



Advies College van burgemeester en wethouders

Datum	3 december 2013
Versie	1
Naam rapporteur	J.B. Soppe
Afdeling - Team	Kwaliteit & Concerncontrol - Planning & Kwaliteit
Afgestemd met	
OR	Niet van toepassing
Behandeling in	PMC
Openbaar	Ja
Naam en paraaf afdelingsmanager	R. Jonkman
Naam en paraaf portefeuillehouder	Dhr. R. Wilting
Onderwerp: Actualisatie kaderstellende nota's	
Voorgesteld besluit: Overgaan tot vaststelling van de volgende kaderstellende nota's: a. aanpassing Algemeen Mandaatbesluit Coevorden 2010 b. financieringstatuut gemeente Coevorden 2013 c. budgethoudersregeling gemeente Coevorden 2013 d. productenraming 2014	
B & W d.d. 10 december 2013	nr.:
Besluit:	
Paraaf gemeentesecretaris:	



Advies b&w gemeente Coevorden

Onderwerp

Actualisatie kaderstellende nota's

Besluit

Overgaan tot vaststelling van de volgende kaderstellende nota's:

- a. aanpassing Algemeen Mandaatbesluit Coevorden 2010
- b. financieringsstatuut gemeente Coevorden 2013
- c. budgethoudersregeling gemeente Coevorden 2013
- d. productenraming 2014

Inleiding

In de afgelopen jaren zijn op rijksniveau wet- en regelgeving aangepast en geactualiseerd. Daarnaast is onze organisatie gewijzigd. Deze wijzigingen vragen om een actualisatie van onze kaders voor bedrijfsvoering zoals ons mandaatbesluit, de budgethoudersregeling en het financieringsstatuut. De verschillende regelingen kennen ook een aantal uitvoeringsdocumenten. Dit zijn documenten waarin wij verschillende bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de juiste functionarissen neerleggen. Het gaat hier om met name de Productenraming.

Argumenten

Verbinding tussen budgethoudersregeling/mandaatregeling

In het Algemeen mandaatbesluit Coevorden 2010 hebben uw college, de burgemeester, de heffings- en de invorderingsambtenaar bevoegdheden gemandateerd aan de secretaris/directeur en de afdelingsmanagers. Daarbij is voorzien in de mogelijkheid van ondermandaat. De afdelingsmanagers hebben gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. In de ondermandaatbesluiten zijn bevoegdheden toegekend aan teamleiders en medewerkers op uitvoeringsniveau. In artikel 2 van het mandaatbesluit is onder meer geregeld dat de met het te nemen besluit c.q. de te verrichten handeling gemoeide kosten moeten passen binnen het beschikbare budget. Daarmee is er een directe verbinding met de budgethoudersregeling. Een medewerker dient zich er bij het gebruik van de in mandaat uit te oefenen bevoegdheden vooraf van te vergewissen dat de met dat besluit gepaard gaande kosten passen binnen het beschikbare budget. Als de gemandateerde geen (deel)budgethouder is en uit het in mandaat te nemen besluit financiële verplichtingen voortvloeien, zal gemandateerde daarover vooraf overeenstemming met de (deel)budgethouder moeten hebben.

Aanpassingen in de documenten

Bij de thans aanhangige actualisatie van het mandaatbesluit worden alleen de noodzakelijke wijzigingen/aanvullingen in het besluit- en register verwerkt. Het uitgangspunt: geen bevoegdheid zonder budget blijft onverkort van toepassing. Hieronder schetsen wij kort de aanleiding voor de wijziging en de meest in het oogspringende wijzigingen.

1. Mandaatbesluit

De laatste wijziging van het algemeen mandaatbesluit dateert van november 2010. In de achterliggende periode is gebleken dat op een aantal onderdelen wijzigingen/actualisatie noodzakelijk is. De door de functionele afdelingen aangegeven wijzigingen zijn verwerkt in een ontwerp wijzigingsbesluit van het college. Hiermee wordt de mandaatregeling geactualiseerd. In het algemeen overzicht zijn de wijzigingen kort weergegeven met op onderdelen een kanttekening/opmerking. Korthedshalve wordt daarnaar verwezen.

2. Financieringsstatuut

Het huidige financieringsstatuut is in 2010 vastgesteld. Door de komende invoering van het schatkistbankieren is deze niet meer actueel en wij hebben ons statuut hierop aangepast. Daarnaast is het financieringsstatuut geactualiseerd waar het gaat om de organisatie.

3. Budgethoudersregeling



De huidige budgethoudersregeling stamt uit 2010. Op basis van de activiteiten in het kader van de optimalisatie van de facturenstroom moet deze regeling worden aangepast en wel zodanig dat alle facturen van € 500 of minder door het team Planning en Kwaliteit betaalbaar gesteld kunnen worden. Het team P&K rapporteert hierover maandelijks aan de betreffende budgethouders.

Productenraming 2014

Zoals aangegeven artikel 2 van de Budgethoudersregeling gemeente Coevorden 2013 stelt het college jaarlijks de productenraming vast. Door middel van het vaststellen van de productenraming worden de budgetten aan de (deel)budgethouders toegekend.

Aanpak/uitvoering

Na vaststelling van de kaders door uw college maken wij deze bekend door middel van plaatsing op onze website. Na deze bekendmaking treden de nota's in werking. Hierna wordt de uitwerking en invulling van het ondermandaat en de aanwijzingsbesluiten door het team Planning en Kwaliteit opgepakt.

Communicatie

Nadat de nieuwe regels door het college zijn vastgesteld, worden deze op onze website geplaatst.

Bijlagen:

- Algemeen Mandaatbesluit Coevorden 2010 (3^e wijziging)
- Financieringsstatuut gemeente Coevorden 2013
- Budgethoudersregeling gemeente Coevorden 2013
- Productenraming 2014

