

Het College van Burgemeester en Wethouders, de burgemeester, de heffingsambtenaar en de invorderingsambtenaar van de gemeente Hoogezand-Sappemeer, ieder voor wat betreft zijn bevoegdheden:

Onderwerp

Mandaatverlening

Gelet op de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet;

**Besluiten:**

- a het bijgevoegde gewijzigde mandaatbesluit vast te stellen en in werking te laten treden met ingang van 1 januari 2015
- b met ingang van 1 januari 2015 het mandaatbesluit, vastgesteld in september 2014, in te trekken

Aldus vastgesteld in december 2014.

Burgemeester en wethouders van Hoogezand-Sappemeer,

  
F.J.G. Wiertz  
Secretaris

  
P.M.M. de Jonge  
burgemeester

De burgemeester van Hoogezand-Sappemeer,

  
P.M.M. de Jonge

De heffings- en invorderingsambtenaar van Hoogezand-Sappemeer,

  
, mevrouw E. Jansen

Bekendmaking op 24 december 2014 en inwerkingtreding per 1 januari 2015

Exempl:

- Archief

# **Algemeen mandaatbesluit per 1 januari 2015**

## **Inhoudsopgave:**

Regels:	pag. 4 vooraf
Taakgebied alle afdelingen/werkmaatschappijen:	pag. 1
Taakgebied afdeling Publiekszaken:	pag. 7
Taakgebied afdeling Bedrijfsbureau:	pag. 12
Taakgebied afdeling Facilitair:	pag. 16
Taakgebied afdeling Onderwijs, Economie en Werk:	pag. 17
Taakgebied afdeling Wonen en Samenleving:	pag. 22
Taakgebied afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling	pag. 24
Taakgebied Werkmaatschappij Werk&Re-integratie&Inkomen	pag. 26
Taakgebied het Kielzog Theater/kunstencentrum	pag. 28
Taakgebied Sportcentrum de Kalkwijk	pag. 29
Taakgebied Veiligheidsregio Groningen	pag. 30
Taakgebied Stichting Baanvak	pag. 31
Taakgebied IBOR Slochteren	pag. 32

## REGELS, IN ACHT TE NEMEN BIJ AFDOENING KRACHTENS MANDAAT

- 1 Het (onder)mandaat is gekoppeld aan een bepaalde functie en wordt uitgeoefend door degene, die de functie bekleedt, bij diens afwezigheid door diens waarnemer of anders door diens plaatsvervanger.
- 2 Over de uitoefening van gemandateerde bevoegdheden pleegt de (onder)gemandateerde vooraf overleg met de betreffende portefeuillehouder, indien:
  - a. die uitoefening afwijking van vastgestelde beleidsregels betekent;
  - b. tegen die uitoefening door één of meer belanghebbenden bezwaar of beroep is aangekondigd;
  - c. die uitoefening een beslissing inhoudt om een aanvraag of medewerking anderszins te weigeren.Dit vooroverleg wordt op de beslissing of het archief-exemplaar van de uitgaande brief vastgelegd met de volgende tekst: Op dd mmmm jjjj is met mij over dit stuk vooroverleg gepleegd, handtekening en naam portefeuillehouder.
- 3 De verstrekking van informatie op grond van de Wet Openbaarheid van Bestuur geschiedt met inachtneming van de door burgemeester en wethouders en de burgemeester vastgestelde Handreiking behandeling verzoeken om andere informatie dan milieu-info.
- 4 De (onder)gemandateerden kunnen aan hen gemandateerde bevoegdheden m.u.v. die inzake huisverboden, inclusief de ondertekening, laten uitoefenen door (onder)ondergemandateerden. Als de bevoegdheid volgens dit mandaatbesluit nog niet (onder)ondergemandateerd is, stelt de (onder)gemandateerde de mandaatgever vooraf in kennis van een ondermandaat. Tevens geeft hij dit door aan de juridische adviseurs van het Bedrijfsbureau.
- 5 Bij de uitoefening van een bevoegdheid krachtens mandaat hanteert de gemandateerde (in uitgaande brieven) de 'ikvorm' en wordt voor de ondertekening de volgende formulering gebruikt:

### Voorbeeld:

Namens mandaatgever:

Namens Burgemeester en Wethouders:

handtekening.

naam

P. Woldendorp

functie-omschrijving gemandateerde

Manager afdeling Publiekszaken

- 6 Bij de uitoefening van een bevoegdheid krachtens ondermandaat hanteert de ondergemandateerde (in uitgaande brieven) de 'ikvorm' en wordt voor de ondertekening de volgende formulering gebruikt:

### Voorbeeld:

Namens mandaatgever:

Namens Burgemeester en Wethouders:

handtekening.

naam

J. Brakels

functie-omschrijving ondergemandateerde

de salarisadministrateur

- 7 Bij mandaat of ondermandaat wordt, als beslissing alleen betrokken is op de uitgaande brief, v.w.b. die beslissing volstaan met de volgende tekst op het archiefexemplaar van de uitgaande brief: Conform brief beslist op ....., *handtekening*.
- 8 Bij een bevoegdheid tot feitelijke handeling moet i.p.v. mandaat en gemandateerde(n) worden gelezen: machtiging en gemachtigde(n). Bij een bevoegdheid tot privaatrechtelijke rechtshandeling moet i.p.v. mandaat en gemandateerde(n) worden gelezen: volmacht en gevolmachtigde(n).

**PS** Als niet (alleen) het college mandaatgever is maar (ook) de burgemeester, wordt(en) in de mandatenlijst tussen haakjes achter de bevoegdheid de mandaatgever(s) vermeld



TAAKGEBIED ALLE AFDELINGEN/WERKMAATSCHAPPIJEN	GEMANDATEERDE	ONDERGEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDERGEMANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>PERSONEEL+ORGANISATIE *</b>				
Zenden van attentie bij langdurige ziekte t.b.v.: - medewerkers;  - Afdelingsmanager/directeur werkmij.	Afdelingsmanager/ directeur werkmij  (Algemeen) Directeur	Unithoofden, 2050028 (KCK) en 2060125 (De Kalkwijck)		
Uitvoering cadeauregeling t.b.v.: - medewerkers;  - Afdelingsmanager/directeur werkmij.	Afdelingsmanager/ directeur werkmij (Algemeen) Directeur	P&O adviseur A (HS 15215)		Handtekening  Handtekening
Verstrekken van dienstkleding, voorzover nog niet in (onder)mandatering is voorzien via Regeling financieel beheer	Afdelingsmanager/ directeur werkmij	Unithoofden, 2050028 (KCK) en 2060125 (De Kalkwijck)		Handtekening
Besluiten tot het aangaan van contracten met stagiaires (B&W) en de ondertekening van die contracten (burgemeester)	Afdelingsmanager/ directeur werkmij	Unithoofden, 2050028 (KCK), 2060125 (De Kalkwijck)		Handtekening
Uitvoering Algemene Arbeidsvoorwaarden Regeling en daarop gebaseerde regelingen maar m.u.v.:	(Algemeen) Directeur			Handtekening
- Werving en selectie t.a.v. medewerkers voor betreffende organisatiedeel	Afdelingsmanager/ directeur werkmaatschappij	Unithoofden, 2050028 (KCK) en 2060125 (De Kalkwijck)		Handtekening
- Werving en selectie t.a.v. Algemeen Directeur				
- Benoeming Algemeen Directeur				
- Zonder toepassing regel 2: Besluiten over verlof	Afdelingsmanager/ directeur werkmij	Unithoofden, 2050028 (KCK) en 2060125 (De Kalkwijck)		
- Schorsing				
- Ontslag, behoudens op eigen verzoek				
- Uitvoering reiskostenregeling t.b.v. medewerkers	Betrokken afdelingsmanager/ directeur werkmij	Unithoofden, 2050028 (KCK) en 2060125 (De Kalkwijck)		Handtekening

\* Zie de Procedure formatiewijziging (Intranet>Personeelsplein) voor mandaten t.a.v. formatiewijzigingen

TAAKGEBIED ALLE AFDELINGEN/WERKMAATSCHAPPIJEN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDERGE-MANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>PERSONEEL EN ORGANISATIE</b>				
Uitvoering Cafetariamodel t.b.v.:				
- medewerkers;	Afdelingsmanager/ directeur werkmij	Unithoofden, 2050028 (KCK), 2060125 (De Kalkwijk)		Handtekening
- Afdelingsmanager/directeur werkmij.	(Algemeen) Directeur			Handtekening
Aanwijzen van toezichthouders en ondertekenen van legitimatiebewijzen	(Algemeen) Directeur	Afdelingsmanager		Handtekening
Uitvoering reiskostenregeling bestuurders	(Algemeen) Directeur			Handtekening
Goedkeuren van declaraties (o.b.v. besluitvorming) van ORT, reiskosten, representatiekosten, V&O en VOG's *	Afdelingsmanager /directeur werkmij	Unithoofden, 2050028 (KCK), 2060125 (De Kalkwijk)		Handtekening
<b>SUBSIDIES</b>				
Uitvoering van de volgende bevoegdheden uit de Algemene subsidieverordening 2013 zijn t.a.v. voorzieningen die tot het takenpakket van de betreffende afdeling behoren:	Manager betr. afdeling/directeur betr. werkmaatschappij (= ook IBOR)			Handtekening
- besluiten over subsidieverlening;		W&S: HS 45220, HS 45230, HS 45235 en HS 45240		Handtekening
- vaststellen van subsidiebedrag, al dan niet op aanvraag;		W&S: HS 45220, HS 45230, HS 45235 en HS 45240		Handtekening
- besluiten over het verlenen van voorschotten;		Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
- besluiten over wijziging of intrekking van de subsidieverlening of subsidievaststelling;				Handtekening
- goedkeuring van afwijking van de aanvraag, voorzover afwijking past binnen de subsidieregels;		W&S: HS 45220, HS 45230, HS 45235 en HS 45240		Handtekening
- terugvorderen van voorschot, voor zover dit vastgestelde subsidiebedrag overstijgt		Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
* Zie de Uitvoeringsregeling declaraties overwerk (Intranet>Personeelsplein) voor mandaten t.a.v goedkeuren van declaraties voor overwerk				

TAAKGEBIED ALLE AFDELINGEN/WERKMAATSCHAPPIJEN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDERGE-MANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>SUBSIDIES</b>				
Aanvragen van subsidies bij andere instanties (B&W en burgemeester)	Manager betr. afdeling/directeur betr. werkmaatschappij( = ook IBOR)	Bij IBOR leidinggevenden, bij rest betr. medewerk(st)ers afdeling/werkmaatschappij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
<b>AWB+ANDERE JURIDISCHE ZAKEN</b>				
Aanvragers van beschikkingen e.d. in de gelegenheid stellen aanvraag aan te vullen binnen gestelde termijn en als dat niet (voldoende) gebeurt besluiten aanvraag niet te behandelen (o.a. o.b.v. art. 4:5 Awb)	Manager betr. afdeling/directeur betr. werkmaatschappij( = ook IBOR)	Bij IBOR leidinggevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Aanvrager/belanghebbende in de gelegenheid stellen zienswijze naar voren te brengen c.a. (artt. 4:7 en 4:8 AWB)	Directeur werkmaatschappij of afdelingsmanager( = ook IBOR)	Bij IBOR leidinggevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Besluiten en handelingen verrichten t.a.v. verdagingen (art. 4:14 en 7:10, derde en vierde lid, AWB).	Manager betr. afdeling/directeur betr. werkmaatschappij( = ook IBOR)	Bij IBOR leidinggevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Vragen van instemming met uitsteltermijn voor het geven van een beschikking op aanvraag (art. 4:15 lid 2a Awb)	Directeur werkmaatschappij of afdelingsmanager( = ook IBOR)	Bij IBOR leidinggevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Informereren ingebrekestellers dat ze geen recht op dwangsom hebben, omdat overschrijding beschikkingstermijn binnen 1 <sup>o</sup> 14 dagen na ingebrekestelling is gebleven (art. 4:17 lid 3 Awb)	Directeur werkmaatschappij of afdelingsmanager( = ook IBOR)	Bij IBOR leidinggevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Beschikkingen geven t.a.v. geldschulden als bedoeld in de volgende artikelen van de Awb: - 4:86 (vaststelling)+4:94 (uitstel betaling); - 4:95 (voorschot); - 4:96 (intrekking wijziging van uitstel of voorschot) - 4:99 (rentevaststelling); - 4:112 (aanmaning).	Manager betr. afdeling/directeur betr. werkmaatschappij( = ook IBOR)	Bij IBOR leidinggevenden, bij rest (juridisch) medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende (juridisch) medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Het schriftelijk bevestigen van (mondeling) met de gemeente gemaakte afspraken	Directeur werkmaatschappij of afdelingsmanager( = ook IBOR)	Bij IBOR leidinggevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening

TAAKGEBIED ALLE AFDELINGEN/WERKMAATSCHAPPIJ-EN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDERGE-MANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>AWB+ANDERE JURIDISCHE ZAKEN</b>				
Beslissen tot en ondertekenen van aansprakelijkstellingen voor schade aan eigendommen gemeente (B&W en B)	Manager betr. afdeling/directeur betr. werkmaatschappij( = ook IBOR)	Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Besluiten tot voeging in een strafproces en alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen in dat verband verrichten (B&W en burgemeester)	De manager afdeling/ directeur werkmaatschappij, die ambtelijk verantwoordelijk is voor betreffende gemeentelijke eigendom(= ook IBOR)	Bij IBOR door directeur aangewezen leidingevenden, bij rest door hen aangewezen medewerk(st)ers	Door leidinggevendena aangewezen medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Informatieve brieven voorafgaande aan vooraankondiging handhaving en handhavingsbesluit	Manager betr. afdeling/directeur betr. werkmaatschappij( = ook IBOR)	Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Beslissen tot en het doen van aangifte bij de politie van strafbare feiten, die het taakveld van de betreffende afdeling raken (B&W en B)	Manager betr. afdeling/directeur betr. werkmaatschappij( = ook IBOR)	Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Beslissen tot ontzegging van de toegang tot één of meer van de volgende locaties van de gemeente (B&W): - het gemeentehuis; - de brandweerkazerne; - het Afval Aanbreng Punt; - locatie Haydnlaan. en ondertekening van brieven daarover (burgemeester)	(Algemeen) directeur			
Houden van aanbestedingen tot aan het afsluiten van contracten	Directeur werkmaatschappij (= ook IBOR) of afdelingsmanager	Bij IBOR door directeur aangewezen leidingevenden, bij rest door hen aangewezen medewerk(st)ers	Door leidinggevendena aangewezen medewerk(st)ers IBOR	Handtekening
Voor de bestanden van zijn/haar afdeling/werkmaatschappij volledig de meldingen bij het CPB doen (dus bijvoorbeeld incl. begeleidende brieven, ondertekening van authenticatieformulieren en wijzigingen in meldingen)	Manager van de betreffende afdeling en directeur IBOR			Handtekening

TAAKGEBIED ALLE AFDELINGEN/WERKMAATSCHAPPIJ-EN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDERGE-MANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>AWB+ANDERE JURIDISCHE ZAKEN</b>				
Besluiten tot het aangaan van (meerjarige) overeenkomsten over de bedrijfsvoering (B&W) en de ondertekening van die overeenkomsten (burgemeester), voorzover die overeenkomsten voor de gemeente budgettair neutraal of positief zijn, tenzij de raad (volgens de Financiële verordening) in de gelegenheid gesteld moet worden vooraf zijn wensen en bedenkingen ter kennis van B&W te brengen *	Directeur werkmaatschappij( = ook IBOR) of afdelingsmanager	Bij IBOR leidingevenden, bij rest medewerk(st)ers betreffende afdeling/werkmij	Betreffende medewerk(st)ers IBOR	Handtekening

\* Zie de Regeling financieel beheer voor volmachten van B&W en de burgemeester aan de hoofdbudgethouders voor het aangaan en ondertekenen van (meerjarige) verplichtingen/overeenkomsten ten laste van toegekende budgetten en de toestemming van die bestuursorganen om voor die bevoegdheden onder(onder)volmacht te verlenen

TAAKGEBIED PUBLIEKSZAKEN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>VERKLARINGEN E.D.</b>			
Afgifte van attestaties de vita, verklaringen van Nederlanderschap, verklaringen van ingezetenschap, legalisaties van handtekeningen, kennisgevingen inzake het ver-/herkrijgen van het Nederlanderschap (burgemeester)	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112	Handtekening
<b>OVERIGE UITVOERING LANDELIJKE REGELINGEN BURGERZAKEN</b>			
Uitvoering van de Rijkswet op het Nederlanderschap (burgemeester)	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112 HS 55230	Handtekening
Uitvoering Wet basisregistratie personen (Wet BRP, Stb. 2013, 315), Besluit BRP (Stb. 2013, 493)	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112 HS 55230 HS 55105 HS 55205 HS 55235 HS 55240	Handtekening
Uitvoering van de Kieswet binnen de daarvoor vastgestelde richtlijnen (B&W en burgemeester)	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55205 HS 55112	Handtekening
Uitvoering van de Wegenverkeerswet en het Wegenverkeersreglement met betrekking tot de afgifte van rijbewijzen en de daarmee verband houdende werkzaamheden (burgemeester)	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112 HS 55235	Handtekening
Uitvoering van de Paspoortwet en de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland (burgemeester)	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112 HS 55235	Handtekening
Uitvoering van de volgende bevoegdheden uit de Wet op de Lijkbezorging: - Beslissen over verlof geven tot ontleding van een lijk ex art. 68 (burgemeester); - Andere termijn stellen voor begraving of verbranding van een lijk ex. art. 17 (burgemeester); - Beslissen over vergunning tot opgraving en vervoer van een opgegraven lijk ex art. 29 (burgemeester)	Manager Publiekszaken	HS 55105 HS 55110 HS 55112	Handtekening

TAAKGEBIED PUBLIEKSZAKEN	GEMANDATEERDE	ONDER- GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>OVERIGE UITVOERING LANDE- LIJKE REGELINGEN BURGERZAKEN</b>			
Advisering t.a.v. geslachtsnaamwijziging o.g.v. het "Besluit houdende regels voor geslachtsnaamwijziging 6 oktober 1997" (burgemeester)	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55230	Handtekening
Aanvragen van inlichtingen o.g.v. art. 14 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en o.g.v. de artt. 11a, 12 en 13 van het Besluit justitiële gegevens (burgemeester)	Manager Publiekszaken	HS 55112	Handtekening
Uitgifte van de gehandicapten parkeerkaarten	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112	Handtekening
<b>UITVOERING VERORDENINGEN BURGERZAKEN</b>			
Faciliteren via collectebussen c.a. van collectes door de bevolking	Manager Publiekszaken	HS 55205 HS 55235	Handtekening
Beslissen op aanvragen tot het verlenen van recht tot het doen begraven van lijken of het bijzetten van asbussen o.g.v. artikel 14 Beheersverordening begraafplaats "De Stille Hof" (incl. de verlenging van de huurtermijn)	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112 HS 55215	Handtekening
<b>WET OP DE LIJKBEZORGING</b>			
In voorkomende gevallen opdracht geven tot ter aarde bestelling of crematie in het kader van de Wet op de lijkbezorging en beslissen een vergoeding te verstrekken voor deze kosten	Manager Publiekszaken	HS 55105 HS 55112 HS 55103	Handtekening
<b>OVERIGE BURGERZAKEN</b>			
Het aanwijzen van een locatie als 'huis der gemeente'	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112	Handtekening
Het aangaan van (B&W) en ondertekenen van (B) overeenkomsten tussen eigenaar gebouw en gemeente, maar ook tussen die beiden en het bruidspaar, voor het voltrekken van huwelijken en partnerschapsregistraties	Manager Publiekszaken	HS 55110 HS 55112	Handtekening

TAAKGEBIED PUBLIEKSZAKEN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>HEFFING BELASTINGEN</b> , met instemming van het college v.w.b. mandaten heffingsambtenaar			
Uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ), betreffende: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststellen van de waarde van de onroerende zaak en de WOZ-beschikking;</li> <li>- Indienen verweerschrift ingeval van beroepzaken</li> </ul>	HS 55215		Ondertekening
Uitvoering van de verordeningen: onroerende-zaakbelastingen, forensenbelasting, reinigingsheffingen, rioolrechten, onder meer omvattende: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststellen van de aanslag;</li> <li>- Indienen verweerschrift ingeval van beroepzaken</li> </ul>	Medewerk(st)ers WOZ/belastingen (HS 55215)		Ondertekening
Uitvoering van de verordeningen begrafenisrechten algemene begraafplaats te Hoogezand, oostzijde Knijpslaan en begrafenisrechten "De Stille Hof", m.u.v. de heffing van de jaarlijkse onderhoudsrechten, betreffende: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststellen van de kennisgeving;</li> <li>- Indienen verweerschrift ingeval van beroepzaken</li> </ul>	Medewerk(st)ers Publiekszaken B (HS 55112)		Ondertekening
Uitvoering van de verordeningen begrafenisrechten algemene begraafplaats te Hoogezand, oostzijde Knijpslaan en begrafenisrechten "De Stille Hof", inzake de jaarlijkse onderhoudsrechten, betreffende: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststelling van de aanslag;</li> <li>- Indienen van verweerschrift ingeval van beroepzaken</li> </ul>	Medewerk(st)ers WOZ/belastingen (HS 55215)		Ondertekening
Uitvoering van de verordening toeristenbelasting en rioolrechten (afvoerrecht), betreffende: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitreiken van aangiftebiljet;</li> <li>- Vaststellen van de voorlopige aanslag;</li> <li>- Vaststellen van de aanslag;</li> <li>- Indienen verweerschrift ingeval van beroepzaken</li> </ul>	Medewerk(st)ers WOZ/belastingen (HS 55215)		Ondertekening
Heffing leges, als bedoeld in hoofdstukken Bestuursstukken en Diversen van de legestabel (v.w.b. taakveld van de afdeling/IBOR)	Managers van alle afdelingen en directeur IBOR		Ondertekening
Heffing leges, als bedoeld in hoofdstukken Burgerlijke stand, reisdocumenten, rijbewijzen en verstrekkingen GBA, Overige publiekszaken en Gemeentearchief van de legestabel (v.w.b. taakveld van de afdeling)	Manager Publiekszaken		Ondertekening

TAAKGEBIED PUBLIEKSZAKEN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>HEFFING BELASTINGEN, met instemming van het college v.w.b. mandaten heffingsambtenaar</b>			
Heffing leges, als bedoeld in hoofdstuk Vastgoedinformatie van de legestabel (v.w.b. taakveld van de afdeling)	Manager Bedrijfsbureau		Ondertekening
Heffing leges, als bedoeld in hoofdstukken Telecommunicatie en Verkeer en vervoer van de legestabel (v.w.b. taakveld van de werkmaatschappij)	Directeur IBOR		Ondertekening
Uitvoering van de legesverordening, betreffende: - het indienen van verweerschrift ingeval van beroepzaken	Medewerk(st)ers WOZ/belastingen (HS 55215)		Ondertekening
Uitvoering van de verordening reinigingsheffingen, t.a.v. tarieven reinigingsrechten, betreffende (hoofdstuk 2 van de tarieventabel): - vaststellen van de nota; - indienen van verweerschrift ingeval van beroepzaken	Directeur IBOR Medewerk(st)ers WOZ/belastingen (HS 55215)		Ondertekening Ondertekening
<b>INVORDERING BELASTINGEN, met instemming van het college v.w.b. mandaten invorderingsambtenaar</b>			
Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van belasting als bedoeld in artikel 255, vijfde lid van de Gemeentewet	Coördinator financiën		Ondertekening
Nemen van invorderingsmaatregelen ten aanzien van belastingheffingen, m.u.v.: - de niet-jaarlijks te heffen begrafenisrechten; - de leges als bedoeld in hoofdstukken 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.9, 1.10, 1.19.1 en 1.19.2 van de legestabel.	Medewerker belastingen B (HS 55219)		Ondertekening
Nemen van invorderingsmaatregelen t.a.v. de niet-jaarlijks te heffen begrafenisrechten en t.a.v. de leges als bedoeld in hoofdstukken 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.9 en 1.10 van de legestabel	Coördinator frontoffice Publiekszaken		Ondertekening
Nemen van invorderingsmaatregelen t.a.v. de leges als bedoeld in 1.19.1 en 1.19.2 van de legestabel	Directeur van de Dienst Wegverkeer (RDW)		Ondertekening
Nemen van maatregelen met betrekking tot de uitvoering van de gemeentelijke kwijtscheldingsregeling, m.b.t. doen van uitspraak op verzoek om kwijtschelding, m.u.v. alle voorbereidingshandelingen betreffende aanvragen en beroepschriften	Medewerk(st)ers WOZ/belastingen (HS 55215)		Ondertekening

TAAKGEBIED PUBLIEKSZAKEN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	SUBONDERGEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>WMO</b>				
Zonder toepassing van regel 2: Uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de daarop gebaseerde verordening v.w.b. de individuele voorzieningen, m.u.v. beschikkingen over woonvoorzieningen boven de € 30.000,-	Manager Publiekszaken	Unithoofd Publiek, m.u.v. beschikkingen over woonvoorzieningen boven € 20.000,-	HS 55214 m.b.t. beschikkingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- woonvoorzieningen tussen € 3.00,- en € 10.000,-;</li> <li>- vervoersvoorzieningen (exclusief collectief vervoer) boven € 3000,- ;</li> <li>- rolstoelen boven € 3.000,-;</li> <li>- huishoudelijke hulp hoger dan klasse 3 (3,9 uur p/w)</li> <li>- <i>individuele begeleiding vanaf 8 uur p/w (in natura of vorm van Pgb);</i></li> <li>- <i>gespecialiseerde dagbesteding (in natura of vorm van Pgb)</i></li> <li>- <i>kortdurend verblijf (in natura of vorm van Pgb)</i></li> </ul>	Handtekening
Zonder toepassing van regel 2: Beschikken op aanvragen van gehandicaptenparkeerkaarten	Unithoofd Publiek			Handtekening
<b>Wet Wkpb</b>				
Het verstrekken van informatie uit de registratie van de Wkpb op makelaarsvragen	Manager Publiekszaken	HS 55125 HS 55130 HS 55110		Handtekening
<b>GEMEENTEARCHIEF</b>				
Zonder toepassing van regel 2: afdoening verzoeken om toestemming gebruik van beeldmateriaal uit gemeentelijke beeldbank, Auteurswet en Databankenwet (B&W en B)	Manager Publiekszaken	HS 55120		Ondertekening
Beslissen omtrent het aannemen van archieven van derden via schenkings- of bruikleenovereenkomst, laatste incl. wijziging en beëindiging (B&W) en ondertekening van die stukken (B)	Manager Publiekszaken	HS 55120		Ondertekening
Beslissen omtrent het aannemen van archieven van derden via schenkings- of bruikleenovereenkomst, laatste incl. wijziging en beëindiging (B&W) en ondertekening van die stukken (B)	Manager Publiekszaken	HS 55120		Ondertekening

TAAKGEBIED BEDRIJFSBUREAU	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>Wet op de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (Wet BAG)</b>			
Opstellen van de ‘verklaring mutatie voor goede registratie’	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15539 HS 15555	Handtekening
Opstellen van de ‘verklaring mutatie ambtshalve correctie’	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15539 HS 15555	Handtekening
Toetsen van brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge art. 11 van de Wet BAG	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15539 HS 15555	
Uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15539 HS 15555	Handtekening
Het, op grond van het bepaalde in art. 10, lid 2, van de Wet BAG, inschrijven van de in of op grond van art. 10, lid 1, van de Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15539 HS 15555 HS 50305	Handtekening
Het, ingevolge art. 9 van de Wet BAG verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15555	
Het, ingevolge art. 14 van de Wet BAG, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15555	
Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de art. 14A en art. 15 van de Wet BAG	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15539 HS 15555 HS 50305	Handtekening, Stempel
Ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in art. 37 en verzoeken zoals bedoeld in art. 38 van de Wet BAG, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet BAG	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15555	

TAAKGEBIED BEDRIJFSBUREAU	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>Wet op de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (Wet BAG)</b>			
Onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening BAG zoals bedoeld in art. 31 van de Wet BAG	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15555	
Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in art. 32, eerste lid onder a van de Wet BAG	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15555	
Bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet BAG, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan B&W	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15555	
Vaststellen van de voorlopige en definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in art. 8 van de Wet BAG	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15537	Handtekening
Opmaken van 'proces-verbaal van constatering', zoals bedoeld in art. 10, eerste lid, onder b van de Wet BAG	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 15537 HS 15539 HS 15555	Handtekening
Opstellen van de 'verklaring signalering wijziging feitelijke situatie'	Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS 15536 HS 50305 HS 15537 HS 15539 HS 15555	Handtekening
<b>DECORATIES</b>			
O.g.v. de artikelen 9 t/m 13 van de Wet op de justitiële gegevens verzoeken om inlichtingen als bedoeld in 30, lid 1, aanhef en onder d en lid 2 van het Besluit justitiële gegevens in het kader van advisering over Koninklijke Onderscheidingen (burgemeester)	Directiesecretaris		Handtekening
Verzoeken om gegevens uit het Centraal Archief Bijzondere Rechtspleging in het kader van advisering over (Koninklijke) Onderscheidingen (burgemeester)	Directiesecretaris		Handtekening
Verzoeken om gegevens uit het Centraal Archief Bijzondere Rechtspleging in het kader van advisering over (Koninklijke) Onderscheidingen (burgemeester)	Directiesecretaris		Handtekening

TAAKGEBIED BEDRIJFSBUREAU	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>DECORATIES</b>			
Verzoeken om politiegegevens o.g.v. artikel 4:3, eerste lid, aanhef en onder i van het Besluit politiegegevens in het kader van advisering over (Koninklijke) Onderscheidingen (burgemeester)	Directiesecretaris		Handtekening
Advies aanvragen via de regionale inspecteur voor de gezondheidszorg o.g.v. artikel 41 van de Gezondheidswet, indien in een decoratievoorstel op enigerlei wijze aspecten van volksgezondheid betrokken zijn of zijn geweest (burgemeester)	Directiesecretaris		Handtekening
<b>MAATREGELEN/VERKLARINGEN</b>			
Nemen van invorderingsmaatregelen, waartoe ook de inschakeling van derden wordt gerekend (B&W en burgemeester)	Financieel medewerker A, die optreedt als beheerder gemeentefinanciën		Handtekening
Afgifte van oninbaarverklaringen van diverse vorderingen	Coördinator financiën		Handtekening
<b>GEO</b>			
Vaststelling huisnummering	Manager Bedrijfsbureau	HS 15505 HS 15515. Weer onderondergemandateerd aan HS 15536, HS 15537 en HS 15539	Handtekening
Uitvoering van de Verordening openbare ruimte benaming en nummeraanduiding v.w.b. toekennen van nummeraanduidingen en openbare ruimte benamingen van spoorbanen, terreinen, landschappelijke gebieden en bestuurlijke gebieden	Manager Bedrijfsbureau	HS 15505 HS 15515	Handtekening
Uitvoering van de Wet op de basisregistratie gebouwen	Manager Bedrijfsbureau	HS 15505 HS 15515	Handtekening
Uitvoering van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken <i>c.a.</i> (incl. beheer Wkpb-administratie, excl. verstrekken informatie op makelaarsvragen)	Manager Bedrijfsbureau	HS 15533 HS 15537 HS 15539	Handtekening
<b>Personeelszaken</b>			
Uitvoering salarisadministratie	Unithoofd team 2	HS 15295 HS 15300	-
Uitvoering fietsregeling v.w.b. besluiten op aanvragen van burgemeester en wethouders	Manager Bedrijfsbureau	Unithoofd team 2 Bedrijfsbureau	Handtekening
<i>Besluiten over subsidievaststelling o.b.v. de Subsidieregeling t.b.v. de personeelsverenigingen van H-S</i>	<i>Manager Bedrijfsbureau</i>	<i>Unithoofd team 2 Bedrijfsbureau</i>	<i>Handtekening</i>

TAAKGEBIED BEDRIJFSBUREAU	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
PRIVAATRECHT *			
VERZEKERINGEN E.D.			
Aanbrengen van mutaties in verzekeringen en het afsluiten van nieuwe verzekeringen ter dekking van de gebruikelijke risico's voor objecten die worden aangeschaft o.g.v. besluit van raad, B&W of sectordirecteur (B&W en burgemeester)	Coördinator Financiën	HS 15115	Ondertekening
Het zelfstandig afhandelen van eenvoudige aansprakelijkstellingen, waarbij op voorhand ofwel duidelijk is dat de gemeente aansprakelijk is en de materiële schade onder het eigen-risico van de verzekering valt ofwel duidelijk is dat de gemeente niet aansprakelijk is	Coördinator Financiën	HS 15115	Ondertekening
Beslissen over en afhandelen van aansprakelijkstellingen boven het eigen-risico (B&W en burgemeester)	Algemeen directeur OVO	Hoofd schadebehandeling OVO	Ondertekening

\* Zie het *Treasurystatuut voor volmachten van B&W (aan de Coördinator Financiën) en voor ondervolmachten (van die coördinator aan betreffend financieel medewerker A) met betrekking tot de volgende treasuryactiviteiten:*

- saldo-, liquiditeiten- en geldstromenbeheer;
- bankrelatiebeheer;
- financiering en uitzetting gelden.

TAAKGEBIED FACILITAIR	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>GEBOUWEN</b>			
Gunnen van nieuwe-, onderhouds- en sloopwerken aan de laagste inschrijver, indien deze solvabel is en er geen kredietoverschrijding plaatsvindt v.w.b. gemeentelijke gebouwen (B&W en B)	Manager Facilitair	Meervoudig onderhands: HS 25105 Enkelvoudig onderhands: HS 25105      HS 25110 HS 25115      HS 25120 HS 25130	Handtekening
<b>SUBSIDIES</b>			
Aanvragen subsidie energieonderzoek en energiemaatregelen voor zover niet samenhangend met Wet Milieubeheer	Manager Facilitair		Handtekening
<b>GEBOUWEN</b>			
Verhuren of anderszins in gebruik geven van gebouwen, (B&W en burgemeester)	Manager Facilitair	Manager Onderwijs, Economie en Werk voor onderwijsgebouwen	Handtekening

TAAKGEBIED ONDERWIJS, ECONOMIE EN WERK	GEMANDATEERDE	ONDER- GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDER- GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>ACTIVITEITEN ONDERWIJS</b>				
<p>Afhandeling van zaken conform de bijlage behorende bij het reglement schoolplancommissie en agendacommissie openbaar primair onderwijs Hoogezand-Sappemeer vastgesteld bij B&amp;W-besluit d.d. 26 oktober 1999, t.w.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdeling van budgetten binnen organisatie over budgethouders</li> <li>- Het vaststellen van kwalitatieve/kwantitatieve formatie van personeel van de instellingen (o.a. bestuursformatieplan)</li> <li>- Besluiten tot benoeming en ontslag personeel in het openbaar primair onderwijs in tijdelijke of vaste dienst, m.u.v. directeuren/adjunct directeuren</li> <li>- Aanstellen invalkrachten in onderwijs</li> <li>- Leiding geven aan directeuren incl. o.a. functionerings- en beoordelingsgesprekken</li> <li>- Opstellen managementcontracten</li> <li>- Het aanvragen van de rijksvergoedingen</li> <li>- Vaststelling van het schoolplan</li> <li>- Verlenen van (buitengewoon) verlof aan onderwijzend personeel voor zover niet vallende onder de verantwoordelijkheid van de directeuren P.O.</li> <li>- Vaststelling reïntegratieplannen</li> <li>- Vaststelling schoolbegroting en – jaarrekening</li> <li>- Vaststelling onderwijskundig beleid, waaronder scholingsbeleid en scholingsplan van de openbare basisscholen vzw schooloverstijgend</li> <li>- Vaststelling taakbelastingsplannen en werktijdenregeling voor de openbare basisscholen</li> <li>- Vaststelling nadere regels op de onderwijswetgeving inzake de toelating en verwijdering van leerlingen</li> <li>- De toelating en verwijdering van leerlingen op de openbare basisscholen</li> </ul>	<p>Manager Onderwijs, Economie en Werk</p>	<p>HS 40310</p> <p>HS 40315</p> <p>HS 40315</p> <p>HS 40305</p> <p>HS 40305</p> <p>HS 40305</p> <p>HS 40305</p>		<p>Handtekening</p>
<p>Het overleggen met de (gemeentelijke) MR's en het gedecentraliseerd overleg in overeenstemming met de verantwoordelijke portefeuillehouder</p>	<p>Manager Onderwijs, Economie en Werk</p>	<p>HS 40305</p>		<p>Handtekening</p>

TAAKGEBIED ONDERWIJS, ECONOMIE EN WERK	GEMANDATEERDE	ONDER- GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDER- GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>ACTIVITEITEN ONDERWIJS</b>				
Het overleggen met de (gemeentelijke) MR's en het gedecentraliseerd overleg in overeenstemming met de verantwoordelijke portefeuillehouder	Manager Onderwijs, Economie en Werk	HS 40305		Handtekening
Vaststellen van vakantierooster onderwijs	Manager Onderwijs, Economie en Werk	HS 40020		Handtekening
Bevordering jaarverslagen instellingen	Manager Onderwijs, Economie en Werk	Medewerkers onderwijs		Handtekening
Werkzaamheden in het kader van activiteiten culturele commissie onderwijs	Manager Onderwijs, Economie en Werk	HS 40020		Handtekening
<b>GEBOUWEN E.D.</b>				
In gebruik geven van schoollokalen voor activiteiten, niet zijnde onderwijsactiviteiten	Manager Onderwijs, Economie en Werk	HS 40310 HS 40120		Handtekening
Uitvoering geven aan de Verordening Huisvesting onderwijs, bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>- voeren van overleg over programma, overzicht, verslaglegging hiervan, overleg over uitvoering van het programma;</li> <li>- constateren wanneer het overleg niet tot overeenstemming heeft geleid, nemen van een beslissing wanneer de bekostiging een aanvang kan nemen;</li> <li>- het beslissen over bouwplannen, incl. bijbehorende begrotingen voor zover het niet een gemeentelijk gebouw betreft;</li> <li>- vragen om advies bij de Onderwijsraad;</li> <li>- beslissen over toestemming aan besturen van het bijzonder onderwijs voor verhuur van ruimtes.</li> </ul>	Manager Onderwijs, Economie en Werk	HS 40130		Handtekening
<b>GELDEN ONDERWIJS</b>				
Uitvoering van de subsidieregeling MR/Oudercommissie en andere overdrachtsuitgaven binnen de begrotings-posten	Manager Onderwijs, Economie en Werk	HS 40310		Handtekening
Besluiten over aanvragen reiskostenvergoeding voor leerlingen o.g.v. de Verordening leerlingenvervoer	Manager Onderwijs, Economie en Werk	HS 40010 HS 40020		Handtekening

TAAKGEBIED ONDERWIJS, ECONOMIE EN WERK	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>GELDEN ONDERWIJS</b>				
Het aanvragen van faciliteiten en middelen (w.o. subsidies) bij het Rijk en andere overheden c.q. instellingen	Manager Onderwijs, Economie en Werk	HS 20020		
Het beschikbaar stellen van budget t.b.v. onderwijsprojecten, die vallen binnen de betreffende doeluitkering / faciliteiten /subsidies	Manager Onderwijs, Economie en Werk	HS 40310 HS 40305		Handtekening
Uitgaven in verband met bouwkundige aangelegenheden en/of inventaris voor zowel openbare als bijzondere scholen tot € 40.000,--	Manager OEW Werk	HS 40120		Handtekening
<b>Leerplichtwet 1969</b>				
Beslissen over toestaan van vervangende leerplicht voor een jongere van tenminste 14 jaar (art. 3a Leerplichtwet 1969)	Leerplicht ambtenaar			Handtekening
Beslissen over toestaan van vervangende leerplicht voor het laatste schooljaar van een jongere (art. 3b Leerplichtwet 1969)	Leerplicht ambtenaar			Handtekening
De afhandeling van kennisgevingen inzake aanspraak op vrijstelling van de inschrijvingsplicht als leerling (art. 6 Leerplichtwet 1969)	Leerplicht ambtenaar			Handtekening
Beslissen over vrijstelling van kwalificatieverplichtingen wegens volgen van ander onderwijs (art. 15 Leerplichtwet 1969)	Leerplicht ambtenaar			Handtekening
<b>Jeugdwet c.a.</b>				
<i>Het treffen van jeugdhulp als bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet en de uitvoering daarvan zoals vastgesteld in artikel 3, artikel 5, artikel 7 leden 2, 3 en 4 en artikel 9 van de Verordening jeugdhulp Gemeente Hoogezand-Sappemeer 2015 en in artikel 3 leden 2 en 3, artikel 4 leden 1 en 3, artikel 5, artikel 6, artikel 7 en artikel 8 van de Nadere regels jeugdhulp gemeenten Hoogezand-Sappemeer 2015</i>	<i>Ieder van de casemanagers jeugdhulp in sociaal team H-S / procesregisseur jeugdhulp H-S</i>			Handtekening
<i>(Beslissen over) verzoeken bij de raad voor de kindbescherming als bedoeld in artikel 2.4, lid 1, Jeugdwet</i>	<i>Procesregisseur jeugdhulp H-S/ ieder van de specialistische casemanagers van de gecertificeerde instelling 2 Noord</i>			Handtekening

TAAKGEBIED ONDERWIJS, ECONOMIE EN WERK	GEMANDATEERDE	ONDER- GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDER- GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>Jeugdwet</b>				
<i>Berichten versturen en notificaties (waaronder intake) ontvangen via de CORV*</i>	<i>AHMK als bedoeld in artikel 12a WMO en Procesregisseur jeugdhulp H-S/ ieder van de specialistische casemanagers van de gecertificeerde instelling 2 Noord</i>			<i>Handtekening</i>
<i>Afhandelen van zorgmeldingen van politie en zorgmeldingen over vermoedens van kindermishandeling via de CORV*</i>	<i>AHMK als bedoeld in artikel 12a WMO</i>			<i>Handtekening</i>
<b>WET KINDEROPVANG</b>				
Besluit nemen op aanvraag tot opname in register (art. 1.45 eerste / tweede lid en 1.46 Wet kinderopvang)	Manager Onderwijs, Economie en Werk	HS 40105		Handtekening
Opleggen aanwijzing (met hersteltermijn) bij niet voldoen aan kwaliteitseisen Wet Kinderopvang en de beleidsregels kwaliteit kinderopvang. (art. 1.65 eerste lid en 2.23 eerste lid Wet kinderopvang)	Manager Onderwijs, Economie en Werk	HS 40105		Handtekening
Verlengen bevel (met hersteltermijn) bij niet voldoen aan kwaliteitseisen Wet Kinderopvang en de beleidsregels kwaliteit kinderopvang. (art. 1.65 lid 4 wet Kinderopvang)	Manager Onderwijs, Economie en Werk	HS 40105		Handtekening
Besluit nemen over verwijdering van voorzieningen uit het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzaalwerk (art 1.47a, tweede lid, en 2.4 a, tweede lid van de wet kinderopvang en art. 8 eerste lid en art 14 eerste lid van het besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	Manager Onderwijs, Economie en Werk	HS 40105		Handtekening
Besluit nemen over het opleggen van bestuurlijke boetes (art 1.72 eerste lid of 2.28 eerste lid Wet kinderopvang)	Manager Onderwijs, Economie en Werk	HS 40105		Handtekening
Besluit nemen over oplegging van last onder dwangsom/ last onder bestuursdwang o.g.v. art. 125 tweede lid Gemeentewet en 5:32 Awb.	Manager OEW Werk	HS 40105		Handtekening
* De uitoefening van deze machtiging geschiedt met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en een bewerkersovereenkomst tussen B&W en de bewerker; de bewerker neemt o.g.v. die overeenkomst alle passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking				

TAAKGEBIED ONDERWIJS, ECONOMIE EN WERK	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>WET KINDEROPVANG</b>				
Besluit nemen op aanvragen voor de compensatie eigen bijdrage kinderopvang	Manager Onderwijs, Economie en Werk	HS 40105		Handtekening
<b>PRIVAATRECHT</b>				
Verstrekken van opties/reserveringen voor bedrijfskavels op het bedrijventerrein Schiereiland Foxhol (B&W en B)	Manager Onderwijs, Economie en Werk			Handtekening

TAAKGEBIED WONEN EN SAMENLEVING	GEMANDATEERDE	ONDER- GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDER- GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>GKB</b>				
Vaststelling formulier voor de aanvraag van geldleningen	Manager Wonen en Samenleving	HS 45105		Handtekening
Beslissen op aanvragen van GKB-geld-leningen tot maximaal € 5.000,--	Manager Wonen en Samenleving	HS 45105		Handtekening
Beslissen m.b.t. afgifte verklaring WSNP	Manager Wonen en Samenleving	HS 45105		Handtekening
Afwijken van het voorschrift dat de terugbetaling maandelijks plaats dient te vinden met gelijke bedragen, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven	Manager Wonen en Samenleving	HS 45105		Handtekening
Zonder toepassing van regel 2: Uitvoeren en beslissen m.b.t. schuldhulpverlening door de GKB, inclusief het beëindigen van overeenkomsten voor budgetbeheer	Manager Wonen en Samenleving	HS 45105		Handtekening
Afgifte van oninbaarverklaringen van vorderingen binnen het werkerrein van de gemandateerde	Manager Wonen en Samenleving	HS 45105		Handtekening
Nemen van invorderingsmaatregelen, waaronder begrepen de procedure voor inning van kleine geldvorderingen m.b.t. geldleningen GKB	Manager Wonen en Samenleving	HS 45105		Handtekening
Beslissen m.b.t. het buiten invordering stellen van bedragen tot € 5.000,-	Manager Wonen en Samenleving	HS 45105		Handtekening
<b>SUBSIDIES</b>				
Uitvoeren van de Subsidieverordening monumenten: - vaststellen van het subsidiebedrag, al dan niet op aanvraag; - besluiten over het verlenen van voorschotten; - besluiten over wijziging of intrekking van de subsidieverlening of subsidievaststelling; - goedkeuring van afwijking van de aanvraag, voorzover afwijking past binnen de subsidieregels; - terugvorderen van een voorschot, voor zover dit het vastgestelde subsidiebedrag overstijgt.	Manager Wonen en Samenleving	HS 45235 HS 45235 HS 45235 HS 45205 HS 45235		Handtekening
<b>STARTERSLENINGEN</b>				
Besluiten op aanvragen van startersleningen conform adviezen Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederland (SVN)/ bemiddelend orgaan	Manager Wonen en Samenleving	HS 45235		Handtekening
<b>MONUMENTEN</b>				
Uitvoering van beleidsdeel van de Monumentenwet en de Erfgoedverordening, voorzover met de uitvoering hiervan geen rechtsgevolgen in het leven worden geroepen	Manager Wonen en Samenleving	HS 45235		Handtekening

TAAKGEBIED WONEN EN SAMENLEVING	GEMANDATEERDE	ONDER- GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDER- GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>LEEGSTANDWET</b>				
Besluiten over eerste vergunningen voor tijdelijke verhuur van leegstaande woningen/woonruimte	Manager Wonen en Samenleving	HS 45235		Handtekening
Verlenen van verlenging van reeds verleende vergunning voor tijdelijke verhuur van leegstaande woningen/woonruimte.	Manager Wonen en Samenleving	HS 45235		Handtekening
<b>HUISVERBODEN</b>				
Uitvoering deel Wet tijdelijk huisverbod: - besluiten omtrent het opleggen van een huisverbod (art. 2 lid 1); - overleg plegen met Bureau Jeugdzorg (artikel 2 lid 3); - het huisverbod mondeling aanzeggen (artikel 2 lid 7); - mededelen van het huisverbod en de gevolgen van niet naleven daarvan aan in artikellid vermelden (art. 2 lid 8); - zorgen dat uithuisgeplaatste wordt bijgestaan door een raadsman (art. 5 lid 1)	Hulpofficier van justitie (belast met de uitvoering van een huisverbod)			Handtekening
<b>CRISES</b>				
Beslissen over alarmeren en opschalen van de gehele gemeentelijke crisisorganisatie (burgemeester)	De dienstdoende Officier van dienst Bevolkingszorg en de Algemeen Commandant Bevolkingszorg			(Handtekening)
Na alarmering, zonder separate opdracht of instructie, uitvoeren van taken, zoals deze zijn omschreven in de draaiboeken van de gemeentelijke crisisorganisatie	De dienstdoende functionarissen binnen het team Bevolkingszorg			(Handtekening)
<b>APV</b>				
De uitvoering van artikel 2:78, leden 8 en 9, APV t.a.v. carbidschieten (burgemeester)	Manager Wonen en Samenleving	HS 45235		Handtekening
Besluiten over ontheffingen om vuur te stoken o.g.v. art. 5:34, derde lid, APV	Manager Wonen en Samenleving	HS 45235		Handtekening

TAAKGEBIED RUIMTELIJKE ONTWIKKELING	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<i>PUBLIEKRECHT</i>			
<b>BESTEMMINGSPLAN E.D.</b>			
Inzenden bestemmingsplannen en projectbesluiten voor overleg o.g.v. artikel 3.1.1 Bro respectievelijk artikel 5.1.1 Bro	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling	HS 50240 HS 50245	Handtekening
Instellen beroep bij Rechtbank en Raad van State namens het college en/of gemeenteraad in bestemmingsplan-procedures of procedures o.b.v. de Wro	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling	HS 50240 HS 50245	Handtekening
Het uitvoeren van acties o.g.v. Wro/Bro , die geen rechtsgevolgen hebben: correspondentie, n.e.g. overleg, advisering, publiceren kennisgevingen	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling		Handtekening
Aanvragen van ontheffingen van de omgevingverordening van de provincie Groningen	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling	HS 50240 HS 50245	Handtekening
<b>Marktgeden, met instemming van het college</b>			
Uitvoering van de verordening marktgeden, betreffende: vaststellen van de factuur.	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling	Regisseur Wabo(plus) richting ODG	Handtekening
<b>APV, zonder toepassing van regel 2</b>			
Eerste aanschrijving en besluiten omtrent vooraankondiging van –en opleggen van een dwangsom of toepassing van bestuursdwang m.b.t. de verplichtingen van artikel 4:14a onder a, b en c (ontsierende tuinen, percelen e.d.)	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling	Regisseur Wabo(plus) richting ODG	Handtekening
Besluiten over ontheffingen voor het plaatsen van kampeermiddelen ten behoeve van recreatief nachtverblijf buiten een kampeerterrein (art. 4:18, lid 3 APV)	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling	Regisseur Wabo(plus) richting ODG	Handtekening
Stellen voorschriften voor innemen, veranderen of gebruik van ligplaats (art. 5:26 lid 1 Apv)	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling		Handtekening
<b>WET MILIEUBEHEER E.D.</b>			
Het verstrekken van bodemkwaliteitsverklaringen	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling	HS 50210 HS 50310	handtekening

TAAKGEBIED RUIMTELIJKE ONTWIKKELING	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>DVO ODG</b>			
Opstellen van de documenten als bedoeld in artikel 10, vierde lid, van de DVO ODG (B&W en B)	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling	Regisseur Wabo(plus) richting ODG	
Vaststellen van de documenten als bedoeld in artikel 10, vierde lid, van de DVO ODG (B&W en B)	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling		Handtekening
<b>LUCHTVAARTWET</b>			
Reageren richting de provincie over een ingekomen aanvraag om ontheffing op grond van de Wet luchtvaart	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling	Regisseur Wabo(plus) richting ODG	Handtekening
<b>PRIVAATRECHT</b>			
<b>PLANSCHADE-OVEREENKOMST</b>			
Het aangaan (B&W) en ondertekenen (B) van planschade-overeenkomsten als bedoeld in de Wro met ontwikkelaars/aanvragers	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling	HS 50240 HS 50245	Handtekening
<b>GRONDEN (CONTRACTUEEL)</b>			
Verhuren en verpachten van gronden tot maximaal een jaar, de volkstuinten uitgezonderd	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling		Handtekening
Verhuur van jacht – en visrecht	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling		Handtekening
Ruiling van gronden	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling	HS 50105	Handtekening
Verkopen van grond tot € 1.000,--	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling	HS 50105	Handtekening
Aankopen van grond tot € 1.000,--	Manager Ruimtelijke Ontwikkeling	HS 50105	Handtekening

TAAKGEBIED WERKMAATSCHAPPIJ WERK & RE-INTEGRATIE & INKOMEN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>Zonder toepassing regel 2: PARTICIPATIEWET, WWB E.D. REGELINGEN</b>				
Het beslissen o.g.v. en uitvoeren van de <i>Participatiewet/WWB/IOAW/IOAZ</i> en de daarop berustende besluiten, <i>verordeningen en beleidsregels, m.u.v. beslissingen op bezwaarschriften.</i>	Directeur werkmaatschappij	HS 40208 <i>HS 20210</i>		Handtekening
<i>Het beslissen op bezwaar tegen besluiten o.g.v. de Participatiewet/WWB/IOAW/IOAZ en de daarop berustende besluiten, verordeningen en beleidsregels, tenzij sprake is van een advies contrair aan dat van de Commissie B&amp;B SV</i>	<i>Portefeuillehouder verantwoordelijk voor werkmaatschappij (o.b.v. artikel 168 Gemeentewet)</i>			<i>Handtekening</i>
Het doen van aangifte ingeval van <i>uitkeringsfraude</i>	Directeur werkmaatschappij	HS 40208		Handtekening
Vertegenwoordigen van de gemeente bij alle buitengerechtelijke rechtshandelingen, die verricht moeten worden <i>ter</i> uitvoering <i>Participatiewet/ WWB/IOAW/IOAZ</i> en de daarop berustende besluiten, <i>verordeningen en beleidsregels</i> (burgemeester)	Directeur werkmaatschappij	Door de directeur aan te wijzen medewerk(st)ers		Handtekening
Het aangaan van contracten met derden i.v.m. reïntegratie/scholingstrajecten binnen de daarvoor gestelde doeluitkering (B&W en burgemeester)	Unithoofd werk en inkomen	HS 40210		Handtekening
Het beslissen over individuele trajectovereenkomsten en bemiddelingsplannen o.g.v. de <i>Participatiewet/WWB/IOAW/IOAZ/WI</i> en de daarop berustende besluiten, <i>verordeningen en beleidsregels</i>	Unithoofd werk en inkomen	HS 40208 HS 40210		Handtekening
<b>Zonder toepassing regel 2: ANDERE GEMEENTELIJKE SOCIALE ZAKEN</b>				
Beslissen m.b.t. en uitvoering van Stimuleringsfonds, <i>m.u.v. beslissingen op bezwaarschriften</i>	Unithoofd werk en inkomen	HS 40208		Handtekening
<i>Het beslissen op bezwaar tegen besluiten o.g.v. Stimuleringsfonds, tenzij sprake is van een advies contrair aan dat van de Commissie B&amp;B SV</i>	<i>Portefeuillehouder verantwoordelijk voor werkmaatschappij (o.b.v. artikel 168 Gemeentewet)</i>			<i>Handtekening</i>
Uitvoering overeenkomst gemeente met UWV inzake grensoverschrijdende gegevensuitwisseling, o.a. door invulling van standaard-aanvraagformulieren	Unithoofd werk en inkomen	HS 40210		Handtekening

TAAKGEBIED WERKMAATSCHAPPIJ WERK & RE-INTEGRATIE & INKOMEN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	ONDERONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>FINANCIËLE AFWIKKELING</b>				
Afgifte van oninbaarverklaringen van vorderingen binnen het werkterrein van de gemandateerde	Directeur werkmaatschappij	HS 40208		Handtekening

TAAKGEBIED het Kielzog theater kunstencentrum	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
Vaststellen tarieven en duur van alle secundaire producten vastgelegd in managementcontract	Directeur het Kielzog		
Vaststellen tarieven bijkomende dienstverlening en faciliteiten bij de verhuur van het Kielzog, bijvoorbeeld technische attributen als geluidsapparatuur en dienstverlening als kaartverkoop voor huurders	Directeur het Kielzog		
Vaststellen tarieven verhuur muziekinstrumenten afdeling kunsteducatie	Directeur het Kielzog		
Het ontzeggen van de toegang tot de muziekafdeling aan leerlingen wegens wan-gedrag (B&W en B)	Directeur het Kielzog		handtekening
Vaststellen consumptieprijzen het Kielzog	Directeur het Kielzog		
Uitvoerende werkzaamheden verband houdende met de organisatie van toneelvoorstellingen en muziekkuitvoeringen binnen de daarvoor gestelde budgetten	Directeur het Kielzog	2060010	
Uitvoering van de verordening schoolgel-den muziekonderwijs het Kielzog, betreffende: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitreiking aangifteformulier;</li> <li>- Vaststellen van de nota;</li> <li>- Verlenen van ontheffing;</li> <li>- Vaststellen schoolgeldmaatstaven (art. 1 schoolgeldtabel)</li> </ul>	Directeur het Kielzog		Ondertekening

TAAKGEBIED HET SPORTCENTRUM DE KALKWIJCK	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
Vaststellen tarieven en duur van alle secundaire producten vastgelegd in managementcontract	Directeur Sportcentrum		handtekening
Uitvoering van regelingen voor uitgifte van overdekte en niet overdekte sportaccommodaties, inclusief de daarmee samenhangende handelingen, m.u.v.: - toestemming plaatsing opstallen; - beslissingen in de gevallen waarin de regeling niet voorziet.	Directeur Sportcentrum		handtekening
Het vaststellen van het tarief voor de accommodaties voor bijzondere situaties, waarin de 'Verordening tarieven' niet voorziet	Directeur Sportcentrum	2050028	handtekening
Aanschaffen van materiaal voor bestaande sportaccommodaties en aanverwante ruimten, voor zover een betreffende begrotingspost daarvoor ruimte biedt	Directeur Sportcentrum	2050028	handtekening
Aanstellen van invalkrachten o.b.v. uitzendconstructie	Directeur Sportcentrum	2050028	handtekening
Inzet personeel sportcentrum conform de kaders van het gemeentelijk personeelsbeleid	Directeur Sportcentrum	2050028	
Het gunnen van onderhoudswerkzaamheden t.b.v. sportaccommodaties	Directeur Sportcentrum	2050028, tot € 1000,-	handtekening
Het ontzeggen van de toegang tot het Sportcentrum aan bezoekers wegens wangedrag (B&W en B)	Directeur Sportcentrum		handtekening

TAAKGEBIED VELLIGHEIDSREGIO GRONINGEN	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>TOEZICHTHOUDERS</b>			
<p>Aanwijzen van toezichthouders belast met het toezicht op de naleving van de voorschriften, gesteld bij of krachtens de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Algemene Plaatselijke Verordening;</li> <li>o Brandbeveiligingsverordening;</li> <li>o Milieuwetgeving;</li> <li>o Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;</li> <li>o Woningwetgeving (Bouwbesluit, ministeriële regelingen voor zover betrekking hebbend op de brandveiligheid en Bouwverordening)</li> </ul>	<p>Regionaal Commandant Brandweer van de Veiligheidsregio Groningen</p>		<p>Handtekening</p>

TAAKGEBIED STICHTING BAANVAK	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE (FUNCTIENUMMER)	WIJZE VAN ONDERTEKENING
Aanbieden van een dienstbetrekking i.k.v. WIW (art. 4 WIW en art 7:610.1 BW)	Hoofd/directeur Stichting Baanvak	Coördinator Stichting Baanvak	handtekening
Aanbieden van voorzieningen en het aangaan van overeenkomsten (B&W en B) gericht op reïntegratie o.g.v. artt. 7.4 en 8 van de Wet Werk en Bijstand (WWB) en o.g.v. de reïntegratieverordening	Hoofd/directeur Stichting Baanvak	Coördinator Stichting Baanvak	Handtekening

TAAKGEBIED IBOR	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE	ONDERONDER-GEMANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<i>PUBLIEKRECHT</i>				
<b>APV</b>				
Besluiten over ontheffingen voor het gebruik van de weg anders dan overeenkomstig de publieke functie daarvan (art. 2:10 APV) en over vooraankondiging van en oplegging van een dwangsom of toepassing bestuursdwang m.b.t. overtreding verbod	Directeur werkmatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Besluiten over vergunningen voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg, niet zijnde een omgevingsvergunning (art. 2:11, lid 1 juncto lid 3 onder b APV)	Directeur werkmatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Besluiten over verbieden van het maken of veranderen van een uitweg (art. 2:12 Apv)	Directeur werkmatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Besluiten over ontheffingen van verbod om plantsoenen e.d. te betreden (art. 2:45 APV)	Directeur werkmatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Medewerker Backoffice A IBOR	Handtekening
Aanvragen of toestemming geven voor aanvragen "kap"vergunning voor eigen houtopstanden tot maximaal 10 bomen of 100 m <sup>2</sup> bos per aanvraag (art. 147 en 156 Gemeentewet)	Directeur werkmatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Plaatsen aanwijzen waar het verboden is de in art. 4:13 onder a t/m d aangeduide voorwerpen of stoffen op te slaan e.d. anders dan met inachtneming van de gestelde regels daaromtrent; het stellen van de bedoelde regels (art. 4:13 Apv)	Directeur werkmatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Besluiten over ontheffingen voor parkeren van meer dan drie voertuigen op weg of gebruik als werkplaats door autobedrijf (art. 5:2 lid 4 Apv)	Directeur werkmatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Besluiten over ontheffingen parkeren caravans, aanhangwagens en dergelijke voertuigen binnen bebouwde kommen (art. 5:6.2 Apv)	Directeur werkmatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Besluiten over ontheffingen voor parkeren van reclamevoertuigen (art. 5:7 lid 2 APV)	Directeur werkmatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Besluiten over ontheffingen voor parkeren grote voertuigen binnen de bebouwde kommen (art. 5:8.4 Apv)	Directeur werkmatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Besluiten over ontheffingen voor aantasting groenvoorzieningen door voertuigen (art. 5:11 lid 3 Apv)	Directeur werkmatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Medewerker Backoffice A IBOR	Handtekening

TAAKGEBIED IBOR	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE	ONDERONDER-GEMANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>BINNENVAARTPOLITIIEGLEMENT</b>				
Ontvangen melding van en geven van toestemming voor evenementen op vaarweg (art. 1.23 BPR)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
<b>WRAKKENWET</b>				
Opruimen vaartuigen enz., gezonken enz. in openbare wateren of in of op waterstaatswerken (art. 1 Wrakkenwet)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
<b>WEGENVERKEERSWET-GEVING</b>				
Besluiten over ontheffingen bij of krachtens de Wegenverkeerswet 1994 en bij het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens, voor zover niet aan RDW gemandateerd	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Verkeersbesluiten als bedoeld in (a) art. 15, eerste lid, Wegenverkeerswet 1994 jo. art. 12 BABW en (b) artikel 15, tweede lid Wegenverkeerswet 1994	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Tijdelijke plaatsing van verkeerstekens en tijdelijk uitvoeren van maatregelen: (a) zonder verkeersbesluiten als bedoeld in artikel 35 BABW en (b) met verkeersbesluiten als bedoeld in artikel 37 BABW	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Aanstellen verkeersregelaars o.b.v. art. 56, eerste lid, aanhef en onder b BABW/Regeling verkeersregelaars 2009 (burgemeester)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Intrekken aanstelling verkeersregelaars o.b.v. art. 56, derde lid, BABW/Regeling verkeersregelaars 2009 (burgemeester)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Aanstellen verkeersbrigadiers o.b.v. art. 56, vierde lid, BABW/Regeling verkeersbrigadiers (burgemeester)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Vervallenverklaren aanstelling verkeersbrigadiers o.b.v. art. 8 Regeling verkeersbrigadiers (burgemeester)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening

TAAKGEBIED IBOR	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE	ONDERONDER-GEMANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>TELECOMMUNICATIE</b>				
Het initiëren en voeren van vooroverleg over het indienen van, of naar aanleiding van een melding als bedoeld in (art. 5.4) Telecommunicatiewet	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	
Aanhouden van een beslissing op een melding	Directeur werkmij. IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	
Beslissen op een melding en het stellen van voorschriften en beperkingen	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	
<b>AFVALSTOFFENVERORDENING</b>				
Besluit op aanvraag voor een vergunning of ontheffing (art. 2, lid 1)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Besluit omtrent het niet in behandeling nemen van een aanvraag (art. 3, lid 1)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Het aanwijzen van vergunningen of ontheffingen (art. 3, lid 2)	Directeur werkmij. IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Besluit omtrent het intrekken of wijzigen van een vergunning of ontheffing (art. 6)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Het aanwijzen van inzamelaars voor het inzamelen van categorieën van huishoudelijke afvalstoffen (art. 7, lid 2)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Vaststellen omschrijving van categorieën huishoudelijke afvalstoffen (art. 8, lid 2)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Het aanwijzen van het inzamelmiddel of de inzamelvoorziening (art. 9, lid 2)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Bepalen frequentie van het afzonderlijk inzamelen van tuinafval (art. 10, lid 3) en overige categorieën huishoudelijke afvalstoffen (art. 10, lid 4)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Besluit omtrent verlening/weigering inzamelvergunning voor huishoudelijke afvalstoffen (art. 11, lid 1 en 2)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Besluit over verbod om huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling aan te bieden aan de houder van een inzamelvergunning (art. 13, lid 2)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening

TAAKGEBIED IBOR	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE	ONDERONDER-GEMANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>AFVALSTOFFENVERORDENING</b>				
Aanwijzen inzameldienst en andere inzamelaars voor inzameling van de in art. 14, lid 1 aangewezen huishoudelijke afvalstoffen (art. 14, lid 2)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Het stellen van regels omtrent de plaatsen en wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen via een inzamelmiddel ter inzameling moeten worden aangeboden (art. 15, lid 3)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Besluit omtrent vooraankondiging van - en de toepassing van bestuursdwang m.b.t. het verbod om grof huisafval op een andere wijze of plaats aan de inzameldienst ter inzameling aan te bieden dan krachtens art. 15, lid 3 is bepaald	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Het stellen van regels m.b.t. het maximale gewicht van de afvalstoffen per inzamelmiddel en het maximale aantal inzamel-middelen dat per keer kan worden aan-geboden (art. 15, lid 4)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Het stellen van regels omtrent de voor-waarden waaronder het inzamelmiddel is verstrekt, het gebruik en het reinigen daarvan (art. 15, lid 5)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Het stellen van eisen aan het te gebruiken, niet van gemeentewege verstrekte, inzamelmiddel (art. 15, lid 6)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Het stellen van regels ten aanzien van de wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen via een inzamelvoorziening ten behoeve van een groep percelen moet worden aangeboden (art. 16, lid 3)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Het stellen van regels omtrent de wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling kunnen worden aangeboden bij het brengdepot (art. 18, lid 2)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Het aanwijzen van categorieën huishoudelijke afvalstoffen die zonder inzamel-middel ter inzameling kunnen worden aangeboden (art. 19, lid 1)	Directeur werkmaatschappij I BOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening

TAAKGEBIED IBOR	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE	ONDERONDER-GEMANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>AFVALSTOFFENVERORDENING</b>				
Het stellen van regels over categorieën huishoudelijke afvalstoffen die zonder inzamelmiddel ter inzameling kunnen worden aangeboden (art. 19, lid 2 en 3)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Het vaststellen van dagen en tijden waarop categorieën huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling kunnen worden aangeboden (art. 20, lid 1)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Het stellen van regels omtrent het in bijzondere gevallen ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen aan de inzameldienst of andere inzamelaars (art. 21)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Het stellen van regels voor ter inzameling aanbieden van bedrijfsafvalstoffen aan een ander dan de inzameldienst (art. 24, lid 1)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Besluit omtrent het verlenen van een ontheffing van het verbod van art. 25, lid 1 (art. 25, lid 2)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Besluit omtrent het verlenen van een ontheffing van het verbod van art. 31, lid 1 (art. 31, lid 2)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
<b>PRIVAATRECHT</b>				
<b>BEWEGWIJZERING</b>				
Aangaan overeenkomst plaatsen verwijzingsbord bedrijven/instellingen volgens gemeentelijk bewegwijzeringssysteem (B&W en burgemeester)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
<b>HOUTOPSTAND</b>				
Verkopen van houtgewas	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
<b>RIOLERING</b>				
Beslissen over toestemming voor aansluiten afvoerleidingen woningen/percelen op gemeentelijk rioolstelsel	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
<b>DIERENWELZIJN</b>				
Afdoening van brieven over de inzet van dieren in het circus en in kerststallen	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening

TAAKGEBIED IBOR	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE	ONDERONDER-GEMANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>WATEREN</b>				
Beslissen over toestemming voor leggen van duikers en dammen	Directeur werkmij. IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Beslissen over toestemming voor bouw aanlegsteigers bij woningen in Meerwijk II	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Het beheer van de elektronische sleutels en de uitgifte en de toepassing van de gebruiksbepalingen voor de Meerwegbrug	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
<b>KABELS EN LEIDINGEN</b>				
Vaststellen tarieven herstraatwerk energie- en telecommunicatiebedrijven	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
<b>KABELS EN LEIDINGEN</b>				
Beslissen over toestemming aan energie-, water- en telecommunicatiebedrijven voor leggen van kabels of leidingen en de aanleg van nutsvoorzieningen in gemeentegrond voor zover niet vallend onder art. 2:11 APV	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
<b>WERKEN</b>				
Waarmerken bestekken en bestektekeningen	Directeur werkmij. IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Tijdelijk in gebruik geven van gemeentegrond voor opslag van materialen en plaatsing van directiekeet voor zover art. 2:10 APV (voorwerp in/op/aan/boven weg) niet van toepassing is	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Gunnen van nieuwe-, onderhouds- en sloopwerken voor zover behorend tot taken IBOR	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
<b>AFVALSTOFFEN</b>				
Het afsluiten en ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten met klanten containerdienst (B&W en burgemeester)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Verkopen van compostvaten en regentonnen (B&W en burgemeester)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Verkopen van herbruikbare afvalstoffen (B&W en burgemeester)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening

TAAKGEBIED IBOR	GEMANDATEERDE	ONDER-GEMANDATEERDE	ONDERONDER-GEMANDATEERDE	WIJZE VAN ONDERTEKENING
<b>GRONDEN/TERREINEN</b>				
Het in bruikleen geven van gemeentegrond (B&W en burgemeester)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Verkoop van groenstroken tegen de daarvoor vastgestelde m <sup>2</sup> -prijs	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Beslissen over toestemming voor het incidenteel (groeps) gebruik van het recreatiegebied Meerwijck, Gorechtpark, solitaire grasvelden, pleinen en andere soortgelijke open gemeentelijke terreinen, sportvelden hieronder niet begrepen	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
Beslissen over toestemming voor incidenteel gebruik grasvelden, pleinen en andere soortgelijke open gemeentelijke terreinen, sportvelden hieronder niet begrepen, voor zover samenhangend met vergunningen voor activiteiten in openbare ruimte	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening
<b>ZWERFDIEREN</b>				
Beslissen over verkoop, weggeven of afmaken op basis van artikel 5:8, lid 3, BW van gevonden dieren anders dan zwerfhonden en -katten, die niet door het reguliere asiel worden opgevangen en uitvoering van die beslissingen (B)	Directeur werkmaatschappij IBOR	Manager bedrijfsbureau IBOR	Betreffende teamleider	Handtekening