



Waterschap **Scheldestromen**

Inkoop- en Aanbestedingsbeleid

Datum : woensdag 18 december 2013
Versie : 2.0
Registratienummer: **2013024833**

Behandeld in db: 11 december 2013
Behandeld in commissie :
Behandeld in av:

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Definities	4
2. Doelstellingen	5
3. Juridische uitgangspunten	7
3.1 Algemeen juridisch kader	7
3.2 Uniforme documenten	7
3.3 Algemene beginselen bij Inkoop	7
3.4 Grensoverschrijdend belang	8
3.5 Waardebepaling van een opdracht	8
3.6 Mandaat en volmacht	9
3.7 Afwijkingsbevoegdheid	9
3.8 Aanpassen beleid	9
4. Ethische en ideële uitgangspunten	10
4.1 Integriteit.....	10
4.2 Duurzaam inkopen	10
4.3 Innovatie.....	11
5. Economische uitgangspunten.....	12
5.1 Product- en/of Marktanalyse	12
5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie	12
5.3 Lokale economie en MKB.....	12
5.4 Samenwerken	12
6. Bepalen van de inkoopprocedure.....	14
6.1 Schema drempelbedragen van inkoopprocedures	14
6.2 Raming en financiële budget	15
6.3 Eerlijke mededinging en commerciële belangen	15
6.4 Gunnen op Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).....	15
6.5 Shortlistmethode	15
6.6 Vergoeding inschrijvingskosten	16
7. Organisatorische uitgangspunten	17
7.1 Inkoopproces	17
7.2 Inkoop in de organisatie.....	18
7.3 Verantwoordelijken	18
7.3.1 Vaststellen beleid.....	18
7.3.2 Meldingsplicht	18
7.3.3 Aanbestedingsdossier	18

Inleiding

Op een goede wijze inkopen en aanbesteden is van groot belang voor Waterschap Scheldestromen. Voor het waterschap is het belangrijk om aandacht te besteden aan de (verdere) professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk in het licht van de doelmatigheid, rechtmatigheid en integriteit. Een professioneel inkoop- en aanbestedingsbeleid helpt het waterschap om een doelmatig inkoop te zijn. Het draagt niet alleen bij aan mogelijke besparingen, maar geeft tevens zichtbare verbeteringen van de kwaliteit van opdrachten. Denk daarbij ook aan efficiënte en innovatieve oplossingen.

Professionalisering van de aanbestedingspraktijk is niet alleen een kwestie van (Europese) wetten en regels, maar ook van aanvullend beleid.

Het doel van het aanvullend beleid is om richting te geven aan de aanbestedingspraktijk, een verdere professionalisering te ondersteunen en meer uniformiteit tussen verschillende afdelingen te bevorderen.

In dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wordt het Inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop bij waterschap Scheldestromen plaatsvindt¹. Het leeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 2). Aangezien Inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient het waterschap continu bezig te zijn met het verbeteren van de Inkoopprocessen. Dit beleid draagt bij aan het realiseren van de doelen van het algemeen beleid van het waterschap.

Daarnaast gaat het waterschap bij het inkopen van Werken, Leveringen of Diensten uit van:

1. Juridische uitgangspunten: hoe gaat het waterschap om met de relevante regelgeving? (zie verder hoofdstuk 3);
2. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaat het waterschap om met de maatschappij en het milieu in haar Inkoopproces? (zie verder hoofdstuk 4);
3. Economische uitgangspunten: hoe gaat het waterschap om met de markt en leveranciers? (zie verder hoofdstuk 5);
4. Organisatorische uitgangspunten: hoe koopt het waterschap in? (zie verder hoofdstuk 6 en 7).

Inkooppakketstrategieën

Aanvullend op dit beleid is het mogelijk dat het waterschap alleen of in samenwerking met andere waterschappen / aanbestedende diensten per inkooppakket of een samenstel van inkooppakketten beleid opstelt.

Handboek inkoop en aanbesteding

In een separaat Handboek Inkoop en aanbesteden zullen de uitvoeringsregels (processen en handelingen) ten aanzien van inkoop van Werken, Diensten en Leveringen worden uitgewerkt. Op deze wijze wordt een scheiding aangebracht tussen beleid (wat?) en uitvoering (hoe?). De scheidslijn tussen beiden is niet altijd even strikt te maken en er kan enige overlap bestaan.

¹ Dit beleid vervangt het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid Waterschap Scheldestromen januari 2012

1. Definities

In dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

Contractant	De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van Waterschap Scheldestromen.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 ² , bijvoorbeeld op het gebied van advies, onderhoud van installaties en systemen, maaien, transport, schoonmaak, en inhuur van personeel.
Inkoop	Rechtshandelingen van Waterschap Scheldestromen gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, zijnde onder meer de aankoop, leasing of huur van producten, of levering van producten waarbij slechts zijdelings de werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren zijn betrokken.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van Waterschap Scheldestromen voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG.
Ondernemer	Een ‘aannemer’, een ‘leverancier’ of een ‘dienstverlener’.
Waterschap	Waterschap Scheldestromen
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, zijnde het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

²Gepubliceerd in Staatscourant november 2012; Stb-2012-542 ISSN 0920 - 2064 's-Gravenhage 2012.

2. Doelstellingen

Waterschap Scheldestromen wil met dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

- a. **Rechtmatig en doelmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.**
Waterschap Scheldestromen leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt het waterschap efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de middelen staan centraal. Waterschap Scheldestromen houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor (regionale) Ondernemers tot opdrachten van het waterschap.
- b. **Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**
Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen het waterschap en de Contractant. Het waterschap spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.
- c. **Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs/kwaliteitverhouding.**
Bij het inkopen van Werken, Leveringen en Diensten kan waterschap Scheldestromen ook interne, levensloopkosten en andere (externe) kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de te verwerven Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.
- d. **Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van Waterschap Scheldestromen.**
Inkoop moet ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van het waterschap en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij steeds afgeleid van de doelstellingen van het waterschap.
- e. **Waterschap Scheldestromen stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor Ondernemers voorop.**
Zowel het Waterschap als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het Inkoopproces. Waterschap Scheldestromen verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt Inkoopproces uit te voeren. Concreet kan het waterschap hiertoe digitaal Inkopen (en aanbesteden). Het waterschap maakt zo veel mogelijk gebruik van de uniforme 'eigen verklaring' conform wet- en regelgeving en "standaard" formats voor de verschillende aanbestedingsprocedures.
- f. **Dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid draagt bij aan het realiseren van het algemene beleid van Waterschap Scheldestromen, waaronder doelstellingen op het gebied van innovatief inkopen, innovatiegericht inkopen en duurzaamheidsambities.**
Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

Het Handboek Inkoop en aanbesteden voorziet in de verdere uitwerking voor de inrichting van de Inkoopfunctie, waarin de interne processen en handelingen ten aanzien van Inkoop worden uitgewerkt.

3. Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

a. Waterschap Scheldestromen leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door het waterschap restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- **Europese wet- en regelgeving:** wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De ‘Aanbestedingsrichtlijnen’ vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
- **Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit (AMvB):** dit nieuwe wettelijke kader implementeert onder meer de Europese Richtlijnen 2004/18/EG en (‘Richtlijn Werken, Leveringen en Diensten’) en Richtlijn 2007/66/EG (‘Rechtsbeschermingsrichtlijn’). Deze wet biedt één kader voor overheids-opdrachten boven en - beperkt - onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
- **Burgerlijk Wetboek:** het wettelijke kader voor overeenkomsten.
- **Waterschapswet:** het wettelijke kader voor waterschappen.
- **Algemene wet bestuursrecht:** het wettelijk kader voor de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

3.2 Uniforme documenten

Het waterschap streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. Het waterschap past bij betreffende inkopen in ieder geval toe:

- de Gids Proportionaliteit³;
- Aanbestedingsreglement werken 2012 (‘ARW 2012’)⁴;
- Richtsnoeren Leveringen en Diensten van het Ministerie van Economische Zaken⁵;
- Klachtafhandeling bij aanbesteding maart 2013 van het Ministerie van Economische Zaken;
- Besluit vaststelling Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (‘UAV 2012’) en de UAV-gc 2005;
- Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden: AWIV-2012, AWVODI-2012, AWIVI-2012;
- Algemene voorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het ter beschikking stellen van arbeidskrachten.

3.3 Algemene beginselen bij Inkoop

a. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

Waterschap Scheldestromen neemt bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten

³ Gepubliceerd in Staatscourant 15 februari 2013; Stb-2013-3075.

⁴ Gepubliceerd in Staatscourant 15 februari 2013; Stb-2013-3075.

⁵ Dit document is thans nog niet inhoudelijk vastgesteld.

boven de (Europese) drempelwaarden en bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de (Europese) drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Objectiviteit:** De gestelde eisen en criteria om te bepalen of een inschrijver geschikt is, moeten relevant zijn voor de te verstrekken opdracht.
- **Non-Discriminatie:** Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
- **Transparantie:** De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit (evenredigheid):** De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. Het waterschap past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.

b. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

Waterschap Scheldestromen neemt bij zijn inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, het motiveringsbeginsel en het vertrouwensbeginsel.

3.4 Grensoverschrijdend belang

Bij onderhandse aanbestedingen, nationaal openbare aanbestedingen, 2B-diensten (zie paragraaf 6.1) en concessies vindt voorafgaand aan Inkoop een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Als hiervan sprake is past het waterschap de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht (gelijkheid, transparantie, objectiviteit en proportionaliteit) toe. Van grensoverschrijdend belang is sprake als ondernemers die buiten Nederland zijn gevestigd interesse hebben of kunnen hebben. Dit kan blijken uit de uitgevoerde marktanalyse.

Of een overheidsopdracht of een concessieovereenkomst een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, zal afhangen van verschillende omstandigheden, zoals de waarde van de opdracht, de (technische) aard van de opdracht, de kenmerken van de sector in kwestie (omvang en structuur van de markt) en de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

Er wordt in ieder geval geen grensoverschrijdend belang aangenomen voor werken met een geraamde waarde kleiner dan € 500.000 en voor leveringen en diensten met een geraamde waarde kleiner dan € 50.000.

Voor overheidsopdrachten of concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang wordt een passende mate van openbaarheid in acht genomen. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel. Een aankondiging van de te verstrekken opdracht zal het waterschap publiceren op Tendered en/of in/op andere gebruikelijke media en (eigen)websites.

3.5 Waardebepaling van een opdracht

Om te kunnen bepalen welke aanbestedingsprocedure moet worden gevolgd, dient de totale opdrachtwaarde (excl.BTW) te worden vastgesteld conform de Aanbestedingswet 2012. Hierbij geldt dat de opdrachtwaarde wordt bepaald door alle gelijksoortige behoeften van het waterschap over de gehele contractperiode op te tellen. Waterschap Scheldestromen wordt gezien als één opdrachtgever.

De opdracht mag niet in onderdelen worden opgesplitst ('geknipt') met de bedoeling om onder een drempelbedrag te blijven. Dit houdt eveneens in dat een opdracht niet in tijd beperkt mag worden om de hoogte van de kostenraming te kunnen beïnvloeden. Waterschap Scheldestromen maakt gebruik van de homogeniteitstool van de Unie van Waterschappen en Pianoo. Via dit instrument kan worden bepaald in hoeverre er sprake is van een soortgelijk werk/levering/dienst

die aanbestedingstechnisch al dan niet één geheel vormt, zodat gekozen kan worden op welke wijze wordt aanbesteed.

3.6 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de geldende mandaatregeling, het Besluit volmacht en machtiging en de Regeling budgethouderschap van het waterschap. Het waterschap wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

3.7 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijking van dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid is enkel toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd voorafgaand besluit van de directie van het waterschap en voor zover een en ander op basis van de geldende regelgeving mogelijk is. Een verzoek tot afwijking dient altijd eerst voor advies te worden voorgelegd aan de Inkoopcoördinator.

Dit dient te geschieden middels het formulier afwijken aanbesteding.

Afwijken van de Inkoopvoorwaarden of het van toepassing verklaren van voorwaarden van de wederpartij is alleen mogelijk met een advies van de inkoopcoördinator.

3.8 Aanpassen beleid

Wijzigen aan dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid zijn een bevoegdheid van het bestuur. Er wordt binnen de waterschappen naar gestreefd om dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid zo uniform mogelijk te houden.

Het bestuur mandateert de directie om dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid zelfstandig aan te kunnen passen indien veranderde wet- en regelgeving (inclusief rechtspraak) deze aanpassingen vereisen (bijvoorbeeld aangepaste drempelbedragen). Het bestuur wordt zo spoedig mogelijk geïnformeerd over deze aanpassingen.

4. Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

a. Waterschap Scheldestromen stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

b. Waterschap Scheldestromen contracteert enkel met integere Ondernemers.

Het waterschap wil enkel zaken doen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de ‘Gedragsverklaring Aanbesteden’ die standaard wordt gevraagd in de Eigen Verklaring.

4.2 Duurzaam inkopen

a. Bij inkopen neemt waterschap Scheldestromen milieuaspecten in acht.

Het waterschap heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Invulling van die voorbeeldfunctie gebeurt in eerste instantie door de medewerkers zelf door daar waar mogelijk met economisch haalbare en toepasbare duurzame alternatieven te komen. Daarbij is het logisch dat er nagedacht wordt over de impact op de omgeving, en de bijdrage die dit onder andere op kan leveren ten aanzien van economische, sociale en ecologische problemen van de huidige tijd. De impact zit hem niet alleen in het hier en nu maar ook in het elders en in de toekomst. Bij dit alles hoort ook het beperken van de stijging van de lastendruk voor inwoners en bedrijfsleven. (bron: Beleidsnota Duurzame bedrijfsvoering)

Uitgangspunt is dat Scheldestromen de nationale duurzaamheidscriteria hanteert zoals deze door het rijk zijn opgesteld. In de Strategienota van het waterschap is vastgelegd dat vanaf 2014 bij 90% en vanaf 2015 bij 100% van het inkoopvolume duurzaam wordt ingekocht, conform het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010 - 2020”. Daarnaast conformeert Scheldestromen zich voor haar kerntaken aan de Greendeal Duurzaam GWW. De Green Deal heeft tot doel kansen te benutten om zo maximale duurzaamheidswinst te creëren. Hierbij gaat het om zaken als Total Cost of Ownership (kijken naar de gehele levensloop), duurzaam ontwerp (o.a. building with nature), sociale innovaties, gerecycled & Biobased materiaal gebruik, het reduceren van het energie- en grondstoffenverbruik en werk met werk maken door een betere afstemming tussen projecten. In het gehele proces tot en met de aanbesteding dienen duurzaamheidsaspecten expliciet in beeld gebracht te worden, dit betekent dat ook bij aanbesteding aangegeven wordt op welke manier duurzaamheid is meegenomen.

De ambtelijke organisatie is verantwoordelijk voor de uitwerking van de bestuurlijke ambities en de afweging om zaken wel of niet duurzaam in te kopen. De beslissing of duurzame inkoopcriteria niet van toepassing zijn op een specifieke inkoop wordt in de lijn (afdelingshoofd) genomen. Redenen om geen of niet alle criteria op te nemen kunnen zijn:

- er zijn eigen, afwijkende duurzaamheidscriteria (eisen en/of wensen) toegepast met een gelijk of verdergaand duurzaamheidsniveau.
- de duurzaamheidscriteria leiden tot onacceptabele meerkosten.
- de duurzaamheidscriteria leiden tot veiligheidsrisico's.
- de duurzaamheidscriteria vormen een obstakel voor noodzakelijke uniformering.

Het waterschap respecteert de convenantafspraken met stichting FSC Nederland. Conform dit convenant past het waterschap in eigen projecten (nieuwbouw en renovatie) in de openbare ruimte duurzaam geproduceerd hout toe met een voorkeur voor FSC-hout. Ook voor pa-

pier voor printers en kopieermachines geldt, voor zover dit niet in strijd is met de Archiefwet, een voorkeur voor FSC-papier. Verder streeft het waterschap ernaar om met FSC-gecertificeerde aannemers te werken.

Omgang met terugverdiertijden gebeurt conform onderstaande regels:

Terugverdiertijd (T)		Gewenste situatie voor GWW werken
1	T < 10 jaar	Uitvoeren
2	10 jaar < T < levensduur	Niet uitvoeren, tenzij op basis van een onderbouwing toch goedgekeurd door het dagelijks bestuur

Tabel X Omgang met terugverdiertijden

b. Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats.

Hierbij spelen onderwerpen als arbeidsreïntegratie, arbeidsomstandigheden en social return. Waterschap Scheldestromen onderschrijft het belang van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Het volgt de ontwikkelingen en zal adequaat reageren op wet- en regelgeving.

4.3 Innovatie

Waterschap Scheldestromen moedigt - daar waar mogelijk - innovatiegericht Inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht Inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat het waterschap ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product'.

5. Economische uitgangspunten

5.1 Product- en/of Marktanalyse

- a. **Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.**
Waterschap Scheldestromen acht het van belang om de markt te kennen door - indien mogelijk - een product- en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt. Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

- a. **Waterschap Scheldestromen acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk.**
Het waterschap streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers (Contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. Het waterschap moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij zijn Inkoop (waaronder de keuze van Ondernemer(s) en Contractant(en), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.
- b. **Waterschap Scheldestromen kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.**
Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van het waterschap door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. Het waterschap kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie en contractvorm. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

5.3 Lokale economie en MKB

- a. **Waterschap Scheldestromen heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt.**
In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse en/of een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, wordt rekening gehouden met de lokale economie en lokale Ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en het waterschap moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. '*Local sourcing*' kan bijdragen aan de doelmatigheid van de Inkoop.
- b. **Waterschap Scheldestromen heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).**
Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. Het waterschap houdt echter bij zijn inkopen de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

5.4 Samenwerken

Het waterschap heeft oog voor samenwerking bij inkopen. Dit geldt zowel voor samenwerken binnen de eigen organisatie als voor samenwerken met andere waterschappen of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden m.b.t. de inkoop samenwerking kunnen structureel zijn

of incidenteel, maar hebben alle ten doel om door middel van samenwerking inkoopvoordelen voor alle waterschappen te realiseren. De samenwerking leidt niet tot het onnodig clusteren van opdrachten.

6. Bepalen van de inkoopprocedure

Het waterschap zal bij het bepalen van de inkoop- en aanbestedingsprocedure - met inachtneming van de Gids Proportionaliteit - bij de onderstaande bedragen de volgende procedures hanteren, tenzij blijkt dat dit niet aansluit bij het type Inkoop en het karakter van de markt waarin de Ondernemers opereren. In dat laatste geval kan het waterschap ook kiezen voor een andere procedure, aangezien het voor bepaalde inkopen niet te kwantificeren is in een vast bedrag. Zie voor een nadere uitwerking het Handboek inkoop en aanbesteding.

Onderstaande procedures geven de minimaal toe te passen procedure weer, het toepassen van een “zwaardere” procedure is altijd toegestaan.

De drempelbedragen gelden per opdracht en daarmee per contractperiode.

6.1 Schema drempelbedragen van inkoopprocedures

<i>Procedure</i> <i>Type inkoop</i>	Werken	Leveringen	Diensten
Enkelvoudig onderhands	tot € 150.000	tot € 50.000	tot € 50.000
Meervoudig onderhands	€ 150.000 - € 1.500.000	€ 50.000 - € 150.000	€ 50.000 - € 150.000
Nationaal openbaar	€ 1.500.000 - € 5.186.000	€ 150.000 - € 207.000	€ 150.000 - € 207.000
Europees⁶	vanaf € 5.186.000	vanaf € 207.000	vanaf € 207.000

(Bedragen zijn excl. BTW)

2B- diensten⁷

Voor 2B-diensten geldt een verlicht regime. Dit betekent dat de technische specificaties van de opdracht in de aanbestedingsdocumenten moeten staan en dat achteraf de Europese Commissie op de hoogte moet worden gebracht van de resultaten van de procedure. Het waterschap zal voor 2B-diensten in principe het verlicht regime toepassen maar kan altijd voor een zwaarder regime kiezen, door de volledige aanbestedingsprocedure te doorlopen.

Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag

Het waterschap vraagt minimaal aan één Ondernemer een Offerte.

Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag

Het waterschap vraagt ten minste aan drie Ondernemers en ten hoogste aan vijf Ondernemers⁸ een Offerte en is in staat de keuze van de uitgenodigde ondernemers te motiveren, indien daartoe een verzoek komt.

Nationale aanbesteden

Onder de (Europese) drempelbedragen zal het waterschap conform het Schema drempelbedragen van inkoopprocedures nationaal aanbesteden. Het waterschap zal voorafgaand aan de

⁶ Van 1 Jan. 2014 t/m 31 dec. 2015 gelden de volgende Europese drempelbedragen: Werken € 5.186.000, leveringen en diensten € 207.000

⁷ Op de website van PIANOo staan de verschillende categorieën van B-diensten (zie <http://www.pianoo.nl/metrokaart/wat-zijn-ia-ib-diensten>) opgesomd. De opsomming komt uit de Europese Aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG.

⁸ Deze aantallen komen uit de Gids Proportionaliteit.

opdrachtverlening een aankondiging plaatsen. Er kan voor de openbare of niet-openbare procedure (voorafgaande selectie) of concurrentiegerichte dialoog gekozen worden.

Europees aanbesteden

Boven de (Europese) drempelbedragen zal het waterschap in beginsel Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving. Er kan voor de openbare of niet-openbare procedure (voorafgaande selectie) gekozen worden of voor de concurrentiegerichte dialoog.

6.2 Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de overheidsopdracht of raamovereenkomst. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. Het waterschap wil niet het risico lopen dat verplichtingen niet nagekomen kunnen worden.

6.3 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

Waterschap Scheldestromen bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door proportioneel, objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert het waterschap een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). Het waterschap wenst geen Ondernemers te betrekken die de mededinging vervalslen.

6.4 Gunnen op Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

In de nieuwe Aanbestedingswet 2012 wordt EMVI als het standaard gunningscriterium aangemerkt. De Aanbestedingswet 2012 (inclusief de Gids Proportionaliteit en het ARW 2012) hanteert het 'EMVI, tenzij...' principe. Oftewel: iedere opdracht zal in principe op basis van EMVI moeten worden aanbesteed, tenzij er gemotiveerd kan worden om op een andere wijze te gunnen.

Bij EMVI wordt er niet alleen gekeken naar de ingediende prijs van de inschrijvers, maar worden ook andere aspecten (zoals b.v. kwaliteit, ontwerp, levensloopkosten, omgevingsmanagement, etc.) beoordeeld.

Eén van de methodieken die hiervoor gebruikt zou kunnen worden is: **Gunnen Op Waarde**.

Gunnen op waarde is een beoordelingsmethodiek waarbij alle kwaliteitscriteria in euro's worden gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs. De methode kenmerkt zich onder andere door een duidelijke omschrijving van afzonderlijke waardebegrippen en hun wegingsfactor.

Waterschap Scheldestromen vindt het belangrijk dat er op basis van het criterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI) gegund wordt. Dit vergt echter wel een grotere inspanning van zowel het waterschap als inschrijvers dan wanneer wordt gegund op laagste prijs. De administratieve lasten kunnen hierdoor worden verhoogd. Het waterschap hanteert daarom het gunningscriterium laagste prijs in geval van technisch eenvoudige werken waar nauwelijks (ontwerp)inspanning van de wederpartij wordt verlangd (bijv. standaard RAW-bestekken) met een waarde minder dan € 150.000.

6.5 Shortlistmethode

Waterschap Scheldestromen kan bij enkelvoudige en meervoudig onderhandse aanbestedingen de zogenaamde shortlist-procedure hanteren.

Shortlisten zijn lijsten waarop ondernemers, leveranciers en dienstverleners staan die in aanmerking komen voor meervoudige en enkelvoudige onderhandse aanbestedingen van het waterschap. Het waterschap heeft vooraf beoordeeld of deze ondernemers voldoen aan de geschiktheidseisen (kwaliteit en vaardigheden bij de uitvoering) en is bevoegd om bij een concrete aanbesteding een keuze te maken uit deze shortlist. Zo wordt transparant gehandeld. Doordat niet bij iedere inschrijving alle bewijsmiddelen omtrent geschiktheid te hoeven worden overlegd, worden op deze wijze de administratieve lasten teruggedrongen voor ondernemers en het waterschap.

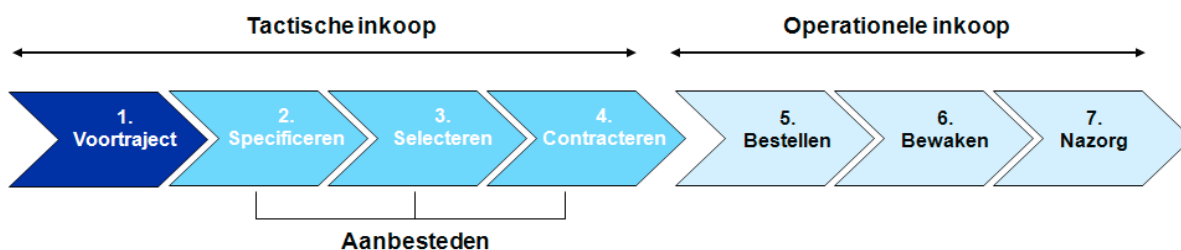
6.6 Vergoeding inschrijvingskosten

Het waterschap hanteert het beleid om geen vergoeding van inschrijvingskosten toe te kennen, tenzij die noodzakelijk zijn om te komen tot een goed aanbestedingsresultaat.

7. Organisatorische uitgangspunten

7.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject.



<u>Stap</u>	<u>Fase Inkoopproces</u>	<u>Toelichting</u>
1.	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> - Bepalen van inkoopbehoefte - Raming en bepalen van het financiële budget - Keuze inkoopprocedure of aanbestedingsprocedure
2.	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> - Omschrijven van de opdracht - Opstellen van eisen en wensen - Opstellen Offerteaanvraag
3.	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> - Eventuele voorselectie leveranciers - Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, TenderNed - Offertes evalueren - Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van aanbestedingsregelgeving) - Gunning aan winnende Inschrijver en informeren afgewezen leveranciers
4.	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> - Teken (raam) overeenkomst met winnende Inschrijver (Contractant) - Registreren getekende overeenkomst
5.	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren van de opdracht - Eventueel met het doen van bestellingen

- 6. **Bewaken**
 - Bewaken termijnen
 - Controleren nakoming afgesproken prestaties
 - Tijdige betaling facturen
- 7. **Nazorg**
 - Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen, looptijd
 - Evalueren overeenkomst met Contractant

7.2 Inkoop in de organisatie

De inkoopfunctie bij waterschap Scheldestromen is georganiseerd volgens het gecoördineerde inkoopmodel. Dit model combineert centraal en decentraal inkopen zonder dat al teveel organisatorische veranderingen noodzakelijk zijn.

Dit betekent dat iedere functionaris zelf integraal verantwoordelijk is voor het uitvoeren van het inkoopproces en voor de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid van het waterschap binnen de grenzen van zijn of haar mandaat.

Inkoop ondersteunt de organisatie door centraal beleid en een handboek Inkoop en aanbesteden op te stellen. Ook zorgt inkoop ervoor dat er formats en verschillende inkooptools aanwezig zijn. Inkoop kan tevens worden ingezet door de organisatie om (Europese) aanbestedingstrajecten te begeleiden. Hierbij kan Inkoop de keuze maken om het begeleiden van (Europese) aanbestedingen uit te besteden om zo de juiste expertise in te kunnen zetten. Bij het uitbesteden zal in beginsel worden gekeken naar de mogelijkheid om bij aanbestedingen samen met andere overheden op te trekken en indien dit niet mogelijk blijkt zal een externe adviseur worden ingezet.

Deze werkwijze is vastgelegd in het handboek inkoop en aanbesteden met daarin opgenomen eenduidige procedures, richtlijnen en hulpmiddelen voor het inkopen van werken, leveringen en diensten.

7.3 Verantwoordelijken

7.3.1 Vaststellen beleid

Inkoop wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat. Het dagelijks bestuur stelt het beleid vast en de directie is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van het beleid.

7.3.2 Meldingsplicht

Alle inkopen/aanbestedingen boven € 10.000 dienen middels een meldingsformulier bij de inkoopcoördinator te worden gemeld. Indien het bedrag boven € 50.000 is, dient de inkoop/aanbesteding middels een aanbestedingsadvies bij de inkoopcoördinator te worden gemeld.

7.3.3 Aanbestedingsdossier

Inkoop zorgt ervoor dat er formats voor de verschillende aanbestedingsprocedures zijn. De functionarissen dienen gebruik te maken van deze formats bij het doen van een offerteaanvraag/aanbesteding.

Het aanbestedingsdossier speelt bij aanbestedingsprocedures een essentiële rol. Niet alleen bij de verantwoording achteraf (zowel extern als intern) maar ook tijdens de uitvoering van het proces. Aan de hand van het dossier kan worden nagegaan hoe de aanbesteding is verlopen, welke personen daarbij betrokken zijn geweest en in welke hoedanigheid. Daarom dient de medewerker die de aanbesteding uitvoert een aanbestedingsdossier op te bouwen.

De functionaris dient alle documenten/formats, welke gebruikt worden bij een procedure, te registreren binnen het postregistratiesysteem (Corsa).