

Zaaknr. : 13.ZK11938

Kenmerk : 13IT032781

Barcode : 

De secretaris-directeur van waterschap Brabantse Delta;

Gelet op artikel 10:9 van de Algemene wet bestuursrecht en het besluit Primaire mandaat- en volmachtregeling waterschap Brabantse Delta, waarin de mogelijkheid is opgenomen om ondermandaat en volmacht te verlenen;

BESLUIT:

vast te stellen het Besluit ondermandatering door de secretaris-directeur waterschap Brabantse Delta

Artikel 1 Ondermandaatverlening

1. De secretaris-directeur verleent aan de in het bevoegdhedenregister aangegeven functionarissen ondermandaat om de daarin genoemde bevoegdheden uit te oefenen onder de daar genoemde voorwaarden.
2. Het in het vorige lid bedoelde ondermandaat wordt uitgeoefend binnen het kader van het ter zake vastgestelde beleid.
3. De leidinggevende van de in het eerste lid bedoelde functionaris(sen) kan te allen tijde aan deze functionaris(sen) instructies geven terzake van de uitoefening van de ondergemandateerde bevoegdheid.
4. Bij twijfel of een aangelegenheid onder het ondermandaat valt is de ondergemandateerde verplicht tot vooroverleg en terugkoppeling met de secretaris-directeur.

Artikel 2 Beleidskader

Voor zover ten aanzien van de uitoefening van bevoegdheden als bedoeld in dit besluit door het algemeen bestuur en/of het dagelijks bestuur beleid is vastgesteld, wordt in het kader van de uitoefening van die bevoegdheden rekening gehouden met dat beleid.

Artikel 3 Reikwijdte mandaat en volmacht

Elk ondermandaat voor het nemen van een besluit of volmacht tot het verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling omvat ook alle daarmee samenhangende (voorbereidende of uitvoerende) (rechts)handelingen.

Artikel 4 Financiële kaders

Indien de uitoefening van het ondermandaat of volmacht financiële consequenties heeft, dient bij de uitoefening van deze bevoegdheden te worden gehandeld binnen de kaders die daartoe door het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur zijn of worden vastgesteld. Tot deze kaders behoort de instructie Budgetbeheer en -bewaking voor investeringsprojecten en de instructie Budgetbeheer en bewaking voor de exploitatiebegroting.

Artikel 5 Verantwoording

1. De ondergemandateerde stelt de secretaris-directeur in kennis van die besluiten, waarvan hij/zij redelijkerwijs moet aannemen dat deze voor de secretaris-directeur van belang zijn om voldoende geïnformeerd te zijn.
2. De ondergemandateerde rapporteert aan de secretaris-directeur, indien de secretaris-directeur hierom verzoekt, omtrent het gebruik van de bevoegdheden die aan de ondergemandateerde zijn verleend.



Artikel 6. Ondertekening

De ondertekening van krachtens ondermandaat genomen besluiten vindt als volgt plaats:

Namens het dagelijks bestuur,
Functieaanduiding ondergemandateerde,

Naam ondergemandateerde

Artikel 7 Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2014.
1. Het 'besluit ondermandatering door secretaris-directeur 2010', laatstelijk gewijzigd bij besluit van 1 november 2010, wordt ingetrokken met ingang van 1 januari 2014.

Artikel 8 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Besluit ondermandatering door de secretaris-directeur waterschap Brabantse Delta'.

Breda, 19 december 2013

De secretaris-directeur



ir. H.T.C. van Stokkom

Zaaknr. : 13.ZK11857

Kenmerk : 13IT032768

Barcode : 

Bevoegdhedenregister behorend bij Besluit ondermandatering door secretaris-directeur waterschap Brabantse Delta

Afdeling I Besluiten tot aangaan financiële verplichtingen en aanvragen subsidies

| Onderwerp | Omschrijving bevoegdheid | Wie is bevoegd |
|----------------------------|--|--|
| 1.1. Exploitatie-uitgaven | Het besluiten tot het aangaan van financiële verplichtingen in de exploitatiesfeer | de desbetreffende produktbeheerder voor de aan hem/haar toegewezen beheerproducten ingevolge de integrale BBP-productenlijst |
| 1.2. Investeringsuitgaven | <p>a. opdrachtgever voor ontwikkelings-investeringen; bevoegdheid om te besluiten tot het aangaan van financiële verplichtingen tot een maximum van 110% van het desbetreffende krediet</p> <p>b. opdrachtgever voor instandhoudings-investeringen bevoegdheid om te besluiten tot het aangaan van financiële verplichtingen tot een maximum van 100% van het desbetreffende krediet</p> <p>c. aangewezen projectleider voor een bepaald project (zowel ontwikkelings- als instandhoudingsinvesteringen) bevoegdheid om in het kader van het project te besluiten tot het aangaan van financiële verplichtingen tot een maximum van € 25.000,- (excl. Btw) per opdracht</p> | <p>De programmabeheerder voor de aan hem/haar toegewezen beleidsproducten ingevolge de BBP-productenlijst</p> <p>De productbeheerder voor de aan hem/haar toegewezen beheerproducten ingevolge de BBP-productenlijst</p> <p>De projectleider, zijnde ambtenaar van het waterschap, die als projectleider is aangewezen door zijn afdelingshoofd voor een bepaald project. Degene die de functienaam 'projectleider' heeft, is dus niet automatisch bevoegd. Ingehuurde projectleiders zijn geen ambtenaar van het waterschap en kunnen deze bevoegdheid dus niet toegewezen krijgen.</p> |
| 1.3. Aanbestedingen | Het doen van aanbestedingen en het nemen van beslissingen in een aanbestedingsprocedure, zoals het vaststellen van projectdocumenten en het gunnen binnen de kaders van het aanbestedingsbeleid | De productbeheerder of programmabeheerder voor de aan hem/haar toegewezen beheerproducten. |
| 1.4. Voorbereidingskrediet | het besluiten tot het verlenen van een voorbereidingskrediet van maximaal € 100.000,- per investering. | De programmabeheerder |
| 1.5. Aangaan geldlening | het opvragen van offertes voor het aangaan van een geldlening en het instemmen met de geldlening, voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst tot het aangaan van de geldlening. | De senior adviseur financiële administratie, met inachtneming van de voorwaarden opgenomen in het Treasurystatuut. De instemming kan pas worden gegeven na goedkeuring van het hoofd Financien en de |

| | | |
|---|--|---|
| | | portefeuillehouder. |
| 1.6. Aanvragen subsidies | Het aanvragen van subsidies | - De verantwoordelijk opdrachtgever van het project (programmabeheerder voor ontwikkelingsinvesteringen en de productbeheerder voor instandhoudingsinvesteringen); - De productbeheerder voor subsidies op exploitatieuitgaven |
| 1.7. Bevestiging subsidieverantwoording | Het afgeven van een bevestiging met bijbehorend financieel overzicht in het kader van subsidieverantwoording | Hoofd afdeling Financiën |

Afdeling II. Bevoegdheden werkerrein vastgoed

| Onderwerp | Omschrijving bevoegdheid | Wie is bevoegd |
|--|--|---|
| 2.1. (Ver)huur en (ver)pacht onroerende zaken | De bevoegdheid om onroerende zaken van het waterschap te (ver)huren of te (ver)pachten | Hoofd Beheer & Bediening indien het watersysteemwerken betreft. Hoofd Beheer & Zuiveren indien het zuiveringstechnische werken betreft. Hoofd Facilitaire Zaken indien het facilitaire onroerende zaken betreft. Hoofd afdeling Juridische Zaken & Vastgoed voor overige onroerende zaken. |
| 2.2. Aankoop, vervreemding en ruiling onroerende zaken | De bevoegdheid tot aankoop en vervreemding van onroerende zaken tot een bedrag van € 200.000,- per onroerende zaak. De bevoegdheid tot ruiling van onroerende zaken, mits de waarde van de in de ruiling betrokken onroerende zaken in totaal (cumulatief) minder dan € 1000.000,- bedraagt. | Lid Directieteam Watersystemen |
| 2.3. Beperkte rechten onroerende zaken | De bevoegdheid tot het vestigen, overdragen, aanvaarden, afstand doen of beëindigen van beperkte rechten op onroerende zaken, | Hoofd afdeling Juridische Zaken & Vastgoed |

Afdeling III Vergunningverlening, advisering andere bevoegde organen, Scheepvaartverkeerswet en verstrekken subsidies

| Onderwerp | Omschrijving bevoegdheid | Wie is bevoegd |
|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| 3.1. Watervergunning Keur en Waterwet | De bevoegdheid tot het: - verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van vergunningen en ontheffingen, afdoen van meldingen, ingevolge de Keur waterschap Brabantse Delta, de Waterwet, artikel 8.19 Wet Milieubeheer of AMVB's. Het intrekken van een vergunning of ontheffing bij wijze van sanctie valt niet onder deze bevoegdheid; - al dan niet instemmen met bedrijfsmilieuplannen (BMP's), milieueffectenrapporten (MER's), BRZO's en milieuactieplannen; - het stellen van maatwerkvoorschriften op grond | Hoofd afdeling Vergunningen |

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| | van artikel 8.42 Wet Milieubeheer; | |
| 3.2. Advisering andere bevoegde organen (bijv. gemeente, provincie, ander waterschap, omgevingsdienst) | De bevoegdheid tot het: - uitbrengen van advies aan andere organen betrekking hebbend op het werkterrein van de afdeling Vergunningen (zoals watertoets, indirecte lozingen, besluit risico's zware ongevallen) en het indienen van een zienswijze bij afwijking van het uitgebrachte advies; | Hoofd afdeling Vergunningen |
| 3.3. Projectplannen | Het vaststellen of wijzigen van projectplannen ingevolge artikel 5.4. van de Waterwet voor de aanleg of wijziging van: a. een schouw padduiker of dam met duiker; b. een poort, afrastering of vergelijkbare afsluiting op een waterstaatswerk; c. een stuw, afsluiters, terugslagkleppen, krooshekreiniger e.d.; d. beschoeiing in oppervlakte-waterlichaam, bodem- en oeververdediging; e. kabels, (peil)buizen en leidingen onder of in oppervlaktewaterlichamen of waterkeringen; f. een brug, gemaal of sluis; g. voorzieningen ten behoeve van inlaten van een maaiboot of verzamelen maaisel; h. een oppervlaktewaterlichaam; i. een waterstaatswerk door grondboringen; j. andere functioneel vergelijkbare waterstaatswerken; mits de uitvoering van de aanleg of wijziging van het waterstaatswerk valt binnen de exploitatieuitgaven of is aan te merken als een door het algemeen bestuur aan het dagelijks bestuur gemandateerde instandhoudingsinvestering. | Hoofd afdeling Vergunningen |
| 3.4. Subsidies en bijdragen | De bevoegdheid tot het verlenen, weigeren, intrekken en betalen van een subsidie of bijdrage | Hoofd afdeling Beleid & Planadvies |

Afdeling IV Gedoogplichten bij onderzoek, onderhoud en herstelwerkzaamheden

| Onderwerp | Omschrijving bevoegdheid | Wie is bevoegd |
|---------------------|--|--|
| 4.1. Gedoogplichten | Besluiten tot het opleggen van verplichtingen aan rechthebbenden op gronden en/of onroerende zaken zoals bedoeld in de artikelen 5.21., 5.22 en 5.24 van de Waterwet | Afdelingshoofden Cluster Watersystemen en Cluster Zuiveringsbeheer |

AFDELING V Aanvragen vergunningen werken en installaties van het waterschap

| Onderwerp | Omschrijving bevoegdheid | Wie is bevoegd |
|--|--|--|
| 5.1. Vergunningen eigen werken en installaties | Het aanvragen van vergunningen, ontheffingen, het doen van meldingen of het indienen van een verzoek tot wijziging of vrijstelling van een bestemmingsplan, ten behoeve van eigen werken, installaties en eigendommen. | Hoofd afdeling Advies & Ondersteuning indien het zuiveringstechnische installaties betreft die onder de verantwoordelijkheid vallen van de Cluster Zuiveringsbeheer; Opdrachtgever van het investeringsproject dan wel projectmanager, tenzij het zuiveringstechnische installaties |

| | | |
|--|--|--|
| | | betreft die onder de verantwoordelijkheid van de Cluster zuiveringsbeheer vallen; Hoofd Facilitaire Zaken voor zover het facilitaire eigendommen betreft. |
|--|--|--|

AFDELING VI Dynamische peilbeheer en overname onderhoud stedelijk water

| Onderwerp | Omschrijving bevoegdheid | Wie is bevoegd |
|---|--|--------------------------|
| 6.1. Dynamisch peilbeheer | Het besluit tot het tijdelijk afwijken van de vastgestelde zomer- en winterpeilen door hogere dan wel lagere peilen in te stellen. | Hoofd Beheer & Bediening |
| 6.2. Overname onderhoud watergangen binnen stedelijk gebied | Het besluiten tot overname van het onderhoud van binnen stedelijk gebied gelegen watergangen, dit binnen het kader van de daarvoor vastgestelde beleidsregels en richtlijnen | Hoofd Beheer & Bediening |

Afdeling VII Aansprakelijkstellingen en schadevergoeding (nadeelcompensatie)

| Onderwerp | Omschrijving bevoegdheid | Wie is bevoegd |
|-----------------------------------|--|--|
| 7.1. Aansprakelijkstelling | - Het aansprakelijk stellen van derden - de bevoegdheid om aansprakelijkstellingen van derden toe te wijzen of geheel of gedeeltelijk af te wijzen. | Hoofd juridische Zaken & Vastgoed |
| 7.2. Gewassenschade | Het vaststellen van een privaatrechtelijke vergoeding voor gewassenschade | Hoofd afdeling Onderhoud & Muskusrattenbestrijding, indien het gewassenschade als gevolg van onderhoud betreft Hoofd Juridische Zaken & Vastgoed in de overige gevallen |
| 7.3. Verordening schadevergoeding | Het nemen van een besluit op een verzoek om schadevergoeding (nadeelcompensatie) en de uitvoering van de verordening schadevergoeding. | Hoofd juridische Zaken & Vastgoed |

Afdeling VIII Dwangsom niet tijdig beslissen, Wet bescherming persoonsgegevens, verdagen/opschorten ingevolge Awb

| Onderwerp | Omschrijving bevoegdheid | Wie is bevoegd |
|--|---|---|
| 8.1. Dwangsombeschikkingen niet tijdig beslissen | Vaststellen dwangsombeschikkingen niet tijdig beslissen, met uitzondering van de dwangsommen die betrekking hebben op de Wet openbaarheid van bestuur | Afdelingshoofd onder wiens verantwoordelijkheid de beschikking op aanvraag valt |
| 8.2. Wet bescherming persoonsgegevens | Het beschikken op aanvragen en het voeren van correspondentie inzake de wet bescherming persoonsgegevens | Afdelingshoofd op wiens werkgebied de aanvraag of correspondentie betrekking heeft. |
| 8.3. Opschorten, verdagen | De bevoegdheid tot het verdagen | Afdelingshoofd op wiens |

| | | |
|--|--|--|
| beslistermijn bezwaar | of opschorten van de beslistermijn op bezwaar ingevolge artikel 7:10 en 4:15 Awb | werkgebied het bezwaarschrift betrekking heeft. |
| 8.4. Niet behandelen aanvraag, opschorten, verdagen beslistermijn aanvraag | Het besluit tot het niet behandelen van een aanvraag (4:5 Awb), het vaststellen van een redelijke termijn ingevolge artikel 4:14, lid 3 Awb, de bevoegdheid tot opschorten (4:15 Awb) of verdagen van de beslistermijn aanvraag. | Afdelingshoofd op wiens werkgebied de aanvraag betrekking heeft. |

Afdeling IX Besluiten betreffende personele aangelegenheden, gebaseerd op de SAW, LAW en het GSS

- a. In deze afdeling is bedoeld met:
- afdelingshoofd: het afdelingshoofd wiens medewerker of budget het betreft.
 - SAW, LAW en GSS: de versies van deze regelingen zoals die zijn vastgesteld en bekend gemaakt op het moment dat dit Besluit ondermandatering in werking is getreden.
- b. Bij wijziging van de SAW, LAW of het GSS ná inwerkingtreding van dit besluit gelden de artikelen, paragrafen en hoofdstukken die volgens de bij het gewijzigde besluit behorende transponeringstabel overeenkomen met de hieronder genoemde artikelen, paragrafen en hoofdstukken.

| | Besluit gebaseerd op | Onderwerp | Ondermandaat verleend aan | Randvoorwaarden, beperkingen aan het ondermandaat |
|---|-----------------------------|--|-------------------------------------|--|
| SAW | | | | |
| Hoofdstuk 2 Dienstverband en werkgelegenheid | | | | |
| | § 2.1 | Aanstellingen | afdelingshoofd | Bedoeld is hier het besluit tot (wijziging van) aanstelling met uitzondering van (de wijziging van): <ul style="list-style-type: none"> - een tijdelijke aanstelling in algemene dienst; - een aanstelling in algemene dienst - een aanstelling voor 40 uur per week gemiddeld over een jaar. |
| | Artikel 2.1.7 | Tijdelijke aanstelling in algemene dienst | lid directieteam Bedrijfsvoering | |
| | Artikel 2.1.8 | Aanstelling in algemene dienst | Lid directieteam Bedrijfsvoering | |
| | Artikel 2.1.9 | Aanstelling voor 40 uur per week gemiddeld over een jaar | lid directieteam Bedrijfsvoering | |
| Hoofdstuk 3 Beloning | | | | |
| | § 3.5 | Vergoeding verhuiskosten | lid directieteam Bedrijfsvoering | |
| | § 3.6 | Overige vergoedingen | afdelingshoofd | Geldt alleen voor vergoedingen/uitkeringen die betrekking hebben op: Bedrijfskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen, ambtsjubilea, Uitkering na overlijden ambtenaar |

| Hoofdstuk 4 Werktijd en verlof | | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|--|
| § 4.1 | Arbeidsduur en werktijden | lid directieteam Bedrijfsvoering | Geldt alleen voor besluiten betreffende meer- en minderwerk. | |
| § 4.2 | Verlof | afdelingshoofd | | |
| § 4.3 | Buitengewoon verlof | lid directieteam | | |
| § 4.4 | Verlof in verband met arbeid en zorg | afdelingshoofd | | |
| § 4.5 | Levensloopregeling waterschapspersoneel | afdelingshoofd | | |
| Hoofdstuk 5 Activerend personeelsbeleid | | | | |
| § 5.2 | Regeling Gesprekscyclus | afdelingshoofd | Is niet van toepassing op de bevoegdheid tot het toekennen van een eendoordeel (artikel 5.2.4 lid 5 SAW). | |
| Besluit gebaseerd op | Onderwerp | Ondermandaat verleend aan | Randvoorwaarden, beperkingen aan het ondermandaat | |
| Artikel 5.5.1 | Herplaatsing in het kader van reorganisatie (Van werk naar werk) | lid directieteam Bedrijfsvoering | Alleen van toepassing op de bevoegdheid tot het vaststellen van: <ul style="list-style-type: none"> - het actieplan "van werk naar werk" - het vervolgplan. | |
| § 5.3 | Opleiding en ontwikkeling | afdelingshoofd | Alleen van toepassing voor studiekosten die minder bedragen dan € 5000,-. | |
| § 5.3 | Opleiding en ontwikkeling | lid directieteam Bedrijfsvoering | Alleen van toepassing voor studiekosten die € 5000,- of meer bedragen. | |
| § 5.4 | Loopbaanfaciliteiten-regeling | Afdelingshoofd | Alleen van toepassing voor faciliteiten die minder kosten dan € 5000. | |
| § 5.4 | Loopbaanfaciliteiten-regeling | lid directieteam Bedrijfsvoering | Alleen van toepassing voor faciliteiten die € 5000,- of meer kosten. | |
| Hoofdstuk 6 Ziekte en arbeidsongeschiktheid | | | | |
| § 6.1 | Bedrijfsgeneeskundige begeleiding en re-integratie | lid directieteam Bedrijfsvoering | | |
| Artikel 6.2.1 | Bezoldiging bij ziekte | afdelingshoofd | | |
| Hoofdstuk 8 Ontslag, herplaatsingstermijn en werkloosheid | | | | |
| § 8.3 | Bovenwettelijke regeling bij werkloosheid | lid directieteam Bedrijfsvoering | | |
| LAW | | | | |
| Artikel 3.1.1. | Toelagen: -persoonlijke toelage -ongemakkentoeelage | lid directieteam Bedrijfsvoering | | |
| Artikel 3.1.2 | Onkostenvergoedingen: -koffiegeldvergoeding -telefoonvergoeding | afdelingshoofd | | |
| GSS | | | | |
| Hoofdstuk 4 | Besluit tot plaatsing | lid directieteam Bedrijfsvoering | Geldt alleen voor een "bestaande-één-op-één-functie" (H3, artikel 3.3 GSS) | |
| Artikel 5.1 | Van werk naar werk | lid directieteam Bedrijfsvoering | Alleen van toepassing op de bevoegdheid tot het vaststellen van: het actieplan "van werk naar werk" en het vervolgplan. | |