

Bijlage A

Bruikleenovereenkomst computerapparatuur en software voor wethouders en raadsleden

De ondertekenden:

1. De gemeente Laren, gevestigd aan de Eemnesserweg 19 te Laren, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester de heer drs. E.J. Roest, hierna te noemen “de gemeente Laren”, en
2. De heer/mevrouw wethouder/raadslid in de gemeente Laren, hierna te noemen “de gebruiker”,

in aanmerking nemende:

gelet op het feit de gemeente Laren, op grond artikel 7a van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden, alsmede artikel 8 en 18 van de Verordening voorzieningen wethouders, raadsleden en commissieleden 2006, computerapparatuur en software en een internetaansluiting via ADSL of kabel ter beschikking stelt;

zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1

1. De gemeente Laren geeft aan de gebruiker persoonlijk in bruikleen de in de bijlage omschreven computerapparatuur en software en zulks voor de tijd van maximaal 3 jaar, derhalve eindigende op uiterlijk
2. De gemeente Laren stelt de gebruiker in staat de omschreven computerapparatuur en software zelf samen te stellen.
3. De gebruiker verklaart de in de bijlage genoemde computerapparatuur en software in goede staat van onderhoud en voorzien van de benodigde licenties van de gemeente Laren in ontvangst te hebben genomen.
4. De gemeente Laren sluit bij de leverancier voor de beoogde gebruikstermijn een onderhoudscontract voor de in de bijlage omschreven computerapparatuur.
5. De gemeente Laren treedt op als contactpersoon richting de leverancier.

Artikel 2

1. De gebruiker is verplicht als een goed 'huisvader' voor de verstrekte computerapparatuur en software te zorgen, deze slechts te gebruiken (90% of meer) voor de uitoefening van het *raadslidmaatschap / wethouderschap*, deze op zijn kosten te verzekeren en verzekerd te houden tegen schade door brand en diefstal.
2. Alle kosten, gemaakt aan de verstrekte computerapparatuur en software tijdens de duur van deze overeenkomst, voor zover een gevolg van het gebruik en strekkende tot normaal onderhoud, zijn voor rekening van de gebruiker.
3. Kosten die voortvloeien uit door de gebruiker onjuist geïnstalleerde of niet betrouwbare software, zijn voor rekening van de gebruiker.

Artikel 3

1. Schade door verlies of beschadiging van de verstrekte computerapparatuur en software, voor zover de gebruiker kan bewijzen, dat deze niet is toe te rekenen aan de gebruiker of iemand, waarvoor de gebruiker verantwoordelijk is en voor zover niet gedekt door een verzekering, als bedoeld in artikel 2, lid 1, of door het afgesloten onderhoudscontract, komt voor rekening van de gemeente Laren.
2. Schade door verlies of beschadiging van de verstrekte computerapparatuur en software, voor zover deze tengevolge van onzorgvuldig handelen direct toe te rekenen is aan de gebruiker of iemand, waarvoor de gebruiker verantwoordelijk is en voor zover niet gedekt door het afgesloten onderhoudscontract, komt voor rekening van de gebruiker.

Artikel 4

Het is aan de gebruiker verboden om de verstrekte computerapparatuur en software hetzij om niet hetzij tegen een vergoeding aan een ander in gebruik af te staan of aan een ander te verhuren.

Artikel 5

1. Indien het *raadslidmaat- / wethouderschap* wordt beëindigd, betekent dit automatisch ontbinding van de bruikleenovereenkomst.
2. De gebruiker is verplicht de verstrekte computerapparatuur en software bij het einde van de bruikleenovereenkomst aan de gemeente Laren terug te geven.
3. Het voorgaande lid vindt geen toepassing indien de gebruiker per einde van de bruikleenovereenkomst gebruik maakt van de mogelijkheid om de verstrekte computerapparatuur en software tegen de op dat moment geldende restwaarde te kopen van de gemeente Laren. De restwaarde wordt als volgt bepaald: aan het eind van het eerste jaar vindt een waardevermindering plaats van 40%, aan het eind van het tweede jaar een waardevermindering van 30% (totaal 70%) en aan het eind van het derde jaar 30% (totaal 100%). In dit kader wordt de waardevermindering gedurende een gedeelte van een jaar proportioneel berekend naar de totale waardevermindering gedurende het betreffende jaar.
4. Indien de afschrijvingstermijn van 3 jaar is verstreken wordt de gebruiker om niet automatisch eigenaar van de computerapparatuur en software.

Artikel 6

De gebruiker, die na het einde van de bruikleenovereenkomst of na opzegging hiervan door de gemeente Laren geen gebruik maakt van de mogelijkheid tot koop, zoals gesteld in artikel 5, lid 3, draagt de verstrekte computerapparatuur en software onmiddellijk over aan de gemeente Laren.

Artikel 7

De gemeente Laren is bevoegd tussentijds de bruikleenovereenkomst zonder enige opzeggingstermijn op te zeggen en van de gebruiker de onmiddellijke teruggave van de verstrekte computerapparatuur en software te verlangen, indien:

- a. de gebruiker de verstrekte computerapparatuur en software verwaarloost, misbruikt, voor een ander doel gebruikt dan waarvoor deze bestemd is of indien de gebruiker op enigerlei andere wijze in strijd handelt met de bepalingen van deze overeenkomst;
- b. kosten voor herstel van de verstrekte computerapparatuur en software, als bedoeld in artikel 3, lid 2, worden gemaakt;
- c. de gebruiker overlijdt, de gebruiker in staat van faillissement wordt verklaard, door de gebruiker (voorlopige) surséance van betaling wordt aangevraagd, de gebruiker onder curatele wordt geplaatst of op andere wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest.

Artikel 8

1. Bij geschillen tussen de partijen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, wordt het advies ingewonnen van de gemeentelijke commissie Bezwaarschriften.
2. Ingeval van technische geschillen wordt een gezamenlijk door partijen aan te wijzen deskundige om bindend advies gevraagd.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Laren op

De gemeente Laren,

De gebruiker,

drs. E.J. Roest
burgemeester

..... (naam)

Specificatie computerapparatuur en software
(Bruikleenovereenkomst computerapparatuur en software)

De in de bruikleenovereenkomst bedoelde computerapparatuur en software wordt voor de gebruiker, (*naam*), als volgt nader gespecificeerd.

Omschrijving computerapparatuur en software		Waarde
1		€
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€
	Totaal:	€

Toelichting bij de bruikleenovereenkomst computerapparatuur en software

Algemeen

Aan het begin van het raadslidmaatschap of wethouderschap stelt de gemeente de benodigde computerapparatuur en software (hieronder wordt verstaan pc, randapparatuur en de kosten van een servicecontract; inbelkosten of aansluitingskosten op het internet) ter beschikking aan de wethouders en de raadsleden. Het college van burgemeester en wethouders stelt vast welke apparatuur en software noodzakelijk zijn.

Start bruikleenovereenkomst

Meer concreet houdt dit in dat de gebruiker in overleg met de gemeente een computerapparatuur en software aanschaft, tot een waarde van maximaal € 2.000,-. Voorwaarde is dat de apparatuur en software direct betaald wordt door de gemeente, hetgeen impliceert dat zij eigendom van de gemeente worden. Daarnaast geldt als voorwaarde dat software en apparatuur compatible is met het Raadsinformatie Systeem.

Vervolgens wordt een bruikleenovereenkomst opgesteld, waarin de gemeente en de gebruiker overeenkomen dat de gebruiker de computerapparatuur en de software in bruikleen krijgt van de gemeente voor de duur van de bestuursperiode.

Wet op de loonbelasting

Om te voorkomen dat de gebruiker belasting moet betalen over het gebruik van de computerapparatuur verklaart de gebruiker de voor meer dan 90% zakelijk te gebruiken.

Einde bruikleenovereenkomst en overname

Op het moment dat het raadslidmaatschap of wethouderschap eindigt, bestaat voor de gebruiker de mogelijkheid om de apparatuur en de software tegen de dan geldende restwaarde te kopen van de gemeente. Als afschrijvingstermijn van de apparatuur wordt hierbij een periode van drie jaar genomen.

Daarbij wordt voor de verschillende jaren de volgende waardevermindering gehanteerd. Aan het eind van: het eerste jaar een waardevermindering van 40%; het tweede jaar een waardevermindering van 30% (totaal 70%) en het derde jaar 30% (totaal 100%).

Wat betreft dit aspect dient opgemerkt te worden dat het de gemeente, om recht te doen aan de Gemeentewet, niet toegestaan is de apparatuur of software te *schenken* (hoe klein de restwaarde ook moge zijn) en dat het dientengevolge een formeel *kopen* dient te betreffen.

De kosten van reparaties, die niet onder het servicecontract vallen, komen (in redelijkheid) voor rekening van de gemeente. De kosten van verzekering komen voor rekening van de gebruiker.

Bijlage B

Bruikleenovereenkomst mobiele telefoon met kantoorfuncties voor wethouders

De ondertekenden:

1. De gemeente Laren, gevestigd aan de Eemnesserweg 19, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester de heer drs. E.J. Roest, hierna te noemen 'de gemeente Laren', en
2. De heer/mevrouw wethouder in de gemeente Laren, hierna te noemen 'de gebruiker',

in aanmerking nemende dat:

gelet op het bepaalde in artikel 27a van het Rechtspositiebesluit wethouders, alsmede artikel 20 van de Verordening voorzieningen wethouders, raadsleden en commissieleden 2006, een wethouder een mobiele telefoon met kantoorfuncties ter beschikking krijgt als faciliteit bij het uitoefenen van zijn bestuurlijke functie,

zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1: Algemeen

1. De gemeente Laren geeft ingaande de datum van ontvangst de gebruiker een mobiele telefoon met kantoorfuncties voor het GSM-netwerk van het type (*naam*) met als telefoonnummer (*nummer*) en een ingebouwde carkit van het type (*naam*) in bruikleen.
2. Met het ondertekenen van deze bruikleenovereenkomst verklaart de gebruiker dat hij de mobiele telefoon met kantoorfuncties in goede staat van onderhoud en zonder zichtbare beschadiging van de gemeente Laren in ontvangst heeft genomen.
3. De gebruiker gebruikt de verstrekte mobiele telefoon met kantoorfuncties voor de uitoefening van zijn ambt als wethouder.
4. De gebruiker verklaart kennis te hebben genomen van en te handelen naar de afspraken over de bereikbaarheid buiten het gemeentehuis, als verwoord in de bij deze overeenkomst behorende bijlage.
5. De gemeente Laren betaalt aanwezige abonnementskosten, maximaal 150 belminuten per maand.
6. Bij benoeming of beëindiging van het wethouderschap in de loop van het kalenderjaar betaalt de gemeente Laren de belminuten naar rato van het aantal maanden dat de gebruiker wethouder is.
7. Het meerdere van de in lid 4 en 5 genoemde belminuten komt voor rekening van de gebruiker en wordt in mindering gebracht op het nettosalaris.
8. De gebruiker is verplicht als een goed huisvader voor de verstrekte mobiele telefoon met kantoorfuncties zorg te dragen.
9. De gemeente Laren blijft eigenaar van de verstrekte mobiele telefoon met kantoorfuncties gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst vangt aan op de dag van aflevering van de mobiele telefoon met kantoorfuncties en geldt voor de duur van de benoeming als wethouder.
2. Ingeval de gebruiker na afloop van de duur van de benoeming als wethouder direct aansluitend wederom tot wethouder wordt benoemd, wordt in afwijking van het bepaalde in het eerste lid, deze overeenkomst geacht stilzwijgend te zijn verlengd met de duur van de opvolgende benoeming tot wethouder.

Artikel 3: Beëindiging

1. Bij beëindiging van het ambt zonder direct aansluitende herbenoeming als bedoeld in artikel 2, tweede lid, is de gebruiker verplicht de verstrekte mobiele telefoon met kantoorfuncties binnen 14 dagen aan de gemeente Laren te retourneren.
2. De gemeente Laren is bevoegd tussentijds de bruikleenovereenkomst zonder enige opzeggingstermijn op te zeggen en van de gebruiker de onmiddellijke teruggave van de verstrekte mobiele telefoon met kantoorfuncties te verlangen, indien deze de verstrekte mobiele telefoon met kantoorfuncties verwaarloost, misbruikt, of op enigerlei andere wijze in strijd handelt met de bepalingen van deze overeenkomst of van de artikelen 1777 tot en met 1790 van het Burgerlijk Wetboek, voor zover hiervan niet in de onderhavige overeenkomst is afgeweken.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de gebruiker bij beëindiging van het ambt van wethouder de verstrekte mobiele telefoon met kantoorfuncties tegen betaling van de gemeente Laren in eigendom verkrijgen.

Artikel 4: Gebruik

1. Bij schade aan de verstrekte mobiele telefoon met kantoorfuncties en bij het optreden van storingen in het gebruik ervan dient de gebruiker zo snel mogelijk contact op te nemen met de gemeente Laren.
2. Reparatie en onderhoud van de verstrekte mobiele telefoon met kantoorfuncties geschiedt uitsluitend door of in opdracht van de gemeente Laren. De daaraan verbonden kosten zijn voor rekening van de gemeente Laren, tenzij wordt geconstateerd dat sprake is van een onzorgvuldig gebruik van de verstrekte mobiele telefoon met kantoorfuncties.
3. De gemeente Laren is bevoegd de verstrekte mobiele telefoon met kantoorfuncties te vervangen.
4. Het is de gebruiker niet toegestaan de verstrekte mobiele telefoon met kantoorfuncties te vervreemden, te verpanden, te verhuren, uit te lenen of aan anderen in gebruik af te staan.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

1. De gebruiker is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van de door de gemeente Laren verstrekte mobiele telefoon met kantoorfuncties, behalve in geval van schade als gevolg van grove schuld of opzet van de zijde van de gebruiker.
2. Indien de gebruiker een uitkering uit verzekering ontvangt met betrekking tot schade aan of verlies van de verstrekte mobiele telefoon met kantoorfuncties, zal hij deze uitkering binnen 14 dagen na ontvangst afdragen aan de gemeente Laren.
3. Elke verdere aansprakelijkheid van de gemeente Laren uit hoofde van deze overeenkomst is uitgesloten, tenzij sprake is van grove schuld of opzet van de zijde van de gemeente Laren.

Artikel 6: Geschillen

1. Bij geschillen tussen de partijen, voortvloeiend uit deze overeenkomst wordt het advies ingewonnen van de commissie Bezwaarschriften.
2. Ingeval van technische geschillen wordt een gezamenlijk door partijen aan te wijzen deskundige om een bindend advies gevraagd.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Laren op

De gemeente Laren,

De gebruiker,

drs. E.J. Roest
burgemeester

..... (*naam*)

Bijlage bij de bruikleenovereenkomst mobiele telefoon met kantoorfuncties voor wethouders

Bereikbaarheid buiten het gemeentehuis

Aan de leden van het college van burgemeester en wethouders, de gemeentesecretaris en de leden van de bestuursstaf van Laren is een mobiele telefoon met kantoorfuncties beschikbaar gesteld om hen te kunnen bereiken wanneer zij zich buiten het gemeentehuis bevinden.

Tijdens kantooruren

Zijn de leden van het college van burgemeester en wethouders, de gemeentesecretaris en de leden van de bestuursstaf niet in het gemeentehuis dan nemen zij de mobiele telefoon met kantoorfuncties mee. Deze telefoon met kantoorfuncties staat aan.

Bevinden zij zich in een situatie dat zij niet direct telefonisch bereikbaar kunnen zijn (bijv. tijdens vergaderingen) dan staat de mailbox aan. Zodra die situatie is beëindigd zetten zij hun telefoon met kantoorfuncties weer aan. Achter gelaten boodschappen op de mailbox worden direct afgewerkt.

Buiten kantooruren

De leden van het college van burgemeester en wethouders, de gemeentesecretaris en de leden van de bestuursstaf zorgen dat zij voor spoedeisende zaken telefonisch bereikbaar zijn:

1^e er wordt contact gezocht met hun privé telefoonaansluiting thuis.

2^e zijn zij niet thuis dan nemen zij hun mobiele telefoon met kantoorfuncties mee. Deze telefoon met kantoorfuncties staat aan zodra zij direct bereikbaar zijn. Bevinden zij zich in een situatie dat zij niet direct telefonisch bereikbaar zijn, dan zetten zij hun mailbox aan. Tenminste eens per 8 uur kijken zij of er berichten zijn achtergelaten. De gebruiker van de mobiele telefoon met kantoorfuncties neemt contact op met degene die het bericht heeft achtergelaten.

Bijlage C. Declaratieformulier te gebruiken door wethouders en raads- en commissieleden.

Declaratie

Reis- en verblijfkosten (dienstreizen) en overige kosten

Declaratieformulier leden college B & W

Naam, voorvoegsels en voorletters:							
gemeente Blaricum / Eemnes / Laren *							
Declaratie over de maand(en):						Jaar: 2008	
Datum	Bestemming (voll. adres) EN reden dienstreis				Aantal km	Kosten openbaar vervoer **	Kosten verblijf/ overige**
Totaal aantal kilometers					0		
Totaal kosten openbaar vervoer				code	7004001	€ -	
Totaal kosten verblijf				code	7004001	€ -	
Km	á	€	0,19	→	€ -	code	onbelast 7004002
Km	á	€	0,18	→	€ -	code	belast werkgever 7070521

Datum 200

Handtekening:

B	W	W	W	S

Mutatie verwerkt door op d.d.
Mutatie gecontroleerd door op d.d.

Dit formulier inleveren bij de Salarisadministratie

* doorhalen wat niet van toepassing is
 ** Plaatsbewijzen/nota's bijvoegen