

**TOELICHTING OP DE SUBSIDIEVERORDENING ONROEREN CULTUREEL
ERFGOED RIDDERKERK 2013**

A ALGEMENE TOELICHTING

1 Inleiding

De gemeente wil eigenaren van gemeentelijke monumenten actiever ondersteunen. Dit wordt gedaan door het beschikbaar stellen van subsidie voor de instandhouding gemeentelijke monumenten. Gelet op de regelingen die voor rijksmonumenten bestaan beperkt de subsidieregeling zich tot gemeentelijke monumenten. Naast een subsidieregeling wordt voorgesteld eigenaren van gemeentelijke monumenten actief te ondersteunen door (een lidmaatschap van) de Monumentenwacht. Hiernaast voorziet de subsidieverordening in een tegemoetkoming in de kosten voor bouwhistorisch onderzoek en in de mogelijkheid initiatieven te ondersteunen die gericht zijn op het vergroten van het draagvlak en kennis op het gebied van onroerend erfgoed.

Het doel van de regeling is het ondersteunen van eigenaren bij het behoud van de monumentale waarden van hun gemeentelijk monument en het vergroten van belangstelling en kennis van cultuurhistorie in Ridderkerk.

Om een regeling succesvol te laten zijn, is het van belang een balans te vinden tussen de administratieve lasten voor eigenaar en gemeente en het feitelijke bedrag dat ten goede komt aan de instandhouding van het monument. Dit alles dient binnen de bandbreedte van het door de gemeenteraad beschikbaar gestelde budget plaats te vinden.

Onderstaand worden de voorzieningen toegelicht en worden mogelijke keuzes en de financiële consequenties inzichtelijk gemaakt.

2 Subsidieregeling gemeentelijke monumenten

2.1 Monumenten die in aanmerking komen voor de regeling

De gemeente Ridderkerk heeft 28 beschermde gemeentelijke monumenten. Vijf van deze gemeentelijke monumenten zijn woningbouwcomplexen. Als de solitaire gemeentelijke monumenten en de afzonderlijke complexenonderdelen behorende tot een gemeentelijk monument worden opgeteld, komen we aan een aantal van 82 objecten.

De financiële compensatie en faciliteiten worden alleen beschikbaar gesteld aan particuliere eigenaren en rechtspersonen die beschermde gemeentelijke monumenten in bezit hebben. Overheidsinstellingen en semioverheidsinstellingen komen niet in aanmerking voor toekenning van een financiële tegemoetkoming.

Twee solitaire objecten zijn in bezit van de gemeente Ridderkerk (te weten Kerksingel 26, Lagendijk 50) en twee zijn in bezit van Waterschap Hollandse Delta (de grensmaal aan de Ringdijk en Ringdijk 444). Een overzicht van de beschermde gemeentelijke monumenten is opgenomen in bijlage I.

Bij de huidige stand van zaken kunnen eigenaren van 78 beschermde gemeentelijke monumenten aanspraak maken op de in te stellen regeling.

2.2 Werkzaamheden die in aanmerkingen komen

De subsidie betreft een tegemoetkoming in de kosten die gemaakt worden om de monumentale waarde van gebouwen in stand te houden. De tegemoetkoming geldt niet voor onderhoudskosten aan de niet monumentale delen van de bebouwing.

Hierbij wordt het begrip *instandhouding* gebruikt. Hieronder valt het onderhoud en kleinschalige restauraties. De instandhouding is gericht op het plegen van planmatig onderhoud en het doen van werkzaamheden die het normale onderhoud te boven gaan met als doel de noodzaak van grootschalige restauraties zo veel mogelijk te verminderen. Als eis geldt dat de werkzaamheden sober en doelmatig uitgevoerd worden.

Om te beoordelen of de werkzaamheden bijdragen aan de instandhoudingsdoelstelling (en daarmee subsidiabel zijn) is de bijlage *Leidraad vaststelling subsidiabele kosten* opgenomen.

2.3 Hoogte van de tegemoetkoming in de kosten

Voor de ondersteuning van eigenaren van gemeentelijke monumenten heeft de gemeenteraad een budget van €50.000 per jaar beschikbaar gesteld. De (maximale) hoogte van de financiële tegemoetkoming is hierop gebaseerd.

Maximaal worden 50% van de kosten vergoed. Voor de maximale hoogte van de tegemoetkoming wordt, op basis van de WOZ-waarde, een onderscheid gemaakt in monumenten met veel en monumenten met minder onderhoudskosten. Hierbij wordt gewerkt met een aantal categorieën. Onderstaand is een schema opgenomen met de maximale tegemoetkoming per monument voor de periode van vijf jaar. De bedragen zijn en gebaseerd op het beschikbare budget van €50.000,-. Dit betekent dat er in principe voldoende budget beschikbaar is voor de onderstaande subsidiebedragen. De mogelijkheid bestaat dat voor een specifiek jaar meer aanvragen worden ingediend dan gehonoreerd kunnen worden.

WOZ-waarde	Categorie	Maximaal bedrag
Tot 300.000 Solitair	I	2.000
Tot 300.000 Complex	II	1.500
300.000 – 600.000 Solitair	III	3.000
300.000 – 600.000 Complex	IV	2.000
600.000 – 900.000	V	5.000
Boven 900.000	VI	7.000

2.4 Indieningsvereisten

Om een regeling succesvol te laten zijn, is het van belang een balans te vinden tussen de administratieve lasten voor eigenaar en gemeente en het feitelijke bedrag dat ten goede komt aan de instandhouding van het monument. Het aanvragen van een subsidie is hierom ook zo laagdrempelig mogelijk gehouden zodat dit voor de eigenaar weinig extra werk oplevert.

Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen vergunningvrije en vergunningplichtige werkzaamheden.

Gewoon onderhoud (vergunningvrij) en vergunningplichtige ingrepen

Vanaf 1 januari 2012 is het voor gewoon onderhoud aan rijksmonumenten niet meer nodig een vergunning aan te vragen. Met de Ridderkerkse Monumentenverordening 2013 geldt dit ook voor gemeentelijke monumenten. Als voorwaarden gelden wel dat:

- geen wijzigingen optreden in materiaalsoort, kleur, vormgeving, detaillering en profilering, detaillering of materiaalgebruik;
- er sprake is van een technische noodzaak voor het vervangen of herstellen van materiaal op beperkte schaal.

Voor alle overige werkzaamheden – dus ook voor onderhoud met gevolgen voor de monumentale waarde – blijft het aanvragen van een omgevingsvergunning verplicht.

Het vergunningvrij toestaan van het plegen van gewoon onderhoud is ook van toepassing op gemeentelijke monumenten, de gemeentelijke monumentenverordening 2013 is hierop aangepast.

Indieningsvereisten vergunningsvrije werkzaamheden

Het vergunningsvrij maken van het gewone onderhoud betekent een verlichting van de administratieve last voor de eigenaar. De indieningsvereisten voor een subsidieaanvraag is hierom ook zo laagdrempelig als mogelijk gehouden zodat dit voor de eigenaar weinig extra werk oplevert.

Om te kunnen nagaan of de subsidie wel wordt gebruikt voor de instandhouding van het monument is het nodig dat enige informatie wordt gegeven waaruit blijkt dat de werkzaamheden noodzakelijk zijn. Het betreft dan:

- een bouwkundig inspectierapport (volgens de systematiek van de Monumentenwacht, zie ook hieronder);
- een werkomschrijving
- een offerte.

Als er sprake is van zelfwerkzaamheid van de eigenaar, wordt gevraagd naast de meest recente rapportage van de Monumentenwacht, een omschrijving van de werkzaamheden te overleggen en een begroting van de benodigde materialen.

Voor het gewone onderhoud geldt dat alle werkzaamheden aan de monumentale onderdelen van het pand subsidiabel zijn mits voldaan wordt aan de uitvoeringsvoorschriften zoals opgenomen in de bijlage *Uitvoeringsvoorschriften instandhoudingswerkzaamheden*.

De indieningsvereisten zijn in artikel 9 opgenomen.

Indieningsvereisten vergunningplichtige werkzaamheden

Als een eigenaar werkzaamheden wil verrichten die het normale onderhoud te boven gaan en waarvoor een omgevingsvergunning noodzakelijk is, kunnen zwaardere indieningsvereisten worden gesteld. In het kader van de vergunningverlening is de eigenaar namelijk toch al gehouden door het aanleveren van werkbeschrijvingen, tekeningen e.d. inzicht te geven in de gewenste ingrepen. In geval een omgevingsvergunning noodzakelijk is en de eigenaar tevens een subsidie aanvraagt, dient door de gemeente te worden nagegaan welke kosten van de werkzaamheden subsidiabel gesteld kunnen worden.

Kosten die gemaakt worden om het pand te 'verbeteren' maar die niet gemaakt hoeven te worden voor de instandhouding komen immers niet in aanmerking voor een tegemoetkoming. De kosten voor een uitbouw, of voor de realisatie van een dakkapel zijn hier voorbeelden van.

Om duidelijk te maken welke kosten wel en niet subsidiabel zijn en welke uitgangspunten voor de uitvoering hierbij gelden, zijn twee bijlagen opgenomen bij de subsidieverordening:

- Leidraad vaststelling subsidiabele kosten;
- Uitvoeringsvoorschriften voor instandhoudingswerkzaamheden.

In de leidraad staat welke werkzaamheden in aanmerking komen voor de tegemoetkoming en in welke mate bepaalde kosten, bijvoorbeeld loonkosten en dergelijke, hieronder vallen.

In de richtlijn is aangegeven op welke wijze de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om in aanmerking te komen voor de subsidieregeling. De richtlijn is niet alleen bedoeld voor de eigenaar, maar vooral ook voor de bedrijven die de instandhoudingswerkzaamheden uitvoeren (architect, aannemer, onderaannemer e.d.).

Hierbij wordt opgemerkt dat de richtlijn niet bepalend is voor wat wel of niet aan een pand gedaan mag worden. Dit wordt bepaald met de omgevingsvergunning. De richtlijn geeft 'alleen' aan of de werkzaamheden in aanmerking komen voor de tegemoetkoming in de kosten.

Als indieningsvereiste geldt voor vergunningplichtige werkzaamheden dat een inspectierapport (opgezet volgens de methodiek van de Monumentenwacht) nodig is (zie ook hieronder). In een dergelijk rapport wordt aangegeven welke werkzaamheden wanneer moeten worden uitgevoerd om het gemeentelijke monument in goede conditie te brengen en/of te houden. Ook valt uit de rapporten af te leiden of het onderhoud authentieke (onder)delen van het monument betreft.

Als er sprake is van zelfwerkzaamheid van de eigenaar, wordt gevraagd naast de meest recente rapportage van de Monumentenwacht, een omschrijving van de werkzaamheden te overleggen en een begroting van de benodigde materialen.

3 Monumentenwacht

Om monumenteneigenaren te ondersteunen en het onderhoud te stimuleren wordt aan eigenaren van gemeentelijke monumenten een abonnement op de Monumentenwacht aangeboden. Door de Monumentenwacht zal periodiek een inspectie van de onderhoudsstaat van het monument gemaakt worden. Om te weten of onderhoud aan de monumentale delen van het monument echt nodig is zal een dergelijk rapport een vereiste zijn bij de subsidieaanvraag. De Monumentenwacht kan eigenaren ook verder ondersteunen bij het in stand houden van monumenten, bijvoorbeeld door het opstellen van een onderhoudsplan. De kosten voor het lidmaatschap en de periodieke inspecties van gemeentelijke monumenten worden uit de subsidiegelden bekostigd. De inspectierapportages helpen eigenaren inzicht te verkrijgen in het te plegen onderhoud en herstel en in de termijnen waarop onderhoud en herstel dienen plaats te vinden.

4 Bouwhistorisch onderzoek

Bouwhistorisch onderzoek wordt in de bijgevoegde Monumentenverordening genoemd in artikel 1.h. Het is van belang bouwhistorisch onderzoek een rol te laten spelen bij de vergunningverlening aangezien dit bijdraagt aan het inzicht in en de kennis over de cultuurhistorische waarde van een onroerende zaak. Het verkregen inzicht kan bijdragen aan een verantwoorde en gedegen omgang met het gemeentelijke monument. Meer inzicht kan ook tot gevolg hebben dat de eigenaar – indien nodig – gemotiveerd wordt zich in te spannen voor het behoud van het object of onderdelen daarvan.

Aangezien in de Monumentenverordening is bepaald dat het college een bouwhistorisch onderzoek als voorwaarde kan vragen voor het verlenen van een omgevingsvergunning, ligt het in

de rede als overheid ook bij te dragen in de financiering van dit onderzoek. De mogelijkheid om hiervoor financieel een compensatie te ontvangen, bestaat alleen voor eigenaren van gemeentelijke monumenten.

5 Verdeling van het budget

Subsidiëring instandhoudingkosten

Bij de instandhoudingregeling voor rijksmonumenten zal in de toekomst de herbouwwaarde van een object leidend zijn voor de hoogte van de financiële tegemoetkoming door het rijk. Omdat dit een administratieve inspanning van de eigenaar vraagt, wordt bij het onderstaande voorstel uitgegaan van de waarde die de grondslag vormt voor de onroerende zaakbelasting. Daarnaast wordt er onderscheid gemaakt tussen solitaire objecten en objecten die behoren tot een complex.

Zoals eerder vermeld, wordt voorgesteld alleen particuliere eigenaren en rechtspersonen (stichtingen en verenigingen) in aanmerking te laten komen voor subsidie. Hieronder treft u een overzicht aan van de beschermde gemeentelijke monumenten die op basis van dit criterium in aanmerking komen voor subsidie. Als alle eigenaren gebruik zouden maken van de regeling en één maal in de vijf jaar het volledige bedrag zouden aanvragen, komen we tot de navolgende totaalsom.

WOZ-waarde	Categorie	Aantal	Budget	Totaal
Tot 300.000 Solitair	I	03	2.000	6.000
Tot 300.000 Complex	II	58	1.500	87.000
300.000 – 600.000 Solitair	III	06	3.000	18.000
300.000 – 600.000 Complex	IV	01	2.000	2.000
600.000 – 900.000	V	06	5.000	30.000
Boven 900.000	VI	04	7.000	28.000
Totalen		78		171.000

Het aantal monumenten dat in een specifieke categorie valt is een indicatie.

Aangezien er van uit mag worden gegaan dat eigenaren zelf bijdragen aan de instandhouding van hun bezit wordt een deel van de instandhoudingkosten vergoed. Uitgegaan wordt van een eigen bijdrage van 50%. Om dit te illustreren: als de eigenaar van een beschermd gemeentelijk monument in categorie III over een periode van vijf jaren € 7.000,- uitgeeft aan de instandhouding, is 50% hiervan € 3.500,-. Er wordt € 3.000,- als subsidie beschikbaar gesteld aangezien dit het maximaal uit te keren subsidiebedrag is.

De genoemde bedragen gelden als de werkzaamheden door externe partijen worden uitgevoerd. Als de werkzaamheden door de eigenaar zelf worden uitgevoerd, worden alleen de materiaalkosten vergoed tot een maximum van 50% van de bovengenoemde bedragen.

Het totale beschikbare gemeentelijke budget over vijf jaar is € 250.000,-. Het maximaal uit te keren totale subsidiebedrag blijft binnen dit budget. Echter, wel kan er jaarlijks een overvraag ontstaan. Om dit te ondervangen is het zinvol om aan het einde van een kalenderjaar een brief te versturen aan de eigenaren met de vraag of zij het aankomende kalenderjaar aanspraak zouden willen maken op de subsidieregeling en zo ja, voor welk (geschat) bedrag. Zo krijgt de gemeente zicht op de vraag.

Om de toewijzing te reguleren wordt de systematiek gehanteerd dat bij overvraag de instandhoudingbehoefte (op basis van het inspectierapport van de Monumentenwacht) leidend is bij de volgorde van toekenning en vervolgens de volgorde van indiening. Is het subsidieplafond

bereikt, dan worden de aanvragers van een subsidie, die in dit kalenderjaar niet meer gehonoreerd kan worden, daarvan op de hoogte gesteld. De aanvraag dient dan door te schuiven naar het daarop volgende jaar.

Abonnement en inspecties Monumentenwacht¹

De tarieven voor een abonnement op de Monumentenwacht is € 25,- per object per jaar. Als er sprake is van een complex, wordt dit als één abonnement gezien. Het uurtarief voor de inspectie is voor gemeentelijke monumenten € 75,-. Daarnaast worden € 35,- administratiekosten per inspectie in rekening gebracht. Er wordt onderscheid gemaakt tussen rendabele monumenten (woonhuizen, woonboerderijen en horeca-instellingen) en onrendabele monumenten (de overige vaak meer omvangrijke objecten als kerken).

Voor de inspectie en het uitwerken van een inspectie in een rapport wordt een gemiddelde prijs van € 425,- aangehouden (incl. administratiekosten). De ervaring leert dat de frequentie van de inspectie van rendabele monumenten van één maal in de vier jaar en die van de onrendabele monumenten van één maal in de twee jaar verantwoord is.

In geval er voor wordt gekozen dat de gemeente zowel het abonnement als de inspectiekosten draagt, kan de afspraak worden gemaakt dat de inspectierapporten zowel naar de eigenaar als naar de gemeente worden gezonden. De gemeente kan een digitale versie ontvangen. De eigenaren en de gemeente hebben een goed beeld van de benodigde onderhoudswerkzaamheden en deze werkzaamheden kunnen in de tijd worden gepland. Als er voor wordt gekozen het abonnement geheel en de inspectiekosten deels te vergoeden, ligt het verzenden van een afschrift van het inspectierapport naar de gemeente minder in de rede. Ook zal de betaling van deze dienst niet direct via de gemeente kunnen lopen, maar dienen eigenaren hiervoor een subsidieverzoek in te dienen.

Het abonnement en het toelaten van inspecties zijn niet verplicht. De gemeente stelt het overleggen van een rapportage wel als voorwaarde voor het verlenen van een subsidie.

Ridderkerk heeft 78 beschermde gemeentelijke monumenten die in aanmerking komen voor de diensten van de Monumentenwacht Zuid-Holland. 59 objecten zijn onderdeel van vijf complexen. Hiervoor worden vijf maal abonnementskosten in rekening gebracht.

De precieze kosten voor het lidmaatschap en de inspecties zijn afhankelijk van het aantal eigenaren dat deelneemt aan de regeling. Voor de begroting wordt ervan uitgegaan alle eigenaren deelnemen.

De jaarlast voor het abonnement en een inspectie een keer in de vier jaar bedraagt dan gemiddeld (afgerond) € 8.900,- per jaar.

Opgebouwd uit:

- lidmaatschap voor 19 individuele monumenten en 5 complexen is € 600,- (24 keer € 25,-)
- inspectierapportages één maal in de vier jaar voor 78 monumenten € 8.287,50 (78 maal € 425,- gedeeld door vier jaar).

¹ In deze discussienota wordt de Monumentenwacht Zuid-Holland genoemd en worden de financiële consequenties van het inschakelen van deze organisatie in beeld gebracht. In plaats van de Monumentenwacht Zuid-Holland kunnen vanzelfsprekend andere gecertificeerde organisaties en/of bedrijven die monumenten inspecteren worden ingeschakeld. Voor het in beeld brengen van de kosten die een andere organisatie of bedrijf in rekening brengt, dient een offerte te worden aangevraagd.

Bouwhistorisch onderzoek

Voor een bouwhistorisch onderzoek dient men rekening te houden met twee à vier werkdagen voor het onderzoek en verwerken van de bevindingen van het onderzoek in een rapportage. De omvang hangt vanzelfsprekend samen met de omvang en soort van het object en is mede afhankelijk van de vraagstelling. Het uurtarief varieert, maar gangbaar is ca. € 100,- per uur. Men dient derhalve rekening te houden met een bedrag van tussen € 1.600,- à € 3.200,- per bouwhistorische verkenning.

Voor bouwhistorisch onderzoek geldt dat maximaal 50% vergoed wordt. De subsidie is alleen beschikbaar indien de gemeente een bouwhistorisch onderzoek verbindt aan het afgeven van een omgevingsvergunning. De vergoeding van de kosten heeft alleen betrekking op beschermde gemeentelijke monumenten.

Bij de navolgende berekening is er uitgegaan van één bouwhistorische verkenning per jaar tegen een gemiddelde prijs van € 2.400 per onderzoek. Bij een vergoeding van 50% van de kosten komt dit neer op een belasting van het gemeentelijke budget van € 1.200,- per jaar.

Doorrekening maximale verplichtingen

	aantal jaar	bedrag	per jaar
Subsidiëring instandhoudingskosten	5	€ 171.000	€ 34.200,-
Abonnement en inspectie MW ZH	1		€ 8.900,-
Bouwhistorische onderzoeken	1		€ 1.200,-
Totaal			€ 44.300,-

Stimuleren van initiatieven die bijdragen aan het draagvlak van cultuurhistorisch erfgoed

Op basis van bovenstaande berekening blijft van het beschikbare jaarlijkse budget van € 50.000,- een bedrag van € 5.700 beschikbaar voor het subsidiëren van initiatieven die kunnen bijdragen aan het creëren en behouden van draagvlak voor en onderzoek naar het cultuurhistorische erfgoed in de gemeente Ridderkerk. De subsidie kan worden besteed aan initiatieven die hiertoe worden genomen door maatschappelijke organisaties en burgers. Denk hierbij aan (tijdelijke) tentoonstellingen, publicaties, publiekevenementen, Open Monumentendagen en onderzoek die de kennis omtrent het cultuurhistorische erfgoed van de gemeente Ridderkerk verdiept. Onderzoek naar de mogelijkheden voor herbestemming van monumenten en beeldbepalende panden vallen hier ook onder. Voor zover dit onderzoek betreft aan een pand dat niet op de monumentenlijst staat kan de Erfgoedcommissie gevraagd worden of het pand voldoende cultuurhistorische waarde heeft om voor de regeling in aanmerking te komen.

B ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING OP VERORDENING

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALING

Artikel 1 Begripsbepalingen

De belangrijkste begrippen uit de verordening zijn in dit artikel gedefinieerd. Onder lid i wordt verwezen naar de *Leidraad vaststelling subsidiabele kosten* voor het bepalen van de subsidiabele kosten. Deze bijlage is opgenomen als bijlage bij de verordening.

Artikel 2 Toepassing Algemene subsidieverordening Ridderkerk

Bepaald is in dit artikel dat de Algemene subsidieverordening Ridderkerk 2008 van toepassing is tenzij er in deze verordening van afgeweken wordt.

Artikel 3 Reikwijdte verordening

Dit artikel geeft aan waar de verordening op van toepassing is. Het betreft de werkzaamheden aan gemeentelijke monumenten waarmee de monumentale waarden in stand worden gehouden. Hieronder wordt ook bouwhistorische onderzoek begrepen. Hiernaast is de verordening van toepassing op initiatieven en activiteiten die tot doel hebben het draagvlak voor en kennis over onroerend cultuurhistorisch erfgoed te vergroten.

Artikel 4 Subsidieplafond

De raad stelt voor ieder kalenderjaar een subsidieplafond als bedoeld in artikel 3 lid 1 van de Algemene subsidieverordening Ridderkerk 2008 vast voor de in deze verordening beschreven subsidiemogelijkheden.

HOOFDSTUK 2 SUBSIDIEVERDELING

Artikel 5 Bevoegdheid

Dit artikel regelt dat het college bevoegd is voor het verlenen, vaststellen en uitbetalen van de subsidie binnen het door de gemeenteraad jaarlijks vast te stellen subsidieplafond.

Ook is het college bevoegd de subsidie in te trekken of te wijzigen en geheel of gedeeltelijk terugvorderen van reeds uitbetaalde subsidiegelden. Hiervoor geldt dat de afdeling 4.2.6 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is. In deze afdeling van de Algemene wet bestuursrecht staan regels met betrekking tot het intrekken en wijzigen van subsidies.

Artikel 6 Subsidieverdelingsbesluit

De gemeente informeert eigenaren van gemeentelijke monumenten over de mogelijkheden voor het indienen van een subsidieverzoek. In deze mailing wordt tevens aangegeven op welke manier dit verzoek moet worden ingediend.

Op basis van de subsidieaanvragen die mede naar aanleiding van de mailing binnenkomen, kan het college een subsidieverdelingsbesluit. Hierin is aangegeven welke instandhoudingswerkzaamheden voor het komende jaar gedaan worden. Hierbij is een globale raming opgenomen van de subsidie die aan de verschillende eigenaren, naar verwachting, wordt

uitgekeerd. Tevens worden de te verwachten subsidiebedragen voor bouwhistorisch onderzoek en projecten op het gebied van cultuurhistorie opgenomen.

De subsidie wordt aan monumenteneigenaren toegekend in volgorde van urgentie. De mate van urgentie blijkt uit het inspectierapport dat bij de aanvraag wordt overlegd. Bij gelijke urgentie is de volgorde van binnenkomst van de aanvraag bepalend. Indien het budget ontoereikend is om alle aanvragen te honoreren worden aanvragen doorgeschoven naar het volgende jaar.

Voor het verdelingsbesluit wordt genomen vraagt het college advies aan de Erfgoedcommissie.

HOOFDSTUK 3 PERCENTAGES EN MAXIMA SUBSIDIE

Artikel 7 Subsidietoekenning

In dit artikel is opgenomen welke subsidies er zijn en wie hier voor in aanmerking kunnen komen. Het gaat om:

- instandhoudingssubsidie voor eigenaren van gemeentelijke monumenten;
- abonnementskosten en inspectiekosten voor eigenaren van gemeentelijke monumenten;
- tegemoetkoming in de kosten voor bouwhistorisch onderzoek voor eigenaren van gemeentelijke monumenten;
- subsidie voor projecten die bijdragen aan het draagvlak, publieksparticipatie en kennis ten aanzien van cultuurhistorie in de gemeente kan worden aangevraagd door particulieren en rechtspersonen.

Artikel 8 Hoogte subsidie

In dit artikel is de (maximale) hoogte van de subsidie geregeld. De maximale subsidie is de helft van het bedrag dat ten goede komt aan de instandhouding van het monument, de zogenaamde subsidiabele kosten. Hierbij geldt een ook een maximum bedrag. Dit maximum is afhankelijk van de WOZ-waarde. Achtereenvolgens gelden de volgende maximale bedragen:

WOZ-waarde	Categorie	Maximaal bedrag
Tot 300.000 Solitair	I	€ 2.000,-
Tot 300.000 Complex	II	€ 1.500,-
300.000 – 600.000 Solitair	III	€ 3.000,-
300.000 – 600.000 Complex	IV	€ 2.000,-
600.000 – 900.000	V	€ 5.000,-
Boven 900.000	VI	€ 7.000,-

De bedragen gelden voor één maal in de vijf kalender jaren. Het college heeft de mogelijkheid om in bijzondere gevallen een hoger bedrag vast te stellen.

Het is mogelijk om meerdere keren per vijf jaar subsidie aan te vragen. Hierbij geldt wel dat de subsidiabele kosten per aanvraag ten minste €1.000,- bedraagt. Dit om onevenredige administratieve lasten voor de gemeente te voorkomen.

Indien de werkzaamheden door de eigenaar zelf worden uitgevoerd geldt dat alleen voor de materiaalkosten subsidie kan worden verkregen. De subsidie is dan bovendien maximaal 50% van de in de bovenstaande tabel genoemde bedragen. De minimale subsidiabele kosten bedragen in dit geval €500,-.

De kosten voor het abonnement- en de inspectiekosten worden voor 100% vergoed. Hierbij geldt dat een inspectierapport maximaal één keer in de vier jaar vergoed wordt. Dit geldt voor de

rendabele monumenten. Rendabele monumenten zijn onder andere woonhuizen en boerderijen. Onder niet rendabele monumenten worden onder andere gebouwen met een religieuze en maatschappelijke functie gerekend.

De vergoeding voor het bouwhistorische onderzoek bedraagt maximaal 50% van de kosten.

De subsidie voor projecten die draagvlak en/of kennis vergroten bedraagt 100% van de projectkosten met een maximum van € 5.700,- Deze subsidie kan jaarlijks worden aangevraagd. Het college heeft de mogelijkheid om in bijzondere gevallen een hoger bedrag vast te stellen.

HOOFDSTUK 4 SUBSIDIEVERLENING

Artikel 9 Subsidieaanvraag

In dit artikel is geregeld aan welke eisen de subsidieaanvraag dient te voldoen. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen gewoon onderhoud waarvoor geen omgevingsvergunning noodzakelijk is en werkzaamheden waarvoor wel een omgevingsvergunning is vereist. De indieningvereisten voor het verkrijgen van subsidie zijn hierop afgestemd.

Bij regulier onderhoud (vergunningvrij) kan de eigenaar worden gevraagd naast het meest recente inspectierapport, een omschrijving van de werkzaamheden te overleggen, vergezeld van een offerte van het bedrijf dat de werkzaamheden gaat uitvoeren. Op basis hiervan kan worden beoordeeld of de werkzaamheden gericht zijn op sober en doelmatig onderhoud van het monument (de monumentale waarden) en kan de subsidie worden beschikt. De door de gemeente vastgestelde uitvoeringsvoorschriften zijn leidend voor de manier waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, deze uitvoeringsvoorschriften zijn opgenomen als bijlage bij de subsidieverordening. Als voor de werkzaamheden in de optiek van de gemeente een omgevingsvergunning noodzakelijk is, wordt dit aan de eigenaar gemeld met het verzoek een vergunningaanvraag in te dienen.

Als een eigenaar werkzaamheden wil verrichten die het normale onderhoud te boven gaan en waarvoor een omgevingsvergunning noodzakelijk is, kunnen zwaardere indieningvereisten worden gesteld. In het kader van de vergunningverlening is de eigenaar namelijk toch al gehouden door het aanleveren van werkbeschrijvingen, tekeningen e.d. inzicht te geven in de gewenste ingrepen. Hiernaast dient ook het meest recente inspectierapport te worden ingediend.

Bij het aanvragen van subsidie voor projecten die de kennis en / of het draagvlak voor cultuurhistorie vergroten dient in ieder geval een projectomschrijving, begroting en planning te worden overlegd.

Artikel 10 Aanvullende gegevens

Dit artikel regelt wat er gebeurt wanneer de aanvraag onvolledig is.

Artikel 11 Advies Erfgoedcommissie

In dit artikel is opgenomen dat bij de beslissing op een subsidieaanvraag het college advies kan inwinnen bij de Erfgoedcommissie. Dit betreft geen verplichting voor het college.

Artikel 12 Beschikking en bevoorschotting subsidieverlening

Wanneer het college een beschikking heeft genomen tot het verlenen van subsidie wordt het volledige bedrag als voorschot uitgekeerd.

Aanvragen die niet gehonoreerd kunnen worden om dat er teveel subsidie is aangevraagd voor een bepaald jaar worden doorgeschoven naar het volgende jaar.

Artikel 13 Weigeringsgronden

In artikel 13 staan een aantal gevallen genoemd wanneer de subsidie in ieder geval geweigerd wordt:

- indien voor de werkzaamheden een vergunning is en deze niet wordt verleend;
- indien met de werkzaamheden is begonnen, voordat de eigenaar van het college een beschikking tot subsidieverlening heeft ontvangen, dan wel bericht heeft gekregen welke kosten als subsidiabele kosten zijn aangemerkt;
- als de kosten op grond van een verzekeringsovereenkomst zijn gedekt;
- indien het beschermde gemeentelijke monument waarop de aanvraag betrekking heeft niet is verzekerd onder een zogenaamde uitgebreide opstalverzekering, gebaseerd op de (herbouw)waarde van het monument;
- als dezelfde werkzaamheden binnen een periode van vijf jaar voorafgaand aan het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend al voor subsidie in aanmerking zijn gekomen;
- als door het verlenen van subsidie jaarlijks door de gemeenteraad vast te stellen subsidieplafond wordt overschreden.

HOOFDSTUK 5 VERPLICHTINGEN

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de verschillende verplichtingen die de ontvanger van de subsidie heeft.

Artikel 14 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Dit artikel regelt in welke gevallen de subsidieontvanger het college schriftelijk op de hoogte te stellen na het verlenen van de subsidie.

Artikel 15 Kettingbeding

In dit artikel is geregeld op welke wijze de subsidieverplichtingen ook gelden voor een opvolgende eigenaar van een gemeentelijk monument.

Artikel 16 Termijn aanvang en beëindiging werkzaamheden

Dit artikel bepaalt termijnen waarbinnen de werkzaamheden worden gestart en afgerond. Tevens is aangegeven dat voor de start van de werkzaamheden de gemeente hiervan op de hoogte wordt gesteld.

Artikel 17 Uitvoering

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet gewerkt worden volgens de *Uitvoeringsvoorschriften* die als bijlage bij de verordening zijn opgenomen. Hiermee wordt voorkomen dat subsidiegelden worden besteed aan werkzaamheden die de waarden van het monument aantasten.

Tevens is in dit artikel opgenomen dat het college aan de eigenaar nadere rapportages mag vragen over de voortgang en uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 18 Toezicht

Om te beoordelen of de subsidie voor de instandhouding van het monument wordt gebruikt kan om toegang tot de werkplaats worden gevraagd en om inzage in de stukken die betrekking hebben op de werkzaamheden.

Artikel 19 Verzekering

In dit artikel wordt geregeld dat een verzekering verplicht is voor het monument.

Artikel 20 Verbod

Dit artikel regelt dat het verboden is om zonder voorafgaande toestemming van het college tijdens of na voltooiing van de werkzaamheden het beschermde gemeentelijke monument af te breken, te verplaatsen of in enig opzicht te wijzigen, dan wel het te herstellen, te gebruiken of te laten gebruiken op een wijze, waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht. Dit verbod geldt ook op basis van de gemeentelijke monumentenverordening.

Artikel 21 Onderhoud

Na voltooiing van de werkzaamheden is de eigenaar verplicht het beschermde gemeentelijke monument te onderhouden in de staat waarin het door de werkzaamheden is gebracht.

Artikel 22 Ontheffing

Het college kan als hier aanleiding voor bestaat ontheffing verlenen van de verplichtingen die in dit hoofdstuk zijn opgenomen.

HOOFDSTUK 6 SUBSIDIEVASTSTELLING

Artikel 23 Gereedmelding en verantwoording

Dit artikel regelt dat de aanvrager binnen 13 weken nadat de werkzaamheden zijn afgerond het college hiervan op de hoogte stelt. Hiervoor wordt een formulier beschikbaar gesteld.

Artikel 24 Subsidievaststelling

Met het beschikken van de subsidie (voorafgaand aan de werkzaamheden) wordt de subsidie in principe ook vastgesteld. Wel dient de subsidieontvanger op verzoek van de gemeente te kunnen aantonen dat de werkzaamheden waarvoor subsidie is ontvangen daadwerkelijk zijn uitgevoerd en dat aan de verplichtingen zoals geformuleerd in de beschikking is voldaan. Na gereedkomen van het werk en een melding hiervan door de subsidieontvanger wordt de subsidie definitief vastgesteld. De definitieve subsidie is in principe gelijk aan de verleende subsidie. Wanneer de werkzaamheden in strijd blijken met de subsidiebeschikking of de monumentenverordening kan alsnog een lager bedrag worden vastgesteld.

Ook kan het zijn dat de werkelijke subsidiabele kosten hoger of lager zijn dan aanvankelijk waren geraamd, of dat er sprake is van meer- of minderwerk.

Bij meerwerk dient de aanvrager vóór aanvang van deze werkzaamheden goedkeuring te vragen aan het college. Ten minste indien aanvrager ook deze meerwerkkosten in aanmerking wil laten komen voor subsidie.

Artikel 25 Terugvordering

Dit artikel regelt dat eventueel te veel ontvangen kosten terug gevorderd kunnen worden.

HOOFDSTUK 7 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 26 Hardheidsclausule

Dit artikel bepaald dat het college in bijzonder gevallen mag afwijken van de verordening wanneer dit in het belang is van de instandhouding van de gemeentelijke monumenten. De Erfgoedcommissie adviseert over de afwijking.

Artikelen 27, 28 en 29

Deze artikelen spreken voor zich.