leiding over de ontruiming.

Een bedrijfsnoodplan en bedrijfsnoodkaart zijn aanwezig in de hal van het bedrijfsgebouw.

 Waterschap Rijn en IJssel WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT	Doc. Nr: P-003-002-15A Ontwerpdatum: januari 2006 Revisiedatum: februari 2013	Pagina: 13 van 16 Versie: 3
Titel: Bedrijfsnoodplan RWZI Etten		

6. Maatregelen bij incidenten

6.1 Maatregelen bij brand c.q. explosiegevaar

Algemeen

Naast de zorg voor de veiligheid van werknemers en bezoekers dient er bij brand / explosie de volgende stappen te worden ondernomen, zie tevens bijlage A (instructie voor medewerkers Waterschap Rijn en IJssel);

1. Brand / explosie wordt gemeld, middels telefoon of persoonlijk aan BHV-er.
2. BHV-er vraagt naar:
 - De exacte locatie van de brand / explosie (b.v. slibgebouw bij de pers).
 - Aard en grootte van de brand / explosie (belangrijke informatie voor de inzet van materieel).
 - Of er slachtoffers zijn (moeten er al dan niet ondersteunende diensten worden opgeroepen).
 - BHV-er beoordeelt en neemt actie.
 - BHV-er belt (0)112.
 - BHV-er blust of verleent eerste hulp (zie bedrijfsnoodkaart).

Maatregelen

De melding van brand / explosie dient z.s.m. aan de andere BHV-ers op locatie worden doorgegeven. De BHV-er gaat direct de situatie ter plekke beoordelen en zorgt indien de brandweer nog niet is gealarmeerd, door direct te bellen met ☎ **(0)112**. Na het alarmeren van de brandweer wordt er normaliter door de brandweer teruggebeld teneinde aanvullende gegevens te verkrijgen. In geval geen BHV-er aanwezig is, dient de brandweer direct gealarmeerd te worden door middel van ☎ **(0)112**.

Taken BHV-er:

- Beslis of er geheel of gedeeltelijk moet worden ontruimd.
- Geef leiding aan de ontruiming en de verzorging van slachtoffer(s).
- Begin indien van toepassing en mogelijk met brandbestrijding.

De bedrijfshulpverlening (of de brandweer) heeft de leiding over de ontruiming.

Een bedrijfsnoodplan en bedrijfsnoodkaart zijn aanwezig in de hal van het bedrijfsgebouw.

Brandweer aanvalsplan

Door de brandweer Oude IJsselstreek is geen aanvalsplan gemaakt voor de RWZI Etten. Teneinde de brandweer zoveel mogelijk te ondersteunen is in de gang van het bedrijfsgebouw een bedrijfsnoodkaart opgehangen. Hierin staan de relevante gegevens voor de brandweer.

 Waterschap Rijn en IJssel WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT	Doc. Nr: P-003-002-15A Ontwerpdatum: januari 2006 Revisiedatum: februari 2013	Pagina: 14 van 16 Versie: 3
Titel: Bedrijfsnoodplan RWZI Etten		

6.2 Maatregelen bij ongevallen

Algemeen

Het kan voorkomen dat een persoon aanwezig in het bedrijf, zowel werknemer als bezoeker, onwel wordt of dat deze een ongeval overkomt waarbij adequate eerste hulp dient te worden geboden.

Dit houdt in dat de bedrijfshulpverlener levensreddende eerste handelingen gaat uitvoeren, teneinde het letsel te beperken totdat de professionele hulpverleners arriveren en de handelingen kunnen overnemen.

Algemene maatregelen

1. Melden, middels telefoon of persoonlijk aan BHV-er.
2. Meld incident c.q. calamiteit op korte en bondige wijze:
 - A. Geef de locatie door.
 - B. Geef aantal slachtoffers door.
 - C. Meld wat slachtoffer(s) mankeert of mankeren.
3. Bij arriveren bedrijfshulpverlening draag bijzonderheden over aan de BHV-er.

Maatregelen BHV-er

De bedrijfshulpverlener verleent eerste levensreddende handelingen, totdat de professionele hulpverleners zijn gearriveerd. Eventueel op verzoek van de professionele hulpverleners kan er nog bijstand verleend worden.

 Waterschap Rijn en IJssel WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT	Doc. Nr: P-003-002-15A Ontwerpdatum: januari 2006 Revisiedatum: februari 2013	Pagina: 15 van 16 Versie: 3
Titel: Bedrijfsnoodplan RWZI Etten		

Bijlage A

Instructie voor medewerkers Waterschap Rijn en IJssel

Hoe te handelen bij brand

BRAND

Alarmeren





**ALARMNUMMER
0112**

**Blussen indien
mogelijk**



**Sluiten deuren
en ramen**



***Bij ontruimingssignaal
vluchtweg volgen en verzamelen
bij de poort hoofdingang***





Volg de instructie van de BHV-ers

Ongeval

**ALARMNUMMER
bel 0112**

1. Meld de brand!

Bij de melding vermeldt u:

- A. de locatie
- B. aard van de brand
- C. of er slachtoffers zijn

2. Waarschuw personen in de omgeving

3. Doe deuren en ramen dicht

- dit is om verspreiding van rook en hitte te voorkomen

4. Breng personen die gevaar lopen in veiligheid

- achter rook- en brandwerende deuren
- bij grote branden via trappenhuizen naar lager gelegen verdiepingen
- maak geen gebruik van de liften

5. Volg de instructies van de bedrijfshulpverleners op

6. Zorg voor eigen veiligheid

- vermijd blootstelling aan rook en hitte
- indien ingesloten:
 - A. maak kenbaar waar u bent (telefoon, roepen, kloppen)
 - B. blijf laag bij de grond
 - C. dicht deuren af wanneer dat mogelijk is met natte doeken

Titel: Bedrijfsnoodplan RWZI Etten

Bijlage B Plattegrond

