



Bijlage 3

ONDERMANDAATBESLUIT BORGER-ODOORN 2014

De afdelingsmanagers en teamleiders;

gelet op de Gemeentewet en afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op de bepalingen in het Mandaatbesluit Borger-Odoorn 2012;

gelet op het Functieboek van de gemeente Borger-Odoorn;

b e s l u i t e n :

vast te stellen het navolgende Ondermandaatbesluit Borger-Odoorn 2014

Artikel 1. Alle coördinatoren en alle medewerkers

1. De volgende bevoegdheden op te dragen aan alle coördinatoren:
 - a. het ondertekenen van personeelsdeclaraties;
 - b. het ondertekenen van besluiten inzake het maken van dienstreizen en gebruik eigen auto ten behoeve van de dienst;
 - c. het ondertekenen van besluiten op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob), voor zover het Wob-verzoek volledig wordt gehonoreerd;
 - d. het ondertekenen van besluiten tot buitenbehandelingstelling van aanvragen ingevolge de Algemene wet bestuursrecht;
 - e. het ondertekenen van besluiten die aan te merken zijn als besluit in de zin van artikel 1:3 van de Awb en als voorbereidingshandeling in de zin van artikel 6:3 van de Awb, voor zover dit besluit de belanghebbende los van het voor te bereiden besluit rechtstreeks in zijn belang treft (onder meer besluiten tot verlenging/opschorting van de beslistermijn en besluiten waarin de aanvrager in de gelegenheid wordt gesteld om nadere gegevens in te dienen).
2. De volgende bevoegdheden op te dragen aan alle medewerkers:
 - a. het voeren van alle algemene correspondentie over gemeentelijke aangelegenheden en het ondertekenen daarvan. Hieronder vallen ook ontvangstbevestigingen, behandelingen-, tussen- en afhandelingsberichten (mededelingen, inlichtingen, feitelijke informatie), uitnodigingen voor hoorgesprekken, brieven waarin belanghebbenden in de gelegenheid gesteld worden hun zienswijze kenbaar te maken dan wel een ingediende aanvraag aan te vullen, brieven waarin stukken doorgezonden worden die verkeerd geadresseerd zijn (doorzendplicht ingevolge de Algemene wet bestuursrecht) en het verlengen/opschorten van beslistermijnen. De inhoud van de brief mag niet een besluit zijn, noch mag deze als een besluit kunnen worden aangemerkt.

Artikel 2. Afdeling Bestuurs- en Concernondersteuning

1. De volgende bevoegdheden die aan de afdelingsmanager Bestuurs- en Concernondersteuning zijn gemandateerd, worden opgedragen aan de coördinator van het cluster Visie Strategie en Ondersteuning (VSO):
 - a. het ondertekenen van besluiten omtrent zwangerschaps- en bevallingsverlof, adoptie- en pleegzorgverlof, kortdurend zorgverlof en betaald ouderschapsverlof;
 - b. het ondertekenen van besluiten op aanvragen om koop en verkoop verlof;
 - c. het ondertekenen van besluiten inzake stage, studie en studiefaciliteiten;
 - d. het ondertekenen van besluiten inzake de uitvoering van de gemeentelijke levensloopregeling;
 - e. het ondertekenen van besluiten naar aanleiding van, en in overeenstemming zijnde met, de inspectierapporten van de GGD ingevolge de Wet kinderopvang.
2. De volgende bevoegdheden die aan de afdelingsmanager Bestuurs- en Concernondersteuning zijn gemandateerd, worden opgedragen aan de daarmee uit hoofde van hun functie belaste medewerkers van het cluster Visie, Strategie en Ondersteuning (VSO):
 - a. het nemen en ondertekenen van besluiten op het gebied van gemeentelijke verzekeringen alsmede het aanmelden en afwikkelen van schadegevallen. Het ondermandaat bevat tevens de bevoegdheid tot het aanbrengen van mutaties op al bestaande verzekeringsovereenkomsten.
3. De volgende bevoegdheden die aan de afdelingsmanager Bestuurs- en Concernondersteuning zijn gemandateerd, worden opgedragen aan de daarmee uit hoofde van hun functie belaste medewerkers van het cluster Financiële Administratie (FIA):
 - a. het nemen en ondertekenen van besluiten in het kader van belastingen, betalingsregelingen, aanmaningen en incasso's, invorderingen, BTW-aangiften, betalingsopdrachten en voorschotbetalingen.
4. De volgende bevoegdheden die aan de afdelingsmanager Bestuurs- en Concernondersteuning zijn gemandateerd, worden opgedragen aan de daarmee uit hoofde van hun functie belaste medewerkers van het cluster Documentaire Informatievoorziening (DIV):
 - a. het nemen en ondertekenen van huisnummerbesluiten op grond van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen en de hierop rustende nadere regelgeving.

Artikel 3. Afdeling Klantcontactcentrum

1. De volgende bevoegdheden die aan de afdelingsmanager Klantcontactcentrum zijn gemandateerd, worden opgedragen aan de coördinator van het cluster Omgeving (OMG):
 - a. het verlenen/wijzigen/intrekken van vergunningen of ontheffingen op grond van de Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Borger-Odoorn;
 - b. het verlenen/wijzigen/intrekken van vergunningen of afwijkingen op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de hierop rustende nadere regelgeving;
 - c. het verlenen/wijzigen/intrekken van ontheffingen en vrijstellingen op grond van de Winkeltijdenwet en de hierop rustende nadere regelgeving;
 - d. het verlenen/wijzigen/intrekken van vergunningen op grond van de Wet op de Kansspelen en de hierop rustende nadere regelgeving;
 - e. het verlenen/wijzigen/intrekken van vergunningen of ontheffingen op grond van de Drank- en Horecawet en de hierop rustende nadere regelgeving;
 - f. het nemen en ondertekenen van verkeersbesluiten (over verkeerstekens en onderborden, de inrichting van de weg, voorzieningen ter regeling van het verkeer) en het verlenen van ontheffingen op grond van de Wegenverkeerswet 1994 en de hierop rustende nadere regelgeving.
2. De volgende bevoegdheden die aan de afdelingsmanager Klantcontactcentrum zijn gemandateerd, worden opgedragen aan de daarmee uit hoofde van hun functie belaste medewerkers van het cluster Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO):

- a. het nemen en ondertekenen van besluiten omtrent aanvragen, heronderzoeken en beëindigingen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de hierop rustende nadere regelgeving;
 - b. het nemen en ondertekenen van besluiten inzake het recht op bijzondere bijstand/minimavoorzieningen voor ‘niet-WWB, IOAZ/IOAZ-klanten’;
 - c. het nemen en ondertekenen van besluiten in het kader van leerlingenvervoer;
 - d. het nemen en ondertekenen van besluiten in het kader van gehandicaptenparkeerkaarten en gehandicaptenparkeerplaatsen.
3. De volgende bevoegdheden die aan de afdelingsmanager Klantcontactcentrum zijn gemandateerd, worden opgedragen aan de daarmee uit hoofde van hun functie belaste medewerkers van het cluster Burgerzaken (BUZA):
- a. het nemen en ondertekenen van besluiten met betrekking tot rijbewijzen ingevolge de Wegenverkeerswet 1994 en de hierop rustende nadere regelgeving;
 - b. het nemen en ondertekenen van besluiten met betrekking tot reisdocumenten op grond van de Paspoortwet en de hierop rustende nadere regelgeving;
 - c. het nemen en ondertekenen van besluiten omtrent inschrijving en opneming, verbetering, aanvulling en verwijdering van een gegeven op grond van de Wet basisregistratie personen en de hierop rustende nadere regelgeving;
 - e. het nemen en ondertekenen van besluiten inzake verlof omtrent begraving of crematie op grond van artikel 17 van de Wet op de lijkbezorging en de hierop rustende nadere regelgeving;
 - f. het nemen en ondertekenen van besluiten inzake een verklaring omtrent gedrag op grond van artikel 30 en 31 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens;
 - g. het nemen en ondertekenen van besluiten omtrent naturalisatie op grond van de Rijkswet op het Nederlanderschap.

Artikel 4. Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling

1. De volgende bevoegdheden die aan de afdelingsmanager Maatschappelijke Ontwikkeling zijn gemandateerd, worden opgedragen aan de daarmee uit hoofde van hun functie belaste medewerkers van het cluster Sociaal, Economisch, en Maatschappelijk Beleid (SEM):
- a. het nemen en ondertekenen van besluiten op grond van de Wet Inburgering en de hierop rustende nadere regelgeving;
 - b. het nemen en ondertekenen van besluiten met betrekking tot reisdocumenten op grond van de Paspoortwet en de hierop rustende nadere regelgeving;
 - c. het nemen en ondertekenen van besluiten omtrent inschrijving en opneming, verbetering, aanvulling en verwijdering van een gegeven op grond van de Wet basisregistratie personen en de hierop rustende nadere regelgeving.

Artikel 5. Afdeling Grondgebiedszaken

1. De volgende bevoegdheden die aan de afdelingsmanager Grondgebiedszaken zijn gemandateerd, worden opgedragen aan de coördinator van het cluster Realisatie (REAL):
- a. het nemen en ondertekenen van besluiten (o.a. vergunningaanvragen) op grond van de Wet op de lijkbezorging en de hierop rustende nadere regelgeving;
 - b. het nemen en ondertekenen van instemmingsbesluiten op grond van de Telecommunicatiewet en de hierop rustende nadere regelgeving.

Artikel 6. Terugkoppeling

De ondermandaathouder draagt er zorg voor dat er terugkoppeling aan de afdelingsmanager dan wel teamleider plaatsvindt voordat een besluit wordt genomen, indien:

- a. het besluit ingrijpende financiële consequenties heeft, zoals budgetoverschrijding of het aangaan van meerjarige verplichtingen;
- b. bij een besluit meerdere afdelingen zijn betrokken, wier standpunt niet gelijkluidend is;

- c. het besluit of (rechts)handeling als politiek, bestuurlijk of anderszins gevoelig wordt aangemerkt of leidt tot strijdigheid met ingezet beleid, met richtlijnen of met (wettelijke) voorschriften;
- d. de aangelegenheid tot kritische berichtgeving in de media heeft geleid dan wel in verband met de aard van de aangelegenheid redelijkerwijs moet worden aangenomen dat dit zal gebeuren;
- e. de afdelingsmanager dan wel teamleider dit kenbaar heeft gemaakt.

Artikel 7. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: ‘Ondermandaatbesluit Borger-Odoorn 2014’.

Artikel 8. Bekendmaking

Dit besluit wordt op de voorgeschreven wijze bekendgemaakt.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Exloo, 25 maart 2014.

De afdelingsmanager van de afdeling Klantcontactcentrum,

E. Rossèl.

De afdelingsmanager van de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling,

M. Schulte.

De afdelingsmanager van de afdeling Grondgebiedszaken,

L. Luijben.

De afdelingsmanager van de Afdeling Bestuurs- en Concernondersteuning,

D. de Vries.