

Attentieregeling

Gebeurtenis	Actie door
<p>Indiensttreding Bloemen t.w.v. € 25,-*</p>	Afdelingsmanager
<p>Huwelijk/geregistreerd partnerschap Schriftelijke felicitatie, bloemen t.w.v. € 25,-* + Irischeque t.w.v. € 35,-‘)</p> <p>25 of 40 jarig huwelijk Schriftelijke felicitatie, bloemen t.w.v. € 25,-*</p>	Afdelingsmanager
<p>Geboorte/adoptie Schriftelijke felicitatie en bloemen t.w.v. € 25,-*</p>	Afdelingsmanager
<p>Ziekte werknemer</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na 3 weken ziek thuis, bloemen t.w.v. € 25,-* ▪ Na 6 weken ziek thuis, bloemen t.w.v. € 25,-* ▪ Bij opname in het ziekenhuis, een attentie t.w.v. € 25,-* ▪ Ongeacht waar de zieke verblijft (thuis of in het ziekenhuis), wordt aan deze mits hij 2 maanden of langer ziek is, bij Pasen en Kerst een attentie geschonken t.w.v. € 25,-* 	Afdelingsmanager
<p>Jubileum 12½ jaar overheidsdienst Bloemen t.w.v. € 25,-*</p> <p>25, 40 of 50 jaar overheidsdienst Gratificatie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bloemen t.w.v. € 25,-* ▪ Geschenk t.w.v. € 100,-‘) ▪ Receptie: Overleggen met jubilaris over de mogelijkheid tot het geven van een receptie en dit regelen. De receptie wordt in principe gegeven tussen 16.00 en 17.30 uur in de Korf; voor grotere gezelschappen de Burgerzaal. ▪ Receptieboek of alternatief ▪ Foto's op CD of USB-stick <p>Ambtsjubileum in FPU-periode Proportionele gratificatie (deze wordt gedeeltelijk belast en wordt toegekend op het moment van uitdiensttreding)</p>	<p>Afdelingsmanager</p> <p>BMO/BC/pers.adm. Afdelingsmanager</p> <p>BMO/BC/pers.adm.</p>
<p>Ontslag 0-2 jaar</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bloemen t.w.v. € 25,-* ▪ Een kleinschalig afscheid op de afdeling met koffie en gebak <p>2 jaar of langer</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bloemen t.w.v. € 25,-* ▪ Attentie t.w.v. € 75,-‘) ▪ Receptie: Overleggen met medewerker over de mogelijkheid tot het geven van een 	<p>Afdelingsmanager</p> <p>Afdelingsmanager</p>

Attentieregeling

Gebeurtenis	Actie door
<p>receptie en dit regelen. De receptie/afscheidsbijeenkomst wordt in principe gegeven tussen 16.00 en 17.30 uur in de Korf; voor grotere gezelschappen de Burgerzaal. Voorafgaand aan de receptie bestaat de mogelijkheid om in kleine kring (afdeling en naaste familie) tussen 15.00 en 16.00 uur koffie met gebak te nuttigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Receptieboek of alternatief ▪ Foto's op CD of USB-stick <p>FPU of pensioen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bloemen t.w.v. € 25,-* ▪ Attentie t.w.v. € 200,-(') ▪ Receptie: Overleggen met medewerker over de mogelijkheid tot het geven van een receptie en dit regelen. De receptie/afscheidsbijeenkomst wordt in principe gegeven tussen 16.00 en 17.30 uur in de Korf; voor grotere gezelschappen de Burgerzaal. Voorafgaand aan de receptie bestaat de mogelijkheid om in kleine kring (afdeling en naaste familie) tussen 15.00 en 16.00 uur koffie met gebak te nuttigen. ▪ Receptieboek of alternatief ▪ Fotoboek (kosten ± € 50,-) 	Afdelingsmanager
<p>Lustrum van gepensioneerde werknemer M.i.v. zijn/haar 65-ste verjaardag: bloemen t.w.v. € 25,-*</p>	BMO/BC/pers.adm.
<p>Overlijden Werknemer: Condoleance, advertentie en indien gewenst bloemen (€ 70,- / € 100,-*)</p> <p>Overlijden binnen het gezin van de werknemer (partner of thuiswonende kinderen): Condoleance en indien gewenst bloemen (€ 70,- / € 100,-*)</p> <p>Overlijden binnen het gezin van de werknemer (uitwonende kinderen): Condoleance</p> <p>Overlijden van gepensioneerde werknemer: Condoleance</p>	Afdelingsmanager Afdelingsmanager Afdelingsmanager HRM
<p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • * bedrag is exclusief bezorgkosten • (') bedragen moeten doorgegeven worden aan sal.adm. voor opgave loonheffing (wordt betaald door werkgever) • attenties worden verstuurd door de manager namens het college • ter info: PV stuurt bij ziekte een bloemenbon 	

Hoogeven, september 2009

Kosten boeken op: bedrijfscontrol – A161; kostenplaats representatie 5020501600; kostensoort 42199343