

LPRO 26



FrieslandCampina 

Bedrijfsnoodplan

Organisatie van de bedrijfshulpverlening

tevens gekoppeld aan: LPRO 53 incidenten

LPRO 22 ongeval/onveilige situaties

LPRO 52 milieu-afwijkingen

Betreft:	Friesland Campina Milkpowder Kanaalstraat 4-6, 7241 DA, Lochem
Datum:	oktober 2012
Versienummer:	versie 1.2 NEN 8112
Lokatie ontruimingsplan:	Dit plan ligt ter inzage bij het Hoofd bedrijfshulpverlening.

concept

Ruimte voor brandweer:

Referentienummer goedkeuring:

BS-S

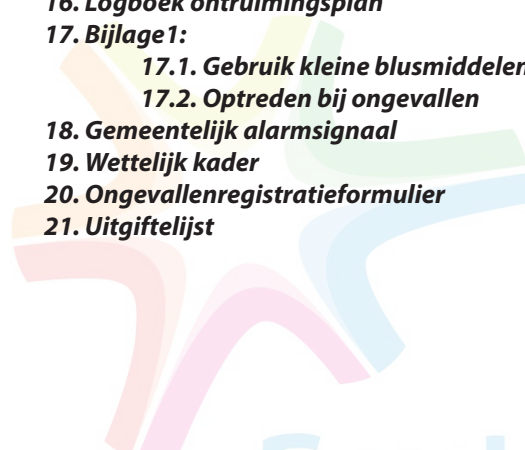
Betriebssicherheit /
Bedrijfsveiligheid

© 2012

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Inleiding	5
1.1. Autorisatie	5
1.2. Toepassingsgebied	6
1.3. Actualisatie	6
1.4. Totstandkoming	6
1.5. Doelgroep	6
1.6. Afstemming met derden	6
1.7. Afkortingen	7
1.8. Definities	7
2. Gebouw en organisatiegegevens	8
2.1. Algemene gegevens	8
2.2. Bezetting	9
3. Risico's	10
3.1. Brand	10
3.2. Ongeval	10
3.3. Milieucalamiteit	10
3.4. Bommelding	11
3.5. Explosiegevaar	11
3.6. Ammoniak	11
3.7. CO ₂ en/of N ₂	12
3.8. Bulktransport zuren en logen	12
3.9. Bulktransport zuivel	12
4. Bedrijfs hulpverlening	13
4.1. Organisatie	13
4.1.1. Organisatieschema	15
4.1.2. Namen en bereikbaarheid	16
4.2. Noodvoorzieningen	18
4.2.1. Brandmeldcentrales	18
4.2.2. Automatische blusinstallatie	18
4.2.3. Ontruimingsinstallatie	19
4.2.4. Droge / natte stijgleidingen	19
4.2.5. Liften	19
4.2.6. Sleutelkluis	19
4.2.7. Brandblussers en brandslanghaspels	19
4.2.8. Ammoniakdetectie	19
4.2.9. Verzamelpunt hulpverlening	20
4.2.10. Bluswatervoorziening	20
4.2.11. Eerste hulp voorzieningen	20
4.2.12. 112 Alarmmelding	20
4.2.13. Schema Brandmeldcentrale	21
5. Alarmeringsprocedure	22
5.1. Alarmering intern	22
5.2. Alarmering extern	22
5.3. Stroomschema alarmering	23
6. Wijze van ontruimen en Ontruimingsorganisatie	24
6.1. Organisatie	24
6.2. Wijze van ontruimen	24
6.3. Ontruimingsalarm	24
6.4. Compartimentering	24
6.5. Vluchtroutes	24
6.6. Verzamelpunt	25
6.7. Media	26
6.8. Ontruimingsinstructie	26
6.9. Aanwezigheidsregistratie	26
6.10. Einde calamiteit	26
6.11. Nazorg	26
6.12. Meldingen	26

7. Algemene instructies medewerkers	27
8. Instructies Crisisleider	31
9. Instructies Ploegchef	34
10. Instructies Receptie	37
- Bommeldingsformulier	40
- Registratieformulier	42
11. Instructies Bedrijfshulpverlener	43
12. Instructies Technische Dienst	46
12.1. Controle voorzieningen	47
12.2. Checklist	48
13. Instructies LCT Locatie Crisis Team	50
14. Taken Coördinator Bedrijfshulpverlening	51
15. Verklaring symbolen	52
16. Logboek ontruimingsplan	53
17. Bijlage 1:	54
17.1. Gebruik kleine blusmiddelen	54
17.2. Optreden bij ongevallen	57
18. Gemeentelijk alarmsignaal	60
19. Wettelijk kader	61
20. Ongevallenregistratieformulier	62
21. Uitgiftelijst	63



FrieslandCampina n.v.

Voorwoord

Dit plan is geschreven conform de normen NEN 8112 en NEN1414 en dient als naslagwerk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie. Ook controlerende instanties zoals de arbeidsinspectie en de brandweer kunnen inzage in dit document verlangen. Van belang hierbij is dat het plan geautoriseerd is en zich bevindt op de in het plan aangegeven plaats.

De veiligheidsplattegronden zijn preventief bedoeld om de bhv-ers nadrukkelijk bekend te maken met alle binnen hun organisatie mogelijk hiervoor genoemde aanwezige zaken. Daarnaast dient deze plattegrond ervoor de bhv-ers in staat te stellen, om in geval van een calamiteit, de externe hulpdiensten eenvoudig, snel en vooral overzichtelijk inzicht te geven in de bestaande situatie. Deze geplastificeerde plattegrond dient ter beschikking te worden gesteld van de bhv-organisatie en bevindt zich bij de receptiebalie.

De geplastificeerde instructiekaarten zijn per functionaris verschillend. Deze zijn apart bijgeleverd en zo opgesteld dat ze bij een oefening en calamiteit eenvoudig geraadpleegd kunnen worden. Het is raadzaam om deze instructies vooraf goed door te nemen.

Ontruimingsplattegronden zijn bedoeld om alle aanwezige personen, waaronder ook personen die juist niet bekend zijn op het complex / in het gebouw, preventief, eenvoudig, snel en vooral overzichtelijk inzicht te geven in de bestaande situatie en, in het geval van een calamiteit, te "begeleiden" bij het ondernemen van de juiste acties. Deze plattegronden dienen te zijn opgehangen op de op de veiligheidsplattegrond aangegeven plaatsen. Het is raadzaam om deze instructies vooraf goed door te nemen.

Omwille van de leesbaarheid is bij het opstellen van dit plan gekozen voor de mannelijke vorm. Hierbij moet benadrukt worden dat bedrijfshulpverlening een aangelegenheid is die door alle werknemers, man en vrouw, kan worden vervuld.

Dit plan is tevens als Portable Document Format (PDF) beschikbaar.
PDF bestanden zijn leesbaar met het programma Adobe Acrobat Reader.

J.E. Lubbers
Oktober 2012

Copyright 2012 BS-S. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door foto-kopie, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BS-S. Verspreiding aan derden is uitdrukkelijk niet toegestaan. Toestemming is verleend aan opdrachtgever voor het onbeperkt verveelvoudigen en opslaan van dit noodplan voor interne doeleinden.

1. Inleiding

In sommige gevallen is het noodzakelijk de locatie geheel of gedeeltelijk te ontruimen.

Redenen om de locatie te ontruimen kunnen bijvoorbeeld zijn:

Incident / calamiteit

Een onbeheersbare brand

Zware rookontwikkeling en vrijkomen van schadelijke stoffen.

Water-/sneeuwoverlast

Bommelding

Schade aan draagconstructie van het gebouw

Gaslek

Electriciteitsuitval

Wateroverlast

Storm

Sneeuw

Blikseminslag

Explosie (gevaar)

Opmerkingen

ook een kleine brand kan zich snel uitbreiden

rook is bijna altijd giftig

hierdoor kan instortingsgevaar ontstaan

door bijvoorbeeld een aardschok of (auto)ongeluk

De veiligheid van personen staat voorop en heeft altijd prioriteit boven materiële zaken en milieugerelateerde aangelegenheden.

Dit plan is geschreven in het kader van de Woningwet en de Arbeidsomstandighedenwet en is bedoeld om de handelwijzen bij calamiteiten en een ontruiming vast te leggen. Hierbij moet benadrukt worden dat deze handelwijzen regelmatig geoefend dienen te worden.

1.1. Autorisatie

Ondergetekende verklaart dat de procedures zoals beschreven in dit plan geldig zijn per dagtekening zoals hieronder vermeld.

Naam:

Functie: Directeur

Datum:

Handtekening:

1.2 Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied betreft de gebouwen van Friesland Campina Milkpowder op het bedrijventerrein aan de Kanaalstraat 4-6, 7241 DA te Lochem.

Beschreven is de situatie in oktober 2012 (versie 1.2 NEN). De toepassing van dit plan vervalt indien zich wijzigingen van de in dit plan beschreven situatie voordoen.

Dit plan gaat uit van een geoefende hulpverleningsorganisatie waarbij de aangewezen functionarissen voldoende zijn getraind en oefening van de in dit plan beschreven procedures regelmatig plaatsvindt.

De verantwoordelijkheid voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie en bedrijfshulpverleningsprocedures berust bij de directie van Friesland Campina Milkpowder

De bedrijfshulpverlening is erop gericht om:

- hulpverlening bij incidenten en calamiteiten te verschaffen tot het moment dat professionele hulpverleners het commando overnemen;
- de veiligheid van alle aanwezige personen bij mogelijke incidenten en calamiteiten zoveel mogelijk te garanderen;
- zoveel mogelijk materiële schade bij incidenten en calamiteiten te voorkomen, en daardoor de continuïteit van Friesland Campina Milkpowder te waarborgen;
- bij incidenten en calamiteiten zoveel mogelijk milieuschade te voorkomen.

Na aankomst van professionele hulpverleners verricht de bedrijfshulpverleningsorganisatie bijstand aan deze professionele hulpverleners. De commandoleiding wordt bij aankomst van professionele hulpverleners aan hen overgedragen.

1.3. Actualisatie

Jaarlijks wordt beoordeeld of het bedrijfsnoodplan moet worden aangepast (Hoofd BHV).

Aanpassingen zijn noodzakelijk indien:

- er zich veranderingen in de opslagcapaciteiten of faciliteiten voordoen;
- er wijzigingen plaatsvinden in de bedrijfs(hulpverlenings)organisatie;
- er zich wijzigingen voordoen in de veiligheidsvoorzieningen;
- er wijzigingen moeten worden doorgevoerd naar aanleiding van de gehouden oefeningen.

1.4. Totstandkoming

Dit plan is tot stand gekomen door samenwerking tussen Friesland Campina Milkpowder en BS-S. Voor het vergaren van gegevens is gebruik gemaakt van interview, bureauonderzoek, handleidingen en onderzoek op locatie.

1.5. Doelgroep

Dit plan is bestemd voor alle regulier op de locatie aanwezige personen. Hiervoor zijn in dit plan voor een aantal functionarissen specifieke procedures opgenomen. Voor niet met name genoemde functionarissen zijn de algemene procedures voor de medewerkers van kracht. Voor een doeltreffende ontruiming is het noodzakelijk dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers bekend is.

1.6. Afstemming met derden

Daar waar sprake is van aanliggende gebouwen of inliggende gebouwgedeelten die door derden in gebruik zijn, en bij een calamiteit mogelijk ook gevaar lopen vindt afstemming plaats door het Hoofd bedrijfshulpverlening. Zie waarschuwingslijst.

1.7. Afkortingen

De volgende afkortingen zijn in dit plan van toepassing:

Afkorting	Betekenis
BHV	Bedrijfshulpverlening
BHV-er	Bedrijfshulpverlener
H-BHV	Hoofd bedrijfshulpverlening
P-BHV	Productieleider/Ploegleider Bedrijfshulpverlening
BMC	Brandmeldcentrale
MON	Meldkamer Oost Nederland (Regionale meldkamer Apeldoorn)
LCT	Locatie Crisis Team

1.8. Definities

De volgende definities zijn in dit plan van toepassing:

Benaming	Definitie
Alarmeren:	Het over een calamiteit informeren van personen met het doel deze personen tot actie te bewegen.
Brand:	Ongewenste en onbelemmerde uitbreiding van vuur waarbij schade wordt aangericht aan de omgeving.
Bommelding:	Een situatie waarbij de ontvanger van een boodschap geïnformeerd wordt over een dreigende explosie door een bom.
Incident:	Ernstige afwijking waarbij met spoed moet worden gehandeld. Afhandeling door locatie en geen grootschalige externe hulp benodigd is.
Calamiteit:	Zeer ernstige afwijking waarop OPCO crisis handboek (CB-pol-202 BM) van toepassing is. Afhandeling afhankelijk van impact door LCT, OPCO, RFC.
Milieucalamiteit:	Een ongewilde en ongecontroleerde situatie waarbij de kans op schade aan het milieu ontstaat.
Ongeval:	Aan een persoon ongewilde overkomen situatie die schade aan de gezondheid tot gevolg heeft gehad.
Ontruiming:	Een situatie waarbij de in een gebouw aanwezige personen het gebouw verlaten als gevolg van een dreigende situatie.

2. Gebouw en organisatiegegevens

2.1. Algemene gegevens

Item	
Object	Het betreft het bedrijventerrein van Friesland Campina Milkpowder. Op het complex zijn diverse gebouwen gesitueerd. De locatie kan verdeeld worden in de volgende afdelingen: - Kantoorgebouw, - Laboratorium, - filtratiefabriek - Poederfabriek, - Boterfabriek. Het hoofdgebouw bestaat uit een kantoorgedeelte van 4 verdiepingen. Dit gebouw is voorzien van een brandweerlift. Op de derde verdieping bevindt zich een kantinegedeelte. Op de begane grond bij de receptie is de hoofdbrandmeldcentrale aangebracht. Een brandmeldpaneel bevindt zich bij de ingang van het kantoor. De poederfabriek erachter bestaat uit 6 verdiepingen met tussenverdiepingen. Hier wordt middels verschillende technieken de aangeleverde melk verwerkt tot melkpoeder. In het gebouw zijn 5 poedertorens aanwezig (torens 3,4,5,6 en 7). Tevens zijn in dit gebouw het laboratorium, de melktankopslag, magazijn, schakelruimtes, TD, koelinstallatie, NH3, loog- en zuurtanks, kachelruimtes en siloafdelingen aanwezig. (zie plattegronden). Het gebouw is voorzien van een droog stijgleidingssysteem. Het gehele productieproces wordt bewaakt door de operators in de regelkamer. De boter- en boterolie fabriek bestaat uit twee verdiepingen met daaronder een kelder. Op de begane grond bevinden zich het centrifugelokaal, botermakerij, boteroliebereiding, amballagehal, de regelkamers en een koelcel. Op de eerste verdieping bevinden zich diverse kantoorruimtes, de kantine en kleedruimtes. In de kelder, deels voorzien van een sprinklerinstallatie, zijn 2 ammoniak koelinstallates, schakelruimtes, emballageopslag en technische werkplaatsen aanwezig. Links na het oprijden van het terrein bevindt zich het CIP RMO gebouw. Hier worden tankauto's gereinigd. Voor verdere beschrijving zie de bijlage.
Adres	Kanaalstraat 4-6 7241 DA Lochem
Telefoonnummer (receptie)	0578 288 444
Aantal aanwezigen	kantooruren: ca. 150 personen buiten kantooruren: ca. 35 personen
	Daarnaast zijn er dagelijks een variabel aantal uitzendkrachten, werknemers van derden en chauffeurs aanwezig.

2.2. Bezetting

locatie:	tijdstip:	aantal:
Kantoren	ma - vr 06:30 - 18:00	ca. 30 - 35 personen
Poederfabriek	ma - vr 06:30 - 18:00 ma - vr 18:00 - 06:30 vr - ma 18:00 - 06:30 (24 uur)	ca. 20 - 30 personen ca. 10 personen ca. 10 personen
Boterfabriek	ma - vr 06:30 - 18:00 ma - vr 18:00 - 06:30 vr - ma 18:00 - 06:30 (24 uur)	ca. 15 - 20 personen ca. 6 - 8 personen ca. 6 - 8 personen
Technische Dienst	ma - vr 06:30 - 18:00	18 personen (en oproepbaar)
Laboratorium	ma - vr 07:00 - 16:00	12 personen
Schoonmaak	ma - vr 07:00 - 10:00	10 persoon
Vaste derden (installatie, etc)	ma - vr 07:00 - 18:00	ca. 7 personen
Uitzendkrachten	variabel	ca. 20 - 30 personen
Bezoekers	variabel	ca. 10 - 15 personen
Chauffeurs laden/lossen	variabel	ca. 50 - 60 personen

Bijzonderheden

Dagelijks arriveren er zo'n 50 tot 60 vrachtwagens voor laden en/of lossen.

In totaal werken er zo'n 190 personen bij FrieslandCampina Milkpowder verdeeld over de verschillende afdelingen.

In de productie-afdelingen wordt er in een 5-ploegensysteem 24/7 gewerkt.

3. Risico's

De aard en grootte van de organisatie en de locatie zijn van invloed op de kans en soort risico's die zich eventueel kunnen voordoen en de wijze waarop hiertegen moet worden opgetreden.

De opzet van de bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt door deze risico's bepaald.

Deze risico's zijn in detail beschreven in de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).

3.1. Brand



De kans op het ontstaan van brand is in de gebouwen aanwezig. De grootste kans op het ontstaan van brand zou kunnen ontstaan door kortsluiting of een open vuur zoals bijvoorbeeld een sigaret.

De kans dat personen bij brand door verstikking door rook om het leven komen is groter dan het directe gevaar van vlammen. Vooral giftige gassen die bij brand kunnen ontstaan vormen een bedreiging voor personen in de directe omgeving. Het is daarom van belang dat men bij rookontwikkeling eerst in veiligheid komt (vluchten) en dan pas de melding doorgeeft.

Het gevaar van rook kan er ook toe leiden dat er bij een gevorderde brand gevaar ontstaat voor de omgeving van de locatie. Dit geldt voor alle windrichtingen. Mogelijk zullen omwonenden gewaarschuwd moeten worden.

3.2. Ongeval



Ongevallen die voor kunnen komen:

Incident

Oorzaak

Ademhalingsstoornissen	bijvoorbeeld verstikking/verslikking of letsel
Circulatiestoornissen	bijvoorbeeld hartfalen
Uitwendige bloedingen	bijvoorbeeld snijwonden
Brandwonden	bijvoorbeeld contact met warme apparatuur
Botbreuken	bijvoorbeeld vallen
Oogletsel	bijvoorbeeld bij contact met chemische substantie
Beknelling	bijvoorbeeld in machines

3.3. Milieucalamiteit / LPRO 52



Doordat er bij Friesland Campina Milkpowder diverse gevaarlijke stoffen aanwezig zijn, zijn er preventieve voorzieningen getroffen om een mogelijke milieucalamiteit zoveel mogelijk uit te sluiten en te voorkomen. Zo zijn er Ammoniakalarmmelders en storingsmelders aangebracht. Indien de ammoniakconcentraties boven normaal treden wordt automatisch de brandweer gewaarschuwd en er binnen het bedrijf de nodige meldingen verricht.

In geval van een grootschalige ammoniakemissie kan worden besloten om het Rampenbestrijdingsplan van de gemeente Lochem in werking te stellen. Dit besluit wordt genomen door de bevelvoerder van de brandweer.

Voor een verdere beschrijving van de alarmeringen zie hoofdstuk "Voorzieningen".

Bij een lekkage van vloeistoffen dient er onmiddellijk de leidinggevende gewaarschuwd te worden. Voorbeelden van uitlopende vloeistoffen zijn:

- tank melk / room loopt leeg in het riool
- poederuitstoot
- bodem- luchtverontreiniging
- lekkage chemicaliën
- verontreiniging oppervlaktewater

3.4. Bommelding



Bomaanslagen en dreiging zijn helaas bijna dagelijks nieuws geworden. De dader kan een veelvoud aan motieven hebben variërend van sensatiezucht, frustraties, wraakgevoelens tot de behoefte om paniek te veroorzaken.

De melding komt meestal per post of telefonisch binnen of via redacties van dag- en weekbladen. Bij uitzondering zal een bommelding via één van de doorkiesnummers rechtstreeks plaatsvinden. Redenen voor een bommelding kunnen bijvoorbeeld zijn:

Reden

Politiek	Om kracht bij te zetten aan eisen van activisten.
Publiciteit	Door een maatschappelijke organisatie op zoek naar bekendheid.
Wraak	Bijvoorbeeld door een (ex)werknemer.
Terrorisme	Om economische processen te verstoren.
Baldadigheid	Vanwege rebellie of alcohol.
Afpersing	Voor geldelijk gewin.

Overigen

Niet alle mogelijke calamiteiten vallen binnen het kader van de bedrijfshulpverlening. Volledigheidshalve worden hieronder een aantal calamiteiten genoemd waarbij de bhv-organisatie desalniettemin zou kunnen worden ingezet.

Soort

Opmerking

Overval	Voor geldelijk gewin.
TV-overval	Door een televisieprogramma.
Ordeverstoring	Voor publiciteit of onderhandeling.



3.5. Explosiegevaar

Bij FrieslandCampina Milkpowder bestaat in de droogtorens het risico tot een stof explosie. De elementen die hiervoor nodig zijn, een stofwolk, fijne stofdeeltjes brandbaar materiaal en een ontstekingsbron, kunnen in deze ruimte aanwezig zijn.

3.6. Ammoniak

Indien zich een incident voordoet met een nadelig milieueffect op de leefomgeving, zal een maatregel uitgevoerd dienen te worden om dit effect zoveel mogelijk te beperken. Ammoniak-incidenten verschijnen op de beeldschermen in de regelkamer. Bij emissies vanaf 200 p.p.m. moet z.s.m. de td worden gewaarschuwd, vanaf 800 p.p.m. gaat er een "gasmelding" naar de meldkamer van de brandweer. Vervolgens treedt gelijktijdig de calamiteitenprocedure LPRO-26 in werking.

Elk incident dient geregistreerd te worden (LRF-52-01).

3.7. CO₂ en/of N₂

Indien zich een incident voordoet met een nadelig milieueffect op de leefomgeving, zal een maatregel uitgevoerd dienen te worden om dit effect zoveel mogelijk te beperken. CO₂ en/of N₂ emissies zullen met uiterste inachtneming van de eigen veiligheid beperkt moeten worden. Direct dient het dienstdoende lid van het LCT geïnformeerd te worden (zie LRF-25-01). Is direct optreden vereist, dient meteen 112 gebeld te worden.

3.8. Bulktransport Salpeterzuur, Natronloog, Chloorbleekloog

Indien zich een incident voordoet met een nadelig milieueffect op de leefomgeving, zal een maatregel uitgevoerd dienen te worden om dit effect zoveel mogelijk te beperken. Incidenten zullen met uiterste inachtneming van de eigen veiligheid beperkt moeten worden. Direct dient het dienstdoende lid van het LCT geïnformeerd te worden (zie LRF-25-01). Is direct optreden vereist, dient meteen 112 gebeld te worden.

3.9. Bulktransport Zuivel

lekkage opslagtank. Indien directe lozing op het riool is voorkomen, melk oppompen en in aparte tank opslaan en blokkeren. Zo spoedig mogelijk de leidinggevende waarschuwen en verdere instructies afwachten. Leidinggevende start z.s.m. spoedoverleg op tussen QC&SHE en QA manager, waarin wordt besloten wat de bestemming van de betreffende grondstof wordt. (LPRO-26)



FrieslandCampina

4. Bedrijfshulpverlening

4.1. Organisatie

In geval van een calamiteit wordt automatisch en onmiddellijk een alternatief organisatieschema in werking gesteld. In dit alternatieve organisatieschema heeft de bedrijfshulpverlening functioneel de leiding over de calamiteitenafhandeling totdat professionele hulpdiensten het commando overnemen.

De bedrijfshulpverleningsorganisatie is als volgt georganiseerd:

Functie	Wie	Taken
Crisismanagement LCT	Locatiemanager Manager prod. Poeder Manager prod. Boter Manager Quality Control SHE Hfd. BHV Facilitair Manager Manager Maintenance	Eindverantwoordelijk voor beleid en uitvoering met betrekking tot Besluit Bedrijfshulpverlening. Algemene leiding bij grote calamiteiten.
Crisisleider (dag/nacht)	dienstdoende	Operationele leiding overdag bij calamiteiten. Verzorgen van de interne alarmering en verdere communicatie voor de hulpverlening. Alarmeren van externe hulpverleners.
Coördinator-BHV (C-BHV)		Organisatorisch verantwoordelijk voor alle BHV zaken. Aanspreekpunt bedrijfshulpverlening.
Operator Regelkamer Boterfabriek en Poederfabriek	dienstdoende	Operationele leiding 's nachts bij calamiteiten totdat de Crisisleider is gearriveerd. Verzorgen van de interne alarmering en verdere communicatie voor de hulpverlening. Alarmeren van externe hulpverleners.
Bedrijfshulpverleners		Operationeel handelen bij alle calamiteiten.
Receptie		Ondersteuning van de BHV-organisatie
Technische Dienst		Ondersteuning van de BHV-organisatie

Bij aankomst van professionele hulpverleners wordt de commandovoering van de hulpverlening overgenomen door de professionele hulpdiensten. De bedrijfshulpverleningsorganisatie blijft vanaf dat moment stand-by ten behoeve van deze hulpverleners. Pas nadat de professionele hulpverleners het pand/gebouw weer hebben vrijgegeven, treedt het organieke organisatieschema weer in werking.

In geval van grotere calamiteiten wordt de bhv-organisatie tenminste uitgebreid met de volgende leidinggevende personen (LCT= Locatie Crisis Team):

Locatiemanager
Manager prod. Poeder
Manager prod. Boter
Manager Quality Control SHE
Hfd. BHV
Facilitair manager
Manager Maintenance

Afhankelijk van de aard en omvang van de calamiteit zijn andere werknemers van FrieslandCampina Milkpowder bij de afhandeling en nazorg van de calamiteiten betrokken. De coördinatie van de nazorg aan direct betrokkenen en slachtoffers ligt bij de directie.

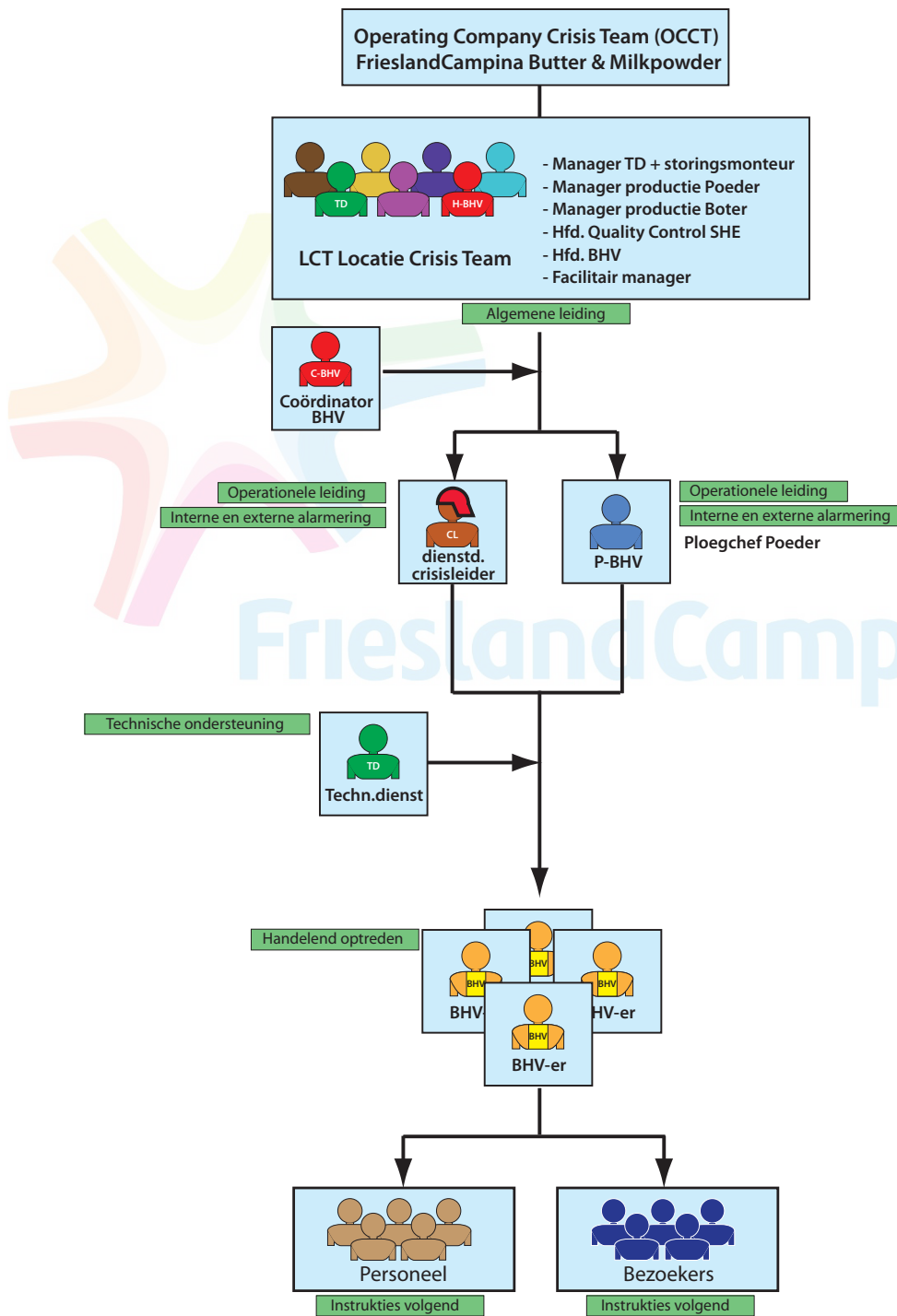


FrieslandCampina

4.1.1. Organisatieschema bij calamiteiten

De organisatie van de bedrijfshulpverlening kan als volgt schematisch worden weergegeven:

BHV organisatie



4.1.2. Namen en bereikbaarheid

Vanwege het dynamische karakter van de namen en de bereikbaarheid van de leden van de bedrijfshulpverleningsorganisatie worden deze bijgehouden door het Hoofd bedrijfshulpverlening.

Overige belangrijke telefoonnummers

Naam	Nummer	Opmerking
Intern alarmnummer	438	Regelkamer poederfabriek
Spoed:		
Extern alarmnummer	112	Nummer van meldkamer
Ambulance/brandweer	112	
Geen Spoed:		
Politie Algemeen	0800 - 88 44	
Meldkamer Oost Nederland	055 - 539 9644	
Brandweer Lochem	0575 - 593 300	
Overigen:		
Provinciaal Milieuklachtencentrum	026 - 3599999	PB 9090, 6800 GX Arnhem
Arbeidsinspectie	0800-2700000	
Gemeente Lochem	(0573) 28 92 22	
Waterschap Rijn en IJssel	0314 - 369 369	
Brandverzekering	0575 - 462 752	M.A. van der Horst
DELTA Nutsbedrijven (electriciteit)	0118 - 882 255	fax: 0118 - 882 925
NUON (gasleverantie)	020 - 799 56 81	
Rijkswaterstaat	038 - 425 6600	
Securion BV, Centrale Beveiliging Inbraak	074 - 256 6100 / 0344-678900	
Buren:		
Fam. Witjes	0573 - 251 191	
Fam. van Doorn	0573 - 253 867 / 06 - 10599214	
Fam. A.A. Terpstra	0573 - 256 868	
Wila	0573 - 646 666	
Huisartsen algemeen	0573 - 255 200	
Huisartsenpost (buiten kant.uren)	0900 - 200 9000	vk-nummer: **111
Gelre Ziekenhuis Zutphen	0575 - 592 592	
Deventer Ziekenhuizen	0570 - 64 66 66	
Concern:		
FrieslandCampina afd. voorlichting	06 - 836 39 940	Jan-Willem ter Avest

Crisis Team FrieslandCampina Cheese & Butter & Milkpowder

Leden	Tel zaak	Mobiel	Tel prive	Functie
Werkmaatschappij				
Gert-Jan Hoogers	033-7133739	06-21817663	024-3587363	Director Operations Butter/Milk
Crisisteam Butter/Milk				
Dennis Groen	0573-288421	06-10894838		Plant Manager

Locatie Crisis Team (LCT) FrieslandCampina Milkpowder Lochem

Leden	Tel zaak	Mobiel	Tel prive	Functie
Diensttelefoon LCT		06-22456211		
Kees Hoff	0573-222576	06-20003527	0546-564614	Manager Facilitair
Joost Troost	0573-222576	06-13533524	0573-252676	Manager QC & SHE
Jan Witvoet	0573-222540	06-24603084	074-2436490	Production Manager Powder
Henk Broeke	0573-222552	06-51846352	0545-274363	Maintenance Manager
Jan de Groot	0573-222570	06-22902976	0570-676072	Logistics Manager Lochem
Herman Toenhake	0573-222526			Production Manager Butter
Storingstelefoon TD	0573-288640			

Overige ondersteunende functionarissen FrieslandCampina Milkpowder Lochem

	Tel zaak	Mobiel	Tel prive	Functie
Maurice v.d. Berg	0573-288407	06-53840144	0575-524950	Logistics Manager Powder
Hans van Dijk	0573-222546	06-51343216	0318-622712	Quality Assurance Manager
Rob Praamstra	0573-288467		0545-274518	Senior QA Officer
Wouter Weersink	0573-222597	06-14756297		Teamleader Packaging & Expedition Butter
Femke Vreeman	0573-222578	06-20206678	0314-842519	Teamleader Processing Butter
Jannie Sipma	0573-288461	06-22412701		Project/Wcom manager
Francisca Ruijgh	0573-222594	06-30333984	055-8449522	Teamleader Processing Milkprism
Edwin Tuller	0573-288438	06-43006900	0544-461801	Teamleader Processing Powder
Carlo Muller	0573-222544	00491737845124	00492821976374	Teamleader Packaging & Expedition Powder
Hand van de Kolk	0573-222531	06-23389728	0573-252263	Safety & Health officer
Harmen Timmer				Milieu Coördinator

4.2. Noodvoorzieningen

4.2.1. Brandmeldcentrales

Een brand kan worden gemeld via:

- de handbrandmelders,
- rookmelders,
- thermische melders,
- CO melders in de droogtorens
- sprinklerinstallatie in de Boterfabriek..

Door een activering van bovengenoemde melders, volgt er via de brandmeldcentrale:

- o een directe doormelding naar de meldkamer van de Regionale Brandweer te Apeldoorn.
- o het klinken van het ontruimingssignaal in het kantoor en/of laboratorium (slow whoop).
- o een akoestisch en optisch signaal op de brandmeldcentrale en het brandmeldpaneel.
- o een melding op de beeldschermen van de operators in de regelkamer van de poederfabriek en de boterfabriek.
- o een melding op het beeldscherm bij de receptie.
- o een melding op het nevenpaneel naast de hoofdingang (kantoor).
- o een oproep van de bedrijfshulpverleners via het nerve-centre.
- o het knipperen van de flitslamp aan het kantoorgebouw.
- o het sluiten van de brand- en rookwerende deuren (in laboratorium + Poederfabriek).
- o het ontgrendelen van de deurontgrendeling van de hoofdingangkantoor.
- o het sluiten van de luchtbehandelingskleppen in kantoor en laboratorium.

Er zijn 5 subcentrales die zijn aangesloten op de hoofdbrandmeldcentrale BMC 02.

- Subcentrale Poeder BMC 01
- Subcentrale Boter BMC 03
- Subcentrale Milkprism BMC 05
- Blusinstallatie Torens (CO detectie) met automatische blussing
- Sprinkler Boter met automatische blussing

Bij een automatische melding via een brandmeldcentrale volgt alleen in het kantoorgebouw en het laboratorium het klinken van het ontruimingsalarm (slow whoop). Om het ontruimingsalarm in de overige gebouwgedeelten te laten klinken is het noodzakelijk deze handmatig te activeren (regelkamer of receptie).

Een storing van de brandmeldcentrale wordt automatisch doorgegeven.

4.2.2. Automatische Blusinstallatie

De droogtorens van de poederfabriek zijn voorzien van een CO detectie. Bij detectie van een verhoogde concentratie CO volgt een automatische blussing met een directe doormelding naar het MON (Meldkamer Oost Nederland) en een melding op de beeldschermen van de operators in de regelkamer en de receptie.

Bij activering van het sprinklersysteem in de boterfabriek volgt een directe doormelding naar het MON. Tevens verschijnt de melding op de beeldschermen in de regelkamer van de poederfabriek en de boterfabriek, evenals de receptie en het nevenpaneel.

4.2.3. Ontruimingsinstallatie

Vanuit de regelkamer van de poederfabriek kan het ontruimingssignaal worden gegeven. Dit signaal is dan alleen hoorbaar in de poederfabriek.

Vanuit de regelkamer van de boterfabriek kan het ontruimingssignaal worden gegeven. Dit signaal is dan alleen hoorbaar in de boterfabriek.

Bij de receptie (kantoor) zit de bediening voor het geven van een ontruimingsalarm voor alle gebouwgedeelten van FrieslandCampina te Lochem.

Bij het laten klinken van het ontruimingsalarm middels deze voorziening volgt er geen doormelding naar het MON.

4.2.4. Droge / natte stijgleidingen

Aan de buitenzijde en binnen zijde van het pand zijn droge- en natte stijgleidingen aangebracht. Dit zijn uitsluitend voorzieningen voor de brandweer.

4.2.5. Liften

Er zijn verschillende liften in het gebouw aanwezig. Geen van deze liften is uitgerust als brandweerlift. Bij een ontruimingsalarm mag in geen geval van de liften gebruik gemaakt worden.

4.2.6. Sleutelkluis/beheer

Een sleutelkluis, met daarin de toegangssleutel tot de gebouwen, bevindt zich naast de zijingang van het kantoor. Deze sleutelkluis is door de brandweer te openen.

Iedere medewerker kan zich toegang verschaffen tot het terrein en de gebouwen door gebruik te maken van een tag.

4.2.7. Brandblussers en brandslanghaspels

Op diverse plaatsen op het terrein zijn brandslanghaspels en brandblussers geplaatst. Deze zijn (door iedereen) uitsluitend te gebruiken voor het blussen van een beginnende brand.

Er zijn brandslanghaspels, poederblussers, schuimblussers en CO2 blussers aangebracht.

Alle plaatsen waar zich blusmiddelen bevinden, worden aangegeven door een pictogram.

De locaties van deze middelen worden weergegeven op de plattegronden.

4.2.8. Ammoniakdetectie

Indien de ammoniakconcentratie boven de 200 p.p.m. NH₃ verschijnt er op de beeldschermen in de regelkamer van de boterfabriek de melding "ammoniak" met een herkomstaanduiding. De operator zal meteen een storingsmonteur waarschuwen.

Bij een ammoniakconcentratie van 800 p.p.m. NH₃ gaat er direct een "gasmelding" naar de meldkamer Noord Oost Nederland. Gelijktijdig gaat de alarmeringsprocedure in werking.

Bij een grootschalige ammoniakemissie kan worden besloten om het Rampenbestrijdingsplan van de gemeente Lochem in werking te stellen. Dit wordt dan besloten door de hoogst leidinggevende van de brandweer welke ter plaatse is. Een exemplaar van het Rampenbestrijdingsplan is in het commandocentrum aanwezig.

4.2.9. Verzamelpunt hulpverlening

Bij een calamiteit zullen de Crisisleider, operator en BHV-ers zich moeten melden bij de blauwe zwaailamp die is aangebracht op de hoek van het kantoorgebouw. Bij een ongeval dienen de opgeroepen BHV-ers zich te melden bij de receptie.

4.2.10. Bluswatervoorziening

Brandweeraansluiting

Op diverse plaatsen rond de gebouwen zijn ondergrondse waterhydranten aangebracht. Dit zijn uitsluitend watervoorzieningen voor de (bedrijfs)brandweer. De juiste plaatsen worden weergegeven op de plattegronden. Tevens zou gebruik kunnen worden gemaakt van het Twentekanaal.

4.2.11. Eerste Hulp voorzieningen

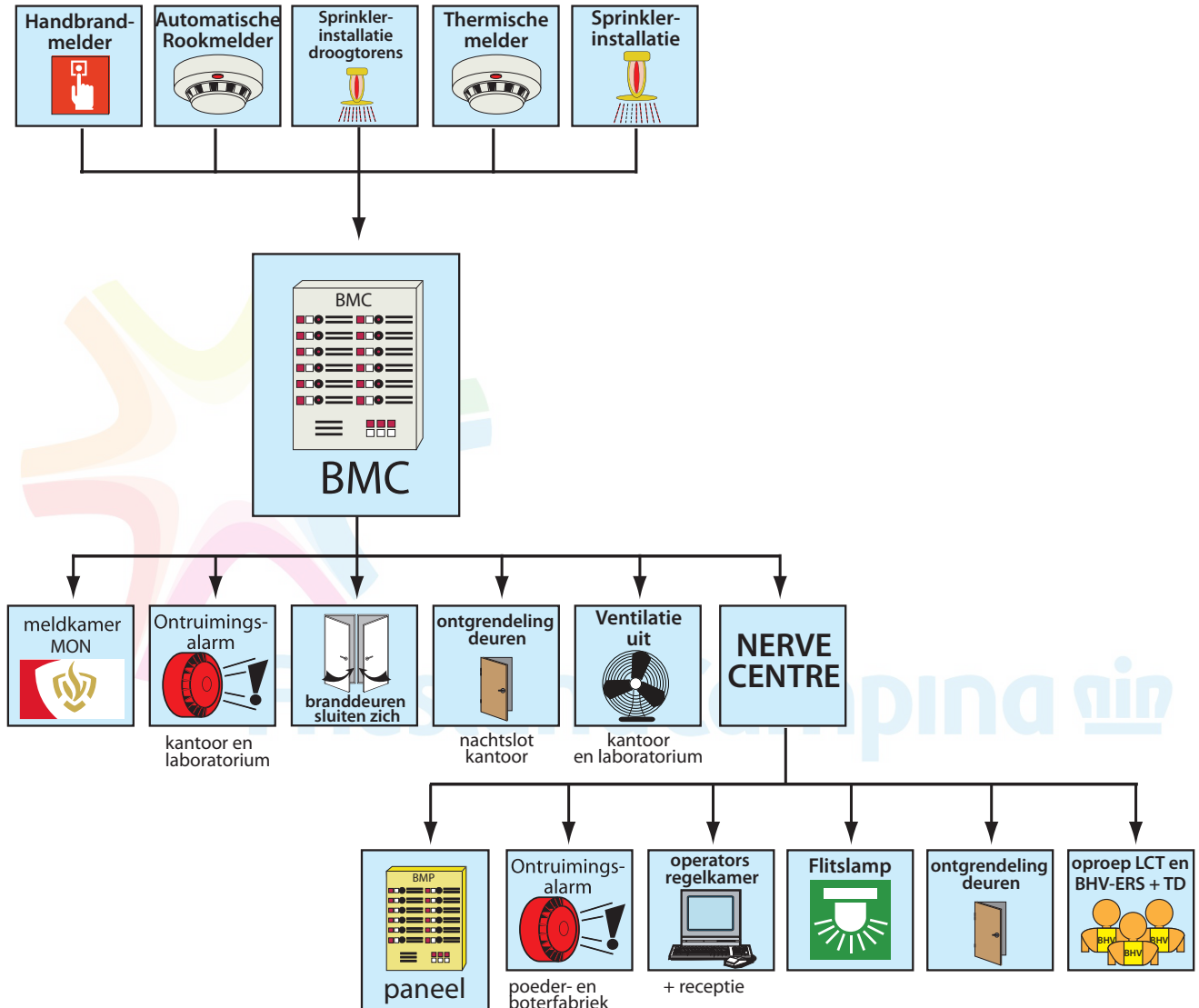
Er hangen op verschillende plaatsen in het bedrijf EHBO-koffers voor de eerste hulp door BHV-ers. Door het hele bedrijf zijn oogspoelstations en nooddouches aanwezig. De locaties hiervan staan aangegeven op de plattegronden.

Bij de receptie is een defibrillator aanwezig. Deze defibrillatoren zullen uitsluitend moeten worden gebruikt door EHBO-ers, BHV-ers en AED-opgeleide personen. De Automatische Externe Defibrillator is een hét hulpmiddel om toe te passen bij een reanimatie.

4.2.12. 112 alarmmelding

Indien er door een BHV-er of medewerker de 112 alarmlijn wordt gebeld, zal dit contact op de speakers in de regelkamers van de poederfabriek en de boterfabriek, alsmede bij de receptie te volgen zijn. Dit om een mogelijke hulpverlening zo snel mogelijk te starten.

4.2.13. Schematisch overzicht van de brandmeldcentrale:



5. Alarmeringsprocedure

5.1. Alarmering intern

Alarmering intern moet telefonisch of mondeling geschieden aan

- Regelkamer Poeder/boter, toestel: 438
- receptie, toestel: 9

De crisisleider, operator of een BHV-er geeft opdracht tot een ontruiming.

Het interne alarmnummer (H-BHV) is **438**.

De BHV-organisatie kan ook worden gealarmeerd via het Nerve Centre.

Bij het klinken van het ontruimingssignaal zal te allen tijde de ontruiming gestart moeten worden.

5.2. Alarmering extern

De crisisleider, operator of een BHV-er bepaalt of de professionele hulpverleningsdiensten gealarmeerd moeten worden.

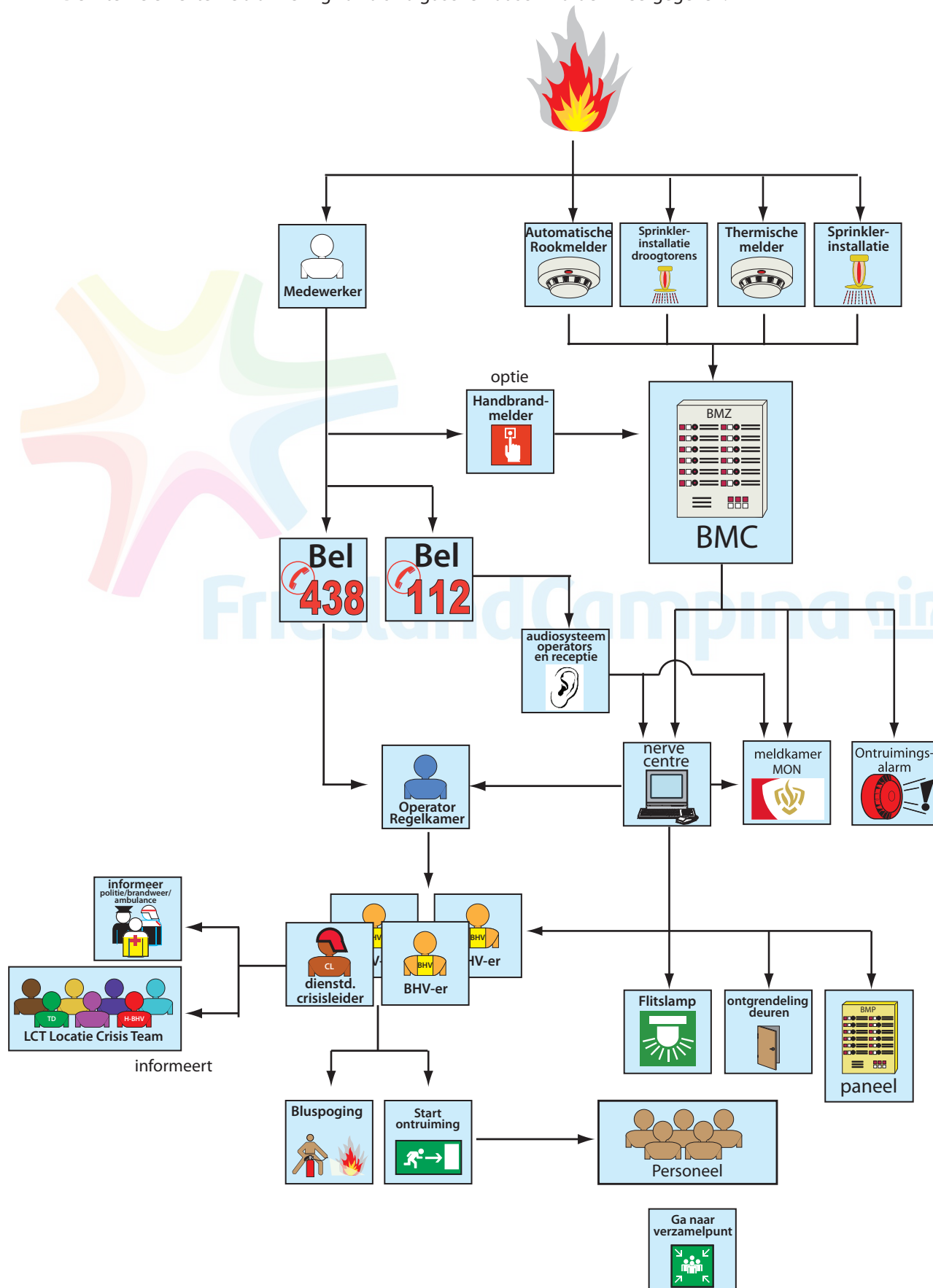
De melder meldt aan 112:

- Wie u bent;
- Wie er moet komen: brandweer en/of ambulance;
- Wat er aan de hand is, of er gewonden zijn etc;
- Locatie calamiteit.

Laat na de externe melding altijd iemand naar de blauwe flitslamp op de hoek van het kantoorgebouw gaan om de professionele hulpdiensten op te vangen en naar de ongevalsplek of calamiteitenplek te begeleiden.

5.3. Stroomschema alarmering

De interne en externe alarmering kan als volgt schematisch worden weergegeven:



6. Wijze van ontruimen en ontruimingsorganisatie

6.1. Organisatie

Bij een calamiteit kan het nodig zijn om het complex geheel of gedeeltelijk te ontruimen. De ontruimingsorganisatie wordt gevormd door de bedrijfshulpverleningsorganisatie.

De dienstdoende crisisleider of de operator geeft operationeel leiding aan de bedrijfshulpverlening. Hierbij wordt hij ondersteund door de overige leden van de bedrijfshulpverleningsorganisatie.

6.2. Wijze van ontruimen

De volgorde van de te ontruimen gebouwgedeelten wordt door de crisisleider of operator bepaald waarbij die personen die het grootste gevaar lopen het eerste ontruimd worden. Indien dit veilig kan, zorgen de bedrijfshulpverleners voor een eventuele nacontrole van de gebouwen.

6.3. Ontruimingsalarm

Iedereen is bevoegd om, in geval van gevaar voor personen, het ontruimingsalarm handmatig te activeren.

Door het activeren van het ontruimingsalarm klinkt het ontruimingssignaal in het getroffen gebouw. De Slow Whoop sirene is het teken om het complex te ontruimen.

Alleen de operator en leden van het LCT zijn bevoegd om een ontruimingscommando (of opdracht hiertoe) te geven.

6.4. Compartimentering

De gebouwen zijn verdeeld in brand- en rookcompartimenten. De compartimenten worden afgesloten door brandwerende deuren en muren.



6.5. Vluchtroutes

De locatie beschikt over diverse vluchtroutes. De vluchtroutes staan aangegeven op de vluchtwegplattegronden die op diverse plaatsen op het terrein en in de gebouwen hangen.

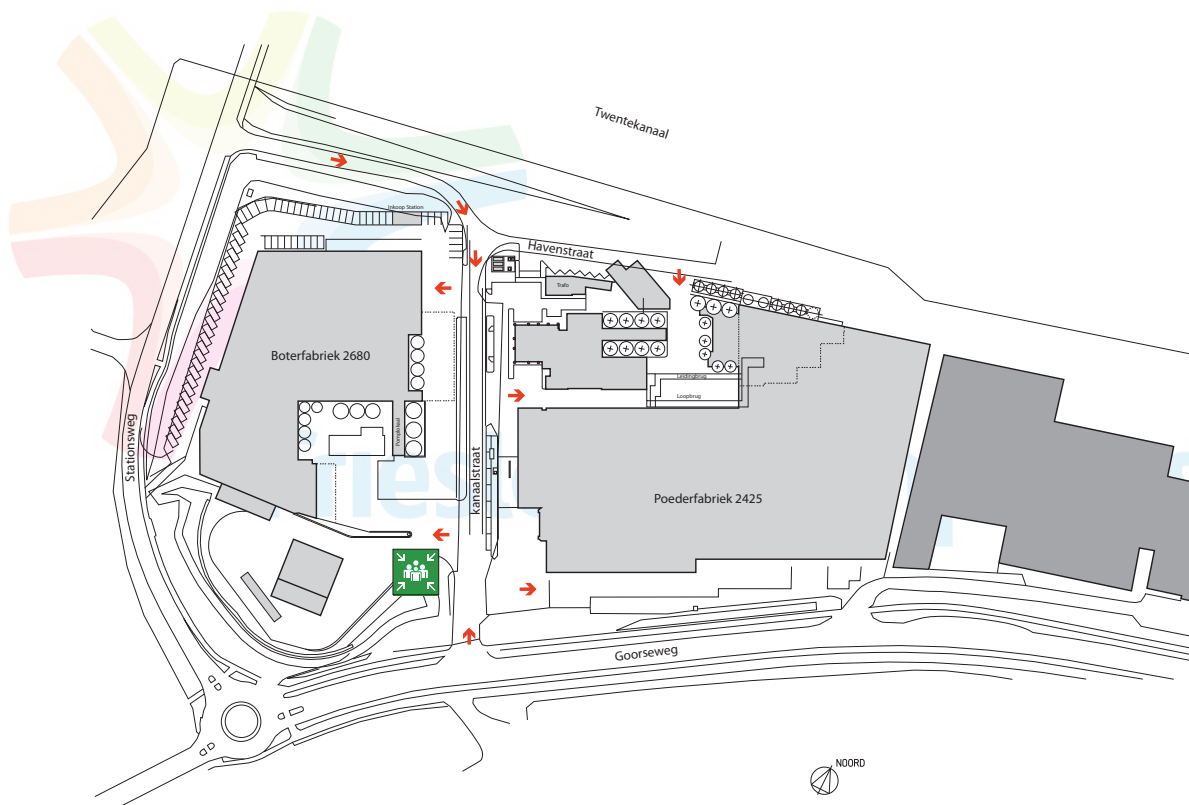


6.6. Verzamelpunt

Bij een ontruiming bevindt het verzamelpunt zich in eerste instantie op de parkeerplaats bij de RMO-CIP. Hier vindt de eerste inventarisatie van bijzonderheden plaats. Indien door bepaalde redenen (rook, explosiegevaar) dit verzamelpunt niet veilig is, wordt door de crisisleider, operator of BHVer een alternatief verzamelpunt aangewezen.

Voor een ieder op het verzamelpunt geldt:

- verlaat het verzamelpunt niet voordat u hiertoe vanuit het LCT toestemming krijgt.
- sta geen pers te woord, dit is een taak van het LCT.





6.7. Media

Indien de pers zich meldt met vragen betreffende een incident wordt deze doorverwezen naar de afdeling voorlichting van FrieslandCampina. Alleen deze verstrekt in eerste instantie voorlichting aan de pers.

6.8. Ontruimingsinstructie

Specifieke ontruimingsinstructies voor de bedrijfshulpverlening staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

6.9. Aanwezigheidsregistratie en nacontrole

Medewerkers worden op het verzamelpunt gevraagd zich te melden bij hun teamleider(s). Pas indien er vermisten zijn, kan een nacontrole overwogen worden.

Niet controleerbare gebouwgedeelten en andere bijzonderheden zullen worden overgedragen aan de professionele hulpverleners.

6.10. Einde incident

Na een incident bepaalt de leiding van de professionele hulpverlening (bevelvoerder brandweer, politie) wanneer de normale werkzaamheden weer kunnen worden hervat.

Mogelijk moeten medewerkers worden ingezet om de situatie te herstellen.

6.11. Nazorg

De plantmanager coördineert de mogelijk te nemen acties bij het verzorgen van nazorg aan medewerkers.

De dienstdoende crisisleider draagt zorg voor het invullen van de nodige formulieren, zoals het Ongevallenregistratieformulier. Tevens vermeld hij de gegevens in het logboek (Nerve Centre, BMC).

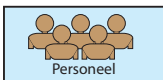
6.12. Meldingen

Arbeidsongevallen en milieucalamiteiten dienen zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de desbetreffende instanties (wettelijke verplichting).

De arbeidsinspectie wordt ingeschakeld door de Plantmanager FrieslandCampina Milkpowder locatie Lochem.

Arbeidsongevallen dienen gemeld te worden bij de Arbeidsinspectie.

Milieucalamiteiten dienen gemeld te worden bij het Provinciaal Milieuklachtencentrum van de provincie Gelderland. In geval van verstoring van de reguliere afvalwaterstroom, bij het Waterschap Rijn en IJssel.



7. Algemene instructies medewerkers

Het voorkomen en bestrijden van een incident is een zaak die in beginsel iedereen aangaat. Veel onveilige situaties kunnen met gezond verstand veelal voorkomen worden.

De aanwezigheid van een bedrijfshulpverleningsorganisatie ontslaat niemand van de eigen verplichting potentieel onveilige situaties te voorkomen en in geval van nood eerste bijstand te verlenen.

Het is een ieders verantwoordelijkheid om:

- o zoveel mogelijk potentieel onveilige situaties te voorkomen;
- o voorzorgsmaatregelen te treffen indien de kans bestaat op een onveilige situatie;
- o bij noodsituaties eerste bijstand te verlenen;
- o de algemene instructies op te volgen;
- o zorg te dragen voor de veiligheid van zijn gasten en bezoekers.
- o onveilige situaties te melden (LRF-22-04 formulier).
- o zichzelf of anderen in gevaar te brengen.

Preventieve instructies

Informatief

Stel U op de hoogte van:

- o de route van de vluchtwegen;
- o de plaats, soort en de bediening van de blusapparatuur;
- o de plaats en soort van de eerste hulp voorzieningen;
- o wat bij incidenten van u verwacht wordt;
- o de locatie van het verzamelpunt;
- o de locaties van de technische voorzieningen (panelen, blusmaterialen);
- o de locaties van de afsluiters, kranen en schakelaars.

Acties

Informeer direct de crisisleider, de operator of een bedrijfshulpverlener bij:

- o (kans op) ongeval;
- o (kans op) brand.
- o (kans op) milieuincident.

Verwijder indien mogelijk de oorzaak.

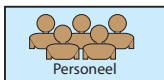
Informeer direct de crisisleider, de operator of een bedrijfshulpverlener indien u:

- o merkt dat er ergens iets gebrand of gesmeuld heeft;
- o defecten en onregelmatigheden betreffende de brandblusvoorzieningen, eerste hulpvoorzieningen en vluchtwegen opmerkt;
- o gebruik heeft gemaakt van de eerste hulp zodat de voorzieningen weer aangevuld kunnen worden.

Verboden

Het is verboden:

- o doorgangen en vluchtwegen te blokkeren;
- o de zichtbaarheid of bruikbaarheid van verbandkoffers en brandblusapparatuur te belemmeren;
- o op het terrein en in de gebouwen van Friesland Campina Milkpowder te Lochem te roken (alleen toegestaan op de aangegeven plaatsen).
- o uw auto/voertuig op een andere plaats te parkeren dan de plaatsen die hiervoor zijn aangewezen.



Op de volgende pagina's staan uw instructies per incident uitgewerkt.

De instructies gaan uit van de in alle redelijkheid meest te verwachten scenario's. Vanwege de aard van een incident valt het niet uit te sluiten dat de werkelijkheid enigszins hiervan kan afwijken. In dit geval dienen deze instructies als richtlijnen waarbij u deze in samenwerking met de bedrijfshulpverleners verder zal moeten aanvullen en/of aanpassen naar eigen inzicht.

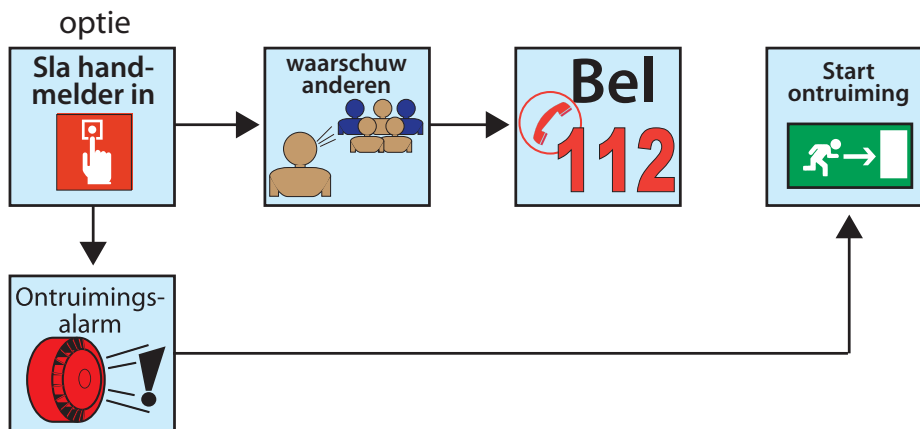


FrieslandCampina nl

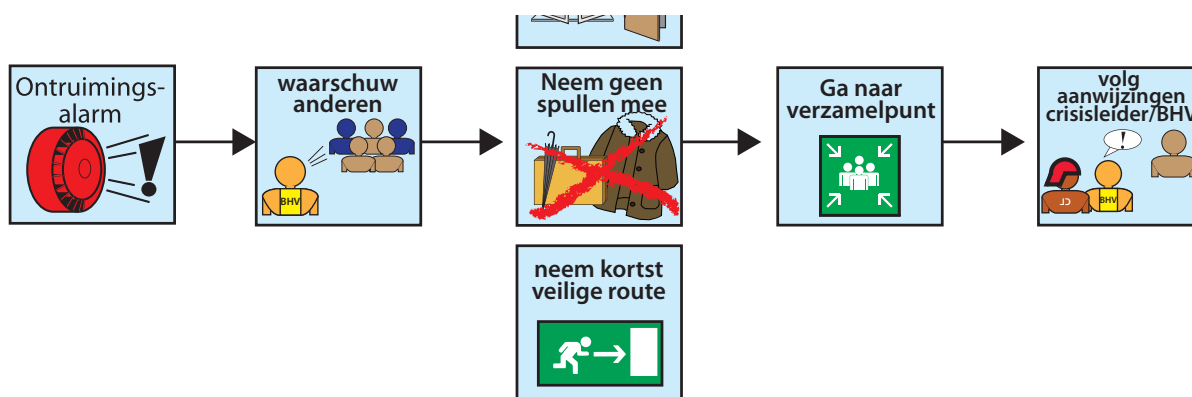


instructies bij brand

zie LPRO 53



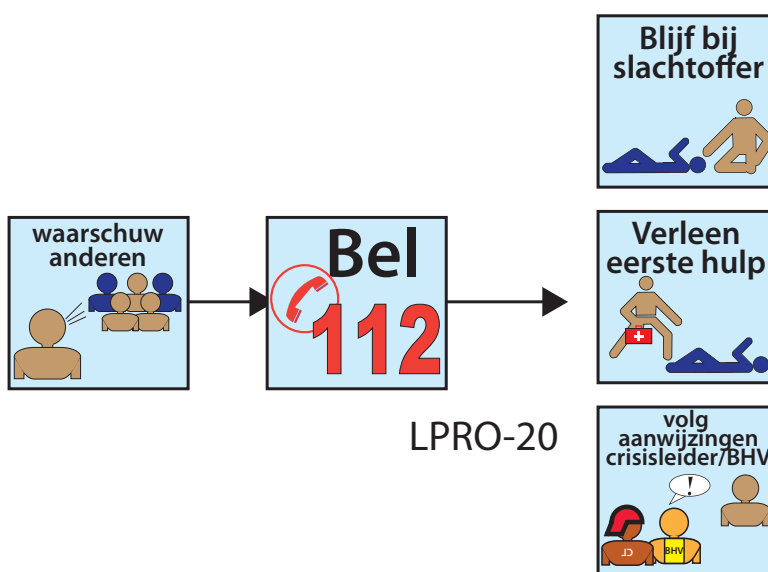
instructies bij ontruiming



Instructiekaart Medewerkers



instructies bij ongeval



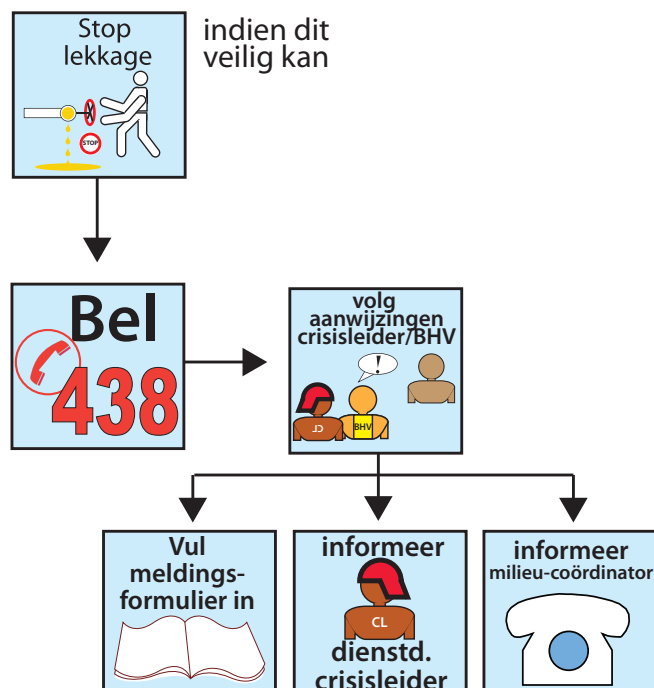
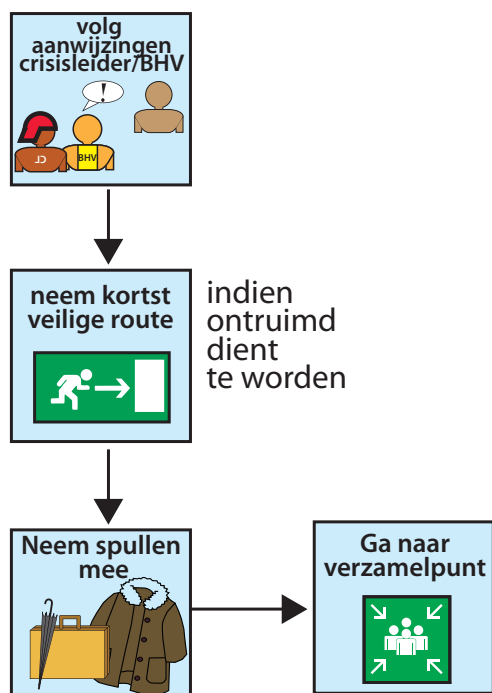
LPRO-20



instructies bij bommelding



instructies bij milieucalamiteit



Instructiekaart Medewerkers



8. Instructies Crisisleider

Algemeen

De crisisleider is het lid van het LCT die na een melding het eerst bij de receptie aanwezig is. Hij informeert wat er aan de hand is en neemt de leiding op zich. Hij is daarmee Crisisleider en handelt volgens de instructiekaart.

Herkenbaarheid

Draag bij een ontruiming indien mogelijk uw rode helm waardoor u herkenbaar bent als crisisleider.

Bereikbaarheid

Om uw bereikbaarheid te waarborgen bent u bereikbaar via uw telefoon.

Taken

U bent verantwoordelijk voor de interne- en externe alarmering bij een calamiteit. en hebt de operationele leiding bij noodgevallen.

Taken Crisisleider

U heeft na melding de volgende coördinerende taken:

- Het informeren van de plaats, aard en omvang van de calamiteit.
- Het op de hoogte stellen van 1 lid van de werkmatschappij Crisis team FrieslandCampina Butter/Milkpowder.
- Het beschikbaar laten maken van het commandocentrum.
- Het nemen van beslissingen, afhankelijk van de calamiteit: Het coördineren van de te nemen maatregelen en het afstemmen van de te verrichten werkzaamheden.
- Het zorg dragen voor de interne en externe waarschuwing, melding en alarmering (zie alarmeringsplan). Het indien nodig waarschuwen van de overheidsalarmcentrale 112.
- Het (door BHV-ers) verlenen van de noodzakelijke eerste hulp.
- Het (door BHV-er laten) bestrijden van een beginnende brand.
- Het beslissen over de omvang van de ontruiming (geheel of gedeeltelijk) en het coördineren van de ontruiming (zie ontruimingsplan).
- Het (door BHV-ers doen laten) begeleiden van niet-zelfredzame personen tijdens ontruiming.
- Het (doen laten) opvangen en informeren van de hulpverleningsdiensten bij de blauwe zwaailamp.
- Het overdragen van de leiding aan de hulpverleningsdiensten.
- Het verwerken van incidentgegevens (na beëindiging calamiteit).
- Beslissen over de voortgang van de productie.
- Het (laten) informeren van Externe instanties, zoals het Provinciaal Milieu informatie- en klachtencentrum en/of het waterschap.

Resetten brandmeldcentrale

U draagt zorg voor het resetten van de brandmeldcentrale na een melding. Het resetten vindt plaats nadat de melding is onderzocht en na toestemming van de brandweer.

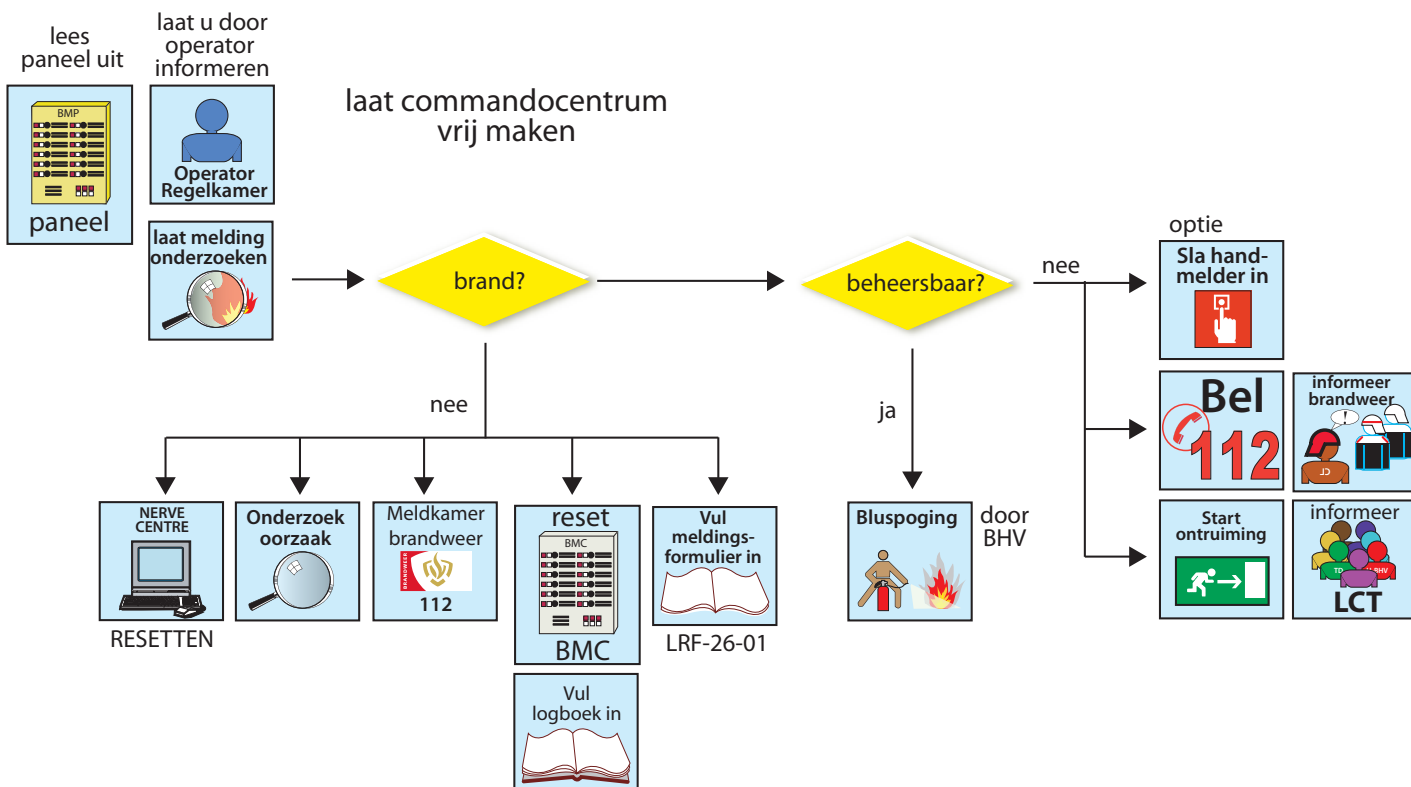
Instructiekaarten

Op de volgende pagina's staan uw instructies per calamiteit uitgewerkt.

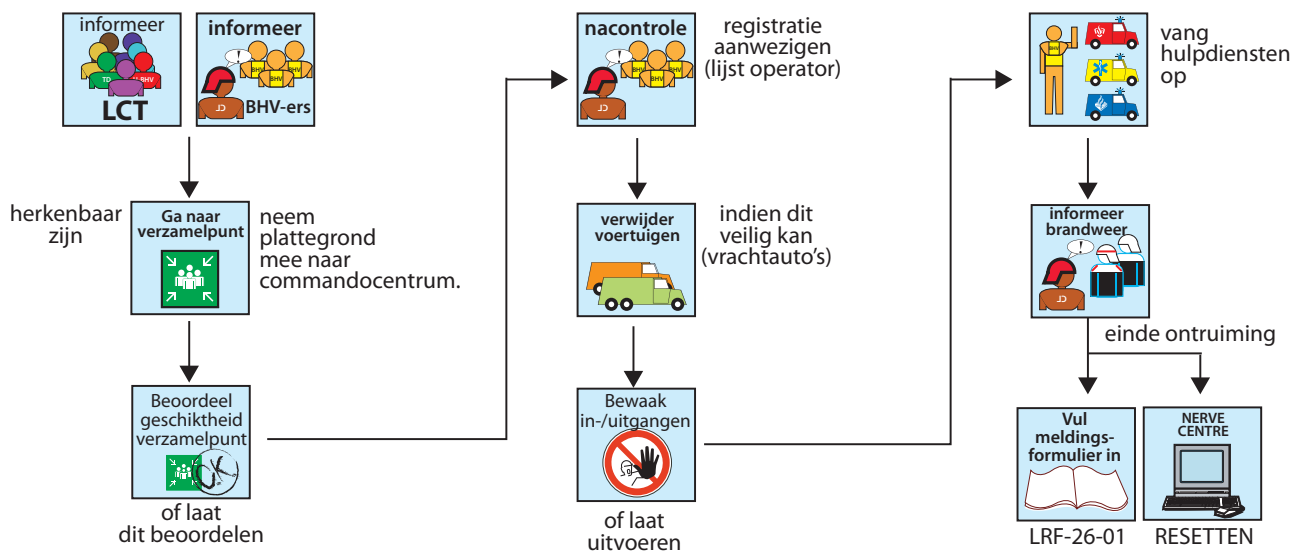
De instructies gaan uit van de in alle redelijkheid meest te verwachten scenario's. Vanwege de aard van de calamiteiten valt het niet uit te sluiten dat de werkelijkheid enigszins hiervan kan afwijken. In dit geval dienen deze instructies als richtlijnen waarbij u deze verder zal moeten aanvullen en/of aanpassen naar eigen inzicht.



instructies bij brand

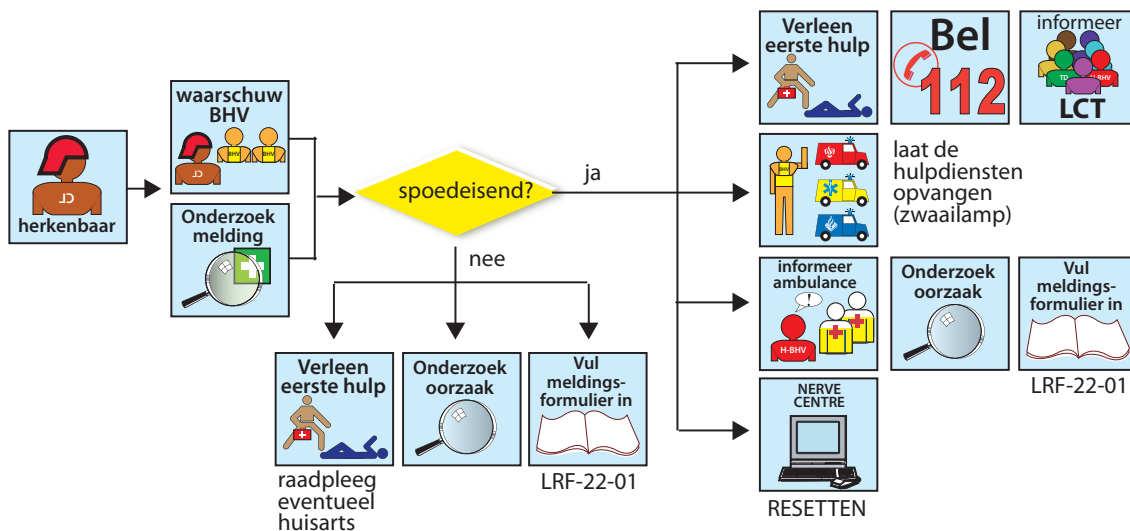


instructies bij ontruiming





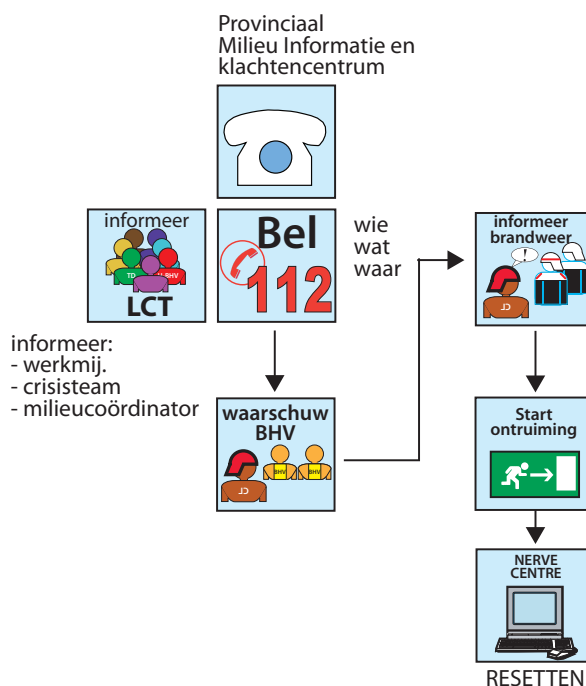
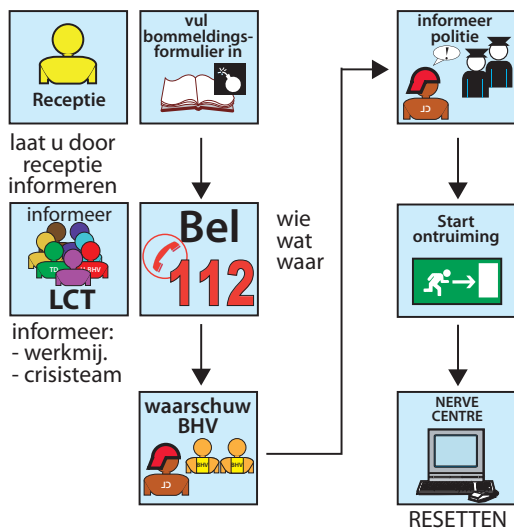
instructies bij ongeval



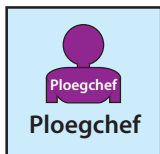
instructies bij bommelding



instructies bij milieucalamiteit



Instructiekaart Crisisleider



9. Instructies Ploegchef

Algemeen

Bereikbaarheid

Om uw bereikbaarheid te waarborgen bent u bereikbaar via uw telefoon.

Taken

U bent verantwoordelijk voor de interne- en externe alarmering bij een incident/calamiteit. en hebt de operationele leiding bij noodgevallen buiten kantooruren totdat LCT'er aanwezig is.

Taken Ploegchef tijdens kantooruren:

U heeft na melding de volgende taken:

- Indien er gevaar voor medewerkers dreigt, activeert u handmatig het ontruimingssignaal.
- U maakt hiervan notitie waarom en wanneer dit besloten is.
- Maak notitie van melding op registratieformulier en overhandig deze aan de crisisleider.
- Eén ploegchef (poeder en boter) vraagt receptie of de melding is overgekomen.
- Wacht op instructies crisisleider.
- Eén ploegchef per regelkamer meldt zich bij de blauwe zwaailamp voor het kantoor.

Taken Ploegchef buiten kantooruren:

U heeft na melding de volgende taken:

- Maak notitie van melding op registratieformulier (ook indien deze van Apeldoorn komt) en overhandig deze aan de crisisleider zodra deze arriveert.
- Eén Ploegchef per regelkamer (poeder en boter) gaat z.s.m. naar de blauwe zwaailamp voor het kantoor en wacht crisisleider en gealarmeerde hulpdiensten op.
- Licht crisisleider en externe hulpdiensten in over de calamiteit. Eén Ploegchef gaat met hulpdiensten mee als gids.
- De achtergebleven Ploegchef licht de opgeroepen BHV-ers in.
- Overleg met crisisleider wat verder te doen.

Resetten brandmeldcentrale

U draagt zorg voor het resetten van de brandmeldcentrale na een melding. Het resetten vindt plaats nadat de melding is onderzocht en met toestemming van de brandweer.

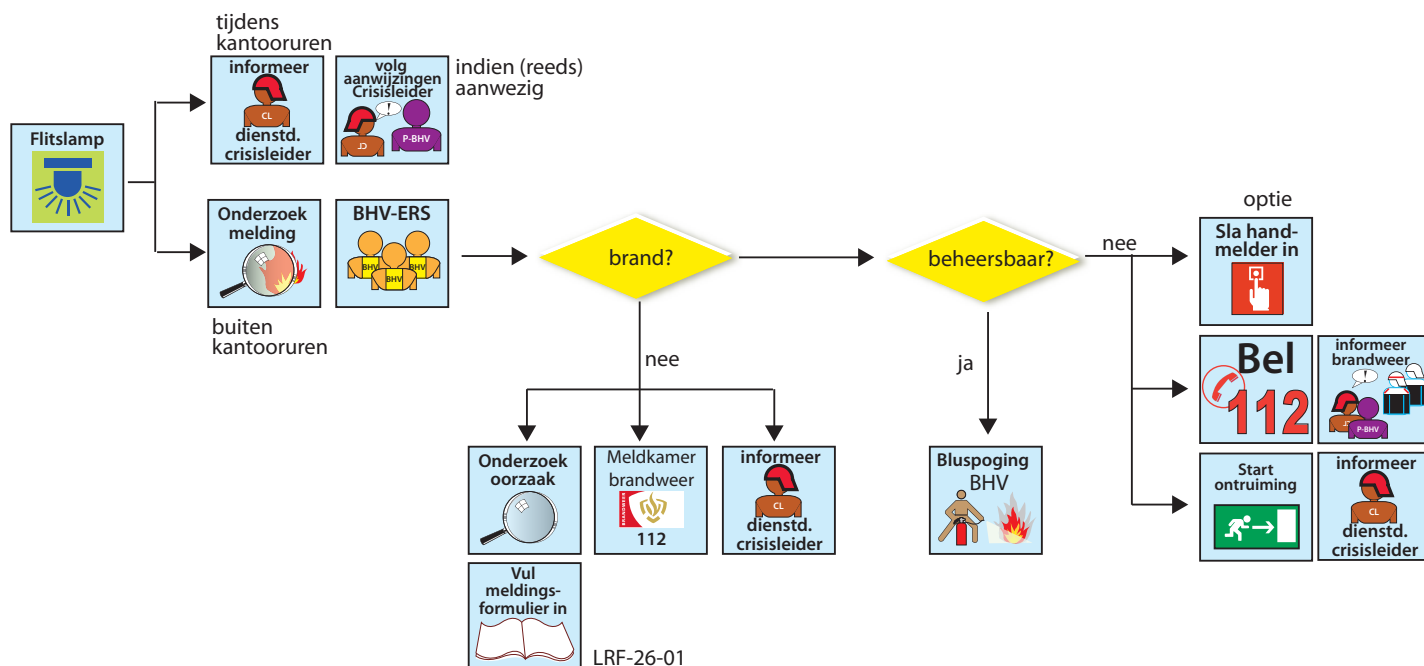
Instructiekaarten

Op de volgende pagina's staan uw instructies per incident/calamiteit uitgewerkt.

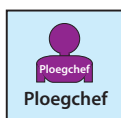
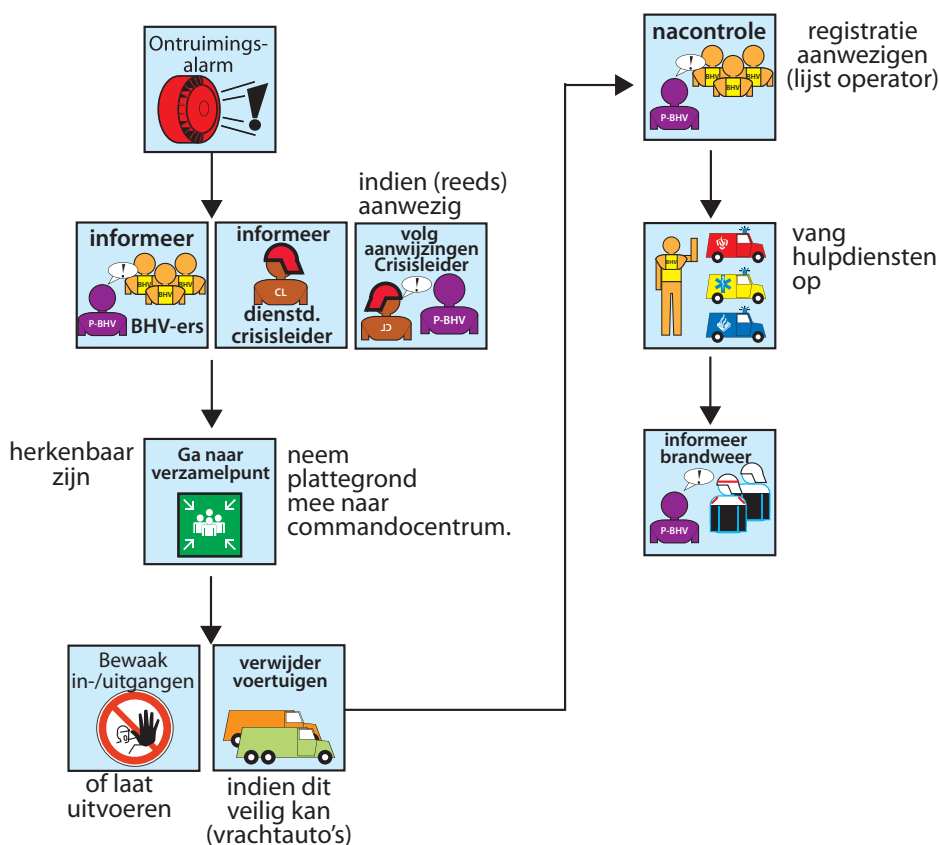
De instructies gaan uit van de in alle redelijkheid meest te verwachten scenario's. Vanwege de aard van de incidenten/calamiteiten valt het niet uit te sluiten dat de werkelijkheid enigszins hiervan kan afwijken. In dit geval dienen deze instructies als richtlijnen waarbij u deze verder zal moeten aanvullen en/of aanpassen naar eigen inzicht.



instructies bij brand



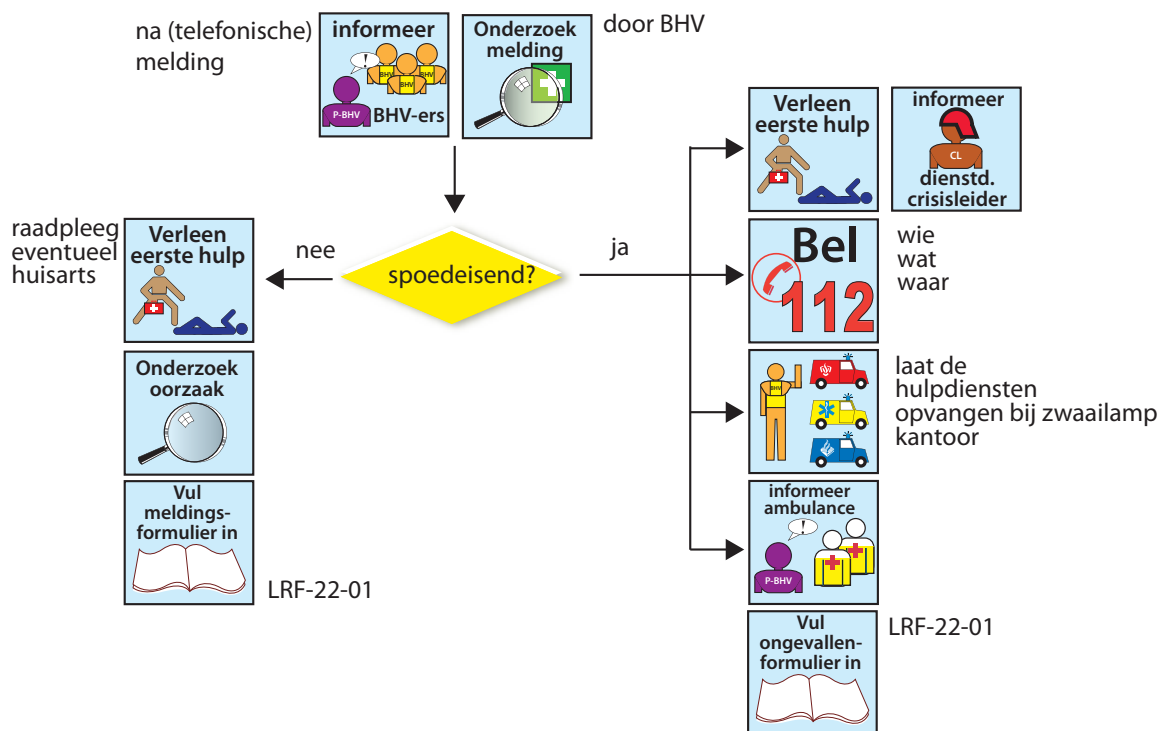
instructies bij ontruiming



Instructiekaart Ploegchef



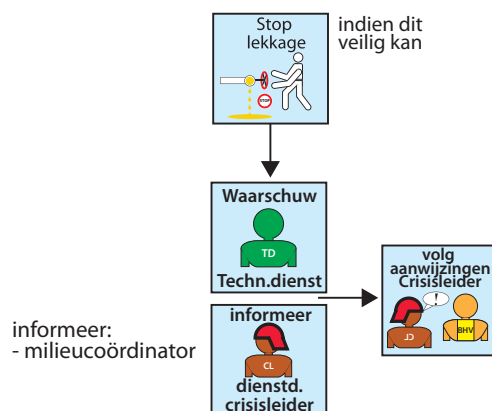
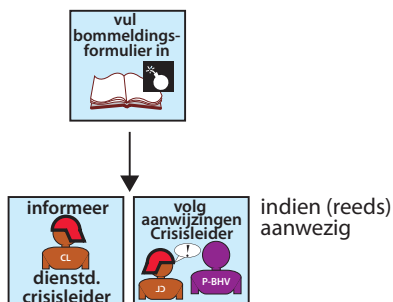
instructies bij ongeval



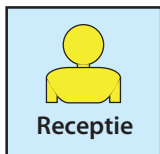
instructies bij bommelding



instructies bij milieucalamiteit



Instructiekaart Ploegchef



10. Instructies Receptie

Algemeen

Bereikbaarheid

Om uw bereikbaarheid te waarborgen bent u bereikbaar via uw telefoon.

Taken

U heeft bij een melding de volgende taken:

- Notitie maken van de melding op het registratieformulier Alarmmeldingen (LRF-26-01) bij een telefonische melding en een automatische melding van Apeldoorn. U overhandigt deze aan de crisisleider.
- Tijdens een ontruimingsalarm mag u de slow whoop op de begane grond van het kantoor uitschakelen (zo bent u verstaanbaar).
- Maak gebruik van uw collega om te assisteren bij de telefoon.
- Informeer een ieder die is opgeroepen over de situatie. Als eerste de crisisleider, deze heeft de leiding bij het alarm.
- Blijf beschikbaar voor nadere informatie of om de telefoon op te nemen.
- Beantwoord geen vragen van derden betreffende het alarm. Dit zal de Director Operations FrieslandCampina Butter/Milkpowder of de afdeling voorlichting Friesland Campina op zich nemen.
- Op verzoek van de crisisleider kunt u middels de rode telefoon groepen hulpverleners oproepen.
 - medewerker Technische Dienst
 - BHV'ers
 - leden LCT Locatie Crisis Team

Instructiekaarten

Op de volgende pagina's staan uw instructies per calamiteit uitgewerkt.

De instructies gaan uit van de in alle redelijkheid meest te verwachten scenario's. Vanwege de aard van de calamiteiten valt het niet uit te sluiten dat de werkelijkheid enigszins hiervan kan afwijken. In dit geval dienen deze instructies als richtlijnen waarbij u deze verder zal moeten aanvullen en/of aanpassen naar eigen inzicht.



instructies bij brand

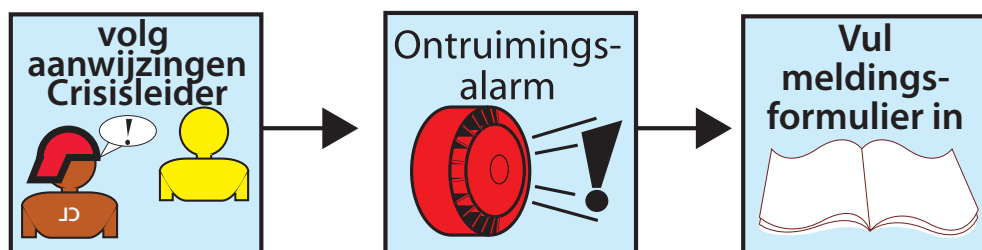


LRF-26-01



instructies bij ontruiming

BLIJF ZOLANG MOGELIJK
OP UW PLAATS (ZOLANG DIT
VEILIG KAN)



LRF-26-01



instructies bij ongeval



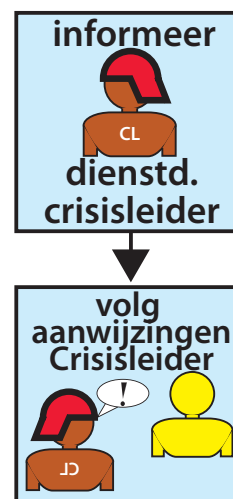
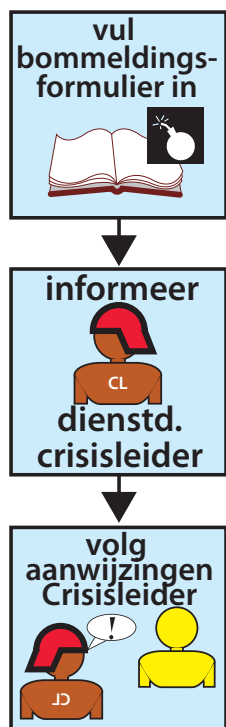
LRF-22-01



instructies bij bommelding



instructies bij milieucalamiteit



Instructiekaart Receptie



1. Vul in:

Exacte tijd van ontvangst

Letterlijke inhoud van bericht:

2. Vraag vriendelijk:

Wanneer ontploft de bom?	
Waar ligt de bom?	
Ligt de bom binnen of buiten?	
Hoe ziet de bom er uit?	
Waarom doet u dit?	
Wie bent u?	
Hoe weet u dit?	

Draai de pagina nu om



3. Vul in:

Was de stem van een man, vrouw of kind?		
Man	Vrouw	Kind

Sprak de melder langzaam, normaal of snel?		
Langzaam	Normaal	Snel

Sprak de melder kortaf, ernstig of lachend?		
Kortaf	Ernstig	Lachend

Sprak de melder hikkend, lispelend of hees?		
Hikkend	Lispelend	Hees

Sprak de melder Nederlands, Duits of Engels?		
Nederlands	Duits	Engels
Andere taal:		

Sprak de melder met een dialect of accent?	
Dialect, namelijk:	Accent, namelijk:

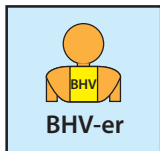
Werd er op de achtergrond gelachen, gepraat of waren er kinderen hoorbaar?		
Lachen	Praten	Kinderen

Was er op de achtergrond, muziek, typemachines of werkplaatsgeluiden hoorbaar?		
Muziek	Typemachines	Werkplaatsgeluiden

Hoorde u op de achtergrond vliegtuigen of verkeer?	
Vliegtuigen	Verkeer

Verdere bijzonderheden:

BS-S
Betriebssicherheit /
Bedrijfsveiligheid
© 2012



11. Instructies Bedrijfs hulpverlener

Algemeen

Herkenbaarheid

Draag bij een ontruiming uw gekleurde hesje waardoor u herkenbaar bent als hulpverlener.

Bereikbaarheid

Om uw bereikbaarheid te waarborgen bent u bereikbaar via uw telefoon.

Taken

Het is uw taak om bij calamiteiten adequaat op te treden.

- Informeer bij een alarm via toestel 9 waar en wat er aan de hand is.
- Ga z.s.m. naar de betreffende locatie.
- Bij ongeval gaat u naar de receptie in afwachting van instructies van de crisisleider.
- Het verlenen van de noodzakelijke eerste hulp. U beoordeelt of er professionele hulp moet worden opgeroepen.
- Het bestrijden van beginnende brand.
- Het begeleiden van niet-zelfredzame personen tijdens ontruiming.

Buiten kantooruren:

- Vraag via toestel 438 waar en wat er aan de hand is.
- Ga z.s.m. naar de betreffende locatie.
- Indien geen ongeval gaat u naar de blauwe zwaailamp en blijft beschikbaar voor de crisisleider.

Tevens heeft u de taak om toezicht te houden op voorzieningen en middelen zoals het toegankelijk houden van vluchtroutes/deuren en het waarborgen van goede zichtbaarheid en bruikbaarheid van verbandkoffers en brandblusapparatuur.

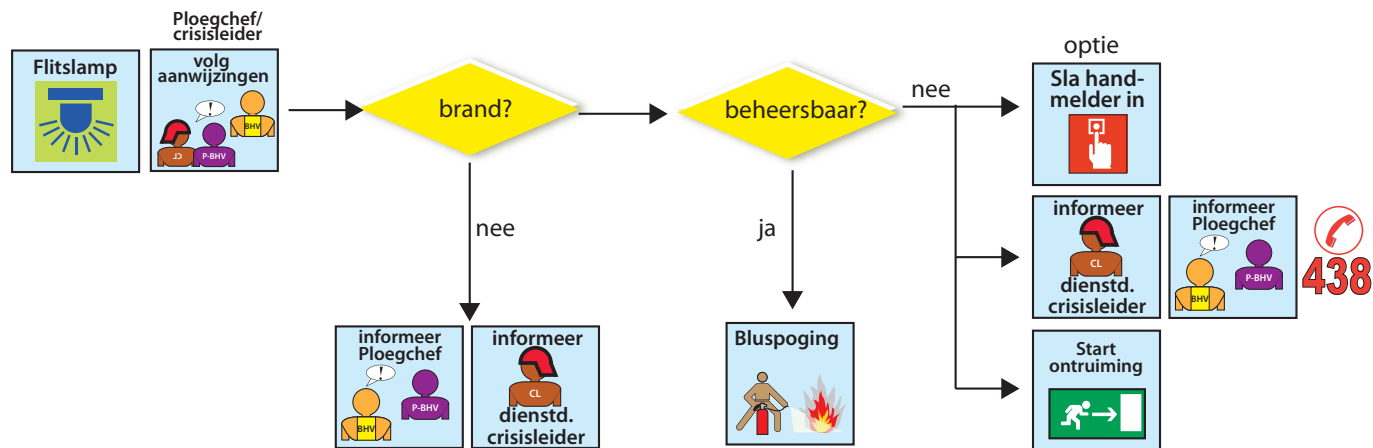
Instructiekaarten

Op de volgende pagina's staan uw instructies per calamiteit uitgewerkt. Deze instructies zijn zo opgesteld dat u ze eenvoudig uit het plan kunt nemen zodat u ze bij een calamiteit gemakkelijk kunt raadplegen.

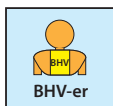
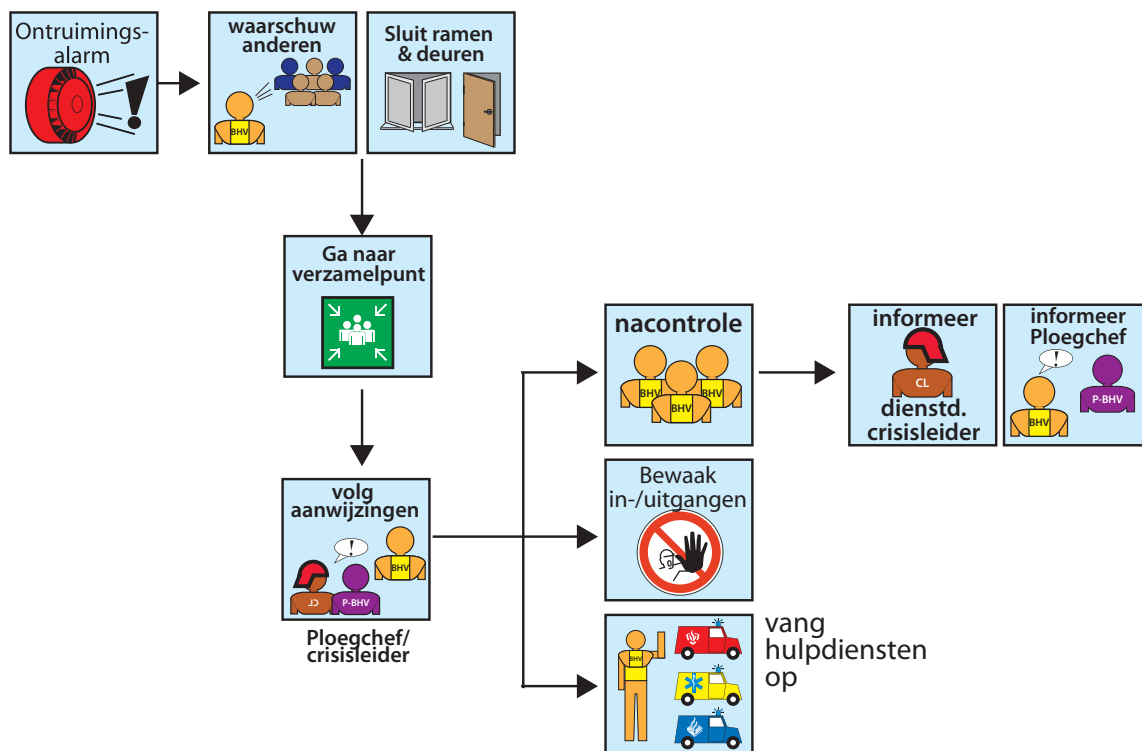
De instructies gaan uit van de in alle redelijkheid meest te verwachten scenario's. Vanwege de aard van de calamiteiten valt het niet uit te sluiten dat de werkelijkheid enigszins hiervan kan afwijken. In dit geval dienen deze instructies als richtlijnen waarbij u deze eventueel in samenwerking met het Hoofd bedrijfshulpverlening verder zal moeten aanvullen en/of aanpassen naar eigen inzicht.



instructies bij brand

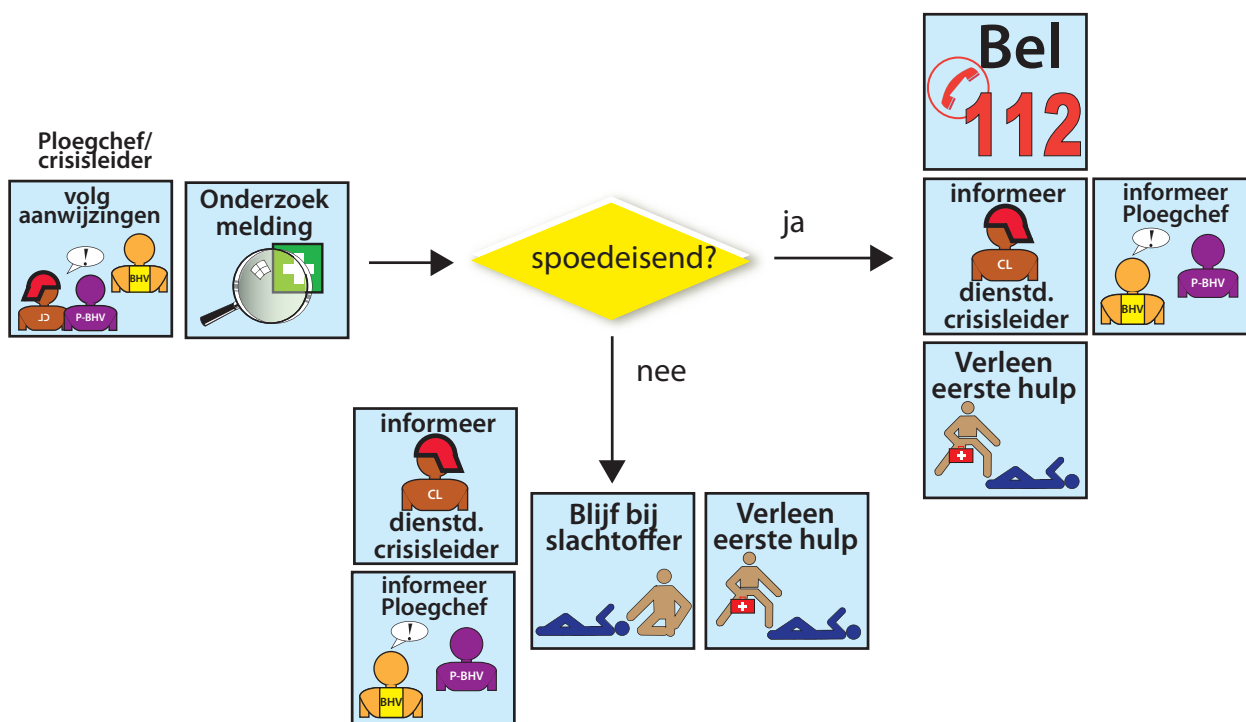


instructies bij ontruiming





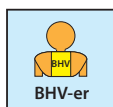
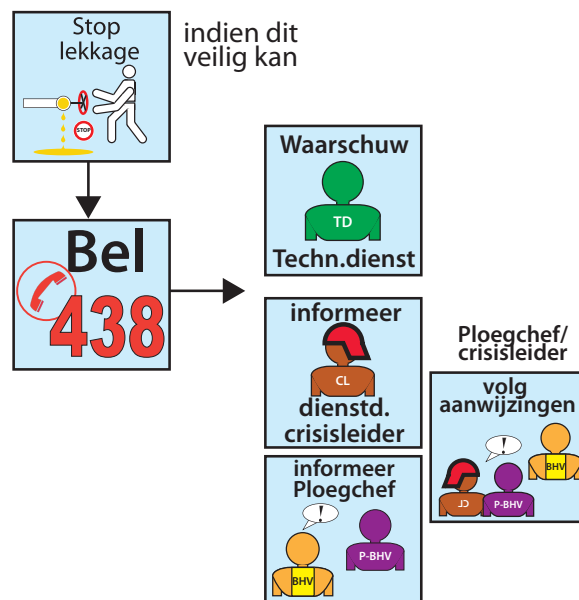
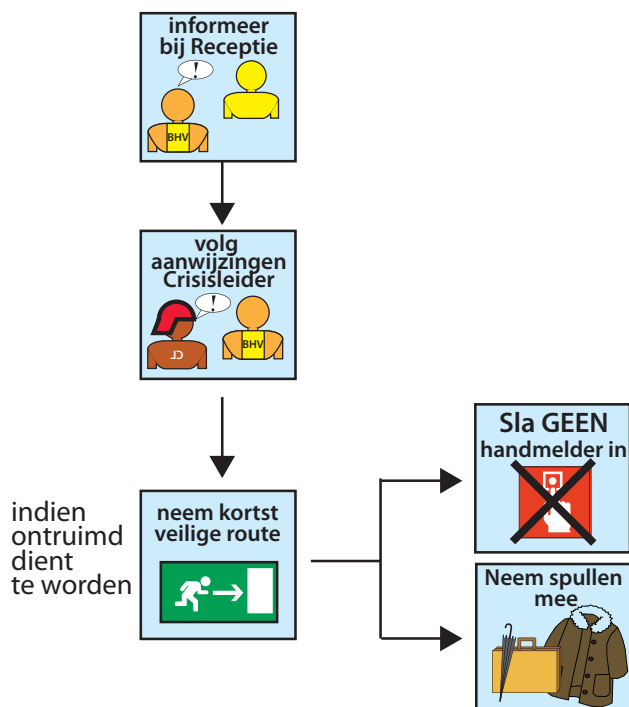
instructies bij ongeval

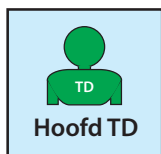


instructies bij bommelding



instructies bij milieucalamiteit





12. Instructies Technische Dienst

Taken

Tijdens kantooruren:

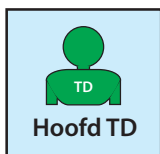
Opgeroepen medewerkers van de Technische Dienst gaan z.s.m. naar de receptie in de hal en wachten daar op instructies van de Crisisleider.

Buiten kantooruren:

Opgeroepen medewerker van de Technische Dienst meldt zich z.s.m. bij de Crisisleider / Ploegchef bij de blauwe zwaailamp. Van de Crisisleider/Ploegchef ontvangt de medewerker Technische Dienst eventueel vervolginstructies.



FrieslandCampina nij



12.1. Criteria voor controle van de voorzieningen

Let bij het controleren van de brandslanghaspels op:

- Zijn er slangen uitgedroogd? (vertonen zij barsten of scheuren?)
- Lekken er slangen?
- Staat er water in de slangen? (aanbevolen)
- Staan de slangen onder druk? (niet aanbevolen)
- Zijn de hoofdafsluiters afgesloten?
- Vertonen brandslanghaspels uiterlijke vervorming of beschadiging of afbladderende verf?
- Zijn de brandslanghaspels duidelijk zichtbaar en toegankelijk?
- Zijn alle brandslanghaspels aangegeven met een pictogram?
- Heeft de jaarlijkse controle op tijd plaatsgevonden?

Let bij het controleren van de brandblussers op:

- Hebben er verbouwingen of verhuizingen plaatsgevonden?
- Vertonen er apparaten uiterlijke vervorming of beschadiging of afbladderende verf?
- Zijn alle toestellen opgehangen? (aanbevolen)
- Zijn alle toestellen duidelijk zichtbaar en toegankelijk?
- Zijn alle toestellen verzegeld?
- Zijn alle brandblussers aangegeven met een pictogram?
- Heeft de jaarlijkse controle op tijd plaatsgevonden?

Let bij het controleren van de vluchtwegen op:

- Zijn de deuren eenvoudig van binnen uit te openen zonder gebruik te moeten maken van losse onderdelen?
- Zijn de vluchtwegen duidelijk aangegeven?
- Branden alle transparant verlichtingen en zijn ze goed zichtbaar?
- Zijn alle vluchtwegen vrij van obstakels en veilig begaanbaar?

Let bij het controleren van de eerste hulp voorzieningen op:

- Zijn de eerste hulp voorzieningen aanwezig?
- Zijn de verbandkoffers nog intact?
- Zijn de pleisterpanelen gevuld?
- Zijn alle eerste hulp voorzieningen aangegeven met een pictogram?
- Zijn de oogspoelflessen /oogspoelstation gereed voor gebruik?

Let bij het controleren van de brandmeldcentrale op:

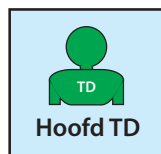
- Heeft het onderhoud op tijd plaatsgevonden?
- Is de centrale eenvoudig bereikbaar?
- Is het brandmeldpaneel eenvoudig bereikbaar?
- Branden er storingslampen?
- Werkt de lampentest?
- Is de sleutel beschikbaar?

Let bij het controleren van de noodverlichting op:

- Werkt de noodverlichting?

Let verder op:

- Kunnen de voertuigen van hulpverleners goed het pand bereiken?
- Zijn de juiste pictogrammen op de deuren van de opslaghallen aangebracht?
- Algemene orde en netheid
- Zaklantaarns controleren en batterijen vervangen
- BHV-hesjes controleren
- Map controleren (plattegronden-registratieformulier-pennen)



12.2. Checklijst

Controle item

Blusmiddelen (Brandslanghaspels en brandblussers)

--

Vluchtwegen

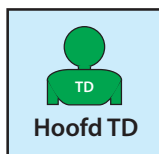
--

Eerste hulp voorzieningen

--

Brandmeldcentrale

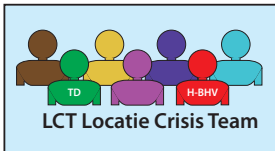
--

**Controle item****Noodverlichting****Overigen****Controle item****Nee****Ja****Organisatie**

- ☐ Hebben er grote organisatorische veranderingen plaatsgevonden waardoor aanpassing van de bedrijfs-hulpverlening of het Ontruimingsplan nodig is?
- ☐ Hebben er grote personele veranderingen plaatsgevonden waardoor aanpassing van de bedrijfs-hulpverlening nodig is?
- ☐ Is aanpassing van de veiligheidsplattegronden noodzakelijk?
- ☐ Heeft de meest recente ontruimingsoefening langer dan 12 maanden geleden plaatsgevonden?

Minimaal 1
keer per jaar**Preventie**

- ☐ Constateert u kans op ongevallen?
- ☐ Constateert u kans op brand?
- ☐ Constateert u kans op een milieucalamiteit?



13. Instructies LCT (Locatie Crisis Team)

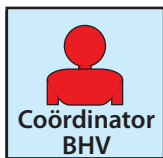
Alle incidenten / calamiteiten

Bij een incident / calamiteit zal in eerste instantie de Crisisleider (of Ploegchef) operationeel leiding geven aan de uitvoerende BHV-ers. Hij zal het LCT inlichten en er zal vervolgens een crisisteam worden samengesteld bestaande uit:

- Plantmanager
- Manager TD + storingsmonteur
- Manager productie Poeder
- Manager productie Boter
- Manager Quality Control SHE
- Hfd. BHV
- Facilitair manager



FrieslandCampina nl



14. Taken Coördinator Bedrijfshulpverlening

Aanpassen Ontruimingsplan

Veranderende regelgeving, maar ook interne wijzigingen zoals verhuizingen, personele verschuivingen en organisatorische veranderingen vereisen constante aandacht voor het actueel houden van het Ontruimingsplan.

Deze taak is gedelegeerd aan de Coördinator Bedrijfshulpverlening.

Oefening en voorlichting

De Coördinator Bedrijfshulpverlening is verantwoordelijk voor oefening van en voorlichting aan de BHV-organisatie.

Ontruimingsoefening

Jaarlijks dient er minimaal één ontruimingsoefening te worden gehouden, waarbij tenminste een gedeelte van het complex moet worden ontruimd. De coördinatie van deze oefening ligt in de handen van de Coördinator Bedrijfshulpverlening.

Voorlichting

Voorlichting aan medewerkers over de van kracht zijnde noodprocedures is de verantwoordelijkheid van de Coördinator Bedrijfshulpverlening.

De Coördinator Bedrijfshulpverlening ziet erop toe dat deze voorlichting wordt uitgevoerd.

Invulling BHV-organisatie

De Coördinator Bedrijfshulpverlening is verantwoordelijk voor de invulling van de BHV-organisatie.

15. Verklaring van symbolen

De gebruikte symbolen zijn conform NEN1414 en verder toegelicht op de veiligheidsplattegronden.

	nooduitgang		ontruimingsalarm
	verzamelpunt		brancard
	ehbo-koffer		hoogspanning
	blusdeken		hoofdafsluiter gas
	brandslanghaspel		hoofdkraan water
	handbrandmelder		hoofdschakelaar electra
	brandblusser		noodschakelaar cv
	brandscheiding		roldeur
	brandmeldcentrale		schuifdeur
	brandmeldpaneel		lift
	stijgleiding		verblijfsruimte
	zwaailamp		verkeersruimte
	sleutelkluis		noodstop
	brandweeringang		noodstop
	oogspoelstation		brandbare stoffen
	defibrillator		bijtende stoffen
	nooddouche		irriterende stoffen
	deurontgrendeling		vluchtwegplattegrond
	noodstop NH3		ATEX-plattegrond
			vluchtroute

16. Logboek ontruimingsplan

Met jaarlijkse oefening en instructie wordt dit plan regelmatig getoetst. In onderstaande tabellen worden de wijzigingen in het ontruimingsplan en de gehouden oefeningen bijgehouden.

Mutaties ontruimingsplan:

Datum	Versie	Door
Juni 2012	1.0	BS-S

Logboek ontruimingsoefeningen:

Datum	Scenario	Bevindingen
-------	----------	-------------



FrieslandCampina n.v.

17. Bijlagen 1

17.1. Gebruik kleine blusmiddelen

Blustechniek

De aanwezige brandblussers en brandslanghaspels zijn uitermate effectief bij het blussen van een beginnende brand. 85 % van alle branden wordt geblust met kleine blusmiddelen door personen die meteen ter plaatse zijn.

Voor een goed gebruik van deze blusmiddelen let op het volgende;

- blus altijd op de vuurhaard, van voor naar achter;
- blus bij voorkeur met meer personen tegelijk;
- pas op voor herontbranding;
- indien een wand brandt blus dan van beneden naar boven. Bij een brandende lekkage die van boven komt, blus van boven naar beneden.

Bij het openen van een deur waarachter u brand vermoedt, moet u dekking zoeken. Het kan voorkomen dat wanneer u de deur opent, de vlammen u tegemoet schieten. Pas hiervoor op! Laat bij twijfel de deur gesloten. Voel aan de deur of klink met de buitenzijde van uw hand of de deur warm is. Is dit het geval, laat de deur dicht.

Een groot en vaak onderschat gevaar van brand is rookontwikkeling. Door rookontwikkeling wordt het zicht ontnomen en kunt u, zelfs in een zeer vertrouwde omgeving, volledig gedesoriënteerd raken. Bovendien kan rook giftige stoffen en dampen bevatten.

Denk eraan dat rook naar het plafond stijgt. Bij brand en rook moet u zich daarom zo laag mogelijk bij de grond verplaatsen (zonder te kruipen omdat u zich hierbij kunt verwonden). Het zicht is zo beter en de temperatuur lager.

Brandslanghaspels

Brandslanghaspels zijn aangesloten op het waterleidingnet. Bij niet gebruik dient de hoofdafsluiter gesloten te zijn.

Het voordeel van brandslanghaspels is dat de voorraad blusmiddel, zolang het waterleidingnetwerk in bedrijf is, onbeperkt is. Water is uitermate geschikt voor het blussen van branden van vaste stoffen zoals meubilair, wanden, kleding etc. (Klasse A).

Het nadeel van water als blusmiddel is dat water een geleidend karakter heeft waardoor het blussen van elektrische installaties gevaar oplevert. Water mag ook nooit gebruikt worden voor het blussen van oliën en vetten. Dit is zeer gevaarlijk.

Bij gebruik van een brandslanghaspel ga als volgt te werk:

- 1) draai de hoofdkraan open;
- 2) rol de slang een paar meter af;
- 3) test of er water uitkomt;
- 4) rol de slang verder af;
- 5) open de straalpijp (gebruik bij vlammen de sproeistraal, voor gloeien de gebonden straal).

Poederblussers

Het bluspoeder van een poederblusser bestaat voornamelijk uit zouten. Het poeder wordt onder gebruik van stikstof naar buiten gedreven.

Poeder is een uitermate krachtig blusmiddel geschikt voor het blussen van zowel vaste stoffen, vloeistoffen als gasbranden. Bij het gebruik van poeder ontstaat een stofwolk.

Bij gebruik van een poederblusser ga als volgt te werk:

- 1) neem toestel uit de houder;
- 2) verwijder de borgpen;
- 3) afhankelijk van het type, breng de blusser eventueel op druk door het inslaan van de knop boven op de blusser;
- 4) test de brandblusser met een korte stoot;
- 5) loop naar de vuurhaard;
- 6) richt de slang op de brandhaard (afstand circa 3 meter);
- 7) knijp de afsluiter in en blus met korte stoten tot de brand geblust is.

Let op: de poederwolk kan u het zicht beperken.

Laat de blusser na gebruik altijd hervullen.

Koolzuursneeuwblussers

Koolzuursneeuwblussers (CO_2) bevatten een gas dat de eigenschap heeft om zuurstof aan de lucht te onttrekken. Bovendien is koolzuursneeuw zeer koud (-80 Celsius).

Door de zuurstof te onttrekken wordt een brand geblust.

Koolzuursneeuwblussers zijn zeer geschikt voor het blussen van onder spanning staande apparatuur en technische installaties. De fijne gaswolk tast geen instrumenten aan.

Let op dat na het gebruik van een koolzuursneeuwblusser in een kleine ruimte de ruimte vanwege verstikkingsgevaar geventileerd moet worden. Koolzuursneeuwblussers zijn niet geschikt voor het blussen van personen omdat vanwege de grote afkoeling brandwonden kunnen ontstaan. (CO_2)

Bij gebruik van een koolzuursneeuwblusser ga als volgt te werk:

- 1) neem toestel uit houder;
- 2) verwijder de borgpen
- 3) richt de blusser op de grond en test de werking met een korte stoot;
- 4) loop naar de vuurhaard;
- 5) richt de straalkoker op de brandhaard (afstand circa 1 meter);
- 6) knijp de afsluiter in en blijf knijpen tot de brand geblust is.

Laat de blusser na gebruik altijd hervullen.

Sproeischuimblussers

Sproeischuimblussers zijn blussers die gevuld zijn met een schuim met watermengsel.

FFFF is het schuimvormend mengsel dat wordt toegepast in sproeischuimblussers.

Met sproeischuimblussers wordt de brand afgedekt. Daarnaast heeft sproeischuim vanwege de chemische samenstelling een goed indringend vermogen. Sproeischuimblussers zijn geschikt voor het blussen van vaste stoffen en vloeistoffen. (Klasse A en B)

Bij gebruik van een sproeischuimblusser ga als volgt te werk:

- 1) neem toestel uit de houder;
- 2) verwijder de borgpen;
- 3) afhankelijk van het type, breng de blusser eventueel op druk door het inslaan van de knop boven op de blusser;
- 4) test de brandblusser met een korte stoot;
- 5) loop naar de vuurhaard;
- 6) richt de slang op de brandhaard (afstand circa 2 meter);
- 7) knijp de afsluiter in en blus in 1 keer tot de brand geblust is.

Let op! Bij vloeistoffen niet in de vloeistof spuiten.

Laat de blusser na gebruik altijd hervullen.

Bij het blussen met sproeischuimblussers in de buurt van op spanning staande apparatuur moet voorzichtigheid in acht worden genomen vanwege het geleidende karakter van water.

Blusdekens

Blusdekens zijn in verschillende varianten verkrijgbaar, maar hebben allemaal een aantal gemeenschappelijke kenmerken. Het zijn dekens die gemaakt zijn van slecht of niet brandbaar materiaal, zoals geïmpregneerde wol of moderne glasvezels. Blusdekens bevinden zich meestal in een rode of transparante houder. Deze houder is aangebracht op een muur of wand en kan eenvoudig worden geopend. De blusdeken is nu klaar voor gebruik.

Blusdekens kunnen een brand verstikken door de brand af te sluiten van zuurstof. Hierdoor kunnen kleine brandjes succesvol worden bestreden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het doven van een "vlam in de pan". Door het afdekken van de pan met een blusdeken zal het vuur doven. Een blusdeken is een prima blusmiddel voor gebruik in keukens, werkplaatsen en laboratoria.

Het meest bekend zijn blusdekens voor het gebruik bij in brand geraakte personen, waar bij de persoon wordt afgedekt en zodoende de brandende kleding wordt gedoofd. Ook worden blusdekens gebruikt voor het beschermen van slachtoffers tegen verwondingen, wanneer deze bijvoorbeeld bekneeld zijn geraakt bij een ongeval en met behulp van snijbranders moeten worden bevrijd.

Wanneer u een in brand staande persoon met een blusdeken wilt afdekken, ga dan als volgt te werk:

- 1) Haal de blusdeken uit de houder en ontvouw de deken. Het meest kwetsbaar is het gezicht van het slachtoffer. Om dit te beschermen is het belangrijk de persoon op de grond te neer te leggen om te voorkomen dat de omhoog slaande vlammen het gezicht bereiken.
- 2) Dek de persoon af (van hoofd naar voeten) en laat de persoon afgedekt totdat professionele hulp is gearriveerd.
- 3) Koel het slachtoffer met water.
- 4) Vervang de blusdeken na gebruik.

17.2. Optreden bij ongevallen

Botbreuken

Botbreuken herkent u door:

- 1) acute pijn, waarbij de plek exact aangegeven/benoemd kan worden
- 2) vrijwel onmiddellijk zwelling en meestal functieverlies
- 3) soms abnormale vorm (stand van het lichaamsdeel) of beweeglijkheid

Een botbreuk hoeft niet levensbedreigend te zijn. In de meeste gevallen is het beter te wachten op professionele hulp.

Er zijn enkele maatregelen om de pijn te verlichten of erger te voorkomen:

- laat het slachtoffer liggen of zitten in de houding waarin hij is aangetroffen;
- Laat het slachtoffer zelf het gebroken lichaamsdeel ondersteunen indien mogelijk of ondersteun zelf het gebroken lichaamsdeel (door het vast te houden of met een dekenrol, jas of schoen van gezonde zijde te ondersteunen);
- zorg dat het lichaamsdeel niet beweegt;
- wanneer er ook een wond is, verbind deze slechts losjes (verwijder echter geen kleding).

Ademhalingsstoornissen

Oorzaken van een ademhalingsstoornis kunnen zijn:

- 1) Verstikking;
- 2) Verslikking;
- 3) Verdrinking;
- 4) Giftige gassen;
- 5) Ernstig hoofd- of nekletsel;
- 6) Circulatiestilstand;
- 7) Wurging.

Bij een storing van de ademhaling wordt er minder zuurstof in het bloed opgenomen. Zuurstofgebrek is nadelig voor alle organen in het lichaam. Als er niet snel actie wordt ondernomen, komt het leven van het slachtoffer in gevaar. Het bewustzijn en de ademhaling van het slachtoffer moet daarom voortdurend gecontroleerd worden.

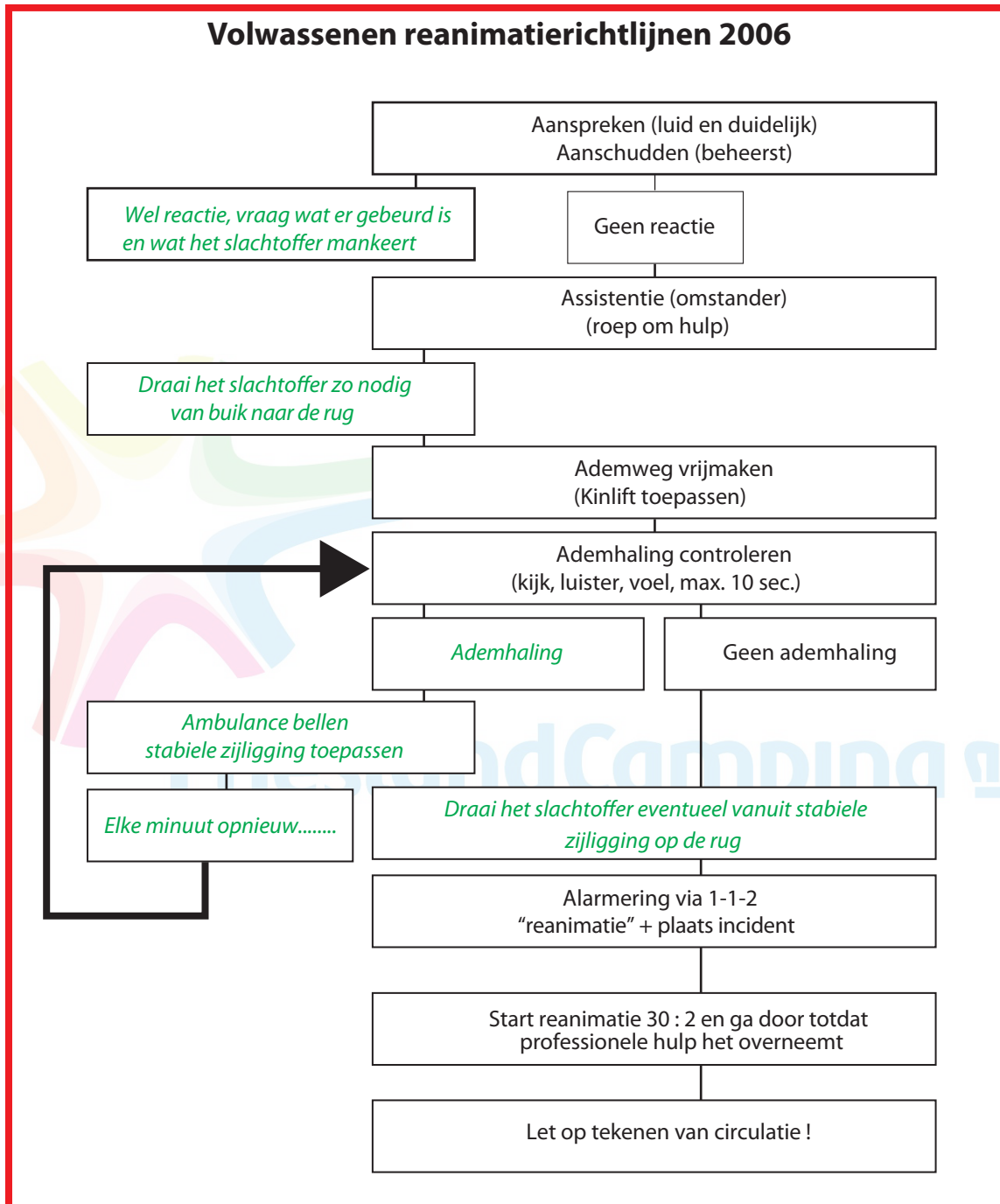
Wanneer een hulpverlener snel hulp verleent, kan erger letsel worden voorkomen.

In afwachting van hulp kunt u het volgende doen:

- maak alles los wat strak om de hals van het slachtoffer zit: stropdas, knellende jas en kleding;
- leg het slachtoffer altijd zo neer dat hij gemakkelijk kan ademen, bijvoorbeeld rechtop zittend of halfzittend (tegen iets aan). Indien er meerdere letsels zijn, leg dan het slachtoffer in de stabiele zijligging;
- een geoefend persoon kan door middel van een krachtige klap tussen de schouderbladen of de methode van Heimlich proberen een belemmerde ademhaling te verhelpen.

Indien er geen ademhaling meer is, of wanneer bovengenoemde acties geen resultaat hebben, moet door een geoefend persoon kunstmatige ademhaling worden toegepast.

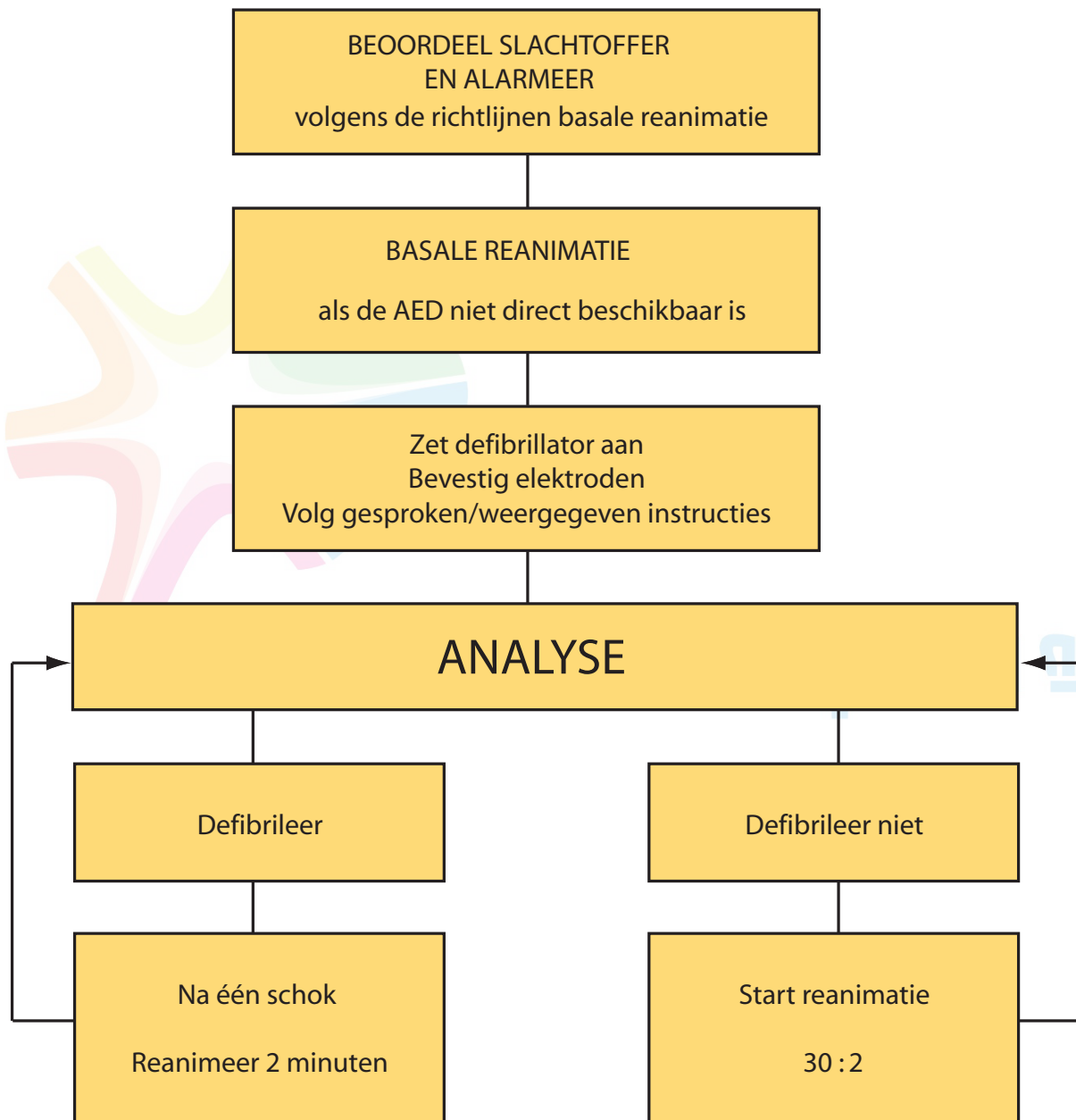
Reanimatie richtlijnen



AED richtlijnen

Als bij een slachtoffer een ademhalingsstilstand wordt geconstateerd moet zo snel mogelijk (binnen maximaal 4 minuten) de AED worden aangesloten en gestart. Vervolgens dienen alleen de instructies van de AED te worden opgevolgd tot het moment dat professionele hulpverleners de situatie overnemen. Geadviseerd wordt dat het gebruik van de AED alleen door hiervoor opgeleide personen wordt bediend.

AED Stappenplan



Stop alleen als professionele hulpverleners de reanimatie van u overnemen, als het slachtoffer normaal gaat ademen of als u uitgeput bent.

18. Gemeentelijk alarmsignaal

De gemeente beschikt over een alarmsignaal om de bevolking bij noodsituaties te waarschuwen. Dit signaal kan worden gebruikt indien de bevolking gewaarschuwd moet worden bij een (naderende) ramp.

Wanneer deze situatie zich voordoet wordt u gewaarschuwd door middel van een luide alarmsirene die buiten klinkt.

Ook kan dit signaal worden afgegeven door een geluidswagen die rondrijdt.

Bij het horen van dit alarmsignaal dienen de volgende stappen te worden ondernomen.

1) "Ga naar binnen"

Deze waarschuwing moet direct worden opgevolgd, waar u ook bent.

2) "Sluit deuren en ramen"

Zorg ervoor dat geen verse lucht van buiten naar binnen wordt aangevoerd.

Sluit hiervoor ramen en deuren.

3) "Zet radio of TV aan"

Stem een radio af op een regionale omroep. Via de radio geeft de overheid verdere aanwijzingen.

Deze moeten nauwlettend worden opgevolgd.

FrieslandCampina

19. Wettelijk kader bedrijfshulpverlening

De taken en bevoegdheden die verschillende groeperingen op het terrein van hulpverlening en veiligheid hebben worden geregeld in de volgende wetten:

- Arbeidsomstandighedenwet;
- Brandweerwet;
- Woningwet;
- Wet Milieubeheer.

De Arbeidsomstandighedenwet regelt de beleidsvorming door werkgevers en werknemers op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn voor de werknemer. De werkgever is daarbij verplicht maatregelen te treffen ter voorkoming van gevaar.

Arbeidsplaatsen dienen veilig te zijn en veilig te kunnen worden verlaten en er moeten voorzieningen voor noodsituaties aanwezig zijn.

Het controlerend orgaan voor de arbeidsomstandigheden is de Arbeidsinspectie.

In de Arbeidsomstandighedenwet is het besluit bedrijfshulpverlening opgenomen.

In dit besluit komt het erop neer dat een organisatie bij de verplichting tot het treffen van maatregelen ten behoeve van veiligheid zich zal moeten laten bijstaan door één of meer werknemers die zijn aangewezen als bedrijfshulpverleners. Deze bedrijfshulpverleners moeten zo georganiseerd zijn dat zij een aantal taken op het gebied van veiligheid naar behoren kunnen uitvoeren.

De Brandweerwet omschrijft in artikel 12 dat de gemeenteraad bij verordening regels vaststelt ter voorkoming, beperking en bestrijding van brand, het beperken van brandgevaar en het voorkomen en beperken van ongelukken bij brand en al hetgeen dat daarmee verband houdt. Dit alles voorzover hierin nog niet is voorzien in andere wettelijke regelingen. Het gaat hierbij vooral om het tegengaan van brandgevaarlijke opslag of het gebruik van brandgevaarlijke stoffen.

Krachtens artikel 2 van de Woningwet geeft de minister bij Algemene Maatregel van Bestuur technische voorschriften omtrent het bouwen van woningen, woonketens, woonwagens en andere gebouwen. Deze voorschriften hebben betrekking op de veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid en energiezuinigheid. Aan deze Algemene Maatregel wordt ook gerefereerd als "het Bouwbesluit". Maatregelen met betrekking tot brandveiligheid zijn verder uitgewerkt in de "Ministeriële Regeling Bouwbesluit Brandveiligheid". In de gemeentelijke bouwverordening staat verdere (gemeentelijke) regelgeving met betrekking tot brandveilig gebruik en de verplichting voor de aanwezigheid van gebruiksvergunningen.

De gemeente heeft de controlerende functie hiervoor veelal gedelegeerd aan de brandweer. Zij treedt in deze op als bevoegd gezag.

De Wet Milieubeheer stelt brandveiligheidseisen die voornamelijk tot doel hebben gevaar en schade naar buiten te voorkomen. Denk bijvoorbeeld aan het vrijkomen van gevaarlijke stoffen bij brand.

20. Registratieformulier alarmmeldingen

Iedere alarmmelding dient te worden geregistreerd. Hiervoor wordt er bij FrieslandCampina Milkpowder gebruik gemaakt van registratieformulier LRF-26-01



FrieslandCampina n.v.

21. Uitgiftelijst

Overzicht van documenten behorende bij dit ontruimingsplan en de functionarissen aan wie de betreffende documenten zijn uitgereikt.

Item	Verstrekt aan	Versie	Datum
○ Bedrijfsnoodplan		v 1.2	

FrieslandCampina