

INSTRUCTIE VOOR DE (MBO)LEERPLICHTAMBTENAAR
DE RMC-TRAJECTCOÖRDINATOR
GEMEENTE LEEUWARDEN/RMC FRYSLÂN NOORD
NOVEMBER 2014

Instructie voor de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator

Inhoudsopgave:

- Artikel 1. Begripsbepalingen
- Artikel 2. Preventie
- Artikel 3. Leerlingenadministratie en controle absoluut verzuim
- Artikel 4. Leerling-dossier
- Artikel 5. Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden
- Artikel 6. Relatief verzuim leerplichtigen
- Artikel 7. Absoluut verzuim van leerplichtigen
- Artikel 8. Kennisgeving in- en afschrijvingen, (dreigend) voortijdig schoolverlaten van leerplichtigen en jongeren van 18 t/m 22 jaar zonder startkwalificatie (met inbegrip van verwijdering)
- Artikel 9. Vervangende leerplicht
- Artikel 10. Vrijstelling van de leerplicht wegens het volgen van ander onderwijs
- Artikel 11. Vrijstelling van de inschrijvingsplicht
- Artikel 12. Bepalen of een onderwijsvoorziening een school is, in de zin van de Leerplichtwet
- Artikel 13. Aanwijzing deskundige
- Artikel 14. Melding aan de Raad voor de Kinderbescherming
- Artikel 15. Zorgmelding aan Bureau Jeugdzorg
- Artikel 16. Melding aan de inspectie van het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid
- Artikel 17. Melding aan de Sociale Verzekeringsbank
- Artikel 18. Melding aan de Inspectie van het onderwijs
- Artikel 19. Melding verwijfsindex
- Artikel 20. Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
- Artikel 21. Jaarverslag
- Artikel 22. Samenwerking in de regio
- Artikel 23. Samenwerking met diensten en instellingen
- Artikel 24. Beleidsontwikkeling
- Artikel 25. Slotbepalingen
- Bijlage 1. Toelichting

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze instructie wordt verstaan onder:

- a) de Leerplichtwet: de Leerplichtwet 1969;
- b) de RMC-wetgeving: de regeling van de regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten volgens de Wet van 6 december 2001 (Stb 2001, 636);
- c) college: burgemeester en wethouders van de gemeente;
- d) leerplichtambtenaar: de ambtenaar, door burgemeester en wethouders benoemd in de functie van leerplichtambtenaar, die de eed of belofte als bedoeld in artikel 16 van de wet heeft afgelegd;
- e) MBO leerplichtambtenaar: de ambtenaar, door burgemeester en wethouders benoemd in de functie van leerplichtambtenaar, die de eed of belofte als bedoeld in artikel 16 van de wet heeft afgelegd en tevens belast is met de werkzaamheden die voortvloeien uit de RMC-wetgeving;
- f) trajectcoördinator: de ambtenaar die belast is met de werkzaamheden die voortvloeien uit de RMC-wetgeving;
- g) administratief medewerker: de ambtenaar die belast is met de ondersteuning van de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator, onder andere door het verrichten van de leerlingenadministratie en controle;
- h) directeur: hoofd in de zin van artikel 1 onder d van de wet, dat wil zeggen degene die met de leiding van de school of de instelling is belast: dan wel degene die in opdracht van het bevoegd gezag de opgave van voortijdig schoolverlaten doet als bedoeld in artikel 28 Wet voortgezet onderwijs (VO), artikel 47 a Wet op de Expertisecentra (WEC) en artikel 8.1.8. Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB);
- i) de ouders: de in artikel 2, eerste lid, van de wet bedoelde personen;
- j) de jongere: een persoon in de leeftijd van 5 tot 18 jaar die leerplichtig is; of een persoon in de leeftijd van 18 tot 23 jaar die een startkwalificatie dient te halen;
- k) Regio RMC: Regio Fryslân Noord.

Artikel 2. Preventie

1. Door middel van voorlichting op onder andere het internet, in schoolgidsen, brochures en beantwoording van telefonische vragen wordt pro-actief en in een zo vroeg mogelijk stadium informatie verschaft aan leerlingen, ouders en betrokken instellingen.
2. Er wordt een overzicht gemaakt van de jongeren die het VMBO verlaten (geslaagd) en bij het ROC wordt actief gecontroleerd of deze jongeren zich al hebben

- aangemeld/ingeschreven voor een opleiding. Indien nodig en gewenst bemiddelt de (mbo)leerplichtambtenaar en de trajectcoördinator naar een vervolgopleiding.
3. Er vindt afstemming plaats met het onderwijsveld. Er wordt gewezen op de aandachtspunten en de afspraken omtrent het melden en vervolgen van verzuim.
 4. Er is georganiseerde (preventieve) afstemming en deelname aan overleggen met relevante ketenpartners waaronder het onderwijsveld en zorginstanties, Zorg- en adviesteams (ZAT), Centrum voor Jeugd en gezin (CJG). Ketenpartners bespreken jongeren met een complexe problematiek. Er wordt afgestemd welke acties vereist zijn en wie, welke taken op zich neemt. Ontwikkelingen rondom acties worden teruggekoppeld.
 5. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator draagt er zorg voor dat de voor hem geldende afspraken uit het (regionale) convenant betreffende de verwijzindex risicjongeren worden nageleefd.

Artikel 3. Leerlingenadministratie en controle absoluut verzuim

(artikel 19 Leerplichtwet; artikel 3 Leerplichtregeling)

1. Er is een leerlingenadministratie, die wordt bijgehouden door de administratief medewerker.
2. In de leerlingenadministratie worden de persoonsgegevens opgenomen van alle in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens opgenomen personen in de leeftijd van 0 tot en met 22 jaar.
3. De mutaties in de basisadministratie persoonsgegevens met betrekking tot de in lid 2 bedoelde personen worden wekelijks in de leerlingenadministratie verwerkt.
4. De administratief medewerker controleert of de mutaties van de verschillende scholen met betrekking tot in- en afschrijvingen van jongeren binnengekomen zijn. De (mbo)leerplichtambtenaar onderneemt actie naar de directeuren van scholen en instellingen die in gebreke gebleven zijn.
5. Blijkt uit het contact met de directeur dat deze verwijtbaar in gebreke blijft, dan roept De (mbo)leerplichtambtenaar de directeur op voor een gesprek en houdt hiervan een dossier bij.
6. De (mbo)leerplichtambtenaar kan het verwijtbaar in gebreke blijven van de directeur signaleren bij de Inspectie van het Onderwijs, indien hij van mening is dat deze maatregel kan bijdragen tot het opheffen van de overtreding dan wel het voorkomen van herhaling daarvan.
7. De administratief medewerker controleert aan het begin van het schooljaar voor het basis onderwijs, het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs en daarna wekelijks of alle leerplichtigen en kwalificatieplichtigen overeenkomstig de bepalingen van de wet als leerling op een school of onderwijsinstelling zijn ingeschreven. Bij een vermoeden van absoluut verzuim wordt een brief verstuurd. Wanneer er geen reactie is gekomen op een tweede brief en de verdenking van absoluut verzuim blijft bestaan volgt een actie zoals beschreven is in artikel 7 van deze instructie (absoluut verzuim).
8. Tegenover een bericht van afschrijving van de ene school staat voor jongeren tot 18 jaar zonder startkwalificatie een bericht van inschrijving van een andere school. Als de registratie niet sluitend is, volgt in eerste instantie contact met de school die de afschrijving (zonder kennisgeving van bestemming) gemeld heeft. Wanneer deze geen duidelijkheid kan geven wordt schriftelijk contact gezocht met de ouders van de jongeren.

9. Bij verhuizing naar een andere gemeente vindt er dossieroverdracht plaats.

Artikel 4. Leerling dossier

1. De (mbo) leerplichtambtenaar/trajectcoördinator legt slechts een leerlingdossier aan over een jongere indien de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator mondelinge, telefonische, e-mail- of schriftelijke contacten heeft met de jongere of derden over diens:
 - a. vervangende leerplicht;
 - b. vrijstelling van inschrijving;
 - c. vrijstelling van schoolbezoek;
 - d. (vermoeden van) absoluut verzuim;
 - e. (vermoeden van) relatief verzuim;
 - f. (vermoeden van) voortijdig schoolverlaten;
 - g. situatie die leidt tot bespreking in een (preventief) georganiseerd overleg (ZAT/verzuimspreekuur, RMC-consultatieteams);
 - h. gedrag dat leidt tot melding van maatregelen zoals schorsing;
 - i. signalen die uiteindelijk kunnen leiden tot een van bovenstaande situaties;
 - j. melding in de verwijzingsindex
2. In de leerlingenadministratie wordt een incident aangemaakt in de dossiermodule.
3. In het leerling-dossier neemt de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator de volgende gegevens op:
 - a. burgerservicenummer, onderwijsnummer of administratienummer;
 - b. voornamen en achternaam;
 - c. geslacht;
 - d. geboortedatum en -plaats;
 - e. nationaliteit;
 - f. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke gegevens van de ouders, voogden of verzorgers;
 - g. school (scholen) van inschrijving, met gevolgde klassen en/of onderwijssoort;
 - h. kennisgeving(en) van beroep op vrijstelling van inschrijfplicht;
 - i. kennisgeving(en) van (vermoedelijk) schoolverzuim;
 - j. aanvragen en behandeling van aanvragen voor vrijstelling van schoolbezoek;
 - k. afschrift van correspondentie met betrekking tot de jongere;
 - l. verslagen van gesprekken met dan wel over de jongere;
 - m. aantekeningen en notities met betrekking tot de jongere.
 - n. afschrift van de melding aan de Sociale Verzekeringsbank;
 - o. afschrift van proces-verbaal van de jongere;
 - p. eventueel behaalde diploma's;
 - q. persoonlijke omstandigheden die voor het halen van een startkwalificatie meegewogen moeten worden.
 - r. aanmelding verwijzingsindex
4. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator verstrekt slechts gegevens uit het leerling-dossier aan derden binnen de grenzen die daaraan worden gesteld door de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en het Vrijstellingsbesluit Wbp, in het bijzonder artikel 20 van het Vrijstellingsbesluit.

Artikel 5. Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

(artikel 14, derde lid, tweede volzin Leerplichtwet)

1. De (mbo)leerplichtambtenaar neemt de aanvraag in ontvangst. Het streven is binnen een termijn van ten hoogste 4 weken een besluit te nemen. Indien de periode tussen de ontvangst van de aanvraag en de aanvang van het gevraagde verlof korter is dan de termijn van 4 weken die redelijkerwijs nodig is om tot een besluit te komen, deelt de ambtenaar dit bij de ontvangstbevestiging aan de aanvrager mee en wijst hij de aanvrager op de mogelijkheid dat de aanvrager de wet overtreedt indien de aanvraag niet of niet geheel wordt gehonoreerd.
2. De (mbo)leerplichtambtenaar geeft de aanvrager een termijn van (ten minste een week en ten hoogste drie weken) om een onvolledig ingediende aanvraag aan te vullen.
3. De (mbo)leerplichtambtenaar hoort de directeur over de aanvraag en draagt er zorg voor dat het oordeel van de directeur over de aanvraag schriftelijk wordt vastgelegd.
4. De (mbo)leerplichtambtenaar draagt er zorg voor dat de zienswijze van de aanvrager bij een voorgenomen beslissing die geheel of gedeeltelijk van de aanvraag afwijkt, schriftelijk wordt vastgelegd.
5. De (mbo)leerplichtambtenaar kan de jongere en/of de ouders/verzorgers in de gelegenheid stellen zijn zienswijze kenbaar te maken.
6. De (mbo)leerplichtambtenaar legt de behandeling van de aanvraag zorgvuldig vast in het leerling-dossier.
7. Bij de beoordeling van een aanvraag van meer dan tien dagen, controleert de (mbo)leerplichtambtenaar of er sprake is van omstandigheden die buiten de wil of invloedssfeer van ouder of leerling zijn gelegen, zoals familieomstandigheden, medische of sociale indicatie. De (mbo)leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze schriftelijk mee aan de ouders/verzorgers. Een afschrift van de brief wordt aan de betreffende directeur van de school of instelling gezonden.
8. De (mbo)leerplichtambtenaar kan aan een directeur op diens verzoek advies geven over de behandeling en beoordeling van een aanvraag verlof te verlenen wegens andere gewichtige omstandigheden voor een periode van 10 schooldagen of minder. Indien de (mbo)leerplichtambtenaar een dergelijk advies geeft, deelt de directeur aan de (mbo)leerplichtambtenaar de beslissing op de aanvraag mee.
9. De (mbo)leerplichtambtenaar kan aan de directeurs gevraagd of ongevraagd een advies geven over het te voeren beleid met betrekking tot aanvragen voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder, met het oog op het bevorderen van de rechtsgelijkheid.

Artikel 6 Relatief verzuim van leerplichtigen

(artikelen 2, lid1, 4a, 21 en 22 Leerplichtwet)

1. De meldingen van schoolverzuim worden ontvangen door de administratief medewerker. Jongeren die onderwijs volgen aan het voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs worden gemeld via de Dienst Uitvoering Onderwijs Jongeren die onderwijs volgen aan het primair, (voortgezet) speciaal onderwijs en het niet –bekostigd onderwijs worden gemeld middels een kennisgeving ongeoorloofd verzuim. Er wordt een leerling dossier aangemaakt, of de kennisgeving wordt toegevoegd in het reeds aanwezige dossier.

2. Binnen twee weken meldt de administratief medewerker via de Dienst Uitvoering Onderwijs betreffende jongeren die onderwijs volgen aan het voortgezet onderwijs of het middelbaar beroeps onderwijs, welke acties er naar aanleiding van de kennisgeving worden ondernomen. Voor jongeren die onderwijs volgen aan het primair onderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en het niet bekostigd onderwijs meldt de (mbo)leerplichtambtenaar binnen twee weken aan de schoolinstelling welke acties er naar aanleiding van de kennisgeving worden ondernomen.
3. De (mbo) leerplichtambtenaar zoekt na ontvangst van een kennisgeving contact met de ouders, stelt hen in de gelegenheid om nadere uitleg over het gemelde verzuim te geven en informeert hen over de procedures en eventuele consequenties. Indien het verzuim een jongere van 12 jaar of ouder betreft, zoekt de (mbo)leerplichtambtenaar ook contact met de jongere zelf.
4. Indien er daadwerkelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim heeft de (mbo)leerplichtambtenaar een gesprek met de ouders/leerling. De (mbo)leerplichtambtenaar maakt een verslag van het gesprek. De (mbo) leerplichtambtenaar verstrekt aan de ouders/jongere op hun verzoek een kopie van het gespreksverslag. Van de gemaakte gespreksverslagen maakt de (mbo)leerplichtambtenaar een notitie in het leerlingen dossier. Indien het gaat om een leerling welke woonachtig is in een andere gemeente koppelt de (mbo)leerplichtambtenaar de uitkomsten van het gesprek schriftelijk terug aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente.
5. De (mbo)leerplichtambtenaar onderhoudt zo vaak als nodig contact met de ouders/jongere en betrokken organisaties om de verzuimsituatie zo spoedig mogelijk te beëindigen.
6. De (mbo)leerplichtambtenaar draagt zorg voor terugkoppeling in het ZorgAdviesTeam van de school van zijn handwijze, vorderingen in het onderzoek naar het vermeende verzuim of afspraken met de jongere, voor zover bekend zijn bij hem en alleen wanneer de jongere al in het ZAT besproken is.
7. De (mbo) leerplichtambtenaar legt een huisbezoek af wanneer hij dat nodig acht.
8. De (mbo) leerplichtambtenaar kan een bemiddelende rol vervullen ten behoeve van de jongere en de ouders bij het zoeken naar een andere school of een zo goed mogelijk passende leerroute.
9. De (mbo) leerplichtambtenaar draagt er zorg voor dat een kennisgeving van verzuim binnen een zo kort mogelijke periode wordt afgehandeld. De hoogste prioriteit ligt bij het beëindigen van de verzuimsituatie. Ter afronding van de afhandeling zendt de (mbo)leerplichtambtenaar in ieder geval een schriftelijk bericht aan degene die de kennisgeving heeft gedaan, de ouders en, wanneer het een jongere van 12 jaar of ouder betreft, in beginsel ook aan de jongere zelf. De (mbo) leerplichtambtenaar doet mededeling van de afhandeling aan anderen die bij de verzuimsituatie zijn betrokken. De (mbo)leerplichtambtenaar sluit de melding voor jongeren die onderwijs volgen aan het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroeps onderwijs af bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs.
10. Blijkt uit het onderzoek als bedoeld in het derde lid dat er geen sprake is van vrijstelling, en blijkt dat er sprake kan zijn van verwijtbaar handelen of nalaten van de ouders en/of de jongere die de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, dan kan de (mbo)leerplichtambtenaar een melding doen bij de Sociale Verzekeringsbank, zoals omschreven staat in artikel 17 van deze instructie. Indien de (mbo) leerplichtambtenaar voornemens is om een melding bij de Sociale Verzekeringsbank te doen, dan roept hij de ouders en de jongere vanaf 16 jaar op voor een gesprek,

- waarbij hij betrokkenen uitdrukkelijk kenbaar maakt dat hij voornemens is een melding te doen bij de Sociale Verzekeringsbank.
11. Blijkt uit het onderzoek als bedoeld in het derde lid dat er geen sprake is van vrijstelling, en blijkt dat er sprake kan zijn van verwijtbaar handelen of nalaten van de jongere die tevens voldoet aan de criteria voor verwijzing naar Bureau Halt, dan kan de (mbo)leerplichtambtenaar, zelfstandig besluiten tot een verwijzing naar Bureau Halt. Indien de (mbo)leerplichtambtenaar die tevens bevoegd is als buitengewoon opsporingsambtenaar besloten heeft over te gaan tot Haltverwijzing, dan roept hij ouders en jongere vanaf 12 jaar op voor een gesprek, waarin hij toestemming vraagt aan de ouders en jongeren om door te verwijzen naar Bureau Halt. De (mbo)leerplichtambtenaar licht de school in over de verwijzing en over de afloop van de Haltstraf.
 12. Bij een negatieve afdoening van de Haltstraf maakt de (mbo)leerplichtambtenaar die tevens bevoegd is als buitengewoon opsporingsambtenaar een proces-verbaal op, nadat er overleg is geweest in het Justitieel Casus Overleg (JCO).
 13. Blijkt uit het onderzoek als bedoeld in het derde lid dat er geen sprake is van vrijstelling, en blijkt dat sprake kan zijn van verwijtbaar handelen of nalaten van de ouders en/of de jongere die de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt, en komt deze jongere niet meer in aanmerking voor een verwijzing naar Bureau Halt, dan maakt de (mbo)leerplichtambtenaar die tevens bevoegd is als buitengewoon opsporingsambtenaar, na overleg in het JCO, proces-verbaal op van zijn bevindingen en zendt dit naar de officier van justitie. Indien hij voornemens is proces-verbaal op te maken roept de (mbo)leerplichtambtenaar de ouders en de jongere van 12 jaar of ouder op voor een gesprek, waarbij hij de betrokkenen uitdrukkelijk kenbaar maakt dat hij voornemens is een proces-verbaal op te maken. Het opmaken van een proces-verbaal en een melding doen bij de bij de Sociale Verzekeringsbank kan gelijktijdig maar ook volgend op elkaar plaats vinden.
 14. De (mbo)leerplichtambtenaar is bevoegd, na collegiale consultatie, het (laten) opmaken van een proces-verbaal achterwege te laten en de ouders en/of de jongere een schriftelijke waarschuwing te geven indien sprake is van:
 - verwijtbaar handelen of nalaten, doch geen kennelijke opzet tot het plegen van een overtreding; en
 - een eerste overtreding bij zorgverzuim; en
 - verzuim van lichte aard, namelijk korter dan 16 uur binnen 4 aaneengesloten weken.
 15. Zodra de (mbo)leerplichtambtenaar kennis neemt van schoolverzuim waarvan niet door een directeur is kennis gegeven, stelt de (mbo) leerplichtambtenaar een onderzoek in naar de reden waarom de directeur het verzuim niet heeft gemeld. Blijkt de directeur onwillig of nalatig in het nakomen van deze verplichting, dan kan de (mbo)leerplichtambtenaar een signaal afgeven bij de Inspectie van het Onderwijs.
 16. De (mbo)leerplichtambtenaar kan aan een directeur op diens verzoek advies geven over de aanpak van het verzuim van een bij de school ingeschreven jongere. Indien de (mbo)leerplichtambtenaar een dergelijk advies geeft, deelt de directeur aan de (mbo)leerplichtambtenaar mee op welke wijze hij met het advies omgaat.
 17. De (mbo) leerplichtambtenaar kan aan de directeurs gevraagd of ongevraagd een advies geven over het te voeren beleid met betrekking tot het registreren van verzuim en het doen van kennisgevingen van verzuim, met het oog op het bevorderen van een effectief verzuimbeleid en de rechtsgelijkheid. De (mbo)leerplichtambtenaar kan directeurs uitnodigen om eerder een kennisgeving van verzuim in te dienen dan de wet voorschrijft indien dat doelmatig is met het oog op de verzuimbestrijding.

Artikel 7. Absoluut verzuim van leerplichtigen

(artikelen 2, lid 1, 3,4a en 4b Leerplichtwet)

1. Indien hem blijkt dat een leerplichtige jongere niet als leerling is ingeschreven zonder dat een grond voor vrijstelling aanwezig is, onderzoekt de (mbo)leerplichtambtenaar onverwijld, doch ten hoogste binnen vijf werkdagen, of wegens een administratieve onvolkomenheid een bericht van inschrijving ontbreekt. (zie ook artikel 3 lid 7 van deze instructie)
2. Indien niet is gebleken dat er sprake is van een administratieve onvolkomenheid, zoekt de (mbo) leerplichtambtenaar onverwijld contact met de ouders en stelt hen in de gelegenheid om nadere uitleg over het achterwege blijven van een inschrijving te geven. Indien het een jongere betreft die de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt, zoekt de (mbo)leerplichtambtenaar tevens contact met de jongere.
3. Indien de ouders is aangeraden in het gesprek om de jongere in te schrijven dan wel een andere actie op te volgen, wordt binnen vijf werkdagen gecontroleerd of hier inderdaad gehoor aan is gegeven. Als het advies is opgevolgd wordt dit verwerkt in het dossier. Is het advies niet opgevolgd dan volgt in principe een proces-verbaal en een melding bij de Sociale Verzekeringsbank (16/17 jarigen)
4. Indien de jongere vóór het intreden van de situatie van absoluut verzuim wel op een school of instelling ingeschreven is geweest, neemt de (mbo) leerplichtambtenaar contact op met de directeur van die school of instelling en vraagt diens zienswijze over het opgetreden absolute verzuim.

Artikel 8. Kennisgeving in- en afschrijvingen, (dreigend) voortijdig schoolverlaten van leerplichtigen en jongeren van 18 t/m 22 jaar (met inbegrip van verwijdering)

(artikel 18, eerste lid, Leerplichtwet, artikelen 28 en 118h WVO, artikelen 47a en 162b WEC, artikelen 8.1.8. en 8.3.2 WEB)

1. De kennisgevingen van een (voorgenomen) beslissing tot verwijdering van een leerling, de kennisgeving van afschrijving en de melding van (dreigend)voortijdig schoolverlaten worden door de administratief medewerker ontvangen en gecontroleerd op administratieve onvolkomenheden. Er wordt een leerling-dossier aangemaakt, of de kennisgeving wordt toegevoegd in het al aanwezige leerling-dossier. Indien het om leerlingen gaat die onder de Leerplichtwet vallen, is artikel 6, leden 3 tot en met 13 van toepassing.
2. Zodra de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator kennisneemt van verwijdering of van (dreigend)voortijdig schoolverlaten stelt de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator een onderzoek in naar de oorzaak hiervan.
3. Indien er daadwerkelijk sprake is van (dreigend)voortijdig schoolverlaten heeft de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator een gesprek met de jongere. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator maakt een verslag van dit gesprek. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator verstrekt aan de jongere op hun verzoek een kopie van het gespreksverslag.
4. De(mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator onderhoudt zo vaak als nodig contact met de jongere en betrokken organisaties om het (dreigend)voortijdig schoolverlaten zo spoedig mogelijk te beëindigen.

5. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator legt een huisbezoek af wanneer hij dat nodig acht.
6. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator heeft een bemiddelende rol ten behoeve van de jongere bij het zoeken naar een andere school of een zo goed mogelijk passende leer/werkroute.
7. Zodra de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator kennisneemt van verwijdering of van voortijdig schoolverlaten van een jongere die niet overeenkomstig de wettelijke bepalingen is gemeld, stelt de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator een onderzoek in naar de oorzaak hiervan. Blijkt de directeur onwillig of nalatig is in het nakomen van deze verplichting, dan kan de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator een signaal afgeven bij de Inspectie van het Onderwijs (bij overtreding van artikel 18 Leerplichtwet) dan wel een bericht van zijn bevindingen aan de inspecteur van de desbetreffende school of instelling (bij het niet nakomen van de verplichtingen krachtens artikel 28 WVO, artikel 47a WEC of artikel 8.1.8 WEB).
8. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator kan aan een directeur op diens verzoek advies geven over de aanpak van het voorkomen van verwijdering of voortijdig schoolverlaten van een bij school ingeschreven jongere. Indien de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator een dergelijk advies geeft, deelt de directeur aan de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator mee op welke wijze hij met het advies omgaat.
9. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator kan aan de directeuren gevraagd of ongevraagd een advies geven over het te voeren beleid met betrekking tot het voorkomen van (dreigend)voortijdig schoolverlaten, met het oog op het bevorderen van een effectief startkwalificatiebeleid en de rechtsgelijkheid. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator kan directeuren uitnodigen om eerder een melding van voortijdig schoolverlaten te doen dan de wet voorschrijft, indien dat doelmatig is met het oog op de belangen van de schoolloopbaan van de jongeren.

Artikel 9. Vervangende leerplicht
(artikelen 3a en 3b Leerplichtwet)

1. De (mbo) leerplichtambtenaar besluit namens ons college over aanvragen tot het toestaan van vervangende leerplicht, als bedoeld in de artikelen 3a en 3b van de wet.
2. Blijkt aan de (mbo) leerplichtambtenaar dat een jongere vermoedelijk in de omstandigheden verkeert als bedoeld in artikel 3a dan wel 3b van de wet, dan draagt de ambtenaar er zorg voor dat de noodzakelijke gesprekken met betrekking tot het aangepaste onderwijs- en begeleidingsprogramma en de praktijktijd (artikel 3a) dan wel arbeid van lichte aard (artikel 3b) binnen een zo kort mogelijke periode worden gevoerd.
3. De (mbo) leerplichtambtenaar draagt er zorg voor dat de afspraken die in de gesprekken worden gemaakt schriftelijk worden vastgelegd. Hij draagt er zorg voor dat de vastgelegde afspraken in het leerlingdossier worden opgenomen en hij draagt er zorg voor dat degenen die betrokken zijn bij het ontwerpen van het aangepaste onderwijs- en begeleidingsprogramma en de inrichting van de praktijktijd dan wel de arbeid van lichte aard tijdig over de gemaakte afspraken worden geïnformeerd.
4. De (mbo)leerplichtambtenaar draagt er zorg voor dat het programma op voor hen begrijpelijke wijze aan de ouders en de jongere wordt uitgelegd en hij draagt er zorg

voor dat de ouders het verzoek tot het toestaan van vervangende leerplicht ondertekenen en indienen.

5. De (mbo) leerplichtambtenaar informeert de Arbeidsinspectie over de toestemming voor vervangende leerplicht die op grond van artikel 3b is verleend.

Artikel 10. Vrijstelling van de leerplicht wegens het volgen van ander onderwijs (artikel 4a en 15 Leerplichtwet)

1. De (mbo)leerplichtambtenaar besluit namens het college op een aanvraag tot toepassing van de vrijstelling als bedoeld in artikel 15 van de wet.
2. Bij de beoordeling of de jongere op andere wijze voldoende onderwijs geniet, slaat de (mbo)leerplichtambtenaar acht op:
 - de vraag of het onderwijs bijdraagt aan het bereiken van een startkwalificatie; en
 - de vraag of de hoeveelheid tijd die met het onderwijs is gemoeid in redelijke verhouding staat tot de omvang van het onderwijs bij een programma krachtens de leerplicht.

Artikel 11. Vrijstelling van de inschrijvingsplicht (artikel 5 aanhef en onder a, b en c, artikelen 6, 7, 8 en 9 Leerplichtwet).

1. De (mbo)leerplichtambtenaar neemt de kennisgeving als bedoeld in artikel 6 van de wet in ontvangst.
2. Indien het vermoeden bestaat dat ouders een beroep willen doen op de grond bedoeld in artikel 5 onder a van de wet, probeert de (mbo) leerplichtambtenaar te bewerkstelligen dat de aangewezen deskundige binnen 20 werkdagen de jongere onderzoekt en een schriftelijke verklaring over de geschiktheid van de jongere geeft.
3. Indien de kennisgeving betrekking heeft op de grond bedoeld in artikel 5 onder a, dan is de termijn voor een bericht aan de ouders binnen 10 werkdagen na ontvangst van de verklaring van de deskundige.
4. Indien de ouders een beroep willen doen op de grond bedoeld in artikel 5 onder b, dan is de termijn voor een bericht aan de ouders ten hoogste 20 werkdagen. Als gegronde redenen aanwezig zijn voor een langere termijn, dan deelt de (mbo)leerplichtambtenaar deze termijn binnen 20 dagen aan de ouders mee.
5. Indien de ouders een beroep doen op de grond bedoeld in artikel 5 onder b, dan onderzoekt de (mbo) leerplichtambtenaar de bij de kennisgeving overgelegde bescheiden. Hij/zij nodigt de ouders uit voor een mondelinge toelichting op het beroep. Hij/zij onderzoekt of de bedenkingen daadwerkelijk de richting van het onderwijs betreffen. De (mbo) leerplichtambtenaar gaat na of de jongere eerder op een school of instelling ingeschreven is geweest.
6. In het bericht aan de ouders, bedoeld in het eerste lid, deelt de (mbo) leerplichtambtenaar aan de ouders mee of de ontvangen kennisgeving voldoet aan de eisen van de Leerplichtwet. Hij deelt tevens de gevolgen mee die verbonden zijn aan het al dan niet voldoen aan de eisen van de Leerplichtwet.
7. Indien de kennisgeving niet aan de eisen van de Leerplichtwet voldoet, geeft de (mbo)leerplichtambtenaar de ouders een redelijke termijn, die doorgaans niet langer is dan 20 werkdagen om de jongere alsnog in te schrijven op een school of instelling.

8. Indien de kennisgeving wel aan de eisen van de wet Leerplicht voldoet, deelt de (mbo)leerplichtambtenaar aan de ouders mee voor welke periode de vrijstelling geldt en voor welke datum zij een kennisgeving moeten indienen indien zij opnieuw een beroep op een vrijstellingsgrond willen doen.
9. Indien de kennisgeving betrekking heeft op de grond bedoeld in artikel 5 onder c, en de omstandigheden zijn van dien aard dat (nog) geen verklaring van de directeur van de buiten Nederland gelegen school of inrichting van onderwijs kan worden overlegd, dan deelt de (mbo) leerplichtambtenaar aan de ouders mee op welke wijze, en op welk moment, door hen zal moeten worden aangetoond dat de jongere in het buitenland onderwijs heeft gevolgd.
10. De (mbo)leerplichtambtenaar informeert de Arbeidsinspectie over de vrijstelling van de inschrijvingsplicht als deze betrekking heeft op jongeren tussen de 16 en 18 jaar zijn.

Artikel 12. Bepalen of een onderwijsvoorziening een school is in de zin van de Leerplichtwet

(artikelen 1a,1 lid, 1a1 en 22 lid 4 Leerplichtwet)

1. Indien ouders aangeven dat zij voldoen aan hun verplichtingen volgens de Leerplichtwet doordat hun kind gebruik maakt van een niet uit de openbare kas bekostigde of aangewezen onderwijsvoorziening, dan neemt de (mbo) leerplichtambtenaar contact op met de inspectie van het onderwijs met het verzoek een onderzoek in te stellen en binnen een in het verzoek aangegeven termijn een advies uit te brengen over de vraag of de onderwijsvoorziening kan worden beschouwd als een school in de zin van de Leerplichtwet.
2. De (mbo) leerplichtambtenaar volgt het advies van de onderwijsinspectie.
3. Indien een school niet voldoet aan de criteria van de Leerplichtwet en niet langer een school in de zin van de wet is, stelt de (mbo) leerplichtambtenaar de ouders van de leerlingen van de onderwijsvoorziening binnen 7 dagen schriftelijk op de hoogte van het feit dat de onderwijsvoorziening niet langer een school is als bedoeld in de wet, of verzekert hij er zich van dat de onderwijsvoorziening de ouders daarvan schriftelijk op de hoogte heeft gesteld.

Artikel 13. Aanwijzing deskundige

(artikel 7 Leerplichtwet)

De (mbo)leerplichtambtenaar doet aan het college, telkens wanneer dat nodig is, een voorstel tot aanwijzing van een arts, pedagoog of psycholoog die een verklaring over de geschiktheid tot toelating op een school of instelling afgeeft.

Artikel 14. Melding aan de Raad voor de Kinderbescherming

(artikel 22, lid 5 Leerplichtwet)

Indien de (mbo)leerplichtambtenaar een proces-verbaal tegen de jongere in verband met relatief verzuim aan de Officier van Justitie zendt, ontvangt de Raad voor de Kinderbescherming een afschrift van dit proces-verbaal.

Artikel 15. Zorgmelding aan Bureau Jeugdzorg

Indien de (mbo) leerplichtambtenaar bij een onderzoek komt tot het vermoeden van verwaarlozing van de belangen van een kind, kan hij een rapport van zijn bevindingen naar het Bureau Jeugdzorg sturen (de zorgmelding) met het verzoek om een onderzoek te doen. Hij deelt zijn beslissing om een zorgmelding aan het Bureau Jeugdzorg te zenden in beginsel mee aan de betrokken ouders. Hij neemt het rapport op in het leerling-dossier.

Artikel 16. Melding aan de inspectiedienst van het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid

(artikel 23 Leerplichtwet, artikel 5 Leerplichtregeling 1995)

De (mbo) leerplichtambtenaar draagt zorg voor een goede informatieverstrekking aan het districtshoofd van de Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid met betrekking tot:

- a) jongeren waarvoor vervangende leerplicht is goedgekeurd op grond van artikel 3b van de wet;
- b) jongeren waarvoor vrijstelling van de inschrijfplicht bestaat op grond van artikel 5, onder a of b, van de wet en die 16 jaar of ouder zijn;
- c) jongeren waarvan hij bemerkt dat deze in strijd met de voorschriften arbeid verrichten.

Artikel 17. Melding aan de Sociale Verzekeringsbank

(artikel 7 Algemene Kinderbijslagwet)

1. De (mbo)leerplichtambtenaar kan een melding doen bij de Sociale Verzekeringsbank indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim, meer dan 16 uur per 4 weken bij een jongere van 16 of 17 jaar die geen startkwalificatie heeft, niet staat ingeschreven op een school of deze niet regelmatig bezoekt, tenzij er sprake is van een vrijstelling.
2. De (mbo)leerplichtambtenaar kan besluiten om over te gaan tot een melding indien er sprake is van verwijtbaarheid van de ouders en /of jongere, ouders en/of jongere niet willen meewerken aan afspraken om het verzuim te stoppen en/of er sprake is van recidive.
3. Voordat de (mbo) leerplichtambtenaar een melding doet bij de SVB roept hij ouders en jongere op, om hen van de melding op de hoogte te brengen. Tevens worden er afspraken gemaakt binnen welke voorwaarden de ouders en jongere de melding ongedaan kunnen laten maken.

Artikel 18 Melding aan de Inspectie van het onderwijs

(artikel 16a Leerplichtwet, toezicht op de directeur /Inspectie van het onderwijs)

1. Wanneer de (mbo)leerplichtambtenaar, bij de uitoefening van zijn toezichthoudende rol op leerlingen en ouders/verzorgers, tekortkomingen waarneemt bij een school of onderwijsinstelling in de naleving van de Leerplichtwet, informeert en adviseert de (mbo)leerplichtambtenaar de school of onderwijsinstelling, zodat deze zich bewust is van de geldende wettelijke bepalingen, in verband met de diverse maatregelen ten behoeve van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten.
2. Wanneer de (mbo)leerplichtambtenaar bij een volgend bezoek in het kader van zijn toezichthoudende rol op leerlingen en ouders/verzorgers signaleert dat de school of onderwijsinstelling nog steeds niet voldoet aan de wettelijke bepalingen, dan zal de (mbo)leerplichtambtenaar de school verzoeken om alsnog te voldoen en kan de (mbo)leerplichtambtenaar een schriftelijk signaal afgeven aan de Inspectie van het Onderwijs.
3. Het schriftelijk signaal wordt afgegeven bij het Loket Signalenbox van de Inspectie van het Onderwijs. De school of onderwijsinstelling wordt hiervan op de hoogte gesteld.
4. Het schriftelijk signaal omvat een omschrijving van de waargenomen feiten door de (mbo)leerplichtambtenaar. Tevens omschrijft de (mbo)leerplichtambtenaar op welke wijze hij heeft gehandeld in relatie tot de signalering.
5. Als de (mbo)leerplichtambtenaar in het kader van toezicht op leerling en ouders/verzorgers, nadat hij de Inspectie van het Onderwijs al een signaal heeft gegeven, opnieuw waarneemt dat een school of onderwijsinstelling in strijd met de Leerplichtwet handelt, doet hij/zij een melding aan de onderwijsinspectie conform de wijze waarop een schriftelijk signaal wordt gegeven zoals omschreven in lid 3 en 4 van dit artikel.

Artikel 19. Melding verwijsindex

(Wet op de Jeugdzorg)

1. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator meldt een jongere in de verwijsindex, indien hij, alle belangen afwegend, meent dat het voor een tijdige, effectieve en gezamenlijke aanpak noodzakelijk is dat andere partijen die eveneens direct contact hebben met de jeugdige bekend raken met het redelijk vermoeden van het risico dat de jeugdige, door welke oorzaak dan ook, in zijn fysieke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid wordt belemmerd.
2. De melding in de verwijsindex bevat uitsluitend de identiteitsgegevens van de jeugdige die noodzakelijk zijn om te kunnen vaststellen op welke jeugdige de melding betrekking heeft.
3. De (mbo)leerplichtambtenaar informeert de jeugdige vanaf 12 jaar en zijn wettelijk vertegenwoordiger indien de jeugdige nog geen 16 jaar oud is, over de melding. Hij licht de omstandigheden die aanleiding vormen tot het doen van een melding mondeling toe en overhandigt tijdens dit gesprek een brief met daarin het doel en de werkwijze van de verwijsindex, en een beschrijving van de rechten die de jeugdige en zijn wettelijk vertegenwoordiger uit kunnen oefenen.

4. De mededeling en de brief, zoals bedoeld in lid 3, kunnen worden uitgesteld tot kortere of langere tijd na het doen van de melding, doch uiterlijk tot het moment dat overleg wordt gevoerd naar aanleiding van een signaal indien:
 - de bescherming van de belangen van de jeugdige dit uitstel noodzakelijk maakt;
 - de mededeling onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning vraagt.
5. Indien de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator meent dat de mededeling over de melding en de brief dienen te worden uitgesteld, pleegt hij, alvorens hierover een besluit te nemen, overleg met de leidinggevende.
6. In geval van uitstel op grond van artikel 4, draagt de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator er zorg voor dat de jeugdige of zijn wettelijke vertegenwoordiger zo spoedig als de situatie toelaat alsnog over de melding wordt of worden geïnformeerd en dat de brief hun wordt overhandigd.

Artikel 20. Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

1. De meldcode bestaat uit 5 stappen. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator volgt deze stappen.
2. *Stap 1: In kaart brengen van signalen.*
De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator brengt de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontcrachten in kaart en leg deze vast in het leerlingdossier. Tevens legt de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator ook de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator beschrijft de signalen zo feitelijk mogelijk.
Hypothesen en veronderstellingen worden vastgelegd, daarbij wordt uitdrukkelijk opgenomen dat het gaat om een hypothese of veronderstelling. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator maakt een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontcracht. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator leerplicht vermeldt de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd. Diagnoses worden alleen vastgelegd als ze zijn gesteld door een bevoegde beroepskracht.
3. Indien uit een vertrouwelijk gesprek met een leerling blijkt dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling, dan meldt de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator aan de leerling dat hij of zij conform de meldcode zal handelen, tenzij er zwaarwegende belangen van de leerling zijn om dit na te laten.
4. Betreffen de signalen huiselijk geweld of kindermishandeling gepleegd door een Beroepskracht, dan meldt de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator de signalen bij de leidinggevende of de directie. In dat geval zijn de verdere stappen niet van toepassing.
5. *Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.*
De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator bespreekt de signalen met een collega bij voorkeur een (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator lokaal of regionaal. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator vraagt zo nodig ook advies aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of aan het Steunpunt Huiselijk Geweld. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator legt de uitkomst van de bespreking vast in het leerlingdossier.

6. *Stap 3: Gesprek met de leerling(ouder dan 12 jaar) en ouders/verzorgers.*
De (mbo) leerplichtambtenaar/trajectcoördinator nodigt de leerling en ouders/verzorgers uit om de signalen te bespreken. Dit gesprek wordt bij voorkeur door twee medewerkers gevoerd. In het gesprek komen de volgende onderwerpen aan de orde: het doel van het gesprek, de feiten die de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator heeft vastgesteld en de waarnemingen die zijn gedaan. Aan de leerling en ouders/verzorgers wordt gevraagd hierop te reageren. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator komt pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator heeft gezien, gehoord en waargenomen. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator vertelt de ouders wat de vervolgeacties (kunnen) zijn. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator legt op zorgvuldige wijze de bevindingen van het gesprek vast in het leerlingdossier.
7. *Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.*
De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator weegt op basis van de signalen, van het ingewonnen advies en van het gesprek met de leerling en ouders/verzorgers, en na consultatie van een collega bij voorkeur een (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator lokaal of regionaal het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator weegt eveneens de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. De legt zijn afwegingen vast in het leerlingdossier.
8. *Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden.*
De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator weegt af of de leerling en zijn gezin redelijkerwijs voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling beschermd kan worden door het inschakelen van de noodzakelijke hulp. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator plaatst een melding in de verwijzingsindex Risicjongeren.
9. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator doet alsnog een melding van zijn vermoeden bij het AMK of bij het Steunpunt Huiselijk Geweld als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt of opnieuw begint.
10. Alvorens dat de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator een melding doet bespreekt hij deze melding met de leerling(ouder dan 12 jaar) en ouders/verzorgers. In dit gesprek geeft de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator aan waarom hij van plan is de melding te doen, vraagt de leerling en ouders/verzorgers om een reactie, hoort de eventuele bezwaren op de melding aan en probeert hieraan tegemoet te komen en maakt vervolgens de afweging over de noodzaak en de aard en ernst van het geweld en de noodzaak om de leerling of ouders/verzorgers te beschermen. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator legt het gesprek vast in het leerlingdossier.
11. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator geeft bij de melding aan op grond van welke feiten en gebeurtenissen hij of zij hiertoe besloten heeft. Tevens meldt de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator of er informatie van anderen afkomstig is. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator legt de melding vast in het leerlingdossier.

Artikel 21. Jaarverslag

(artikel 25 Leerplichtwet, RMC-wetgeving titel IVB, artikel 118i.lid1)

1. De (mbo)leerplichtambtenaar en beleidsambtenaar doen jaarlijks een voorstel aan burgemeester en wethouders voor het (jaarlijks voor 1 oktober uit te brengen) verslag aan de gemeenteraad over het in het afgesloten schooljaar in de gemeente gevoerde leerplichtbeleid en de resultaten daarvan.
2. De (mbo) leerplichtambtenaar en de administratieve medewerker dragen er zorg voor dat de gegevens voor het jaarlijks aan de minister uit te brengen verslag betreffende de omvang en behandeling van het schoolverzuim tijdig voor 16 oktober, volgend op het schooljaar, beschikbaar zijn.
3. De trajectcoördinator en de RMC-coördinator doen jaarlijks een voorstel aan de RMC-stuurgroep voor het jaarlijks voor 1 december uit te brengen verslag over de effectrapportage en het jaarverslag met betrekking tot de RMC-taken.

Artikel 22. Samenwerking in de regio

(artikel 16, lid 4 onder c Leerplichtwet, RMC-wetgeving titel IVB, artikel 118h lid 2, lid 3 onder a en b)

1. De (mbo) leerplichtambtenaar/trajectcoördinator voert tenminste driemaal per jaar overleg met de leerplichtambtenaren van de andere gemeenten in de regio over de uitvoering van de taken krachtens de Leerplichtwet. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator neemt zo nodig het initiatief tot het bijeenroepen van het bedoelde overleg. Hij neemt een samenvatting van wat in het overleg is besproken op in zijn voorstel voor het jaarlijkse verslag/effectrapportage over het gevoerde beleid.
2. De (mbo) leerplichtambtenaar/trajectcoördinator draagt bij aan een optimaal toezicht op de naleving van de Leerplichtwet en RMC-wetgeving door in het regionale overleg voorstellen in te brengen over onderwerpen waarvoor regionale afspraken bijdragen aan een doelmatige bestrijding van schoolverzuim en/of voortijdig schoolverlaten. Tot deze onderwerpen behoren in ieder geval:
 - afspraken over het onderhouden van contacten met scholen in de regio waar leerlingen uit meerdere gemeenten uit de regio zijn ingeschreven;
 - afspraken over de beleidsregels met betrekking tot de scholen in de regio;
 - afspraken over de adviezen met betrekking tot het beleid die (mbo) leerplichtambtenaren/trajectcoördinatoren uit de regio geven aan de scholen in de regio;
 - afspraken over de organisatie en inhoud van de contacten met de regionaal werkende instellingen op het gebied van jeugdzorg en de aansluiting tussen onderwijs en arbeid;
 - afspraken over de organisatie en inhoud van het overleg met het Openbaar Ministerie.
3. De (mbo)leerplichtambtenaar doet in het regionale overleg zo nodig voorstellen over:
 - de toepassing van artikel 14 van de Leerplichtwet (vrijstellingsgronden);
 - de richtlijnen op regionaal niveau inzake het verlenen van verlof op grond van artikel 11 aanhef en onder f en g van de Leerplichtwet (extra vakantieverlof respectievelijk andere gewichtige omstandigheden);
 - de wijze waarop contact wordt onderhouden met de officier van justitie in het kader van de toepassing van artikel 22 van de Leerplichtwet (onderzoek door de ambtenaar).
4. De (mbo)leerplichtambtenaar pleegt overleg met de leerplichtambtenaar van de woongemeente van een jongere indien de (mbo) leerplichtambtenaar in zijn contacten met scholen, instellingen of instanties bemerkt dat sprake kan zijn van een overtreding

van de Leerplichtwet of een bedreiging van de schoolloopbaan van de jongere die niet is ingeschreven in de basisadministratie persoonsgegevens van de gemeente Leeuwarden.

Artikel 23. Samenwerking met diensten en instellingen

(artikel 16, lid 4 onder d Leerplichtwet, RM wetgeving Titel IVB artikel 118h lid 2, lid 3 onder a en b)

De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator voert zo vaak als hij dit voor het uitoefenen van zijn taak nodig acht overleg met:

instellingen voor jeugdhulpverlening in de regio;
de Raad voor de kindbescherming;
de Geneeskundige- en gezondheidsdienst;
de Politie;
de Officier van Justitie;
de Arbeidsinspectie;
de Inspectie van het onderwijs;

Instellingen waar jongeren een alternatief traject kunnen volgen

Alle overige instellingen die zich op het terrein van onderwijs en jeugdzorg bewegen.

Artikel 24. Beleidsontwikkeling

1. De (mbo) leerplichtambtenaar/trajectcoördinator draagt er zorg voor dat de ervaringen met de uitvoering van de leerplicht/RMC taken binnen de gemeente, kwantitatief en kwalitatief, op een systematische wijze worden verzameld en zorgt voor de verwerking hiervan in voorstellen voor aanpassingen van het gemeentelijke- en RMC beleid.
2. De (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator blijft goed op de hoogte van de regionale, provinciale en landelijke ontwikkelingen die voor de uitvoering van de leerplicht/RMC taken van belang zijn en zorgt voor de verwerking van die ontwikkelingen in voorstellen voor aanpassingen van het gemeentelijke- en RMC beleid.
3. Enkele malen per jaar vindt er ambtelijk overleg plaats met de regiogemeenten.
4. Meerdere malen per jaar vindt er op uitvoerend niveau overleg plaats om af te stemmen over aanpak en werkwijze.

Artikel 25. Slotbepalingen

1. Deze instructie treedt in werking na de dag van bekendmaking in “de Huis aan Huis”. Zaken die op het tijdstip van inwerkingtreding bij de ambtenaar in behandeling zijn, worden zo veel mogelijk overeenkomstig deze instructie behandeld, tenzij de belangen van de jongere daardoor geschaad worden.
2. De regeling wordt aangehaald als ‘Instructie voor de (mbo)leerplichtambtenaar/trajectcoördinator gemeente Leeuwarden/RMC Fryslân Noord 2014’.

3. Met het vaststellen van de instructie komt de "Instructie voor de (mbo) leerplichtambtenaar/trajectcoördinator" vastgesteld op 9 november 2010 te vervallen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van gemeente Leeuwarden van.

burgemeester,

secretaris,

Bijlagen:

1. Toelichting op de instructie
2. Convenant "Bundeling van Kracht"