

AB GR Ferm Werk

27 maart 2014

Agendapunt 3



Onderwerp	Technische wijziging GR
Aan	DB, AB
CC	MT
Van	Sofie Stolwijk
Datum	27 maart 2014
<input type="checkbox"/> ter informatie MT d.d. Klik hier als u een datum wilt invoeren. <input type="checkbox"/> ter goedkeuring MT d.d. Klik hier als u een datum wilt invoeren. <input type="checkbox"/> ter kennisname DB d.d. Klik hier als u een datum wilt invoeren. <input type="checkbox"/> opstellen DB d.d. Klik hier als u een datum wilt invoeren. <input checked="" type="checkbox"/> vaststellen DB d.d. 27-3-2014 <input checked="" type="checkbox"/> vaststellen AB d.d. 27-3-2014 <input type="checkbox"/> ter kennisname RvC d.d. Klik hier als u een datum wilt invoeren. <input type="checkbox"/> vaststellen RvC d.d. Klik hier als u een datum wilt invoeren. <input type="checkbox"/> goedkeuren AVvA d.d. Klik hier als u een datum wilt invoeren.	

Het algemeen bestuur van Ferm Werk;

gelezen de Memo inz. Governance Ferm Werk d.d. 27 maart 2014;

Besluit:

De gemeenschappelijke regeling Ferm Werk als volgt te wijzigen en ter goedkeuring voor te leggen aan de deelnemers.

Aldus besloten in de vergadering van het algemeen bestuur van Ferm Werk gehouden op 27 maart 2014,

.....
Y. Koster-Dreese
voorzitter algemeen bestuur Ferm Werk

.....
I. Korte
secretaris algemeen bestuur Ferm Werk

Aanhef en considerans.

Wijzigingsvoorstel.

“De gemeenteraden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Woerden, Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort en Oudewater

Overwegende

dat zij in ieder geval de wettelijke taken en de daarmee samenhangende werkzaamheden op de terreinen van participatie, werk en inkomen gezamenlijk wensen uit te voeren

dat zij daarvoor een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie wensen in te richten die de klantgerichtheid, de kwaliteit, de continuïteit, de doelmatigheid en doeltreffendheid van de dienstverlening dient te borgen

dat de nieuwe uitvoeringsorganisatie desgevraagd ook de taken en werkzaamheden voor de betreffende gemeentebesturen kan uitvoeren op de gebieden van schuldhulpverlening, minimaregelingen, de Wet maatschappelijke ondersteuning en de wet inburgering

dat de nieuwe uitvoeringsorganisatie ook toekomstige aanvullende gemeentelijke taken binnen het sociaal domein desgewenst moet kunnen uitvoeren.

Gelezen

Het voorstel van het Dagelijks Bestuur van 3 oktober 2013 tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling De Sluis.

Gelet op

Artikel 33 van de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap “De Sluis”, waarin is bepaald dat de gemeenteraden besluiten over het voorstel na toezending door het Algemeen Bestuur.

Gelet op

de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet.

Besluiten

tot de samenwerking in Ferm Werk overeenkomstig het bepaalde in de volgende gewijzigde gemeenschappelijke regeling”.

Artikel 1. Begripsbepalingen.

1. Voor de toepassing en uitleg van deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. Regeling: deze gemeenschappelijke regeling;
 - b. Deelnemers: de via de gemeenteraden en colleges van burgemeester en wethouders aan deze regeling deelnemende gemeenten;
 - c. Ferm Werk: de op deze regeling gebaseerde (gezamenlijke) uitvoeringsorganisatie;
 - d. GS: het college van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht;
 - e. Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Waar in deze regeling gesproken wordt van overeenkomstige toepassing van de Gemeentewet, dient voor respectievelijk raad, college van burgemeester en wethouders en burgemeester gelezen te worden: algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter.

Hoofdstuk II. Het openbaar lichaam.

Artikel 2. Het openbaar lichaam.

1. Er is een openbaar lichaam tot samenwerking tussen de deelnemers in de uitvoering van de terreinen van participatie, werk en inkomen.
2. Het openbaar lichaam is genaamd: Ferm Werk.
3. Het openbaar lichaam is gevestigd te Woerden.

Artikel 3. Bestuurssamenstelling.

Deze regeling kent de volgende bestuursorganen:

- a. algemeen bestuur
- b. dagelijks bestuur
- c. voorzitter.

Hoofdstuk III. Belang, doelstelling, taken en bevoegdheden.

Artikel 4. Belang en doelstelling.

1. Het openbaar lichaam Ferm Werk heeft als belang in de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk de krachten te bundelen en daarbij een integrale gemeenschappelijke aanpak te bieden op het terrein van participatie, werk en inkomen binnen het sociale domein.
2. Het doel van deze gezamenlijke aanpak is om de effectiviteit en efficiëntie van de uitvoering te bevorderen, de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren en de uitvoeringskosten te verlagen.

Artikel 5. Taken en bevoegdheden.

1. Binnen het belang en de doelstelling zoals bepaald in het voorgaande artikel verricht de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk als basisdienstverlening de uitvoerende taken in het kader van de aan de deelnemers opgedragen of in de toekomst op te dragen taken waaronder de Wet sociale werkvoorziening, de Wet werk en bijstand, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen, het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen. De op basis van deze wetten en regelingen te verstrekken uitkeringen vallen ook onder de taken van Ferm Werk.
2. De raden en de colleges van burgemeester en wethouders dragen hun bevoegdheden, zoals aan hen toegekend in de in het voorgaande lid vermelde wetten en regelingen, volledig over aan de betreffende bestuursorganen van het openbaar lichaam Ferm Werk. Voordat het openbaar lichaam Ferm Werk gebruik zal maken van de verordende bevoegdheden, zal zij om de zienswijzen van de deelnemers vragen.
3. Onder deze overdracht is niet begrepen de beleidsmatige invulling van die taken uitgezonderd het beleid dat direct op de uitvoering betrekking heeft.
4. Naast de in de voorgaande leden genoemde taken en bevoegdheden kunnen de betreffende bestuursorganen van de deelnemers ieder voor zich besluiten de volgende taken als aanvullende dienstverlening te laten uitvoeren door de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk op basis van onder andere de genoemde wetten of nader te bepalen onderdelen daarvan:
 - Wet schuldsanering natuurlijke personen;
 - Gemeentelijke minimaregelingen;
 - Wet maatschappelijke ondersteuning;
 - Wet inburgering;
 - Taken rond huisvesting vergunninghouders in het kader van de Huisvestingswet;
 - Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

5. Met betrekking tot de taken en bevoegdheden zoals vermeld in leden 1 en 2 (basisdienstverlening) worden door de deelnemers periodiek de beleidskaders, beleidsprioriteiten en financiële middelen geformuleerd. Afgeleid hiervan worden door de afzonderlijke deelnemers in overleg met openbaar lichaam Ferm Werk prestatieafspraken gemaakt, die neergelegd worden in dienstverleningsovereenkomsten.
6. Met betrekking tot de aanvullende dienstverlening kunnen de deelnemers afzonderlijk besluiten de daarbij behorende taken en bevoegdheden op- of over te dragen aan de betreffende bestuursorganen van het openbaar lichaam Ferm Werk. Over de eventuele aanvullende dienstverlening -taken worden afzonderlijke afspraken gemaakt over de te leveren diensten, prestaties en de financiering ervan. Deze worden neergelegd in dienstverleningsovereenkomsten.

Artikel 6. Uitvoeringsvennootschap.

1. Het algemeen bestuur kan besluiten de uitvoering van bepaalde taken (of onderdelen daarvan), zoals in het voorgaande artikel benoemd, te laten uitvoeren in een privaatrechtelijke organisatie Ferm Werk N.V.
2. Een dergelijk besluit van het algemeen bestuur vereist de instemming van 2/3 van de deelnemende bestuursorganen.
3. Deze uitvoering vindt plaats in een Naamloze Vennootschap die door het algemeen bestuur is opgericht. De aandelen van deze vennootschap worden gehouden door het openbaar lichaam Ferm Werk.
4. De gewijzigde statuten van de Ferm Werk N.V. worden door het algemeen bestuur aan de raden en colleges van de deelnemers voorgelegd. Deze kunnen hierover hun zienswijzen en bevindingen aan het algemeen bestuur kenbaar maken. Het algemeen bestuur zal deze zo enigszins mogelijk verwerken in de statuten.

Artikel 7. Dienstverlening aan derden.

1. Openbaar lichaam Ferm Werk kan de dienstverlening op de taakvelden zoals benoemd in artikel 5 ook aanbieden aan niet aan deze regeling deelnemende gemeentebesturen, indien deze daarom verzoeken.
2. De dienstverlening aan derden mag niet ten koste gaan van de dienstverlening aan de deelnemers en de in dat verband gemaakte afspraken.
3. Eventuele dienstverlening aan derden dient per verzoek goedgekeurd te worden door het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Ferm Werk.
4. Dienstverlening aan derden zal geschieden op basis van een overeenkomst van opdracht tussen het openbaar lichaam Ferm Werk en de verzoekende gemeente(n). In deze overeenkomst zullen in ieder geval afspraken over prestaties, prijzen en risicoaansprakelijkheid worden opgenomen.

Hoofdstuk IV. Het Algemeen Bestuur.

Artikel 8. Algemeen bestuur: samenstelling.

1. Het algemeen bestuur bestaat uit twee leden per deelnemer, waaronder de voorzitter.
2. Iedere gemeenteraad wijst uit zijn midden een lid en uit de colleges een lid aan, met dien verstande dat het aan te wijzen lid uit het college in ieder geval de portefeuille participatie, werk en inkomen en/of financiën dient te hebben. Daarnaast wijst de raad op gelijke wijze twee plaatsvervangende leden aan.
3. De raden beslissen in beginsel binnen een maand na de benoeming van de collegeleden voor elke zittingsperiode van de raden, over de aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur.
4. Indien tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst de betreffende raad zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid. In geval van een tussentijdse vacature neemt overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid de betreffende plaatsvervanger de functie waar.

5. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt indien een lid tussentijds als zodanig ontslag neemt, als de zittingsperiode van de raad eindigt of indien de zittingsperiode van het college tussentijds beëindigd wordt of indien het lidmaatschap van het college, waaruit het betreffende lid afkomstig is, tussentijds beëindigd wordt.
6. Een lid van het algemeen bestuur die tussentijds ontslag neemt, stelt hiervan terstond de voorzitter van het algemeen bestuur en de raad die hem heeft aangewezen, schriftelijk op de hoogte. Het ontslag is onherroepelijk.

Artikel 9. Algemeen bestuur: werkwijze.

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht dan wel tenminste vijf leden hierom vragen onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur zijn de artikelen 22 en 23 van de wet van toepassing.
3. In de vergaderingen van het algemeen bestuur hebben de deelnemers stemrecht naar rato van het aantal inwoners. Het inwoneraantal per deelnemer wordt vastgesteld aan de hand van het aantal inwoners dat in het GBA van de desbetreffende deelnemer op januari van het jaar waarin gemeenteraadsverkiezingen plaatsvinden, staat ingeschreven. Een besluit wordt genomen met een 2/3 meerderheid van stemmen.
4. Het algemeen bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 10. Algemeen bestuur: bevoegdheden.

Aan het algemeen bestuur komen alle bevoegdheden toe die in deze regeling niet zijn opgedragen aan de het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter.

Artikel 11 Dagelijks bestuur: samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit vier leden, waaronder de voorzitter.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en vanuit de leden van het algemeen bestuur aangewezen met dien verstande dat alleen collegeleden met de portefeuille participatie, werk en inkomen en/of financiën, zoals vermeld in artikel 8, lid 2 van de regeling, worden benoemd.
3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, indien een lid als zodanig ontslag neemt of ontslagen wordt door het algemeen bestuur en zodra hij ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur, zoals vermeld in artikel 8, lid 5 van de regeling.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag dat de zittingsperiode van de gemeenteraad afloopt overeenkomstig het bepaalde in artikel C4, lid 2 Kieswet. Zij blijven hun functie waarnemen tot het moment waarop het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling de nieuwe leden van het dagelijks bestuur heeft aangewezen. In geval van een vacature in het dagelijks bestuur vindt aanwijzing van een nieuw lid plaats binnen twee maanden na het ontstaan van die vacature.
5. In geval van een langere afwezigheid van een lid van het dagelijks bestuur dan wel een vacature daarin vindt vervanging plaats door een van de andere leden van het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur wordt, gelet op het bepaalde in het vorige lid, door de voorzitter geïnformeerd over deze tijdelijke vervanging.

Artikel 12. Dagelijks bestuur: werkwijze.

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel acht keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of één der leden daarom verzoekt onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur hebben de deelnemers stemrecht naar rato van het aantal inwoners. Het inwoneraantal per deelnemer wordt vastgesteld aan de hand van het aantal inwoners dat in het GBA van de desbetreffende deelnemer op januari van het jaar waarin

gemeenteraadsverkiezingen plaatsvinden, staat ingeschreven. Een besluit wordt genomen met een 2/3 meerderheid van stemmen.

3. Het dagelijks bestuur kan zijn taken en daarmee verband houdende werkzaamheden verdelen over zijn leden. Het algemeen bestuur wordt door de voorzitter geïnformeerd over een eventuele taakverdeling.
4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 13. Dagelijks bestuur: taken en bevoegdheden.

1. Op basis van de aan de bestuursorganen van het openbaar lichaam overgedragen en opgedragen taken en bevoegdheden, zoals verwoord in artikel 5 van de regeling, en het door de deelnemers in dat verband vastgestelde strategische beleid zorgt het dagelijks bestuur ieder begrotingsjaar voor de voorbereiding van de operationele doelstellingen van het openbaar lichaam.
2. Het dagelijks bestuur formuleert op grond van de operationele doelstellingen bij de voorbereiding van de begroting jaarlijkse prestatie indicatoren.
3. Het dagelijks bestuur ziet er op toe dat de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk de vastgestelde doelstellingen en prestatie-indicatoren in de bedrijfsvoering realiseert. Het dagelijks bestuur laat zich hierbij adviseren door een commissie van advies.
4. De voortgang van de realisatie koppelt het dagelijks bestuur per kwartaal op hoofdlijnen terug aan het algemeen bestuur.
5. Het dagelijks bestuur heeft verder in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden in het kader van de beheersing van de uitvoering van de aan het openbaar lichaam Ferm Werk overgedragen taken:
 - het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming wordt voorgelegd
 - het uitvoeren van besluiten van het algemeen bestuur
 - het nemen van besluiten op grond van de overgedragen bestuursbevoegdheden van de deelnemende colleges, zoals bepaald in artikel 5 van deze regeling
 - de benoeming, schorsing en ontslag van medewerkers van het openbaar lichaam
 - het aanbieden en aangaan van arbeidsovereenkomsten.

Artikel 14. De voorzitter: wijze van benoeming en taken.

1. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden aangewezen door het algemeen bestuur uit de collegeleden in het algemeen bestuur.
2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur.
3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
4. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan. Hij kan deze tekeningsbevoegdheid door middel van een besluit aan een ander opdragen.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze bevoegdheid door middel van een besluit aan een ander opdragen.
6. Het algemeen en dagelijks bestuur worden geïnformeerd over eventuele mandaat- en volmacht-besluiten zoals vermeld in de twee voorgaande leden.

Artikel 15. Commissies.

1. Het algemeen bestuur kan overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 24 en 25 van de wet commissies van advies en bestuurscommissies instellen.
2. Het dagelijks bestuur kan tijdelijke commissies van advies instellen.

Artikel 16. Aan de deelnemende gemeentebesturen.

1. Het algemeen bestuur verstrekt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, schriftelijk aan de deelnemende colleges of raden de door ieder van deze bestuursorganen of door een of meer van hun leden gevraagde inlichtingen.
2. Het algemeen bestuur geeft ongevraagd aan de raden en colleges van de deelnemers alle informatie die voor een juiste beoordeling van het gevoerde beleid nodig is. Zij verstrekken hiertoe in ieder geval viermaal per jaar informatie over de voortgang van de uitvoering van de taakstelling zoals opgenomen in het strategisch plan en de op grond daarvan geformuleerde operationele (jaar)doelstellingen. Tevens wordt daarbij inzicht verschaft in de kosten die gepaard gaan met de realisatie van die doelstellingen.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan de raad en het college van de gemeente waarin hij zitting heeft, alle inlichtingen die door die raad of dat college of een of meer leden daarvan worden gevraagd.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad en het college van de gemeente waarin hij zitting heeft en aan een of meer leden daarvan verantwoording schuldig over het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
5. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad van de gemeente die hem heeft aangewezen, als zodanig worden ontslagen, indien hij niet meer het vertrouwen van die raad bezit.

Artikel 17. Aan het algemeen bestuur.

1. De leden van het algemeen bestuur en de leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur geven gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur of aan een of meer leden daarvan alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit. Artikel 49 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
4. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter.

Hoofdstuk V. Organisatie: directie, inrichting en medewerkers.

Artikel 18. Algemeen directeur: benoeming en taakstelling.

1. Aan het hoofd van de uitvoeringsorganisatie van het openbaar lichaam Ferm Werk staat een algemeen directeur.
2. De algemeen directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur.
3. De algemeen directeur staat het algemeen en dagelijks bestuur bij in hun functioneren. Hij woont als adviseur de vergaderingen van beide bestuursorganen bij.
4. De algemeen directeur ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
5. De algemeen directeur is belast met de dagelijkse leiding van de uitvoeringsorganisatie van het openbaar lichaam Ferm Werk.
6. De algemeen directeur is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Artikel 19. Organisatie-indeling en directiestatuut.

1. Op basis van de taakstelling, zoals verwoord in artikel 5 van de regeling en de operationele beleidsdoelstellingen, zoals geregeld in artikel 13, lid 1 van de regeling, stelt de algemeen directeur een organisatie-indeling voor de uitvoeringsorganisatie op. Deze organisatie-indeling wordt door het dagelijks bestuur vastgesteld en vervolgens aan het algemeen bestuur mede gedeeld.

2. Het dagelijks bestuur stelt, gehoord de algemeen directeur, een directiestatuut vast waarin de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur worden beschreven.
3. In het directiestatuut kan het dagelijks bestuur de organisatie-indeling, van de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk nader regelen.
4. De mandaten en volmachten van de algemeen directeur worden door het dagelijks bestuur en de voorzitter vastgesteld. Het dagelijks bestuur kan de algemeen directeur de bevoegdheid tot ondermandaat dan wel ondervolmacht verlenen. Dit mandaat- en volmachtsbesluit worden als bijlage bij het directiestatuut gevoegd.
5. Op basis van de operationele (jaar)doelstellingen en de vastgestelde prestatie-indicatoren, zoals vermeld in artikel 13, lid 3 van de regeling, maakt het dagelijks bestuur jaarlijkse prestatieafspraken met de algemeen directeur. Deze afspraken worden vastgelegd in een managementovereenkomst, die bij het directiestatuut gevoegd worden.
6. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur over het directiestatuut, het mandaat- en volmacht-besluit en de managementovereenkomsten.

Artikel 20. Overige medewerkers: personeelsplan benoeming en arbeidsvoorwaarden.

1. De algemeen directeur stelt op basis van de organisatie-doelstelling en de operationele beleidsdoelstellingen een personeelsplan op. Dit plan wordt vastgesteld door het dagelijks bestuur en mede gedeeld aan het algemeen bestuur.
2. Binnen de voorwaarden van het personeelsplan sluit het dagelijks bestuur arbeidsovereenkomsten met (gesubsidieerde) medewerkers.
3. De overige medewerkers van de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk worden door het dagelijks bestuur benoemd op basis van het personeelsplan.
4. Op deze medewerkers is, met uitzondering van de medewerkers met een gesubsidieerde – arbeidsovereenkomst, een door het algemeen bestuur vastgestelde arbeidsvoorwaardenregeling van toepassing.
5. In aanvulling op het bepaalde in het tweede lid kan het algemeen bestuur aan het dagelijks bestuur de bevoegdheid overdragen aanvullende arbeidsvoorwaarden en/of uitvoeringsregelingen vast te stellen.

Hoofdstuk VI. Financiën

Artikel 21. Algemeen.

1. Met betrekking tot het financiële beleid, het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie van het openbaar lichaam Ferm Werk alsmede de controle met betrekking tot de laatste twee onderwerpen zijn de artikelen 212 en 213 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
2. Het algemeen bestuur kan het dagelijks bestuur opdragen een onderzoek in te stellen naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het door hem gevoerde bestuur.

Artikel 22. Financiële kaders.

1. De financiële kaders worden in beginsel gevormd door de budgetten die de centrale overheid ter beschikking stelt voor de uitvoering door de gemeentebesturen van de wetten en regelingen, zoals die vermeld zijn in artikel 5 van de regeling.
2. Implementatie-budgetten en/of budgetten voor uitvoeringskosten, die door de centrale overheid aan de gemeentebesturen verstrekt worden om nieuw beleid te ontwikkelen, te stimuleren en uit te voeren worden in beginsel ter beschikking gesteld van de uitvoeringsorganisatie van het openbaar lichaam Ferm Werk.
3. De deelnemers geven bij de bepaling van hun strategisch beleid met betrekking tot het terrein van participatie, werk en inkomen aan welke financiële middelen voor de uitvoering daarvan ter beschikking worden gesteld aan de uitvoeringsorganisatie van het openbaar lichaam Ferm Werk.

4. Het dagelijks bestuur geeft in de operationele plannen, zoals vermeld in artikel 13, leden 1 tot en met 4, de kosten voor de uitvoering aan. Daarbij wordt ook een raming voor de te verwachten uitvoeringskosten voor de komende vier jaar aangegeven.

Artikel 23. Begroting.

1. Het dagelijks bestuur stelt op basis van het operationeel beleidsplan jaarlijks vóór 1 april een ontwerpbegroting op voor het volgende kalenderjaar en zendt deze terstond, voorzien van een toelichting, aan de colleges en via deze aan de raden van de deelnemers.
2. De deelnemers kunnen het dagelijks bestuur uiterlijk vóór 1 juni van hun zienswijze over de ontwerpbegroting toesturen.
3. Het dagelijks bestuur zendt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 juni, de ontwerpbegroting, de opmerkingen van de deelnemers en zo nodig een nota van wijzigingen aan het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur stelt de begroting vóór 1 juli vast en zendt terstond afschriften aan de deelnemers.
5. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting vóór 15 juli aan gedeputeerde staten.

Artikel 24. Financiering.

1. In de (ontwerp) begroting wordt aangegeven welke bijdrage iedere deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken in de basisdienstverlening, zoals vermeld in artikel 5, leden 1, 2 en 5 en de daarmee samenhangende organisatiekosten zijnde cliëntgebonden en uitvoeringskosten.
2. De uitgangspunten voor de verdeelsleutel over de deelnemers van de kosten voor de taken zoals in het eerste lid vermeld, zijn de volgende:
 - a. De kosten met betrekking tot het werkgeverschap t.b.v. inwoners met rechten op grond van de Wet sociale werkvoorziening worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners van iedere gemeente die hier gebruik van maken (in f.t.e.'s). De betreffende gemeenten bepalen zelf of inwoners in dit kader een dienstbetrekking krijgen.
 - b. De kosten voor de uitvoering van de bijstandsuitkeringen en de bijzondere bijstand worden verdeeld naar rato van de bedragen die de betreffende gemeenten jaarlijks uitkeren. Cliëntgebonden uitgaven komen voor rekening van de gemeente waar de betrokkenen ingezetenen zijn.
 - c. Kosten voor opleiding en training gericht op participatie in de arbeidsmarkt worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners van iedere gemeente die hier gebruik van maken. De betreffende gemeenten bepalen zelf of en hoe lang inwoners voor opleiding en training in aanmerking komen.
 - d. Kosten voor bemiddeling en detachering naar reguliere werkgevers worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners van iedere gemeente die hier gebruik van maken (in f.t.e.'s). Iedere gemeente beslist zelf of inwoners in dit kader een dienstbetrekking voor onbepaalde tijd krijgen.
 - e. Kosten voor het organiseren van beschut werken worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners van iedere gemeente die hier gebruik van maken (in f.t.e.'s). Iedere gemeente beslist zelf of de betrokken medewerkers een dienstbetrekking voor onbepaalde tijd krijgen.
3. De deelnemende gemeenten zullen de geormerkte middelen die zij van het rijk ontvangen voor de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening en het werkdeel van de Wet werk en bijstand integraal doorbetalen aan Ferm Werk.
4. De middelen die bij de deelnemende gemeenten begroot zijn voor werk en inkomen in 2013 worden integraal ter beschikking gesteld aan Ferm Werk. Op deze middelen kan jaarlijks slechts een korting van 5 % worden toegepast.
5. In de (ontwerp) begroting worden de bedragen vermeld die verschuldigd zijn voor de uitvoering en organisatie van de aanvullende dienstverlening, zoals vermeld in artikel 5, leden 4 en 6. De kosten

voor de aanvullende dienstverlening zoals genoemd in artikel 5 lid 4 worden gedragen door de gemeente die deze dienstverlening opdraagt.

6. Deze bedragen zijn eerst verschuldigd na het sluiten van de dienstverleningsovereenkomsten met de betreffende deelnemers.
7. In de (ontwerp) begroting worden ook de bedragen vermeld die verschuldigd zijn voor dienstverlening aan derden, zoals bepaald in artikel 7.
8. Voorschotten voor de taakuitvoering van de basisdienstverlening en de daarmee samenhangende kosten van de organisatie van het openbaar lichaam worden jaarlijks voor het begin van ieder kalenderjaar aan de deelnemers op basis van de vastgestelde begroting in rekening gebracht.
9. ~~De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat het openbaar lichaam Ferm Werk over voldoende middelen beschikt om tijdig aan zijn verplichtingen voor de uitvoering van het basisdienstverlening jegens derden te kunnen voldoen.~~
De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al hun verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
10. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven voor het openbaar lichaam Ferm Werk op de begroting te zetten, doet het onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van het bepaalde in de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

Artikel 25. Rekening en jaarverslag.

1. Het dagelijks bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en de uitgaven van het openbaar lichaam Ferm Werk onder overlegging van de daarop betrekking hebbende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de getrouwheid en rechtmatigheid van de baten en lasten ingesteld door een daartoe overeenkomstig het bepaalde in artikel 213, lid 2 Gemeentewet aangewezen accountant.
3. Het algemeen bestuur zendt de ontwerprekening en het concept jaarverslag vóór 1 april aan de deelnemers.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag vóór 1 juli vast. De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden. Het dagelijks bestuur doet van de vaststelling mededeling aan de deelnemers.
5. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 juli de vastgestelde jaarrekening en het jaarverslag aan gedeputeerde staten.

Artikel 26. Batig en nadelig saldo: egalisatiereserve en verrekening.

1. Indien in enig exploitatiejaar een batig saldo in de cliëntgebonden en/of uitvoeringskosten van het openbaar lichaam ontstaat, zal het eerst genoemde saldo worden verrekend met de desbetreffende gemeente(n). Een batig saldo op de uitvoeringskosten zal worden toegevoegd aan de egalisatiereserve van het openbaar lichaam tot een maximum van 10 % van de daarvoor gebudgetteerde kosten. Het bepalen van dit maximum geschiedt door het algemeen bestuur in relatie tot tussen de deelnemers gemaakte afspraken over de kosten van uitvoering en organisatie van het basisdienstverlening.
2. Indien in enig exploitatiejaar een nadelig saldo ontstaat met betrekking tot de cliëntgebonden kosten dient dit te worden verrekend met de betreffende gemeente(n).
3. Indien in enig exploitatiejaar een nadelig saldo in de uitvoeringskosten van de basisdienstverlening ontstaat, wordt dit tekort in beginsel gedekt uit de egalisatiereserve. Een nadelig saldo dat niet of niet meer uit die reserve kan worden gedekt, wordt omgeslagen over de deelnemers overeenkomstig de verdeelsleutels in artikel 24 lid 2 van de regeling.

Hoofdstuk VII. Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing.

Artikel 27. Toetreding.

1. Een verzoek tot toetreding van raden en colleges van andere gemeenten zal worden getoetst aan de volgende criteria:
 - a. de toetreders dient de missie van de samenwerking en van het openbaar lichaam Ferm Werk te onderschrijven;
 - b. de toetreders dient een vergelijkbare en aangrenzende arbeidsmarktregio te hebben;
 - c. de toetreding dient tot synergievoordelen voor alle deelnemers te leiden.
2. In geval van een toetreding moeten tenminste drie van de huidige deelnemers daarmee instemmen.
3. Aan een toetreding kunnen door het algemeen bestuur nadere voorwaarden, waaronder financiële, worden gesteld. De uitgangspunten voor deze voorwaarden worden door het algemeen bestuur vastgesteld.
4. Toetreding gaat in op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin de voor de toetreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden.

Artikel 28. Uittreding.

1. Een deelnemer kan uit de regeling treden, indien daartoe zowel de raad als het college van de betreffende deelnemer daartoe besluiten. Van dit besluit wordt het algemeen bestuur terstond op de hoogte gesteld.
2. Uittreding vindt niet eerder plaats dan per 31 december van enig jaar, met inachtneming van een termijn van aanzegging daarvan aan de andere deelnemers van tenminste een jaar.
3. Het algemeen bestuur stelt de gevolgen van de uittreding (waaronder de financiële en personele gevolgen) vast. Met het voorstel daartoe van het algemeen bestuur dienen tenminste zes van de leden in te stemmen
4. De financiële gevolgen van uittreding, komen voor rekening van de uittredende gemeente.
5. Indien tussen de uittredende deelnemer en het algemeen bestuur binnen zes maanden na de vaststelling door het algemeen bestuur van de reikwijdte en hoogte van de financiële gevolgen van de uittreding een verschil van opvatting blijft bestaan, vraagt het algemeen bestuur advies aan een onafhankelijke externe deskundige dan wel een commissie van deskundigen. Dit advies is voor beide partijen bindend. De kosten voor het bindend advies zijn voor rekening van de uittredende deelnemer.
6. Het algemeen bestuur kan nadere richtlijnen voor een uittreding vaststellen via de stemverdeling zoals opgenomen in artikel 9, lid 3.
7. In afwijking van het bepaalde in de vorige leden zal er in een periode van vier jaar na de inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling geen uittreding kunnen plaatsvinden.

Artikel 29. Vermindering taken.

Indien voor een deelnemer bepaalde taken van de basisdienstverlening, zoals bedoeld in artikel 5 van deze regeling, gedurende twee opeenvolgende jaren meer dan 5 % afnemen, kunnen de raad en het college van die deelnemer besluiten deze dienstverlening niet langer af te nemen van het openbaar lichaam Ferm Werk. Lid 3 van artikel 28 is van overeenkomstige toepassing.

1. Opzegging vindt niet eerder plaats dan per 31 december van enig jaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van een jaar.
2. Bij opzegging gelden de volgende uitgangspunten te weten:
 - a. De opzeggende deelnemer betaalt een desintegratievergoeding die gelijk is aan 25 % van de kosten die de deelnemer voor de uitvoering van die dienst in het laatste jaar verschuldigd is;

- b. De onder de betreffende dienst vallende werknemers/uitkeringsgerechtigden afkomstig uit de gemeenten van de deelnemer komen door de opzegging weer onder de verantwoordelijkheid van die gemeente.

Artikel 30. Wijziging.

1. De regeling kan worden gewijzigd door een voorstel van de raden en colleges van tenminste drie van de deelnemende gemeenten.
2. Een wijzigingsvoorstel wordt door het algemeen bestuur met 2/3 meerderheid van stemmen via de stemverdeling zoals opgenomen in artikel 9, lid 3 vastgesteld.
3. Het dagelijks bestuur zorgt voor de toezending van een wijziging aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde van artikel 26 van de wet.
4. De colleges van de deelnemers dragen zorg voor de bekendmaking op gemeentelijk niveau en opnemings in de gemeentelijke registers.

Artikel 31. Opheffing en liquidatie.

1. De regeling kan worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van het algemeen bestuur, gehoord de deelnemende raden en colleges.
2. Het voornemen tot opheffing behoeft de instemming met meerderheid van stemmen via de stemverdeling zoals opgenomen in artikel 9, lid 3.
3. ~~In geval van opheffing zal het algemeen bestuur het dagelijks bestuur als vereveningscommissie aanwijzen. Deze commissie zal een liquidatieplan opstellen.~~
De deelnemers verbinden zich in geval van opheffing van het openbaar lichaam een liquidatieplan op te stellen dat voorziet in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
4. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur vastgesteld gehoord de raden en de colleges van de deelnemers.
5. Een opheffingsbesluit kan niet genomen worden in een periode van vier jaar na de inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling.

Hoofdstuk VIII. Archief, geschillenregeling.

Artikel 32. Archief.

1. Het dagelijks bestuur is op grond van artikel 40 van de Archiefwet 1995 belast met de zorg voor de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van Ferm Werk en zijn bestuursorganen, overeenkomstig een door het Algemeen Bestuur vast te stellen regeling, die aan Gedeputeerde Staten moet worden medegedeeld.
2. De algemeen directeur is, onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur, belast met de bewaring van de archiefbescheiden als bedoeld in het vorige lid, overeenkomstig de door het dagelijks bestuur vast te stellen nadere regels.
3. Bij opheffing van de regeling wordt voor de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4, eerste lid, van de Archiefwet 1995.

Artikel 33. Geschillenregeling.

1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Een lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en een lid door de raad en het college van de betrokken gemeente. Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken bestuursorganen en zo nodig derden die van belang kunnen zijn voor de vaststelling van de aard van het geschil en/of het feitencomplex.

4. De geschillencommissie brengt in beginsel binnen drie maanden na het begin van haar werkzaamheden aan de betrokken bestuursorganen advies uit over de mogelijkhe(i)d(en) tot overeenstemming in het gerezen geschil te komen.
5. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil, wordt dit voorgelegd aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 van de wet. Aan gedeputeerde staten wordt eveneens het dossier van de geschillencommissie overgelegd.

Hoofdstuk IX. Overgangs- en slotbepalingen.

Artikel 34. Rechtsopvolging.

Het openbaar lichaam Ferm Werk treedt in de rechten en plichten van de gemeenschappelijke regeling werkvoorzieningschap "de Sluis", de Intergemeentelijke afdeling (IASZ) Woerden en de afdeling Werk & Inkomen Bodegraven-Reeuwijk..

Artikel 35. Duur en evaluatie.

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De doel- en taakstelling van de regeling, de wijze van uitvoering en de financiering daarvan zullen periodiek geëvalueerd worden.
3. Daartoe zal het dagelijks bestuur, in overleg met de algemeen directeur, gehoord de colleges en de raden van de betrokken gemeenten, om de vier jaar een onderzoeksvoorstel opstellen, dat aan het algemeen bestuur ter vaststelling zal worden voorgelegd. Dit zal voor het eerst per 1 januari 2018 gebeuren.
4. Op grond van de uitkomsten van deze evaluatie kan het dagelijks bestuur voorstellen tot wijziging van de regeling doen, dan wel tot aanpassing van de financieringsmethodiek, de bedrijfsvoering en/of de organisatiestructuur van het openbaar lichaam.

Artikel 36. Toezending en registratie.

1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam draagt zorg voor toezending van deze gewijzigde regeling, na de vaststelling ervan, aan gedeputeerde staten.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de opneming van de regeling in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel.
3. De deelnemende colleges dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor de bekendmaking en de opneming in de gemeentelijke registers van de (gewijzigde) gemeenschappelijke regeling.

Artikel 37 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling Ferm Werk, af te korten als GR FW .

Dit wijzigingsbesluit treedt in werking met ingang 27 maart 2014.

Toelichting considerans.

Deze gewijzigde gemeenschappelijke regeling is een gevolg van de Kadernota Het Nieuwe Werkbedrijf en de daarin vastgelegde beleidskaders. In de Kadernota is gekozen voor een wijziging van de reeds bestaande gemeenschappelijke regeling De Suis. Daarnaast heeft er op 10 september jl. een bespreking plaatsgevonden met de Regiegroep waar namens de Stuurgroep de heer J. Vlaar aanwezig was.

In tegenstelling tot de huidige gemeenschappelijke regeling De Sluis wordt deze gewijzigde regeling aangegaan door zowel de gemeenteraden als de colleges van burgemeester en wethouders. De burgemeester neemt als bestuursorgaan niet meer deel.

Volgens artikel 33, leden 1 tot en met 3 van de huidige gemeenschappelijke regeling De Sluis is het formele wijzigingsvoorstel afkomstig van het Algemeen Bestuur van die regeling. De gemeenteraden van tenminste 2/3 van de deelnemende gemeenten moeten instemmen met de voorgestelde wijzigingen

In de considerans is ook reeds verwezen naar de gezamenlijke uitvoering van het basispakket van wettelijke taken en de daarbij behorende bevoegdheden maar ook naar het aanvullend pakket van taken en bevoegdheden, waartoe ieder van de deelnemende gemeente zelf kan besluiten om deze te laten uitvoeren door de gemeenschappelijke regeling. Daarnaast ziet de considerans ook op samenwerking ten aanzien van toekomstige taken in het sociaal domein.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1.

De uitgebreide begripsbepalingen, die enkel zagen op de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening, zijn terug gebracht tot die begrippen die door de hele regeling heen uniform gebruikt en uitgelegd moeten worden.

Voor een goed begrip van de entiteiten die de naam Ferm Werk hebben, wordt e.e.a. hierna nader uiteengezet:

Het Openbaar Lichaam Ferm Werk ziet op de rechtsentiteit. De Raden en Colleges dragen de bevoegdheden die zij hebben in het kader van de in de regeling genoemde wetten over aan het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur van de Openbaar Lichaam.

Met Ferm Werk wordt tevens aangegeven de uitvoeringsorganisatie (van het openbaar lichaam). Dat deel van het openbaar lichaam dat is opgericht ter uitvoering de publiekrechtelijke taken en bevoegdheden die zijn neergelegd in de wetten waarnaar de regeling verwijst.

Ferm Werk ziet tot slot toe op de uitvoeringsvennootschap. Dit is de N.V. waarvan het Openbaar Lichaam Ferm Werk enig aandeelhouder is. Zij voert de privaatrechtelijke rechtshandelingen uit die voortvloeien uit de wetten die zijn genoemd in de regeling.

Verder is een nieuw lid opgenomen om de overeenkomstige toepassing van bepalingen vanuit de Gemeentewet op het functioneren van de organen van de regeling en het volgen van bepaalde procedures (bijvoorbeeld bij vergaderingen) direct eenduidig te positioneren.

Artikel 2.

Vervallen is de benaming van rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam. De vermelding van openbaar lichaam impliceert immers op grond van artikel 8. lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr) de rechtspersoonlijkheid. Wel wordt hier nog vermeld waarom er een openbaar lichaam is (conform de Kadernota). De naam wordt wel vermeld omdat deze immers in het rechts- en maatschappelijk verkeer gebruikt zal worden. Ook de vermelding in het register van de Kamer van Koophandel zal onder die naam geschieden. Vervallen is de vermelding van het gebied. Dat is immers bepaald door de grenzen van de aan de regeling deelnemende gemeenten. Daarbuiten hebben de bestuursorganen immers geen bevoegdheden.

Artikel 3.

Deze bepaling berust op artikel 12. Wgr. Vermelding hier gebeurt alleen om daar later op terug te kunnen komen bij de taakverdeling en de uitoefening van de daarmee samenhangende bevoegdheden.

Het tweede lid is vervallen, omdat die bepaling reeds duidelijk in artikel 12. lid 2 Wgr staat en ook vanzelf spreekt gezien het feit dat een gemeenschappelijke regeling in de vorm van een openbaar lichaam te zien is als verlengd lokaal bestuur.

Artikel 4. en 5.

Deze artikelen vormen het centrale punt van beoogde samenwerking in de gemeenschappelijke regeling.

In artikel 4. wordt het belang en het centrale doel van de samenwerking geformuleerd: hoogwaardige dienstverlening op een zo bedrijfsmatig mogelijke wijze.

In artikel 5., lid 1 wordt de zogenaamde basisdienstverlening geregeld. Die taken en bevoegdheden worden in principe integraal overgedragen (gedelegeerd) aan de bestuursorganen van het openbaar lichaam (Kadernota blz. 12 en 13). Dat wil zeggen de verordenende bevoegdheid van de raden aan het algemeen bestuur en de beschikkingsbevoegdheden van B&W naar het dagelijks bestuur. In afwijking/aanvulling van de Kadernota is op verzoek van de grootste gemeente in artikel 5 lid 2 opgenomen dat het openbaar lichaam, voordat zij gebruik maakt van haar verordende bevoegdheid, om zienswijzen van de raden zal vragen. In het derde en vijfde lid is in dat verband overeenkomstig de beleidskaders van de Kadernota de regie- (en opdrachtgevers-) rol van de deelnemers opgenomen. Strategisch beleid wordt op gemeentelijk niveau bepaald, uitvoeringsbeleid op het niveau van het openbaar lichaam. Prestatieafspraken worden vastgelegd in dienstverleningsovereenkomsten. Hiervoor is reeds een concept model opgesteld om de vergelijking tussen de individuele prestaties per deelnemer overzichtelijk en vergelijkbaar te maken. Bij evaluaties van beleid en afspraken is dat wenselijk.

In de leden 4 en 6 van artikel 5. wordt verder vorm en inhoud gegeven aan de aanvullende dienstverlening (conform de Kadernota blz.13). Hier krijgen de individuele deelnemers de keuze om die taken te delegeren of te mandateren aan bestuursorganen van het openbaar lichaam. Hier worden de afzonderlijke prestaties en de financiering daarvan neergelegd in dienstverleningsovereenkomsten. Op die wijze wordt ook weer de regie- en opdrachtgeversrol van de deelnemers geborgd.

De voorgestelde bepaling in artikel 5., lid 1 is toekomstgericht nu wordt aangegeven dat ook toekomstige taken in het sociaal domein bij het openbaar lichaam voor uitvoering worden neergelegd. Met name wordt hier gedeut op de Participatiewet, die waarschijnlijk per 1 januari 2015 in werking zal treden. Uiteraard zal dat te zijner tijd nog eventuele aanpassingen van de regeling ten gevolge kunnen hebben.

Artikel 6.

In de Kadernota wordt in paragraaf 3.6 (blz. 27 e.v.) gesproken over het uitbesteden van zo veel mogelijk taken aan een privaot rechtelijke partij. In dit concept van de gewijzigde regeling wordt uitgegaan dat de regie over deze uitbesteding ligt bij het algemeen bestuur van het openbaar lichaam. In het voorgestelde artikel wordt dat tot uitdrukking gebracht in het eerste lid.

Bij de instelling van een NV door het openbaar lichaam moet ervoor gezorgd worden dat de eigenaars- en opdrachtrollen van de deelnemers zo goed mogelijk behouden blijven. Deze rollen staan in de Kadernota immers centraal: alleen op die wijze kan er regie gevoerd worden over de taakuitvoering van Ferm Werk.

Door onder Ferm Werk een uitvoeringsvennootschap te hangen komt een belangrijk deel van de regie over de uitvoering op grotere afstand van de deelnemers te staan dan enkel het geval is bij een gemeenschappelijke regeling. In beginsel zijn de deelnemers immers geen eigenaar en opdrachtgever van de NV, dat is het openbaar lichaam. De regie van de deelnemende gemeenten over deze uitbesteding is dan een indirecte. Dat wordt versterkt door het idee in de Kadernota (blz. 28, midden van de pagina) om in de statuten van de NV een Raad van Commissarissen op te nemen. Een en ander is vergelijkbaar met de huidige situatie bij de gemeenschappelijke regeling en N.V. van de Sluis Groep.

Artikel 7.

Dit voorstel voor een nieuw artikel is een uitwerking van het bepaalde in de Kadernota op blz. 13 (slot tweede alinea). Het betreft het verlenen van vergelijkbare diensten aan niet aan de regeling deelnemende gemeenten.

De randvoorwaarden waarbinnen dit kan en mag gebeuren worden in dit wijzigingsvoorstel aangegeven. Om de eigenaarsrol van de deelnemers aan te geven, maar tegelijkertijd ook de flexibiliteit van marktgericht optreden mogelijk te maken, wordt voorgesteld elk verzoek te laten goedkeuren door het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam.

Artikel 8. en 9.

In de Kadernota wordt uitdrukkelijk gekozen voor een gemengde regeling: zowel de raden als de colleges nemen aan de regeling deel. Dat heeft tot gevolg dat op grond van artikel 13., lid 1 Wgr leden van het algemeen bestuur door de raden aangewezen moeten worden uit zowel de raad als uit het college. Daardoor komt het aantal leden van het algemeen bestuur op acht (vier uit de raden en vier uit de colleges).

Het aantal van acht leden van het algemeen bestuur zoals nu wordt voorgesteld in artikel 8. doet ook recht aan het uitgangspunt in de Kadernota dat zowel raden als colleges een rol op gemeentelijk niveau vervullen op het gebied van participatie, werk en inkomen. Dat is weer in overeenstemming met de gedachte van verlengd lokaal bestuur bij een gemeenschappelijke regeling. Bijzondere aspecten voor de werkzaamheden kunnen worden neergelegd in het reglement van orde dat het algemeen bestuur moet vaststellen.

Artikel 9.

In afwijking van hetgeen in de Kadernota is opgenomen m.b.t. stemrecht (iedere gemeente heeft één stem) is in dit concept opgenomen dat iedere gemeente naar rato van het aantal inwoners stemrecht heeft. Het inwoneraantal per deelnemer wordt vastgesteld aan de hand van het aantal inwoners dat in het GBA van de desbetreffende deelnemer op 1 januari van het jaar waarin gemeenteraadsverkiezingen plaatsvinden, staat ingeschreven. Besluitvorming vindt plaats met 2/3 meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 10.

Dit voorstel betreft slechts een kleine wijziging. De gekozen methodiek in de bestaande regeling is overgenomen, omdat deze de grootste flexibiliteit kent ten aanzien van de bevoegdhedenverdeling in een openbaar lichaam.

Het tweede lid kan vervallen, omdat artikel 33. Wgr dit reeds in zijn algemeenheid regelt.

Hier wordt nog opgemerkt dat in geval van delegatie of mandaat door de raden van de deelnemers de betreffende bevoegdheid in beginsel overgedragen of opgedragen wordt aan het algemeen bestuur (bijvoorbeeld bij delegatie de bevoegdheid tot het vaststellen van verordeningen).

Artikel 11.-13.

In artikel 11. wordt de samenstelling van het dagelijks bestuur in overeenstemming gebracht met het voorgestelde artikel 8. In de huidige gemeenschappelijke regeling bestaat het Dagelijks Bestuur uit net zo veel leden als het Algemeen Bestuur.

Hier wordt een dagelijks bestuur voorgesteld van vier leden (inclusief de voorzitter). Voor de aanwijzing van de leden wordt de keuze wel beperkt tot de collegeleden in het algemeen bestuur. Deze keuzebeperking wordt ingegeven door het uitgangspunt in de Kadernota dat de eigenaarsrol en de opdrachtgeversrol van de deelnemers zo duidelijk mogelijk vorm en inhoud gegeven moet worden. In verband met het voorkomen van een bestuurlijk vacuüm na het collectief aftreden van de leden van het algemeen bestuur bij de verkiezingen overeenkomstig het bepaalde in artikel C4, lid 2 van de Kieswet wordt voorgesteld de bestuurlijke continuïteit op het niveau van het dagelijks bestuur te borgen tot het moment dat het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling de nieuwe leden van het dagelijks bestuur heeft aangewezen. Hiertoe is in artikel 11 een vierde lid ingevoegd. Het spreekt hierbij voor zich dat het

dagelijks bestuur tijdens deze waarneming geen onomkeerbare besluiten kan nemen. Zij zorgen enkel voor een goed bestuurlijk verloop van de dagelijkse gang van zaken.

In het voorgestelde artikel 12. wordt de gelijkwaardigheid tussen de deelnemers zoals opgenomen in de Kadernota uitgewerkt voor het dagelijks bestuur. (Kadernota blz. 30). Tevens is hier de mogelijkheid tot een “portefeuilleverdeling” over de leden van het dagelijks bestuur opgenomen. Dit bevordert het effectief en efficiënt functioneren van het dagelijks bestuur. Deze portefeuilleverdeling doorbreekt niet het collegiale karakter van het functioneren van het dagelijks bestuur.

In het voorstel voor artikel 13. wordt verder vorm en inhoud gegeven aan de beleidsuitgangspunten van eigenaar en opdrachtgever van de deelnemers. In het verlengde daarvan zorgt het dagelijks bestuur voor de uitwerking van de strategische beleidskeuzen van de deelnemers in concrete doelstellingen voor ieder begrotingsjaar. Deze operationele doelstellingen vormen een belangrijk onderdeel van de inhoud van de te sluiten dienstverleningsovereenkomsten, zoals bepaald in het voorstel voor artikel 5., leden 5 en 6 van de gewijzigde regeling.

Er lijkt een tegenstelling te bestaan tussen artikel 13. lid 2 te weten: “Het dagelijks bestuur formuleert op grond van de operationele doelstellingen bij de voorbereiding van de begroting jaarlijkse prestatie-indicatoren en artikel 5. lid 5 waarin het volgende staat vermeld: “Met betrekking tot de taken en bevoegdheden zoals vermeld in de leden 1 en 2 (basispakket) worden door de deelnemers periodiek beleidskaders, beleidsprioriteiten en financiële middelen geformuleerd. Afgeleid hiervan worden door de afzonderlijke deelnemer in overleg met Ferm Werk prestatieafspraken gemaakt, die neergelegd worden in dienstverleningsovereenkomsten.” Van een schijnbare tegenstelling is echter geen sprake. Op grond van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (op basis van de uitgangspunten in de Kadernota) ontstaat er een wederkerige verhouding tussen de deelnemers als zodanig (dus gezamenlijk) en het openbaar lichaam (onderscheid tussen strategisch beleid en uitvoeringsbeleid) enerzijds en afgeleid daarvan tussen de afzonderlijke deelnemers en het openbaar lichaam. De eerste verhouding komt tot uitdrukking in de afstemming van het uitvoeringsbeleid (ook en zeker in financiële zin) en het strategisch beleid in het door het DB op te stellen operationeel plan (zie het voorgestelde artikel 13. in relatie met de voorgestelde artikel 22. en 23.). Die operationele plannen vormen de grondslag voor de begroting van het openbaar lichaam. De in die plannen (en dus de jaarbegroting) opgenomen doelstellingen en prestaties worden vervolgens vertaald naar de afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten. Die vormen dus niet de basis van de begroting, maar worden afgeleid van de begroting. De begroting bepaalt dus de ruimte voor het concreet inhoud geven aan die overeenkomsten.

Het omgekeerde kan dus niet het geval zijn: een bijzonder kader (DVO) kan niet een algemeen kader bepalen (de begroting en het operationeel plan). Uiteraard is het wel zo dat de evaluaties van de effecten van de DVO's meegenomen zullen worden in de cyclus voor het voorbereiden van de operationele plannen en daarvan afgeleid de afzonderlijke jaarbegrotingen.

Artikel 14.

De nu geldende bepalingen met betrekking tot de voorzitter bevatten veel dubbele vermeldingen in vergelijking met de artikelen met betrekking tot de samenstelling van het algemeen bestuur. De voorzitter is immers lid van het algemeen bestuur en valt dus onder de werking van die artikelen. De huidige artikelen bevatten ook onduidelijkheden die beter vermeden kunnen worden. Daarom is het wijzigingsvoorstel veel compacter dan de huidige tekst. Benoeming en taken zijn in een artikel samengevat.

De tekeningsbevoegdheid zoals opgenomen in artikel 14 lid 4 kan worden overgedragen aan de directeur. Daartoe kan de voorzitter een mandaat of volmacht besluit nemen waarover vervolgens het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden geïnformeerd.

Artikel 15.

De voorgestelde tekst is ruimer dan de nu geldende. De reden daarvoor is om het functioneren van het openbaar lichaam qua bestuurlijke inrichting flexibel te maken en te houden.

Daarom wordt voorgesteld naast adviescommissies ook de mogelijkheid voor het instellen van bestuurscommissies te openen.

Op grond van de Wgr komt deze bevoegdheid alleen aan het algemeen bestuur toe.

Deze bepaling hoeft niets te regelen over instelling, samenstelling enz. van de genoemde commissies, omdat de Wgr dat reeds regelt.

Artikel 16. en 17.

De voorgestelde artikelen zijn compacter geformuleerd dan de nu bestaande. In artikel 16 lid 2 staat dat het algemeen bestuur in ieder geval tweemaal per jaar informatie over de voortgang en de taakstelling zoals opgenomen in het strategisch plan en de op grond daarvan geformuleerde doelstellingen formuleert. Dit kan middels een kwartaalrapportage. In deze zit bovendien een tekortkoming, omdat in het bestaande artikel 20. ook de leden van het Dagelijks Bestuur informatie en inlichtingen verschaffen aan de raden van de deelnemende gemeenten. Dat is in strijd met artikel 16. Wgr. Alleen leden van het algemeen bestuur kunnen hiertoe worden verplicht. Leden van het dagelijks bestuur kunnen dit alleen doen aan het algemeen bestuur. Dat heeft hen immers benoemd.

De voorgestelde tekst heeft dit onderscheid aangebracht.

Artikel 18.-20.

De artikelen in de huidige regeling De Sluis zijn van een beperkt karakter. Ze zien in hoofdzaak op rechtspositionele aspecten. Daarmee voldoen ze niet aan de uitgangspunten van de Kadernota om te komen tot een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie, die kwalitatief hoogstaande diensten intern en extern aanbiedt en dat door middel van een bedrijfsmatig ingerichte bedrijfsvoering doet. Voor het laatste uitgangspunt is al de basis gelegd in het voorgestelde artikel 13. van de gewijzigde regeling. De wijzigingsvoorstellen die hierboven geformuleerd worden zien dus op de directiebenoeming, directievoering, de organisatiestructuur en het planmatig inzetten van medewerkers.

Opgemerkt wordt dat in artikel 18 enkel de wijze van benoeming van de (algemeen) directeur wordt geregeld. Indien er een tweede directeur met gelijke bevoegdheden wordt benoemd, wordt deze op dezelfde wijze benoemd als de andere directeur. In de GR hoeft dus niet te worden opgenomen dat er in casu sprake is van twee directeuren. Nu is ervoor gekozen één directeur de doorslaggevende stem te geven.

Welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden de directeuren krijgen, dient te worden uitgewerkt in het nog op te stellen directiestatuut (artikel 19 lid 2). De directie krijgt een arbeidsovereenkomst met de NV, dus geen aanstelling in de GR.

Hier wordt nog opgemerkt dat bij de benoeming van medewerkers bij het openbaar lichaam in beginsel alleen de aanstelling als ambtenaar mogelijk is. Medewerkers bij het openbaar lichaam met een arbeidsovereenkomst zijn gelet op artikel 2:5. lid 1 van de CAR/UWO slechts mogelijk in situatie waarbij werkzaamheden bij oproep verricht worden, die een in hun aard en omvang wisselend karakter hebben.

Zoals bekend gelden voor sw – medewerkers eigen arbeidsvoorwaarden op grond van de cao sociale werkvoorziening. Deze medewerkers zijn geen ambtenaar, maar werken op basis van arbeidsovereenkomst.

Artikel 21.-26.

In de voorstellen tot wijziging worden zowel de tekortkomingen uit de huidige gemeenschappelijke regeling De Sluis verbeterd, als de uitgangspunten van paragraaf 3.5 verwerkt.

De procedurele bepalingen zijn in overeenstemming met de nu geldende artikelen 34. en 35. van de wet gemeenschappelijke regelingen en de achterliggende bepalingen van de Gemeentewet (artikelen 186 tot en met 213).

Artikel 21 lid 2: Formeel is artikel 213 a Gemeentewet (onder meer de lokale rekenkamer kan worden ingesteld) niet van toepassing verklaard voor gemeenschappelijke regelingen maar de strekking van dit artikel is wel overgenomen. Dit versterkt de toezicht- en verantwoordingslijn van het dagelijks bestuur naar het algemeen bestuur omdat het algemeen bestuur aan het dagelijks bestuur kan opdragen om onderzoek te verrichten naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door haar gevoerde bestuur.

Nieuw zijn de ingevoegde artikelen 24, 26 financiering en 28 (regeling van eventueel batig en nadelig saldo). Artikel 24 is conform het voorstel van de Regiegroep (in samenspraak met de Stuurgroep) opgenomen. Over de maximale korting van 5% op de middelen ten opzichte van 2013 zoals opgenomen in lid 4 van eerder genoemd artikel is opgemerkt dat dit voldoende is om zekerheid te bieden aan Ferm Werk dat zij hun werkzaamheden kunnen continueren. Als er grotere kortingen op het gemeentefonds worden afgewenteld, kan de desbetreffende gemeente kiezen om de dienstverlening te verminderen. Dit is in artikel 29 (aanhef opgenomen).

Artikel 27.-30.

In artikel 27. worden de nadere voorwaarden voor een eventuele toetreding uit de Kadernota als toetscriteria voor de besluitvorming opgenomen. De missie dient nog nader door de uitvoeringsorganisatie van het openbaar lichaam Ferm Werk te worden uitgewerkt maar uit artikel 4 van de regeling kan wel worden afgeleid waarom het gaat, te weten een integrale gemeenschappelijke aanpak op het terrein van participatie, werk en inkomen binnen het sociaal domein. Het doel van de gezamenlijke aanpak is om de effectiviteit en efficiëntie van de uitvoering te bevorderen, de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren en de uitvoeringskosten te verlagen.

Besluitvorming hierover gebeurt met 2/3e meerderheid. Dat geldt ook voor de vaststelling van de nadere voorwaarden.

In dit artikel 28 worden de lasten van een uittreding bij de uittreder gelegd: deze mag de overblijvende deelnemers niet met lasten opzadelen die zij niet konden voorzien. Ook om die reden is toestemming van de betreffende gemeenteraad vereist: deze moet de budgettaire gevolgen kunnen overzien.

Van belang is ook, als er een verschil van inzicht over de uittredesom blijft bestaan, de bindende adviesprocedure om te komen tot een zo objectief mogelijke vaststelling van de financiële gevolgen van een uittreding. Een dergelijke procedure verdient de voorkeur boven een advies van de accountant van het openbaar lichaam of van de betreffende gemeente.

In artikel 29 is een nieuw artikel geformuleerd over opzegging in verband met vermindering van taken. Er is een verschil tussen het uittreden van een deelnemer in zijn totaliteit uit de GR en het partieel opzeggen van het afnemen van bepaalde diensten. In het laatste geval blijft de deelnemer immers deelnemen aan de GR. Conform het voorstel van de Regiegroep is in artikel 29 lid 1 een percentage

van 5 % aangehouden met dien verstande dat er een termijn van 2 jaar is opgenomen. Reden hiervoor is om een bepaalde continuïteit te borgen en te voorkomen dat korte wijzigingen in de omvang direct leiden tot aanpassingen van het takenpakket. Leden 2 en 3 zijn conform het voorstel van de Regiegroep overgenomen.

Artikel 31. en 32.

Artikel 31. is strakker geformuleerd dan de huidige bepaling.

Artikel 32 lid 1. Met de in dit lid genoemde regeling wordt bedoeld dat er een Archiefverordening moet worden opgesteld en vastgesteld door het algemeen bestuur.

Met de in lid 2 genoemde regels wordt bedoeld dat het dagelijks bestuur een Besluit Informatiebeheer op- en vaststelt.

Artikel 33.-36.

Artikel 33. wordt voorgesteld, omdat er zeer waarschijnlijk lopende rechten en plichten zijn uit de taakstelling en bedrijfsvoering van de huidige uitvoeringspraktijken. Deze zullen nog in kaart moeten worden gebracht. Het is de bedoeling dat er een flexibele overgang komt ("going concern").

Artikel 34. is een ruimere bepaling dan de huidige als gevolg van het opnemen van de evaluatieregeling. Dat wordt voorgesteld omdat de Kadernota uitgaat van een flexibele uitvoeringspraktijk. Het ligt dan voor de hand de effectiviteit en efficiëntie van de samenwerking periodiek te meten om doelgericht aanpassingen te kunnen voorstellen. Zie in dit verband ook het voorgestelde artikel 21., lid 2.