

## Offerteaanvraag

Koploperproject duurzaam ondernemen gemeente X

### 1. Organisatie en opdracht

#### 1.1 Inleiding

Sinds 2010 worden in meerdere Friese gemeenten zogenaamde Koploperprojecten Duurzaam Ondernemen uitgevoerd. In een Koploperproject werken lokale MKB-bedrijven (en soms ook niet-commerciële organisaties) binnen een gemeente, bedrijventerrein of regio met elkaar samen aan het concreet maken van duurzaam ondernemen. Een groep Koplopers wordt doorgelicht en gaat aan de slag met praktische verbeteringen. Zij laten zien dat duurzaam ondernemen (of MVO<sup>1</sup>) inspirerend is en concrete voordelen oplevert en stimuleren daarmee ook weer andere ondernemers in de gemeente of regio. Lokale voorbeelden, van bedrijven die mensen kennen, werken het best. Doordat er rondom het Koploperproject de nodige PR wordt gegenereerd, kunnen de Koplopers zich ook als zodanig profileren. Tegelijkertijd verplicht dit ook om er serieus werk van te maken. Het mes snijdt daarmee aan twee kanten.

De succesvolle koploperprojecten zijn geïnitieerd door Advies- en ingenieursbureau DGMR in Drachten. Met de start van het project in de A7-zone, begin 2011, is het Projectbureau A7Westergo intensief bij de Koploperprojecten betrokken en stelt zich nu ten doel om deze projecten uit te breiden naar de gehele provincie Fryslân, samen met de betrokken gemeenten. Het doel is te komen tot een netwerk van bedrijven en organisaties, die bijdragen aan de verduurzaming van de Friese economie. Dit netwerk zal worden gefaciliteerd door het digitale platform Goodstart en diverse andere activiteiten. Bedrijven die deelnemen aan het koploperproject zijn verplicht tot deelname aan het digitale platform Goodstart.

#### 1.2 Informatie over de opdracht

In de gemeente X ... [toelichten: nieuw Koploperproject of vervolg op eerdere ...]. Met dit [nieuwe] Koploperproject wil de gemeente X bijdragen aan het uitbreiden en versterken van het hiervoor genoemde netwerk van bedrijven en organisaties in Fryslân. Voor de uitvoering van het project wordt middels deze offerteaanvraag een adviesbureau gezocht.

#### Doelen

De doelen van het uit te voeren Koploperproject zijn:

- o Bewustwording creëren bij bedrijven in de gemeente X, dat duurzaam ondernemen geen modeverschijnsel is, maar een voorwaarde om op termijn nog te kunnen ondernemen.
- o Samen met een groep Koploperbedrijven in de gemeente concreet aan de slag gaan om te laten zien dat duurzaam ondernemen niet lastig is, maar juist inspirerend kan zijn en vooral veel voordelen kan opleveren voor de bedrijven zelf.
- o Ervaringen met de Koploperbedrijven communiceren naar andere bedrijven, om ook hen te stimuleren om met duurzaam ondernemen aan de slag te gaan.

---

<sup>1</sup> Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

- o De samenwerking tussen bedrijven onderling en met de gemeente bevorderen.
- o Concreet invulling geven aan (een deel van) het gemeentelijk duurzaamheidsbeleid.
- o **Betrekken en blijven stimuleren van de deelnemers uit het vorige Koploperproject in de gemeente X [indien van toepassing ...]**
- o Verbinding leggen met de overige Koploperprojecten in Fryslân, de activiteiten van de provincie Fryslân/Projectbureau A7Westergo in dit verband, en andere relevante initiatieven in de regio.

### Taakverdeling

De uitvoerende partij is verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van het project, zoals hiervoor beschreven. De gemeente X is, in onderling overleg met de provincie Fryslân/Projectbureau A7Westergo, verantwoordelijk voor:

1. Het werven van de deelnemers
2. Het organiseren en faciliteren van de bijeenkomsten (startbijeenkomst, terugkoppelingsbijeenkomst en eventuele extra tussenbijeenkomsten)
3. Verzorgen van publiciteit rondom het project in de gemeente

In de praktijk zullen de werkzaamheden veelal in samenspraak gebeuren.

De aanpak van het Koploperproject in de gemeente X zal in lijn zijn met de aanpak van de eerdere Koploperprojecten. Ten eerste omdat deze aanpak succesvol is gebleken en ten tweede om ervoor de zorgen dat alle Koplopers binnen Fryslân 'dezelfde taal spreken' en zo onderdeel gaan uitmaken van het netwerk van Koplopers in Fryslân.

Wij streven naar deelname van [...] bedrijven. [De gemeente X zal zelf ook deelnemer zijn]. De looptijd van het project is ongeveer een jaar.

Voor meer informatie over de werkzaamheden wordt u verwezen naar het Programma van eisen welke is opgenomen in hoofdstuk 3.2

## 2. Procedure

De Provincie/Gemeente voert een meervoudig onderhandse procedure uit. Uitgangspunt voor gunning van deze offerteuitvraag is de Economisch meest voordelige inschrijving (**EMVI**).

### 2.2 Communicatie

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten kunnen alleen schriftelijk in de Nederlandse taal, uitsluitend per e-mail te worden gesteld aan:

XXXX

### 2.3 Planning

De planning voor deze aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
1 Verzenden offerteuitvraag	
2 Indienen offerte	

- 3 Beoordeling inschrijvingen
- 4 Definitieve gunning en afwijzing

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Aan de genoemde data in de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

### 2.4 Indienen van offerte

De offerte inclusief bijbehorende documenten dienen op **XXX** uiterlijk **XXX uur**, hardcopy en digitaal op USB-stick en in een gesloten envelop met op de buitenzijde vermeld "**XXX**" te worden afgeleverd op het hiernavolgende adres: **XXX**

### 3. Beoordeling van de offerte

De offertes worden beoordeeld aan de hand van de procedure die in dit hoofdstuk staat beschreven. U wordt gevraagd op basis van dit document een offerte voor de opdracht in te dienen. De gunning vindt plaats op basis van de **EMVI**.

De procedure bestaat uit drie onderdelen. Op aangegeven volgorde wordt de offerte onderworpen aan:

1. **vormvereisten** aan de offerte;
2. **programma van eisen**;
3. **gunningscriterium**.

#### 3.1 Vormvereisten

Ten aanzien van de vorm en de structuur van de in te zenden offerte stelt de Gemeente de volgende eisen:

1. de offerte is op tijd en volledig ingediend;
2. de gehele offerte, inclusief de bijlagen, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
3. de Algemene voorwaarden bij overeenkomsten van opdracht tot verrichten van diensten van de provincie Fryslân zoals vastgesteld door Gedeputeerde Staten op 29 januari 2008 (hierna te noemen; de algemene voorwaarden) zijn van toepassing.

De offerte dient te worden opgebouwd rondom onderstaande structuur.

Tabblad	Documenten:
1	Verklaring/ondertekening Programma van eisen
2	Plan van aanpak met een gedetailleerd stappenplan
3	Toelichting op de instrumenten die worden gebruikt bij de doorlichting van de deelnemers.
4	Voorbeeld van een uitgevoerde doorlichting.
5	Biografie van de medewerkers die voor de uitvoering van de opdracht worden ingezet
6	Gespecificeerde prijs op basis van een <u>vast bedrag per deelnemer</u> .

De ingediende offertes worden op compleetheid getoetst. De Gemeente heeft het recht om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen.

De offerte, inclusief bijlagen, dient te zijn ondertekend door de daartoe geautoriseerde medewerker van de organisatie.

### 3.2 Programma van eisen

Onderstaande eisen zijn een weergave van de eisen die de Gemeente aan de Opdrachtnemer c.q. dienstverlening stelt.

#### Eisen aan de werkzaamheden

De Opdrachtnemer dient de volgende werkzaamheden te verrichten:

1. Adviseren van de gemeente bij de selectie van deelnemers, de te organiseren bijeenkomsten en de uitvoering van het project in het algemeen
2. Regelmatig (1 keer per maand) communiceren naar de gemeente en de provincie Fryslân/Projectbureau A7Westergo omtrent de vorderingen van het project
3. Betrekken van de Koplopers uit voorgaande Koploperprojecten in de gemeente [indien van toepassing]
4. Begeleiden van een startbijeenkomst met de deelnemers
5. Grondig doorlichten van de deelnemers op het gebied van duurzaam ondernemen
6. Adviseren van de deelnemers op basis van de uitkomsten van de doorlichting
7. Voorbereiden en begeleiden van een besloten bijeenkomst met de Koplopers waarin de uitkomsten van de doorlichtingen van de deelnemers worden uitgewisseld
8. Opstellen en beoordelen van een 'huiswerkopdracht' waarmee de deelnemers een beknopte MVO-visie uitwerken
9. Voorbereiden en begeleiden van een afsluitende evaluatie van het project met de deelnemers, de gemeente X en de provincie Fryslân/Projectbureau A7Westergo.

#### Eisen aan de doorlichting van de deelnemers

Het is van groot belang dat het Koploperproject in de gemeente X qua aanpak aansluit bij de overige Koploperprojecten in de provincie. Dat geldt in het bijzonder voor de wijze waarop de doorlichting van de Koplopers wordt gedaan. De resultaten moeten onderling vergelijkbaar zijn. Daarom worden aan de uitvoering ervan een tweetal eisen gesteld:

De doorlichting dient twee onderdelen te bevatten:

1. Een duurzaamheidsprofiel, waarin de stand van zaken van de deelnemer op het gebied van duurzaam ondernemen in beeld wordt gebracht, inclusief een beknopt advies voor mogelijke verbeteringen. Dit onderdeel is vooral strategisch van aard. In verband met de aansluiting bij de andere Friese Koplopers, dient dit profiel gebaseerd te zijn op de internationale richtlijn ISO 26000. Alle MVO-principes en kernthema's uit deze richtlijn dienen te worden opgenomen in de doorlichting. De benodigde informatie wordt verkregen via één of meerdere diepte-interviews op locatie bij de deelnemers.
2. Gebruik van de Milieubarometer van de Stichting Stimular om de concrete milieuprestaties en verbetermogelijkheden van de deelnemer in beeld te brengen. Dit onderdeel is gericht op praktische verbeteringen op de korte termijn

### **Eisen aan de Opdrachtnemer**

Het betreft een ambitieus project, waarbij veel gevraagd wordt van de kennis en ervaring van de uitvoerende partij. Daarnaast is een hoge mate van betrokkenheid vereist om het project tot een succes te kunnen maken. Daarom worden de volgende eisen gesteld aan de uitvoerende partij.

1. Aantoonbare kennis, ervaring en netwerk op het gebied van duurzaam ondernemen/ MVO (procesmatig en inhoudelijk), in het bijzonder bij het MKB.
2. Aantoonbare ervaring met soortgelijke projecten
3. Aantoonbare kennis en ervaring met de internationale richtlijn ISO 26000 en de Milieubarometer
4. Beschikken over een actief netwerk in Fryslân op het gebied van duurzaamheid, MVO, ondernemers en gemeenten.
5. Commitment en enthousiasme uitstralen over duurzaam ondernemen en dit kunnen overbrengen op de deelnemers en andere betrokken partijen
6. De eigen organisatie kent een aantoonbaar actief beleid op het gebied van duurzaam ondernemen.

### **3.3 Gunningscriterium**

De Gemeente zal de opdracht gunnen op grond van het criterium "Economisch meest voordelige inschrijving (**EMVI**)"

#### Prijsvorming

Het criterium prijs wordt beoordeeld op basis van het totaalbedrag.

Om te komen tot het totaalbedrag dient er een vast bedrag per deelnemer te worden aangeboden.

De volgende werkzaamheden dienen in de vaste prijs te zijn verdisconteerd:

1. Adviseren van de gemeente bij de selectie van deelnemers.
2. Communiceren over de vorderingen van het project (per deelnemer?)
3. Betrekken van koplopers uit voorgaande koploperprojecten.
4. Begeleiden van een startbijeenkomst met de deelnemers.
5. Doorlichten van de geselecteerde deelnemers.
6. Adviseren van de deelnemers.
7. Begeleiden van besloten bijeenkomst met Koplopers.
8. Begeleiden van een afsluitende evaluatie.

Voor meer informatie over de werkzaamheden verwijzen wij u korthedshalve naar het Programma van eisen.

De beoordeling van het criterium prijs vindt plaats door het totaalbedrag van de ingediende offertes te vergelijken. De offerte met het laagste totaalbedrag heeft ingeschreven met de laagste prijs.

De aanbidding moet een netto prijs per deelnemer omvatten, gebaseerd op een minimum aantal van 10 deelnemers, waarvoor de gehele opdracht wordt uitgevoerd in Euro's en exclusief B.T.W. In de prijs dienen diverse opslagen zoals – maar niet beperkt tot – afleverkosten, reiskosten, administratiekosten, overheadkosten en overige kosten verdisconteerd te zijn.

**Ingeval EMVI:**

Beoordeling vindt plaats op basis van 60 % kwaliteit en 40 % prijs.

- plan van aanpak 30 punten (op basis van rapportcijfer)
- uitgevoerde doorlichting 30 punten (op basis van rapportcijfer)
- prijs (vast bedrag per deelnemer) 40 punten

De Aanbestedende dienst zal op grond van het, vooraf gepubliceerde, gunningcriterium (**EMVI**) een keuze maken aan wie de opdracht wordt gegund. Het optellen van de scores op het criterium prijs en het criterium kwaliteit bepaalt de rangorde. De offerte met in totaal het meeste aantal punten wordt gezien als de economisch meest voordelige inschrijving.

Gunningsbeslissing

De offerte met de meeste punten wordt gezien als de economisch meest voordelige inschrijving. Nadat de besluitvorming binnen de Provincie/ Gemeente heeft plaatsgevonden, wordt u geïnformeerd over de uitkomst van de procedure.