

Bijlage 2. Procedureregeling Functiewaardering

Vastgesteld in B&W op 22 maart 2005. Instemming Ondernemingsraad op 31 maart 2005.

Voorwoord

Met het besluit om over te gaan op de systematiek van Functiefamilies met bandbreedtes is in 2004 de laatste stap gezet in het proces om te komen tot een meer organieke beschrijving van de functies binnen onze organisatie. In 2001 begon dit proces met het Project Organiek beschrijven en waarderen, waarmee de stap gezet werd van mensgerichte functiebeschrijvingen naar beschrijvingen die opgesteld werden op basis van wat de organisatie verwacht dat medewerkers binnen een bepaalde functie doen. In de jaren daarna sloop toch steeds weer het individuele karakter van de oude wijze van functiebeschrijving terug in de functies en na twee onderhoudsrondes in 2002 en 2003 was het aantal verschillende functiebeschrijvingen alweer opgelopen tot ruim 150.

Het traject Organisatie in Verandering en de invoering van competentie management werden aangegrepen om nog eens kritisch naar het functieboek te kijken en te zoeken naar mogelijkheden om tot een sterke vermindering van het aantal beschrijvingen te komen. Na overleg met de Ondernemingsraad besloot het college op 17 februari 2004 tot invoering van Functiefamilies met bandbreedtes, hetgeen uiteindelijk leidde tot een functieboek bestaande uit 31 functieprofielen. Deze functieprofielen worden beschouwd als een algemeen verbindend voorschrift en als zodanig is tegen deze profielen geen bezwaar en beroep mogelijk.

De verwachting is dat met de invoering van Functiefamilies met bandbreedtes het onderhoud van het Functieboek tot een minimum beperkt kan worden. Helemaal zonder onderhoud kan geen enkel functieboek. Het is immers niet ondenkbaar dat er nieuwe taken binnen de organisatie uitgevoerd zullen gaan worden. Dergelijke nieuwe taken zullen in een organieke functie moeten worden vastgelegd en vervolgens zal toedeling aan een functieprofiel moeten plaatsvinden. Om dit proces te kunnen uitvoeren is onderstaand de Procedureregeling Functiefamilies met bandbreedtes opgenomen. Deze procedureregeling regelt de wijze waarop het onderhoud aan het functieboek plaatsvindt.

Artikel 1. Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **ambtenaar:** de ambtenaar zoals bedoeld in artikel 1:1, lid 1 onder a van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten (CAR);
- b. **organieke functie:**
een taak of een groep van taken, zoals die binnen de gemeente Heerenveen door het college is vastgesteld om door een ambtenaar te worden vervuld;
- c. **taakomschrijving:**
de feitelijke taken die binnen een organisatieonderdeel binnen een organieke functie moeten worden uitgevoerd;
- d. **functieprofiel:**
de beschrijving van een organieke functie vastgelegd in een functiefamilie met bandbreedte die door één of meer ambtenaren kan worden vervuld;
- e. **functiedeskundige:**
de met de uitvoering van de Procedureregeling Functiefamilies met bandbreedtes belaste deskundige;
- f. **functiewaarderingscommissie:**
de commissie, bedoeld in artikel 7, lid 1;
- g. **conversietabel:**
een tabel die een koppeling legt tussen de resultaten van de waardering en de salarisniveaus (bijlage I bij de Bezoldigingsregeling 2003);
- h. **direct leidinggevende:**
de functionaris die hiërarchisch direct boven de ambtenaar is geplaatst;

- i. **diensthofd:**
de functionaris die hiërarchisch onder de gemeentesecretaris is geplaatst en integrale managementverantwoordelijkheid draagt voor een dienst;
- j. **directie:**
de gemeentesecretaris en de adjunct-gemeentesecretaris

Artikel 2. Niveaubepaling

1. Het niveau van alle bij de gemeente voorkomende organieke functies zal worden vastgelegd volgens de methode van functiewaardering, die is vastgelegd in het Functiewaarderingssysteem gemeente Heerenveen.
2. Het bepaalde in het eerste lid geldt slechts ten aanzien van organieke functies waarvoor een bezoldiging van gemeentewege wordt vastgesteld.

Artikel 3. De taakomschrijving en het functieprofiel

1. De direct leidinggevende stelt de taakomschrijving 14 op gerelateerd aan de feitelijke taken die binnen het organisatieonderdeel moeten worden uitgevoerd.
2. Het diensthoofd beoordeelt de taakomschrijving en stelt vast aan welk functieprofiel deze taakomschrijving moet worden toegedeeld. Hij vraagt daarbij advies aan de functiedeskundige.
3. Het functieprofiel en de taakomschrijving worden besproken met de direct leidinggevende en de betrokken ambtenaar.
4. Vervolgens levert het diensthoofd de taakomschrijving en het functieprofiel na ondertekening voor 'akkoord', tezamen met de eventuele (schriftelijke) opmerkingen van de direct leidinggevende en de betrokken ambtenaar in bij de functiedeskundige die zorg draagt voor het verdere besluitvormingstraject.

Artikel 4. Bedenkingen tegen de toedeling aan het functieprofiel

1. Indien een of meer van de betrokkenen (ambtenaar, direct leidinggevende, diensthoofd en functiedeskundige) de taakomschrijving en/of het functieprofiel niet juist en/of niet volledig acht, wordt in overleg met betrokkenen getracht tot overeenstemming te komen. Wordt deze overeenstemming niet bereikt, dan wordt het functieprofiel samen met de taakomschrijving voorzien van de betreffende zienswijzen, door de functiedeskundige voorgelegd aan de directie. De gemeentesecretaris adviseert burgemeester en wethouders met betrekking tot de taakinhoud en het functieprofiel waaraan de functie moet worden toegedeeld.
2. Burgemeester en wethouders nemen binnen vier weken een beslissing over de toedeling aan het functieprofiel, nadat zij hierover door de gemeentesecretaris zijn geadviseerd. Deze beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de directie, het diensthoofd, de direct leidinggevende, de betrokken ambtenaar en aan de functiedeskundige.

Artikel 5. Bezwaar tegen het toegekende functieprofiel

Tegen de beslissing bedoeld in artikel 4, lid 2 kan de ambtenaar binnen zes weken bezwaar maken bij burgemeester en wethouders. Deze leggen het bezwaar voor aan de Bezwarencommissie ambtenarenzaken. De taak en de werkwijze van de bezwarencommissie is uitgewerkt in de Verordening commissie Ambtenarenzaken en de daarbij behorende procedure/werkwijze.

Artikel 6. Eerste functieprofiel en wijziging in functieprofielen

1. Bij de invoering van Functiefamilies met bandbreedtes zijn 31 functieprofielen opgesteld verdeeld over zes functiefamilies.
2. In principe worden geen nieuwe functieprofielen opgesteld, maar worden alleen taakomschrijvingen van nieuwe organieke functies toegedeeld aan een bestaand functieprofiel.
3. Functieprofielen worden herzien dan wel opnieuw opgesteld indien:
 - a. het college besluit tot wijziging van het waarderingssysteem;

¹⁴ In deze procedureregeling wordt onderscheid gemaakt tussen een taakomschrijving en een functieprofiel. De taakomschrijving is meer gedetailleerd en geeft een verfijning aan ten opzichte van het functieprofiel. Uitgangspunt is dat de direct leidinggevende de taakomschrijving maakt en dat het diensthoofd dit beoordeelt.

- b. de organisatie of een onderdeel daarvan zodanig wijzigt dat de taken van organieke functies niet meer toe te delen zijn aan een bestaand functieprofiel.
4. Voor de behandeling van de in lid 3 bedoelde nieuwe of aangepaste functieprofielen zijn alle bepalingen van deze regeling van toepassing.

Artikel 7. De analyse en de waardering

1. Indien op grond van artikel 6, lid 3 nieuwe functieprofielen moeten worden opgesteld, worden deze voorgelegd aan een waarderingscommissie.
2. De waarderingscommissie bestaat uit:
 - a. de gemeentesecretaris als vertegenwoordiger van de werkgever
 - b. een extern deskundige aangewezen door de werknemersvertegenwoordiging in de Commissie voor Georganiseerd Overleg
 - c. een door beide bovengenoemde leden aangewezen extern onafhankelijk voorzitter.
3. De waarderingscommissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, zijnde de functiedeskundige.
4. De waarderingscommissie kan haar werkwijze vastleggen in een reglement. Indien één van de leden van de waarderingscommissie het wenselijk acht kan de direct leidinggevende als informant worden gehoord.
5. De functiedeskundige vervaardigt aan de hand van de vastgestelde functieprofielen een concept-waarderingsadvies voor de waarderingscommissie.
6. De vergaderingen van de waarderingscommissie zijn niet openbaar. De leden zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit de stukken of de beraadslagingen bekend is geworden.
7. De waarderingscommissie waardeert de functieprofielen in een voltallige vergadering.
8. De waarderingscommissie neemt een besluit bij meerderheid van stemmen en verwoordt dit besluit in een advies aan het college.
9. Het verslag van de commissievergadering waarin, indien het advies niet unaniem is, ook de minderheidsstandpunten zijn verwoord, alsmede in voorkomende gevallen een afwijkende mening van de functiedeskundige, wordt aan burgemeester en wethouders gezonden.
10. De waarderingscommissie adviseert desgewenst burgemeester en wethouders over de conversietabel. Burgemeester en wethouders leggen de concept-conversietabel ter advisering voor aan de commissie voor georganiseerd overleg. Vervolgens stellen burgemeester en wethouders de conversietabel vast.
11. Burgemeester en wethouders stellen de functiewaardering vast, rekening houdend met het uitgebrachte advies als bedoeld in lid 7. Burgemeester en wethouders kunnen gemotiveerd van het waarderingsadvies afwijken. Tevens stellen burgemeester en wethouders met behulp van de conversietabel het daarbij behorende functieniveau vast.
12. De vastgestelde uitslag wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de gemeentesecretaris, het diensthoofd, de direct leidinggevende, de functiedeskundige, de betrokken ambtenaren en de waarderingscommissie.

Artikel 8. Slot- en overgangsbepalingen

1. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Procedureregeling Functiefamilies met bandbreedtes 2005'.
2. In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, beslissen burgemeester en wethouders in de geest van deze regeling.
3. Deze regeling treedt in werking op 1 mei 2005 onder gelijktijdige intrekking van de Procedureregeling Organieke Functiewaardering 2003.