

BESLUIT MANDAAT, VOLMACHT EN MACHTIGING REEST EN WIEDEN 2014

Het Dagelijks Bestuur van het waterschap Reest en Wieden;

overwegende dat het ter bevordering van een doelmatige en adequate behandeling en afdoening van zaken nodig en wenselijk is een aantal bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur te mandateren aan de ambtelijke organisatie;

gelet op de artikelen 10:3 en 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 3:60 van het Burgerlijk Wetboek en de artikelen 84, lid 1 en 95 van de Waterschapswet;

BESLUIT

vast te stellen het navolgende Besluit mandaat, volmacht en machtiging 2014.

Begripsbepalingen

Artikel 1

Dit besluit verstaat onder:

- a. mandaat: de bevoegdheid om in naam van het Dagelijks Bestuur besluiten te nemen als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. volmacht: de bevoegdheid om namens het Dagelijks Bestuur privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten als bedoeld in artikel 3:60 van het Burgerlijk Wetboek;
- c. machtiging: de bevoegdheid om in naam van het Dagelijks Bestuur andere handelingen dan een besluit of een privaatrechtelijke rechtshandeling te verrichten.

Algemene bepalingen

Artikel 2

De gemandateerde, gevolmachtigde en gemachtigde rapporteren aan het Dagelijks Bestuur over de uitoefening van bevoegdheden op grond van dit besluit zoveel als dit, gelet op de aard en inhoud van de betreffende aangelegenheid waarvoor de bevoegdheid wordt uitgeoefend, noodzakelijk is.

Mandaat, volmacht en machtiging

Artikel 3

Het Dagelijks Bestuur verleent mandaat in die zaken en aan die medewerkers van het waterschap die zijn weergegeven in de als bijlage 1 opgenomen mandateringslijst.

Artikel 4

Het Dagelijks Bestuur verleent volmacht in die zaken en aan die medewerkers van het waterschap die zijn weergegeven in de als bijlage 2 opgenomen volmachtlijst.

Artikel 5

Het Dagelijks Bestuur machtigt de in bijlage 3 opgenomen medewerkers van het waterschap tot vertegenwoordiging van zijn college ter hoorzitting of terechtzitting met betrekking tot bestuursrechtelijke procedures, in alle instanties zowel eisend als verwerend.

Artikel 6

Het Dagelijks Bestuur machtigt de secretaris-directeur en de afdelingshoofden, ieder voor zich, voor het afdoen van aangelegenheden die behoren tot zijn werkterrein en die naar hun aard of inhoud niet een zodanig gewicht hebben dat zij behoren te worden afgedaan door het Dagelijks Bestuur.

Artikel 7

Onder de uitoefening van de in dit besluit genoemde bevoegdheden wordt mede verstaan het nemen van alle voorbereidingsbesluiten en het verrichten van alle voorbereidingshandelingen.

Artikel 8

De gemandateerde, gevolmachtigde en gemachtigde nemen bij het uitvoeren van de in dit besluit genoemde bevoegdheden de instructies in acht die worden gegeven door het Dagelijks Bestuur.

Artikel 9

1. In geval van afwezigheid van functionarissen aan wie krachtens dit besluit bevoegdheden zijn toegekend, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door hun daartoe aangewezen plaatsvervanger.
2. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing:
 - a. in die gevallen zoals aangegeven in de bij dit besluit behorende bijlagen;
 - b. indien de bevoegde functionarissen in de bij dit besluit behorende bijlagen hetzij in een krachtens dit besluit gedane nadere aanwijzing alleen met naam zijn genoemd.

Artikel 10

Indien en voor zover in de bij dit besluit behorende bijlagen niet anders is aangegeven, zijn de functionarissen aan wie krachtens dit besluit bevoegdheden zijn toegekend bevoegd functionarissen binnen het waterschap ondermandaat of ondervolmacht te verlenen tot het geheel of gedeeltelijk uitoefenen van de hen bij dit besluit gegeven bevoegdheden.

Artikel 11

Naast het bepaalde in dit mandaatbesluit, dient bij de uitoefening van een bevoegdheid waarbij financiële verplichtingen worden aangegaan dan wel afgewikkeld, tevens te worden gehandeld overeenkomstig:

- de Controleverordening waterschap Reest en Wieden;
- de Verordening beleids- en verantwoordingsfunctie waterschap Reest en Wieden;
- de Regeling budgethouderschap waterschap Reest en Wieden.

Artikel 12

De gemandateerde, gevolmachtigde of gemachtigde ondertekent het genomen besluit als volgt:

Hoogachtend,
namens het Dagelijks Bestuur,

(naam en functie van de gemandateerde, gevolmachtigde of gemachtigde)

Instemming

Artikel 13

Het Dagelijks Bestuur stemt er mee in dat de dijkgraaf de in bijlage 3 opgenomen medewerkers machtigt tot vertegenwoordiging van het waterschap in civielrechtelijke, bestuursrechtelijke en strafrechtelijke procedures, in alle instanties zowel eisend als verwerend.

Artikel 14

1. Het Dagelijks Bestuur stemt er mee in dat de dijkgraaf de medewerkers aan wie overeenkomstig artikel 4 volmacht is verleend machtigt tot vertegenwoordiging van het waterschap bij het gebruik van de volmacht.
2. Het Dagelijks Bestuur stemt er mee in dat de dijkgraaf de coördinator grondzaken en het afdelingshoofd Bestuurszaken machtigt tot het vertegenwoordigen van het waterschap bij het transport van notariële akten.

Slotbepalingen

Artikel 15

Het Mandaatbesluit plus mandateringslijst waterschap Reest en Wieden 2011, zoals vastgesteld op 8 november 2011, wordt ingetrokken.

Artikel 16

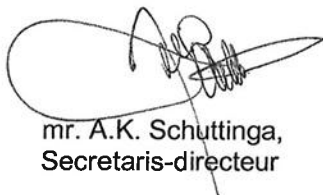
Dit besluit treedt in werking met ingang van de eerste dag na bekendmaking.

Artikel 17

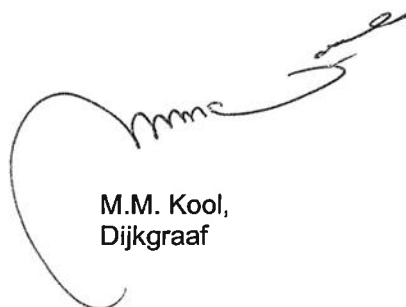
Dit besluit wordt aangehaald als: 'Besluit mandaat, volmacht en machtiging Reest en Wieden 2014'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van het waterschap Reest en Wieden van 9 december 2014, kenmerk WM/MBZ/NdL/8433.

Het Dagelijks Bestuur,



mr. A.K. Schuttinga,
Secretaris-directeur



M.M. Kool,
Dijkgraaf

TOELICHTING

Algemene toelichting

Dit besluit bevat een regeling over mandaat, volmacht en machtiging. In het dagelijks spraakgebruik wordt tussen deze drie zaken doorgaans geen onderscheid gemaakt. Toch is er juridisch gezien wel degelijk een onderscheid.

Mandaat

Onder mandaat wordt ingevolge artikel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) verstaan de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan *besluiten* te nemen.

Een besluit is ingevolge artikel 1:3 van de Awb een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan inhoudende een *publiekrechtelijke rechtshandeling*. Van een publiekrechtelijke rechtshandeling is sprake indien een bestuursorgaan een bevoegdheid uitoefent van publiekrechtelijke aard. Een beslissing is van publiekrechtelijke aard indien zij is gebaseerd op een wettelijk voorschrift en strekt tot uitvoering van een wettelijke taak. Voorbeelden van publiekrechtelijke handelingen zijn het verlenen van vergunningen of ontheffingen, het nemen van dwangsombeschikkingen of beschikkingen bestuursdwang, het verlenen van subsidies, maar ook het vaststellen van verordeningen of beleidsregels.

De mandaatgever, het Dagelijks Bestuur, blijft overigens bevoegd de gemandateerde bevoegdheid zelf uit te oefenen (artikel 10:7 Awb).

Volmacht

Volmacht heeft betrekking op *privaatrechtelijke rechtshandelingen*. In het algemeen is bij privaatrechtelijke rechtshandelingen het Burgerlijk Wetboek (BW) van toepassing. Voorbeelden van privaatrechtelijke handelingen zijn het sluiten van een overeenkomst (contract), het transport van een notariële akte, het vestigen van een zakelijk recht, het aanbesteden van een werk, het kopen van een computer.

Bedacht moet worden dat het gaat om gevallen waarin het waterschap als (publiekrechtelijke) rechtspersoon volgens het privaatrecht deelneemt aan het maatschappelijk verkeer, zoals ieder ander natuurlijke of rechtspersoon.

Voor het verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling is het nodig dat een persoon van vlees en bloed voor de rechtspersoon (een juridische fictie) optreedt. De gevolmachtigde handelt niet namens een *bestuursorgaan* (Dagelijks Bestuur), zoals bij mandaat, maar namens de (publiekrechtelijke) *rechtspersoon* waterschap Reest en Wieden.

Machtiging

De machtiging heeft betrekking op *andere handelingen* dan een publiekrechtelijke handelingen (een besluit) of een privaatrechtelijke rechtshandeling. Het betreft feitelijke handelingen niet gericht op enig rechtsgevolg. Voorbeelden zijn het opmaken en verzenden van schriftelijke stukken (correspondentie), het in ontvangst nemen of uitreiken van stukken, het deelnemen aan een overleg, het horen en het doen van mededelingen. Onder machtiging wordt ook verstaan de bevoegdheid tot vertegenwoordiging in rechte.

De regels van mandaat zoals deze gelden volgens de Awb zijn ook van toepassing op volmacht en machtiging (artikel 10:12 Awb). Dit kan met zich brengen dat sommige bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek ten aanzien van de volmacht opzij kunnen worden gezet door de regeling in de Awb.

Een gegeven mandaat, volmacht of machtiging is een bevoegdheid en schept voor de functionaris géén verplichting om er gebruik van te maken. Te allen tijde kan beslist worden om in een bepaalde aangelegenheid géén gebruik te maken van het gegeven mandaat, volmacht of machtiging. De beslissing kan dan aan het Dagelijks Bestuur worden voorgelegd.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

In dit artikel worden de begrippen mandaat, volmacht en machtiging omschreven. Voor de begrippen mandaat en volmacht is aangesloten bij de omschrijving in artikelen 10:1 Awb respectievelijk 3:60 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 2

Artikel 10:6, tweede lid, van de Awb bepaalt dat de gemandateerde aan de mandaatgever op diens verzoek inlichtingen verschaft over de uitoefening van de bevoegdheid. In artikel 3 is dit geregeld. Gelet op artikel 10:12 van de Awb is het bovenstaande ook van toepassing op de verleende volmachten en machtigingen.

Artikel 3

Op grond van artikel 10:3 van de Awb kan het Dagelijks Bestuur mandaat verlenen, "tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaatverlening verzet".

Er wordt veelal een onderscheid gemaakt in een:

- beslissingsmandaat, de gemandateerde neemt zelf de besluiten;
- uitvoeringsmandaat, de mandaatgever (in casu het Dagelijks Bestuur) neemt het besluit, de uitvoering wordt overgelaten aan de gemandateerde;
- ondertekeningsmandaat, de mandaatgever (in casu het Dagelijks Bestuur) neemt het besluit, maar het besluit wordt door de gemandateerde ondertekend.

In het voorliggende besluit worden beslissingsmandaten verleend.

De gevallen waarin het Dagelijks Bestuur mandaat verleent, zijn te vinden in de bij dit besluit behorende mandateringslijst (bijlage 1).

Het Dagelijks Bestuur blijft overigens bevoegd de gemandateerde bevoegdheid zelf uit te oefenen (artikel 10:7 Awb).

Rechtspositionele besluiten

Artikel 125 van de Ambtenarenwet bepaalt dat het bevoegd gezag van het waterschap de rechtspositie regelt voor daar werkende ambtenaren. Artikel 82 van de Waterschapswet vult dit in door te regelen dat het Algemeen Bestuur de bezoldiging regelt van de ambtenaren van het waterschap. Aan de rechtspositie (en de bezoldiging) wordt voorts invulling gegeven door de Sectorale arbeidsvoorwaardenregelingen waterschapspersoneel (SAW). In de SAW worden bevoegdheden met betrekking tot rechtspositionele besluiten weer gedelegeerd aan het Dagelijks Bestuur.

In het licht van de afspraken over besturing (Dagelijks Bestuur) en aansturing (secretaris-directeur en sectorhoofden en afdelingshoofden) van de organisatie zijn de bevoegdheden tot het nemen van rechtspositionele besluiten gemandateerd in het Besluit mandaat, volmacht en machtiging.

Bij de invulling van de rechtspositie gaat het met name over:

- aanstelling, schorsing en ontslag;
- bezoldiging en vergoedingen;
- functioneren;
- sancties;
- dienstitijden;
- verlof en vakantie.

Subsidies

Op grond van Algemene subsidieverordening is het Dagelijks Bestuur bevoegd tot het verlenen van subsidie. Het Dagelijks Bestuur heeft deze bevoegdheid gemandateerd. Het afdelingshoofd Bestuurszaken is bevoegd tot het nemen van besluiten met betrekking tot het verlenen van subsidie.

Besluiten ter voorbereiding van een privaatrechtelijke rechtshandeling

Formeel gaat aan iedere privaatrechtelijke rechtshandeling een publiekrechtelijk (voorbereidings)besluit vooraf (denk aan artikel 8:3 van de Awb). In artikel 5 van dit besluit wordt volmacht verleend aan medewerkers van het waterschap tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen.

Door het verlenen van mandaat tot het nemen van het benodigde besluit ter voorbereiding van de privaatrechtelijke rechtshandeling, komen alle beslissingen in één hand te liggen, namelijk die van de betreffende medewerker.

Het mandaat is beperkt voor zover er in de exploitatiebegroting budget beschikbaar is. Het bestuur van het waterschap neemt dan een besluit tot het beschikbaar stellen van een krediet (zie ook de toelichting bij artikel 5).

Artikel 4

Op grond van artikel 3:60 van het BW kan het Dagelijks Bestuur de bevoegdheid tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen door middel van een *volmacht* aan een ander verlenen.

De gevallen waarin het Dagelijks Bestuur volmacht verleent, zijn te vinden in de bij dit besluit behorende volmachtlijst (bijlage 2).

De volmachtgever blijft bevoegd de gevolmachtigde bevoegdheid zelf uit te oefenen.

Financiële bevoegdheden

Met betrekking tot het beschikbare budget bij het aangaan van een financiële verplichting wordt een onderscheid gemaakt tussen exploitatie en investeringen.

1. Exploitatie

Het Dagelijks Bestuur is bevoegd tot het voeren van het dagelijks beheer over de financiën en zaken die bij het waterschap in eigendom, beheer of onderhoud zijn, binnen het totaal van de begroting. Daarnaast is het Dagelijks Bestuur bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten betreffende het dagelijks beheer in het kader van de taken van het waterschap.

Met het vaststellen van de programmabegroting is de budgethouder gerechtigd het exploitatiebudget te besteden. In dit besluit wordt mandaat (artikel 3) en volmacht verleend (artikel 4) voor respectievelijk het nemen van het besluit ter voorbereiding van de privaatrechtelijke rechtshandeling en het uitvoeren van de privaatrechtelijke rechtshandeling.

2. Investing

Voor die onderwerpen waarvoor het Dagelijks Bestuur niet bevoegd is tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen (dus niet zijnde het dagelijks beheer), is het Algemeen Bestuur bevoegd.

Voor investeringen is, naast het vaststellen van de programmabegroting, dan een aparte kredietaanvraag nodig. De bevoegdheden tot het verstrekken van kredieten voor investeringen zijn vastgelegd in het betreffende delegatiebesluit en het onderhavige besluit. Is het krediet verstrekt, dan geldt weer dat, via de volmachtlijst en de betreffende regeling voor de organisatie van het financieel beheer, het verstrekte krediet kan worden besteed door de budgethouder. Met het verlenen van het krediet wordt tegelijkertijd volmacht verleend voor het uitvoeren van de privaatrechtelijke rechtshandeling. Het besluit ter voorbereiding van een privaatrechtelijke rechtshandeling is onderdeel van het besluit tot het verlenen van het krediet.

Het Algemeen Bestuur heeft aan het Dagelijks Bestuur de bevoegdheid gedelegeerd tot het nemen van bepaalde investeringsbesluiten. Over het algemeen zijn dit investeringen met betrekking tot bedrijfsvoering of investeringen van een geringe omvang. De investeringen die het betreft zijn in de bijlage 'investeringslijst' bij de programmabegroting aangegeven.

Het Dagelijks Bestuur stelt na het vaststellen van de programmabegroting door het Algemeen Bestuur een beleidsbegroting vast. Daarin is onder andere opgenomen welke investeringen het Dagelijks Bestuur op haar beurt mandateert.

Zie naast deze volmachtregeling voor dit onderwerp ook de Regeling Budgethouderschap waterschap Reest en Wieden 2010.

Artikel 5

Procedures voor de bestuursrechter hebben betrekking op besluiten (en aan besluiten gelijkgestelde rechtshandelingen) van bestuursorganen. Niet het waterschap, maar *het bestuursorgaan* dat het besluit heeft genomen is dan ook partij in een bestuursrechtelijke procedure. Dit betekent dat voor de vertegenwoordiging van het Dagelijks Bestuur ter terechtzitting een machtiging noodzakelijk is. In dit artikel draagt het Dagelijks Bestuur zijn vertegenwoordiging in bestuursrechtelijke procedures op aan een aantal medewerkers van het waterschap.

Artikel 6

In dit artikel wordt machtiging verleend voor andere handelingen dan een besluit of een privaatrechtelijke rechtshandeling.

In het algemene deel van de toelichting is reeds aangegeven wat onder deze andere handelingen moet worden verstaan. Het betreft met name het ondertekenen van correspondentie, niet zijnde besluiten.

Als voorbeelden van aangelegenheden waarvan de aard of de inhoud zich verzet tegen het gebruik van de volmacht moet worden gedacht aan beslissingen die belangrijke bestuurlijke en maatschappelijke gevolgen kunnen hebben en waarvan het duidelijk is dat het Dagelijks Bestuur hierover dient te beslissen:

- in geval sprake is van voornemens tot het aanvullen of afwijken van door het Dagelijks Bestuur gevoerd beleid;
- indien in redelijkheid moet worden aangenomen dat de bestuurlijke verantwoordelijkheid prevaleert;
- indien uit het handelen niet voorziene financiële of andere belangrijke consequenties kunnen voortvloeien.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat stukken gericht aan het Algemeen Bestuur altijd aan het Algemeen Bestuur worden voorgelegd met een advies over de wijze waarop de stukken worden afgedaan.

Artikel 7

Bij de uitoefening van het in artikel 7 verleende mandaat gaat het in het bijzonder om de volgende voorbereidingsbesluiten en voorbereidingshandelingen in het kader van de Awb:

- a. verzoeken om een schriftelijke machtiging voor de vertegenwoordiging of bijstand door een derde (2:1, lid 2);
- b. doorzenden of terugzenden van geschriften (artikel 2:3);
- c. zenden van een bewijs van ontvangst (artikel 3:18, lid 2, 4:3a);
- d. verzoeken om aanvullende informatie, dan wel een vertaling of samenvatting (4:5);
- e. het stellen van termijnen (artikel 3:6, lid 1 (wettelijk adviseur), artikel 3:18, lid 2 (verlening beslistermijn), 4:5 (aanvraag), 4:14 (beslistermijn));
- f. al dan niet horen van aanvragers en belanghebbenden (4:7, 4:8 4:11, 4:12);
- g. het bekendmaken en ter inzage leggen van ontwerpen van te nemen besluiten en genomen besluiten en de eventuele toezending daarvan alsmede de bijbehorende mededeling (3:11, lid 1, 3:12, lid 1, 3:13, lid 1, 3:41, 3:42, 3:43, 4:5, lid 4, 4:8);
- h. het maken van verslagen van mondeling naar voren gebrachte zienswijzen (3:17, 4:7, 4:8, 4:9);
- i. het voeren van correspondentie, die direct samenhangt met het verleende mandaat of de verleende volmacht of machtiging.

Artikel 8

Artikel 10:6, eerste lid, van de Awb maakt het mogelijk dat de mandaatgever aan de gemandateerde instructies geeft ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid. Van deze mogelijkheid is in dit besluit in bepaalde gevallen gebruik gemaakt. Daarnaast kan de mandaatgever ook aan de hand van later vastgestelde beleidsregels instructies geven.

Artikel 9

Aangezien er gemandateerd is aan functies zijn plaatsvervangers qualitate qua gemandateerd indien en voor zover degene die zij vervangen mandaat hebben. Dus de plaatsvervanger is bij afwezigheid van de eerste functionaris de functionaris. Mandaatverlening aan plaatsvervangers is derhalve niet nodig. Vanuit het oogpunt van mandaat is helderheid omtrent plaatsvervanging wel wenselijk.

Artikel 10

De gemandateerden kunnen ondermandaat verlenen aan onder hun verantwoordelijkheid werkzame personen (artikel 10:9 Awb). Het verlenen van ondermandaat geschiedt schriftelijk.

Artikel 11

Dit artikel met welke regelingen bij het aangaan van financiële verplichtingen, naast dit mandaatbesluit, rekening moet worden gehouden. In de Budgethoudersregeling staat wie er onder budgethouder wordt verstaan.

Artikel 12

Dit artikel schrijft voor hoe de gemandateerde, gevolmachtigde of gemachtigde uitgaande stukken ondertekent. Voor wat betreft het verlenen van mandaat wordt hierbij voldaan aan het gestelde in artikel 10:10 Awb.

Artikel 13 en 14

Artikel 95 van de Waterschapswet (Wsw) luidt: "De voorzitter vertegenwoordigt het waterschap in en buiten rechte. Hij kan met instemming van het Dagelijks Bestuur de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon."

De vertegenwoordiging door de voorzitter, waarover het in artikel 95 van de Wsw gaat, heeft in eerste instantie betrekking op gevallen waarin het waterschap als (publiekrechtelijke) *rechtspersoon* privaatrechtelijke rechtshandelingen verricht. Ook het vertegenwoordigen van het waterschap in civielrechtelijke, bestuursrechtelijke of strafrechtelijke procedures (de 'vertegenwoordiging in rechte') valt hieronder.

Bij dit laatste moet wel een onderscheid worden gemaakt tussen het bestuursorgaan dat bevoegd is namens het waterschap als rechtspersoon te beslissen dat een gerechtelijke procedure wordt aangegaan (artikel 86 van de Wsw) en de voorzitter die namens het waterschap optreedt¹.

Artikel 95 van de Waterschapswet verleent de voorzitter *niet* de bevoegdheid om *het Algemeen of Dagelijks Bestuur* van het waterschap te vertegenwoordigen in die gevallen waarin deze *bestuursorganen* als partij optreden in een bestuursrechtelijke procedure.

Het bestuursorgaan is dan zelf partij en machtigt zelf de personen die haar vertegenwoordigen (zie artikel 5).

In artikel 5 draagt de dijkgraaf de vertegenwoordiging van het waterschap in civielrechtelijke, bestuursrechtelijke of strafrechtelijke procedures, voor zover er geen sprake is van verplichte procesvertegenwoordiging door een advocaat, op aan een aantal medewerkers van het waterschap. Het Dagelijks Bestuur stemt via artikel 13 tegelijkertijd in met deze machtiging.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de voorzitter houdt niet in dat de voorzitter beslissingsbevoegd is inzake privaatrechtelijke rechtshandelingen. Het daartoe bevoegde bestuursorgaan neemt het besluit tot het verrichten van de privaatrechtelijke rechtshandeling (voorbereidingsbesluit) en de voorzitter geeft uitvoering aan dit besluit.

In artikel 3 is reeds mandaat verleend voor het nemen van het besluit ter voorbereiding van een privaatrechtelijke rechtshandeling.

In artikel 4 zijn de volmachten verleend voor het uitvoeren van de privaatrechtelijke rechtshandeling.

Artikel 14 vormt nu het sluitstuk. De dijkgraaf machtigt de gevolmachtigden tot vertegenwoordiging van het waterschap bij het uitoefenen van hun volmacht.

¹ Zie ook ABRS 8 juni 2000, Gst. 2000, 7124.

Bijlage 1 van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging 2014: mandateringslijst

Nr.	Rechtspositionele besluiten	Gemandateerde	Ondermandaat	Instructie
1.	Besluiten tot aanstelling, schorsing of ontslag c.a. van sectorhoofden en afdelingshoofden.	Secretaris-directeur	geen	Na overleg met het Dagelijks Bestuur.
2.	Besluiten tot aanstelling, schorsing, ontslag of andere sancties ten aanzien van medewerkers.	Secretaris-directeur	geen	Na overleg met het Management Team
3.	Besluiten tot inhuur van extern personeel	Secretaris-directeur	geen	
4.	Overige besluiten, in de vorm van beschikkingen, met betrekking tot medewerkers op grond van voor het waterschap geldende rechtspositieregelingen.	Secretaris-directeur	Afdelingshoofd Personeel en Organisatie	Wanneer het gaat om beschikkingen ten aanzien van het afdelingshoofd P&O, blijft de secretaris-directeur bevoegd.
5.	<p>Vergunningen, projectplan en meldingen</p> <p>a. Besluiten tot het niet in behandeling nemen, verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van vergunningen en gedoogbeschikkingen op grond van de <u>Waterwet, de Keur van Waterschap Reest en Wieden of de Scheepsvaartverkeerswet</u>, behoudens besluiten tot het intrekken van een vergunning en gedoogbeschikking wegens het niet naleven van voorschriften.</p> <p>b. Het vaststellen van ontwerp-projectplannen op grond van artikel 5.4 Waterwet, voor zover het Dagelijks Bestuur tot vaststelling van die besluiten bevoegd is;</p>	Secretaris-directeur	Afdelingshoofd Beleid, Kennis en Advies	<p>Instructie</p> <p>De bevoegdheid binnen dit hoofdstuk wordt uitgeoefend binnen het door het Dagelijks Bestuur ter zake vastgestelde beleid of gegeven aanwijzingen. Bestuursgevoelige vergunningen dienen via de portefeuillehouder te worden gemeld aan het DB.</p>

	<p>c. Het (definitief) vaststellen van projectplannen als bedoeld onder b, tenzij daaromtrent zienswijzen zijn ingediend die niet overgenomen worden;</p> <p>d. Het in ontvangst nemen van meldingen op grond van de <u>Waterwet of de Keur van waterschap Reest en Wieden</u>. af. Besluiten tot afwijzen van een verzoek tot wijziging van de legger van waterstaatswerken</p>			<p>c. N.B: Voor eenvoudige projectplannen tot aanleg of wijziging van een waterstaatswerk, zoals het graven van een slootje of het aanleggen van een kleine duiker, hoeft niet afdeling 3.4 van de Awb te worden gevolgd. (zie Inspraakverordening) Een projectplan wordt opgesteld door de vakafdeling en vastgesteld door het afdelingshoofd Beleid, Kennis en Advies.</p> <p>d. Hieronder valt ook de ontvangstbevestiging van de melding.</p>
	<p>Handhaving</p>	<p>Gemandateerde Secretaris-directeur</p>	<p>Ondermandaat Afdelingshoofd Waterbeheer en Afdelingshoofd Bestuurszaken.</p>	<p>Instructie</p>
<p>6.</p>	<p>Het opleggen van een last onder bestuursdwang of dwangsom en het besluit tot uitvoering daarvan.</p>	<p>Gemandateerde Secretaris-directeur</p>	<p>Ondermandaat Afdelingshoofd Bestuurszaken</p>	<p>Instructie</p>
<p>7.</p>	<p>a. Het nemen van een verdagingsbesluit van de beslissing op een bezwaar- of beroepschrift. b. Het voeren van rechtsgedingen c. Het besluiten op een verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur.</p>	<p>Gemandateerde Secretaris-directeur</p>	<p>Ondermandaat Afdelingshoofd Bestuurszaken</p>	<p>Instructie</p>

	Subsidies	Gemandateerde	Ondermandaat	Instructie
8.	Besluiten tot het niet in behandeling nemen, verlenen, weigeren, vaststellen, wijzigen en intrekken van een bijdrage op grond van de Algemene Subsidieverordening van waterschap Reest en Wieden.	Secretaris-directeur	Afdelingshoofd Bestuurszaken	
	Verkeersbesluiten	Gemandateerde	Ondermandaat	Instructie
9.	Het nemen van een verkeersbesluit tot het instellen van een vaarverbod in geval van vorst	Secretaris-directeur	Sectorhoofd Watersysteem	Deze bevoegdheid kan slechts worden uitgeoefend voor de vaarwegen waarover het waterschap het beheer heeft (zie Draaiboek Vorst.)
	Annex	Gemandateerde	Ondermandaat	Instructie
9.	Het vaststellen van formuleren voor het indienen van wettelijke aanvragen en het verstrekken van gegevens (artikel 4:4 Awb)	Secretaris-directeur	Afdelingshoofd wiens werkveld het betreft (ieder voor zich).	
10.	Wettelijk adviesrecht: <ol style="list-style-type: none"> a. het adviseren in het kader van ruimtelijke besluiten en ontwikkelingen van andere overheden inclusief de watertoets; b. het adviseren in het kader van paragraaf 2.5 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo); c. het richten van een verzoek tot handhaving aan het bevoegde gezag op grond van artikel 5.20 Wabo; d. het adviseren in het kader van de Ontgrondingenwet; 	Secretaris-directeur	<ol style="list-style-type: none"> a. Afdelingshoofd Beleid, Kennis en Advies b. Afdelingshoofd Beleid, Kennis en Advies c. Teamleider handhaving d. Afdelingshoofd Beleid, Kennis en Advies 	

e.	het adviseren in het kader van artikel 4:23 van de Wet milieubeheer voor zover het gemeentelijke rioleringsplannen betreft.		e. Afdelingshoofd Infrastructuur en waterketen.	
11.	Besluiten ter voorbereiding van een privaatrechtelijke rechtshandeling ter uitvoering van de in artikel 4 verleende volmacht voor wat betreft het exploitatiebudget.	Secretaris-directeur	Medewerker aan wie overeenkomstig artikel 4 volmacht is verleend.	Overeenkomstig de instructies behorende bij de volgens artikel 4 verleende volmachten.
	Financieel	Gemandateerde	Ondermandaat	Instructie
12.	Besluiten tot het doen van uitgaven ten laste van de post onvoorzien.	Secretaris-directeur	geen	Als interne instructie geldt de Regeling Budgethouderschap waterschap Reest en Wieden.
13.	Het doen van vervangingsinvesteringen en kleinere, minder bestuurlijk gevoelige investeringen die in de beleidsbegroting zijn benoemd om door of krachtens het Dagelijks Bestuur te worden afgedaan.	Secretaris-directeur	Sectorhoofden (samen met de betrokken portefeuillehouder)	Als interne instructie geldt de Regeling Budgethouderschap waterschap Reest en Wieden.
14.	Het voeren van het dagelijks beheer over de financiën.	Secretaris-directeur	Afdelingshoofd Financiën	Onder dagelijks beheer valt ook het afsluiten van kasgeldleningen, korter dan één jaar, binnen de kredietfaciliteit van de Nederlandse Waterschapsbank.
15.	Toe- of afwijzen van verzoeken tot nadeelcompensatie ≤€ 10.000,-	Secretaris-directeur	Afdelingshoofd Bestuurszaken	Hieronder valt ook het aangaan van een vaststellingsovereenkomst. (Zie ook punt 6 van de volmachtlijst)

Bijlage 2 van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging 2014: volmachtlijst

Nr.	Rechtshandeling	Gevolmachtigde	Ondervolmacht	Instructie
1.	Rechtshandelingen tot het aangaan van een financiële verplichting.	Secretaris-directeur	Budgethouder	<p>De volmacht is beperkt tot het toegewezen budget (exploitatie) of het verleende krediet (investering).</p> <p>De gevolmachtigde is (onder andere) bevoegd de benodigde aanbestedingen te houden, vergunningen, ontheffingen bestemmingsplanwijzigingen of andere toestemmingen aan te vragen, de benodigde meldingen te doen, subsidies aan te vragen en aan de daarbij bijbehorende verplichtingen, zoals het ondertekenen van een overeenkomst, te voldoen. Grondaankoop behoort niet tot deze bevoegdheid (Zie Delegatiebesluit en punt 2).</p> <p>De bevoegdheid wordt uitgeoefend binnen het door het Dagelijks Bestuur ter zake vastgestelde beleid of gegeven aanwijzingen.</p> <p>De budgethouder is bevoegd aan een door hem aan te wijzen projectleider op zijn beurt ondervolmacht te verlenen tot een bedrag van € 500.000,-.</p>

2.	<p>Het (ver)kopen, (ver)huren, ruilen of bezwaren van roerende en onroerende zaken, vermogensrechten en persoonlijke rechten tot een bedrag van € 50.000,-</p>	<p>Secretaris-directeur</p>	<p>1. Afdelingshoofd Bestuurszaken 2. coördinator grondzaken.</p>	<p>Zie ook punt 3. Onder 'bezwaren' moet worden verstaan: het vestigen van een zakelijk recht, zoals bijvoorbeeld een erfdienstbaarheid of een recht van opstal.</p>
3.	<p>Het vestigen van zakelijk recht ten behoeven van leidingen van het waterschap</p>	<p>Secretaris-directeur</p>	<p>1. Afdelingshoofd Infrastructuur en Waterketen 2. Afdelingshoofd Bestuurszaken</p>	<p>Zie ook het vorige punt, een deel van de bevoegdheid ligt bij de coördinator grondzaken.</p>
4.	<p>a. de vertegenwoordiging van het waterschap bij het transport van notariële akten. b. Aangaan, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten inzake pacht-, jacht- en visrecht, huurovereenkomsten voor grond en de verkoop van rietgewas.</p>	<p>Secretaris-directeur</p>	<p>a. 1. Coördinator grondzaken 2. Afdelingshoofd Realiseren en Meten 3. Afdelingshoofd Bestuurszaken b. Afdelingshoofd Bestuurszaken</p>	<p>a. Geadviseerd wordt om bij de uitoefening van deze bevoegdheid zoveel mogelijk het 'vier ogen principe' te hanteren. Bijvoorbeeld: wanneer de overeenkomst wordt aangegaan door de coördinator grondverwerving, wordt de notariële akte ondertekend door het afdelingshoofd Realiseren en Meten.</p>

5.	Rechtshandelingen tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten.	Secretaris-directeur	geen	
6.	Toe- of afwijzen van schadeclaims ≤€ 10.000,-	Secretaris-directeur	Afdelingshoofd Bestuurszaken	Hieronder valt ook het aangaan van een vaststellingsovereenkomst daartoe. (Zie ook punt 15 van de mandateringslijst)
7.	Aanbesteden van energiecontracten en verzekeringen	Secretaris-directeur	Afdelingshoofd Zuiveren voor energiecontracten en het Afdelingshoofd Financiën.	De medewerker Financiële controlling is plaatsvervanger bij aanbesteden energiecontracten.
8.	Overige rechtshandelingen (die behoren tot het werkterrein en) die naar hun aard of inhoud niet een zodanig gewicht hebben dat zij moeten worden afgedaan door het Dagelijks Bestuur.	Secretaris-directeur	Afdelingshoofd wiens werkterrein het betreft (ieder voor zich).	De bevoegdheid wordt uitgeoefend binnen het door het Dagelijks Bestuur ter zake vastgestelde beleid of gegeven aanwijzingen.

	Archief	Gemandateerde	Ondermandaat	Instructie
16.	<p>Bestuilen tot:</p> <p>a. het vervangen van archiefbescheiden door reproducties:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het vervangen van archiefbescheiden door reproducties, teneinde de aldus vervangen bescheiden te vernietigen, overeenkomstig artikel 7 van de Archiefwet 1995 en artikel 6, eerste en tweede lid, van het Archiefbesluit 1995; 2. het opmaken van een verklaring van vervanging van archiefbescheiden door reproducties, overeenkomstig artikel 8 van het Archiefbesluit 1995; <p>b. het vervreemden van archiefbescheiden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het vervreemden van archiefbescheiden overeenkomstig artikel 8, eerste en tweede lid, van de Archiefwet 1995 en artikel 7, eerste en tweede lid, en artikel 8 van het Archiefbesluit 1995; 2. het opmaken van een verklaring van vervreemding van archiefbescheiden, overeenkomstig artikel 8 van het Archiefbesluit 1995; <p>c. vernietiging:</p> <p>het opmaken van een verklaring van vernietiging van archiefbescheiden, overeenkomstig artikel 8 van het Archiefbesluit 1995;</p> <p>d. beperkingen openbaarheid:</p> <p>het stellen van beperkingen aan de openbaarheid van archiefbescheiden, overeenkomstig artikel 15, eerste en tweede lid, en artikel 16, tweede lid, van de Archiefwet 1995 en artikel 10 van het Archiefbesluit 1995.</p>	Secretaris-directeur		

Bijlage 3 onderdeel 1 van het besluit mandaat, volmacht en machtiging 2014: vertegenwoordiging in rechte

Onderstaande personen zijn bevoegd (een bestuursorgaan van) het waterschap Reest en Wieden ter terechtzitting te vertegenwoordigen:

- het afdelingshoofd Bestuurszaken: de heer J. van Keulen;
- het afdelingshoofd Personeel en Organisatie: mevrouw N. Kuper;
- de bestuurs- en bedrijfsjurist: mevrouw mr. N. de Lange-Liemburg;
- de beleidsadviseur bestuurlijke en juridische zaken: mr. S.H.C. Nijs;
- de juridisch medewerker: mevrouw B.A. Sieders;
- de juridisch beleidsmedewerker: mevrouw C.V. de Vries;
- de coördinator grondzaken: de heer H.J. Haveman (voor zaken in het kader van de Wet Inrichting Landelijk Gebied en de Landinrichtingswet);
- de projectleiders: de heren J.C. Visser en S. Bootsma en de dames I.M. Hamel en Y. Röling (voor zaken in het kader van de Wet Inrichting Landelijk Gebied en de Landinrichtingswet).

Dit besluit is aan de rechtbanken Noord-Nederland en Overijssel toegezonden per brief van 11 december 2014 met kenmerk WM/MBZ/Ndl/2514 respectievelijk 2515.

Bijlage 3, onderdeel 2 van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging 2014

Afgeven verklaring Voertuigenreglement en RVV 1990

De dijkgraaf machtigt de heren mr. A.K. Schuttinga, secretaris-directeur en J. van Keulen, afdelingshoofd Bestuurszaken tot het afgeven van een verklaring tot het mogen gebruik maken van de Beschikking houdende vrijstelling van bepalingen van het Voertuigenreglement en het RVV 1990 (Beschikking afgegeven op 18 december 2000, nummer DGP/II/J/00.04055 door de Minister van Verkeer en Waterstaat).