

Implementatie richtlijn basis acceptatie en verwerkingsbeleid.

1. INLEIDING

Bij de acceptatie en verwerking van afvalstoffen dienen procedures voor de administratieve organisatie en interne controle (AOIC) te worden gevolgd, alsmede moet voldaan worden aan het opgestelde acceptatie- en verwerkingsbeleid.

Bij de uitvoering zijn 2 business units van de Dusseldorp Groep B.V. betrokken . Dit zijn Dusseldorp Inzameling en Recycling B.V. en Dusseldorp infra, sloop en milieutechniek B.V.

De op- en overslag van afvalstoffen, vindt plaats onder de verantwoording van Dusseldorp Inzameling en Recycling B.V. De activiteiten met puin en asbestverontreinigde grondpuin vinden plaats onder de verantwoording van Dusseldorp infra, sloop en milieutechniek B.V.

De activiteiten met de grondstromen conform de BRL9335, vinden plaats onder verantwoording van Grondbereik B.V. Dit is een deelneming van Dusseldorp infra, sloop en milieutechniek B.V.

De managementsystemen binnen Dusseldorp zijn gebaseerd op de ISO-systematiek. Met deze systematiek beoogt Dusseldorp op systematische wijze aandacht aan kwaliteit, arbo/veiligheid en milieu. Het managementsysteem van Dusseldorp Inzameling en Recycling gecertificeerd conform ISO9001:2008 en ISO14001:2004 gecertificeerd.

Tevens wordt gebruik gemaakt een geautomatiseerd compliance-systeem (genaamd Makeline).

Dusseldorp infra sloop en milieutechniek B.V. heeft haar managementsysteem conform ISO9001:2008 en VCA gecertificeerd). Daarnaast beschikt Dusseldorp infra, sloop en milieutechniek over de volgende procescertificaten:voor:

- uitvoering sloopwerken (SVMS-SL007)
- uitvoering asbestverwijdering (SC 530),
- uitvoering bodemsanering BRL 7000, en
- voor de productie van BSA-granulaten (BRL2506).

Tenslotte is de deelneming binnen Grondbereik B.V. eveneens ISO9001:2008 gecertificeerd en beschikken zijn over het procescertificaat voor:

- grond conform de BRL 9335.

Afschriften van certificaten zijn als bijlage toegevoegd.

De onderverdelen naar te accepteren afvalstromen is als volgt;

Dusseldorp ISM gaat over:

Puin	euralcodes	10 12 06; 10 12 08; 10 13 14; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03, 17 01 07c; 20 02 02
Asfalt (teervrij)	euralcodes	17 01 07c; 17 03 02c
Asfalt (teerhoudend)	euralcodes	17 03 01*; 17 03 03*;
Asbest	euralcodes	17 06 01*; 17 06 05*
Ballastgrind	euralcodes	17 05 08

Dusseldorp ISM in samenwerking met Grondbereik B.V. over:

Grond	euralcodes	17 05 03*; 17 05 04c; 20 02 02
-------	------------	--------------------------------

Dusseldorp I&R over:

Bouw- en sloopafval	euralcodes	17 06 04; 17 08 02c; 17 09 04c
Verontreinigd dak, bouw- en sloopafval (teerhoudend)	euralcodes	17 03 01*; 17 03 02c; 17 03 03*
Houtafval (A-/B-kwaliteit)	euralcodes	03 01 01; 03 01 05c; 03 03 01; 15 01 03; 17 02 01c; 20 01 38
Houtafval C-kwaliteit	euralcodes	17 02 04*; 20 01 37
Groenafval	euralcodes	02 01 03; 02 01 07; 20 02 01;

Afval van onderhoud van openbare ruimte(n)	euralcodes	20 03 02; 20 03 03; 20 03 06
Vetafscheiderafval	euralcodes	20 01 08
Metalen	euralcodes	02 01 10; 15 01 04; 16 01 17; 16 01 18; 17 04 01c; 17 04 02c; 17 04 03c; 17 04 04c; 17 04 05c; 17 04 06c; 17 04 07c; 20 01 40

Alle te accepteren afvalstoffen zitten in een centraal digitaal register met productbladen. Enkele productbladen zijn ter informatie bijgevoegd. Deze productbladen worden onderhouden conform de procedure 09.04.00 uit het managementsysteem.

2. HET ACCEPTATIEBELEID

Binnen acceptatie proces van (gevaarlijke) afvalstof(fen), is de procedure 09.07.00 uit het managementsysteem.

Het verwerkingsbeleid is vastgelegd in het kwaliteit-, arbo en milieubeleid zoals beschreven in het conform ISO 9001:2008 en ISO 14001:2004 gecertificeerde managementsysteem. De uitvoering van dit beleid wordt vertaald in jaarlijkse uitvoeringsplannen. Het beleid is er op gericht:

- het op een verantwoorde wijze innemen van afvalstoffen om deze zo veel mogelijk te bewerken tot secundaire grond- en/of brandstoffen;
- de ingenomen afvalstoffen (laten) verwerken conform het Landelijk Afvalbeheersplan (LAP2).

2.1 Het acceptatieproces

Het acceptatiebeleid maakt een onderscheid tussen leveringen met een aanhangwagen (achter bedrijfsbus of auto) en leveringen per vrachtwagen. Leveringen met een aanhangwagen geschieden zonder vooracceptatie.

Door de geringe hoeveelheden is het afval wel goed visueel te beoordelen. Dit geschied in eerste aanleg door de weegbrugmedewerker, die het afval op basis van zijn bevindingen classificeert. Is het afval dat de inrichting mag ontvangen, wordt het afval ingewogen. In het geval het afval betreft dat niet kan worden geaccepteerd, wordt de leverancier geweigerd. Het lossen van aanhangers vindt plaats onder toezicht van de overslagmedewerker. Als hierbij visueel blijkt dat het afval niet geaccepteerd kan worden, dient de ontdoener het afval retour te nemen.

Puin van aanhangers moet altijd gelost worden in de inspectiebunker. Aanhangers met grond worden altijd beschouwd als grond van onbekende samenstelling en wordt gelost in een aparte bunker. Deze grond wordt opgebukt tot 100 ton en ondergaat dan een partijkeuring conform BRL 9335.

De door Dusseldorp BU I&R geaccepteerde afvalstromen gaan naar de betreffende ontvangsbunkers onder toezicht van de overslagmedewerker. Deze stromen worden opgebukt en bij voldoende voorraad afgevoerd naar de verwerken conform LAP 2.

Als het afval geaccepteerd is, wordt er uitgewogen op de weegbrug en start de administratieve afhandeling.

Afvalstoffen die per vrachtauto worden aangevoerd, kunnen alleen worden ontvangen als de vooracceptatie is doorlopen en afgesloten met een getekende overeenkomst met daarin o.a. de omschrijving van de afvalstoffen, NAW gegevens, acceptatievoorwaarden.

Bij deze vooracceptatie wordt ook aandacht geschonken aan het risico. Hierbij wordt ook gelet op de herkomst van het afval, reputatie van de klant, kredietwaardigheid. Ook wordt er gelet op de vergunde stromen die binnen de inrichting mogen worden ontvangen. De

generieke procedure 09.04.00 is toegevoegd.

Voor puin is de gehele werkwijze beschreven in het handboek kwaliteitsborging recycling-granulaat.

Voor grondstromen wordt door Grondbereik b.v. de systematiek van de BRL 9335 gevolgd. Met de vooracceptatie procedure wordt beoogd om alle noodzakelijke informatie te verkrijgen, die nodig is om het risico van de acceptatie van het betreffende afval als laag te kunnen beschouwen.

Deze vooracceptaties vinden niet plaats op de inrichting, doch door de beslissingsbevoegden. Bij de activiteiten van Dusseldorp ISM is dat de adjunct-directeur (tevens bedrijfsleider van het reststoffencentrum Eibergen)., Bij Dusseldorp II&R is dat de directeur Recycling. Beide houden kantoor in de vestigingen in Lichtenvoorde. Voor de grondstromen bepaald Grondbereik te Lochem de acceptatie.

Als de vooracceptatie is afgerond met een getekende overeenkomst. wordt deze opdracht in de bedrijfsadministratie verwerkt en wordt er een afvalstroomnummer toegekend. Dit nummer dient de klant te gebruiken op het begeleidingsdocument. Nadat het afvalstroomnummer is toegekend, laat de software op de weegbrug de ontvangst binnen de inrichting toe. Zonder de vooracceptatieprocedure is er geen aanlevering mogelijk.

Bij het toekennen van het afvalstroomnummer wordt er ook een relatie gelegd met het bijhorende productblad met alle relevante informatie van de afvalstof. Deze informatie is digitaal beschikbaar voor de weegbrugmedewerker. Ook bestaat de mogelijkheid om een afvalstroomnummer in het weegsysteem te blokkeren (b.v. bij betalingsachterstanden of andere problemen). Ook dan wordt de acceptatie geblokkeerd en is er geen acceptatie meer mogelijk.

Fysieke acceptatie

De feitelijke acceptatie van de aangeboden afvalstof(fen) is beschreven in procedure 09.07.00 Fysieke Acceptatie. Op de inrichting worden aan de hand van uitgewerkte productbladen m.b.v. visuele controle de juistheid van de aangeboden afvalstof beoordeeld. In geval van afwijking wordt hiervan schriftelijk registratie gedaan d.m.v. een ingangscntroleformulier.

De weegbrugmedewerker controleert het begeleidingsdocument en visueel of de afvalstoffen overeenkomen met het begeleidingsdocument en de productbladen. Bij acceptatie wordt de partij ingewogen en gaat de vrachtauto naar de overslagmedewerker die toeziet bij het lossen.

Als de partij conform de eisen zijn, tekent de overslagmedewerker het begeleidingsdocument af en wordt de vrachtauto uitgewogen.

Wanneer de vracht wordt afgekeurd en de betreffende stroom kan ook niet onder additionele voorwaarden worden geaccepteerd, moet de ontdoener het afval weer retour nemen. Hiervan wordt een ingangscntroleformulier ingevuld met redenen van niet accepteren.

Wordt bij het lossen een afwijking geconstateerd, maar de afvalstroom kan wel binnen de inrichting worden geaccepteerd, neemt de weegbrugmedewerker contact op met de bedrijfsleider. Deze zal in overleg treden met de klant over de additionele voorwaarden. Als de klant daarmee instemt, past de weegbrugmedewerker de gegevens aan en kan er alsnog worden gelost.

Indien de klant niet akkoord gaat, gaat het afval retour ontdoener. Als de partij wordt uitgewogen is de fysieke acceptatie afgerond. Op dat moment worden alle noodzakelijke registraties automatisch vastgelegd. In het weegsysteem (winweigh). Vvuit dit systeem worden de meldingen naar het LMA gedaan, alsmede de informatie verstrekt naar de bedrijfspakketten voor de factuatie (zie bijgevoegde procedure 09.09.00 in bij lage 1 S}. Tevens kan vanuit dit systeem een massabalans worden gemaakt.

2.2 Tariefbeheer

De tarieven waaronder de ontdoeners/aanbieders van afvalstoffen, de afvalstoffen op de overslaglocatie kunnen aanbieden worden jaarlijks vastgesteld (zie procedure 09.04.00). De bepaling van deze tarieven vindt plaats op basis van contractuele afspraken met be-/verwerkers van afvalstoffen voor nuttige toepassing danwel definitieve verwijdering, samen met de interne kosten voor overslag en transport naar en van de locatie.

2.3 Afvalstromenregister

De afvalstromen worden geregistreerd in het ERP-pakket combitour. Binnen het pakket kunnen wij geen risico-indeling vastleggen, wel kunnen klanten worden gedeactiveerd, waardoor het niet mogelijk is voor de planning, na melding van de klant onverhoopt afval in te nemen. De verantwoordelijk tot (de)activering is functioneel geregeld.

Voor de te accepteren afvalstoffen, zie bijlage Afvalstoffenlijst.

2.4 Bewerking van afvalstoffen

Het overslaan van de (gevaarlijke) afvalstoffen heeft tot doel om door sorteren de afvalstoffen conform de minimumstandaard van het Landelijk Afvalbeheersplan (LAP2) te laten verwerken, en door opbulken het aantal transportbewegingen te beperken.

Het be-/verwerken van (gevaarlijke) afvalstoffen bestaat uit de volgende activiteiten:

- (uit)sorteren van deelstromen;
- om-/overpakken van afvalstoffen in ander verpakkingsmateriaal;
- opbulken van soortgelijke afvalstoffen naar grotere partijen;
- passief ontwateren van veegvuil.

2.5 De afvoer van reststoffen

Binnen de inrichting worden soortgelijke afvalstoffen opgebult alvorens af te voeren. De afvoer vindt plaats naar erkende be-/verwerkers en verwerkt conform de minimumstandaard(en) zoals genoemd in het geldende LAP.

3. MONSTERNAME EN ANALYSE

Omdat er sprake is van inname van visueel controleerbare afvalstoffen, is dit niet van toepassing.

4. ALGEMENE EISEN

Definities en begrippen zijn opgenomen in een lijst binnen het managementsysteem.

Jaarlijks wordt in de managementevaluatie in het kader van de ISO 9001:2000 en ISO 14001:2004 aandacht besteedt aan de realisatie van het acceptatie en verwerkingsbeleid. Op grond van de bevindingen worden aanpassingen binnen de aandachtspunten geformuleerd en beschreven in nieuwe uitvoeringsplannen.

Omgaan met calamiteiten en incidenten is beschreven in procedure 07.02.00. Voor de inrichting is een bedrijfsnoodplan uitgewerkt in geval sprake van grote calamiteiten. Als er sprake is van een incident, kunnen medewerker(s) voor informatie terugvallen op incidentbeheersbladen waarin op de afvalstof en type incident, passende te nemen maatregelen zijn beschreven.