

MANDAATREGISTER  
2011

Vastgesteld door het college en de burgemeester op 5 april 2011  
Gepubliceerd in de Eemsbode op 13 april 2011  
In werking getreden op 14 april 2011

|                             |
|-----------------------------|
| <b>MANDAATREGISTER 2011</b> |
| Inhoudsopgave:              |

## **Inhoudsopgave**

|  |    |
|--|----|
| <b>Algemeen deel</b>                                     | 3  |
| <b>Bijzonder deel</b>                                    | 4  |
| Gemeentesecretaris en/of afdelingshoofden                | 4  |
| Afdeling Dienstverlening                                 | 12 |
| Afdeling Financiën                                       | 16 |
| Afdeling Gemeentewerken                                  | 19 |
| Afdeling Infra, Projecten en Geo-informatie              | 22 |
| Afdeling Personeel, Organisatie & Informatisering        | 25 |
| Staf   | 29 |
| Afdeling Volkshuisvesting, Ruimtelijk Ordening en milieu | 30 |
| Afdeling Welzijn & Onderwijs                             | 31 |
| Mandaten aan derden                                      | 32 |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>MANDAATREGISTER 2011</b> |
| Algemeen deel:              |

## **Algemeen deel**

De hieronder genoemde mandaten, volmachten en machtigingen gelden voor alle afdelingen en worden uitgeoefend door alle medewerkers (behandelend ambtenaar):

1. Het toezenden aan derden van gevraagde of verplicht te verstrekken gegevens of van inlichtingen betreffende het door de gemeente gevoerde beleid.
2. Het verzenden van ontvangstbevestigingen van aanvragen en brieven.
3. Het verzoeken om aanvullende informatie.
4. Het vragen van adviezen aan gemeentelijke diensten of derden, voor zover daaraan geen kosten zijn verbonden.
5. Het op grond van artikel 4:5 en 4:6 Awb nemen van besluiten tot het respectievelijk buiten behandeling laten van aanvragen en het afwijzen van herhaalde aanvragen.
6. Mededelen dat de beslissing op bezwaar wordt verdaagd, opgeschort of uitgesteld (7:10 Awb). Dit mandaat geldt ook voor de secretaris van de commissie bezwaarschriften algemene zaken.
7. Het voeren van verweer (toezenden van (nadere) stukken opstellen van een verweerschrift en het mondeling toelichten van het standpunt van het bestuursorgaan) ingeval van bezwaar, voorlopige voorziening en (hoger) beroep. Dit mandaat geldt ook voor de juridisch beleidsmedewerker en de juridisch medewerker van de staf.

**MANDAATREGISTER 2011**

Bijzonder deel:

**Gemeentesecretaris en/ of afdelingshoofden**

In de onderstaande tabel wordt onder afdelingshoofden verstaan: de afdelingshoofden van de desbetreffende medewerker.

| <b>Omschrijving</b>   | <b>Wettelijke grondslag</b>                             | <b>Mandaatgever</b> | <b>Gemandateerde</b> | <b>Voorwaarden</b>  |
|---|---|---------------------|----------------------|---|
| Het uitgeven van legitimatiebewijzen  | artikel 5:12 Awb  | B&W                 | Gemeentesecretaris   |   |
| Toestemming voor deelname aan congressen en kortdurende cursussen aan afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   |   | B&W                 | Gemeentesecretaris   | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders                          |
| Beslissen tot aanstelling van een afdelingshoofd en van een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO   | B&W                 | Gemeentesecretaris   | In overleg met de personeelsadviseur en portefeuillehouder                |
| Beslissen op een verzoek tot aanpassing arbeidsduur van een afdelingshoofd en van een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven, binnen het beschikbaar gestelde personele budget | CAR/UWO   | B&W                 | Gemeentesecretaris   |   |
| Verlengen van een tijdelijke aanstelling (proeftijd) dan wel overgaan tot een vaste aanstelling voor een afdelingshoofd en een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven          | CAR/UWO   | B&W                 | Gemeentesecretaris   |   |
| Inhuren van tijdelijke medewerkers buiten de personele begroting  |   | B&W                 | Gemeentesecretaris   |   |
| Vaststellen functiebeschrijvingen en functiewaarderingen van de medewerkers   | CAR/UWO en de Regeling organieke functiewaardering 2003 | B&W                 | Gemeentesecretaris   | In overleg met het desbetreffende afdelingshoofd en de personeelsadviseur |

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag   | Mandaatgever | Gemandateerde      | Voorwaarden              |
|---|--|--------------|--------------------|--------------------------|
| Vaststellen salaris en eventuele toelagen van een afdelingshoofd en van een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003   | B&W          | Gemeentesecretaris |                          |
| Toekennen persoonlijke toelage aan medewerkers, met uitzondering van de gemeentesecretaris  | CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003   | B&W          | Gemeentesecretaris |                          |
| Toekennen van een waarnemingstoelage aan een afdelingshoofd   | CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003   | B&W          | Gemeentesecretaris |                          |
| Overgang van aanloop- naar functierang en van functie- naar uitlooprang van een afdelingshoofd en van een medewerker, waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven  | Bezoldigingsverordening 2003   | B&W          | Gemeentesecretaris |                          |
| Toekennen van de volgende flexibele beloningen aan afdelingshoofden en aan medewerkers waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven. Beloningen "in natura" zoals theaterbonnen, cadeaubonnen, etc; Een gratificatie voor het verrichten van een (eenmalige) bijzondere prestatie; Groepsbeloningen voor situaties waarin de medewerkers sterk afhankelijk zijn van het werk en de inzet van collega's of waarin het minder gewenst is om binnen een groepsproces een individuele beloning toe te passen. | CAR/UWO en de Nota Belonen & Beloningsdifferentiatie 2003 en hoofdstuk 3 van de Bezoldigingsverordening 2003 | B&W          | Gemeentesecretaris |                          |
| Aanwijzen van collectieve vrije dagen   |  | B&W          | Gemeentesecretaris | Met instemming van de OR |
| Verlenen vakantieverlof aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO  | B&W          | Gemeentesecretaris |                          |
| Verlenen toestemming overschrijving van meer dan 8 verlofdagen aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven  |  | B&W          | Gemeentesecretaris |                          |

| <b>Omschrijving</b>   | <b>Wettelijke grondslag</b> | <b>Mandaatgever</b> | <b>Gemandateerde</b> | <b>Voorwaarden</b>                   |
|---|-----------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Toekennen buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven                      | CAR/ UWO                    | B&W                 | Gemeentesecretaris   |                                      |
| Toekennen langdurend zorgverlof aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO                     | B&W                 | Gemeentesecretaris   |                                      |
| Toekennen vakbondsverlof aan afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven  | CAR/UWO                     | B&W                 | Gemeentesecretaris   |                                      |
| Toekennen kortdurend zorgverlof aan afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO                     | B&W                 | Gemeentesecretaris   |                                      |
| Toekennen non-activiteit aan afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven  | CAR/UWO                     | B&W                 | Gemeentesecretaris   |                                      |
| Toekennen van buitengewoon verlof om overige redenen, met of zonder behoud van bezoldiging  | CAR/UWO                     | B&W                 | Gemeentesecretaris   |                                      |
| Toekennen onbetaald verlof onder meer t.b.v. gemeentelijke levensloopregeling aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven | CAR/UWO                     | B&W                 | Gemeentesecretaris   | In overleg met de personeelsadviseur |
| Ontslag verlenen op eigen verzoek aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO                     | B&W                 | Gemeentesecretaris   |                                      |

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag      | Mandaatgever | Gemandateerde      | Voorwaarden                          |
|---|---------------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|
| Ontslag verlenen wegens ouderdomspensioen, FPU dan wel keuzepensioen, aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO                   | B&W          | Gemeentesecretaris |                                      |
| Ontslag verlenen wegens arbeidsongeschiktheid aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO                   | B&W          | Gemeentesecretaris | In overleg met de personeelsadviseur |
| Ontslag verlenen uit een tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenuitbreiding aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO                   | B&W          | Gemeentesecretaris | In overleg met de personeelsadviseur |
| Verlenen van toestemming aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven voor het gebruik van goederen en diensten van de gemeente conform integriteitsbeleid.  | CAR/UWO en de Gedragscode | B&W          | Gemeentesecretaris |                                      |
| Verlenen van toestemming aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven om nevenwerkzaamheden te verrichten of betrokken te zijn bij een bedrijf dat in enig opzicht aan beoordeling of onder toezicht staat van de gemeente | CAR/UWO en de Gedragscode | B&W          | Gemeentesecretaris |                                      |
| Opdragen aan een medewerker, niet zijnde afdelingshoofd, van een andere betrekking  | CAR/UWO                   | B&W          | Gemeentesecretaris |                                      |
| Toekennen reis- en verblijfkosten aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven   | CAR/UWO                   | B&W          | Gemeentesecretaris |                                      |

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag                                | Mandaatgever        | Gemandateerde      | Voorwaarden  |
|--|---|---------------------|--------------------|--|
| Vergoeden wegens in diensttijd opgelopen schade, tot € 1.000,-- per geval aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven  | CAR/UWO   | B&W                 | Gemeentesecretaris | In overleg met de personeelsadviseur   |
| Verlenen van toestemming aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven voor gebruik van eigen motorrijtuig t.b.v. de dienst  | CAR/UWO   | B&W                 | Gemeentesecretaris |  |
| Uitvoering van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob)   | Wob   | B&W                 | Gemeentesecretaris |  |
| De bevoegdheid tot het niet in behandeling nemen of het afhandelen van klachten, voor zover de klacht betrekking heeft op een (lid van) een bestuurorgaan, een afdelingshoofd of een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven | Awb   | B&W                 | Gemeentesecretaris |  |
| Toekennen of afwijzen van een VROM Starterslening  | Verordening VROM Starterslening Delfzijl            | B&W                 | Gemeentesecretaris |  |
| Alle bevoegdheden i.v.m. de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen en het verlengen en opschorten van de beslistermijn   | Paragraaf 4.1.3.2. en de artikelen 4:14 en 4:15 Awb | B&W en burgemeester | Afdelingshoofden   |  |
| Uitoefenen van de bevoegdheden genoemd in paragraaf 4.1.3.3. Awb (positieve beschikking bij niet tijdig beslissen)   | Awb en de Dienstenwet                               |                     | Afdelingshoofden   |  |
| De bevoegdheid tot het niet in behandeling nemen of het afhandelen van klachten  | Awb   | B&W                 | Afdelingshoofden   | Voor zover de klacht geen betrekking heeft op een (lid van een) bestuursorgaan of een afdelingshoofd |
| Toestemming voor deelname aan congressen en cursussen aan medewerkers  |   | B&W                 | Afdelingshoofden   | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders   |



| Omschrijving  | Wettelijke grondslag                       | Mandaatgever | Gemandateerde    | Voorwaarden   |
|---|--|--------------|------------------|---|
| Beslissen tot aanstelling van de medewerkers op de eigen afdeling   | CAR/UWO                                    | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur en de gemeentesecretaris                   |
| Beslissen op een verzoek tot aanpassing arbeidsduur van een medewerker van de eigen afdeling  | CAR/UWO                                    | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur en binnen het beschikbare personele budget |
| Inhuren van tijdelijke medewerkers voor de eigen afdeling   |  | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur en binnen het beschikbare personele budget |
| Verlengen van een tijdelijke aanstelling (proeftijd) dan wel overgaan tot een vaste aanstelling voor een medewerker van de eigen afdeling | CAR/UWO                                    | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur  |
| Beschrijven van de functie binnen geldende systematiek  | Regeling organieke functiewaardering 2003  | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur  |
| Vaststellen salaris van nieuwe medewerkers van de eigen afdeling  | CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003 | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur  |
| Toekennen van een waarnemingstoelage aan de medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003 | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur  |
| Toekennen overwerkvergoeding aan de medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003 | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur  |
| Toekennen toelage onregelmatige dienst aan de medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003 | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur  |
| Uitvoeren afbouwregeling bij vervallen of verminderen vaste toelagen aan de medewerkers van de eigen afdeling                             | Bezoldigingsverordening 2003               | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur  |
| Toekennen beschikbaarheidstoelage gladheidbestrijding aan de medewerkers van de eigen afdeling  | Bezoldigingsverordening 2003               | B&W          | Afdelingshoofden |   |

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag  | Mandaatgever | Gemandateerde    | Voorwaarden                          |
|--|---|--------------|------------------|--------------------------------------|
| Toekennen toelage bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdienst (consignatie) aan de medewerkers van de eigen afdeling  | Bezoldigingsverordening 2003  | B&W          | Afdelingshoofden |                                      |
| Overgang van aanloop- naar functierang en van functie- naar uitloprang van een medewerker van de eigen afdeling  | Bezoldigingsverordening 2003  | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur |
| Toekennen BHV-toelage aan de medewerkers van de eigen afdeling   | Bezoldigingsverordening 2003  | B&W          | Afdelingshoofden |                                      |
| Toekennen van de volgende flexibele beloningen aan de medewerkers van de eigen afdeling. Beloningen "in natura" zoals theaterbonnen, cadeaubonnen, etc; Een gratificatie voor het verrichten van een (eenmalige) bijzondere prestatie; Groepsbeloningen voor situaties waarin de medewerkers sterk afhankelijk zijn van het werk en de inzet van collega's of waarin het minder gewenst is om binnen een groepsproces een individuele beloning toe te passen | CAR/UWO, de Nota Belonen & Beloningsdifferentiatie 2003 en hoofdstuk 3 Bezoldigingsverordening 2003 | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur |
| Verlenen vakantieverlof aan medewerker van de eigen afdeling   | CAR/UWO   | B&W          | Afdelingshoofden |                                      |
| Verlenen toestemming overschrijving van meer dan 8 verlofdagen   |   | B&W          | Afdelingshoofden |                                      |
| Toekennen buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging aan medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO   | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg personeelsadviseur        |
| Toekennen langdurend zorgverlof aan de medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO   | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg personeelsadviseur        |
| Toekennen vakbondsverlof aan de medewerkers van de eigen afdeling  | CAR/UWO   | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg personeelsadviseur        |
| Toekennen kortdurend zorgverlof aan de medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO   | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg personeelsadviseur        |
| Toekennen non-activiteit aan medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO   | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg personeelsadviseur        |
| Ontslag verlenen op eigen verzoek aan de medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO   | B&W          | Afdelingshoofden |                                      |

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag      | Mandaatgever | Gemandateerde    | Voorwaarden  |
|---|---------------------------|--------------|------------------|--|
| Toekennen onbetaald verlof onder meer t.b.v. gemeentelijke levensloopregeling aan medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO                   | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg personeelsadviseur                      |
| Ontslag verlenen wegens ouderdomspensioen aan de medewerkers van de eigen afdeling  | CAR/UWO                   | B&W          | Afdelingshoofden |  |
| Ontslag verlenen wegens arbeidsongeschiktheid aan de medewerkers van de eigen afdeling  | CAR/UWO                   | B&W          | Afdelingshoofden |  |
| Ontslag verlenen wegens FPU of keuzepensioen aan de medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO                   | B&W          | Afdelingshoofden |  |
| Ontslag verlenen uit een tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenuitbreiding aan de medewerkers van de eigen afdeling  | CAR/UWO                   | B&W          | Afdelingshoofden | Mits financiële dekking bij tijdelijke uitbreiding |
| Verlenen toestemming voor het gebruik van goederen en diensten van de gemeente aan medewerkers van de eigen afdeling  | CAR/UWO en de Gedragscode | B&W          | Afdelingshoofden | Mits passend binnen het integriteitbeleid          |
| Het verlenen van toestemming aan medewerkers van de eigen afdeling om nevenwerkzaamheden te verrichten of betrokken te zijn bij een bedrijf dat in enig opzicht aan beoordeling of onder toezicht staat van de gemeente | CAR/UWO en de Gedragscode | B&W          | Afdelingshoofden |  |
| Toekennen reis- en verblijfkosten aan medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO                   | B&W          | Afdelingshoofden |  |
| Vergoeden wegens in diensttijd opgelopen schade, tot € 1.000,-- per geval aan medewerkers van de eigen afdeling   | CAR/UWO                   | B&W          | Afdelingshoofden | In overleg met de personeelsadviseur               |
| Toestemming geven voor gebruik van eigen motorrijtuig t.b.v. de dienst aan medewerkers van de eigen afdeling  | CAR/UWO                   | B&W          | Afdelingshoofden |  |

## Afdeling Dienstverlening

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag   | Mandaatgever            | Gemandateerde  | Voorwaarden |
|--|--|-------------------------|--|-------------|
| Uitvoering van de Kieswet + Kiesbesluit  | Kieswet en Kiesbesluit   | Burgemeester en college | Medewerker burgerzaken + frontoffice<br>medewerker + coördinator frontoffice |             |
| Uitvoering van de Wet gemeentelijke basisadministratie (GBA) + het Besluit GBA   | Wet GBA + het Besluit GBA  | B&W                     | Medewerker burgerzaken + frontoffice<br>medewerker+ coördinator frontoffice  |             |
| Verlenen en weigeren van een Attestatie de Vita  |  | Burgemeester            | Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice + medewerker burgerzaken    |             |
| Uitvoering van de Wegenverkeerswet 1994 (WvW 1994) + het Reglement Rijbewijzen voor zover betrekking hebbende op de afgifte van rijbewijzen (incl. verantwoording) | WvW 1994 en Reglement Rijbewijzen  | Burgemeester            | Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice + medewerker burgerzaken    |             |
| Uitvoering van de Paspoortwet + Paspoortuitvoeringsregeling Nederland + het Besluit paspoortgelden   | Paspoortwet, Besluit paspoortgelden, Paspoortuitvoeringsregeling Nederland | Burgemeester            | Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice + medewerker burgerzaken    |             |

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag  | Mandaatgever | Gemandateerde   | Voorwaarden                              |
|--|---|--------------|---|--|
| Uitvoering van de Rijkswet op het Nederlandschap (RWN) + het Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap + Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002 + Regeling verkrijging en verlies Nederlandschap | RWN + het Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap + Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002 + Regeling verkrijging en verlies Nederlandschap | Burgemeester | Medewerker burgerzaken  |  |
| Uitvoering van de Wet op de lijkbezorging + het Besluit op de lijkbezorging  | Wet op de lijkbezorging en Besluit op de lijkbezorging  | Burgemeester | Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice + medewerker burgerzaken |  |
| Uitvoering van de Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Delfzijl 2010 + de uitvoeringsregels  | Beheersverordening + Regels voor de graven, asbezorging en gedenkplaatsen + Regels grafbedekkingen  | College      | Beheerder begraafplaatsen   |  |
| Verlenen van een collectevergunning  | APV   | College      | Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice                          |  |
| Verlenen van een loterijvergunning   | Wet op de Kansspelen  | College      | Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice                          |  |
| Doorsturen aanvraag om verklaring omtrent gedrag naar COVOG  | Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (of Besluit justitiële gegevens)  |              | Medewerker burgerzaken + frontoffice medewerker + coördinator frontoffice |  |
| Aanwijzen van huis der gemeente  | Burgerlijk wetboek  | B&W          | Medewerker burgerzaken  | Met inachtneming van het huwelijksbeleid |

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag   | Mandaatgever       | Gemandateerde  | Voorwaarden                           |
|--|--|--------------------|--|---------------------------------------|
| Legaliseren van een handtekening   |  | Burgemeester       | Medewerker burgerzaken + frontoffice<br>medewerker + coördinator frontoffice                       |                                       |
| Waarmerken van (afschriften van) diploma's en documenten   |  | Burgemeester       | Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice + medewerker burgerzaken                          |                                       |
| Uitvoering Wet rechten burgerlijke stand en het reglement burgerlijke stand                        | Wet rechten burgerlijke stand en het reglement burgerlijke stand   | B&W / burgemeester | Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice + medewerker burgerzaken                          |                                       |
| Heffen en invorderen van legesgelden en in- en externe verantwoording van leges m.b.t. burgerzaken | Diverse wettelijke regelingen en leges- en retributieverordeningen | B&W / burgemeester | Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice + medewerker burgerzaken                          |                                       |
| Het sluiten van onderhoudscontracten voor kantoorapparatuur en kantoormeubilair                    |  | B&W                | Coördinator interne zaken + coördinator registratie en archief                                     | Met inachtneming van het inkoopbeleid |
| Aanschaf kantoorartikelen (inclusief reproductiehardware)  |  | B&W                | Coördinator interne zaken + coördinator registratie en archief + medewerker registratie en archief | Met inachtneming van het inkoopbeleid |
| Aanschaf kantoormeubilair  |  | B&W                | Coördinator interne zaken + medewerker interne zaken   | Met inachtneming van het inkoopbeleid |

| <b>Omschrijving</b>  | <b>Wettelijke grondslag</b>              | <b>Mandaatgever</b> | <b>Gemandateerde</b>  | <b>Voorwaarden</b> |
|--|--|---------------------|---|--------------------|
| Aannemen documenten: o.a. aangetekende stukken, deurwaardersexploten, pakketten (incl. aftekenen pakbonnen) en poststukken |  | B&W                 | Frontoffice medewerker + coördinator<br>frontoffice + medewerker<br>burgerzaken + medewerker interne zaken + coördinator registratie en archief |                    |
| Uitvoering Archiefwet 1995 en de Archiefverordening  | Archiefwet 1995 en de Archiefverordening | B&W                 | Coördinator registratie en archief + medewerker registratie en archief  |                    |

## Afdeling Financiën <sup>1</sup>

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag                                  | Mandaatgever | Gemandateerde                                 | Voorwaarden |
|--|---|--------------|---|-------------|
| Aangifte omzetbelasting  | Wet op de omzetbelasting 1968                         | B&W          | Teamleider FA + medewerker ondersteuningsunit |             |
| Aangifte b.t.w.-compensatiefonds   | Wet b.t.w.-compensatiefonds                           | B&W          | Teamleider FA + medewerker ondersteuningsunit |             |
| Treffen betalingsregeling bij niet-belasting-schuld  |   | B&W          | Teamleider FA + financieel medewerker         |             |
| Inschakeling deurwaarder voor invordering niet-belastingsschulden  |   | B&W          | Teamleider FA + financieel medewerker         |             |
| Uitvoering lopende verzekeringen   |   | B&W          | Financieel medewerker                         |             |
| Aangaan, wijzigen en opzeggen van verzekeringen  |   | B&W          | Medewerker B en C                             |             |
| Het afwikkelen van aansprakelijkheidstellingen van schadegevallen  |   | B&W          | Financieel medewerker + medewerker B en C     |             |
| Het aansprakelijk stellen ter zake van beschadiging van gemeenteeigendommen en mededelingen aangaande verschuldigde schadevergoedingsbedragen en wijze van betaling daarvan  |   | B&W          | Financieel medewerker + medewerker B en C     |             |
| Het op kwartaal- en jaarbasis verstrekken van financiële gegevens in de vorm van een verdelingsmatrix en een overzicht van balansstanden aan het CBS + het sturen van een schriftelijke verklaring over de betrouwbaarheid van de gegevens aan het CBS | Artikel 71 t/m 74 Besluit Begroting en Verantwoording | B&W          | Financieel medewerker + teamleider            |             |

<sup>1</sup> In het treasury statuut, zoals vastgesteld door de gemeenteraad d.d. 22 december 2005 is voor bepaalde treasury activiteiten mandaat verleend.



| Omschrijving   | Wettelijke grondslag | Mandaatgever | Gemandateerde | Voorwaarden |
|--|----------------------|--------------|---------------|-------------|
| Afboeken oninbare privaatrechtelijke vorderingen kleiner dan € 1.000,-   |                      | B&W          | Teamleider FA |             |
| Opstellen van de 'verklaring mutatie voor goede registratie'   | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder |             |
| Opstellen van de 'verklaring mutatie ambtshalve correctie'   | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder |             |
| Toetsen van brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge art. 11 van de Wet BAG   | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder |             |
| Uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers  | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder |             |
| Het, op grond van het bepaalde in art. 10, lid 2, van de Wet BAG, inschrijven van de in of op grond van art. 10, lid 1, van de Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister                                    | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder |             |
| Het, ingevolge art. 9 van de Wet BAG verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder |             |
| Onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening BAG zoals bedoeld in art. 31 van de Wet BAG  | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder |             |
| Het, ingevolge art. 14 van de Wet BAG, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie  | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder |             |

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag | Mandaatgever | Gemandateerde | Voorwaarden |
|--|----------------------|--------------|---------------|-------------|
| Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de art. 14A en art. 15 van de Wet BAG  | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder |             |
| Ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in art. 37 en verzoeken zoals bedoeld in art. 38 van de Wet BAG, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet BAG   | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder |             |
| Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in art. 32, eerste lid onder a van de Wet BAG | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder |             |
| Bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet BAG, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan B&W   | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder |             |
| Opstellen van de 'verklaring signalering wijziging feitelijke situatie'  | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder |             |
| Opmaken van 'proces-verbaal van constatering', zoals bedoeld in art. 10, eerste lid, onder b van de Wet BAG  | Wet BAG              | B&W          | BAG beheerder |             |

## Afdeling Gemeentewerken

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag               | Mandaatgever | Gemandateerde   | Voorwaarden   |
|--|------------------------------------|--------------|---|---|
| Uitvoering van de Bomenverordening   | Bomenverordening                   | B&W          | Wijkbeheerder +<br>administratief<br>technisch<br>medewerker                      |   |
| Aanvragen kapvergunning  |                                    | B&W          | Ontwerper/planner   |   |
| Uitvoering van de subsidieregeling monumentale bomen 2006  | Subsidieregeling monumentale bomen | B&W          | Teamleider +<br>ontwerper/planner   |   |
| Aanschrijven in verband met uitzichtbelemmerende beplanting  | APV                                | B&W          | Wijkbeheerder +<br>teamleider   |   |
| Toestemming verlenen voor het tijdelijk plaatsen van materialen e.d. in openbaar groen in verband met uitvoering (bouw)werkzaamheden |                                    | B&W          | Wijkbeheerder +<br>teamleider   |   |
| Gunning aanleg en onderhoud van sportvelden  |                                    | B&W          | Beheerder sport-<br>accommodaties +<br>teamleider                                 | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit   |
| Gunning aanleg en onderhoud van openbaar groen   |                                    | B&W          | Wijkbeheerder +<br>teamleider   | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit   |
| Behandeling van verzoeken voor het plaatsen van speeltoestellen in het openbaar groen en bij scholen                                 |                                    | B&W          | Ontwerper/planner +<br>teamleider   |   |
| Gunning aanschaf en onderhoud van speeltoestellen  |                                    | B&W          | Ontwerper/planner +<br>teamleider   | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit   |
| Aanwijzing gebruik parken en plantsoenen   |                                    | B&W          | Wijkbeheerder +<br>teamleider   | Overleg met politie   |
| Gunning aanschaf van gereedschap en materieel  |                                    | B&W          | Handgereedschap:<br>wijkbeheerder<br>Materieel:<br>wijkbeheerder<br>mobiele ploeg | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd |
| Het geven van ontheffing van de sluitingstijden van sportvelden  |                                    | B&W          | Beheerder<br>sportaccommodaties +<br>teamleider                                   |   |
| Inkoop energie   |                                    | B&W          | Teamleider<br>bouwkunde   | Met inachtneming van het inkoopbeleid   |

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag | Mandaatgever | Gemandateerde   | Voorwaarden   |
|--|----------------------|--------------|---|---|
| Gunning bouwkundige nieuwbouwprojecten   |                      | B&W          | Teamleider  | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd |
| Gunning bouwkundige sloopwerken c.a.   |                      | B&W          | Bouwkundig medewerker + coördinator buitendienst + teamleider | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd |
| Gunning onderhoudswerken aan bruggen, tunnels, trappen, kleine monumenten etc.           |                      | B&W          | Bouwkundig medewerker + coördinator buitendienst + teamleider | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd |
| Afwikkeling brand- en stormschade  |                      | B&W          | Coördinator buitendienst + teamleider                         | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd |
| Aan- en verkoop van schoolmeubilair en gymnastiektoestellen                              |                      | B&W          | Bouwkundig medewerker + teamleider                            | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd |
| Gunning onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen etc., incl. onderhoudscontracten            |                      | B&W          | Bouwkundig medewerker + teamleider                            | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd |
| Bestellen materiaal voor plotter en kopieermachine                                       |                      | B&W          | Bouwkundig tekenaar en teamleider                             | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd |
| Gunning energieprojecten en energiebeheer  |                      | B&W          | Teamleider  | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd |
| Gunning schoonmaakwerkzaamheden, incl. onderhoudscontracten                              |                      | B&W          | Coördinator buitendienst en teamleider                        | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd |
| Afwikkeling vandalismeschade   |                      | B&W          | Coördinator buitendienst en teamleider                        | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd |
| Verlenen en weigeren van een vergunning voor het maken en veranderen van een weg (inrit) | APV                  | B&W          | Coördinator wegen   |   |

| <b>Omschrijving</b>   | <b>Wettelijke grondslag</b> | <b>Mandaatgever</b> | <b>Gemandateerde</b>                                    | <b>Voorwaarden</b>  |
|---|-----------------------------|---------------------|---|---|
| Het vaststellen van dagen en tijden voor het ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen | APV                         | B&W                 | Teamleider openbare werken + coördinator reiniging c.a. | Overleg met het afdelingshoofd  |
| Verlening toestemming tot het leggen van kabels en leidingen in gemeentegrond                         | Telecommunicatiewet         | B&W                 | Coördinator reiniging c.a. + teamleider                 |   |
| Gunning civieltechnische onderhoudswerken   |                             | B&W                 | Coördinator wegen + teamleider                          | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd |
| Gunning werken in het kader van afvalverwerking   |                             | B&W                 | Teamleider + coördinator overslagstation                | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd |
| Uitvoering acceptatiebeleid overslagstation   |                             | B&W                 | Coördinator overslagstation + teamleider                | Overleg met de afdeling VROM  |
| Gunning levering van machines en vervoermiddelen c.a.   |                             | B&W                 | Teamleider + wijkbeheerder mobiele ploeg                | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd |
| Gunning onderhoudswerkzaamheden technische installaties c.a.  |                             | B&W                 | Coördinator garage/werkplaats + teamleider              | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd |
| Gunning onderhoudsmaterialen voor machines en vervoermiddelen c.a.                                    |                             | B&W                 | Coördinator garage/werkplaats                           | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd |

## Afdeling Infra, Projecten en Geo-informatie

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag  | Mandaatgever | Gemandateerde                        | Voorwaarden   |
|---|---|--------------|--------------------------------------|---|
| Gunning uitvoering civieltechnische werken en werken nutsbedrijven na aanbesteding            |   | B&W          | Afdelingshoofd                       | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit |
| Verlening toestemming tot de aanleg van dammen en duikers in gemeentegrond                    |   | B&W          | Technisch specialist                 | Na overleg met betrokken waterschap                                       |
| Het verstrekken van opdrachten aan nutsbedrijven voor het verrichten van werkzaamheden        |   | B&W          | Technisch specialist                 | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders                          |
| Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen |   | B&W          | Afdelingshoofd + plv. afdelingshoofd | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit |
| Het verstrekken van opdrachten voor de uitvoering van geluidsonderzoek                        |   | B&W          | Technisch specialist                 |   |
| Het verstrekken van opdrachten voor de uitvoering van bodemonderzoek                          |   | B&W          | Administratief juridisch medewerker  | Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders                          |
| Aanschrijven particulieren in verband met verrichten van terreinmetingen                      |   | B&W          | Technisch specialist                 |   |
| In ontvangst nemen van de aanwijs van door het Kadaster uitgezette perceelgrenzen             |   | B&W          | Technisch specialist                 |   |
| Aanwijzing in het terrein van nieuw gevormde perceelsgrenzen aan derden (kopers) en Kadaster  |   | B&W          | Technisch specialist                 |   |
| Het nemen van permanente verkeersmaatregelen en -besluiten                                    | WvW 1994  | B&W          | Civieltechnisch medewerker           | Overleg met politie   |
| Het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen en -besluiten                                    | BABW  | B&W          | Civieltechnisch medewerker           | Overleg met politie   |
| Aanwijzen gehandicaptenparkeerplaats  | RVV 1990  | B&W          | Civieltechnisch medewerker           | Overleg met politie   |
| Uitvoering Parkeerverordening en uitvoering van de nadere regels betaald parkeren             | Parkeerverordening en de nadere regels voor het parkeren op parkeerapparatuurplaatsen | B&W          | Civieltechnisch medewerker           |   |

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag                       | Mandaatgever | Gemandateerde  | Voorwaarden  |
|---|--|--------------|--|--|
| Aanstelling van verkeersregelaars en het intrekken van deze aanstelling   | BABW en de Regeling verkeersregelaars 2009 | Burgemeester | Afdelingshoofd   | Overleg met politie  |
| Aanstelling van verkeersbrigadiers en het vervallen verklaren van deze aanstelling  | WvW 1994 en de Regeling verkeersbrigadiers | Burgemeester | Afdelingshoofd   | Overleg met politie  |
| Verlenen ontheffing voor hoge, lange en zware transporten   | WvW 1994                                   | B&W          | Civieltechnisch medewerker                                 | Overleg met politie  |
| Verlenen ontheffing route gevaarlijke stoffen o.g.v. APV  | APV  | B&W          | Civieltechnisch medewerker                                 | Overleg met politie en afdeling VROM   |
| Verrichten van administratieve handelingen (correspondentie, overleg, inwinnen gegevens) in verband met koop, verkoop en ruiling onroerende zaken |  | B&W          | Administratief juridisch medewerker + technisch specialist |  |
| Aan- en verkoop van onroerende zaken in het kader van de samenwerkingsovereenkomst Ontwikkelingsmaatschappij Delfzijl t.b.v. de revitalisering    |  | B&W          | Afdelingshoofd   | 1. Aan- en verkoop is gemaximaliseerd tot € 200.000<br>2. 1x per kwartaal rapporteren aan het college                            |
| Informatieverstrekking over grondverwerving en inzake grondexploitatie  |  | B&W          | Administratief juridisch medewerker                        |  |
| Optieverlening na loting bouwkavels (inclusief verlenging)  |  | B&W          | Administratief juridisch medewerker                        |  |
| Verhuur, ingebruikgeving en verpachting gemeentelijke grond en accommodaties  |  | B&W          | Administratief juridisch medewerker                        | Uitgezonderd ingebruikgeving sportaccommodaties  |
| Verkoop van groenstroken  |  | B&W          | Afdelingshoofd   | Met inachtneming van het groenstrokenbeleid + geen verkoop aan medewerkers van de gemeente (in dat geval is het college bevoegd) |
| Verkoop van overhoeken c.q. bermen, die niet onder het groenstrokenbeleid vallen  |  | B&W          | Afdelingshoofd   | Geen verkoop aan medewerkers van de gemeente (in dat geval is het college bevoegd)   |

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag  | Mandaatgever | Gemandateerde  | Voorwaarden   |
|---|---|--------------|--|---|
| Verlenen ontheffing van pachtvoorwaarden  |   | B&W          | Administratief juridisch medewerker                        |   |
| Waarschuwing pachters en huurders bij overtreding pacht- en huurvoorwaarden   |   | B&W          | Administratief juridisch medewerker                        |   |
| Ontbinding pacht- en huurcontracten bij niet-nakoming ondanks waarschuwing  |   | B&W          | Afdelingshoofd   | Bij pacht: alleen mandaat in geval van kortlopende pachtcontracten  |
| In gebruik geven van accommodaties (geen schoollokalen) ten behoeve van het welzijnswerk  |   | B&W          | Afdelingshoofd   | Overleg met de afdeling Welzijn & Onderwijs                         |
| Vestigen recht van opstal ten behoeve van voorzieningen van algemeen maatschappelijk nut, zoals bijv. de rioolleiding, een IBA, eenabri ed.   |   | B&W          | Administratief juridisch medewerker                        | In overleg met plv. afdelingshoofd en de civieltechnisch medewerker |
| Inschrijven en eventueel aanvullen van besluiten in het register voor het bewaren van brondocumenten van besluiten over publiekrechtelijke beperkingen en het opnemen van percelen in de registratie.                 | Wet op de Registratie van de Publiekrechtelijke Beperkingen | B&W          | Administratief juridisch medewerker + technisch specialist |   |
| Vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in art. 8 van de Wet BAG  | Wet BAG   | B&W          | Technisch specialist                                       |   |
| Het, op grond van het bepaalde in art. 10, lid 2, van de Wet BAG, inschrijven van de in of op grond van art. 10, lid 1, van de Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister | Wet BAG   | B&W          | Technisch specialist                                       |   |
| Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de art. 14A en art. 15 van de Wet BAG                                 | Wet BAG   | B&W          | Technisch specialist                                       |   |
| Opstellen van de 'verklaring signalering wijziging feitelijke situatie'   | Wet BAG   | B&W          | Technisch specialist                                       |   |



## Afdeling Personeel, Organisatie & Informatie

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag   | Mandaatgever | Gemandateerde                               | Voorwaarden                         |
|---|--|--------------|---|-------------------------------------|
| Uitvoering rechtspositiebesluit burgemeester c.a.   | Rechtspositiebesluit burgemeesters                             | B&W          | Coördinator salarissen + medewerker SPA     |                                     |
| Uitvoering rechtspositiebesluit wethouders c.a.   | Rechtspositiebesluit wethouders                                | B&W          | Coördinator salarissen + medewerker SPA     |                                     |
| Uitvoering rechtspositiebesluit raads- en commissieleden c.a.   | Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden                  | B&W          | Coördinator salarissen + medewerker SPA     |                                     |
| Uitvoering verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden c.a.  | Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden | B&W          | Coördinator salarissen + medewerker SPA     |                                     |
| Uitvoering Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (APPA)   | Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers                    | B&W          | Coördinator salarissen + medewerker SPA     |                                     |
| Afsluiten van stage- en werkervaringsovereenkomsten   |  | B&W          | Personeelsadviseur                          | In overleg met het afdelingshoofd   |
| Aanstellen, bevorderen, schorsen en ontslaan van de vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer  | Rechtspositie vrijwillige brandweer                            | B&W          | Personeelsadviseur                          | In overleg met commandant brandweer |
| Toekennen van een vergoeding aan de vrijwilligers van de gemeentelijke brandweer  | Rechtspositie vrijwillige brandweer                            | B&W          | Personeelsadviseur                          | In overleg met commandant brandweer |
| Toekennen gratificatie ambtsjubileum  | CAR/UWO  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA     |                                     |
| Afgeven werkgeversverklaring voor diverse doeleinden (studieaanvragen, hypothecaire leningen, aanvragen huurwoning, gegevens diensttijd, etc.). |  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA     |                                     |
| Op verzoek medewerker verlening voorschotten op het salaris c.a.  |  |              | Personeelsadviseur + coördinator salarissen |                                     |

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag | Mandaatgever | Gemandateerde                                 | Voorwaarden                       |
|--|----------------------|--------------|---|-----------------------------------|
| Uitvoering loonbeslag  |                      |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA |                                   |
| Terugvordering te veel betaald salaris   |                      |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA |                                   |
| Uitvoering van een verzoek tot toepassing van uitwisseling van arbeidsvoorwaarden van een medewerker (aan en verkoop verlofdagen, fietsproject, regeling reiskosten woon-werkverkeer, vakbondscontributie) | CAR/UWO              |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA |                                   |
| Toekennen (betaald) ouderschapsverlof  | CAR/UWO              |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA | In overleg met het afdelingshoofd |
| Toekennen zwangerschaps- en bevallingsverlof   | CAR/UWO              |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA | In overleg met het afdelingshoofd |
| Toekennen adoptie- en pleegzorgverlof  | CAR/UWO              |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA | In overleg met het afdelingshoofd |
| Vaststellen verlofaanspraken en ADV-rechten  | CAR/UWO              |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA | In overleg met het afdelingshoofd |
| Bepalen verlofaanspraak na ziekte  | CAR/UWO              |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA | In overleg met het afdelingshoofd |
| Verrekenen verlof bij ontslag  | UWO                  |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA | In overleg met het afdelingshoofd |
| Uitvoering gemeentelijke levensloopregeling voor wat betreft de uitbetalingen en declaraties   | CAR/UWO              |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA |                                   |

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag                               | Mandaatgever | Gemandateerde  | Voorwaarden |
|---|--|--------------|--|-------------|
| Toekennen tegemoetkoming in de verhuiskosten  | CAR/UWO  |              | Afdelingshoofd + personeelsadviseur                          |             |
| Toepassing korting bezoldiging bij (langdurige) ziekte  | CAR/UWO  |              | Afdelingshoofd   |             |
| Verlening van tegemoetkoming in pensionkosten   | CAR/UWO  |              | Afdelingshoofd + personeelsadviseur                          |             |
| Verlening van tegemoetkoming in de reiskosten woon-werkverkeer  | CAR/UWO  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA                      |             |
| Uitbetaling voorschot verplaatsingskosten   |  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA                      |             |
| Indienen subsidieaanvragen  |  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA                      |             |
| Uitbetaling overlijdensuitkering  | CAR/UWO  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA                      |             |
| Uitvoering ABP aangelegenheden  | Pensioenreglement Stichting Pensioenfonds ABP c.a. |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA                      |             |
| Betaalbaar stellen van de salarissen en afdrachten sociale premies, belastingen en verzekeringen.                       |  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA                      |             |
| Indienen declaraties loonkosten c.a. bij derden   |  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA                      |             |
| Toepassen ABP/UWV regelingen  |  |              | Coördinator salarissen + medewerker SPA                      |             |
| Uitvoeringswerkzaamheden in het kader van de nota werving en selectie (ontvangstbevestiging, uitnodiging, afschrijving) |  |              | Personeelsadviseur + coördinator salarissen + medewerker SPA |             |

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag               | Mandaatgever | Gemandateerde                                 | Voorwaarden  |
|--|------------------------------------|--------------|---|--|
| Uitvoering Wet Poortwachter  | Wet Poortwachter                   |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA | In overleg met het afdelingshoofd  |
| Uitvoering diplomagraticatieregeling   | Diplomagraticatieregeling          |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA |  |
| Afhandeling statistieken CBS   |                                    |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA |  |
| Uitvoering studiefaciliteitenverordening 1994 c.a.   | Studiefaciliteitenverordening 1994 |              | Coördinator<br>salarissen +<br>medewerker SPA |  |
| Maatregelen in het kader van de Arbo-wet binnen budgetruimte   |                                    |              | Arbo-coördinator                              |  |
| Uitvoering IZA Bedrijfszorpakket   |                                    |              | Personeelsadviseur<br>+<br>Medewerker SPA     |  |
| Het sluiten van onderhoudscontracten voor programmatuur  |                                    | B&W          | Beleidsmedewerker                             | In overleg met het afdelingshoofd en met inachtneming van het inkoopbeleid |
| Het sluiten van abonnementen voor mobiele en vaste telefonie   |                                    | B&W          | Beleidsmedewerker                             | In overleg met het afdelingshoofd en met inachtneming van het inkoopbeleid |
| Het inkopen van automatiseringsapparatuur en programmatuur   |                                    | B&W          | Beleidsmedewerker                             | In overleg met het afdelingshoofd en met inachtneming van het inkoopbeleid |
| Het sluiten van bruikleenovereenkomsten met medewerkers inzake communicatieapparatuur (pda's, laptops, token etc.) |                                    | B&W          | Beleidsmedewerker                             |  |

## Staf

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag  | Mandaatgever | Gemandateerde                                      | Voorwaarden |
|---|---|--------------|--|-------------|
| Het vragen van justitiële gegevens en politiegegevens in het kader van de adviserende taak inzake het verlenen van een Koninklijke onderscheidingen | Artikel 31 Besluit justitiële gegevens en artikel 4:3, lid 1, sub i van het Besluit Politiegegevens | Burgemeester | Secretaresse                                       |             |
| Het bijhouden van een register ex artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen   | 27 WGR  | B&W          | Juridisch beleidsmedewerker + juridisch medewerker |             |
| Het melden van Verordeningen op overtreding waarvan straf is gesteld aan het arrondissementsparket Groningen  | 143 Gemeentewet   | B&W          | Juridisch beleidsmedewerker + juridisch medewerker |             |

## Afdeling Volkshuisvesting, Ruimtelijk Ordening en Milieu

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag               | Mandaatgever | Gemandateerde                               | Voorwaarden                    |
|--|------------------------------------|--------------|---|--------------------------------|
| Voeren van overleg als bedoeld in artikel 3.1.1. Bro   | Artikel 3.1.1. Bro                 | B&W          | Afdelingshoofd + juridisch medewerker VROM  |                                |
| Het aanwijzen van een adviseur bij planschadeverzoeken als bedoeld in artikel 6.1.3.2 Bro.           | Bro                                | B&W          | Afdelingshoofd + juridisch medewerker VROM  |                                |
| Beoordelen onderzoeksrapport bodemverontreiniging  |                                    | B&W          | Afdelingshoofd + (beleids) medewerker bodem |                                |
| Melding aan Gedeputeerde Staten van saneringen en ernstige bodemverontreinigingen                    | Wet Bodembescherming               | B&W          | Afdelingshoofd + (beleids) medewerker bodem | Overleg met portefeuillehouder |
| Het waarmerken en publiceren van ruimtelijke plannen + het waarmerken en publiceren van het manifest | Besluit op de ruimtelijke ordening | B&W          | DURP-coördinator + beleidsmedewerker RO     |                                |

## Afdeling Welzijn & Onderwijs

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag   | Mandaatgever | Gemandateerde  | Voorwaarden  |
|---|--|--------------|--|--|
| Vaststellen lesrooster gymnastiek voor alle scholen   |  | B&W          | Administratief juridisch medewerker  |  |
| Uitvoering van de Verordening leerlingenvervoer   | Verordening leerlingenvervoer  | B&W          | Afdelingshoofd   |  |
| Berichtgeving naar onderwijsinstanties  |  | B&W          | Beleidsmedewerker onderwijs  |  |
| Berichtgeving directies scholen in kader van algemene aard  |  | B&W          | Beleidsmedewerker onderwijs  |  |
| Bepaling huisvestingsgegevens onderwijs   |  | B&W          | Administratief juridisch medewerker  |  |
| Uitvoering van de leerplichtwet (1969). De (gemandateerde) bevoegdheden zijn opgenomen in de artikelen 3a, 3b, 5 onder a, 5 onder b, 5a, 15, en 19. | Leerplichtwet  | B&W          | Leerplichtambtenaar  |  |
| Uitvoering van de Wet Inburgering (WI)  | WI   | B&W          | Beleidsmedewerker inburgering, minderheden, arbeidsmarktbeleid, armoedebeleid, sociale zekerheid + trainee beleidsmedewerker |  |
| Uitvoering van de Algemene Subsidieverordening gemeente Delfzijl + de nadere regels ASV + de beleidsregel ASV                                       | Algemene Subsidieverordening gemeente Delfzijl + de nadere regels ASV en de beleidsregel ASV | B&W          | Afdelingshoofd   | binnen de daarvoor door de raad aangewezen budgetten |
| Uitvoering van de Subsidieverordening vouchers bewonersinitiatieven + de Regels vouchers bewonersinitiatieven Noord                                 |  |              | Coördinator LSB  |  |

| <b>Omschrijving</b>  | <b>Wettelijke grondslag</b>  | <b>Mandaatgever</b> | <b>Gemandateerde</b>                   | <b>Voorwaarden</b>  |
|--|--|---------------------|--|---|
| Verlenen en weigeren van een gehandicaptenparkeerkaart   | Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)  | B&W                 | Coördinator WMO-loket                  |   |
| Uitvoering van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en van de Verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Delfzijl 2011, met uitzondering van de bevoegdheid om ambtenaren van de GGD aan te wijzen als toezichthouders | Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en de Verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Delfzijl 2011 | B&W                 | Beleidsmedewerker                      | Met inachtneming van het handhavingsbeleid Wet kinderopvang en peuterspeelzalen   |
| Uitvoering van de Verordening individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Delfzijl   | Verordening individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Delfzijl   | B&W                 | Afdelingshoofd + coördinator WMO-loket | De coördinator WMO-loket kan slechts een individuele voorziening toekennen, als deze minder dan € 5.000,-- bedraagt. Deze voorwaarde geldt niet bij de toekenning van de voorziening huishoudelijke verzorging (hh) |



## Mandaten, volmacht, machtiging aan derden

| Omschrijving   | Wettelijke grondslag                    | Mandaatgever | Gemandateerde   | Voorwaarden   |
|--|---|--------------|---|---|
| Afvoeren en euthanaseren van honden van verboden rassen  | Gezondheids- en Welzijnswet voor dieren | Burgemeester | Chef van de unit openbare orde, verkeer en milieu van de Regiopolitie Groningen |   |
| Wegslepen, overbrengen en bewaren van voertuigen op grond van artikel 2 van de Wegsleepverordening gemeente Delfzijl   | Wegsleepverordening gemeente Delfzijl   | B&W          | Korpschef van de regiopolitie Groningen   |   |
| Verlenen van ontheffing voor bijzonder transport   | 149 WvW, 7.1. Voertuigreglement, 87 RVV | B&W          | Algemeen Directeur van de Dienst Wegverkeer                                     | Voor voorwaarden zie besluiten van het college d.d. 1 april 1997 en 8 juli 1997   |
| Compareren bij notariële akten waarbij een recht van opstal wordt gevestigd en aanvaard voor het hebben en houden van een Individueel Behandelingssysteem Afvalwater (IBA) en toebehoren (zie collegebesluit van 16 december 2008) |   | B&W          | Medewerkers van het Notariaat Ten Boer-Delfzijl Netwerk Notarissen              |   |
| Uitvoering van hoofdstuk 6 van de Bouwverordening (gebruiksvergunning)   | Bouwverordening                         | B&W          | Commandant brandweer + officier preventie/opleiding                             |   |
| Afgeven van een certificaat van sanitaire controle van schepen of een certificaat tot vrijstelling van sanitaire controle van schepen (zie besluit van 3 februari 2009)  | Wet publieke gezondheid                 | Burgemeester | Directeur van de GGD Groningen  | De directeur van de GGD Groningen rapporteert per half over het aantal uitgegeven certificaten (en wanneer ze zijn afgegeven) |
| Het afgeven van de verklaring op grond van artikel 285, eerste lid, onderdeel e van de Faillissementswet (zie collegebesluit van 14 oktober 2008)  | Faillissementswet                       | B&W          | Directeur van de Volkskredietbank   |   |

| Omschrijving  | Wettelijke grondslag     | Mandaatgever | Gemandateerde             | Voorwaarden                           |
|---|--------------------------|--------------|---------------------------|---------------------------------------|
| <p>1. Besluiten tot het opleggen van een tijdelijk huisverbod.</p> <p>2. Machtiging verlenen tot het verrichten van de volgende handelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ingeval van kindermishandeling of een ernstig vermoeden daarvan, alvorens te besluiten tot het wel of niet opleggen van een huisverbod, overleg te plegen met Bureau Jeugdzorg;</li> <li>-in een dermate spoedeisende situatie dat het huisverbod niet tevoren op schrift gesteld kan worden, het huisverbod mondeling aan te zeggen aan de uit huis te plaatsen persoon;</li> <li>-het mededelen van het huisverbod en de consequentie van niet naleven, aan de huisgenoten van de uithuisgeplaatste, de aangewezen instantie voor advies en/of hulpverlening en Bureau Jeugdzorg (ingeval van kindermishandeling of een vermoeden daarvan);</li> <li>-het binnen 24 uur regelen van juridische bijstand voor de uithuisgeplaatste nadat hij/zij hiertoe de eventuele wens te kennen heeft gegeven en wel voor de duur van de behandeling van het verzoek voor een voorlopige voorziening bij de rechtbank.</li> </ul> | Wet tijdelijk huisverbod | Burgemeester | Hulpofficier van justitie | (zie besluit college d.d. 6 mei 2009) |