

# NOTITIE

## Vaststelling werkeenheden en benoeming teamleider gemeente Velsen

met ingang van 6 juli 2010

---

In het DT overleg van 20 mei jl. is het 'voorstel inrichting teamleider functie binnen gemeente Velsen' d.d. 17 mei 2010 besproken en is het directieteam akkoord gegaan met dit voorstel. Het voorstel is als bijlage gevoegd bij de stukken ten behoeve van de vaststelling van het Organisatiebesluit Gemeente Velsen 2010, voor zowel de Ondernemingsraad als het College. Het College heeft vervolgens op 6 juli 2010 het Organisatiebesluit Gemeente Velsen 2010 vastgesteld, na en positief advies van de Ondernemingsraad.

In de onderhavige notitie wordt derhalve vastgesteld dat het 'voorstel inrichting teamleider functie binnen gemeente Velsen' d.d. 17 mei 2010 van toepassing is met ingang van 6 juli 2010 en wel als volgt:

### **Teamleider**

Voor de functionaris die leiding geeft aan een werkeenheden binnen gemeente Velsen wordt de functienaam teamleider gehanteerd. Conform het Organisatiebesluit Gemeente Velsen 2010 luidt de omschrijving van teamleider: de ambtenaar die op operationeel niveau verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de werkeenheden binnen de daarvoor gestelde kaders.

### Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de teamleider zijn als volgt (conform Organisatiebesluit Gemeente Velsen 2010 artikel 16):

1. De teamleider is verantwoordelijk voor de werkeenheden op operationeel niveau en binnen gestelde kaders.
2. De teamleider geeft operationeel leiding aan de aan hem toegewezen werkeenheden.
3. De teamleider legt verantwoording af aan de directeur en/of het afdelingshoofd over de voortgang van de werkzaamheden en ontwikkelingen binnen de werkeenheden.
4. De teamleider zorgt voor regelmatig overleg met de medewerkers van de hem toegewezen werkeenheden.
5. De teamleider treft maatregelen teneinde zorg te dragen voor een doelmatige en rechtmatige uitvoering van activiteiten door de werkeenheden. In dit kader draagt de teamleider zorg voor de planning en control.
6. De teamleider wordt benoemd en ontslagen namens het college door de directeur of afdelingshoofd.

### **Werkeenheden**

Een teamleider geeft leiding aan een door de Gemeentesecretaris vastgestelde werkeenheden. De omschrijving hiervan volgens het Organisatiebesluit Gemeente Velsen 2010 luidt: elke eenheid binnen een directie of afdeling, als zodanig door de gemeentesecretaris aangewezen.

## Vaststellen werkeenhed

Teneinde optimale transparantie en eenduidigheid te realiseren bij het vaststellen van werkeenheden zullen de volgende criteria gehanteerd worden. Deze criteria dienen als leidraad en worden in relatie met elkaar toegepast om een zorgvuldige afweging in de besluitvorming mogelijk maken.

### Criteria

1. Span of control – maximaal 25 en minimaal 10 medewerkers. Van belang is om bij bepaling van de span of control tevens de sturingsintensiteit in ogenschouw te nemen.

Algemene info: Een van de criteria is de ‘span of control’ ofwel de reikwijdte van sturing. In het algemeen wordt uitgegaan dat een manager maximaal 10 personen direct kan aansturen. Dit getal verschilt echter enerzijds op basis van leiderschapscapaciteiten en anderzijds op basis van factoren als zelfstandigheid en behoefte/noodzaak van de teamleden aan sturing. Ook de hiërarchische vorm van de organisatie heeft invloed op de span of control.

Bij het bepalen van de span of control is het van belang leidinggevend niet verantwoordelijk te laten zijn voor een te grote groep, als mensen namelijk te weinig worden aangestuurd omdat de leidinggevende het te druk heeft, heeft dat een nadelig effect op de prestatie van de afdeling.

Binnen gemeente Velsen kan gesproken worden van een relatief ‘platte organisatie’ wat het aantal medewerkers waaraan leidinggegeven kan worden groter maakt. Anderzijds is binnen gemeente Velsen de wijze van sturing relatief arbeidsintensief, te denken valt hierbij aan de wijze van planning en control, beschikbaarheid van managementinformatie, beschikbare tools, verwachtingen van portefeuillehouders e.d., wat maakt dat er in verhouding, minder tijd overblijft voor het sec leidinggeven.

2. Sturingsintensiteit

Algemene info: is sprake van standaardisatie van taken of van complexiteit van functierollen. En wat is de behoefte of noodzaak aan sturing van medewerkers. Is er behoefte aan directief gedrag van de leidinggevende of ondersteunend gedrag. In geval van directief gedrag wordt ervan uitgegaan dat de leidinggevende voorschrijft wat de medewerkers moeten doen of legt beslissingen uit en nodigt medewerkers uit tot suggesties, geeft nauwkeurige instructies, controleert op de taakuitvoering of controleert zo nodig nadat taken zijn vastgesteld. Bij deze vorm zal duidelijk zijn dat dit meer investering in tijd vergt dan in het geval meer behoefte is aan ondersteunend gedrag van de leidinggevende. Bij ondersteunend gedrag neemt de leidinggevende beslissingen in overleg met de medewerkers of laat de beslissingen aan medewerkers en treedt stimulerend op en geeft ondersteuning bij de taakuitvoering of medewerkers zijn zelf verantwoordelijk en krijgen de nodige bevoegdheden.

3. Kwaliteit van beslissingen en complexiteit

Algemene info: bij de bepaling van een werkeenhed kan zich ook een situatie voordoen waarin de aard van de werkzaamheden zodanig specialistisch of complex is, dat in de aansturing en het nemen van beslissingen bepaald moet worden dat het een zelfstandig organisatieonderdeel moet zijn.

4. Zelfstandigheid

Algemene info: een ander aspect in bepaling van een werkeenhed en benoeming van een teamleider kan zijn de zelfstandigheid bijvoorbeeld door afstand of door de autonomie van het proces.

## **Procedure vaststellen werkeenheid en benoemen teamleider**

Indien de wenselijkheid zich voordoet een werkeenheid te realiseren zullen de volgende stappen doorlopen worden:

- beargumenteerd voorstel voor vaststellen werkeenheid wordt door betreffende directeur ingebracht in het directieteam (DT) overleg;
- adviesaanvraag wordt ingediend bij OR;
- gemeentesecretaris wijst nieuwe werkeenheid aan.

Indien nieuwe werkeenheid is aangewezen dan:

- wordt de vacature teamleider vacant gesteld door directeur of afdelingshoofd;
- wordt een geschikte kandidaat voor de vacature geworven;
- en wordt de nieuwe teamleider benoemd door directeur of afdelingshoofd.

*Gemeente Velsen  
2 november 2010*