

BIJLAGE I van de verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

VERBANDEN MET ANDERE GEMEENTELIJKE REGISTRATIES

Wie	Waarvoor	Welke gegevens
Data Distributie Voorziening (centrale distributie voorziening)	Diverse gemeentelijke taken	Persoonsgegevens, gegevens gerelateerden, burgerlijke staat gegevens, nationaliteit-gegevens, huwelijksgegevens, overlijdens-gegevens, indicatie geheimhouding gegevens adresgegevens, verblijftitelgegevens en verwijzgegevens

- De binnengemeentelijke afnemers moeten de richtlijnen van de beheerder met betrekking tot beveiliging en bescherming van de persoonlijke levenssfeer op volgen.

BIJLAGE II van de verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

RECHTSTREEKSE TOEGANG TOT DE BASISADMINISTRATIE

Slechts aan medewerkers voor wie uit hoofde van hun functie dagelijks gebruik van Key2Burgerzaken noodzakelijk en onontkoombaar is voor de uitvoering van hun publiekrechtelijke taken wordt autorisatie toegekend. Ter beoordeling van de beheerder GBA.

ORGANISATIEONDERDEEL	TEN BEHOEVE VAN	GEGEVENSSET
Klantcontacten, Frontoffice	<i>Burgerzaken</i> -De uitvoering van: Wet GBA, Kieswet, Besluit Burgerlijke stand, Burgerlijk Wetboek, Nationaliteitswetgeving, Wet op Lijkbezorging, Wet justitiële documentatie, Vreemdelingenwet, Paspoortwet, regelgeving rijbewijzen.	Alle gegevens op de persoonslijst, aangehaakte gegevens en verwijsgegevens
Klantcontacten. Midoffice	<i>Bureau nieuwkomers</i> -De uitvoering van: Wet inburgering nieuwkomers, Wet inburgering	01 persoonsgegevens (groep 01/02/03/04/61/83) 02-03 oudergegevens (groep 01/02/03/04/83) 04 nationaliteit (groep 83) 05 huwelijksgegevens (groep 01/02/03/04/06/07/15/83) 06 overlijden (groep 08/83) 07 inschrijving (groep 66/67/70) 08 verblijfplaats (groep 09/10/11/12/13/14/72/75/83) 09 kindgegevens (groep 01/02/03/83) 10 verblijfstitel (groep 39/83) 58 historische gegevens verblijfplaats 60 historische gegevens verblijfstitel en verwijsgegevens
	<i>Sociale recherche</i> -Artikel 53a Wet werk en bijstand	01 persoonsgegevens (groep 01/02/03/04/61) 02-03 oudergegevens (groep 01/02/03/04/62/83) 04 nationaliteit (groep 05) 05 huwelijksgegevens (groep 01/02/03/04/06/07/15/83) 06 overlijden (groep 08/83) 07 inschrijving (groep 66/67/70) 08 verblijfplaats (groep 09/10/11/12/13/14/72/75/83) 09 kindgegevens (groep 01/02/03) 10 verblijfstitel (groep 39/83) 11 gezag (groep 32/33/83) en verwijsgegevens

Klantcontacten, Backoffice	<i>Applicatiebeheer</i> Het waarborgen van een juiste werking van de computer, het netwerk en de applicaties.	Alle gegevens op de persoonslijst, aangehaakte gegevens en verwijsgegevens
	<i>Burgerzaken</i> -De uitvoering van: Wet GBA, Kieswet, Besluit Burgerlijke stand, Burgerlijk Wetboek, Nationaliteitswetgeving, Wet op Lijkbezorging, Wet justitiële documentatie, Vreemdelingenwet, Paspoortwet, regelgeving rijbewijzen.	Alle gegevens op de persoonslijst, aangehaakte gegevens en verwijsgegevens
	<i>WOZ</i> De uitvoering van: Gemeentelijke WOZ verordening, Wet WOZ. Voor de uitvoering van een permanente marktanalyse en de aanwijzing van belastingplichtigen.	01 persoonsgegevens (groep 01/02/03/04/61/83) 02-03 oudergegevens (groep 01/02/03/04/83) 04 nationaliteit (groep 83) 05 huwelijksgegevens (groep01/02/03/04/06/07/15/83) 06 overlijden (groep 08/83) 07 inschrijving (groep 66/67/70) 08 verblijfplaats (groep09/10/11/12/13/14/72/75/83) 09 kindgegevens (groep 01/02/03/83) 58 historische gegevens verblijfplaats • en verwijsgegevens
	<i>Heffen en Invorderen</i> -De uitvoering van: Verordening op de heffing en de invordering van de lijkbezorgingsrechten, art. 216 Gemeentewet, Invorderingswet.	01 persoonsgegevens (groep 01/02/03/04/61/83) 02-03 oudergegevens (groep 01/02/03/04/83) 04 nationaliteit (groep 83) 05 huwelijksgegevens (groep01/02/03/04/06/07/15/83) 06 overlijden (groep 08/83) 07 inschrijving (groep 66/67/70) 08 verblijfplaats (groep09/10/11/12/13/14/72/75/83) 09 kindgegevens (groep 01/02/03/83) 58 historische gegevens verblijfplaats • en verwijsgegevens
Ondersteuning, Informatievoorziening en Automatisering	<i>Systeembeheer</i> -Het waarborgen van een juiste werking van de computer, het netwerk en de applicaties.	Alle gegevens op de persoonslijst, aangehaakte gegevens en verwijsgegevens
Ondersteuning, Financiën en Control	<i>Financiën</i> -voeren van debiteuren administratie, (vervolgning wanbetalers)	01 persoonsgegevens (groep 02/03/04) 07 inschrijving (groep 66) 08 verblijfplaats (groep 09/10/11/12)
Ondersteuning, Receptie	<i>Receptie</i> Uitgifte invalidenparkeerkaarten (uitvoering van: Wet Maatschappelijke Ondersteuning)	01 persoonsgegevens (groep 02/03/04) 07 inschrijving (groep 66) 08 verblijfplaats (groep 09/10/11/12)

- Voor deze binnengemeentelijke afnemers geldt dat de verstrekte gegevens alleen gebruikt mogen voor de uitvoering van de in deze bijlage vermelde taak.
- De binnengemeentelijke afnemers moeten de richtlijnen van de beheerder met betrekking tot beveiliging en bescherming van de persoonlijke levenssfeer op volgen.
- Voor iedere medewerker geldt dat persoonlijk autorisatie moet worden verleend door de beheerder. Het verzoek tot autorisatie kan schriftelijk door middel van het autorisatieformulier worden aangevraagd.
- Na goedkeuring door de beheerder wordt door de medewerker een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

BIJLAGE III van de verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

VERSTREKKING AAN BINNENGEMEENTELIJKE AFNEMERS DIE GEEN RECHTSTREEKSE TOEGANG HEBBEN EN DE GEGEVENS DIE WORDEN VERSTREKT

ORGANISATIEONDERDEEL	TEN BEHOEVE VAN	GEGEVENSSET
Ondersteuning, Bestuurssecretariaat	Jubilarissen, felicitaties door de Burgemeester: -50,55,60,65 en 70-jarige huwelijken	Naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, huwelijksdatum
Ondersteuning, Bestuurssecretariaat	Jubilarissen, felicitaties door de Burgemeester: -100+ jarigen	Naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, huwelijksdatum
Alle organisatieonderdelen	Verzending poststukken aan bewoners of adressen in bepaalde wijken of delen daarvan (incidentele verstrekking op verzoek in verband met enquêtes e.d.)	Naam, adres, postcode, woonplaats

- Voor deze binnengemeentelijke afnemers geldt dat de verstrekte gegevens alleen gebruikt mogen voor de uitvoering van de in deze bijlage vermelde taak.
- De binnengemeentelijke afnemers moeten de richtlijnen van de beheerder met betrekking tot beveiliging en bescherming van de persoonlijke levenssfeer op volgen.

BIJLAGE IV van de verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

OVERIGE VERSTREKKINGEN EN DE GEGEVENS DIE KUNNEN WORDEN VERSTREKT

De verantwoordelijke beoordeelt of gegevens uit de GBA worden verstrekt. Voordat tot verstrekking van gegevens op grond van artikel 100 Wet GBA wordt overgegaan vindt een afweging plaats of een verzoek voldoet aan de hieronder vermelde criteria.

Criteria:

- Het verzoek moet schriftelijk worden ingediend onder vermelding van redenen;
- Rechtspersonen zonder winstoogmerk, als:
 - de verstrekking noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen;
 - daarbij wordt nagegaan of de verstrekking wordt gerechtvaardigd door een dringende maatschappelijke behoefte;
 - deze in een juiste verhouding staat tot het doel waarvoor de gegevens worden gevraagd en dit doel niet op een minder ingrijpende wijze kan worden bereikt.
- Natuurlijke personen, als:
 - er sprake is van een persoonlijk, niet-commercieel belang; en
 - voorafgaande schriftelijke toestemming is verkregen van de ingeschrevene van wie gegevens worden verstrekt.
- De verstrekking kan uitsluitend betrekking hebben op algemene en verwijzgegevens over:
 - de naam;
 - de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerd partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner;
 - het adres;
 - de gemeente van inschrijving;
 - de geboortedatum;
 - de datum van overlijden.
- Van persoonslijsten waarop de indicatie 'geheim' is vermeld worden geen gegevens verstrekt.
- Er worden leges in rekening gebracht voor het verstrekken van gegevens

Rechtspersonen zonder winstoogmerk kunnen zijn:

- Bibliotheek
- Buitenlandse niet EU-overheden
- Buitenlandse niet EU-overheden (met passend beschermingsniveau art. 76 WBP)
- Buitenlandse vertegenwoordiging hier te lande
- Crematoria en begraafplaatsen (niet-gemeentelijke)
- Culturele organisaties
- Fondsverwervende organisaties
- Instellingen /organisaties ten behoeve van:
 - Maatschappelijke dienstverlening
 - Algemene/geestelijke gezondheidszorg
 - Kinderopvang
 - Jeugdwelzijnswerk
 - Ouderenzorg
 - Gehandicaptenzorg
 - Werkvoorziening
- Juridisch loket (Indien de aanvraag komt van een advocaat van het Juridisch loket t.b.v. een gerechtelijke procedure = verplichte derde)
- Kerken (niet zijnde de SILA)

- Kredietbank (privaatrechtelijk, bijvoorbeeld een stichting)
- Inburgeringsbureau's (niet gemeentelijk)
- Migrantenorganisaties
- Onderwijsinstellingen
- Ouderenorganisaties
- Patiëntenverenigingen
- Pensioenfondsen
- Plaatselijke afdelingen van politieke partijen
- Reclassering/verslaafdenzorg
- Thuiszorg organisaties
- Vakorganisaties
- Verenigingen en stichtingen met maatschappelijk of filantropisch doel
- Vrouwenorganisaties
- Woningbouwverenigingen/ woningbouwcorporaties
- Ziekenhuizen