



WATERVERGUNNING

Vergunning in het kader van de Waterwet

Regnr. V59979

Ten name van: Aannemingsbedrijf J. van der Windt B.V.
Postbus 33
3420 DA Oudewater

Locatie: Mecklenburglaan 1a te Wassenaar



1. Aanhef

Dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland hebben op 15 augustus 2014 een vergunningaanvraag ontvangen van Van Kessel Sport en Cultuurtechniek, om een vergunning als bedoeld in hoofdstuk 6 van de Waterwet (Wtw) voor het verrichten van handelingen in een watersysteem. De aanvraag is geregistreerd onder nummer 14.54229. Voor deze handelingen is op grond van artikel 3.3.3 lid 1 van de Keur van het hoogheemraadschap van Rijnland een vergunning vereist.

De vergunning is aangevraagd namens aannemingsbedrijf J. van der Windt B.V.

2. Besluit

Gelet op de bepalingen van de Waterwet, het Waterbesluit, de Waterregeling, de Waterverordening Rijnland, de Keur van het hoogheemraadschap van Rijnland, de Algemene wet bestuursrecht en de bij onderdeel 7 genoemde overwegingen besluiten dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland als volgt:

- I. De gevraagde vergunning te verlenen aan: Aannemingsbedrijf J. van der Windt B.V., Postbus 33, 3420 DA Oudewater.
- II. De gevraagde vergunning te verlenen voor het onttrekken van grondwater met een maximaal debiet van 65 m³ per uur en een maximaal totaal debiet van 10.920 m³ door middel van bemaalen verticale drains in verband met de nieuwbouw van een woonhuis met kelder en zwembad ter plaatse van de Mecklenburglaan 1a te Wassenaar, zoals weergegeven op de gewaarmerkte bijlage 'plan 014.098, d.d. 14 augustus 2014.
- III. Aan de vergunning de in onderdeel 5 opgenomen Bijzondere en Algemene voorschriften te verbinden met het oog op de in artikel 2.1 van de Waterwet genoemde doelstellingen.

3. Ondertekening

Besloten te Leiden op 18 september 2014.

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

ba.

Mw. I.F. Kramps-Luitwieler,
Afdelingshoofd Vergunningverlening en Handhaving



4. Verzending

Verzonden op 18 september 2014.

Aantal bijlagen: 1

Afschrift van dit besluit wordt verzonden aan:

1. Gemeente Wassenaar, Postbus 499, 2240 AL Wassenaar;
2. Omgevingsdienst Haaglanden, Bureau Omgevingsvergunning, Groen en Grondwater, Postbus 14060, 2501 GB Den Haag;
3. Provincie Zuid-Holland, Bureau bodem en grondwater, Postbus 90602, 2509 LP Den Haag;
4. Aanvrager: Van Kessel Sport en Cultuurtechniek, Postbus 710, 4116 ZJ Buren.

5. Voorschriften

5.1 Bijzondere voorschriften

Voorschriften voor het uitvoeren van handelingen in een watersysteem of beschermingszone waarvoor krachtens verordening van het waterschap vergunning is vereist.

Bemaling

1. De onttrekking vindt plaats in de periode van 25 augustus tot en met 24 september en mag niet langer duren dan 1 week.
2. De bemaling en de monitoring moet worden uitgevoerd zoals beschreven in het 'bemalingsplan Plaatsing prefabkelder aan de Mecklenburglaan te Wassenaar d.d. 14 augustus 2014 met nr. 014.098 van Van Kessel Bronbemaling B.V. te Buren.
3. De verlaging van het grondwater ter plaatse van de ontgraving mag niet meer bedragen dan **maximaal 0,30 m** onder de ontgravingsdiepte.
4. De peilbuizen moeten op zodanige diepte geplaatst worden dat de grondwaterstanden altijd kunnen worden gemeten en er een indicatie kan worden verkregen van de grondwaterstanden ter plaatse van de ontgraving en de retourbemaling.

Metten en registreren, hoeveelheid onttrokken grondwater

5. De onttrokken debieten moeten worden gemeten met een watermeter met een nauwkeurigheid van ten minste 95 % (ten minste m³ indicatie).
6. De watermeter moet overeenkomstig de door de leverancier verstrekte voorschriften worden ingebouwd.



Hoogheemraadschap van **Rijnland**

7. Indien een watermeter defect raakt moet deze onmiddellijk worden vervangen.
8. Meetinstrumenten moeten op een goed toegankelijke plaats geïnstalleerd worden zodanig dat de instrumenten goed afleesbaar zijn.
9. Voor de aanvang van de bemaling moeten de beginstanden van de watermeters zijn geregistreerd. Daarna moet de stand van de watermeters, tot het beëindigen van de bemaling, conform het uitvoeringsplan worden geregistreerd.
10. Er moet worden gezorgd dat de waarnemingen van de grondwaterstanden en waterbezwaren in tabellen worden gezet en dat hiervan een afschrift, binnen één maand na afloop van de bemalingsperiode, wordt gestuurd aan het hoogheemraadschap.
11. Deze waarnemingen moeten ook op het werk aanwezig zijn en ter inzage gegeven worden aan de controlerende ambtenaren van het hoogheemraadschap.
12. Bij vervanging van een meetinstrument wordt zowel de eindstand van het oude meetinstrument als de beginstand van het nieuwe meetinstrument geregistreerd. Op de meetstaat wordt, onder opgave van de datum, eveneens melding gemaakt van voorvallen die van invloed kunnen zijn op de meting.
13. De meetstaten worden minstens vijf jaar voor het hoogheemraadschap beschikbaar gehouden.
14. Wanneer wordt afgeweken van de vergunning met betrekking tot onder meer uur- en totaaldebiet, planning of geldigheidsduur, wijziging in de bemaling etc., moet dit direct worden gemeld aan het hoofd van de afdeling Handhaving.
15. Na beëindiging van de werkzaamheden verzoek ik u de onttrokken hoeveelheden en de start- en einddatum te melden op grondwater@rijnland.net.
16. Jaarlijks moet in de maand januari een registratieformulier met de in het voorgaande jaar, per kwartaal onttrokken hoeveelheid grondwater en het gebruiksdoel ingevuld en aan het hoogheemraadschap worden toegezonden.
Het online in te vullen formulier en het te downloaden formulier is te benaderen via de link: www.rijnland.net/grondwaterjaaropgave en/of via onze website: www.rijnland.net via het menu "Uw loket" naar de optie "Jaaropgave grondwateronttrekking en -infiltratie". Naast de formulieren is op de site ook een korte toelichting/uitleg vermeld.

Algemeen

17. De houder zorgt voor de instandhouding en het optimaal functioneren van de meetpunten, zodat de betrouwbaarheid en continuïteit van de waarnemingen gewaarborgd blijft.



Hoogheemraadschap van **Rijnland**

18. Negatieve gevolgen van de onttrekking moeten zo ver redelijkerwijs mogelijk en noodzakelijk is, worden gemitigeerd.
19. Als de bemaling (geheel of gedeeltelijk) buiten werking wordt gesteld moet dit door de houder terstond worden gemeld aan het hoogheemraadschap.
20. Als de onttrekkingsbronnen buiten werking wordt gesteld:
 - a. moet de houder er zorg voor dragen dat de putten, die tot de inrichting behoren, op een zodanige wijze worden afgesloten respectievelijk worden afgedicht, dat verontreiniging van grondwater wordt voorkomen;
 - b. moet het afdichten of afwerken van de onttrekkingsputten gebeuren middels het toepassen van bentoniet of een vergelijkbaar materiaal;
 - c. moeten afsluitende of scheidende lagen worden hersteld.
21. Geadviseerd wordt de bouwkundige staat van kritische belendende bebouwing vóór aanvang en na afloop van de bemaling door de houder fotografisch, op beeldband (video) of door middel van een beschrijving vast te leggen.

5.2 Algemene voorschriften

1. Meldingsplicht

Minstens 5 werkdagen voordat de houder met de uitvoering van de werken begint, moet hij de uitvoering melden aan de afdeling Handhaving, door middel van een meldingsformulier.

2. Aanwezigheid vergunning

De vergunning of een afschrift ervan moet tijdens de uitvoering van het werk ter plaatse aanwezig zijn en op eerste aanvraag van een medewerker van het hoogheemraadschap ter inzage worden gegeven.

3. Wijziging werken

De houder moet alle wijzigingen in de overgelegde stukken die de vergunningaanvraag hebben ondersteund, schriftelijk melden, zodra die wijzigingen tot gevolg hebben dat de feitelijke situatie verandert. Deze melding moet hij doen aan het hoofd van de afdeling Handhaving van het hoogheemraadschap. Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland kan eisen dat voor de wijziging een nieuwe vergunningaanvraag wordt ingediend.

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland kan de houder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen. Dit kan gebeuren in verband met werken die het hoogheemraadschap zelf uitvoert of werkzaamheden in het belang van de waterstaat.

4. Calamiteiten

Indien de houder als gevolg van calamiteiten of bijzondere omstandigheden niet aan de vergunningsvoorwaarden kan voldoen, moet hij dit direct telefonisch melden en schriftelijk bevestigen aan het hoofd van de afdeling Handhaving van het



Hoogheemraadschap van **Rijnland**

hoogheemraadschap. De aanwijzingen van het hoogheemraadschap moeten direct worden opgevolgd.

5. Onderhoud

Het werk waarvoor vergunning is verleend, moet voortdurend door of namens de houder in goede staat worden gehouden.

6. Rechtsopvolging

De vergunning geldt voor de houder en diens rechtsopvolgers. Nieuwe houders moeten de overgang binnen 4 weken na rechtsopvolging schriftelijk melden aan het hoofd van de afdeling Handhaving van het hoogheemraadschap.

7. Adreswijziging

De houder moet een wijziging in zijn adres binnen 4 weken schriftelijk melden aan het hoofd van de afdeling Handhaving van het hoogheemraadschap.

6. Overige aspecten betreffende de aanvraag

Onderwerp van de aanvraag

De aanvraag betreft het onttrekken van grondwater met een maximaal debiet van 65 m³ per uur en een maximaal totaal debiet van 10.920 m³ door middel van bemaalen verticale drains in verband met de nieuwbouw van een woonhuis met kelder en zwembad ter plaatse van de Mecklenburglaan 1a te Wassenaar.

De onttrekking is gelegen binnen een milieubeschermingsgebied volgens de Provinciale Milieuverordening van de Provincie Zuid-Holland.

De handelingen waarvoor een meldingsplicht geldt zijn:

- a. Een melding zoals bedoeld in artikel 3.2.1 lid 1a van Rijnlands Keur voor het in de periode van 25 augustus 2014 tot en met 24 september 2014, gedurende een periode van maximaal 1 week lozen van 65 m³ water in overig oppervlaktewater van inmaling Duinland ter hoogte van de Mecklenburglaan 1a te Wassenaar.
- b. Een melding op grond van het Besluit lozen buiten inrichtingen voor het lozen van onttrokken grondwater.

U gaat het onttrokken grondwater lozen vanuit een ontwatering buiten een inrichting op het oppervlaktewater. U dient rekening te houden met artikel 3.2 van het **Besluit lozingen buiten inrichtingen**.

U bent eveneens gehouden de zorgplicht na te leven zoals die is geformuleerd in artikel 2.1. van het **Besluit lozingen buiten inrichtingen**.

Het lozen van grondwater afkomstig van een ontwatering in oppervlaktewater is overeenkomstig artikel 3.2 van het Blbi toegestaan, indien:

- het gehalte onopgeloste stoffen in enig steekmonster ten hoogste 50 milligram per liter bedraagt; en
- als gevolg van het lozen geen visuele verontreiniging optreedt.



Voor de inhoud van het vorengenoemde artikelen uit het **Besluit lozingen buiten inrichtingen** verwijs ik u naar www.wetten.nl.

De controle op de voorwaarden, waaronder de lozing van afvalwater in het oppervlaktewater, valt onder de bevoegdheid van het hoogheemraadschap van Rijnland.

7. Toetsing van de aanvraag aan de doelstellingen van het waterbeheer

Overwegingen voor het uitvoeren van handelingen in een waterstaatswerk of beschermingszone waarvoor krachtens verordening van het waterschap vergunning is vereist.

Toetsing watergangen

Aanvragen om ontheffing van de Keur voor activiteiten in of nabij watergangen worden, voor zover voor de betreffende activiteit geen absoluut verbod geldt, getoetst op:

- afname bergingscapaciteit watergang;
- afname doorstroomcapaciteit watergang;
- stabiliteit taluds;
- negatief effect op waterkwaliteit;
- negatief effect op ecologie;
- negatief effect op grondwaterregime;
- mogelijkheid van doelmatig onderhoud watergang.

Toetsing waterkeringen

Aanvragen om ontheffing van de Keur voor activiteiten in of nabij waterkeringen worden, voor zover voor de betreffende activiteit geen absoluut verbod geldt, getoetst op:

- nadelige effecten op kerende hoogte;
- nadelige effecten op stabiliteit;
- nadelige effecten op de erosiebestendigheid;
- mogelijke hinder voor efficiënt uitvoeren van onderhoud en inspectie;
- profiel van vrije ruimte voor toekomstige dijkverbetering;
- periode van uitvoeren van activiteiten;
- staat van onderhoud van vergund object;
- verwijderbaarheid van vergund object;
- buiten gebruik stelling van object.

Toetsing voorgenomen handelingen

Het vastgestelde beleid is richtinggevend bij de toetsing of de aangevraagde handeling verenigbaar is met de doelstellingen voor het waterbeheer. Hieronder volgt de toetsing van voorgenomen handelingen.

Het onttrekken van grondwater met een maximaal debiet van 65 m³ per uur en een maximaal totaal debiet van 10.920 m³ door middel van bemalen verticale drains in verband met de nieuwbouw van een woonhuis met kelder en zwembad ter plaatse van de Mecklenburglaan 1a te Wassenaar is getoetst aan de artikelen 2, 3, 4, 5, 6 en 7 van Beleidsregel 12; Onttrekking en infiltratie van grondwater.



De onttrekking is vergunningsplichtig omdat het plaatsvindt in een milieubeschermingsgebied volgens de Provinciale Milieuverordening van de Provincie Zuid-Holland.

De aanvrager heeft de risico's en de mogelijke gevolgschade ten gevolge van de onttrekking voldoende in beeld gebracht.

Er zijn door de onttrekking zijn geen effecten op de omgeving te verwachten.

Conclusie

Op grond van het vorenstaande is gebleken dat de aangevraagde handelingen onder het stellen van voorwaarden verenigbaar zijn met de doelstellingen van het waterbeheer. Daarom achten dijkgraaf en hoogheemraden de handelingen onder voorschriften aanvaardbaar en bestaan er geen overwegende bezwaren tegen het verlenen van de gevraagde vergunning.

8. Procedure

Bezwaar indienen

De voorbereiding van de vergunning heeft conform het gestelde in Titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) plaatsgevonden.

Iedere belanghebbende kan schriftelijk bezwaar maken tegen dit besluit bij het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en ten minste bevatten: naam en adres van de indiener, de datum, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, de gronden van het bezwaar, een eventuele machtiging als u namens iemand anders bezwaar maakt en een ondertekening. Het adres voor bezwaarschriften bestemd voor het hoogheemraadschap van Rijnland is: Postbus 156, 2300 AD Leiden. Vermeld bovenaan de brief en op de envelop: "Bezwaarschrift". *U kunt ook digitaal bezwaar maken via www.rijnland.net/bezwaar. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD).*

Aan een bezwaarschriftprocedure zijn geen kosten verbonden.

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt 6 weken en begint op de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt.

Schorsing aanvragen

Door het indienen van een bezwaarschrift wordt de werking van het besluit niet geschorst. Indien er ten aanzien van het besluit tijdelijke maatregelen nodig zijn waarmee niet kan worden gewacht totdat op het bezwaarschrift is beslist, kunt u de Voorzieningenrechter verzoeken om hiervoor een voorlopige voorziening (inclusief schorsing) te treffen.

U kunt dit verzoek indienen bij De Voorzieningenrechter van de Rechtbank 's-Gravenhage, Sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. Voor het behandelen van een dergelijk verzoek moet griffierecht worden betaald. Bij het verzoek



moeten een kopie van het bezwaarschrift en een kopie van de vergunning worden meegestuurd.

Om een voorlopige voorziening kan ook digitaal worden verzocht bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht.aspx>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

9. Algemene Mededelingen

Begrippen

In deze watervergunning wordt verstaan onder:

- het hoogheemraadschap: het hoogheemraadschap van Rijnland
- handelingen: de constructie/inrichting en al wat daartoe behoort (hulpwerken enz. daarbij inbegrepen) waarvoor de vergunning wordt verleend.

Controle

De houder moet aan medewerkers van het hoogheemraadschap die belast zijn met de controle op de uitvoering van het werk waarvoor vergunning is verleend, vrije toegang verlenen tot alle plaatsen waar de werkzaamheden worden verricht. Daarbij worden alle ter zake gewenste inlichtingen door of namens de houder verstrekt.

Niet-naleving voorschriften

Indien de houder in gebreke blijft de voorschriften na te leven, kan hierin door of vanwege het hoogheemraadschap worden voorzien, op kosten van de houder, ingevolge artikel 61 van de Waterschapswet.

Intrekking vergunning

Op grond van artikel 6.22 lid 2 van de Waterwet kan het college een vergunning geheel of gedeeltelijk intrekken, indien de vergunning gedurende drie achtereenvolgende jaren niet is gebruikt.

Op grond van artikel 6.22 lid 3 van de Waterwet trekt het college de vergunning geheel of gedeeltelijk in:

- op aanvraag van de vergunninghouder, voor zover de doelstellingen en belangen, bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet, zich hiertegen niet verzetten;
- indien zich omstandigheden of feiten voordoen waardoor de handeling of handelingen waarvoor de vergunning is verleend, niet langer toelaatbaar worden geacht met het oog op de in artikel 2.1 van de Waterwet bedoelde doelstellingen en belangen;
- indien een voor Nederland verbindend verdrag of besluit van een volkenrechtelijke organisatie, dan wel een wettelijk voorschrift ter uitvoering daarvan, daartoe verplicht.

Het werk waarvoor vergunning is verleend, moet in dit geval door of namens de houder worden opgeruimd. De kosten en eventuele schade hiervan zijn voor rekening van de houder tenzij bijzondere omstandigheden aanleiding geven tot het overeenkomen van een andere regeling.



Contactpersoon

Voor eventuele vragen over deze vergunning kunt u het hoogheemraadschap als volgt benaderen:

Schriftelijk : Postbus 156, 2300 AD Leiden
Behandelaar : Siegfried Veldkamp
Doorkiesnummer : 071 306 3470
E-mail : siegfried.veldkamp@rijnland.net