



WATERVERGUNNING

Vergunning in het kader van de Waterwet

Regnr. V60213

Ten name van: [REDACTED]

Locatie: Kievietslaan 10 Wassenaar



1. Aanhef

Dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland hebben op 22 september 2014 een vergunningaanvraag ontvangen van Vlassak Verhulst N.V., om een vergunning als bedoeld in hoofdstuk 6 van de Waterwet (Wtw) voor het verrichten van handelingen in een watersysteem. De aanvraag is geregistreerd onder nummer 14.66951. Voor deze handelingen is op grond van artikel 3.3.3 lid 1 van de Keur van het hoogheemraadschap van Rijnland een vergunning vereist.

De vergunning is aangevraagd namens [REDACTED]

2. Besluit

Gelet op de bepalingen van de Waterwet, het Waterbesluit, de Waterregeling, de Waterverordening Rijnland, de Keur van het hoogheemraadschap van Rijnland, de Algemene wet bestuursrecht en de bij onderdeel 7 genoemde overwegingen besluiten dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland als volgt:

I. De gevraagde vergunning te verlenen aan: [REDACTED]

II. De gevraagde vergunning te verlenen voor:

- a. Het door middel van verticale filterbemaling onttrekken van freatisch grondwater met een debiet van maximaal 45 m³ per uur en een totaal debiet van maximaal 50.400 m³ ten behoeve van de nieuwbouw van een woonhuis met zwembad;
- b. Het retourneren / infiltreren van al het onttrokken grondwater in de bodem of via een vloeiveld in de nabijheid van de onttrekkingen;

een en ander ter plaatse van de Kievietslaan 10 te Wassenaar en zoals weergegeven op de gewaarmerkte bijlagen bemalingsadvies t.b.v. nieuwbouw aan de Kievietslaan 10 te Wassenaar van Ockhuizen Grondmechanica B.V. te Someren d.d. 8 oktober 2014 met kenmerk 14120-1 en een situatietekening d.d. 19 september 2014 van Vlassak Verhulst die bij dit besluit behoren.

III. Aan de vergunning de in onderdeel 5 opgenomen Bijzondere en Algemene voorschriften te verbinden met het oog op de in artikel 2.1 van de Waterwet genoemde doelstellingen.



3. Ondertekening

Besloten te Leiden op 29 oktober 2014.

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

Mevr. I.F. Kramps-Luitwieler,
Afdelingshoofd Vergunningverlening en Handhaving.

4. Verzending

Verzonden op 29 oktober 2014.

Aantal bijlagen: 2

Afschrift van dit besluit wordt verzonden aan:

1. Burgemeester en wethouders van de gemeente Wassenaar;
2. Aanvrager: Vlassak Verhulst N.V., Moerstraat 53, 2970 's-Gravenwezel België;
3. Ockhuizen Grondmechanica B.V., Postbus 9, 5710 AA Someren;
4. Omgevingsdienst Haaglanden, Team Toezicht en Vergunningverlening Bodem, Grondwater en Ontgrondingen, t.a.v. de heer H. Koster, Postbus 14060, 2501 GB Den Haag.

5. Voorschriften

5.1 Bijzondere voorschriften

Voorschriften voor het uitvoeren van handelingen in een watersysteem of beschermingszone waarvoor krachtens verordening van het waterschap vergunning is vereist.

1. De onttrokken en geretourneerde debieten moeten per deellocatie worden gemeten, met een meetnauwkeurigheid van 95% (tenminste m³ indicatie).
2. De metingen worden in meetstaten bijgehouden. Deze meetstaten zijn op het werk aanwezig en worden op eerste verzoek ter inzage gegeven aan de controlerende ambtenaren van het hoogheemraadschap.
3. De watermeter moet overeenkomstig de door de leverancier verstrekte voorschriften worden ingebouwd.



4. Meetinstrumenten moeten op een goed toegankelijke plaats geïnstalleerd worden zodanig dat de instrumenten goed afleesbaar zijn.
5. Voor de aanvang van de bemaling moeten de beginstanden van de watermeters zijn geregistreerd. Daarna moet de stand van de watermeters, tot het beëindigen van de bemaling, conform het monitoringsplan worden geregistreerd.
6. Deze waarnemingen moeten ook op het werk aanwezig zijn en ter inzage gegeven worden aan de controlerende ambtenaren van het hoogheemraadschap.
7. Bij vervanging van een meetinstrument wordt zowel de eindstand van het oude meetinstrument als de beginstand van het nieuwe meetinstrument geregistreerd. Op de meetstaat wordt, onder opgave van de datum, eveneens melding gemaakt van voorvallen die van invloed kunnen zijn op de meting.
8. De meetstaten worden minstens vijf jaar voor het hoogheemraadschap beschikbaar gehouden.
9. Jaarlijks moet in de maand januari een registratieformulier met de in het voorgaande jaar, per kwartaal, onttrokken hoeveelheid grondwater en het gebruiksdoel ingevuld en aan het hoogheemraadschap worden toegezonden.
Het online in te vullen formulier en het te downloaden formulier is te benaderen via de link: www.rijnland.net/grondwaterjaaropgave en/of via onze website: www.rijnland.net via het menu "Uw loket" naar de optie "Jaaropgave grondwateronttrekking en - infiltratie".
10. Na beëindiging van de werkzaamheden worden de onttrokken hoeveelheden en de start- en einddatum gemeld op grondwater@rijnland.net.

Bemaling

11. De bemaling en de monitoring moeten worden uitgevoerd zoals beschreven in het 'bemalingsadvies t.b.v. nieuwbouw aan de Kievietslaan10 te Wassenaar' d.d. 8 oktober 2014 met nr. 14120-1 van Ockhuizen Grondmechanica B.V. te Someren.
12. Boombeschermende maatregelen moeten worden getroffen conform genoemd in het bemalingsadvies.
13. Uiterlijk **2 weken** voor de start van de grondwateronttrekking moet er een bemalingsplan ter goedkeuring aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving worden voorgelegd. In dit plan moet tenminste zijn opgenomen:
 - het aantal, exacte plaats en diepte t.o.v. N.A.P. van de verticale filterbemaling;
 - de wijze en plaats van meting van het op te pompen grondwater en te retourneren grondwater;
 - de planning van de werkzaamheden en een situatietekening.



14. Uiterlijk **2 weken** voor de start van de grondwateronttrekking moet een monitoringsplan ter goedkeuring aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving worden voorgelegd. Het monitoringsplan moet de effecten van de onttrekking en retournering op de grondwaterstanden inzichtelijk maken. In het monitoringsplan moeten tenminste de volgende gegevens opgenomen worden:
- kritische (signaal) waarden en de grenswaarden (over- en/of onderschrijdingswaarden) van het grondwater, zowel binnen het invloedsgebied van de bemaling (waarvan één peilbuis nabij het retourveld) als één peilbuis buiten het invloedsgebied van de bemaling t.o.v. het N.A.P.;
 - diepte peilfilters t.o.v. N.A.P.;
 - meetlocaties op kaart en de meet- en rapportagefrequentie;
 - actieplan met maatregelen wanneer de kritische (signaal) waarden en/of grenswaarden worden over- of overschreden.
15. Opname grondwaterstanden en stijghoogten:
- gedurende twee weken voorafgaande aan het in bedrijf stellen van de grondwateronttrekking eenmaal per week;
 - gedurende de gehele periode dat de grondwateronttrekking in bedrijf is, twee maal per week (dinsdag en vrijdag);
 - nadat de grondwateronttrekking is stopgezet eenmaal per week tot de reguliere grondwaterstand weer is bereikt.
16. Na verkregen goedkeuring op het monitoringsplan door het hoofd van de afdeling Handhaving van het hoogheemraadschap mag met de onttrekking wordt begonnen.
17. Uiterlijk twee weken voordat de grondwateronttrekking wordt gestart, moeten de peilputten zijn ingericht conform het goedgekeurde monitoringsplan.
18. Wanneer wordt afgeweken van de acceptatie van de melding met betrekking tot onder meer uur- en totaaldebiet, planning of geldigheidsduur, wijziging in de bemaling etc., moet dit direct worden gemeld aan het hoofd van de afdeling Handhaving.
19. De acceptatie van de melding of een afschrift ervan moet tijdens de uitvoering van het werk ter plaatse aanwezig zijn en op eerste aanvraag van een medewerker van het hoogheemraadschap ter inzage worden gegeven.
20. Als de onttrekkingsbronnen buiten werking wordt gesteld:
- a. moet de houder er zorg voor te dragen dat de putten, die tot de inrichting behoren, op een zodanige wijze worden afgesloten respectievelijk worden afgedicht, dat verontreiniging van grondwater wordt voorkomen;
 - b. moet het afdichten of afwerken van de onttrekkingsputten gebeuren middels het toepassen van bentoniet of een vergelijkbaar materiaal;
 - c. moeten afsluitende of scheidende lagen worden hersteld.



5.2 Algemene voorschriften

1. Meldingsplicht

Minstens 5 werkdagen voordat de houder met de uitvoering van de werken begint, moet hij de uitvoering melden aan de afdeling Handhaving, door middel van een meldingsformulier.

2. Aanwezigheid vergunning

De vergunning of een afschrift ervan moet tijdens de uitvoering van het werk ter plaatse aanwezig zijn en op eerste aanvraag van een medewerker van het hoogheemraadschap ter inzage worden gegeven.

3. Wijziging werken

De houder moet alle wijzigingen in de overgelegde stukken die de vergunningaanvraag hebben ondersteund, schriftelijk melden, zodra die wijzigingen tot gevolg hebben dat de feitelijke situatie verandert. Deze melding moet hij doen aan het hoofd van de afdeling Handhaving van het hoogheemraadschap. Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland kan eisen dat voor de wijziging een nieuwe vergunningaanvraag wordt ingediend.

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland kan de houder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen. Dit kan gebeuren in verband met werken die het hoogheemraadschap zelf uitvoert of werkzaamheden in het belang van de waterstaat.

4. Calamiteiten

Indien de houder als gevolg van calamiteiten of bijzondere omstandigheden niet aan de vergunningsvoorwaarden kan voldoen, moet hij dit direct telefonisch melden en schriftelijk bevestigen aan het hoofd van de afdeling Handhaving van het hoogheemraadschap. De aanwijzingen van het hoogheemraadschap moeten direct worden opgevolgd.

5. Onderhoud

Het werk waarvoor vergunning is verleend, moet voortdurend door of namens de houder in goede staat worden gehouden.

6. Rechtsopvolging

De vergunning geldt voor de houder en diens rechtsopvolgers. Nieuwe houders moeten de overgang binnen 4 weken na rechtsopvolging schriftelijk melden aan het hoofd van de afdeling Handhaving van het hoogheemraadschap.

7. Adreswijziging

De houder moet een wijziging in zijn adres binnen 4 weken schriftelijk melden aan het hoofd van de afdeling Handhaving van het hoogheemraadschap.



6. Overige aspecten betreffende de aanvraag

Onderwerp van de aanvraag

De aanvraag betreft het door middel van verticale filterbemaling onttrekken van freatisch grondwater met een debiet van maximaal 45 m³ per uur en een maximaal totaal debiet van 50.400 m³ ten behoeve van de nieuwbouw van een woonhuis met zwembad en vervolgens het retourneren / infiltreren van al het onttrokken grondwater in de bodem of via een vloeiveld in de nabijheid van de onttrekkingen. De werkzaamheden gaan plaatsvinden aan de Kievietslaan 10 te Wassenaar.

De onttrekking vindt plaats binnen een milieubeschermingsgebied volgens de Provinciale Milieuverordening van de Provincie Zuid-Holland.

7. Toetsing van de aanvraag aan de doelstellingen van het waterbeheer

Overwegingen voor het uitvoeren van handelingen in een waterstaatswerk of beschermingszone waarvoor krachtens verordening van het waterschap vergunning is vereist

Toetsing voorgenomen handelingen

Het vastgestelde beleid is richtinggevend bij de toetsing of de aangevraagde handeling verenigbaar is met de doelstellingen voor het waterbeheer. Hieronder volgt de toetsing van voorgenomen handelingen.

Het onttrekken van grondwater in een hoeveelheid van maximaal 45 m³ en een maximaal totaaldebiet van 50.400 m³ ter plaatse van de Kievietslaan 10 te Wassenaar is getoetst aan artikel 2, 3, 4, 5, 6 en 7 van Beleidsregel 12; Onttrekking en infiltratie van grondwater.

De onttrekking vindt plaats binnen een milieubeschermingsgebied volgens de Provinciale Milieuverordening van de Provincie Zuid-Holland. Daar het onttrokken grondwater volledig door middel van retourneren / infiltreren in de bodem of via een vloeiveld in de nabijheid van de onttrekkingen wordt teruggebracht kan met de onttrekking worden ingestemd.

Conclusie

Op grond van het vorenstaande is gebleken dat de aangevraagde handelingen onder het stellen van voorwaarden verenigbaar zijn met de doelstellingen van het waterbeheer. Daarom achten dijkgraaf en hoogheemraden de handelingen onder voorschriften aanvaardbaar en bestaan er geen overwegende bezwaren tegen het verlenen van de gevraagde vergunning.



8. Procedure

Bezwaar indienen

De voorbereiding van de vergunning heeft conform het gestelde in Titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) plaatsgevonden.

Iedere belanghebbende kan schriftelijk bezwaar maken tegen dit besluit bij het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en ten minste bevatten: naam en adres van de indiener, de datum, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, de gronden van het bezwaar, een eventuele machtiging als u namens iemand anders bezwaar maakt en een ondertekening. Het adres voor bezwaarschriften bestemd voor het hoogheemraadschap van Rijnland is: Postbus 156, 2300 AD Leiden. Vermeld bovenaan de brief en op de envelop: "Bezwaarschrift". *U kunt ook digitaal bezwaar maken via www.rijnland.net/bezwaar. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD).*

Aan een bezwaarschriftprocedure zijn geen kosten verbonden.

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt 6 weken en begint op de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt.

Schorsing aanvragen

Door het indienen van een bezwaarschrift wordt de werking van het besluit niet geschorst. Indien er ten aanzien van het besluit tijdelijke maatregelen nodig zijn waarmee niet kan worden gewacht totdat op het bezwaarschrift is beslist, kunt u de Voorzieningenrechter verzoeken om hiervoor een voorlopige voorziening (inclusief schorsing) te treffen.

U kunt dit verzoek indienen bij De Voorzieningenrechter van de Rechtbank 's-Gravenhage, Sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. Voor het behandelen van een dergelijk verzoek moet griffierecht worden betaald. Bij het verzoek moeten een kopie van het bezwaarschrift en een kopie van de vergunning worden meegestuurd.

Om een voorlopige voorziening kan ook digitaal worden verzocht bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht.aspx>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

9. Algemene Mededelingen

Begrippen

In deze watervergunning wordt verstaan onder:

- het hoogheemraadschap: het hoogheemraadschap van Rijnland



- handelingen: de constructie/inrichting en al wat daartoe behoort (hulpwerken enz. daarbij inbegrepen) waarvoor de vergunning wordt verleend.

Controle

De houder moet aan medewerkers van het hoogheemraadschap die belast zijn met de controle op de uitvoering van het werk waarvoor vergunning is verleend, vrije toegang verlenen tot alle plaatsen waar de werkzaamheden worden verricht. Daarbij worden alle ter zake gewenste inlichtingen door of namens de houder verstrekt.

Niet-naleving voorschriften

Indien de houder in gebreke blijft de voorschriften na te leven, kan hierin door of vanwege het hoogheemraadschap worden voorzien, op kosten van de houder, ingevolge artikel 61 van de Waterschapswet.

Intrekking vergunning

Op grond van artikel 6.22 lid 2 van de Waterwet kan het college een vergunning geheel of gedeeltelijk intrekken, indien de vergunning gedurende drie achtereenvolgende jaren niet is gebruikt.

Op grond van artikel 6.22 lid 3 van de Waterwet trekt het college de vergunning geheel of gedeeltelijk in:

- op aanvraag van de vergunninghouder, voor zover de doelstellingen en belangen, bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet, zich hiertegen niet verzetten;
- indien zich omstandigheden of feiten voordoen waardoor de handeling of handelingen waarvoor de vergunning is verleend, niet langer toelaatbaar worden geacht met het oog op de in artikel 2.1 van de Waterwet bedoelde doelstellingen en belangen;
- indien een voor Nederland verbindend verdrag of besluit van een volkenrechtelijke organisatie, dan wel een wettelijk voorschrift ter uitvoering daarvan, daartoe verplicht.

Het werk waarvoor vergunning is verleend, moet in dit geval door of namens de houder worden opgeruimd. De kosten en eventuele schade hiervan zijn voor rekening van de houder tenzij bijzondere omstandigheden aanleiding geven tot het overeenkomen van een andere regeling.

Contactpersoon

Voor eventuele vragen over deze vergunning kunt u het hoogheemraadschap als volgt benaderen:

Schriftelijk : Postbus 156, 2300 AD Leiden
Behandelaar : Jos Elst
Doorkiesnummer : 071 306 3464
E-mail : jos.elst@rijnland.net