



Sturen met subsidies:

Algemene beleidsregels
subsidieverstrekking

1 januari 2011



Inhoudsopgave

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1 | Inleiding | 4 |
| 2 | Overgangsregeling | 4 |
| 3 | Beoordelingskader voor subsidieverlening | 4 |
| 4 | Voorwaarden aan de beschikking tot subsidieverlening | 6 |
| 4.1 | Eenmalige subsidies | 6 |
| 4.2 | Jaarlijkse subsidies | 6 |
| 4.3 | Jaarlijkse subsidies met meerjarenovereenkomst | 7 |
| 5 | Verplichtingen inzake beheer en gebruik van subsidies | 7 |
| 6 | Verdeelregels | 7 |
| 7 | Bij aanvraag in te dienen gegevens | 7 |
| 8 | Aanvraagtermijnen en duur jaarlijkse subsidie | 9 |
| 9 | Betaling en bevoorschotting | 9 |
| 10 | Tussentijdse rapportage | 10 |
| 11 | Controle op naleving subsidievoorwaarden | 10 |
| 12 | Afwijken van vaststellingsregels | 10 |
| 13 | Reserves en voorzieningen | 10 |
| 14 | Hardheidsclausule | 10 |

1 Inleiding

In de raadsvergadering van 25 november 2010 is de Algemene subsidieverordening Heemskerk 2011 vastgesteld. Deze is na publicatie op 1 januari 2011 in werking getreden. De Algemene subsidieverordening Heemskerk 2011 geldt voor alle subsidies. In beleidsregels geeft het college een nadere invulling van het subsidiebeleid. Het vaststellen van deze beleidsregels is een bevoegdheid van B&W (zie artikel 2.2. van de verordening).

Op grond van artikel 3 van de Algemene subsidieverordening Heemskerk 2011 besluit het college over het verstrekken van subsidies. Op grond van het tweede lid van dit artikel kan het college voorwaarden aan subsidieverlening verbinden. Deze notitie bevat de beleidregels die voor alle subsidies gelden en geeft tevens een toelichting op de wijze van subsidiëren. Naast deze algemene beleidsregels kunnen beleidsregels per programma vastgesteld.

Gekozen is voor een flexibel systeem van beleidsregels dat op basis van evaluatie en/of ontwikkelingen snel aangepast kan worden. Zodra nieuw beleid is vastgesteld, kunnen beleidsregels worden toegevoegd, gewijzigd of verwijderd. Beleidsregels verduidelijken de rechten en plichten van de subsidieontvanger en de subsidieverstreker.

2 Overgangsregeling

In artikel 23 van de verordening is het overgangsrecht opgenomen. Dit overgangsrecht gaat uit van de periode waarop de subsidie betrekking heeft. Aan de hand van de beschikking waarin de subsidie is verleend of vastgesteld kan dit worden bepaald. Dit betekent dat alle subsidieaanvragen die beogen een subsidie te krijgen die betrekking heeft op een periode na 31 december 2010 de Algemene subsidieverordening 2011 van toepassing is.

3 Beoordelingskader voor subsidieverlening

Activiteiten gericht op sociale samenhang en leefbaarheid.

Activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend zijn gericht op het bevorderen van sociale samenhang, saamhorigheid en participatie van ingezetenen van de gemeente en dienen primair gebaseerd te zijn op de eigen verantwoordelijkheid en geheel of gedeeltelijke zelfredzaamheid. De instelling moet door middel van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd aantoonbaar een bijdrage leveren aan gemeentelijke beleidsdoelen. Bij de beoordeling hiervan is van belang:

- de aard van de activiteit in relatie tot het te bereiken beleidsdoel,
- aantal deelnemers dan wel toeschouwers,
- de mate waarin het initiatief voortkomt uit de behoeften en wensen van de inwoners.

Subsidies waarden het organiseren van activiteiten.

Subsidie is bedoeld als instrument om de door de subsidievragers te ontplooiën activiteiten en prestaties mogelijk te maken. Een subsidiebedrag zal in principe betrekking hebben op deze grootheden en niet op het vergoeden van door de gemeente niet te beïnvloeden kostenfactoren die alleen indirect hierop betrekking hebben, zoals bijvoorbeeld energiekosten, salariskosten etc.

'Heemskerks geld is in principe bestemd voor Heemskerkers'

Heemskerks geld is in principe bestemd voor Heemskerkse instellingen, organisaties en verenigingen. Dit betekent dat in de praktijk instellingen, organisaties en verenigingen die gevestigd zijn in Heemskerk en activiteiten uitvoeren voor Heemskerkse bevolking de voorkeur genieten bij het in aanmerking komen voor een subsidie. Een uitzondering hierop geldt voor subsidiëring van welzijnsactiviteiten in de wijk de Broekpolder. Gesubsidieerde activiteiten zijn voorts in beginsel voor alle inwoners van Heemskerk toegankelijk. De algemene toegankelijkheid moet uiteraard wel passen bij de doelgroep waarop het subsidie betrekking heeft.

Een vereniging die gevestigd is in de gemeente maar waarvan de leden in meerdere gemeenten woonachtig zijn, kan in aanmerking komen voor subsidie indien meer dan 50 % van de leden woonachtig is in de gemeente Heemskerk

Subsidies beogen het bereiken van gemeentelijke beleidsdoelen.

De subsidieontvanger voert een door de gemeente vastgesteld beleid uit. Die activiteiten worden gesubsidieerd, waarbij er een directe relatie is tussen de gevraagde en te leveren prestatie en het te bereiken beleidsdoel. De aanvrager licht de subsidieaanvraag op dit punt toe. In alle gevallen is er een duidelijke verwijzing naar het betreffende gemeentelijke beleid. Uitvoeringsprogramma's en andere beleidsdocumenten zijn vertaald naar beleidsregels per beleidsterrein.

De subsidieontvanger geeft advies of ondersteuning aan de gemeente indien de gemeente plannen ontwikkelt of activiteiten uitvoert op het betreffende beleidsterrein. De subsidieontvanger neemt ook deel aan overleggen ten behoeve van het ontwikkelen en realiseren van beleid.

Rekening houden met de draagkracht van de subsidievragers/zelfredzaamheid.

Subsidies zijn niet bedoeld om een instelling in stand te houden zonder dat er inhoudelijke activiteiten aan gekoppeld zijn. Instellingen moeten de organisatie zelf (gedeeltelijk) kunnen dragen. De gemeente hecht waarde aan zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de instellingen.

Als de subsidieaanvrager zelf over voldoende gelden beschikt (uit eigen middelen of via derden), zal in de regel niet tot het verstrekken van subsidie worden overgegaan. In beginsel zijn instellingen zelf verantwoordelijk voor het werven van noodzakelijke middelen. Indien een beroep kan worden gedaan op een andere regeling, organisatie of (gemeentelijk) fonds, dan geldt deze mogelijkheid dan ook als voorliggend. Bij het vaststellen van de hoogte van een subsidie wordt rekening gehouden met een minimale eigen bijdrage van de leden van de subsidieontvanger. Ook moet de hoogte van de reserves en voorzieningen in een redelijke verhouding staan tot het totaal aan lasten van de subsidieontvanger (zie hiervoor artikel 19 van de verordening). Dit geldt voor subsidies vanaf € 10.000.

De gemeente bemoeit zich, zoals voorheen wel het geval was met exploitatiesubsidies, niet met de hoogte van eventueel lidmaatschapsgeld, het heffen van entree etc. Hiervoor is de subsidieontvanger zelf verantwoordelijk. De gemeente gaat er wel van uit dat de subsidieontvangers zelf het nodige doen om inkomsten te verwerven. De gemeente is niet verantwoordelijk voor het voortbestaan van de organisatie. Deze verantwoordelijkheden liggen bij de besturen van de betreffende organisaties.

Hantering éénmalige subsidies en jaarlijkse subsidies

De Algemene subsidieverordening kent twee subsidiesoorten. Het gaat om de eenmalige subsidie en de jaarlijkse subsidie. De wijze van aanvragen van subsidie en de wijze waarop verantwoording en definitieve vaststelling plaatsvindt is afhankelijk van de subsidiesoort

Hantering van meerjaren- en jaarlijkse afspraken bij budgetsubsidies

In het verlengde van het streven om de administratie rondom éénmalige en jaarlijkse subsidies zoveel mogelijk te beperken, hanteren we voor budgetgesubsidieerde organisaties een subsidietijdvak (maximaal vier jaar) op basis van een meerjarenovereenkomst. Per jaar zullen de uit te voeren werkzaamheden op basis van een offerteprocedure worden vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst, waardoor regievoering en sturing mogelijk blijft voor de gemeente. Deze werkwijze betekent niet dat een relatie van opdrachtgever/opdrachtnemer ontstaat. De subsidiebeschikking blijft de grondslag voor subsidieverlening.

Bekende instellingen of gecertificeerde instellingen kunnen de voorkeur krijgen.

Instellingen die in voorgaande jaren naar tevredenheid van de gemeente Heemskerk activiteiten hebben uitgevoerd genieten een voorkeur bij subsidietoekenning. Instellingen die lid zijn van een landelijke beroepsvereniging die kwaliteitsnormen stelt en garandeert voor de aangesloten organisaties genieten de voorkeur (vergelijkbaar met het doel van de ISO-normen) bij subsidieverlening.

Geen winstooiomer

Uitsluitend activiteiten worden gesubsidieerd die georganiseerd worden door instellingen die zich ten doel stellen zonder winstooiomer activiteiten te verrichten ten behoeve van de burgers van de gemeente..

4 Voorwaarden aan de beschikking tot subsidieverlening

4.1 Eenmalige subsidies

Voor een activiteit die, naar het oordeel van het college, als een inhoudelijke vernieuwing of bijzonder initiatief op één of meer beleidsterreinen kan worden aangemerkt, kan een éénmalige subsidie worden verstrekt. De inhoudelijke vernieuwing of het bijzondere initiatief moet bijdragen aan het bereiken van een beleidsdoel.

Indien subsidie wordt verstrekt voor een éénmalige bijzondere activiteit en deze activiteit een jaarlijks terugkerend karakter blijkt te hebben, kan het college besluiten om de subsidie in de daarop volgende jaren als een jaarlijkse subsidie te verstrekken.

4.2 Jaarlijkse subsidies

Bij de verstrekking van jaarlijks terugkerende subsidie anders dan in het kader van een meerjarenovereenkomst wordt bij voorkeur een subsidietijdvak van vier jaar gehanteerd.

Indien de hoogte van de jaarlijks terugkerende subsidie (mede) wordt gebaseerd op het aantal leden, dan geldt het aantal zoals vermeld bij de aanvraag tot subsidie als uitgangspunt. Dit is slechts anders indien het een subsidie met een subsidietijdvak van meer dan één jaar betreft en het ledenaantal tussentijds met minstens 20% stijgt of daalt.

Een ledendaling van 20% of meer moet tussentijds, in het subsidiejaar waarin de daling zich voordoet, schriftelijk gemeld worden. In het jaar volgend op de melding wordt de subsidie op basis van het aantal leden in de melding aangepast.

4.3 Jaarlijkse subsidies met meerjarenovereenkomst

Voor de jaarlijkse subsidie aan instellingen, waarmee een meerjarenovereenkomst wordt gesloten geldt een subsidietijdvak van maximaal vier jaar, waarbij per jaar de te leveren prestaties worden bepaald. Deze worden vastgelegd in een door het college vastgesteld format. De hoogte van de te verstrekken subsidie wordt bepaald door de te leveren prestaties en de integrale kostprijs per product. De te leveren prestaties en de integrale kostprijs per product zijn omschreven in de beschikking en de bijbehorende uitvoeringsovereenkomst.

Instellingen waarmee de gemeente een meerjarenovereenkomst sluit zullen op basis van een zogenoemd 'groeimodel' de komende jaren verder toewerken naar een transparante werkwijze met heldere afspraken over de te leveren prestaties, dit in verband met een rechtmatige besteding van de toegekende subsidiegelden. Daarbij wordt gewerkt met een vooraf door de subsidieontvanger vast te stellen integrale kostprijs per product.

5 Verplichtingen inzake beheer en gebruik van subsidies

Indien een activiteit niet of anders wordt uitgevoerd dan bij de aanvraag is aangegeven, dan dient dit niet alleen tijdens de subsidieperiode, maar ook in de verantwoording achteraf inzichtelijk gemaakt te worden in de financiële en inhoudelijke verslaglegging.

Voor het subsidiëren van instellingen waarmee een meerjarenovereenkomst is gesloten geldt, dat de prestaties worden geleverd door voldoende opgeleid personeel. Daarvoor gelden de regels binnen de betreffende branche c.q. beroepsvereniging..

De subsidieontvanger is verplicht gevolg te geven aan een uitnodiging door de gemeente voor overleg over beleid en de realisatie van beleid, waarop het subsidie betrekking heeft. Gesubsidieerde instellingen werken samen met andere instellingen en organisaties als dat voor het bereiken van gesubsidieerde beleidsdoelen is vereist.

6 Verdeelregels

Subsidieplafond

Jaarlijks stelt het college subsidieplafonds vast. Subsidieverzoeken die in de loop van het jaar worden ontvangen, waarvoor vanwege overschrijding van het subsidieplafond, geen budget beschikbaar is, zullen op grond daarvan geheel of gedeeltelijk geweigerd worden. De subsidieplafonds per beleidsterrein worden jaarlijks vóór 1 januari van het betreffende jaar door het college bekend gemaakt.

Voor aanvragen om eenmalige subsidies en jaarlijkse subsidies, waarvoor geen meerjarenovereenkomst, wordt gesloten, geldt bij overschrijding van het subsidieplafond dat het beschikbare subsidiegeld via het systeem van 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt' wordt verdeeld. Op de aanvragen wordt dus op volgorde van binnenkomst beslist. Indien het budget op is, geldt dat aanvragen worden doorgeschoven naar het volgende jaar en dan als eerste zullen worden behandeld.

7 Bij aanvraag in te dienen gegevens

Een aanvraag tot subsidie moet aan diverse eisen voldoen, zodat inzicht ontstaat in de mate waarin doelen zijn bereikt en in de kosten die daarvoor worden gemaakt. Dit betekent dat subsidieaanvragen moeten voldoen aan de eisen: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden. Deze begrippen worden hierna uitgelegd.

Specifiek:

Het doel waarvoor subsidie wordt gevraagd is duidelijk en concreet beschreven. Het moet een waarneembaar resultaat beschrijven waaraan een getal, bedrag, percentage of ander kwantitatief gegeven verbonden is. Een heldere doelstelling geeft antwoord op zes “w-vragen”:

- Wat willen we bereiken?
- Wie zijn erbij betrokken?
- Waar gaan we het doen?
- Wanneer gebeurt het?
- Welke delen van de doelstelling zijn essentieel?
- Waarom willen we dit doel bereiken?

Het verband tussen de beleidsdoelen en de te subsidiëren activiteiten moet duidelijk worden.

Meetbaar:

Bij meetbaarheid staan de volgende vragen centraal. Welke prestaties en hoeveel worden voor het subsidie geleverd? Hoe worden de geleverde prestaties gemeten? Wanneer zijn de afgesproken prestaties geleverd? Ook moet er een systeem, methode en procedure zijn om te bepalen in welke mate het doel op een bepaald moment bereikt is. Een doelstelling die meetbaar is geformuleerd is normerend: het is een maat voor de kwaliteit van de te leveren inspanningen (prestaties). Het kan nodig zijn een nulmeting te doen om een beginsituatie in beeld te brengen, waartegen de ontwikkelingen kunnen worden afgezet.

Acceptabel en aanwijsbaar:

Bij acceptabel staan vragen centraal als: is er draagvlak voor de gesubsidieerde activiteiten? Zijn deze activiteiten in overeenstemming met het betreffende gemeentelijke beleid en met de doelstellingen van de organisatie? Zijn alle betrokkenen bereid zich te verbinden aan de doelstelling? Ook moet duidelijk zijn wie wat moet doen om het beleidsdoel te bereiken.

Realistisch:

Hier is de vraag van belang of het doel haalbaar is? Is er een uitvoerbaar plan met aanvaardbare inspanningen? Kunnen de betrokkenen de gevraagde resultaten daadwerkelijk beïnvloeden? Hebben ze voldoende kennis, deskundigheid, capaciteit, middelen en bevoegdheden?

Tijdgebonden:

Hiervoor staat de vraag centraal wanneer de gesubsidieerde activiteiten starten en wanneer ze zijn afgerond? Ook moet duidelijk worden gemaakt wanneer het beoogde beleidsdoel is bereikt? Een SMART-doelstelling heeft dus een duidelijke startdatum en einddatum.

Bovengenoemde toetscriteria gelden in beginsel voor alle subsidieaanvragen. In de praktijk zullen evenwel hogere eisen worden gesteld naarmate het aangevraagde subsidiebedrag hoger is en de subsidieaanvrager de beschikking heeft over professionele deskundigheid. Dit betekent onder meer dat voor instellingen, waarmee een meerjarenovereenkomst is gesloten geldt dat jaarlijks een offerte wordt ingediend en dat in een prijsdocument de tarieven per product kenbaar worden gemaakt. Het prijsdocument is een bijlage bij de subsidieaanvraag.. Dit prijsdocument geeft inzicht in het tarief per product.

Als een subsidieaanvraag niet aan bovengenoemde eisen voldoet, wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld de aanvraag aan te vullen c.q. te herstellen. In een brief wordt duidelijk aangegeven op welke punten aanvulling en/of correctie noodzakelijk is. De gemeente stelt daarvoor een termijn (zie Awb).

Het bedrag van de subsidieaanvraag anders dan in het geval van een meerjarenovereenkomst moet op een transparante en controleerbare wijze zijn opgebouwd. De aanvraag tot subsidie is voorzien van een project- of activiteitenplan, waarin de activiteiten zijn beschreven en is voorzien van een begroting waarin de kosten van het project zijn gespecificeerd. Dit geldt in het bijzonder voor eenmalige subsidies en de jaarlijkse subsidies tot een maximum van € 50.000,--.

8 Aanvraagtermijnen en duur jaarlijkse subsidie

Bij verstrekking van een jaarlijkse terugkerende subsidie, anders dan in het kader van een meerjarenovereenkomst, voor een subsidietijdvak van meer dan één jaar wordt de hoogte van de subsidie voor het eerste jaar gebaseerd op de gegevens verstrekt bij de oorspronkelijke aanvraag. Voor ieder daarop volgend jaar, gedurende het van toepassing zijnde subsidietijdvak, wordt de subsidie jaarlijks verhoogd met het gemiddelde van de indexcijfers voor loon- en prijsontwikkeling zoals gehanteerd in de gemeentebegroting.

Indien gewijzigde omstandigheden reden kunnen zijn voor wijziging van de subsidie informeert de subsidieontvanger de gemeente hier schriftelijk over. Deze informatie leidt tot een nieuwe toets aan de Algemene subsidieverordening Heemskerk 2011 en aan de beleidsregels. Dit kan leiden tot een wijziging in de verlening van de subsidie.

Als de gewijzigde omstandigheden betrekking hebben op het ledenaantal van een vereniging dan geldt voor de bepaling van deze stijging of daling het verschil tussen het aantal leden, zoals vermeld bij de eerste aanvraag en het aantal leden zoals vermeld bij de hernieuwde aanvraag. Indien sprake is van een dergelijke stijging of daling wordt de hoogte van de subsidie voor het subsidiejaar volgend op de stijging of daling en de daarop volgende jaren in het van toepassing zijnde subsidietijdvak, hierop gebaseerd.

Voor de aanvraag tot subsidie met een meerjarenovereenkomst geldt de volgende procedure:

1. het college stelt vóór 1 juli een programma van eisen op voor de subsidieverlening in het komende kalenderjaar,
2. dit programma van eisen is de basis voor een aanbod van de betreffende instelling in de vorm van een offerte.
3. in deze offerte worden de aangeboden activiteiten / diensten / producten / prestaties zo specifiek en meetbaar mogelijk omschreven en als zodanig ook gekoppeld aan de daaraan doelen en toe te rekenen kosten.
4. op basis van het beschikbare budget in het lopende subsidiejaar en in het met in achtneming van het vastgelegde gemeentelijke beleid wordt onderhandeld over te bereiken resultaten, te leveren prestaties en subsidiebedragen.

9 Betaling en bevoorschotting

Op schriftelijk verzoek van de subsidieontvanger kan worden afgeweken van het bepaalde in artikel 12 van de subsidieverordening. Bevoorschotting vindt niet plaats alvorens op de aanvraag tot subsidie

is beslist. Ook vindt bevoorschotting niet plaats voorafgaand aan het tijdvak waarop het subsidie betrekking heeft.

10 Tussentijdse rapportage

Voor jaarlijkse subsidies met een meerjarenovereenkomst geldt dat de betreffende instelling halfjaarlijks schriftelijk rapporteert over de geleverde prestaties (realisatie van activiteiten) afgezet tegen de vooraf overeengekomen (geprognosticeerde) prestaties. Tevens wordt hierbij inzicht gegeven in de financiële gevolgen per product. Deze rapportage geeft waar nodig inzicht in de wijze waarop bijgestuurd kan worden om, gericht op het bereiken van afgesproken beleidsdoelen, tot verbetering van beleidsuitvoering te komen.

Voor subsidies hoger dan € 10.000 als bedoeld in artikel 13 van de verordening geldt dat de subsidieontvanger op verzoek van de gemeenten verplicht is een tussentijdse rapportage te leveren. Het college raagt een tussentijdse rapportage als er aanwijzingen zijn dat de subsidie niet overeenkomstig het doel wordt besteed, de financiële omstandigheden van de instelling daartoe aanleiding geven of anderszins het vermoeden bestaat dat niet (langer) aan de voorwaarden van subsidieverlening wordt voldaan.

11 Controle op naleving subsidievoorwaarden

Voor subsidies van € 10.000 tot € 50.000 geldt de verplichting van een inhoudelijk en financieel verslag van het project of de gesubsidieerde activiteiten. Voor subsidies vanaf € 50.000 geldt dat naast een inhoudelijk en financieel verslag een accountantsverklaring wordt overlegd.

12 Afwijken van vaststellingsregels

De subsidie wordt jaarlijks vastgesteld met toepassing van hoofdstuk 7 van de subsidieverordening. Van ambtshalve vaststelling als bedoeld in artikel 16 van de Algemene subsidieverordening Heemskerk 2011 wordt bij eenmalige subsidies afgeweken, indien de subsidie betrekking heeft op activiteiten die in tijd en/of omvang niet zijn afgebakend.

Voor de jaarlijkse subsidies tot € 10.000 kan op basis van risicoprofielen en steekproefsgewijze controle worden afgeweken van het bepaalde in de verordening.

13 Reserves en voorzieningen

Naast de algemene vrijlating van reserves en voorzieningen van maximaal 20% van de jaarlasten is een onderhoudsreserve toegestaan tot maximaal het gemiddelde van de uitgaven voor grootonderhoud gedurende één boekjaar, op basis van een meerjaren onderhoudsplan. Op schriftelijk verzoek kan rekening worden gehouden met andere bestemmingreserves, waarmee het maximum van 20% van de jaarlasten wordt overschreden. Een verzoek hiertoe is geargumenteed en geeft inzicht in de toekomstige uitgaven, waarvoor moet worden gereserveerd. Het moet gaan om onvermijdelijke uitgaven.

14 Hardheidsclausule

In zeer uitzonderlijke gevallen kan het college van B&W afwijken van bepalingen in de verordening en van beleidsregels. Het moet dan gaan om individuele gevallen waarin toepassing van verordening en

beleid zou leiden tot onevenredige nadelige gevolgen voor de subsidieontvanger. Hiervoor kunnen per definitie geen beleidregels worden opgesteld. Het gaat immers om individueel maatwerk. Ieder geval waarin met toepassing van de hardheidsclausule in afwijking van verordening en beleid subsidie wordt verleend kan aanleiding geven voor wijziging van beleid. Zodra in vergelijkbare omstandigheden bij herhaling toepassing van de hardheidsclausule plaatsvindt is er reden het beleid en of de verordening op relevante punten te evalueren.

Toepassing van de hardheidsclausule gaat over de vraag wat in een concreet geval redelijk en billijk is. Het algemeen belang wordt afgewogen ten opzicht van het individuele belang in het concrete geval. In voorkomende gevallen kan jurisprudentie wellicht houvast geven voor het beoordelen van het concrete geval.