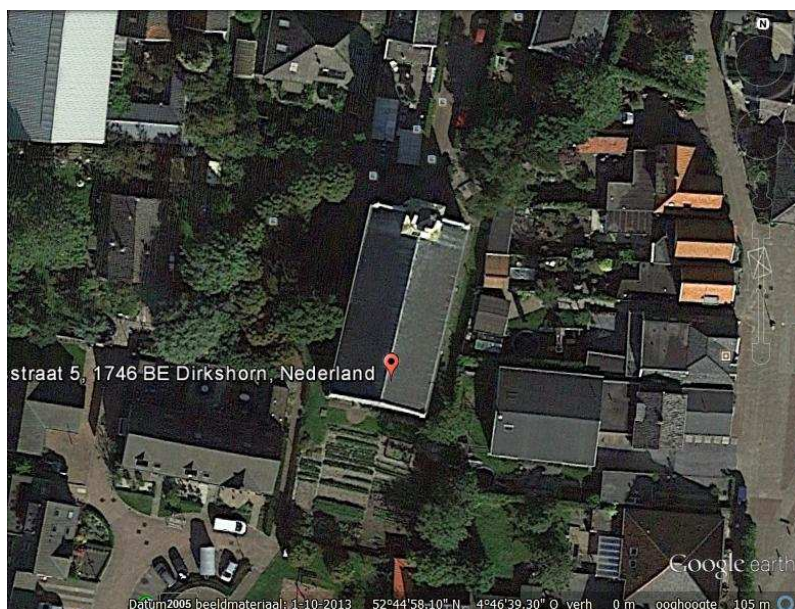


Nederlands Hervormde kerk, Raadhuisstraat 5, Dirkshorn

Onderhoudsbestek V0103.13



BRON: [HTTP://STATIC.PANORAMIO.COM](http://static.panoramio.com)



BRON: GOOGLE EARTH

Versie 10-04-2014

Algemene Projectgegevens

Korte omschrijving van het werk

Nederlands Hervormde Kerk
Raadhuisstraat 5
Dirkshorn

Rijksmonumentnummer:
Nummer: 498906

Betreft:

Onderhoud

- Muurlaad langs gehele toren met aansluiting dakschilden herstellen. Gevels E, F en G.
- Vervanging leien en haken dakschild 1 conform bestaande afmetingen en kleur.
- Voetlood dakschild 1 vervangen.
- Bereikbaarheidsvoorzieningen verbeteren. Daken 1 en 2.
- Ventilatie voorzieningen aanbrengen in kerk en toren. Kijken of klapbare ruitje gemaakt kunnen worden. Alles in overleg met Monumentenzorg.

Opdrachtgever

College van Kerkrentmeesters van de
Hervormde Gemeente Warmenhuizen –Harenkarspel
Postbus 19
1749 ZG Warmenhuizen

Bouwdirectie

Bouwadvies Groot Holland
Dhr. A.J. spekking
Postbus 379
1520 AJ Wormerveer

Adviseur en begeleiding

Bouwadvies Groot Holland
Dhr. A.J. Spekking
Tel: 06 22 48 12 16
E mail: aspekking@bouwadviesgroot holland.nl
Postbus 379
1520 AJ Wormerveer

Aanvullende opmerkingen:

De Opnamestaat Nummer: *V0103.13 Nederlands Hervormde Kerk 19-05-2014* is onlosmakelijk verbonden aan dit bestek.

Tekeningen

Nr	Omschrijving:	Schaal:	Datum:
1	Bestaande situatie dakplatte grond met gevel aanduiding	1:100	19-05-2014
2	Veiligheids / ladderhaken nieuwe situatie	1:100	19-05-2014
3	Dak archering te maken situatie	1:100	19-05-2014
4	Dakplattegrond maatvoering	1:100	19-05-2014
5	Doorsnede maatvoering	1:100	19-05-2014
6			

1.	ALGEMENE PROJECTGEGEVENS	2
	Korte omschrijving van het werk	2
	Opdrachtgever	2
	Bouwdirectie	2
2.	Voor het werk geldende voorwaarden	4
	Algemeen	4
	Van toepassing zijnde bepalingen	4
	Voor zover op dit werk van toepassing	4
	Wijzigingen en aanvullingen	4
	Aanbesteding	5
	Algemene verplichtingen van partijen	5
	Aanvang, uitvoeringsduur, oplevering	6
	Werkterrein, reclame	7
	Hulpmiddelen	8
	Uitvoering	8
	Meer - en minderwerk; betalingen; omzetbelastingen	9
	Kortingen	9
	Verzekeringen	9
	Diverse overige bepalingen	9
3.	Aanvullende voorwaarden	10
4.	Stelposten en verrekenbare hoeveelheden	10
	WERKBESCHRIJVING	10
5.	Algemeen	10

2. Voor het werk geldende voorwaarden

Algemeen

Vertegenwoordiging van partijen

Algemene verplichtingen van partijen

De namen en bevoegdheden van de met de directievoering bevoegde persoon zullen in de notulen van de eerste bouwvergadering (werkoverleg) worden vastgelegd. Uitsluitend deze persoon is bevoegd in alle zaken het werk betreffende.

Van toepassing zijnde bepalingen

- .1 Voor zover in deze werkomschrijving niet anders wordt bepaald zijn op het werk van toepassing, als waren zij letterlijk in dit bestek opgenomen de volgende voorschriften dan wel prijsaanbieding zoals deze 60 dagen voor de dag van aanbesteding luiden:
- .2 De uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken (U.A.V 2012) en de U.A.V.T.I 2012
- .3 De in deze werkomschrijving van toepassing verklaarde normen, NEN, normontwerpen, kwaliteitseisen, keuringseisen, beoordelingsrichtlijnen, andere richtlijnen, voorlichtingsbladen en rapporten, evenals de gemeentelijke en / of provinciale voorwaarden van gas-, water- en elektriciteits-bedrijven gelden, zoals deze 60 dagen voor de dag van aanbesteding en/of prijsaanbieding luiden.
- .4 Het Bouwbesluit en wel de meest recente vastgestelde uitgaven.
- .5 De bouwverordening van de gemeente Schagen met aanvullingen en wijzigingen, zoals deze gelden op de dag van de aanbesteding.
- .6 De nota van inlichtingen.
Het daarin genoemde wordt als onderdeel van dit bestek beschouwd.
- .7 De risicoregeling
De aanneemsom geldt als vaste prijs en is niet onderhandelbaar.
- .8 De door de stichting "Onderzoek, beoordeling en keuring van materialen en constructies (KOMO)" als aanvaard gepubliceerde kwaliteitseisen, beoordelingsrichtlijnen en ontwerpen.

Voor zover op dit werk van toepassing

Voor zover op dit werk van toepassing en niet reeds vallend onder de A.B.B. zijn tevens van toepassing:

- .9 De "publicaties van de arbeidsinspectie betreffende de veiligheidsvoorschriften voor de bouwplaats", uitgegeven door de Centrale Dienst Arbeidsinspectie
- .10 De Monumentenwet, zoals geldt vanaf 15 maart 2004, zal van toepassing is.
- .11 Productomschrijving en verwerkingsvoorschriften en garanties van de leveranciers en fabrikanten zijn bindend.
- .12 Publicaties RCE betreft leien. *Leien en Maasdekking (besteksbijlage)*.
- .13 Uitvoeringsrichtlijnen leien en lood (*besteksbijlage*).
- .14 Veiligheidshaak (*besteksbijlage*).

Wijzigingen en aanvullingen

1.1.2 Wijzigingen

- .1 Wanneer één van de bepalingen van dit bestek met één of meer bepalingen van de in dit bestek van toepassing verklaarde voorschriften, normen of richtlijnen in strijd is, of wanneer bepalingen uit deze voorschriften enz. in strijd met elkaar zijn, bestaat voorrang in deze volgorde:
 - A. De tekst bouwvergunning.
 - B. De voorschriften en eisen van de openbare diensten en bedrijven.
 - C. Nota's van inlichtingen, wijzigingen en aanvullingen.
 - D. Het geschreven bestek.
 - E. De bestektekeningen.
 - F. Werktekeningen en details.
 - G. Algemene bepalingen uit deze werkomschrijving.
- .2 Wijzigingen op tekeningen worden door middel van een nieuwe datum in de onderhoek van de tekeningen aangegeven.
Bij de uitvoering dient de aannemer zich ervan te vergewissen dat de meest recente tekeningen worden aangehouden.
- .3 Stemt het bestek niet overeen met de bij het bestek behorende tekeningen dan is het bestek bindend voor de verrekening, tenzij bij de eerste vergelijking tussen bestek en tekeningen direct opvalt dat het bestek kennelijk fout is.
- .4 Bedoelde kennelijke verschillen tussen tekeningen onderling en/of bestek dienen schriftelijk aan de directie kenbaar gemaakt te worden, ten minste twee werkdagen voor de dag van prijsaanbieding

- .5 Geringe afwijkingen van de standaardgegevens welke noodzakelijk voortvloeien uit geringe, afwijkende situaties dienen in de aanneemsom begrepen te zijn, en geven geen aanleiding tot verrekening.
- .6 Het werk moet worden uitgevoerd naar de eisen van goed werk in overeenstemming met het bestek en voorwaarden, de daarbij behorende tekeningen enz.
Eén en ander in overleg en ten genoegen van de directie.
- .7 Aan eventueel door de aannemer voor te stellen andere constructie- en/of uitvoeringswijze met de daaruit voortvloeiende aanpassing van andere werken en werkzaamheden, waarvan de beslissingen bij de directie berust, mogen in geen geval rechten worden ontleend tot het in rekening brengen van meerwerk.
- .8 De aannemer deelt binnen 14 dagen na bouwopdracht de directie mede op welke data de benodigde gegevens, volgens U.A.V. 2012 en U.A.V.T.I 2012 beschikbaar zijn
- .9 Er wordt geëist dat de onderaannemers moeten zijn ingeschreven in het handelsregister van een Kamer van Koophandel en Fabrieken in Nederland en dat de werknemers moeten vallen onder de Nederlandse Sociale Verzekeringen, dat wil zeggen dat zij moeten zijn ingeschreven bij een bedrijfsvereniging.
- .10 De aannemer is verplicht al datgene te doen, ook in geval van onderaanneming, wat door de directie en begeleidende adviseur wordt verlangd om haar in staat te stellen een doeltreffende controle uit te oefenen.
- .11 De directie behoudt zich te allen tijde het recht voor zelf onderaannemers voor te dragen.

Aanbesteding

1.1.3 Omschrijving aanbesteding

- .1 De aanbesteding van het werk vindt plaats door uitnodiging van de inschrijver/s voor het maken van een prijsopgave op basis van een open begroting.

1.1.4 Voorwaarden aanbesteding

- .1 De omschreven werkzaamheden zijn in overeenstemming met de bij gemeente Schagen ingediende gegevens.
- .2 Bij de aanbesteding dient de inschrijver een volledig gespecificeerde begroting (met hoeveelheden, eenheidsprijzen enz.) aan de opdrachtgever ter beschikking stellen.
- .3 De termijn waarbinnen de inschrijver zijn aanbieding gestand moet doen bedraagt 60 dagen met de mogelijkheid om te verlengen tot 2 x 60 dagen na de datum van inschrijving.
- .4 De inschrijver dient bij het indienen van de begroting een afstandsverklaring af te geven.
- .5 De inschrijver dient te overleggen een tijds / werkplanning.
- .6 Van de aannemer wordt een bankgarantie van 5% verwacht + 5% onderhoudstermijn.
- .7 De opdrachtgever gaat tot ondertekening van de gunning dan wel de definitieve opdracht over indien;
 - De vereiste toestemming tot de start van de werkzaamheden door de overheid is geven.

Algemene verplichtingen van partijen

1.1.5 Informatieoverdracht

- .1 De aannemer moet van de op het of in verband met het werk plaatshebbende ongelukken, rampen of conflicten van welke aard ook, onverwijld kennis geven aan de directie en haar alle inlichtingen verschaffen.
- .2 De aannemer krijgt maximaal 2 exemplaren van het definitieve bestek en 2 exemplaren van de definitieve werk- en detailtekeningen. Meerdere exemplaren worden bij de aannemer gedeclareerd.
- .3 Heruitbesteding aan de onderaannemers geschiedt niet dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.
- .4 De aannemer dient te zijn aangesloten bij het voor zijn branche in het leven geroepen waarborgfonds, terwijl hij tevens een bewijsstuk dient te kunnen overleggen waaruit blijkt dat het onderhavige werk bij het waarborgfonds is aangemeld.
- .5 Alle eisen gesteld aan de hoofdaannemer gelden ook voor de onderaannemers.

1.1.6 Aanvullende verplichtingen van partijen

- .1 Voorts vrijwaart de aannemer de opdrachtgever vanaf de datum van de start van de werkzaamheden tot aan de beëindiging van de onderhoudstermijn voor alle aanspraken door derden, waaronder eigenaren van naburige erven voor alle schade van welke aard ook, welke uit de werkzaamheden mochten voortvloeien.
- .2 Alvorens de directie de schriftelijke goedkeuring geeft voor de uitvoering van werken in onderaanneming, dient de aannemer aan te tonen dat de onderaannemer aan de hand van werkombschrijving, tekeningen enz. volledig is ingelicht aangaande zijn verplichtingen en de genoemde bescheiden door de onderaannemer zijn geparafeerde.

- .3 Orders en aanwijzingen betreffende alle onderdelen zullen door de directie slechts aan de aannemer kenbaar gemaakt worden, en zullen door deze, indien noodzakelijk, aan onderaannemers worden doorgegeven.
- .4 Alle kleine leveringen en werkzaamheden binnen het kader van dit bestek, welke naar het oordeel van de directie voor de volledige voltooiing van dit werk noodzakelijk zijn, ook al zijn deze niet nader omschreven, behoren tot de verplichtingen van de aannemer.
- .5 In geval de in dit bestek van toepassing verklaarde voorschriften na de dag van prijsaanbieding of aanbesteding worden gewijzigd of aangevuld, moet de aannemer de directie hiervan schriftelijk op de hoogte stellen, met opgave van de technische en financiële gevolgen, die deze wijziging cq. aanvulling voor het desbetreffende werk heeft, waar de directie aanwijzingen zal geven.
- .6 Indien in dit bestek eisen worden gesteld welke uitgaan boven die van de voorschriften in dit bestek genoemd, prevaleren die gestelde eisen.
Indien in het bestek evenwel lagere eisen worden gesteld dan in de genoemde voorschriften, dan zullen wijzigingen van het werk, welke nodig zijn om aan deze eisen te kunnen voldoen niet worden verrekend als meerwerk.

Aanvang, uitvoeringsduur, oplevering

1.1.7 Datum van aanvang

- .1 Uitgaan van start werkzaamheden is in overleg met opdrachtgever. De definitieve datum van aanvang wordt in de aannemersovereenkomst vermeld.
- .2 De werkzaamheden zullen klaar zijn in overleg met opdrachtgever.

1.1.8 Uitvoeringsduur, uitstel en oplevering

- .1 De uitvoeringsduur van het werk wordt vermeld in de aannemersovereenkomst. De aannemer dient bij het indienen van de begroting tevens een planning van het gehele werk te overleggen.
- .2 Bij oplevering van het werk moet alles vrij zijn van vuil, verf-, kalk- of andere vlekken met inbegrip van die veroorzaakt door derden. De vloeren bezemschoon overeenkomstig hun afwerking en wand-tegelwerken, beglazing, sanitair en dergelijke schoon gewassen opleveren zonder krassen.
Alle beweegbare delen van hang- en sluitwerk moeten doelmatig zijn gesmeerd.
Reparatie van beschadigingen en/of volgens de werkomschrijving nog te verrichten werkzaamheden, vastgesteld bij de opnemings moeten binnen een zo kort mogelijke termijn, uiterlijk één maand na opnemings geheel ten genoegen van de directie worden resp. zijn hersteld en/of uitgevoerd.
- .3 De werken als genoemd in dit bestek worden geacht te zijn opgeleverd na ondertekening door de partijen van een proces-verbaal van oplevering, hetgeen door de directie op een door haar ter beschikking gesteld formulier wordt opgesteld.
- .4 Opnemings en goedkeuring kunnen slechts geschieden door de directie.
- .5 De werkzaamheden dienen verricht te zijn binnen **XXX** werkbare dagen.

1.1.9 Onderhoudstermijn

- .1 De onderhoudstermijn bedraagt 6 maanden voor de bouwkundige werken en voor de werken buiten het bestek.

Onverkort het bovenstaande geldt dat voor elk gebrek van welke aard ook dat zich vanaf de 6e maand van de onderhoudstermijn voordoet en welk gebrek door de aannemer is opgeheven een nieuwe onderhoudstermijn van kracht wordt voor een periode van 6 maanden.

1.1.10 Tot het onderhoud behoort in het algemeen

- .1 Het herstellen van alle gebreken, welke zich ook na de ingebruikname van het gebouw (of gedeelten daarvan) mochten voordoen, voor zover zij naar het oordeel van directie het gevolg zijn van onvoldoende uitvoering of slechte materialen, waaronder ook begrepen die welke door abnormaal krimpen van hout of andere materialen, mochten zijn ontstaan.
Alle werken betreffende het onderhoud moeten door de aannemer onmiddellijk na ontvangst van een zodanige lastgeving van de directie worden uitgevoerd. Dezelfde bepalingen die tijdens de uitvoering van het werk gelden, zijn ook voor de onderhoudsperiode van toepassing. Voldoet de aannemer niet of op onvoldoende wijze (zulks ter beoordeling van de directie) aan de orders hem aangaande het onderhoud gegeven, dan geschieden de herstellingen vanwege de directie doch voor rekening van de aannemer en te zijner verantwoording en onverminderd zijn plicht tot vergoeding van schade van welke aard. De kosten van herstellingen zullen dan op de onderhoudstermijn in mindering worden gebracht c.q. op de bankgarantie worden verhaald.

1.1.11 Aansprakelijkheid na oplevering

- .1 Na het verstrijken van de onderhoudsperiode is de aannemer niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen aan het werk, tenzij daarna verborgen gebreken worden aangetoond. Onder

- verborgen gebrek mede te verstaan materialen en / of constructies welke niet beantwoorden aan redelijkerwijs hieraan te stellen eisen en / of verwachtingen.
- .2 De opdrachtgever is niet aansprakelijk en het in overige leden van dit artikel bepaalde vindt geen toepassing, indien het werk van overheidsmaatregelen voor bepaalde of onbepaalde tijd wordt stilgelegd.
 - .3 Wanneer de door de directie gestelde termijn voor het herstellen van gebreken de hierboven genoemde onderhoudstermijn overschrijdt, zal de onderhoudstermijn met deze overschrijding worden verlengd.

Werkterrein, reclame

1.1.12 Werkterrein

- .1 Onder werkterrein wordt verstaan het terrein, inclusief de huidige opstallen, dat de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein waarin en waarop het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.
- .2 De ligging van het werkterrein is op situatie aangegeven. Het terrein zal in de huidige staat ter beschikking aan de aannemer worden gesteld.
- .3 De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situering en de hoogteligging van, alsmede de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein op de dag van de prijsaanbieding.
- .4 De aannemer zal zich, voordat het bouw- en werkterrein wordt ingericht, vergewissen van de juiste ligging van de bestaande en aan te brengen riool-, water-, elektriciteit- en telefoonkabels, gasleidingen c.q. buizen, alsmede kabels voor U.P.C. teneinde schade door zakking, zetting of ontruiming van het terrein te voorkomen.
- .5 De aannemer kan geen gebruik maken van de aanwezige sanitaire voorzieningen en dient hier zelf voor te zorgen.

1.1.13 Afsluiting, reclame

- De aannemer zorgt voor een reclamebord van de directievoerende en werkbegeleidende instantie.
- De directie overleg de tekst van de logo's die geplaatst moeten worden op het reclame bord.
- De aannemer mag 1 bord voor zichzelf plaatsen en 1 de architect dan wel de begeleidende instantie.
- In overleg met de opdrachtgever zal het aantal bordstroken worden bepaald.

1.1.14 Zorg voor bouwstoffen, bewaking

- .1 Bewaking van bouwstoffen is niet verplicht, doch wordt aan de aannemer overgelaten en is voor rekening en risico van de aannemer.

1.1.15 Verwerking van bouwstoffen

- .1 De aannemer verplicht zich te zorgen voor transport, opslag en verwerking van de bouwstoffen, overeenkomstig de voorschriften in de desbetreffende normen, normontwerpen, kwaliteitseisen en beoordelingsrichtlijnen, dan wel overeenkomstig de richtlijnen opgenomen in de desbetreffende KOMO - c.q. KOMO / bouwcentrum attesten en / of KOMO -certificaten.

1.1.16 Wijzigingen en aanvullingen

- .1 Indien de directie of aannemer hiertoe het verlangen te kennen geeft, worden onderdelen en materialen - al dan niet verwerkt - die daartoe redelijkerwijs in aanmerking komen, door de directie op een door haar, na onderling overleg met de aannemer, vastgesteld tijdstip gekeurd. De kosten van de keuring zijn voor rekening van de aannemer.
- .2 De aannemer dient de verlangde gelijkwaardigheid overtuigend aan te tonen. De beslissing omtrent de keuze van een ander bedrijf, de gelijkwaardigheid en de eventuele vervanging, berust uitsluitend bij de directie.
- .3 De aannemer is verplicht ter voorkoming van vertraging van alle daartoe in aanmerking komende materialen vroegtijdige monsters ter goedkeuring aan te bieden, na zich van de mogelijkheid tot tijdige levering van de betreffende bouwstoffen op de hoogte te hebben gesteld.
- .4 Indien de door de aannemer te leveren bouwstoffen niet toegankelijk voor keuring zijn worden deze eerst bij aanvoer op het werk gekeurd.
- .5 De bouwstoffen, die met KOMO -garantiemerk en voor zover mogelijk onder KOMO certificaat zijn geleverd en door de directie op het werk zijn gekeurd, worden geacht te zijn gekeurd.

1.1.17 Garantie van een onderdeel

- .1 Er wordt een garantieverklaring in de zin van de U.A.V. verlangd. Deze garantie zal door de aannemer worden verstrekt. Aannemer zal zich op het desbetreffende onderdeel door leveranciers, onderaannemers of installateurs doen voorzien van een zelfde garantie. Deze garantieverklaringen zullen zijn gesteld ten name van de aannemer en diens opdrachtgever c.q. de eigenaar van het gebouw of diens rechtsoptvolgers.

- .2 Garantieverklaringen worden verlangd voor:
 Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.
 - Veiligheidsankers. Moet gecertificeerd zijn.
 - Schilderwerk liggend 1 ½ jaar. Totaal 5 jaar.
 - Leien 10 jaar
 - Voegwerk 10 jaar.
- .3 Indien de aannemer niet binnen 14 dagen na de aanzegging tot herstel overgaat en hiermede niet ter onderbreking voortgaat tot het gebrek ten genoegen van de opdrachtgever is hersteld, is laatstgenoemde gerechtigd het herstel zelf uit te voeren of te doen uitvoeren voor rekening en risico van de aannemer. De opdrachtgever aanvaardt bovenstaande verbintenissen.
- .4 De hiervoor genoemde garanties voor onderdelen laat onverlet de verplichtingen van de aannemer in de onderhoudstermijn en de aansprakelijkheid van de aannemer na de oplevering.

Hulpmiddelen

1.1.18 Werkterrein

- .1 De aannemer zal in overleg met de directie de plaats van het schaftlokaal bepalen, de hiervoor genoemde voorzieningen van dusdanige grootte dat behalve personeel van de aannemer ook dat van de op de bouw werkzame installateurs en onderaannemers van de hoofdaannemer kunnen worden ondergebracht en tevens bouwvergaderingen gehouden kunnen worden.
 Er zijn geen door de opdrachtgever benoemde derde.

Uitvoering

1.1.19 Algemeen tijdschema, werkplan

- .1 Er wordt een algemeen tijdschema en een gedetailleerd werkplan verlangd; het algemeen tijdschema moet ook het aantal te werk gestelde werknemers en de hoeveelheden te verwerken materialen bevatten. Het gedetailleerde werkplan moet binnen 2 weken na goedkeuring van het algemeen tijdschema bij de directie worden ingediend. Na vaststelling en ondertekening van dit werkplan door de aannemer en directie zal dit werkplan contractstuk zijn.
- .2 Het gedetailleerde werkplan in de vorm van een stromenschema opstellen volgens de onderstaande gegevens:
 - een schaalverdeling met de kalenderdagen;
 - een schaalverdeling met de werkbare dagen;
 - vermelding van het aantal werklieden per onderdeel.
- .3 In het tijdschema en het werkplan moeten de werkzaamheden, welke door derden worden uitgevoerd, in overleg met die derden worden opgenomen.
- .4 Eventuele alternatieven uitvoeringen mogen nimmer leiden tot verlenging van de uitvoeringsduur.

1.1.20 Bouwvergadering

- .1 Eens in de 2 weken wordt een bouwvergadering belegd en eens in de 2 weken wordt er een werkoverleg gehouden, of anders zoals is overeengekomen met directie. Van de bouwvergadering / werkbespreking wordt door de directie notulen gemaakt, waarvan een afschrift wordt toegezonden aan de aannemer en begeleidend adviseur en opdrachtgever.
- .2 De directie verlangt van de aannemer wekelijks een weekrapport en een weekstaat. Deze zal ter accordering aan de directie worden overlegd.

1.1.21 Voorzieningen in het verkeer

- .1 De openbare wegen ter plaatse van het pand blijven in gebruik. Afwijkingen hiervan zijn alleen toegestaan na toestemming van de directie en de betreffende instanties. Daaruit voortvloeiende kosten daarmee verband houdende zijn voor rekening van aannemer.

1.1.22 Verband met derden

- .1 De aannemer dient ten behoeve van de door derden uit te voeren werkzaamheden de aansluitingen voor water en elektriciteit in stand te houden gedurende de bouwtijd.
- .2 De uitvoerende partij gedooft dat derden gebruik maken van sanitair- en schaftgelegenheden.

Opmerking:

Er zijn geen door de opdrachtgever benoemde derde.

1.1.23 Maatregelen bij ongunstige weersomstandigheden

- .1 Na afloop van ongunstige weersomstandigheden, de bouw - (onder -) delen welke hebben geleden, voor zover nodig vernieuwen. Kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van de aannemer.
- .2 De aannemer dient bij dreiging van vorst, sneeuw of ijzel of regen al die maatregelen te treffen welke dienstig zijn om de uitvoering van het werk zoveel mogelijk te bevorderen.
- .3 Materialen met een bouwhistorische waarde dienen eerst aan de directie en begeleidende adviseur te worden overlegd. Voor zover deze materialen niet voor dit werk gebruikt worden, dienen ze van het bouwterrein verwijderd te worden.
- .4 Eventuele afvoer van asbest houdende materialen is voor rekening van de aannemer. *Voor zover bekend niet aanwezig.*

Meer - en minderwerk; betalingen; omzetbelastingen

1.1.24 Verrekening van meer - en minderwerk

- .1 Bij verrekening van meer- en / of minderwerk zal de aannemer een percentages van 10% voor winst, risico en algemene kosten berekenen.
- .2 Meer- en / of minderwerk wordt alleen verrekend na schriftelijk opdracht van de directie.
- .3 De kosten van meer- en minderwerk dienen gebaseerd te zijn op de kosten uit de openbegroting.
- .4 De in een eventuele gespecificeerde begroting van de aanneemsom verwerkte hoeveelheden kunnen na aanvaarding van directie niet meer voor verrekening in aanmerking komen, tenzij zulks uitdrukkelijk in het bestek is bepaald (zoals stelposten).
- .5 De goedgekeurde rekeningen voor meer- en / of minderwerk kunnen worden gevoegd bij de eerstvolgende termijnbetaling en zullen in de notulen van de bouwvergadering worden vermeld.

1.1.25 Bestekwijzigingen

- .1 Meent de aannemer dat ten gevolge van een order van de directie of anderzijds meerwerk dreigt te ontstaan, dan geeft hij de directie hiervan omgaand mededeling en van de daarbij behorende kosten een schriftelijke bevestiging.
- .2 De aannemer mag, van het werk waarvan meerwerk dreigt te ontstaan, niet tot bestelling resp. tot uitvoering overgaan dan na verkregen schriftelijk akkoord.

1.1.26 Betaling

- .1 De betaling van de termijnen moet gerelateerd zijn aan de stand van de uit te voeren werkzaamheden.
- .2 De wijze van de termijnbetaling en de percentages zullen in overleg nader worden vastgesteld.
- .3 Het laatste termijn wordt aan de aannemer na oplevering uitbetaald. Alle bouwgebreken en opleverpunten dienen daarbij te zijn verholpen, pas dan gaat de betaling van het laatste termijn in.

Kortingen

- .4 Voor te late oplevering wordt een korting op de aanneemsom toegepast van € 500, 00 zegge vijfhonderdeuro per kalenderdag of indien anders overeengekomen in de aanneemovereenkomst genoemde.

Verzekeringen

1.1.27 CAR-verzekering

- .1 Door de aannemer wordt voor diens rekening een Constructie All Risk verzekering (CAR) gesloten welke verzekering zal geschieden ten name van opdrachtgever. De verzekering biedt dekking tot en met de laatste dag van de geaccordeerde oplevering van alle door of in opdracht van de aannemer uitgevoerde werkzaamheden.
- .2 Als verzekerden worden tenminste aangemerkt:
 - de opdrachtgever;
 - de adviseurs
 - de aannemer
 - de onderaannemer
 - derden
- .3 De aannemer dient voor aanvang van de werkzaamheden een afschrift van de CAR-verzekering ter goedkeuring aan de directie af te geven.
- .4 Eventuele eigen risico is voor rekening van de aannemer.
- .5

Diverse overige bepalingen

1.1.28 Beschrijvingen en tekeningen

- .1 De door de aannemer / onderaannemer (installateur) vervaardigde en door de gemeentelijke bouw- en woningtoezicht goedgekeurde tekeningen en berekeningen moeten aan de directie ter hand worden gesteld.
- .2 Goedkeuringen door de directie, de constructeur, het gemeentelijke bouw- en woningtoezicht van de door de aannemer (fabrikant - installateur) vervaardigde tekeningen en berekeningen ontheffen de aannemer niet van zijn aansprakelijkheid hiervoor.
- .3 Uiterlijk zes maanden na voltooiing doch voor het einde van de onderhoudstermijn van het werk zal - indien van toepassing - de aannemer (fabrikant - installateur) op zijn kosten vervaardigde revisietekeningen aan de opdrachtgever beschikbaar stellen.

3. Aanvullende voorwaarden

Aanvullende voorwaarden algemeen

1. Radio's en ander audio apparatuur op het werkkerrein zijn niet toegestaan.
2. De aannemer dient er zorg voor te dragen dat na afloop van iedere werkdag het werkkerrein en binnenruimte opgeruimd achtergelaten wordt.
3. De aannemer dient er zorg voor te dragen dat na afloop van iedere werkdag voorzieningen zijn getroffen die braak en inbraak voorkomen.
4. Open vuur is verboden.
5. De garantiebepaling van derden is bindend als deze een langere duur heeft dan dit bestek..
6. De opdrachtgever dient er voor te zorgen dat de ruimten vrij zijn van opslag zoals meubilaire, dozen en dergelijke.
7. De aannemer is verplicht om afval op te slaan dan wel te vervoeren zoals door de wetgever is vastgelegd.

4. Stelposten en verrekenbare hoeveelheden

De stelposten zijn verrekenbaar.

De stelposten zijn benoemd in de Opnamestaat Nummer: *V0103.13 Nederlands Hervormde Kerk 19-05-2014*.

WERKBESCHRIJVING

5. Algemeen

Algemeen

Alle werkzaamheden zijn benoemd in de Opnamestaat Nummer: *V0103.13 Nederlands Hervormde Kerk 19-05-2014*