

Toelichting

Hieronder een beknopte toelichting op de artikelen, die dit behoeven.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Het college voert uit wat door de raad op hoofdlijnen is besloten. De raad stelt de gemeentebegroting en de subsidieplafonds vast. Het college stelt het Subsidieprogramma vast en is daarmee verantwoordelijk voor de onderverdeling van de subsidieplafonds. Het college verstuurt de beschikkingen tot subsidieverlening en –vaststelling.

Artikel 2 Reikwijdte van deze verordening en bevoegdheid

De ASV is van toepassing op alle subsidieaanvragen. Donaties en giften zijn niet bekend binnen het bestuursrecht en moeten dan ook worden beschouwd als subsidies en daarmee voldoen aan de gestelde voorwaarden. De jubileumbijdrage valt niet onder de subsidieverordening.

Artikel 3 Rechtspersoonlijkheid en rechtsbevoegdheid

Als een subsidieaanvrager geen 'rechtspersoonlijkheid met volledige rechtsbevoegdheid' bezit zijn de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk als er iets mis gaat. Om dit soort ongelukken te voorkomen wordt er als uitgangspunt alleen maar subsidie verstrekt aan stichtingen en verenigingen die beschikken over statuten die bij de notaris zijn gepasseerd.

Artikel 5 Algemene uitgangspunten voor het verstrekken van subsidies

Alleen activiteiten die passend zijn binnen het gemeentelijke beleid, en deze in feite uitvoeren, komen in aanmerking voor subsidie. De statuten van een organisatie zijn natuurlijk leidend voor de activiteiten die de organisatie wil uitvoeren. Maar of een activiteit in aanmerking komt voor subsidie en zo ja, hoe hoog die zal zijn en onder welke voorwaarden die wordt verstrekt, wordt bepaald door de gemeente. 'Wie betaalt die bepaalt' (maar wel binnen de vastgestelde wetten en regels).

Kerkelijke, politieke en levensbeschouwelijke activiteiten (kerkkoren, politieke actiegroepen en zondagschool e.d.) komen niet in aanmerking voor subsidie. In Nederland is er nu eenmaal sprake van een scheiding tussen kerk en staat.

Vroeger werden lokale professionele instellingen wel eens beschermd. Als gevolg van de aangescherpte Europese wet- en regelgeving kan dat niet meer: ongeacht de vestigingsplaats mag iemand subsidie aanvragen en de plaats van vestiging mag geen enkele rol spelen bij de beoordeling van de aanvraag. Subsidieren op basis van ledenaantallen is een lastig punt: de Wet Bescherming Persoonsgegevens legt belemmeringen op.

Artikel 7 Weigeringsgronden

In lid 1 is opgenomen dat de gemeente geen financiële garantsteller is als subsidie van 'hogere overheden' lager uitvalt dan verwacht.

Verder staan in dit artikel enkele algemene weigeringsgronden. Van belang is vooral dat er enige zekerheid moet zijn dat de subsidie ook werkelijk aan de bedoelde activiteiten zal worden besteed en dat 'alles ophoudt' als er onvoldoende geld beschikbaar is.

Op basis van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur willen wij instellingen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van gesubsidieerde activiteiten zo vroegtijdig mogelijk melden wanneer er sprake zal zijn van een vermindering of beëindiging van de subsidierelatie. Daarvoor wordt een 'redelijke termijn' gehanteerd van 6 maanden.

Artikel 8 Subsidieplafonds

Na de vaststelling van de begroting stelt de gemeenteraad de subsidieplafonds vast. Dat zijn 'harde' plafonds: de daarin opgenomen bedragen mogen niet worden overschreden. Als een verlening van een subsidieaanvraag het plafond zou overschrijven moet deze afgewezen worden op grond van artikel 4:25 lid 2 Awb.

Artikel 9 Subsidieprogramma

Het college stelt, na de vaststelling van de gemeentebegroting en de subsidieplafonds door de raad, het Subsidieprogramma vast. Het is een totaaloverzicht met beleidsontwikkelingen, de ingediende aanvragen tot subsidieverlening en de subsidiebedragen die zullen worden verleend.

Artikel 10 Subsidiesoorten

Er zijn twee soorten subsidies: de structurele en de incidentele. Om een duidelijk verschillende aanpak te kunnen realiseren tussen de vrijwilligersorganisaties en de professionele instellingen, is er binnen de categorie 'structurele subsidies' een scheiding aangebracht tussen de waarderingssubsidies, de structurele activiteitensubsidies en de budgetsubsidies.

- a. De waarderingssubsidies zijn gericht op de vele tientallen vrijwilligersorganisaties die een subsidiebedrag ontvangen dat varieert van enkele honderden tot enkele duizenden euro's met een maximum van € 5.000,-. De afhandeling wordt zo sterk mogelijk vereenvoudigd, verlenen en vaststellen van de subsidie kan in één handeling gebeuren.
- b. De structurele activiteitensubsidies zijn grofweg vanaf € 5.000,- tot ca. € 50.000,-. De verlening en de vaststelling worden gescheiden afgehandeld en de verantwoording is zwaarder dan bij de waarderingssubsidies.
- c. De budgetsubsidie is vooral van toepassing op professionele instellingen, zoals bijvoorbeeld het Algemeen Maatschappelijk Werk, het Welzijnswerk en het bibliotheekwerk. Met dit soort instellingen worden concrete afspraken gemaakt betreffende de voor de bevolking te verzorgen Diensten – Activiteiten – Producten, de daaraan verbonden baten en lasten en de daaruit voortvloeiende prestaties en effecten. Kortom: het gaat om aanzienlijke subsidiebedragen waarvoor adequate verantwoording moet worden afgelegd met betrekking tot de rechtmatige, doelmatige en doeltreffende besteding van de subsidiegelden.

Artikel 11 Subsidiabele kosten

Niet alle kosten zijn subsidiabel: alleen kosten die direct verband (kunnen) houden met de uitvoering van het gemeentelijke beleid komen voor bekostiging vanuit subsidie in aanmerking. Overigens blijft wel het algemeen gehanteerde uitgangspunt overeind dat er alleen subsidie wordt verstrekt als deze nodig is voor het laten plaatsvinden van activiteiten: subsidiemiddelen kunnen niet onverkort worden toegevoegd aan de reserves.

Artikel 12 Van toepassing verklaring afdeling 4.2.8 van de Algemene wet bestuursrecht

Dit artikel bepaalt dat instellingen die een activiteiten- of budgetsubsidie ontvangen moeten voldoen aan de eisen zoals die zijn gesteld in afdeling 4.2.8. Awb. Vrijwilligersorganisaties hoeven niet te voldoen aan de daarin opgenomen zware eisen.

Wel breder toegepast wordt artikel 4:71 Awb. Besluitvorming over zaken als fuseren, het wijzigen van de statuten, het vaststellen van de tarieven die gelden voor gesubsidieerde activiteiten en het opheffen van de organisatie mag alleen maar na toestemming van de gemeente.

Artikel 13 Administratie en verzekering

Aanvragers van subsidie moeten aan een aantal algemene eisen voldoen. Deze gaan over de toegankelijkheid en de inzichtelijkheid van de administratie. Zelfs kan het college aanwijzingen geven hoe de administratie moet zijn ingericht.

Verder zijn gesubsidieerde instellingen verplicht verzekeringen af te sluiten. Dit om te voorkomen dat bij de genoemde calamiteiten de gemeente kans loopt te worden aangesproken om aanvullende subsidie te verlenen.

Artikel 15 Goedkeuring

Het kan voorkomen dat de personeelsformatie de basis is voor subsidieverstrekking. In die gevallen mogen de instellingen daarin geen wijzigingen aanbrengen zonder toestemming van het college.

Artikel 17 Egalisatie- en risicoreserve

Instellingen mogen in principe een egalisatie- of risicoreserve vormen. Een egalisatie-/risicoreserve is bestemd voor het opvangen van fluctuaties betreffende de inkomsten en de uitgaven. Deze mag niet worden opgebouwd vanuit niet bestede subsidiegelden die het gevolg zijn van het geen doorgang gevonden hebben van activiteiten. In die gevallen moet subsidie worden terugbetaald aan de gemeente. In het algemeen mag een egalisatie-/risicoreserve maximaal 10% bedragen van het laatst ontvangen subsidiebedrag. Dit mag worden vermeerderd met bijvoorbeeld de opbrengsten van acties.

Bij budgetsubsidies hangt de hoogte die wordt toegestaan samen met de hoogte van inkomsten anders dan vanuit subsidies: hoe hoger de inkomsten vanuit andere bronnen, des te hoger is vaak het risico! Daarbij moet worden gedacht aan bijvoorbeeld het peuterspeelzaalwerk waar ouderbijdragen een belangrijke bron van inkomsten vormen. De te hanteren maximale percentages worden door het college per individuele professionele instelling (dan wel per organisatie en/of per beleidsterrein) bepaald.

Artikel 18 Bestemmingsreserve

In bijzondere gevallen mag een instelling uit de positieve exploitatie vanuit gesubsidieerde activiteiten een bestemmingsreserve opbouwen. Dat wil zeggen dat er geld apart mag worden gezet voor bijzondere activiteiten. Ook hierbij geldt dat het college toestemming moet verlenen voor het, vanuit overgeschoten subsidiemiddelen, sparen voor bepaalde (wellicht niet direct subsidiabele) activiteiten. Te denken valt aan een jubileumvoorstelling, -toernooi of -festival waarvoor een aantal jaren gespaard moet worden.

Artikel 19 Voorzieningen

Voorzieningen behoren, in tegenstelling tot de reserves, tot de vreemde vermogens. Onder een voorziening ligt een bestedingsplan over een reeks van twee of meer jaren. De daaraan verbonden kosten zijn niet vanuit de lopende exploitatie of de egalisatiereserve op te vangen. Te denken valt aan de onontkoombare kosten die zijn verbonden aan het verzorgen van het groot planmatig onderhoud van een gebouw, zowel aan de buiten- als de binnenkant.

Artikel 20 Afschrijvingen

Vooral professionele instellingen kopen goederen waarop afgeschreven kan worden. Ook in relatie tot de hoogte van de egalisatiereserve worden afschrijvingstermijnen gehanteerd waardoor de vervanging van goederen, die vanuit subsidiegelden worden bekostigd, gefaseerd plaatsvindt.

Artikel 21 Tijdstip indiening aanvraag en hersteltermijn

Uit jurisprudentie is gebleken dat te laat inleveren betekent dat een instelling niet in aanmerking kan komen voor subsidieverstrekking. Een te laat ingeleverde of onvolledig ingevulde aanvraag (na een hersteltermijn) betekent dat een aanvraag niet in behandeling mag en kan worden genomen. 'Een beetje te laat' geldt niet in het bestuurs- en subsidierecht. Wel wordt een week speling aangehouden om postproblematiek (vertraagde bezorging) te ondervangen.

Artikel 27 Vereisten aanvraag tot subsidievaststelling

Behalve bij de waarderingssubsidie vindt het verstrekken van subsidie plaats in twee fasen: de fase van de subsidieverlening (voorafgaand aan het jaar waarin de activiteiten plaatsvinden) en de fase van de subsidievaststelling. Het zijn twee gescheiden trajecten met aparte besluitvorming waarbij in beide fasen sprake is van de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaar- of beroepsschrift. De beschikking tot de subsidievaststelling is gebaseerd op de inhoudelijke en financiële verantwoording (jaarverslag en jaarrekening) door de subsidieontvanger. De verantwoording moet bij subsidies hoger dan € 25.000,- zijn voorzien van een beoordelingsverklaring en in uitzonderingsgevallen (zoals bij grote professionele instellingen) met hogere subsidiebedragen een accountantsverklaring. Aan die laatste groep subsidieontvangers worden immers veel zwaardere eisen gesteld dan aan de vrijwilligersorganisaties.

Artikel 28 Hersteltermijn bij aanvraag tot subsidievaststelling

Ook bij een niet volledige aanvraag tot subsidievaststelling geldt een hersteltermijn van 4 weken.

Artikel 29 Vaststelling subsidie bij onvolledige aanvraag

Als de aanvraag tot subsidievaststelling ook na de hersteltermijn nog niet voldoet aan de eisen wordt de subsidie 'ambtshalve' vastgesteld. Dat kan, zo blijkt uit jurisprudentie, leiden tot het gedeeltelijk of zelfs volledig moeten terugbetalen van de al ontvangen subsidie.

Artikel 33 Hardheidsclausule

In individuele gevallen, en mits voorzien van een goede onderbouwing, kan van de subsidieverordening worden afgeweken.

Artikel 34 Bijzondere gevallen

Ook onder de hardheidsclausule valt dat het college het recht heeft te beslissen in die gevallen waar de verordening ergens niet, of niet voldoende, in voorziet.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Enkhuizen in zijn openbare vergadering van 4 februari 2014.

de raad voorgenoemd,

de griffier/de plaatsvervangend voorzitter
H.C. Lankman/W. Stolk