



**Verordening op de uitgangspunten
voor het financieel beleid alsmede
de regels voor het financieel
beheer en voor de inrichting van
de financiële organisatie van de
gemeente Heemskerk (Financiële
verordening gemeente Heemskerk
2011)**

1 januari 2011



Inhoudsopgave

1	Inleidende bepalingen	5
	Artikel 1 Definities	5
2	Begroting en verantwoording	5
	Artikel 2 Programma-indeling	5
	Artikel 3 Inrichting begroting en jaarstukken	6
	Artikel 4 Kaders begroting	6
	Artikel 5 Autorisatie begroting en investeringskredieten	6
	Artikel 6 Meerjarenraming	6
	Artikel 7 Voor- en najaarsrapportage	6
3	Financieel beleid	7
	Artikel 8 Waardering en afschrijving vaste activa	7
	Artikel 9 Voorziening voor oninbare vorderingen	7
	Artikel 10 Reserves en voorzieningen	7
	Artikel 11 Kostprijsberekening	7
	Artikel 12 Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen	7
4	Financieel beheer en interne controle	7
	Artikel 13 Administratie	7
	Artikel 14 Interne controle	8
	Artikel 15 Misbruik en oneigenlijk gebruik	8
5	Financiële organisatie	8
	Artikel 16 Financieringsfunctie	8
	Artikel 17 Inkoop en aanbesteding	8
	Artikel 18 Verstrekking subsidies	8
	Artikel 19 Overige bepalingen	8
6	Slotbepalingen	9
	Artikel 20 Intrekking	9
	Artikel 21 Inwerkingtreding	9
	Artikel 22 Citeertitel	9

Geregistreerd onder nummer BIVO/2010/29832

Wettelijke grondslag:

Gemeentewet art. 212



1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. organisatie-eenheid:
ledere organisatorische eenheid binnen de gemeentelijke organisatie, die een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan de gemeentesecretaris heeft.
- b. administratie:
het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de gemeente Heemskerk en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- c. financiële administratie:
het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie van de gemeente Heemskerk, teneinde te komen tot een goed inzicht in:
 1. de financieel-economische positie;
 2. het financiële beheer;
 3. de uitvoering van de begroting;
 4. het afwikkelen van vorderingen en schulden;
 en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- d. administratieve organisatie:
het stelsel van organisatorische maatregelen, gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatievoorziening ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.
- e. financieel beheer:
het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten.
- f. rechtmatigheid:
het in overeenstemming zijn met de geldende wet- en regelgeving, waaronder gemeentelijke verordeningen en raadsbesluiten.
- g. doelmatigheid:
het realiseren van afgesproken prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.
- h. doeltreffendheid:
de mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.
- i. uiteenzetting financiële positie:
een raming voor het begrotingsjaar van de financiële gevolgen van het bestaande en het nieuwe beleid dat in de programma's is opgenomen.
- j. voorjaarsnota:
het in het voorjaar door de raad vast te stellen document dat bestaat uit de eerste tussentijdse rapportage, de meerjarenraming en de kadernota.
- k. najaarsnota:
het in het najaar door de raad vast te stellen document dat bestaat uit de tweede tussentijdse rapportage en het verwachte verloop van de kredieten, reserves en voorzieningen.

2 Begroting en verantwoording

Artikel 2 Programma-indeling

1. De raad stelt een programma-indeling vast en kan deze wijzigen.

FINANCIËLE VERORDENING GEMEENTE HEEMSKERK 2011

2. De raad stelt op voorstel van het college per programma relevante indicatoren vast voor het meten en het afleggen van verantwoording over de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijk beleid.

Artikel 3 Inrichting begroting en jaarstukken

1. Bij de begroting wordt een overzicht gegeven van de productenraming ingedeeld naar programma's en bij het jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de productenrealisatie ingedeeld naar programma's.
2. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt van de nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven.
3. In de jaarstukken wordt van de investeringen de besteding van de geautoriseerde investeringskredieten weergegeven. Ook wordt vastgesteld of het restantkrediet nog voldoende is om nog te betalen termijnen te kunnen voldoen.

Artikel 4 Kaders ontwerp-begroting

1. Het college biedt als onderdeel van de voorjaarsnota aan de raad ter vaststelling de kadernota aan. In deze kadernota worden in ieder geval de grondslagen voor de formatie, het loon- en prijsniveau, het verwachte aantal inwoners en woonruimten, de gehanteerde rentepercentages, de belasting- en tariefsaanpassingen alsmede het beleid ten aanzien van subsidies vastgesteld.
2. De ramingen van onderhoudsbudgetten in de ontwerp-begroting worden gebaseerd op de meerjarige onderhoudsplannen zoals die door de raad zijn vastgesteld.

Artikel 5 Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. De raad autoriseert met het vaststellen van de begroting de totale lasten en de totale baten per programma, het overzicht algemene dekkingsmiddelen en de geraamde toevoegingen en onttrekkingen aan reserves.
2. De nieuwe investeringen worden bij het vaststellen van de meerjarenraming, onderdeel van de voorjaarsnota, door de raad geautoriseerd en daarna opgenomen in de begroting van het komende jaar.
3. Voor investeringen in de loop van het begrotingsjaar die niet in de begroting zijn opgenomen, legt het college vooraf aan het aangaan van verplichtingen een voorstel voor het autoriseren van een investeringskrediet aan de raad voor.

Artikel 6 Meerjarenraming

Het college biedt als onderdeel van de voorjaarsnota aan de raad ter vaststelling de meerjarenraming aan. Deze meerjarenraming heeft betrekking op het lopende begrotingsjaar en de vier daarop volgende jaren en bevat tenminste de berekening van de beschikbare financiële ruimte, het gewenste nieuw beleid met de daarmee verband houdende investeringen, baten en lasten en een dekkingsplan.

Artikel 7 Voor- en najaarsrapportage

1. Het college informeert de raad door middel van de voorjaarsnota en de najaarsnota over substantiële afwijkingen ten opzichte van de begroting en indien nodig voegt het college hierbij een voorstel voor wijziging van de begroting of een voorstel voor bijstelling van het beleid.
2. De voorjaarsnota omvat de eerste drie maanden van het boekjaar en de najaarsnota omvat de eerste acht maanden van het boekjaar.
3. De inrichting van de tussentijdse rapportages sluit aan bij de programma-indeling van de begroting.



3 Financieel beleid

Artikel 8 Waardering en afschrijving vaste activa

De waardering en de afschrijving van vaste activa wordt geregeld in de periodiek door de raad vast te stellen Nota activa en afschrijvingen.

Artikel 9 Voorziening voor oninbare vorderingen

1. Voor openstaande vorderingen betreffende:
 - a. onroerende zaakbelasting gebruikers;
 - b. onroerende zaakbelasting eigenaren;
 - c. precariobelasting;
 - d. hondenbelasting;
 - e. toeristenbelasting;
 - f. rioolrechten; en
 - g. reinigingsrechten;
 wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd ter grootte van het historische percentage van oninbaarheid.
2. Voor de overige vorderingen wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen ouder dan drie maanden

Artikel 10 Reserves en voorzieningen

De vorming en besteding van reserves en voorzieningen wordt geregeld in de periodiek door de raad vast te stellen Nota reserves en voorzieningen.

Artikel 11 Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten wordt door het college een systeem van kostentoe rekening gehanteerd. Bij de kostentoe rekening worden naast de directe kosten ook indirecte kosten aan de programma's toegerekend.
2. De omslagrente voor de rententoe rekening wordt voorcalculatorisch vastgesteld en vastgelegd in de kadernota. De omslagrente wordt bij de jaarrekening niet nagecalculeerd.

Artikel 12 Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen

1. Op voorstel van het college stelt de raad jaarlijks, voorafgaand aan het belastingjaar, de hoogte van de gemeentelijke tarieven voor belastingen (inclusief leges), rechten en heffingen vast.
2. Op voorstel van het college stelt de raad periodiek een nota vast met de kaders voor de prijzen voor de uitgifte van gronden en erfpachtcanons.

4 Financieel beheer en interne controle

Artikel 13 Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeente als geheel en in de organisatie-eenheden;
- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa met economisch nut, activa met maatschappelijk nut, voorraden, vorderingen en schulden, enzovoorts;
- c. het verschaffen van informatie aan het management en andere functionarissen die zich bezig houden met het beheer van budgetten over de besteding van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
- d. het bevorderen van de financiële rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake de geldende wet- en regelgeving en het afleggen van verantwoording over de financiële rechtmatigheid, de

FINANCIËLE VERORDENING GEMEENTE HEEMSKERK 2011

- doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en de ter zake geldende wet- en regelgeving;
- e. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en de ter zake geldende wet- en regelgeving;
 - f. het verstrekken van de vereiste informatie aan het rijk, de provincie en de Europese Unie, alsmede aan andere instellingen die specifieke verantwoordingsverplichtingen opleggen aan gemeenten.

Artikel 14 Interne controle

Het college zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het college maatregelen tot herstel.

Artikel 15 Misbruik en oneigenlijk gebruik

Het beleid ten aanzien van misbruik en oneigenlijk gebruik wordt geregeld in de periodiek door de raad vast te stellen Kadernota beleid misbruik en oneigenlijk gebruik.

5 Financiële organisatie

Artikel 16 Financieringsfunctie

De financieringsfunctie wordt geregeld in het periodiek door de raad vast te stellen Treasurystatuut.

Artikel 17 Inkoop en aanbesteding

1. De kaders met betrekking tot inkoop en aanbesteding zijn geregeld in de periodiek door de raad vast te stellen Nota inkoop- en aanbestedingsbeleid.
2. Het college stelt interne richtlijnen vast voor de uitvoering.

Artikel 18 Verstrekking subsidies

De verstrekking van gemeentelijke subsidies is geregeld in de door de raad vast te stellen subsidieverordeningen.

Artikel 19 Overige bepalingen

1. Het college zorgt voor en legt vast:
 - a. een eenduidige indeling van de gemeentelijke organisatie en een eenduidige toewijzing van de gemeentelijke taken aan de organisatie-eenheden;
 - b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
 - c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
 - d. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van de indirecte lasten en baten aan de producten van de productraming en de productrealisatie.
2. De besluiten genoemd in het eerste lid worden ter kennisneming aan de raad aangeboden.



FINANCIËLE VERORDENING GEMEENTE HEEMSKERK 2011

6 Slotbepalingen

Artikel 20 Intrekking

De Financiële verordening gemeente Heemskerk 2003, vastgesteld door de raad op 25 september 2003, wordt ingetrokken.

Artikel 21 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 1 maart 2011.

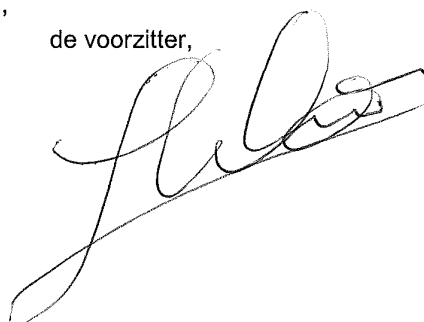
Artikel 22 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening gemeente Heemskerk 2011.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente
Heemskerk in zijn openbare vergadering van
17 februari 2011

de griffier,


de raad voornoemd,

de voorzitter,


FINANCIËLE VERORDENING GEMEENTE HEEMSKERK 2011

Toelichting

Algemene toelichting

Voor de indeling van de financiële verordening is de inhoud van artikel 212 Gemeentewet gevolgd. Dit artikel uit de Gemeentewet zegt dat de financiële verordening de uitgangspunten voor het financieel beleid (hoofdstuk 3), financieel beheer (hoofdstuk 4) en financiële organisatie (hoofdstuk 5) moeten bevatten.

Het eerste lid van artikel 212 Gemeentewet stelt aanvullende eisen aan de inhoud van de verordening. De verordening moet waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording (hoofdstuk 2) en interne controle (hoofdstuk 3,4 en 5) wordt voldaan. Het tweede lid van artikel 212 Gemeentewet geeft aan welke regels in elk geval in de verordening moeten zijn opgenomen. De verordening moet in elk geval regels bevatten voor waardering en afschrijving van vaste activa, grondslagen voor de berekening van tarieven en prijzen en de algemene doelstellingen en te hanteren richtlijnen en limieten voor de financieringsfunctie. Deze regels zijn opgenomen in hoofdstuk 3.

De artikelen betreffende onderwerpen die afzonderlijk zijn geregeld in gemeentelijke nota's, zijn in de verordening niet uitgebreid uitgewerkt. Er wordt slechts verwezen naar de betreffende nota. De actualiteit van de verschillende nota's zal periodiek, in beginsel eens per 4 jaar, worden beoordeeld.

Toelichting op de artikelen

Artikel 2. Programma-indeling

Dit artikel bevat bepalingen over de inrichting van de begroting en de jaarstukken. De indeling van de programma's evenals van de indicatoren om te kunnen sturen en controleren worden door de raad vastgelegd.

Een programma is gebaseerd op de drie w-vragen: wat willen wij bereiken, wat gaan wij daar voor doen en wat mag dat kosten? Aan de hand van indicatoren kan de raad zijn kaderstellende functie vervullen. Ook dienen zij om de raad de gelegenheid te bieden zijn controlerende functie in te vullen door het beoordelen van de resultaten van de programma's.

Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken

In dit artikel zijn in aanvulling op het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) bepalingen opgenomen voor de inrichting van de begroting. In het eerste lid wordt het college opgedragen de productenraming respectievelijk productenrealisatie bij de begroting respectievelijk jaarstukken te voegen.

In het tweede lid wordt de verplichting in het BBV om in de begroting aandacht te besteden aan de investeringen nader uitgewerkt door te bepalen dat er bij de uiteenzetting van de financiële positie een overzicht van de investeringen wordt gegeven. De besteding van de bij de begroting geautoriseerde investeringskredieten evenals de toereikendheid van restantkredieten wordt ingevolge lid 3 bij de jaarstukken weergegeven.

Artikel 4. Kadern ontwerp-begroting

Het eerste lid van dit artikel bepaalt dat de raad voorafgaande aan het opstellen van de begroting de financiële kadern voor de komende jaren vaststelt. Deze kadern geven richting aan het college voor het opstellen van de ontwerp-begroting en meerjarenraming.

Het tweede lid regelt dat de meerjarige onderhoudsplannen waarop de in de ontwerp-begroting opgenomen onderhoudsbudgetten zijn gebaseerd door de raad zijn vastgesteld.



FINANCIËLE VERORDENING GEMEENTE HEEMSKERK 2011

Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten

In dit artikel zijn nadere regels opgenomen voor de autorisatie van de begroting (lid 1), kredieten voor nieuwe investeringen voortvloeiende uit de voorjaarsnota (lid 2) en nieuwe investeringsvoornemens in de loop van het begrotingsjaar die bij het opstellen van de ontwerp-begroting nog niet waren voorzien (lid 3).

Artikel 6. Meerjarenraming

Bepaald wordt in dit artikel dat het college jaarlijks in het voorjaar de raad een nota ter vaststelling aanbiedt waarin de baten en lasten van het nieuwe beleid inclusief de investeringen voor de komende vier jaren is uitgewerkt afgezet tegen de beschikbare financiële ruimte. Het lopende begrotingsjaar vormt daarbij het basisjaar.

Artikel 7. Voor- en najaarsrapportage

De voor- en najaarsrapportage zijn een belangrijk onderdeel van de planning & controlcyclus voor de raad. Op basis van deze tussenrapportages wordt de raad geïnformeerd over substantiële afwijkingen ten opzichte van de begroting, zowel ten aanzien van budgetten, investeringskredieten, reservemutaties als in de voortgang van de uitvoering van beleid. De tussenrapportages dienen tweemaal per jaar te worden verstrekt en betreffen de eerste drie en eerste acht maanden van het jaar. Voor de inzichtelijkheid dienen de rapportages overeenkomstig de programma-indeling van de begroting te worden ingericht.

Artikel 8. Waardering en afschrijving vaste activa

De verordening dient volgens artikel 212 Gemeentewet in elk geval de regels voor waardering en afschrijving van vaste activa te bevatten. Om praktische redenen is er voor gekozen om deze regels periodiek door de raad te laten vaststellen in een afzonderlijke Nota Activa en afschrijvingen.

Artikel 9. Voorziening voor oninbare vorderingen

Voor de oninbaarheid van vorderingen moet een voorziening worden gevormd. Voor het bepalen van de hoogte van de voorziening is in dit artikel een onderscheid gemaakt tussen aanslagen en heffingen die het karakter hebben van bulkfacturen en de overige facturen. Voor de aanslagen en heffingen wordt een voorziening getroffen op basis van een historisch percentage van oninbaarheid, omdat individuele beoordeling zeer bewerkelijk is. De overige vorderingen worden individueel beoordeeld op oninbaarheid.

Artikel 10. Reserves en voorzieningen

Om praktische redenen is er voor gekozen de regels ten aanzien van de vorming en besteding van reserves en voorzieningen evenals de toerekening en verwerking van rente over de reserves en voorzieningen periodiek door de raad te laten vaststellen in een afzonderlijke Nota Reserves en voorzieningen. Met het vaststellen van deze nota stelt de raad de kaders ten aanzien van de reserves en voorzieningen vast.

Artikel 11. Kostprijsberekening

Artikel 212 Gemeentewet bepaalt in het tweede lid dat de verordening in ieder geval de grondslagen voor de berekening van de in rekening te brengen tarieven en prijzen bevat. De grondslag van de tarieven en prijzen vormt de samenstelling van de kostprijs van de diensten waarvoor deze in rekening worden gebracht. In dit artikel staan de kaders voor de bepaling van de kostprijzen. Deze kaders vormen de basis waarbinnen het college de systematiek van kostentoe rekening vorm kan geven en de verdeelsleutels voor de toerekening van indirecte kosten kan vaststellen.

FINANCIËLE VERORDENING GEMEENTE HEEMSKERK 2011

Artikel 12. Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen

Het vaststellen van de tarieven voor belastingen, rechten en leges is een bevoegdheid van de raad die niet kan worden gedelegeerd (artikel 156 Gemeentewet). Het eerste lid van dit artikel bepaalt dat de raad de tarieven jaarlijks vaststelt.

In het tweede lid is geregeld dat de raad periodiek een afzonderlijke nota ter vaststelling krijgt aangeboden waarin de kaders voor de prijzen voor de verkoop en verhuur van gronden alsmede de erfpachtcanons zijn opgenomen.

Artikel 13. Administratie

Onder artikel 13 zijn algemene bepalingen opgenomen voor de inrichting van de gemeentelijke administratie. Op hoofdlijnen wordt opgedragen welke gegevens systematisch moeten worden vastgelegd en aan welke eisen deze gegevens moeten voldoen.

Artikel 14. Interne controle

De accountant toetst jaarlijks of de gemeenterekening een goed beeld geeft van de gemeentelijke financiën en of de (financiële) beheershandelingen die er aan ten grondslag liggen rechtmatig zijn verlopen. Artikel 14 draagt het college op maatregelen te treffen opdat gedurende het jaar of vooraf aan de accountantscontrole wordt nagegaan of de cijfers in de administraties een getrouw beeld geven en of de financiële beheershandelingen die aan de baten en lasten en aan de balansmutaties ten grondslag liggen rechtmatig (zijn) verlopen.

Artikel 15. Misbruik en oneigenlijk gebruik

In gemeentelijke regelingen en werkprocedures dienen voldoende maatregelen te worden getroffen om misbruik en oneigenlijk gebruik van deze regelingen en eigendommen te beperken. Het treffen van afdoende beleid op het gebied van misbruik en oneigenlijk gebruik maakt deel uit van het rechtmatigheidsoordeel van de accountant. Periodiek stelt de raad een Kadernota M&O-beleid vast met de uitgangspunten voor het beleid voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

Artikel 16. Financieringsfunctie

De financieringsfunctie ('treasury') is een belangrijk onderdeel van het middelenbeheer. Gezien de kwetsbaarheid van deze functie bevat artikel 212 Gemeentewet de expliciete bepaling dat de verordening hierover regels voor het beleid en de organisatie bevat..

Om praktische redenen is er voor gekozen om de regels ten aanzien van de algemene doelstellingen en de te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie alsmede de administratieve organisatie van de financieringsfunctie, daaronder begrepen taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening te regelen in het periodiek door de raad vast te stellen Treasurystatuut.

Artikel 17. Inkoop en aanbesteding

De inkoop van goederen en diensten en de aanbesteding van werken zijn belangrijke en kwetsbare activiteiten die een groot budgettair effect kunnen hebben. In verband hiermee worden de kaders met betrekking tot inkoop en aanbesteding geregeld in de periodiek door de raad vast te stellen Nota Inkoop- en Aanbestedingsbeleid.

Aan het college wordt opgedragen intern richtlijnen op te stellen waarbinnen inkoop en aanbesteding dient te worden uitgevoerd. Deze interne richtlijnen moeten Euro-proof zijn. Europese en nationale aanbestedingsregels moeten worden nageleefd.

Artikel 18. Verstrekking subsidies

In dit artikel is geregeld dat het verstrekken van subsidies aan ondernemingen en instellingen plaats dient te vinden overeenkomstig de door de raad vast te stellen subsidieverordeningen.



FINANCIËLE VERORDENING GEMEENTE HEEMSKERK 2011

Artikel 19. Overige bepalingen

Dit artikel geeft de uitgangspunten voor de financiële organisatie. Volgens artikel 160 lid 1 letter a van de Gemeentewet is het college bevoegd regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie. Onder de letters a, b en c van artikel 19 lid 1 wordt het college opgedragen bepaalde van deze regels die de financiële organisatie betreffen, vast te leggen in besluiten. De regels bedoeld onder de letters a en b kan het college gezamenlijk vastleggen in een organisatiebesluit.

Onder letter d wordt het college opgedragen de kostenverdeelsleutels voor het toerekenen van de indirecte lasten en baten aan de producten vast te leggen.

In het tweede lid van dit artikel is bepaald dat het college de op grond van lid 1 genomen besluiten ter kennisneming voorlegt aan de raad.

Artikel 20. Intrekking

Door de vaststelling van deze verordening kan de oude verordening uit 2003 komen te vervallen.

Artikel 20. Inwerkingtreding

De datum van inwerkingtreding van de verordening kan worden bepaald op 1 maart 2011.

Artikel 21. Citeertitel

Dit artikel vermeld de naam waarmee in de gemeentelijke stukken naar deze verordening moet worden verwezen.