

## 4. MANDAATLIJST

### 4.1 Lijst van gebruikte afkortingen en begrippen

#### A

Alle medewerkers	Alle gemeenteambtenaren
Appa	Algemeen Pensioen Politieke Ambtsdragers
Apv	Algemene plaatselijke verordening
Archiefw	Archiefwet
Archiefver	Archiefverordening
Asw	Algemene subsidieverordening welzijn gemeente Neder-Betuwe
Awb	Algemene wet bestuursrecht

#### B

B&W	het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Neder-Betuwe
BABW	Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer
BAG	Wet basisregistratie adressen en gebouwen
BAsw	Besluit Algemene subsidieverordening Welzijn
Bbs	Besluit burgerlijke stand 2004
Bbz	Bijstandsbesluit zelfstandigen
Beheersver.Begraafp	Beheersverordening begraafplaatsen
Besluit	Besluit, zoals bedoeld in artikel 1.3 Awb
Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
Signal	Besluit inrichting en gebruik niet aangewezen luchtvaartterreinen
Bme	Besluit Milieueffectrapportage
Boot	Besluit opslag ondergrondse tanks
Bouwbsl	Bouwbesluit
Bouwver	Bouwverordening van de gemeente Neder-Betuwe
Bpa	Bezwarenprocedure personele aangelegenheden
Brandb.v.o.	Brandbeveiligingsverordening
Brandw	Brandweerwet 1985
Bro	Besluit op de ruimtelijke ordening
Bvvb	Bouwverordening Bouwbesluit
BW	Burgerlijk wetboek
Bws	Besluit Woongebonden Subsidies

#### C

CAR/UWO	Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling en Uitwerkingsovereenkomst
---------	---

#### D

Dhv	Drank & horeca-verordening
Dhw	Drank & horecawet

#### G

GBA	Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens
GBAreg	Reglement voor de Gemeentelijke Basisadministratie
Gemw.	Gemeentewet
Gwwd	Gezondheids- en welzijnswet voor dieren

#### H

Hkb	Honden- en kattenbesluit 1999
Hvw	Huisvestingswet

## I

Inspraakver loaw	Inspraakverordening Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
loaz	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
lvb	Inrichtingen- en vergunningenbesluit milieubeheer

## K

Kb	Kiesbesluit
Kw	Kieswet

## L

Lbb	Lozingenbesluit bodembescherming
Leerlingenvervoerv.o	Leerlingenvervoerverordening
LVW	Luchtvaartwet

## M

mandaatregeling	het Mandaatbesluit gemeente Neder-Betuwe 2009, de Interne instructie en de hierbij behorende mandaatlijst
Marktv.o.	Marktverordening
Monver	Monumentenverordening
MW	Monumentenwet

## N

Notabijz.bijst	Nota bijzondere bijstand Wet werk en bijstand
Notashv	Nota schuldhulpverlening

## P

Paspwet	Paspoortwet
Paspuitv	Paspoortuitvoeringsbesluit

## R

Rpbo	Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel
RVV	Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990
RWN	Rijkswet op het Nederlanderschap 2003

## T

Tw	Telecommunicatiewet
Twver	Telecommunicatieverordening

## V

Ver. bezw.	Verordening commissie bezwaarschriften
Vho	Verordening huisvesting onderwijs
Vko	Verordening kinderopvang
Vsg	Verordening Straatnaamgeving en huisnummering
Vw2000	Vreemdelingenwet 2000

## **W**

Wam	Wet op de archeologische monumentenzorg
Waz	Wet Arbeid & Zorg
Wbb	Wet bodembescherming
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens
Wdb	Wet op de dierenbescherming
Wgh	Wet geluidhinder
Wgr	Wet gemeenschappelijke regelingen
Wi	Wet inburgering
WIA	Wet Inkomen en Arbeid
Winkel.v.o.	Winkeltijdenverordening
Winkel.w.	Winkeltijdenwet
Wkpb	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen
Wks	Wet op de kansspelen
Wko	Wet Kinderopvang
Wlb	Wet op de lijkbezorging
Wlv	Wet gemeentelijke regelingen leerlingenvervoer
Wm	Wet milieubeheer
Wmo	Wet medezeggenschap onderwijs 1992
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WMOVer	Verordening Wet Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Neder-Betuwe
Wob	Wet Openbaarheid van bestuur
Wom	Wet openbare manifestaties
WPO	Wet op het primair onderwijs
Wrb	Wet op de rechtsbijstand
Wro	Wet ruimtelijke ordening
WSJG	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens
Wsw	Wet sociale werkvoorziening
Wvo	Wet verontreiniging oppervlaktewateren
WVO	Wet voortgezet onderwijs
WVP	Wet Verbetering Poortwachter
Wvw	Wegenverkeerswet 1994
Ww	Woningwet
Wwb	Wet werk en bijstand

## **Z**

Zw	Zondagswet
----	------------

## 4.2 Mandaatlijst

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
1	<b>Alle afdelingen: Algemeen mandaat</b>		
1.1	<b>ALGEMEEN</b>		
1.1.1	Alle (rechts- en uitvoerings-)handelingen in het kader van de voorbereiding van door het bestuursorgaan te nemen besluiten. Hieronder valt in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het toepassen van de gemeentelijke inspraakverordening;</li> <li>• het uitnodigen voor bijeenkomsten of hoorzittingen;</li> <li>• handavings- en toezichtscorrespondentie.</li> </ul>	Elke wettelijke basis	Alle medewerkers
1.1.2	Ten aanzien van gemandateerde besluiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de voorbereiding/voornemens van besluiten;</li> <li>• correspondentie;</li> <li>• adviezen inwinnen;</li> <li>• verzenden en (algemeen) bekend maken van besluiten, en;</li> <li>• alle overige (rechts-)handelingen ter voorbereiding, het beslissen en het afhandelen van gemandateerde besluiten.</li> </ul>	Deze mandaatregeling	Alle medewerkers
1.1.3	Verstrekken of weigeren van (feitelijke) gegevens of informatie aan derden	Wob	Alle medewerkers
1.1.4	Besluiten in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens	Wbp	
1.1.5	Bijhouden register van gemeenschappelijke regelingen	Wgr	Alle medewerkers
1.1.6	Alle (rechts-)handelingen in verband met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het aanvragen van een vergunning of een besluit;</li> <li>• het aanvragen van subsidie, of;</li> <li>• het declareren van kosten, bij andere bestuursorganen of overheidsinstanties.</li> </ul>	Elke wettelijke basis	Alle medewerkers
1.1.7	Bekendmaken algemeen verbindende voorschriften, besluiten van algemene strekking of beleidsregels	Awb/Gemw	Alle medewerkers
1.1.8	Op verzoek of ambtshalve informatie of adviezen geven aan andere bestuursorganen of overheden	Elke wettelijke basis	Alle medewerkers

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
1	<b>Alle afdelingen: Algemeen mandaat vervolg</b>		
1.2	<b>TOEPASSING ALGEMENE WET BESTUURSRECHT</b>		
1.2.1	Het verlangen van een schriftelijke machtiging van een vertegenwoordiger	Awb	Alle medewerkers
1.2.2	Doorzenden van geschriften tot behandeling waarvoor (kennelijk) een ander bestuursorgaan bevoegd is.	Awb	Alle medewerkers
1.2.3	Mededelen en algemeen bekend maken van besluiten	Awb	Alle medewerkers
1.2.4	Alle besluiten met betrekking tot het toepassen van de Uniforme openbare voorbereidingsprocedure of Afdeling 3.4 Awb	Awb	Alle medewerkers
1.2.5	Op verzoek verstrekken van motivering van een besluit	Awb	Alle medewerkers
1.2.6	Vaststellen en wijzigen aanvraagformulier	Awb	Alle medewerkers
1.2.7	Gelegenheid bieden een onvolledige aanvraag aan te vullen	Awb	Alle medewerkers
1.2.8	Besluit om aanvraag (niet) in behandeling te nemen.	Awb	Alle medewerkers
1.2.9	Afwijzing herhaalde aanvraag bij geen nieuw gebleken feiten/omstandigheden na eerdere afwijzing	Awb	Alle medewerkers
1.2.10	Horen aanvrager, geadresseerde of derde-belanghebbende(-n) met uitzondering van het horen naar aanleiding van een bezwaar-, beroepschrift of klacht.	Awb	Alle medewerkers
1.2.11	Achterwege laten hoorplicht wanneer art 4:11 lid b of van toepassing is	Awb	Alle medewerkers
1.2.12	Kennisgeving redelijke beslistermijn	Awb	Alle medewerkers
1.2.13	Verdagen beslistermijnen met uitzondering verdaging beslistermijn bezwaar- of beroepschrift	Awb	Alle medewerkers
1.2.14	Besluiten met betrekking tot subsidie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• subsidieverlening;</li> <li>• subsidievaststelling;</li> <li>• weigering en intrekking subsidieverlening of-vaststelling;</li> <li>• verlenen van voorschotten.</li> </ul>	Awb	

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
1	<b>Alle afdelingen: Algemeen mandaat vervolg</b>		
1.2	<b>TOEPASSING ALGEMENE WET BESTUURSRECHT vervolg</b>		
1.2.15	Aanwijzing toezichthouder	Awb	
1.2.16	Uitgifte legitimatiebewijs toezichthouder	Awb	
1.2.17	Alle besluiten op grond van afdeling 5.3 Awb (bestuursdwang)	Awb	
1.2.17.1	Voor aankondiging bestuursdwang	Awb	Juridisch medewerker omgevingsrecht
1.2.18	Alle besluiten op grond van afdeling 5.4 Awb (dwangsom)	Awb	
1.2.18.2	Voor aankondiging dwangsom		Juridisch medewerker omgevingsrecht
1.2.19	Namens de burgemeester, burgemeester en wethouders, het bestuursorgaan, de gemeenteraad of de gemeente Neder-Betuwe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bezwaar maken;</li> <li>• een voorlopige voorziening indienen;</li> <li>• (hoger) beroep instellen;</li> <li>• de voorzieningenrechter verzoeken een voorlopige voorziening op te heffen of te wijzigen;</li> <li>• de bestuursrechter verzoeken een uitspraak te herzien;</li> <li>• als derde partij deelnemen in een geding;</li> <li>• het voeren van verzoekschriftprocedures.</li> </ul>	Awb	
1.2.20	Klachtbehandeling i.h.k.v. Hoofdstuk 9 Awb	Awb	
1.2.21	Het vragen van vrijblijvende adviezen, kostprijsberekeningen en offertes		Alle medewerkers
1.2.22	Het doen van aangifte bij de politie met betrekking tot gemeenteeigendommen en zaken in gemeentelijk beheer		Alle medewerkers

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
1	<b>Alle afdelingen: Algemeen mandaat vervolg</b>		
1.2	<b>TOEPASSING ALGEMENE WET BESTUURSRECHT vervolg</b>		
1.2.23	Vertegenwoordiging van de burgemeester, burgemeester en wethouders, het bestuursorgaan, de gemeenteraad of de gemeente in: bezwaar-, (hoger)beroepsprocedures, bij verzoeken om voorlopige voorzieningen of in andere (bestuurs-)rechtelijke procedures, in de meeste ruime zin van het woord. Hieronder valt in ieder geval: vertegenwoordiging bij de commissies voor de bezwaarschriften, het opstellen van pleitnotities, het voeren van mondeling en schriftelijk verweer en het verrichten van overige proceshandelingen, in de meest ruime zin.	Awb	<p>Coördinerend sr.civieltechnisch medewerker A  Toezichthouder  Medewerker beheerplannen/  bestekken  Gebiedsbeheerder groen&amp;grijs  Projectleider  Coördinerend sr. beleidsmedewerker RO  Sr. beleidsmedewerker RO  Beleidsmedewerker RO  Beleidsmedewerker Volkshuisvesting en monumentenzorg  Beleidsmedewerker verkeer en vervoer  Beleidsmedewerker grondzaken  Beleidsmedewerker vastgoed  Beleidsmedewerker economische zaken, toerisme en recreatie  Coördinerend sr. medewerker bouwen woningtoezicht  Jur. medewerker omgevingsrecht  Vergunningverlener  Beleidsmedewerker openbare orde en integrale veiligheid  Coördinerend sr.medewerker welzijn/integraal welzijnsbeleid  Beleidsmedewerker jeugd, jongeren en kinderopvang  Beleidsmedewerker volksgezondheid  Beleidsmedewerker sport en cultuur  Beleidsmedewerker zorg  Beleidsmedewerker WMO/integraal WMO-beleid  Sr.beleidsmedewerker onderwijs  Beleidsmedewerker onderwijs aangelegenheden  Medewerker juridische zaken/  secretaris cie. bezwaarschriften  Coördinerend sr.beleidsmedewerker P&amp;O  Sr.beleidsmedewerker P&amp;O  Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice  Medewerker front- en backoffice A  Medewerker rampenbestrijding  Officier pro-actie/preventie</p> <p>Ingehuurde (externe) medewerkers die werkzaam zijn in één van bovengenoemde functies.</p>

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
<b>2</b>	<b>Afdeling Middelen</b>		
<b>2.1</b>	<b>BEZWAARSCHRIFTEN / KLACHTEN</b>		
2.1.1	Benoeming secretaris van de bezwaarschriftencommissie	Ver.Bezw/Bpa	
2.1.2	Ontvangstbevestiging bezwaarschrift, uitnodigingen hoorzitting en alle voorkomende correspondentie m.b.t. opbouw procesdossier	Ver. Bezw/Bpa	Medewerker juridische zaken/secretaris commissie bezwaarschriften
2.1.3	Beslissing nemen op verzoek bezwaarmaker in te stemmen met rechtstreeks beroep en in te stemmen met het overslaan van de bezwaarschriftenprocedure	Awb	Medewerker juridische zaken/secretaris commissie bezwaarschriften
2.1.4	Doorzendplicht bij bezwaar- of beroepschrift ingediend bij onbevoegd bestuursorgaan	Ver. Bezw/Bpa	Medewerker juridische zaken/secretaris commissie bezwaarschriften
2.1.5	Inzage stukken bezwaarschrift voorbehouden aan advocaat of arts, wegens vrees voor schade aan de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een belanghebbende	Awb/ Ver. Bezw/Bpa	Medewerker juridische zaken/secretaris commissie bezwaarschriften
2.1.6	Verdaging beslistermijn bezwaarschrift en verder uitstel beslissing bezwaarschrift	Awb/Ver. Bezw/Bpa	Medewerker juridische zaken/secretaris commissie bezwaarschriften
2.1.7	Correspondentie m.b.t. de afhandeling van klachten i.h.k.v. hoofdstuk 9 Awb	Awb/ Ver. Bezw/Bpa	Medewerker bestuurlijk/juridische zaken
<b>2.2</b>	<b>ARCHIEF</b>		
2.2.1	Alle besluiten op grond van de Archiefwet en Archiefverordening	Archiefw/Archiefver	Sr.medewerker documentaire informatievoorziening A
<b>2.3</b>	<b>PERSONEEL EN ORGANISATIE</b>		
2.3.1	Het uitnodigen en afwijzen van sollicitanten; het administratief afhandelen van werving- en selectieprocedures	Lokaal beleid	Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O Medewerker personeelsbeheer
2.3.1.1	Het opstarten van een werving- en selectieprocedure	Lokaal beleid	
2.3.1.2	Inhoudelijke beoordeling van sollicitanten		
2.3.1.3	Het benoemen van personeel binnen de formatie	CAR/UWO	
2.3.1.4	Het salaristechnisch inpassen van nieuw personeel en het toepassen van bevorderingen	CAR/UWO	
2.3.2	Beslissen op ontslag op eigen verzoek, met uitzondering van outplacement trajecten en ontslagvergoedingen	CAR/UWO	



Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
<b>2</b>	<b>Afdeling Middelen vervolg</b>		
<b>2.3</b>	<b>PERSONEEL EN ORGANISATIE</b> <i>vervolg</i>		
2.3.3	Aangaan van stage-overeenkomsten	Lokaal beleid	
2.3.3.1	Aangaan van overeenkomsten voor de inhuur van uitzend- /detachingskrachten	Lokaal beleid	
2.3.4	Beslissen op verlenen verlof, buitengewoon verlof, ouderschapsverlof, onbezoldigd verlof	CAR/UWO Waz	
2.3.5	Toetsen op wettelijke kaders met betrekking tot verlof	CAR/UWO Waz	Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O
2.3.5.1	Beslissen op overschrijven vakantieverlof en plusuren	CAR/UWO Waz	
2.3.5.2	Uitvoeren van regelingen met betrekking tot vakantieverlof en plusuren	CAR/UWO Waz	Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O Medewerker personeelsbeheer
2.3.5.3	Uitvoeren van de regelingen met betrekking tot ouderschapsverlof, zwangerschapsverlof en bevallingsverlof	CAR/UWO	Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O
2.3.6	Het goedkeuren/afkeuren van declaraties	CAR/UWO Belastingwetgeving	
2.3.6.1	Toetsen op financiële wet- en regelgeving m.b.t. declaraties	CAR/UWO Belastingwetgeving Lokaal beleid	Salarisadministrateur
2.3.7	Uitvoering van de regeling met betrekking tot vergoedingen en reiskostenregelingen van de lokale rechtspositie	rechtspositieregeling reisregeling binnenland Arbeidstijdenwet	Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O Salarisadministrateur
2.3.8	Afhandelen verzoeken met betrekking tot de levensloopregeling en spaarloonregeling	CAR/UWO	Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O Medewerker personeelsbeheer
2.3.9	Uitvoering van de wachtgeldregeling van B&W	Rechtspositieregeling burgemeesters (MinBZK) Gem.wet	Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O
2.3.9.1	Uitvoering pensioenregeling en arbeidsongeschiktheidsregeling voor wethouders	Appa	Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O
2.3.10	Toepassen leeftijdsfase bewust personeelsbeleid	CAR/UWO Lokaal beleid	
2.3.10.1	Toetsing en advisering m.b.t. leeftijdsfase bewust personeelsbeleid	CAR/UWO Lokaal beleid	Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O
2.3.11	Het geven van opdracht tot controle bij ziekte van personeel	Lokaal beleid	

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
<b>2</b>	<b>Afdeling Middelen vervolg</b>		
<b>2.3</b>	<b>PERSONEEL EN ORGANISATIE vervolg</b>		
2.3.12	Signalering van ambts- en dienstjubilea	CAR/UWO	
2.3.12.1	Uitvoering regeling ambts- en dienstjubilea	CAR/UWO	Medewerker personeelsbeheer
2.3.12.2	Financiële afhandeling regeling ambts- en dienstjubilea	CAR/UWO	Salarisadministrateur
2.3.13	Het verlenen van toestemming tot het volgen van een opleiding; toekenning compensatie van uren verbonden aan het volgen van een opleiding; toekenning van door een ambtenaar gevraagde studiefaciliteiten	CAR/UWO Lokaal beleid	
2.3.13.1	Toetsing en uitvoering van alle uit het opleidingsplan voortvloeiende werkzaamheden		Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O
2.3.13.2	Opstellen van het opleidingsplan		Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O Medewerker personeelsbeheer
2.3.13.3	Signalering van knelpunten/afwijkingen in het vastgestelde opleidingsplan		Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O
2.3.14	Uitvoering van de Wet Verbetering Poortwachter	WVP	
2.3.15	Het afhandelen van verzoeken m.b.t. FPU en WIA	CAR/UWO WIA	Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O Medewerker personeelsbeheer
2.3.16	Het afgeven van werkgeversverklaringen		Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O Medewerker personeelsbeheer
2.3.17	Het doen van opgaven ten behoeve van statistische informatie		Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O Medewerker personeelsbeheer
2.3.18	Uitvoeren van het overlijdensprotocol	CAR/UWO Representatieregeling	Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O Medewerker personeelsbeheer
2.3.19	Het voeren van correspondentie m.b.t. opgaven, aangiften, en verklaringen met daarvoor in aanmerking komende instellingen over de administratie van de salarissen, wachtgelden, verplaatsingstoelagen, ziekingelduitkeringen en vergelijkbare uitbetalingen door de gemeente	CAR/UWO Belastingwetgeving WVP/WIA/bezoldigings- verordening	Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O Medewerker personeelsbeheer Salarisadministrateur
2.3.20	Uitvoering rechtspositieregeling raadsleden en commissies	Gem. wet Rechtspositieregeling	Coördinerend sr. beleidsmedewerker P&O Sr. beleidsmedewerker P&O

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
2	<b>Afdeling Middelen vervolg</b>		
2.4	<b>FACILITAIRE ZAKEN</b>		
2.4.1	Afhandeling van aansprakelijkheidsstellingen met betrekking tot wegbeheer.	BW	Medewerker facilitaire zaken, inkoop/verzekeringen/bode Medewerker juridische zaken/ secretaris cie. bezwaarschriften

Volgnr.	Omschrijving	wettelijke basis	Ondermandaat
---------	--------------	------------------	--------------

<b>3</b>	<b>Afdeling Gemeentewinkel</b>		
<b>3.1</b>	<b>VERKIEZINGEN</b>		
3.1.1	Alle besluiten ten aanzien van verkiezingen	Kw/Kb	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice: S. van Eldijk Medewerker front- en backoffice A: J. Pouwer-Rijksen
<b>3.2</b>	<b>LIJKBEZORGING</b>		
3.2.1	Alle besluiten ten aanzien van lijkbezorging en de uitgifte van graven	Wlb/Beheersver. Begraafp/APV	Medewerker front-en backoffice A: L. Post-Dohmen A. de Maat-Vos
3.2.2	Afgifte vergunningen grafmonumenten		Medewerker front- en backoffice A: M. Guijlam-vd Vegt
<b>3.3</b>	<b>BUITENGEWOON AMBTENAAR BURGERLIJKE STAND</b>		
3.3.1	Benoeming, schorsing en ontslag buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand	Bbs	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice: S. van Eldijk Medewerker front-en backoffice A: J. Pouwer-Rijksen L. Post-Dohmen A. de Maat-Vos M. van Leeuwen
<b>3.4</b>	<b>GEMEENTELIJKE BASISADMINISTRATIE PERSOONSGEGEVENS</b>		
3.4.1	Alle besluiten met betrekking tot de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en burgerlijke stand; Het op verzoek verstrekken van afschriften en uittreksels uit de gemeentelijke basisadministratie en de burgerlijke stand. Afgifte reisdocumenten Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels en verklaringen met betrekking tot de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen op onroerende zaken.	GBA/GBAReg/ Wkpb Paspoortwet	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice: S. van Eldijk Medewerker front- en backoffice A: J. Vermeer J. Valkhof-Schuurman M. Guijlam-van der Vegt J. Pouwer-Rijksen L. Post-Dohmen A. de Maat-Vos M. van Leeuwen Medewerker front- en backoffice B: A. Papilaya-Wenno C. Vondel-Crum E. Jansen T. de Jong-van Amerongen L. van Daalen

Volgnr.	Omschrijving	wettelijke basis	Ondermandaat
---------	--------------	------------------	--------------

<b>3</b>	<b>Afdeling Gemeentewinkel vervolg</b>		
<b>3.5</b>	<b>RIJBEWIJZEN</b>		
3.5.1	Alle besluiten ten aanzien van rijbewijzen	Wvw	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice: S. van Eldijk Medewerker front- en backoffice A: J. Vermeer J. Valkhof-Schuurman M. Guiljam-van der Vegt J. Pouwer-Rijksen L. Post-Dohmen A. de Maat-Vos M. van Leeuwen Medewerker front- en backoffice B: A. Papilaya-Wenno C. Vondel-Crum E. Jansen T. de Jong-van Amerongen L. van Daalen
<b>3.6</b>	<b>VREEMDELINGEN</b>		
3.6.1	Alle besluiten, handelingen of het verstrekken van informatie op het gebied van vreemdelingen of vreemdelingenwetgeving	VW2000	Medewerker front- en backoffice A: L. Post-Dohmen A. de Maat-Vos
3.6.2	Behandeling van de aanvraag voor de naturalisatie- en optieprocedure om het Nederlanderschap te verkrijgen	RWN2003	Medewerker front- en backoffice A: L. Post-Dohmen A. de Maat-Vos
<b>3.7</b>	<b>STRAATNAAMGEVING EN HUISNUMMERING</b>		
3.7.1	Alle besluiten op grond van de Verordening straatnaamgeving en huisnummering met uitzondering van straatnaamgeving	Vsg	Medewerker front- en backoffice A: J. Vermeer M. van Leeuwen
<b>3.8</b>	<b>GEHANDICAPTENPARKEERKAART</b>		
3.8.1	Alle besluiten ten aanzien van de gehandicaptenparkeerkaart	BABW	Medewerker front- en backoffice A: J. Vermeer J. Valkhof-Schuurman M. Guiljam-van der Vegt Medewerker front- en backoffice B: A. Papilaya-Wenno C. Vondel-Crum E. Jansen T. de Jong-van Amerongen

Volgnr.	Omschrijving	wettelijke basis	Ondermandaat
<b>3</b>	<b>Afdeling Gemeentewinkel vervolg</b>		
<b>3.9</b>	<b>VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG</b>		
3.9.1	Aanvragen inlichtingen bij COVOG (v/h bij register justitiële documentatiedienst en politieregisters)	WSJG	Medewerker front- en backoffice A: J. Vermeer J. Valkhof-Schuurman M. Guiljam-van der Vegt Medewerker front- en backoffice B: A. Papilaya-Wenno C. Vondel-Crum E. Jansen T. de Jong-van Amerongen
<b>3.10</b>	<b>MINIMABELEID</b>		
3.10.1	Toetsing en alle besluiten op het gebied van bijzondere bijstand en schuldhulpverlening	Wwb/Notashv/ Notabijz.bijst.	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice: J. de Beijer Medewerker front- en backoffice A: M. Roomer
3.10.2	Aangaan en ondertekenen van geldleenovereenkomsten in het kader van uitkeringsregelingen en de wet werk en bijstand;  Aangaan en ondertekenen van budgetteringsovereenkomsten in het kader van de uitvoering van de wet werk en bijstand	Wwb	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice: J. de Beijer Medewerker front- en backoffice A: M. Roomer
3.10.3	Beslissen op de verdeling van gelden		Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice: J. de Beijer
<b>3.11</b>	<b>GEHANDICAPTEN</b>		
3.11.1	Toetsing en alle besluiten met betrekking tot (woon)voorzieningen en woningaanpassingen voor gehandicapten, hulp bij het huishouden en persoonsgebonden budget	WMO/ WMOver	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice: J. de Beijer Medewerker front- en backoffice A: M. Roomer
3.11.2	Huisbezoeken afleggen	Awb	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice: J. de Beijer Medewerker front- en backoffice A: M. Roomer
<b>3.12</b>	<b>KINDEROPVANG</b>		
3.12.1	Toetsing en alle besluiten met betrekking tot bijdragen ten behoeve van kinderopvang	Wko	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice: J. de Beijer Medewerker front- en backoffice A: M. Roomer

Volgnr.	Omschrijving	wettelijke basis	Ondermandaat
<b>3</b>	<b>Afdeling Gemeentewinkel vervolg</b>		
<b>3.13</b>	<b>ALGEMENE BIJSTAND</b>		
3.13.1	Besluiten met betrekking tot verstrekkingen op grond van algemene bijstand	Wwb/Bbz	Zie mandaatbesluit Tiel d.d. 22/11/05
3.13.2	Aangaan en ondertekenen van geldleenovereenkomsten in het kader van uitkeringsregelingen en het bijstandsbesluit zelfstandigen; Aangaan en ondertekenen van budgetteringsovereenkomsten in het kader van de uitvoering van schuldhulpverlening	Wwb/Bbz	Zie mandaatbesluit Tiel d.d. 22/11/05
3.13.3	Indienen van verzoekschriften terugvordering en verhaal/civiel dagvaardingsformulier	Wwb	Zie mandaatbesluit Tiel d.d. 22/11/05
3.13.4	Besluiten tot invordering voortvloeiende uit de hiervoor genoemde procedures	Wwb	Zie mandaatbesluit Tiel d.d. 22/11/05
3.13.5	Verlenen van voorschotten tot maximaal een maanduitkering	Wwb	Zie mandaatbesluit Tiel d.d. 22/11/05
3.13.6	Vertegenwoordiging van de gemeente bij verhaal/terugvordering in rechte	Wwb	Zie mandaatbesluit Tiel d.d. 22/11/05
3.13.7	Aangaan van een minnelijke terugbetalingsregeling inclusief schriftelijke bevestiging	Wwb	Zie mandaatbesluit Tiel d.d. 22/11/05
3.13.8	Ondertekenen van aanmaningen inzake verhaal en terugvordering	Wwb	Zie mandaatbesluit Tiel d.d. 22/11/05
3.13.9	Mededeling blokkering betaling uitkering; Uitvoering beslag op uitkeringen	Wwb	Zie mandaatbesluit Tiel d.d. 22/11/05
3.13.10	Besluiten tot aangifte Openbaar Ministerie i.v.m. geconstateerde fraude krachtens uitkeringsregelingen	Wwb	Zie mandaatbesluit Tiel d.d. 22/11/05
3.13.11	Aangaan en ondertekenen arbeidsovereenkomsten in het kader van de Wet Inschakeling Werkzoekenden	WIW/Wwb	Zie mandaatbesluit Tiel d.d. 22/11/05

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
---------	--------------	------------------	--------------

<b>4</b>	<b>Brandweer</b>		
<b>4.1</b>	<b>BRANDVEILIGHEID</b>		
4.1.1	Alle besluiten op grond van hoofdstuk 6 van de Bouwverordening, onder andere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gebruiksvergunning;</li> <li>• het voorkomen van brand en het beperken van brand en brandgevaar;</li> <li>• het bestrijden van brand en het voorkomen van ongevallen bij brand.</li> </ul>	Bouwver.	
4.1.2	Alle besluiten op grond van Brandbeveiligingsverordening met uitzondering het verlenen van een gebruiksvergunning voor een inrichting, niet zijnde een bouwwerk als bedoeld in de Woningwet en de Bouwverordening, indien: <ul style="list-style-type: none"> <li>• deze inrichting onderdeel uitmaakt van een evenement, en;</li> <li>• voor dit evenement ook een vergunning is vereist op grond van de APV (zie mandaat nr. 3.1.6.1.)</li> </ul>	Brandw	
4.1.3	Het geven van aanwijzingen krachtens artikel 13 van de Brandweerwet 1985	Brandw	
4.1.4	Het toekennen van brandweerondersteuning aan vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer		
4.1.5	Uitvoering van de rechtspositieregeling vrijwillige brandweer	rechtspositieregeling brandweer	
4.1.6	De gunning van werken en de levering van materieel		



Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
<b>5</b>	<b>Afdeling Samenleving</b>		
<b>5.1</b>	<b>WELZIJN EN SPORT</b>		
<b>5.1.1</b>	<b>SUBSIDIES</b>		
5.1.1.1	Alle besluiten op grond van de Algemene subsidieverordening welzijn <ul style="list-style-type: none"> <li>• subsidieverlening;</li> <li>• subsidievaststelling;</li> <li>• het verlenen van voorschotten.</li> </ul>	Awb/Asw//BASw	Coördinerend sr.medewerker welzijn/ integraal welzijnsbeleid Beleidsmedewerker jeugd, jongeren en kinderopvang Beleidsmedewerker volksgezondheid Beleidsmedewerker sport en cultuur Beleidsmedewerker zorg Beleidsmedewerker WMO/ integraal WMO-beleid Beleidsmedewerker wijk- en buurtgericht werken
5.1.1.2	Alle besluiten op grond van de Algemene Subsidieverordening welzijn <ul style="list-style-type: none"> <li>• weigering, intrekking subsidieverlening of vaststelling;</li> <li>• terugvordering van subsidie</li> </ul>	Awb/Asw/BASw	
<b>5.1.2</b>	<b>SPORTACCOMMODATIES</b>		
5.1.2.1	Het vaststellen van een jaarrooster voor gebruik van binnensportaccommodaties		Beleidsmedewerker sport en cultuur Sr.beheerder accommodaties A
5.1.2.2	Besluiten tot incidentele verhuur binnensportvoorzieningen voor sport		Beleidsmedewerker sport en cultuur Sr.beheerder accommodaties A
5.1.2.3	Besluiten tot incidentele verhuur binnensportvoorzieningen voor een ander doel dan sport		Beleidsmedewerker sport en cultuur
<b>5.2</b>	<b>ONDERWIJS</b>		
<b>5.2.1</b>	<b>HUISVESTING</b>		
5.2.1.1	Alle besluiten ten aanzien van huisvestingsvoorzieningen onderwijs	WVO/WPO/Vho	
<b>5.2.2</b>	<b>SUBSIDIE ONDERWIJS</b>		
5.2.2.1	Besluiten met betrekking tot subsidie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• subsidieverlening;</li> <li>• subsidievaststelling;</li> <li>• verlenen van voorschotten</li> </ul>	Awb	Sr. beleidsmedewerker onderwijs Beleidsmedewerker onderwijs
5.2.2.2	• weigering en intrekking subsidieverlening of-vaststelling	Awb	

Volgnr.	Omschrijving	wettelijke basis	Ondermandaat
<b>5</b>	<b>Afdeling Samenleving vervolg</b>		
<b>5.3</b>	<b>KINDEROPVANG</b>		
5.3.1	Alle besluiten op grond van de Verordening Kinderopvang	Wko	Beleidsmedewerker jeugd, jongeren en kinderopvang
5.3.2	Aanwijzing inspecteur GGD	Wko	
<b>5.4</b>	<b>LEERLINGENVERVOER</b>		
5.4.1	Alle besluiten ten aanzien van leerlingenvervoer	Leerlingenvervoer.v.o. Wiv	Sr. beleidsmedewerker onderwijs Beleidsmedewerker onderwijs Medewerker onderwijs
<b>5.5</b>	<b>SOCIALE WERKVOORZIENING</b>		
5.5.1	Alle besluiten op het gebied van sociale werkvoorziening	Wsw	Beleidsmedewerker zorg
<b>5.6</b>	<b>VREEMDELINGEN EN NIEUWKOMERS</b>		
5.6.1	Alle besluiten op het gebied van huisvesting en opvang van vreemdelingen en op het gebied van inburgering van nieuwkomers	Wi/VW2000	Beleidsmedewerker zorg
<b>5.7</b>	<b>SOCIALE ZEKERHEID</b>		
5.7.1	Alle besluiten op het gebied van sociale zekerheid, werkgelegenheid, inschakeling werkzoekenden.	Wwb/loaw/loaz/Bbz/ Wwb	Gemeente Tiel Zie mandaatbesluit van 22/11/05

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	ondermandaat
<b>6</b>	<b>Afdeling Ruimte</b>		
<b>6.1</b>	<b>BESTEMMINGSPLANNEN</b>		
6.1.1	Alle besluiten ten aanzien van een aanvraag om een aanlegvergunning	Wro	Coördinerend sr. beleidsmedewerker RO Beleidsmedewerker RO
<b>6.2</b>	<b>VERKEER</b>		
6.2.1	Alle verkeersbesluiten, hieronder valt in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het nemen van verkeersbesluiten tot instelling van verkeersverboden, verkeersgeboden en plaatsing van verkeersborden en verkeerstekens;</li> <li>• het aanwijzen van invalidenparkeerplaatsen;</li> <li>• besluiten nemen op aanvragen om verkeersontheffingen;</li> </ul>	BABW/RVV/WVV/ APV	Beleidsmedewerker verkeer & vervoer
<b>6.3</b>	<b>DIEREN</b>		
6.3.1	Alle besluiten op grond van de: Wet op de Dierenbescherming en de Gezondheids- en Welzijnswet voor Dieren	Wdb/Gwwd/ HKB	
<b>6.4</b>	<b>MILIEU</b>		
6.4.1	Verlenen van een opdracht tot sanering onder regie van de gemeente	Wm	Technisch medewerker bodem en geluid

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	ondermandaat
6	<b>Afdeling Ruimte vervolg</b>		
6.5	<b>GRONDZAKEN</b>		
6.5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Besluiten tot verkoop, verhuur of in gebruikgeving van gemeentelijke eigendommen, behoudens gemeentelijke gebouwen, strategische gronden en gronden in grondexploitaties;</li> <li>Weigeren om gemeentelijke eigendommen te verkopen/in gebruik te geven/te verpachten/te verhuren;</li> <li>Toestemming geven tot het in gebruik nemen van een bouwkaavel voordat de notariële akte is gepasseerd;</li> <li>Het opmaken van huurovereenkomsten bij de verhuur van gemeentegebouwen</li> </ul>		
6.5.2	<p>Het voeren van onderhandelingen over minnelijke grondverwerving binnen het raam van de taxatie of door B&amp;W aangegeven prijzen;</p> <p>Het voeren van onderhandelingen over overige voorwaarden met betrekking tot grondverwerving</p>		Beleidsmedewerker grondzaken
6.5.3	<p>Correspondentie aangaande de verkoop/verhuur/in gebruikgeving/pacht van gemeentelijke eigendommen;</p> <p>Voorafgaande correspondentie inzake verzoeken over de vestiging van beperkte rechten</p>		Beleidsmedewerker grondzaken Medewerker grondzaken
6.5.4	Uitvoering van voor de onteigeningsprocedure noodzakelijke administratieve werkzaamheden		Beleidsmedewerker grondzaken Medewerker grondzaken
6.5.5	Verlenen van toestemming voor doorverkoop onroerend goed zoals vastgelegd in een contract		Beleidsmedewerker grondzaken Beleidsmedewerker economische zaken, toerisme en recreatie
6.6	<b>VASTGOED</b>		
6.6.1	Beheren, invoeren en actualiseren van gegevens en het bijhouden van een register op basis van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen	BAG	Beleidsmedewerker vastgoed
6.6.2	Het beheren van de administratie op basis van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	Wkpb	Beleidsmedewerker vastgoed

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	ondermandaat
<b>7</b>	<b>Afdeling Grondgebied</b>		
<b>7.1</b>	<b>KABELS EN LEIDINGEN</b>		
7.1.1	Alle besluiten ten aanzien van de aanleg van kabels en leidingen Hieronder valt in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>alle besluiten op grond van de Telecommunicatiewet of de Telecommunicatieverordening</li> <li>alle besluiten m.b.t. kabels en leidingen op grond van de APV</li> </ul>	Tw/Twver/APV	Coördinerend sr. civieltechnisch medewerker. A Civieltechnisch medewerker B Gebiedsbeheerder Groen&Grijs Medewerker beheerplannen /bestekken
7.1.2	Het verlenen van toestemming voor rioolaansluitingen		Gebiedsbeheerder Groen&Grijs Medewerker beheerplannen /bestekken
<b>7.2</b>	<b>VERKEER</b>		
7.2.1	Besluiten ten aanzien van de bruikbaarheid van de weg. Hieronder vallen in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>artikelen genoemd in de APV die betrekking hebben op voorwerpen of stoffen op, aan of boven de weg; het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg en het maken en veranderen van een uitweg</li> </ul>	APV	Gebiedsbeheerder Groen&Grijs Toezichthouder
7.2.2	Besluiten ten aanzien van de veiligheid op de weg. Hieronder vallen in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>artikelen genoemd in de APV die betrekking hebben op veroorzaken van gladheid, winkelwagentjes, hinderlijke beplanting/voorwerpen, openen straatkolken e.d. , kelderingangen e.d., rookverbod in bossen en natuurgebieden, gevaarlijke, hinderlijke of vallende voorwerpen, voorzieningen voor verkeer en verlichting, objecten onder hoogspanningslijn en veiligheid op het ijs</li> </ul>	APV	Gebiedsbeheerder Groen&Grijs Toezichthouder
<b>7.3</b>	<b>RECLAME</b>		
7.3.1	Het verlenen van reclamevergunning op grond van de APV (vergunningplicht handelsreclame) wanneer reclame op openbaar of gemeentelijk terrein wordt geplaatst	APV	Gebiedsbeheerder Groen&Grijs Toezichthouder
<b>7.4</b>	<b>BEGRAAFPLAATSEN</b>		
7.4.1	Alle besluiten ten aanzien van het beheer van de begraafplaats		Toezichthouder
7.4.2	Afgifte vergunningen grafmonumenten		Toezichthouder

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	ondermandaat
<b>7</b>	<b>Afdeling Grondgebied vervolg</b>		
<b>7.5</b>	<b>HOUTOPSTANDEN</b>		
7.5.1	Alle besluiten met betekking tot het bewaren van houtopstanden, behoudens bomen in openbaar gebied (dan instemming portefeuillehouder vereist)		Gebiedsbeheerder Groen&Grijs Toezichthouder
<b>7.6</b>	<b>VERLICHTING</b>		
7.6.1	Het beslissen op verzoeken tot geringe wijzigingen van lokale openbare verlichting		
<b>7.7</b>	<b>DIVERSEN</b>		
7.7.1	De gunning van werken binnen het beschikbare krediet		Coördinerend sr.civieltechnisch medewerker A
7.7.2	Administratieve afhandeling van aansprakelijkheidsstellingen met betrekking tot wegbeheer.	BW	Administratief medewerker beheer en nieuwe werken

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
<b>8</b>	<b>Afdeling Financiën</b>		
<b>8.1</b>	<b>FINANCIËN</b>		
8.1.1	Aangaan, converteren en aflossen van geldleningen		Coördinerend sr. financieel beleidsmedewerker Sr.financieel beleidsmedewerker
8.1.2	Aangaan rekening-courant overeenkomsten; aangaan afstortovereenkomsten		Coördinerend sr. financieel beleidsmedewerker Sr.financieel beleidsmedewerker

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
9	<b>Afdeling Vergunningverlening en Handhaving</b>		
9.1	<b><i>BIJZONDERE WETGEVING</i></b>		
9.1.1	<b><i>ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING</i></b>		
9.1.1.1	<p>Alle besluiten op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening, met uitzondering van besluiten met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• parkeerexcessen (zie hiervoor mandaat nr. 6.2.1)</li> <li>• bruikbaarheid van de weg (zie hiervoor mandaat nr. 7.2.1)</li> <li>• veiligheid op de weg (zie hiervoor mandaat nr. 7.2.2)</li> <li>• bodem-, weg- en milieuverontreiniging en maatregelen tegen stankoverlast (zie hiervoor mandaat nr. 3.19.2)</li> <li>• vergunningen voor reclame (zie hiervoor mandaat nr. 7.3.1) behalve wanneer het besluit betrekking heeft op reclame voor evenementen</li> <li>• vergunningen voor verstrooiing van as (zie hiervoor mandaat 7.4.1)</li> </ul>	APV	Medewerker front- en backoffice A: J. Vermeer M. Guiljam-van der Vegt
9.1.2	<b><i>WET OP DE KANSSPELEN</i></b>		
9.1.2.1	Alle besluiten op grond van de Wet op de Kansspelen	Wks	Medewerker front- en backoffice A: J. Vermeer M. Guiljam-van der Vegt
9.1.3	<b><i>LUCHTVAART/OPSTIJGEN BALLON</i></b>		
9.1.3.1	<p>Alle besluiten op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luchtvaartwet;</li> <li>• Besluit inrichting en gebruik niet-aangewezen luchtvaartterreinen;</li> <li>• Besluiten houdende vrijstelling verbod verwijderen voorwerpen en stoffen tijdens de vlucht;</li> <li>• Regeling toezicht luchtvaart.</li> </ul>	LVW/Bignal	Medewerker front- en backoffice A: J. Vermeer M. Guiljam-van der Vegt
9.1.4	<b><i>WINKELTIJDEN</i></b>		
9.1.4.1	Alle besluiten op grond van de Winkeltijdenwet	Winkel.w./Winkel.v.o.	Medewerker front- en backoffice A: J. Vermeer M. Guiljam-van der Vegt
9.1.5	<b><i>OPENBARE MANIFESTATIES</i></b>		
9.1.5.1	Alle besluiten op grond van de Wet openbare manifestaties	Wom	Medewerker front- en backoffice A: J. Vermeer M. Guiljam-van der Vegt

Volgnr.	Omschrijving	wettelijke basis	Ondermandaat
9	<b>Afdeling Vergunningverlening en Handhaving <i>vervolg</i></b>		
9.1.6	<b><i>EVENEMENTEN</i></b>		
9.1.6.1	Alle besluiten met betrekking tot evenementen Hieronder vallen in elk geval besluiten met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• plaatsen van tijdelijke reclameborden voor evenementen;</li> <li>• gebruik, bruikbaarheid van de weg en de afsluiting van wegen;</li> <li>• brandveiligheid;</li> <li>• geluid;</li> <li>• verstrekking bier of zwakalcoholische dranken;</li> <li>• openbare orde en veiligheid;</li> <li>• volksgezondheid en drugs; verkeer en parkeren.</li> </ul>	APV/Dhw/Dhv/ Brandb.v.o./Bouwver./ Wm/Winkel.w/ Winkel.v.o./BABW/ RVV/Wvw/ Zw/Bibob	Medewerker front- en backoffice A: J. Vermeer M. Guiljam-van der Vegt
9.1.7	<b><i>DRANK &amp; HORECA</i></b>		
9.1.7.1	Alle besluiten op grond van de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drank- en Horecawet en de Drank- en horecaverordening</li> </ul>	Dhw/Dhv	Medewerker front- en backoffice A: J. Vermeer M. Guiljam-van der Vegt
9.1.8	<b><i>MARKT</i></b>		
9.1.8.1	Alle besluiten ten aanzien van de markt	Markt.v.o	Medewerker front- en backoffice A: J. Vermeer M. Guiljam-van der Vegt
9.1.9	<b><i>STOOKONTHEFFINGEN</i></b>		
9.1.9.1	Het verlenen van stookontheffingen	Wm/APV	Medewerker front- en backoffice A: J. Vermeer M. Guiljam-van der Vegt
9.2	<b><i>BOUWEN en BOUW- EN WONINGTOEZICHT</i></b>		
9.2.1	Het aanhouden van een bouwaanvraag; Het intrekken van een bouwvergunning	Ww/Bouwver/Wro/ Bro/Bibob/Bouwbsl	Coördinerend sr. medewerker bouw- en woningtoezicht
9.2.2	Alle besluiten op grond van de Bouwverordening Hieronder vallen in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle besluiten ten aanzien van een aanvraag om sloopvergunning;</li> </ul> (M.u.v. alle besluiten ten aanzien van een aanvraag om gebruiksvergunning of de toepassing van hoofdstuk 6 van de Bouwverordening: zie hiervoor mandaat nr. 4.1.1 (brandweer))	Ww/Bouwver/Wro/ Bro/Bouwbsl/	Coördinerend sr. medewerker bouw- en woningtoezicht
9.2.3	Alle besluiten ten aanzien van reclame, zie ook mandaten 7.3.1 en 9.1.6.1	APV	Coördinerend sr. medewerker bouw- en woningtoezicht



Volgnr.	Omschrijving	wettelijke basis	Ondermandaat
9	<b>Afdeling Vergunningverlening en Handhaving <i>vervolg</i></b>		
9.2	<b><i>BOUWEN en BOUW- EN WONINGTOEZICHT</i> <i>vervolg</i></b>		
9.2.4	Alle besluiten ten aanzien van een aanvraag om een bouwvergunning of een verleende bouwvergunning. Hieronder valt in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het beslissen over wettelijke of binnenplanse ontheffingen met betrekking tot de aanvraag, met uitzondering van verzoeken op grond van artikel 3.10 Wro die zijn gebaseerd op eerder door of namens burgemeester en wethouders goedgekeurde principeverzoeken;</li> <li>• het weigeren van een bouwvergunning</li> </ul>	Ww/Bouwver/Wro/ Bro/Bibob/Bouwbsl	
9.3	<b><i>BESTEMMINGSPLANNEN</i></b>		
9.3.1	Alle besluiten ten aanzien van een verzoek om ontheffing: <ul style="list-style-type: none"> <li>• op grond van de Wet ruimtelijke ordening, of;</li> <li>• van de regels van het bestemmingsplan; met uitzondering van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- projectbesluiten op grond van artikel 3.10 Wro</li> </ul> </li> </ul>	Wro	
9.3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het beslissen op principeverzoeken met betrekking tot het mogen bebouwen of gebruiken van gronden.</li> <li>• Besluiten ten aanzien van een verzoek om vrijstelling van de regels van het bestemmingsplan die zijn gebaseerd op eerder door of namens B&amp;W goedgekeurde principeverzoeken, zie ook mandaat nr. 3.17.1</li> </ul>	Wro/WW	Coördinerend sr. medewerker bouw- en woningtoezicht
9.3.3	Alle besluiten ten aanzien van een aanvraag om een aanlegvergunning	Wro	Coördinerend sr. medewerker bouw- en woningtoezicht Beleidsmedewerker RO Medewerker RO
9.4	<b><i>MILIEU</i></b>		
9.4.1	Beslissingen nemen op aanvragen om een milieuvergunning	Wm/lvb/Bme/Boot/ Wvo/Lbb/Wbb/Wgh/ Bouwver/Bvbb/APV	Coördinerend sr. medewerker bouw- en woningtoezicht
9.4.2	Alle besluiten op het terrein van milieu. Hieronder valt in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>- beslissingen nemen naar aanleiding van meldingen</li> </ul>	Wm/lvm/Bme/Boot/ Wvo/Lbb/Wbb/Wgh/ Bouwver/Bvbb/APV	Coördinerend sr. medewerker bouw- en woningtoezicht Vergunningverlener
9.4.3	Actualiseren beperkingen en voorschriften milieuvergunning	Artikel 8:22 lid 2 Wm	
9.4.4	Ambtshalve wijzigen beperkingen en voorschriften milieuvergunning	Artikel 8:23 lid 1 Wm	
9.4.5	Gehele of gedeeltelijke intrekking milieuvergunning	Artikel 8:25 lid 1 en 2 Wm	

Volgnr.	Omschrijving	wettelijke basis	Ondermandaat
9	<b>Afdeling Vergunningverlening en Handhaving <i>vervolg</i></b>		
9.5	<b>VOLKSHUISVESTING EN MONUMENTENZORG</b>		
9.5.1	Alle besluiten ten aanzien van (archeologische) monumenten. Onder dit mandaat valt in ieder geval de toestemming verlenen om een programma van eisen voor veldwerk in kader van archeologie uit te voeren	MW/Monver/Wam	Coördinerend sr. medewerker bouw- en woningtoezicht
9.5.2	Verhuur standplaatsen voor woonwagens en verhuur van gemeentelijke woonwagens	Hvw	Coördinerend sr. medewerker bouw- en woningtoezicht
9.5.3	Verhuurverklaringen Besluit Woongebonden Subsidies	Bws	Coördinerend sr. medewerker bouw- en woningtoezicht
9.5.4	Afgifte van vergunningen op grond van de Leegstandswet	Leegstandswet	

## 5. ONDERMANDAATREGELING GEMEENTE NEDER-BETUWE 2009

De directieleden en managers van de afdelingen Middelen, Gemeentewinkel, Brandweer, Samenleving, Ruimte, Grondgebied, Financiën en Vergunningverlening en handhaving,

overwegende dat het wenselijk is dat directieleden en managers van afdelingen ondermandaat verlenen aan andere ambtenaren;

gelet op het Mandaatbesluit gemeente Neder-Betuwe 2009;

### B E S L U I T E N :

- I. ondermandaat, zoals bedoeld en omschreven in het Mandaatbesluit gemeente Neder-Betuwe 2009, te verlenen aan ambtenaren in de functies zoals aangegeven in de bij dit besluit behorende mandaatlijst.
- II. dat bij de uitoefening van het ondermandaat, zoals bedoeld onder I., het Mandaatbesluit gemeente Neder-Betuwe 2009 in acht moet worden genomen.
- III. dat dit besluit wordt aangehaald als: Ondermandaatregeling gemeente Neder-Betuwe 2009.
- IV. te bepalen dat dit besluit algemeen bekend wordt gemaakt in de editie van de Rhenense Betuwse Courant van 27 mei 2009
- V. te bepalen dat dit besluit in werking treedt op 28 mei 2009

Opheusden,

de algemeen directeur,

N.A. de Groot

---

de directeur,

mr. M.J.F. Verstappen

---

de afdelingsmanager Middelen of diens plaatsvervanger,

mr. M.J.F. Verstappen

---

de afdelingsmanager Gemeentewinkel of diens plaatsvervanger,

W.C. Roelandt

---

de brandweercommandant of diens plaatsvervanger,

P. van Ommen

---

de afdelingsmanager Samenleving of diens plaatsvervanger,

J.J. Straatman

---

de afdelingsmanager Ruimte of diens plaatsvervanger,

A.J. Hille

---

de afdelingsmanager Grondgebied of diens plaatsvervanger,

T.P. Eekhoutte

---

de afdelingsmanager Financiën of diens plaatsvervanger,

.....

---

de afdelingsmanager Vergunningverlening en handhaving of diens plaatsvervanger,

.....

*Bijlage: lijst met gemachtigden*