

Bijlage 1

OVERZICHT SUBSIDIEREGELINGEN 2014

Programma en regeling	Pagina nr.
Bestuursorganen en –ondersteuning	
1. Subsidiereregeling Leuven en Trier	2
Dienstverlening	
Sociale Verbanden	
2. Subsidiereregeling Wijkraden ¹	4
3. Subsidiereregeling Ouderenverenigingen	6
4. Subsidiereregeling “Goed voor elkaar”	8
5. Subsidiereregeling Maatschappelijke participatie kinderen	10
6. Subsidiereregeling Sociale activering voor bijzondere groepen	12
7. Subsidiereregeling 5* Werkt: Zaait en Oogst	14
Gezondheid	
Veiligheid	
8. Subsidiereregeling Preventiemaatregelen Veilig wonen	17
Leren en opgroeien	
9. Subsidiereregeling Jeugdvakantiewerk	19
10. Subsidiereregeling Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk	21
11. Subsidiereregeling Buurtouderorganisaties	23
12. Subsidiereregeling Doe-geld voor jongeren	25
13. Subsidiereregeling Millenniumdoelen	27
Cultureel klimaat	
14. Subsidiereregeling Amateurkunstbeoefening	29
15. Subsidiereregeling Heemkundekringen	32
16. Subsidiereregeling Incidentele Culturele Activiteiten	33
17. Subsidiereregeling voor projecten, producties, presentaties en activiteiten Kunstencluster Willem II Fabriek	35
Wonen en werkomgeving	
18. Subsidiereregeling Fonds sociale bouw (maakt integraal onderdeel uit van Verordening Fonds Sociale Bouw 2006)	
Bereikbare stad	
19. Subsidiereregeling Verkeerseducatie en verkeersveiligheid	37
Sport en recreatie	
20. Subsidiereregeling Sportverenigingen	39
Milieurespecterende ontwikkelingen	
21. Subsidiereregeling Bossche duurzaamheidsactiviteiten	41
22. Subsidiereregeling aanleg groene daken	43
Cultuurhistorische kwaliteit	
23. Subsidiereregeling Restauraties gemeentelijke monumenten en beeldbepalende panden 's-Hertogenbosch (maakt onderdeel uit van de Subsidie verordening Restauraties gemeentelijke monumenten en beeldbepalende panden 's-Hertogenbosch 2010)	
Ruimte voor bedrijvigheid	
Werk en inkomen	
24. Subsidiereregeling Betere kansen Wsw'ers	45
25. Subsidiereregeling Betere kansen op de arbeidsmarkt	49

¹ Deze subsidiereregeling heeft geen subsidieplafond.

Subsidieregeling Stedenband Leuven en Trier 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is om burgers uit Leuven en Trier kennis te laten maken met 's-Hertogenbosch en vice versa.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Organisaties die statutair en feitelijk gevestigd zijn in 's-Hertogenbosch kunnen subsidie aanvragen.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Organisaties*: Het gaat hier om rechtspersonen, zoals instellingen, verenigingen en stichtingen.
2. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt het subsidieplafond jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
3. *Op volgorde van binnenkomst-methode*: voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Hierbij nemen wij alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt subsidie aanvragen:

- voor een bezoek aan Leuven of Trier, of;
- als u een groep personen uit Leuven of Trier in 's-Hertogenbosch ontvangt.

Deze bezoeken en ontvangsten dragen bij aan:

- de kennisuitwisseling over de verschillende steden;
- het ontmoeten van personen uit deze steden, of;
- het verbeteren van de vriendschapsrelatie tussen deze steden.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

Bezoek aan Leuven of Trier

Voor een bezoek aan Leuven of Trier kunt u een subsidie aanvragen van € 40,- per persoon. Er gelden onder meer onderstaande voorwaarden bij deze subsidieaanvraag:

- Per bezoek is een maximale subsidie van € 1.900,- mogelijk.
- De subsidie dekt maximaal 45 % van uw totale kosten. Om deze voorwaarde te kunnen beoordelen vragen wij u een begroting toe te voegen.

Ontvangst uit Leuven of Trier

Voor een ontvangst uit Leuven of Trier kunt u een subsidie aanvragen van € 25,- per persoon. Er gelden onder meer onderstaande voorwaarden bij deze subsidieaanvraag:

- Per ontvangst is een maximale subsidie van € 1.375,- mogelijk.
- De subsidie dekt maximaal 45 % van uw totale kosten. Om deze voorwaarde te kunnen beoordelen vragen wij u een begroting toe te voegen.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk twee maanden voor de uitwisseling ontvangen hebben.
2. U ontvangt vervolgens binnen vier weken een antwoord op uw aanvraag.

3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de 'op volgorde van binnenkomst'-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie [hier](#).
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.
3. Indien u hulp nodig hebt bij het invullen van het aanvraagformulier, kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling. Dat kan ook als u andere vragen hebt.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Stedenband Leuven en Trier 2014.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht.

Contactpersoon

Suzan van Iersel

Tel: (073) 615 95 51

E-mail: s.vaniersel@s-hertogenbosch.nl

1. Subsidieregeling Wijkraden 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is dat de wijkraden de mogelijkheid krijgen de betrokkenheid van burgers bij hun wijk te vergroten. Wijkraden zijn namens de wijk de gesprekspartner van het college over wijkaangelegenheden.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

1. Deze subsidie is voor wijkraden van de gemeente 's-Hertogenbosch. Wijkraden kunnen in de "Beleidsregels voor wijkraden" nalezen aan welke eisen zij moeten voldoen.
2. Per wijk komt één wijkraad voor deze subsidie in aanmerking.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Bestuur*: het bestuur van de wijkraad.
2. *Inwoners*: personen die binnen de grenzen van de wijk(en) wonen. Bron: de gegevens in het persoonsregister van de gemeente.
3. *Wijk*: een deel van de gemeente dat door het college is aangewezen.
4. *Wijkraad*: een op privaatrechtelijke grondslag door inwoners opgericht orgaan. Het orgaan heeft tot doel de belangen van de (wijk)bewoners te behartigen. En het is volgens de "Beleidsregels voor wijkraden" door het college erkend.
5. *Beleidsregels voor wijkraden*: de regels voor het oprichten van een wijkraad en de eisen waaraan een wijkraad moet voldoen. De beleidsregels zijn te vinden op de volgende pagina van de gemeente: <http://www.s-hertogenbosch.nl/bestuur-en-organisatie/regelgeving/>

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

De werkzaamheden van de wijkraad moeten leiden tot breed gedragen adviezen aan het college. De adviezen moeten gaan over de belangen van de wijk/bewoners. En ze moeten bijdragen aan het stimuleren van bewoners om deel te nemen aan activiteiten in hun wijk.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

De hoogte van de subsidie hangt af van het aantal inwoners van de wijk per 1 januari 2013. Het bestaat uit een vast bedrag per inwoner en een bedrag per inwoner volgens het volgende schema:

- Tot 3.000 inwoners: € 3.410,-
- Vanaf 3.000 inwoners: € 3.410,- en € 0,32 per inwoner.
- Maximumbedrag: € 6.870,-

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. De wijkraad hoeft niet jaarlijks een aanvraag voor subsidie te doen.
2. Wijkraden ontvangen in december 2013 een definitieve beslissing. Hierin staat hoeveel subsidie de wijkraad krijgt voor 2014.
3. De subsidie wordt in vier termijnen overgemaakt.
4. De wijkraad levert elk jaar een inhoudelijk verslag bij het college in. Hiermee tonen ze het draagvlak in de wijk aan.
5. Het college kan als steekproef een financieel verslag opvragen. De wijkraad moet daarom de jaarlijkse inkomsten en uitgaven bijhouden in een administratie. Het college kan de subsidie of een deel van de subsidie terugvragen als de wijkraad de subsidie niet gebruikt voor het doel waarvoor het bestemd is zoals bedoeld in artikel 4.

Artikel 7 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Wijkraden 2014.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht. U kunt de ASV [hier](#) terugvinden.

Contactpersoon

Jane Pawiroredjo

Tel.: (073) 615 5675

E-mail: j.pawiroredjo@s-hertogenbosch.nl

3. Subsidieregeling Ouderenverenigingen en -bonden 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is te bevorderen dat ouderen, die behoefte hebben aan contact, gezelschap, activiteiten of een maatje, steun voelen.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Een vereniging kan deze subsidie aanvragen. Deze vereniging organiseert activiteiten met het doel dat beschreven staat in artikel 1. We bereiken het doel van deze subsidie als de activiteiten regelmatig plaatsvinden. En we er de doelgroep ook mee bereiken. De kans daarop is groter als de activiteiten binnen verenigingsverband plaatsvinden. Daarom geven we geen subsidie voor activiteiten die op zichzelf staan.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Vereniging*: Het gaat hier om een vereniging van ouderen.
2. *Lid*: een persoon die in 's-Hertogenbosch woont en contributie betaalt aan de organisatie.
3. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
4. *"Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode*: alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag over het aantal aanvragers op basis van ledenaantallen.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U kunt een subsidie aanvragen als uw vereniging voor de leden activiteiten organiseert. Het zijn activiteiten waarmee u tegemoet komt aan de behoefte aan contact, gezelschap, deelname aan activiteiten of een maatje.
2. De subsidie is een bijdrage in de kosten van deze activiteiten.
3. U kunt een subsidiebedrag aanvragen voor ieder lid dat 65 jaar of ouder is op 1 januari 2014.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

De subsidie aan de vereniging bestaat per kalenderjaar uit een bedrag per lid:

- | | |
|---|-----------------|
| - de eerste 75 leden een bedrag van: | € 7,75 per lid; |
| - van het 75 ^e tot en met het 150 ^e lid een bedrag van: | € 5,90 per lid; |
| - leden boven het aantal van 150 een bedrag van: | € 3,85 per lid. |

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie voor het jaar 2014 moet vóór 1 februari 2014 bij de gemeente binnen zijn.
2. Binnen 13 weken krijgt u antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de "Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie [hier](#).
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Ouderenverenigingen 2014.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht. U kunt de ASV [hier](#) terugvinden.

Contactpersoon

René Edinga

Tel.: (073) 615 5625

E-mail: r.edinga@s-hertogenbosch.nl

4. Subsidieregeling 'Goed voor elkaar!' 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van de subsidie is activiteiten stimuleren op het gebied van integratie, emancipatie en maatschappelijke participatie. De initiatieven zijn bedoeld voor inwoners met een belemmering van sociaal-culturele, lichamelijke of geestelijke aard. Door deze activiteiten kunnen deze inwoners zelfstandiger deelnemen aan de samenleving dan eerst.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Inwoners, groepen inwoners of organisaties kunnen deze subsidie aanvragen. Dit geldt als ze activiteiten ontwikkelen voor inwoners die op eigen kracht onvoldoende (kunnen) meedoen in onze samenleving. Voor subsidie van minder dan € 5.000,- is het niet nodig een rechtspersoon te zijn.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Rechtspersoon*, organisaties zonder winstoogmerk, in de vorm van een vereniging of stichting. De statuten zijn vastgelegd bij de notaris, de organisatie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en er is een bestuur.
2. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
3. *Op volgorde van binnenkomst-methode*: voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten die:

- het sociaal netwerk van de betrokkenen vergroten;
- ervoor zorgen dat inwoners gaan deelnemen aan algemene voorzieningen en sociale verbanden;
- de zelfredzaamheid en eigen regie van inwoners versterken, of;
- ervoor zorgen dat tussen verschillende groepen inwoners duurzame contacten ontstaan.

De activiteiten moeten voor iedereen toegankelijk zijn.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

U kunt maximaal € 10.000,- subsidie aanvragen.

- Voor een kleine activiteit voor ongeveer 5 - 12 inwoners is € 500,- het richtbedrag.
- Voor een kleine activiteit voor ongeveer 12 - 30 inwoners is € 5.000,- het richtbedrag.
- Als een activiteit blijvend effect heeft voor minimaal 30 mensen, dan is € 10.000,- het richtbedrag. Alleen een organisatie die een rechtspersoon is, kan dit subsidiebedrag aanvragen.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 13 weken voordat de activiteit plaatsvindt hebben ontvangen.
2. Binnen uiterlijk 13 weken krijgt u een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'- methode.

Artikel 7 Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

U krijgt geen subsidie als de activiteit:

- niet gebaseerd is op vrijwillige inzet;
- zich richt op het bevorderen van één partijpolitieke of levensbeschouwelijke overtuiging;
- een feest, viering of excursie betreft;
- professioneel sociaal cultureel werk, hulpverlening en/of onderwijs inhoudt;
- betaald kan worden uit een specifiekere subsidieregeling of regeling. In dit soort gevallen zorgen wij er samen met u voor, dat de aanvraag op de juiste plek terecht komt.

Artikel 8 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie [hier](#).
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 9 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling 'Goed voor elkaar' 2014.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht. U kunt de ASV [hier](#) terugvinden.

Contactpersoon

Carla Speklé

T: (073) 615 9072

Email: c.spekle@s-hertogenbosch.nl

5. Subsidieregeling Maatschappelijke participatie kinderen 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is een impuls geven aan het bevorderen van de deelname van schoolgaande kinderen aan de maatschappij. Het gaat om schoolgaande, Bossche kinderen uit gezinnen met een laag inkomen. Dat is een inkomen dat maximaal 10 % hoger is dan een inkomen op bijstandsniveau.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Instellingen die zich richten op het bereiken van het doel onder artikel 1 kunnen subsidie krijgen. De instelling biedt sport, culturele of sociale activiteiten aan schoolgaande kinderen uit gezinnen met een laag inkomen.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Schoolgaande kinderen*: kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar die in de gemeente 's-Hertogenbosch wonen.
2. *Laag inkomen*: een uitkering vanuit de Wet werk en bijstand. Of een ander (netto) inkomen van maximaal 110 % van de geldende bijstandsnorm.
3. *Participatie*: Actieve deelname aan sport, cultuur of sociaal-culturele activiteiten.
4. *Verstrekking*: het betalen van concrete activiteiten of de materialen die daarvoor nodig zijn.
5. *Subsidieplafond*: een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
6. *"Tender"-methode*: alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn, waarna wij een onderlinge rangschikking aanbrengen. Wij beoordelen uw subsidieaanvraag aan de hand van een aantal criteria:
 - De middelen moeten door de organisaties worden ingezet voor kinderen uit 's-Hertogenbosch in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, waarvan de ouders een laag inkomen hebben.
 - De maatschappelijke participatie wordt zoveel mogelijk bevorderd door verstrekkingen in natura.
 - De overheadkosten van de instelling moeten zo laag mogelijk zijn, zodat de verstrekkingen ook echt bij de kinderen terechtkomen.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U kunt een subsidie aanvragen voor sport, cultuur of sociale activiteiten. Deze moeten bijdragen aan de deelname van schoolgaande kinderen uit gezinnen met een laag inkomen.
2. De instelling moet de activiteiten in natura betalen. Het gaat om het daadwerkelijk aanbieden van de activiteit. Bijvoorbeeld een abonnement of sportkleding.

Artikel 5 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 1 juni 2013 ontvangen hebben.
2. Uw aanvraag voor een hogere subsidie dan het voorgaande jaar moeten wij uiterlijk 1 februari 2013 ontvangen hebben.
3. Binnen 8 weken ontvangt u uitsluitsel over uw aanvraag.
4. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de "tender"-methode.

Artikel 6 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie [hier](#).
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 7 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) deze subsidieregeling vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Maatschappelijke participatie kinderen 2014.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht. U kunt de ASV [hier](#) terugvinden.

Contactpersoon

Annette van Aanholt

Tel: (073) 615 9007

E-mail: a.vanaanholt@s-hertogenbosch.nl

6. Subsidieregeling Sociale Activering voor bijzondere groepen 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch stimuleren om deel te nemen aan de samenleving. Dit kan door sociale activering: het aanbieden van maatschappelijk zinvolle activiteiten. De subsidie is bedoeld voor inwoners die behoren tot de bijzondere groepen.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Voor deze subsidie komen organisaties in aanmerking die trajecten bieden rond sociale activering aan personen. Het college bepaalt elk jaar welke organisaties dat zijn aan de hand van aanvragen en realisatie in voorgaande jaren.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Bijzondere groepen*: personen uit deze groepen hebben:
 - psychische, psychosociale of verslavingsproblemen, én;
 - problemen op twee of meer levensgebieden (gezondheid, financiën, wonen, werk, scholing, dagbesteding, sociaal netwerk en maatschappelijke aanpassing) én;
 - zijn niet voldoende zelfredzaam om deze problemen zelfstandig op te lossen.
2. *Sociale activering*: verhogen van maatschappelijke participatie en doorbreken of voorkomen van sociaal isolement. Dit kan door maatschappelijk zinvolle activiteiten die een eerste stap op weg naar betaald werk kunnen zijn. Idealiter is sociale activering een traject:
 - van vindplaats en instroom, via;
 - dagbesteding tot doorstroom, naar;
 - (vrijwilligers) werk, zorg, scholing of andere activiteiten die zich richten op participatie.
3. *Vindplaats*: organisaties kunnen een faciliteit bieden waar een deel van de doelgroep kan inlopen en benaderd kan worden als potentiële activeringscliënt.
4. *Instroom*: functie voor ontmoeting en contact binnen de doelgroep om sociale activering te stimuleren.
5. *Dagbesteding*: maatschappelijk nuttige activiteiten. Ze zorgen voor behoud of bevordering van de maatschappelijke, sociale en economische zelfredzaamheid.
6. *Doorstroom*: uitstroom vanuit sociale activering. Men gaat dan naar (vrijwillig) werk en/of een traject voor hulpverlening bij een professionele instelling. Rijk of gemeente financieren dit.
7. *Registratiesysteem*: digitaal systeem voor het vastleggen en volgen van belangrijke gegevens van cliënten en aanwezigheid.
8. *Dagdeel*: eenheid van ongeveer vier werkuren.
9. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
10. *"Gelijke verdeling subsidiebedrag"*-methode. Alle volledige subsidieaanvragen sparen we op tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag over de aanvragen van de door het college toegelaten organisaties. Als er onvoldoende subsidiegeld is, dan verminderen wij de toegekende trajecten voor alle aanvragers naar rato.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U vraagt subsidie aan voor sociale activeringstrajecten.
2. In uw aanvraag maakt u onderscheid in aangevraagde instroom- of dagbestedingstrajecten.
3. De vergoedingen per traject verschillen. Zo kent deze regeling vergoedingen voor personen die in een kwartaal:
 - ten minste 18 dagdelen deelnemen in een dagbestedingstraject; de kwartaalvergoeding is € 489,-.
 - minstens 8, maar minder dan 18 dagdelen deelnemen; de kwartaalvergoeding is € 140,-.
4. Indien u het vereiste van 18 dagdelen bij een dagbestedingstraject niet haalt door een succesvolle doorstroming, dan krijgt u een volledige kwartaal vergoeding.

Artikel 5 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 1 november 2013 ontvangen hebben.
2. U ontvangt binnen 13 weken na de uiterste termijn van indiening een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. We gebruiken hiervoor de "Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie [hier](#).
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Sociale activering voor bijzondere groepen 2014.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht. U kunt de ASV [hier](#) terugvinden.

Contactpersoon

Anja Lamers

Tel: (073) 6143044

E-mail: a.lamers@s-hertogenbosch.nl

7. Subsidieregeling 5* Werkt: Zaait en Oogst 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is het verder brengen van lokale en regionale projecten die bijdragen aan een goed functionerende arbeidsmarkt in de regio Noordoost-Brabant. De projecten passen bij de uitgangspunten van het uitvoeringsprogramma 2013-2015 5* Noordoost-Brabant [Werkt!](#).

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Partners van 5* Noordoost-Brabant [Werkt!](#) kunnen een projectsubsidie aanvragen. Een aanvrager dient het voor deze subsidie opgestelde format volledig in te vullen. De partners zijn:

- gemeenten
- onderwijsinstellingen
- bedrijven ingeschreven bij KvK
- werkgeversvertegenwoordigingen
- UWV Werkbedrijf
- KvK Noordoost-Brabant
- SBB en/of kenniscentra
- samenwerkingsverband*

* Indien er sprake is van een samenwerkingsverband beschikt het samenwerkingsverband over een door alle deelnemers van het samenwerkingsverband ondertekende verklaring. Uit de verklaring blijkt instemming van alle deelnemers met betrekking tot het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

De deelnemers wijzen een penvoerder aan, deze draagt zorg voor:

- de subsidieaanvraag;
- de overige correspondentie;
- de inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *5* Noordoost Brabant [Werkt!](#)*: samenwerking van partners van onderwijsinstellingen, ondernemers en overheid van de regio Noordoost Brabant gericht op het gezamenlijk zoeken naar oplossingen om de kloof tussen vraag en aanbod op de korte en middellange termijn te verkleinen.
2. *Aanjaagteam*: voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van 5* Noordoost Brabant [Werkt!](#) en programmamanagement. Zij ondersteunen partners en kartrekkers bij realisatie van de resultaten uit het uitvoeringsprogramma 2013 – 2015. Het uitvoeringsprogramma staat op www.5nob.nl.
3. *Aanvrager*: partner of penvoerder die subsidieaanvraag indient.
4. *Algemene subsidieverordening (ASV)*: de Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen die in het kader van 5* Noordoost Brabant [Werkt!](#) worden gedaan.
5. *Business case*: analyse waaruit blijkt dat de opbrengsten voor de regionale arbeidsmarkt in verhouding staan tot de kosten van het project, c.q. de hoogte van de subsidie.
6. *College*: college van burgemeester en wethouders van de gemeente 's-Hertogenbosch.
7. *Format*: aanvraagformulier dat voor deze subsidieregeling is opgesteld. Dit formulier dient de aanvrager volledig in te vullen.
8. *Format-einddeclaratie*: formulier dat voor de einddeclaratie wordt opgesteld. Dit formulier dient de aanvrager volledig in te vullen.
9. *Programmamanagement*: medewerkers gemeente 's-Hertogenbosch en Oss. Zij zijn lid van het aanjaagteam.
10. *Subsidiabele kosten*: kosten die in aanmerking komen voor subsidie.
11. *Tender*: afwegingsprocedure voor het verkrijgen van de subsidie.
12. *Tendersysteem*: kwalitatieve beoordelingstoets op basis van criteria.
13. *Forfaitaire uurtarieven voor personeel in dienst bij aanvrager of partner*
 - laag: bruto maandsalaris op basis full-time van wettelijk (jeugd) loon tot € 2.700,-;
 - midden: bruto maandsalaris op basis full-time van € 2.700,- tot € 4.700,-;
 - hoog: bruto maandsalaris op basis full-time vanaf € 4.700,-.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen wanneer uw activiteiten duurzaam bijdragen aan een beter functionerende regionale arbeidsmarkt en aansluiten bij de behoefte van werkgevers en in te passen zijn in één van actielijnen uit het uitvoeringsprogramma 5* Noordoost Brabant [Werkt!](#).

Het is niet mogelijk om een vervolgsubsidie aan te vragen voor een project dat vanuit de regeling 5* Werkt: Zaaï en Oogst 2013 al een subsidie heeft ontvangen.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

1. Het te verlenen subsidiebedrag is ten hoogste 50 % van de subsidiabele kosten;
2. Alleen kosten die verbonden zijn met het project en na de start van het project worden gemaakt, komen in aanmerking voor subsidie;
3. Indien voor de uitvoering van het project eigen personeel wordt ingezet, dienen de subsidiabele uren te worden gecalculeerd tegen forfaitaire uurtarieven;
Laag: € 35,- / Midden: € 50,- / Hoog: € 65,-
Indien personeel voor de uitvoering van het project wordt ingehuurd, wordt in de begroting een inschatting gemaakt van het uurtarief;
4. Niet subsidiabel zijn:
 - a. kosten die tot de reguliere werkzaamheden van de aanvrager(s) behoren;
 - b. kosten die verbonden zijn aan het voorbereiden van de subsidieaanvraag;
 - c. inventaris- en huisvestingskosten;
 - d. accountantskosten; voor projecten met een subsidie van € 50.000,- of meer is een controleverklaring van de accountant in principe een vereiste;
5. Als de aanvrager de BTW kan verrekenen, mogen deze niet als kosten meegenomen worden in de begroting en eindafrekening.

Artikel 6 Wanneer en hoe krijgt u de subsidie uitbetaald?

1. Uw aanvraag moeten wij uiterlijk 14 maart 2014 ontvangen hebben;
2. U ontvangt uiterlijk 25 april 2014 een antwoord op uw aanvraag;
3. Er is voor deze tender een maximaal subsidiebedrag te verdelen van € 217.500,-. Dit heet het 'subsidieplafond'.
4. Alle aanvragen worden beoordeeld op artikel 4 en artikel 5;
5. Uw project en aanvraag moet daarnaast voldoen aan het volgende:
 - a. Het format dient u volledig en duidelijk in te vullen;
 - b. De projectaanvraag is een duidelijke business case;
 - c. De projectaanvraag is besproken met werkgevers of werkgeversvertegenwoordiging. Zij staan positief tegenover de projectaanvraag. Dit lid is niet van toepassing als de aanvrager een werkgever of werkgeversvertegenwoordiging is;
 - d. Het project moet starten of gestart zijn tussen 1 januari 2014 en 1 augustus 2014;
 - e. Het project is uiterlijk 31 december 2015 afgerond;
 - f. De aanvrager is gehouden aan afspraken over het inleveren van tussentijdse rapportages en medewerking te verlenen aan evaluaties;
 - g. De aanvrager dient medewerking te verlenen om kennis over de opgedane leerervaringen tijdens en na het project te delen;
 - h. Bij externe communicatie moet vermeld worden dat het project mede is gefinancierd/mogelijk gemaakt door 5* Noordoost Brabant [Werkt!](#) i.s.m. provincie Noord Brabant en dienen de logo's opgenomen te worden.
6. Indien de aanvraag negatief scoort op de voorwaarden zoals vermeld in artikel 4 en artikel 5 en bovenstaand lid 5 a t/m e, wordt de aanvraag afgewezen;
7. De aanvragen die positief scoren, worden goedgekeurd mits het beschikbare subsidieplafond toereikend is. Indien het subsidieplafond wordt overschreden, bepaalt 5* Noordoost Brabant [Werkt!](#) de toekenning van de subsidie op basis van het aantal punten dat aan een project is toegekend. De projecten met meer punten gaan voor op projecten met minder punten. Er zijn drie criteria (zie lid 8) waarop punten worden gegeven. Deze deelscores worden bij elkaar opgeteld en dat is de totaalscore.

8. De projecten worden beoordeeld op de volgende criteria:
 - a. de mate waarin het project bijdraagt aan duurzame oplossingen (slaagkans project en continuering na afloop subsidie (verdienmodel)) voor een goed functionerende regionale arbeidsmarkt, te waarderen met maximaal 35 punten;
 - b. de mate waarin het project aansluit bij de behoefte van de werkgevers en sectoren op de regionale arbeidsmarkt, te waarderen met maximaal 35 punten;
 - c. de mate waarin het project vernieuwende inzichten (innovatie) of samenwerkingsverbanden oplevert, te waarderen met maximaal 20 punten;
9. Indien toepassing van het achtste lid ertoe leidt dat aanvragen op een gelijk puntenaantal eindigen, wordt rangschikking van die aanvragen bepaald door loting;
10. Als uw aanvraag wordt toegekend, ontvangt u 80 % voorschot op het gevraagde subsidiebedrag. Uiterlijk 13 weken na beëindiging van uw project dient u de einddeclaratie in. U ontvangt hiervoor een format-einddeclaratie. Uw project wordt op basis hiervan afgerekend en vastgesteld. Indien niet aan verplichtingen is voldaan, kan het voorschot (deels) worden teruggevorderd.

Artikel 7 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?

1. U stuurt uw subsidieverzoek via de mail naar ons toe. Op de website www.5nob.nl vindt u het format "5* Werkt: Zaaï en Oogst 2014". U kunt dit formulier invullen, ondertekenen en digitaal naar ons toesturen.
2. Bij vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het college van Burgemeester en Wethouders van 's-Hertogenbosch.
2. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2014.
3. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
4. Deze uitvoeringsregeling heet formeel: Subsidieregeling 5* Werkt: Zaaï en Oogst 2014.

Contactpersoon

Karin van Meer

Tel.: (073) 615 9232

E-mail: k.vanmeer@s-hertogenbosch.nl

8. Subsidieregeling Preventiemaatregelen veilig wonen 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is om mensen tegemoet te komen in de kosten die ze maken bij het aanschaffen van inbraakwerende maatregelen.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Een natuurlijk persoon kan deze subsidie slechts eenmalig aanvragen. Deze persoon kan de subsidie aanvragen mits hij/zij ingeschreven staat in het GBA als hoofdbewoner van de woning ten behoeve waarvan hij/zij de subsidie aanvraagt.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Natuurlijk persoon*: hoofdbewoner van de woning.
2. *Eisen politiekeurmerk*: de eisen die zijn vastgelegd in het onderdeel de veilige woning van het Politiekeurmerk Veilig Wonen. Deze is te vinden op de site van het Centrum Criminaliteitspreventie Veiligheid. Een preventieadviseur kan u ook vertellen of materialen voldoen aan het Politiekeurmerk Veilig Wonen.
3. *Kosten*: de kosten voor de aanschaf van inbraakwerende materialen volgens de eisen van het Politiekeurmerk Veilig Wonen.
4. *Preventie-advies*: een advies dat gebaseerd is op de eisen die zijn vastgelegd in het onderdeel "De veilige woning" van het Politiekeurmerk Veilig Wonen en door of namens de gemeente is verleend.
5. *Op volgorde van binnenkomst-methode*: voor het verdelen van het totale subsidiebedrag voor dit project behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Hierbij nemen wij alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het totale subsidiebedrag op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U kunt een subsidie aanvragen voor de kosten van het aanschaffen en aanbrengen van inbraakwerende materialen. Deze maatregelen dienen gebaseerd te zijn op een preventieadvies volgens de eisen in het Politiekeurmerk Veilig Wonen.
2. Deze subsidie kunt u aanvragen nádat de genoemde materialen aangeschaft zijn.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

U kunt maximaal € 100,- subsidie aanvragen. De subsidie bedraagt nooit meer dan de daadwerkelijk gemaakte kosten. De bonnetje(s) dient u bij de aanvraag van de subsidie mee te sturen.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. De subsidieregeling geldt vanaf 1 juni 2012. Natuurlijke personen die in de periode van 21 november 2011 tot 1 juni 2012 inbraakwerende maatregelen aan hun woning hebben getroffen, kunnen met terugwerkende kracht ook gebruik maken van deze regeling.
2. U ontvangt binnen twee weken een antwoord op uw aanvraag.
3. De gemeenteraad heeft een maximaal subsidiebedrag voor dit project vastgesteld. Wanneer dit subsidiebedrag in z'n geheel verdeeld is, stopt deze subsidie. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. We gebruiken hiervoor de 'op volgorde van binnenkomst'-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie [hier](#). Of via (<http://www.s-hertogenbosch.nl/inwoner/veiligheid/woninginbraak/project-geef-inbrekers-geen-kans/>).
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.
3. Indien u hulp nodig hebt bij het invullen van het aanvraagformulier, kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling. Dat kan ook als u andere vragen hebt.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
3. Het college van Burgemeester en Wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen jaarlijks (gewijzigd of ongewijzigd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze uitvoeringsregeling heet: Subsidieregeling Preventiemaatregelen veilig wonen 2014.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht. U kunt de ASV [hier](#) terugvinden.

Contactpersoon

Yara Roes

Tel: 073-615 5108

E-mail: y.roes@s-hertogenbosch.nl

9. Subsidieregeling Jeugdvakantiewerk 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is het in schoolvakanties bieden van mogelijkheden tot ontspanning, ontplooiing en ontmoeting van jeugd en jongeren in de leeftijd tot en met 15 jaar.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Instellingen uit 's-Hertogenbosch die activiteiten organiseren voor jongeren uit de gemeente 's-Hertogenbosch kunnen de subsidie aanvragen. Ze moeten activiteiten organiseren zoals genoemd in artikel 1.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

1. *Jeugdvakantiewerk*: activiteiten gericht op ontmoeting en recreatie voor jeugdigen tot en met 15 jaar. Ze vinden plaats tijdens de zomerschoolvakantie;
2. *Zomerkamp*: een activiteit voor jeugdigen tot en met 15 jaar. De minimale duur is vier dagen. De activiteit vindt plaats op een plek die daarvoor geschikt is. Er zijn minimaal 12 deelnemers;
3. *instelling*: een rechtspersoon die zich bezighoudt met de opzet en uitvoering van jeugdvakantiewerk en/of zomerkampen.
4. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
5. *"Gelijke verdeling subsidiebedrag"*-methode. Hoe werkt deze methode? Alle volledige subsidieaanvragen sparen we op tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen we het totale subsidiebedrag naar evenredigheid over de toegekende aanvragers.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. voor jeugdvakantiewerk: maximum van 5 dagen;
2. voor zomerkampen: één zomerkamp per instelling.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

1. voor jeugdvakantiewerk: een subsidie van € 3,20 per dag per deelnemer per jaar met een maximum van 5 dagen;
2. voor zomerkampen: een subsidie van € 1.335,- per zomerkamp.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor een subsidie voor 2014 moet uiterlijk op 1 mei 2014 binnen zijn.
2. U ontvangt binnen 6 weken een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. We gebruiken hiervoor de "Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode.

Artikel 8 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie [hier](#).
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 9 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Jeugdvakantiewerk 2014.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht. U kunt de ASV [hier](#) terugvinden.

Contactpersoon

Ger Straten

Tel: (073) 615 93 77

Email: g.straten@s-hertogenbosch.nl

10. Subsidieregeling Vrijwillig jeugd- en jongerenwerk 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is vrijwilligers in staat te stellen met jongeren van 4 t/m 24 jaar activiteiten te organiseren. De activiteiten zijn op het gebied van ontmoeting, ontspanning en ontplooiing. Ze vinden plaats in de vrije tijd van jongeren.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Instellingen uit 's-Hertogenbosch die activiteiten organiseren voor jongeren uit de gemeente 's-Hertogenbosch kunnen de subsidie aanvragen. Ze moeten die activiteiten organiseren zoals beschreven staat in artikel 1.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

1. *Instelling*: een rechtspersoon, die zich in het bijzonder bezighoudt met jeugd- en jongerenwerk.
2. *Jeugd- en jongerenwerk*: hieronder verstaan wij het werk dat mogelijkheden biedt en/of realiseert voor ontplooiing en ontspanning van jeugdigen en jongeren in de vrije tijd. Vrijwilligers voeren het uit.
3. *Jeugdigen en jongeren*: personen in de leeftijd van 4 tot met 24 jaar.
4. *Leidersvorming*: activiteiten die vrijwillig kader in staat stellen de taken, die ze binnen de rechtspersoon uitvoeren, beter te kunnen doen.
5. *Boekjaar*: het jaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december
6. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
7. *"Gelijke verdeling subsidiebedrag"*-methode. Hoe werkt deze methode? Alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag gelijkmatig over de toegekende aanvragers.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten die u als instelling zelf organiseert voor:
 - a. 40% van de kosten van huisvesting;
 - b. 40% van de organisatiekosten;
 - c. 80% van de kosten van leidersvorming;
 - d. 40% van de kosten van activiteiten
2. In bijzondere gevallen kan het college besluiten in de huisvestingskosten een hogere subsidie te geven.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

U kunt maximaal per instelling per boekjaar € 10.070,- aanvragen.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor subsidie in 2014 moeten wij uiterlijk op 1 mei 2014 ontvangen hebben.
2. U ontvangt binnen 6 weken een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de "Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie [hier](#).
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Vrijwillig Jeugd en Jongerenwerk 2014.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht. U kunt de ASV [hier](#) terugvinden.

Contactpersoon

Ger Straten

Tel: (073) 615 93 77

Email: g.straten@s-hertogenbosch.nl

11. Subsidieregeling Buurtouderorganisaties 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is het bevorderen en in stand houden van buurtouderorganisaties, die meewerken aan:

- het oplossen van problemen met jongeren, en;
- het verbeteren van de veiligheid in de wijk.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Organisaties en natuurlijke personen die het doel uit lid 1 nastreven, kunnen de subsidie aanvragen. De aanvraag moet voldoen aan de beschreven doelstelling. Een natuurlijk persoon kan de aanvraag namens de buurtouderorganisatie indienen. Een buurtouderorganisatie hoeft geen rechtspersoon te zijn.

Artikel 3 Begrippenlijst

1. *Buurtouderorganisaties*: organisaties waarin buurtbewoners de taak hebben om:
 - het contact met jongeren in de wijk te onderhouden. Ze doen dit door rond te lopen in een bepaalde wijk;
 - jongeren te wijzen op de normen en waarden die gelden. Ze spreken jongeren aan op niet wenselijk gedrag of gedrag dat overlast geeft;
 - contact te onderhouden en samen te werken met organisaties in de wijk. Het gaat dan om organisaties die kunnen helpen bij het oplossen van problemen met jongeren en het verbeteren van de veiligheid in de wijk.
 - De buurtouderorganisatie heeft een multicultureel bestand met deelnemers.
2. *Buurtoudertaak*: tijdens de uren waarin jongeren op straat aanwezig zijn en contacten leggen met jongeren. Daarnaast contact onderhouden met de in de wijk aanwezige veiligheidspartners.
3. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
4. *Tender-methode*: alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn, waarna wij een onderlinge rangschikking aanbrengen. Wij beoordelen uw subsidieaanvraag aan de hand van een aantal criteria voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond. De toedeling van het bedrag vindt plaats op basis van actualiteit en zwaarte van de problematiek.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen voor het betalen van:

- materialen;
- de huur van een vergaderruimte, en;
- reële kosten die u maakt voor de uitvoering van de buurtoudertaak.

Er wordt geen subsidie verleend voor vrijwilligersbijdrage.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

De maximum subsidie per buurtouderorganisatie bedraagt € 2.000,- per jaar

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. U moet de subsidie voor 2014 vóór 1 november 2013 aanvragen.
2. U krijgt binnen 6 weken een antwoord op uw aanvraag.
3. Aanvragen die ná de sluitingstermijn van 1 november binnenkomen worden niet meer in behandeling genomen.
4. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. De organisaties kunnen per organisatie maximaal € 2.000,- aanvragen.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie [hier](#).
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Buurtouderorganisaties 2014.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht. U kunt de ASV [hier](#) terugvinden.

Contactpersoon

Ger Straten

Tel: (073) 615 93 77

E-mail: g.straten@s-hertogenbosch.nl

12. Subsidieregeling Doe-geld voor jongeren 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is het stimuleren van jongerenparticipatie voor eenmalige activiteiten dóór en vóór jongeren in de gemeente 's-Hertogenbosch. De activiteiten moeten voor hen én hun omgeving een positieve betekenis hebben.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Een jongere of groep van jongeren (natuurlijke personen) kan subsidie aanvragen. Deze subsidie is voor bijzondere, eenmalige activiteiten. De jongere of groep van jongeren organiseert deze in het kader van jongerenparticipatie. De activiteiten zijn bedoeld voor leeftijdsgenoten in de gemeente 's-Hertogenbosch. En ze moeten voor hen en hun omgeving een positieve betekenis hebben.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Jongere of groep van jongeren*: inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch in de leeftijdsgroep van 12 – 21 jaar.
2. *Doe-jury*: onafhankelijke adviescommissie voor de uitvoering van deze regeling. Het college stelt deze jury jaarlijks in. De Doe-jury is een groep natuurlijke personen, ook wel een vereniging. De definitie van *vereniging* is: Een vereniging is een verzameling mensen die zich met een bepaald doel georganiseerd hebben. Deze vereniging is een rechtspersoon maar is niet bij notariële akte vastgelegd en heeft daarom maar beperkte rechtsbevoegdheid
3. *Jongerencontactambtenaar*: ambtenaar, in dienst van de gemeente 's-Hertogenbosch. Hij/zij is de schakel tussen jongeren en gemeente op het gebied van jongerenparticipatie. Ook is de jongerencontactambtenaar ambtelijk secretaris van de Doe-jury.
4. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
5. *Op volgorde van binnenkomst-methode*: voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Hierbij nemen wij alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer je de gelegenheid hebt gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als je aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kan je een subsidie aanvragen?

1. Je kunt een subsidie aanvragen voor bijzondere, eenmalige activiteiten in het kader van jongerenparticipatie
2. De activiteiten moeten dóór jongere(n) vóór jongeren in de gemeente 's-Hertogenbosch worden georganiseerd.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kan je aanvragen?

1. Je kunt voor eenzelfde activiteit maximaal € 3.350,- aanvragen.
2. De gemeente keert één keer per jaar € 10.000,- uit voor de Doe-geld prijs. Vraag hiernaar bij de jongerencontactambtenaar van de gemeente (zie naam contactpersoon onderaan deze regeling).

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Je aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk twee maanden voor de start van de activiteit binnen hebben.
2. Je ontvangt binnen 10 weken een antwoord op je aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. Wij gebruiken hiervoor de 'op volgorde van binnenkomst- methode'.

Artikel 7 Wanneer komt jouw aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

Wij geven geen subsidie voor een activiteit:

- waarvan het initiatief niet uitgaat van een jongere of een groep van jongeren;
- waarvoor de gemeente of een andere subsidiërende instantie al een andere subsidie geeft, of;
- waarvan het plan niet voldoet aan dat wat staat in het eerste lid van artikel 6.
- als de aanvrager voor hetzelfde doel al eerder subsidie is verleend.

Artikel 8 Wat doe je met het aanvraagformulier?

1. Je vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie [hier](#). Ook is een aanvraagformulier te vinden op de gemeentelijke jongerenwebsites www.xshero.nl en www.jongerenambassadeur.nl. Je vindt het ook op de website: <http://www.jongerenambassadeur.nl/2011/08/01/doe-geld/>.
2. Na het invullen van de aanvraag kun je deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 9 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Doe-geld voor jongeren 2014.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht. U kunt de ASV [hier](#) terugvinden.

Contactpersoon

Ger Straten

T: (073) 615 9377

Email: g.straten@s-hertogenbosch.nl

13. Subsidieregeling Millenniumdoelen 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is het (mede) mogelijk maken van projecten die bijdragen aan het behalen van de millenniumdoelen:

- Millenniumdoel 1: minder armoede in de wereld
- Millenniumdoel 2: alle kinderen gaan naar school
- Millenniumdoel 7: een duurzaam leefmilieu en
- Millenniumdoel 8: meer eerlijke handel, schuldverlichting en hulp.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Inwoners uit 's-Hertogenbosch of lokale organisaties kunnen de subsidie aanvragen

Artikel 3 Begrippenlijst

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Millenniumdoelen*: In 2000, op de drempel van het nieuwe millennium, beloofden 189 lidstaten van de Verenigde Naties binnen vijftien jaar de armoede in de wereld flink terug te dringen. Die belofte werd verwoord in acht Millenniumdoelen.
2. *Rechtspersoon*: organisaties zonder winstoogmerk, in de vorm van een stichting of vereniging. De statuten zijn vastgelegd bij de notaris, de organisatie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en er is een bestuur.
3. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
4. *Tender-methode*: alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn, waarna we een onderlinge rangschikking aanbrengen. We beoordelen uw subsidieaanvraag aan de hand van een aantal criteria. De toedeling van het bedrag vindt plaats op basis van de mate waarin het project voldoet aan de voorwaarden.
5. *Het millenniumdoelen comité*: Het millenniumdoelen comité bestaat uit vijf personen die zijn voorgedragen door de raadscommissie Maatschappelijke Ontwikkeling. De wethouder voor mondiale activiteiten is de voorzitter van het comité. Het comité beoordeelt de aanvragen aan de hand van de selectiecriteria en stelt een advies op over de toekenning.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen voor projecten die voldoen aan de volgende voorwaarden:

- het project levert een bijdrage aan het behalen van één van de vier millenniumdoelen die de gemeente heeft uitgekozen:
 - Millenniumdoel 1: het uitbannen van extreme armoede
 - Millenniumdoel 2: alle kinderen naar school
 - Millenniumdoel 7: draagt bij aan een duurzaam leefmilieu
 - Millenniumdoel 8: bevorderen van eerlijke handel, schuldverlichting en hulp
- het voorstel is een initiatief uit de Bossche samenleving
- het voorstel is tweeledig van aard: het biedt enerzijds concrete hulp in een ontwikkelingsland, anderzijds draagt het bij aan bewustwording in 's-Hertogenbosch
- het voorstel sluit aan bij de behoeften van de bevolking in het betreffende ontwikkelingsland
- in het voorstel wordt aandacht geschonken aan de duurzaamheid van het project
- de gemeente stimuleert of is aanjager van het project. Er is sprake van co-financiering (financieel of in natura)
- de inzet vanuit Nederland wordt geleverd op basis van vrijwilligheid

Artikel 5 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

De subsidieprocedure verloopt via de tender-methode. Dit betekent dat de volgende stappen worden gezet.

1. De aanvraag moet uiterlijk 1 juni 2014 bij ons binnen zijn. Aanvragen die na de sluitingsdatum binnenkomen worden niet meer voor 2014 in behandeling genomen.
2. U krijgt een ontvangstbevestiging toegestuurd.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Het millenniumcomité beoordeelt de aangevraagde projecten en stelt een advies op over de toekenning. Hierbij wordt het toetsingskader, zoals aangegeven in artikel 4, gehanteerd.
4. Uiterlijk oktober krijgt u bericht over uw aanvraag.

Artikel 6 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie [hier](#).
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 7 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.

Contactpersoon

Carla Speklé

Tel.: (073) 615 9072

E-mail: welzijn@s-hertogenbosch.nl

14. Subsidieregeling Amateurkunstbeoefening 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is zoveel mogelijk mensen in staat stellen om actief een vorm van amateurkunst te beoefenen. Dit gebeurt in verenigingsverband.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Een organisatie die volgens de statuten én feitelijk in de gemeente is gevestigd, kan subsidie aanvragen. Deze organisatie moet alleen of vooral de bevordering van amateurkunstbeoefening als doel hebben. Ook moet de organisatie:

- a. al minimaal 1 jaar bestaan;
- b. financieel zelfstandig zijn;
- c. aangesloten zijn bij een federatief verband, dat lokaal of bovenlokaal werkt;
- d. ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel;
- e. jaarlijks op eigen kosten en risico minimaal één openbare uitvoering of tentoonstelling in 's-Hertogenbosch organiseren. U presenteert zich tijdens deze uitvoering of tentoonstelling.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Organisatie*: een rechtspersoon, zoals een vereniging of stichting.
2. *Amateurkunst*: kunst beoefenen in verenigingsverband. En niet voor het beroep.
3. *Actieve leden*: contributie betalende leden van een organisatie. Ze voeren de artistieke activiteiten uit. Artistieke leiders, begeleiders die een vergoeding ontvangen, ereleden, commissarissen en dergelijke tellen niet mee als actieve leden.
4. *Boekjaar*: het jaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december.
5. *Financieel zelfstandig*: Derden mogen de kosten voor instandhouding en activiteiten voor niet meer dan 75 procent dragen. De contributies zijn ten minste de helft van de subsidie.
6. *"Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode*: Alle volledige subsidieaanvragen sparen wij op tot de sluitingsdatum van 15 maart 2014. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag over het aantal aanvragers op basis van het schema in artikel 5.
7. *Jeugd lid*: een in de gemeente 's-Hertogenbosch wonend actief lid onder de 19 jaar (op 1 januari van het jaar waarvoor de subsidie is).
8. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen voor de beoefening van amateurkunst in verenigingsverband. We onderscheiden verschillende vormen van amateurkunst. U kunt deze vormen vinden in de tabel, artikel 5.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

1. U kunt in aanmerking komen voor een subsidie. De hoogte van deze subsidie kunt u vinden in de tabel. U kunt deze subsidie jaarlijks aanvragen.

Vormen van amateurkunst	Basissubsidie (artikel 5)	Minimaal aantal actieve leden om een aanmerking te komen voor basis-subsidie (artikel 5)	Aanvullend voor in 's-Hertogenbosch wonende actieve leden boven de norm (artikel 6)	Aanvullend voor in 's-Hertogenbosch wonende actieve jeugdleden (artikel 6)
1. Harmonie- en fanfarekorpsen *)	€ 4.450, -	32	€ 22,10 per lid;	€ 55,15 per jeugdlid
2. Zelfstandige drumbands. (tamboerkorpsen, tamboer- en pijperkorpsen, tamboer- en fluitkorpsen, tamboerkorpsen met klaroenen/signaaltrompetten/jachthoorns en/of lyra's)	€ 2.659, -	15	€ 22,10 per lid;	€ 55,15 per jeugdlid
3. Big bands en jazzorkesten	€ 2.659, -	15	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
4. Symfonieorkesten	€ 2.659, -	32	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
5. Accordeonorkesten	€ 1.766, -	20	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
6. Zangkoren	€ 1.805, -	30	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
7. Kamerkoren	€ 1.805, -	14	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
8. Opera- en operettegezelschappen	€ 2.659, -	40	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
9. Toneelgezelschappen	€ 1.522, -	12	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
10. Instellingen voor beeldende kunst	€ 5.833, -	80	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
11. Instellingen voor film en fotografie	€ 897, -	16	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid
12. Orgelclubs	€ 595, -	20	€ 22,10 per lid;	€ 16,60 per jeugdlid

*) Muziekkorpsen die uit meerdere zelfstandige eenheden bestaan kunnen per eenheid (tot een maximum van 4 eenheden) in aanmerking komen voor subsidie wanneer per eenheid voldaan wordt aan de eis van het minimum aantal actieve leden. Daarbij kan een actief lid maar bij één onderdeel zo worden aangemerkt. Ook als eenzelfde lid bij meer eenheden actief is.

2. Uw organisatie mag jaarlijks een bedrag reserveren voor uniformen, instrumenten en/of voorstellingen/producties. Deze reserves en fondsen moeten zichtbaar zijn in de jaarrekening. Het college kan een bovengrens stellen aan reserve- en fondsvorming.

Artikel 6 Hoeveel aanvullende subsidie kunt u aanvragen?

In sommige situaties kunt u naast de basissubsidie (zie artikel 5) nog een aanvullende subsidie aanvragen.

- a. U kunt een aanvullende subsidie aanvragen als uw organisatie actieve leden boven de norm heeft die in 's-Hertogenbosch wonen en voor jeugdleden uit 's-Hertogenbosch. De bedragen staan in de tabel in artikel 5.
Hierbij geldt een paar voorwaarden:
 - u kunt deze aanvullende subsidie per jeugdlid slechts één maal per jaar aanvragen. Ook als dit jeugdlid deel uitmaakt van een verschillende (onder)afdelingen van uw organisatie.
 - U kunt deze aanvullende subsidie alleen aanvragen als u de ledenlijst meestuurt die door het bestuur is gecontroleerd. Deze lijst moet actueel zijn per 1 januari 2014.
- b. U kunt een aanvullende subsidie aanvragen als uw organisatie huurkosten heeft die per boekjaar hoger zijn dan € 1.030,-. U kunt dan een aanvullende subsidie vragen van maximaal € 605,-. Het subsidiebedrag is 50 % van uw totale huurkosten, verminderd met € 930,-.

Artikel 7 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor zowel de basissubsidie als ook de eventuele aanvullende subsidie moeten wij uiterlijk 15 maart 2014 ontvangen hebben.
2. U ontvangt binnen 13 weken na de sluitingsdatum een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers. We gebruiken hiervoor de 'gelijke verdeling subsidiebedrag- methode'.

Artikel 8 Wat doet u met het aanvraagformulier?

- c. Wij sturen alle bij ons bekende amateurkunstverenigingen begin januari een aanvraagformulier.
- d. Ontvangt u geen aanvraagformulier? Dan kunt u het aanvraagformulier voor deze subsidie [hier](#) vinden.
- e. Na het invullen van het aanvraagformulier kunt u deze met de bijlagen naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 9 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Amateurkunstbeoefening 2014.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht. U kunt de ASV [hier](#) terugvinden.

Contactpersoon

Anke Smits

T: (073) 615 90 71

E-mail: a.smits@s-hertogenbosch.nl

15. Subsidieregeling Heemkundekringen 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is:

- de uitoefening van de heemkunde van de gemeente 's-Hertogenbosch te stimuleren;
- het stimuleren dat de resultaten van deze heemkunde-uitoefening openbaar gepresenteerd worden.

Artikel 2 Wie kan subsidie aanvragen?

Een heemkundekring die minimaal één jaar heemkunde van de gemeente 's-Hertogenbosch beoefent, kan subsidie aanvragen.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling?

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit.

1. *Heemkunde*: Lokale, folkloristische geschiedenis van een streek en haar bewoners.
2. *Heemkundekring*: Georganiseerde groep van minimaal 12 mensen die zich in een plaats bezighoudt met heemkunde.
3. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
4. *"Gelijke verdeling subsidiebedrag"-methode*: voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond sparen wij alle volledige subsidieaanvragen op tot de sluitingsdatum. Daarna verdelen wij het totale subsidiebedrag evenredig over de toegekende aanvragers. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u subsidie aanvragen?

U kunt subsidie per kalenderjaar aanvragen voor heemkunde activiteiten en voor huisvestingskosten van de ruimte waarin deze activiteiten plaatsvinden.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de activiteitenkosten en maximaal 50 % van de huisvestingskosten. In totaal tot een maximum van € 1.910,- per aanvraag.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Wij moeten aanvragen voor subsidie voor 2014 vóór 1 november 2013 hebben ontvangen.
2. U ontvangt binnen 13 weken een antwoord op uw aanvraag.
3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'Gelijke verdeling subsidiebedrag'-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie [hier](#).
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Heemkundekringen 2014.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht. U kunt de ASV [hier](#) terugvinden.

Contactpersoon

Rogier Gerritsen

Tel.: (073) 615 58 14

E-mail r.gerritsen@s-hertogenbosch.nl

16. Subsidieregeling Incidentele culturele activiteiten 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

De doelen van deze subsidie zijn:

- a. Het mogelijk maken van professionele, culturele activiteiten, waarvoor geen subsidie mogelijk is vanuit andere regelingen.
- b. Het mogelijk maken van wetenschappelijke, historische publicaties die nieuwe feiten of verbanden over de gemeente 's-Hertogenbosch aan het licht brengen. De publicaties moeten van belang zijn voor de inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 2 Wie kan subsidie aanvragen?

Deze subsidie kan aangevraagd worden door:

1. *Verenigingen of stichtingen.* Als ze van buiten de gemeente zijn kan alleen subsidie aangevraagd worden als ze de activiteit organiseren samen met een programmerende instelling in de gemeente 's-Hertogenbosch.
2. *Personen.* Zij kunnen subsidie aanvragen tot een maximum van € 2.500,-.
3. De schrijver van een wetenschappelijke historische publicatie.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling?

1. *Activiteit:* een uitvoering, voorstelling, expositie of een combinatie daarvan door een professionele kunstenaar, kunstenaars of organisatie.
2. *Subsidieplafond:* een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
3. *Op volgorde van binnenkomst-methode:* voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Dit heet ook wel 'wie –het-eerst-komt-het-eerst-maakt'. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U kunt een subsidie aanvragen als de activiteiten die u gaat ondernemen een aanvulling is op het aanwezige aanbod. Het gaat dan om de aard en de inhoud van de activiteit.
U kunt een subsidie aanvragen voor activiteit(en) die:
 - a. bedoeld zijn om bezoekers te trekken,
 - b. in de gemeente 's-Hertogenbosch plaatsvinden
 - c. openbaar toegankelijk zijn.Wij vragen u bij de aanvraag een marketing- en publiciteitsplan toe te voegen.
2. U kunt subsidie aanvragen als u de wetenschappelijke, historische publicatie (zoals genoemd in artikel 1, lid b) openbaar bekend maakt, bijvoorbeeld door een lezing over de inhoud. Het gemeentelijk Stadsarchief adviseert ons of de wetenschappelijke historische publicatie voldoet aan de doelstelling van deze regeling. In bijzondere situaties kan het college afwijken van deze voorwaarden.

Artikel 5 Hoogte van de subsidie

1. De subsidie dekt maximaal 50 % van de kosten van de geplande activiteiten.
2. De subsidieregeling kent 3 categorieën:
 - A. U kunt maximaal € 2.500,- subsidie ontvangen indien u 1 of 2 verschillende activiteiten gaat ondernemen binnen een periode van 10 dagen achter elkaar.
 - B. U kunt maximaal € 7.500,- subsidie ontvangen indien u 3, 4 of 5 verschillende activiteiten gaat ondernemen binnen een periode van 10 dagen achter elkaar.
 - C. U kunt maximaal € 15.000,- subsidie ontvangen indien u meer dan 5 verschillende activiteiten gaat ondernemen binnen een periode van 10 dagen achter elkaar.

3. U kunt voor dezelfde of vergelijkbare activiteiten maximaal 3 jaar achter elkaar subsidie aanvragen. Na het eerste jaar bouwen we bovendien het bedrag af. De vervolgsubsidie in het eerste vervolgjaar is maximaal 60 % van de eerste keer. In het tweede vervolgjaar is deze maximaal 40 % van de eerste keer.
4. In bijzondere situaties kan het college besluiten af te wijken van de maximum hoogte of de afbouw van subsidie.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag moeten wij uiterlijk acht weken voor het begin van de activiteit(en) hebben ontvangen.
2. Subsidies voor activiteiten stellen wij direct vast, tot een maximum van € 7.500,- .
3. Als u een subsidie van boven de € 7.500,- ontvangt moet u binnen dertien weken na afloop van de activiteit(en) een inhoudelijk en financieel verslag naar ons opsturen. Vaststelling van de subsidie vindt plaats binnen maximaal dertien weken nadat het inhoudelijk en financieel verslag bij ons is binnengekomen.
4. Voor de wetenschappelijke historische publicatie geven wij een voorschot van 80 % van de subsidie. U moet twee exemplaren van deze publicatie aan ons toesturen. Doet u dit zodra de publicatie klaar is. Daarna ontvangt u de resterende 20 % van de subsidie.
5. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'- methode.

Artikel 7 Hoe vraagt u subsidie aan?

1. U kunt subsidie aanvragen door een brief te sturen aan het college van B&W, t.a.v. de afdeling Cultuur, Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch. Bij uw aanvraag moet u een begroting met inkomsten en uitgaven voegen.
2. U kunt uw aanvraag per post opsturen of aan onderstaande contactpersoon mailen.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidierегeling Incidentele culturele activiteiten 2014.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht. U kunt de ASV [hier](#) terugvinden.

Contactpersoon

Rogier Gerritsen

Tel.: (073) 615 5814

E-mail: r.gerritsen@s-hertogenbosch.nl

17. Subsidieregeling Programmering Kunstencluster Willem II Fabriek 2014.

Artikel 1: Algemeen

Het college kan op grond van deze titel professionele en culturele activiteiten subsidiëren die substantieel bijdragen aan de programmering en profilering van het kunstencluster Willem II Fabriek. De kern van deze profilering bestaat uit:

- cross-overs tussen verschillende kunstdisciplines met een focus op de beeldende kunst
- talentontwikkeling, met een focus op de jonge maker
- verbreding van het publieksbereik
- samenwerking met partners binnen en buiten de fabriek
- een focus op ondernemerschap.

Artikel 2 Wie kan subsidie aanvragen?

Deze subsidie kan aangevraagd worden door:

1. *Verenigingen of stichtingen.* Als deze van buiten de gemeente zijn kan alleen subsidie aangevraagd worden als de aanvrager de activiteit organiseert samen met een instelling in de gemeente 's-Hertogenbosch.
2. *Personen*, mits de aanvraag voldoet aan de doelstelling van deze regeling.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

1. *Activiteit:* een uitvoering, voorstelling, presentatie, expositie of een combinatie daarvan door een professionele kunstenaar, kunstenaars of organisatie op het gebied van beeldende kunst, eventueel in combinatie met een andere kunstdiscipline.
2. *Subsidieplafond:* Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
3. *Kunstenaars:* professionele makers op het gebied van de beeldende kunst, met een afgemaakte kunstvakopleiding, of: personen zonder kunstvakopleiding, die beroepsmatig als professionele maker op gelijkwaardig niveau werken.
4. *Intendant Willem II Fabriek:* de kwartiermaker is de persoon die in opdracht van de gemeente 's-Hertogenbosch in 2014 verantwoordelijk is voor de programmering van het Kunstencluster Willem II Fabriek en de gemeente 's-Hertogenbosch van advies dient over de projectaanvragen in het kader van deze regeling.
5. *Kunstencluster Willem II Fabriek:* het geheel van organisaties werkzaam in de Willem II Fabriek aan de Boschdijkstraat.

Artikel 4 Wanneer mag de subsidie geweigerd worden?

Het college mag een subsidieaanvraag weigeren als

- er geen meerwaarde optreedt ten aanzien van de projecten die al op grond van deze titel gehonoreerd zijn, dan wel op andere wijze door de gemeente zijn gesubsidieerd.
- het project naar het oordeel van de kwartiermaker Willem II Fabriek onvoldoende bijdraagt aan de doelstelling of van onvoldoende organisatorische of inhoudelijke kwaliteit is.

Artikel 5 Hoogte van de subsidie/hoe veel kunt u aanvragen?

Het subsidieplafond voor 2014 is € 120.000,-

Aan de afzonderlijke aanvragen is geen plafond gebonden. De toekenning van het bedrag zal per project worden bepaald op basis van de mate waarin het project bijdraagt aan de profilering van het Kunstencluster (zoals genoemd in artikel 1).

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

Een aanvraag bestaat uit maximaal twee A4 en een begroting en dekkingsplan. U dient een aanvraag in per post of via afgifte aan de balie in het Stadskantoor in t.a.v. het College van B&W/afdeling cultuur/Willem II Fabriek, Postbus 12345, 5200 GZ 's-Hertogenbosch.

De intendant beoordeelt de aanvraag en nodigt u eventueel uit om uw plan mondeling toe te lichten. De intendant adviseert het hoofd van de afdeling Cultuur.

Het hoofd van de afdeling Cultuur neemt een besluit over de aanvraag.

Aanvraag, beoordeling, advies en uitkomst worden gepubliceerd op de site van het Kunstencluster Willem II Fabriek en via social media.

De aanvraag dient 12 weken voor de uitvoering van het project binnen te zijn.

Binnen acht weken na ontvangst ontvangt u bericht over het genomen besluit.

Artikel 7 Tot slot:

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014 en eindigt op 1 januari 2015.
2. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komend jaar.
3. Deze subsidieregeling heet: 'Subsidieregeling Programmering Kunstencluster Willem II Fabriek 2014'.

Contactpersoon:

Janne van Wijnen

Tel.: 073 - 6159797

E-mail: j.vanwijnen@s-hertogenbosch.nl

19. Subsidieregeling Verkeerseducatie en verkeersveiligheid 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is om activiteiten te stimuleren die bijdragen aan:

- de uitvoering van verkeerseducatie, en;
- de verbetering van de verkeersveiligheid.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Deze subsidie kan aangevraagd worden door (onderwijs)instellingen uit de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Brabants VerkeersVeiligheidslabel (BVL)*: een kwaliteitskeurmerk van de Provincie Noord-Brabant voor scholen van het primair onderwijs. Het gaat om scholen die door deelname aan het BVL-project inhoud geven aan verkeerseducatie.
2. *BROEM cursus*: programma van het BReed overleg Ouderen En Mobiliteit. Hierbij frist men de kennis en vaardigheden van verkeersdeelnemers op.
3. *Instelling*: (vrijwilliger)organisatie die zich in het algemeen of in het bijzonder bezighoudt met verkeerseducatie en/of verkeersveiligheid. Het mag geen onderwijsinstelling zijn.
4. *Fietstraining*: een cursus of training voor een specifieke doelgroep waarbij het accent ligt op de beheersing en vaardigheid van het veilig fietsen.
5. *Lokale projecten*: projecten die duurzame meewerken aan de verbetering van de verkeersveiligheid en verandering van de houding van verkeersdeelnemers. De reikwijdte is niet groter dan de gemeentegrens van 's-Hertogenbosch.
6. *Onderwijsinstelling*: scholen van het primair of voortgezet onderwijs
7. *Regionale projecten*: projecten die duurzame bijdragen aan de verbetering van de verkeersveiligheid en verandering van de houding van deelnemers aan het verkeer. De reikwijdte is niet groter dan de gemeente 's-Hertogenbosch. De projecten zijn een samenwerking met meer organisaties en/of gemeenten en/of provincies.
8. *Totally Traffic*: de verzamelnaam voor alle producten, activiteiten en diensten voor verkeerseducatie in het voortgezet onderwijs. De provincie Noord-Brabant biedt ze aan.
9. *Verkeersbrigadier*: door commandant van politie aangestelde hulp voor schoolkinderen bij het oversteken op drukke wegen.
10. *Verkeerscoördinator*: medewerker die zorgt voor de ontwikkeling, begeleiding en bewaking van het Totally Traffic-proces op een onderwijsinstelling voor het voortgezet onderwijs
11. *Verkeerseducatie*: het bijbrengen van de voorwaarden voor veilige verkeersdeelnemers op het vlak van kennis, vaardigheden en motivaties.
12. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting
13. *"Tender"-methode*. Hoe werkt deze methode? Alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn. Wij beoordelen uw subsidieaanvraag aan de hand van een aantal criteria: wij kijken naar de mate waarin de activiteit/het aan te schaffen artikel bijdraagt aan verkeerseducatie en/of verkeersveiligheid.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten of de aankoop van producten en diensten. Deze moeten bijdragen aan de verbetering van de verkeersveiligheid of verkeerseducatie.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

U kunt de volgende bedragen en percentages van de kosten als subsidie aanvragen:

1. Indien u een onderwijsinstelling bent die deelneemt aan het project Brabants Verkeersveiligheidslabel of het project Totally Traffic, óf u hebt zich daarvoor aangemeld, kunt u de volgende subsidie aanvragen:

- A. Scholen van het primair onderwijs: Een normbedrag van € 8,- per leerling volgens de peildatum van 1 oktober in het voorafgaande kalenderjaar.
 - B. Scholen van het voortgezet onderwijs:
 - Een normbedrag van € 2.000,- per school.
 - Een aanvullend bedrag voor specifieke projecten.
2. Indien u een instelling bent, kunt u de volgende subsidies aanvragen:
- maximaal € 5.000,- voor het uitvoeren van een BROEM-cursus
 - maximaal € 5.000,- voor het uitvoeren van een lokaal project
 - maximaal € 10.000,- voor het uitvoeren van een fietstraining
 - maximaal € 5.000,- voor het uitvoeren van een regionaal project
 - maximaal € 2.000,- voor de aanstelling en instandhouding van verkeersbrigadiers

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Wij moeten aanvragen voor subsidie in 2014 voor 1 juni 2013 hebben ontvangen.
2. U ontvangt voor 1 januari 2014 een voorlopige toekenning.
3. De voorlopige subsidie krijgt u helemaal als voorschot uitbetaald.
4. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag, na aftrek van de normbedragen voor de scholen van het primair en voortgezet onderwijs, onder de toegekende aanvragers. Dit geldt ook voor aanvragen van een aanvullend bedrag voor specifieke projecten voor scholen van het voortgezet onderwijs. Wij gebruiken hiervoor de "tender"-methode.

Artikel 8 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie [hier](#).
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 9 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Verkeerseductie en verkeersveiligheid 2014.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht. U kunt de ASV [hier](#) terugvinden.

Contactpersoon

Arnold Bongers

Tel: (073) 615 56 64

Email: acm.bongers@s-hertogenbosch.nl

20. Subsidieregeling voor sportverenigingen 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is het bevorderen van regelmatige sportdeelname van jongeren in georganiseerd verband en het ondersteunen van zwem- en ijs sportverenigingen in hun accommodatiekosten.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

De subsidie kan worden aangevraagd door een sportvereniging *) die voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. organiseert activiteiten, die geheel of grotendeels ten goede komen aan inwoners van de gemeente 's-Hertogenbosch;
2. heeft volledige rechtsbevoegdheid en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
3. heeft een Algemene Ledenvergadering als hoogste orgaan;
4. heeft minimaal 20 jeugdleden, die allen uit 's-Hertogenbosch komen;
5. heeft geen winst oogmerk;
6. waarvan de beoefende sport een bond of federatie heeft, die is aangesloten bij het NOC*NSF;
7. is gericht op sportbeoefenaars in amateur-, recreatief of in competitie verband;
8. is minimaal een jaar voorafgaand aan de aanvraag actief.

*) Het college kan sportorganisaties, die geen vereniging zijn, toch als sportvereniging aanmerken.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *Algemene subsidieverordening (ASV)*: De algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen.
2. *Subsidieplafond*: Het jaarlijks door de raad vastgestelde maximale subsidiebedrag.
3. *Jeugdleden*: Leden die per 1 januari van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd jonger zijn dan 19 jaar en actief aan betreffende sport deelnemen.
4. *Ledenaantal*: Aantal leden per 1 januari van het jaar waarop deze subsidie betrekking heeft en actief aan betreffende sport deelnemen.
5. *Zaalsportvereniging*: Sportvereniging die voor minimaal 75 % van haar sportactiviteiten gebruik maakt van een overdekte sportaccommodatie in 's-Hertogenbosch.
6. *IJssportvereniging*: Sportvereniging die is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Schaatsenrijdersbond en die voor minimaal 75 % van haar sportactiviteiten gebruik maakt van het beschikbare kunstijs in 's-Hertogenbosch
7. *Zwemsportvereniging*: Sportvereniging die is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond en die voor minimaal 75 % van haar sportactiviteiten gebruik maakt van geconditioneerd publiek toegankelijk zwemwater in 's-Hertogenbosch.
8. *Jeugdtaandeel*: het aantal jeugdleden gedeeld door het totaal aantal leden van een vereniging.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen voor:

1. het organiseren en in stand houden van sportactiviteiten voor jeugdleden
 - a. die een regelmatig en periodiek terugkerend karakter hebben;
 - b. en jeugdleden in staat stelt aan door de bond georganiseerde activiteiten (competities, toernooien) deel te nemen.
2. huurondersteuning ten behoeve van een gedeeltelijke compensatie van de huurkosten voor geconditioneerd zwemwater en kunstijs.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u krijgen?

1) Algemeen

Van het door de raad vastgestelde subsidieplafond wordt eerst het gedeelte voor ondersteuning voor accommodatiekosten van zwemsport- en ijsportverenigingen vastgesteld.

Het overige gedeelte is beschikbaar voor jeugdsportsubsidie.

2) Berekeningsgrondslag

- a) De hoogte van de huurondersteuning voor zwemsportverenigingen wordt vastgesteld met de volgende formule:

de totale huursom van betreffende vereniging x 20% x jeugdaandeel van die vereniging

- b) De hoogte van de huurondersteuning voor ijsportverenigingen wordt vastgesteld met de volgende formule

de totale huursom van betreffende vereniging x 35% x jeugdaandeel van die vereniging

- c) De hoogte van de subsidie per jeugdlid voor jeugdsportsubsidie wordt vastgesteld met de volgende formule:

$$\frac{\text{subsidieplafond} - \text{totale huurondersteuning}}{(\text{alle jeugdleden van zaalsportverenigingen} \times 2.0) + \text{alle jeugdleden van openluchtsportverenigingen}}$$

Artikel 6 Wanneer en hoe krijgt u de subsidie uitbetaald?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 1 februari van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft ontvangen hebben.
2. Het besluit tot verlenen van de subsidie wordt vóór 1 juni van betreffend jaar genomen.
3. De subsidie wordt binnen 6 weken na het uitkeringsbesluit uitgekeerd.

Artikel 7 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?

1. Een aanvraag voor deze subsidie kan gedaan worden via een door het college vastgesteld formulier dat via de website van de gemeente 's-Hertogenbosch verkrijgbaar is.
2. Bij vragen kunt u contact opnemen met het klant contact centrum van de gemeente 's-Hertogenbosch

Artikel 8 Tot slot

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling voor sportverenigingen.

Contactpersoon

Peter Hoogewerf

Tel: (073) 615 9863

E-mail: p.hoogewerf@s-hertogenbosch.nl

21. Subsidieregeling Bossche duurzaamheids-activiteiten 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is het stimuleren van de Bossche burger tot duurzaam milieugedrag. De activiteiten moeten passen binnen het gemeentelijke milieu-uitvoeringsprogramma.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

Organisaties kunnen een aanvraag doen.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Duurzaam gedrag*: Gedrag dat voorziet in de behoefte van de huidige generatie. Zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheden van de toekomstige generaties.
2. *Milieu-uitvoeringsprogramma*: Het college stelt jaarlijks het milieu-uitvoeringsprogramma vast. Hierin staan alle taken op het gebied van milieu en de concrete acties. Het college wil op vier gebieden een forse stap maken naar een duurzame stad: klimaatneutraal, gebruik stedelijke ruimte, water en voorkomen van hinder. Het milieu-uitvoeringsprogramma is te vinden op de milieupagina van de gemeente: <http://www.s-hertogenbosch.nl/inwoner/milieu/>
3. *Subsidieplafond*: Een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
4. *Op volgorde van binnenkomst-methode*: voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Dit heet ook wel 'wie –het-eerst-komt-het-eerst-maalt'. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond op is, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt moeten de Bossche burger stimuleren tot duurzaam milieugedrag. De activiteiten moeten aan een aantal eisen voldoen om een bijdrage te kunnen krijgen. Om die reden willen we als onderbouwing van uw aanvraag kunnen beoordelen of de activiteit:

- een bepaald milieuresultaat oplevert
- bijdraagt aan milieubewustwording
- milieuvriendelijk handelen bevordert
- bijdraagt aan een schoon en leefbaar 's-Hertogenbosch
- betrekking heeft op communicatie-activiteiten rondom het project
- binnen de gemeente 's-Hertogenbosch plaats vindt.

En daarnaast:

- Specifieke bijdrage aan lokale energie-initiatieven zoals energiecoöperaties (tot een maximum van € 20.000,- per jaar)

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

U kunt maximaal € 5.000,- per keer aanvragen. Dit maximum geldt niet voor specifieke bijdragen aan lokale energie-initiatieven zoals energiecoöperaties.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. Uw aanvraag voor deze subsidie moeten wij uiterlijk 12 weken voor het begin van de activiteiten ontvangen hebben.
2. U ontvangt binnen 6 weken een antwoord op uw aanvraag.

3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. Wij verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'-methode.

Artikel 7 Wat doet u met het aanvraagformulier?

1. U vindt het aanvraagformulier voor deze subsidie [hier](#).
2. Na het invullen van de aanvraag kunt u deze naar de gemeente of onderstaande contactpersoon mailen of per post opsturen.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Bossche duurzaamheids-activiteiten 2014.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht. U kunt de ASV [hier](#) terugvinden.

Contactpersoon

Frits Staats

Tel.: (073) 615 51 98

E-mail: f.staats@s-hertogenbosch.nl

22. Subsidieregeling Aanleg groene daken

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is om schoon hemelwater van bestaande particuliere daken te bergen op groene daken en af te voeren naar lokale voorzieningen of een regenwater riool. Door hemelwater af te koppelen stort het riool minder vaak en heftig over, waardoor de oppervlaktewaterkwaliteit verbetert. Daardoor zijn een minder groot vuilwaterriool en rioolwaterzuivering nodig, wat bijdraagt aan efficiency in de gehele waterketen. Afkoppelen vormt een onmisbaar onderdeel van doelmatig waterbeheer en van de ambitie om te komen tot een klimaatbestendig, robuust en mooi watersysteem in 's-Hertogenbosch. Groene daken bieden een grote bijdrage aan het vasthouden van schoon regenwater. Daarnaast dragen groene daken bij aan de verbetering van biodiversiteit en de leefomgeving in stedelijk gebied. Om particulieren te stimuleren te kiezen voor groene daken wordt subsidie aangeboden bij het aanleg van een groen dak.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen?

De regeling is alleen toegankelijk voor particulieren (dat wil zeggen eigenaar en tevens bewoner) en alleen van toepassing op bestaande daken. Dit zijn reeds aanwezige daken binnen de gemeente 's-Hertogenbosch met een minimum oppervlak van 20 m².

Voor nieuwe daken is immers vanuit de watertoets en het hemelwaterbeleid in principe al de verplichting tot het lokaal verwerken van hemelwater.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen we een aantal woorden uit:

1. *Algemene subsidieverordening (ASV)*: de algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen.
2. *Afkoppelen*: het vermijden dat schoon hemelwater in het riool komt door de regenpijp af te zagen, afdoppen en te zorgen dat het regenwater in de bodem kan infiltreren, bijvoorbeeld door de aanleg van een gootje of infiltratievoorziening.
3. *Groen dak (vegetatiedak)*. Een groen dak is de term voor een dakbedekking waarop een plantaardige laag is aangebracht, d.w.z. een laag die hoofdzakelijk bestaat uit levende planten. Het groene karakter varieert van mossen, sedum, grassen tot een geaccidenteerd daktuin. Aangenomen mag worden dat een dergelijk dak minimaal 15 mm per m² water zal bergen. Zowel licht hellende als vlakke daken kunnen (relatief eenvoudig) van een groen dak worden voorzien.
4. *Particulier*: particuliere eigenaar van een gebouw binnen de gemeentegrens van 's-Hertogenbosch.
5. *Bestaand dak*: dak dat reeds aanwezig was voor 1 januari 2014 en dat na die datum niet volledig afgebroken en opnieuw opgebouwd is of wordt.
6. *Subsidieplafond*: een subsidieplafond is een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling. De gemeenteraad stelt de subsidieplafonds per subsidieregeling jaarlijks vast bij de vaststelling van de begroting.
7. *Op volgorde van binnenkomst-methode*: voor het bepalen van het bereiken van het subsidieplafond behandelen wij de subsidieaanvragen 'op volgorde van binnenkomst'. Dit heet ook wel 'wie-het-eerst-komt-het-eerst-maakt'. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond bereikt is, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

1. U kunt een subsidie aanvragen voor de aanleg van een groen dak op een bestaand dak. Het dak moet liggen op een gebouw binnen de gemeente 's-Hertogenbosch en in uw particuliere eigendom zijn.
2. De activiteiten moeten leiden tot het vasthouden van minimaal 15 mm hemelwater per m² en bijdragen aan biodiversiteit en het leefklimaat in de stad.

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

U kunt een subsidie aanvragen van € 25 per m² groen dak, met een minimaal oppervlak van 20 m² en maximaal 100 m². Dit komt neer op een vergoeding van € 625,- tot €2.500,-.

Artikel 6 Wanneer en hoe krijgt u de subsidie uitbetaald?

1. Bij de aanvraag verschaft u de volgende gegevens:
 - NAW gegevens en Burgerservicenummer
 - Adres van het pand
 - Betreffende oppervlak groen dak
 - (Geplande) datum van realisatie groen dakBij de aanvraag wordt gecontroleerd op eigendomssituatie en de oppervlakte.
2. U ontvangt binnen zes weken een antwoord op uw aanvraag.
3. Wij verdelen het beschikbare subsidiebudget onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'- methode. Wij nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als datum van binnenkomst de datum van ontvangst van de volledige aanvraag.
4. Uitkering van de subsidie vindt plaats na realisatie en bewijs daarvan middels een factuur (van aannemer of aankoop materialen) en een foto. De uitkering vindt alleen plaats als het groen dak binnen zes maanden is gerealiseerd.
5. De rechtmatigheid van uw aanvraag wordt gecontroleerd.

Artikel 7 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?

1. U kunt uw verzoek indienen via de gemeentelijke website.
2. Bij vragen kunt u contact opnemen met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling.
3. U meldt het als het groen dak gereed is middels een factuur (van aannemer of aankoop materialen) en een foto.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 januari 2014.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
3. Deze subsidieregeling stelt het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidiegeregeling aanleg groene daken 2014.

Bij deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht. U kunt de ASV [hier](#) terugvinden.

Contactpersoon

Albert Oostra

Tel.: (073) 615 9773

E-mail: a.oostra@s-hertogenbosch.nl

24. Subsidieregeling Betere kansen Wsw'ers op de reguliere arbeidsmarkt 2014

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is Wsw'ers zo dicht mogelijk bij of op de normale arbeidsmarkt te laten werken. En zo nodig op een aangepaste werkplek.

Artikel 2 Wie kan deze subsidie aanvragen? En op welke voorwaarden?

De subsidie kan aangevraagd worden door:

1. *Een werkgever met een Wsw'er in dienst. Voorwaarden voor de werkgever zijn:*
 - a. de werkgever staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
 - b. de werkgever neemt de Wsw'er in dienst voor minimaal zes aaneengesloten maanden; de dienstbetrekking is minimaal 16 uur per week;
 - c. de werkplek past bij de mogelijkheden van de Wsw'er;
 - d. de werkgever betaalt een salaris volgens de geldende CAO of arbeidsvoorwaarden van de organisatie;
 - e. de werkgever heeft een maatschappelijk aanvaarde organisatie;
 - f. de werkplek en werkomstandigheden voldoen aan de Arbo-normen.

2. *Een Wsw'er*

De Wsw'er kan een Persoonsgebonden Budget aanvragen. Hiermee kan hij/zij zelf een begeleidingsorganisatie opdracht geven om een Begeleid Werken werkplek te vinden.

Voorwaarden voor de Wsw'er zijn:

- Hij/zij heeft een geldige Wsw indicatie;
- Hij/zij staat op de wachtlijst Wsw van de gemeente 's-Hertogenbosch;
- Hij/zij wil bij een werkgever werken.

3. *Een Begeleidingsorganisatie*

De gemeente of Wsw'er moet een begeleidingsorganisatie inschakelen. Deze organisatie kan een vergoeding krijgen voor de begeleiding van de Wsw'er. De voorwaarden zijn:

- a. De organisatie staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- b. Medewerkers kunnen aantonen dat zij een kwalificatie hebben voor het adequaat begeleiden van Wsw'ers;
- c. De organisatie staat garant voor de continuïteit van de begeleiding;
- d. De organisatie heeft een privacy- en klachtenreglement.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *De wet*: de Wet sociale werkvoorziening (Wsw);
2. *De werkgever*: een bedrijf of instelling in 's-Hertogenbosch en omstreken. Ook de gemeente 's-Hertogenbosch is een werkgever;
3. *De werknemer*: Wsw'er op een begeleid werken plaats.
4. *Dienstbetrekking*: een arbeidsovereenkomst of aanstelling bij een werkgever en volgens de cao of arbeidsvoorwaarden die voor die organisatie gelden.
5. *Loonwaarde van de Wsw'er*: De arbeidsprestatie ten opzichte van een andere, niet gehandicapte werknemer;
6. *Loonwaarde verlies*: het subsidie percentage.
7. *BW*: begeleid werkenplaats;
8. *PGB*: Persoonsgebonden Budget Begeleid Werken.
9. *Uitvoeringsorganisatie*: Weener Groep, het werkbedrijf van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 4 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

De werkgever voor:

- a. Loonkosten van de Wsw'er;
- b. Noodzakelijke aanpassingen van de werkplek;
- c. De vergoeding om uitstroom naar regulier werk te stimuleren;

De begeleidingsorganisatie voor:

Het begeleiden van een Wsw'er op de werkplek bij de werkgever.

De Wsw'er voor:

Kan een aanpassing op de werkplek aanvragen (zie artikel 6.b.1.)

Artikel 5 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

A. Bijdrage rijkssubsidie SW

Het rijk betaalt elk jaar een bepaald bedrag per werkplek aan de gemeente. De gemeente betaalt daarvan uitvoeringskosten. In 2014 is dat € 5.000,- voor een 32 uur dienstverband.

Uit het bedrag dat overblijft vergoeden we:

1. Loonkostensubsidie voor werkgever;
2. Subsidie voor aanpassing van de werkplek;
3. Vergoeding voor de kosten van begeleiding.

1. Loonkosten subsidie voor werkgever:

De werkgever betaalt de loonkosten en werkgeverslasten. We vergoeden de subsidie over het brutoloon met werkgeverslasten keer het percentage van het loonwaarde verlies. De werkgeverslasten zijn vastgesteld op 30% van het bruto maandloon. Dit is inclusief vakantietoeslag en andere werkgeverslasten.

Bepaling van de loonwaarde:

De loonwaarde wordt vastgesteld door een onderzoek van de uitvoeringsorganisatie met een erkende methode. De uitvoeringsorganisatie stelt op basis van het loonwaarde onderzoek de hoogte van de subsidie vast.

Uitgezonderd van subsidie:

- is de loonwaarde die de Wsw'er heeft, uitgedrukt in een % t.o.v. een gewone werknemer.
- ziektegeld. Ontvangen ziektegeld van het UWV wordt in mindering gebracht op de bruto loonkosten. Dit om dubbele subsidiëring te voorkomen.
- premiekorting arbeidsgehandicapte werknemers. Deze wordt in mindering gebracht op de bruto loonkosten.
- premiekorting in dienst nemen oudere werknemers. Deze wordt in mindering gebracht op de bruto loonkosten.

Subsidie eindigt als:

- de dienstbetrekking tussen werkgever en de Wsw-geïndiceerde eindigt;
- er niet mee gewerkt wordt aan het loonwaarde onderzoek;
- de werknemer zijn Wsw-indicatie verliest.

2. Subsidie voor aanpassing van de werkplek

- a. De aanpassing van een werkplek kan nodig zijn voor een Wsw'er om te kunnen werken.
- b. Uitzondering van de subsidie zijn de kosten voor aankoop van apparatuur, de werkplek en zaken die in de Arboret staan. Een werkgever betaalt die kosten ook voor andere werknemers.
- c. Een keer per 4 jaar kan een subsidie van maximaal € 3.000,- verstrekt worden voor een aanpassing op de werkplek.
- d. Jaarlijkse subsidie voor regelmatig terugkerende kosten zoals kosten voor bijzonder vervoer: maximaal € 3.000,-.
- e. De gemeente kan hiervan afwijken op grond van argumenten en bewijsstukken van een werkgever.

3. Vergoeding voor de kosten van begeleiding

- a. Plaatst de begeleidingsorganisatie een Wsw'er op een begeleid werkenplek? Dan kan de organisatie € 3.000,- beloning krijgen na een succesvolle proeftijd. Dit gebeurt na declaratie door de begeleidingsorganisatie.
 - b. Moet de begeleidingsorganisatie tussentijds op zoek naar een andere begeleid werkenplek? Dan kan hij € 1.000,- beloning krijgen als de proeftijd op een nieuwe plek succesvol verloopt.
 - c. Voor het begeleiden van een Wsw'er op een (aangepast) werkplek geldt een vast uurtarief van € 75,- ex BTW.
 - d. De uren van de begeleiding en de vergoeding daarvoor nemen na verloop van tijd af:
 - 1e jaar: maximaal 6% van het dienstverband
 - 2e jaar: maximaal 4% van het dienstverband
 - 3e jaar: maximaal 2,5% van het dienstverband
- De gemeente baseert de vergoeding op het maximum aantal gewerkte uren van 48 werkweken per jaar.
- e. Gaat een werknemer naar een andere werkgever? Dan beginnen de begeleiding en de vergoeding daarvoor opnieuw.
 - f. De vergoeding eindigt als:
 - de dienstbetrekking tussen werkgever en de Wsw-geïndiceerde eindigt;
 - de werknemer zijn Wsw-indicatie verliest, of;
 - de begeleidingsorganisatie op de werkplek niet goed is.

B. Stimuleringspremie en Uitstroombsubsidie

Het rijk geeft elk jaar een bedrag om in- en uitstroom naar de normale arbeidsmarkt van een Wsw'er te stimuleren. De gemeente betaalt daarvan:

1. Stimuleringspremie:

- a. Eenmalig: als een Wsw'er de stap zet naar Begeleid Werken. Dan kan de Wsw'er een premie van maximaal € 1.000,- aanvragen. De Begeleid Werken Baan moet minimaal zes maanden duren. Gaat iemand minder werken dan 32 uur? Dan is de premie lager.
- b. Eenmalig: als de werkgever een gedetacheerde Wsw'er in dienst neemt in het kader van Begeleid Werken Wsw. Dan kan de werkgever een premie van maximaal € 1.000,- aanvragen. De Begeleid Werken baan moet minimaal zes maanden duren. Gaat iemand minder werken dan 32 uur? Dan is de premie lager.

2. Uitstroombsubsidie:

Eenmalig: de werkgever krijgt een beloning als hij na het eindigen van de subsidie de Wsw'er nog minimaal zes maanden regulier in dienst houdt. Het bedrag is maximaal € 2.500,- bij een dienstverband van minimaal 32 uur. De beloning is lager bij een dienstverband van minder dan 32 uur.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. De werkgever / Wsw'er

a. Loonkosten subsidie

1. De werkgever / Wsw'er krijgt subsidie toegekend voor maximaal één jaar. Deze kunnen we steeds verlengen met maximaal één jaar of zolang de dienstbetrekking voortduurt.
2. De werkgever ontvangt de subsidie per kwartaal als voorschot.
3. De gemeente stelt het subsidiebedrag definitief vast na afloop van de subsidietermijn. Dit kan ook als de dienstbetrekking eindigt. De werkgever vult het einddeclaratieformulier helemaal in, ondertekent het formulier en stuurt het op met de gevraagde bewijsstukken. De werkgever krijgt binnen acht weken een bericht over de definitieve subsidie.
4. De gemeente verrekent de voorschotten met de definitief vastgestelde subsidie. Is een voorschot ten onrechte uitgekeerd? Dan eist de gemeente het terug.
5. Komt de werkgever zijn verplichtingen niet na? Dan stopt de gemeente de subsidie en eist zij de voorschotten terug.

b. Aanpassing werkplek

1. De werkgever of de Wsw'er vraagt de subsidie voor werkplekaanpassingen aan voordat zij kosten maakt. Hier hoort een goede motivatie, specificatie en prijsopgave bij. De aanvrager krijgt binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag een besluit.
2. Is een werkplekaanpassing mee te nemen naar een volgende dienstbetrekking? Bijvoorbeeld een aangepaste stoel? Dan neemt een werknemer de stoel mee naar een volgende werkgever. Er kan voor de stoel dan geen nieuwe werkplek aanpassing subsidie worden aangevraagd.

2. De begeleidingsorganisatie

U krijgt de subsidie na ontvangst van een voortgangsrapportage en declaratie per kwartaal.

Artikel 7 Hoe kunt u deze subsidie aanvragen?

1. Door het insturen van een plaatsingsplan. Dit plaatsingsplan moet u helemaal invullen. Het moet binnen 3 maanden na de start van de dienstbetrekking bij de uitvoeringsorganisatie binnen zijn. Het plaatsingsplan kunt u bij de uitvoeringsorganisatie aanvragen.
2. De aanvrager vult bij verlenging van de subsidieperiode een aanvraagformulier in.
3. De aanvrager krijgt binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag een besluit.
4. In het besluit van de gemeente staat:
 - de hoogte van het subsidiepercentage
 - voor welke periode de gemeente subsidie toekent
 - dat het een voorschot is
 - de voorwaarde van het besluit
5. De gemeente heeft contracten met begeleidingsorganisaties. Zij maken voor elke aanvraag afspraken over:
 - de aard en omvang van de begeleiding
 - verantwoordelijkheden
 - rapportage verplichtingen
 - hoogte en manier van de vergoeding
6. Hebt u hulp nodig bij het invullen van het plaatsingsplan? Neemt u dan contact op met de contactpersoon onderaan deze subsidieregeling. Hebt u andere vragen? Ook dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015
3. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
4. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Betere kansen Wsw'ers op de reguliere arbeidsmarkt 2014.

Op deze subsidieregeling is de algemene subsidieregeling (ASV) van de gemeente 's-Hertogenbosch van kracht. U kunt de ASV op deze website terugvinden onder het kopje 'documenten'.

Contactpersoon voor vragen over het beleid

Danielle Snoep

Tel.: (073) 615 95 63

E-mail: d.snoep@s-hertogenbosch.nl

25. Subsidieregeling “Betere kansen op de arbeidsmarkt 2014”

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is om Wwb'ers met een afstand tot de arbeidsmarkt betere kansen te geven op een baan en daardoor zelf in het inkomen te kunnen voorzien.

Artikel 2 Wie zet deze subsidie in? En onder welke voorwaarden?

De subsidie wordt onder de volgende voorwaarden ingezet door het *Team Werkgeversservicepunt van de gemeente 's-Hertogenbosch*:

- a. de doelgroep staat vermeld in de verordening Werk Werk en Bijstand 2013 en de beleidsregels Werk WWB 2013;
- b. de subsidievoorwaarden staan vermeld in Algemene subsidieverordening (ASV);
- c. de arbeidsovereenkomst heeft een minimale duur van 6 maanden;
- d. de subsidie bedraagt maximaal € 9.000,- voor een periode van 9 maanden bij een full-time arbeidsovereenkomst;
- e. bij een part-time arbeidsovereenkomst wordt de subsidie naar rato van het full-time dienstverband berekend;
- f. de subsidie is klantgebonden.

Artikel 3 Woordenlijst subsidieregeling

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

1. *De wet*: de Wet Werk en Bijstand (Wwb);
2. *Algemene subsidieverordening (ASV)*: de algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch. Deze ASV geldt bij alle subsidieaanvragen.
3. *De werkgever*: een bedrijf of instelling in 's-Hertogenbosch en omstreken. Ook de gemeente 's-Hertogenbosch is een werkgever;

Artikel 4 Hoeveel subsidie kan ingezet worden?

1. Voor een periode van negen maanden kan maximaal een subsidie van € 9.000,- worden ingezet bij een full-time arbeidsovereenkomst.
2. Bij een part-time arbeidsovereenkomst wordt de subsidie naar rato berekend.

Artikel 5 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

1. De werkgever krijgt subsidie toegekend voor de duur van de arbeidsovereenkomst tot maximaal negen maanden.
2. De werkgever ontvangt de subsidie maandelijks als voorschot.
3. De gemeente stelt het subsidiebedrag definitief vast na afloop van de subsidietermijn. Dit kan ook als de dienstbetrekking eindigt. De werkgever vult het einddeclaratieformulier helemaal in, ondertekent het formulier en stuurt het op met de gevraagde bewijsstukken. De werkgever krijgt binnen acht weken een bericht over de definitieve subsidie.
4. De gemeente verrekent de voorschotten met de definitief vastgestelde subsidie. Is een voorschot ten onrechte uitgekeerd? Dan eist de gemeente het terug.
5. Komt de werkgever zijn verplichtingen niet na? Dan stopt de gemeente de subsidie en eist zij de voorschotten terug.

Artikel 6 Tot slot

Hieronder staat een aantal praktische onderdelen van deze subsidieregeling:

5. Deze subsidieregeling gaat in op 1 januari 2014.
6. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2015.
7. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt deze subsidieregeling jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Dat gebeurt meestal in november. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de maximale subsidiebedragen voor het komende jaar.
8. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Betere kansen op de arbeidsmarkt 2014.

**Contactpersoon voor vragen over de
subsidieregeling**

Astrid Hooghuis

Tel: (073) 615 8635

E-mail: a.hooghuis@weenergroep.nl

Contactpersoon voor vragen over het beleid

Danielle Snoep

Tel: (073) 615 9563

E-mail: d.snoep@s-hertogenbosch.nl