

## Toelichting

### Beheerregeling GBA

#### *Inleiding*

Een belangrijk uitgangspunt bij de opzet van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) is de maximale autonomie van gemeenten bij de uitvoering van de processen ten behoeve van de administratie van persoonsgegevens. Alhoewel dit uitgangspunt niet is terug te vinden in de bijhoudingsprocedures en de eisen die centraal gesteld zijn aan de werking van het te gebruiken toepassingsstelsel (keuze van leverancier wel vrij), is dit uitgangspunt wel terug te vinden in de beheerseisen die de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft gesteld.

De centrale eisen, die ten aanzien van het beheer van de gemeentelijke basisadministratie van persoonsgegevens gesteld zijn, kunnen we terugvinden in de algemene maatregel van bestuur, t.w. het "Logisch Ontwerp GBA". Ook in het concern Informatiebeveiligingsplan, het Informatiebeveiligingsplan DIA, het Informatiebeveiligingsplan GBA en het "Draaiboek Uitwijk" zullen we beheersactiviteiten aantreffen.

De beheerstaken van de GBA zijn te verdelen over een zevental functies, te weten: het informatiebeheer, het privacybeheer, het applicatiebeheer, het systeembeheer, het beveiligingsbeheer, het gegevensbeheer en de gegevensverwerking.

Functiescheiding moet hierbij strikt worden toegepast. Functiescheiding draagt bij aan de persoonlijke veiligheid van medewerkers, ook bij de beheerstaken van de GBA. Het vaststellen en toekennen van een identiteit is een waardevol goed geworden. De toegang tot en rechten in de GBA spelen hierbij een uitermate belangrijke rol.

Om de persoonlijke integriteit van medewerkers in dit proces te beschermen is het belangrijk om ook hier functiescheiding toe te passen. Geen van de partijen kan, zonder medewerking van de anderen geheel zelfstandig en zonder controle handelingen uitvoeren.

In vrijwel iedere functie zitten activiteiten opgesloten die moeten zorgen voor continuïteit van de processen, de betrouwbaarheid/actualiteit van het toepassingsstelsel en de daarmee opgeslagen gegevens, alsmede een doelmatige informatievoorziening, waarbij de bescherming van de persoonlijke levenssfeer wordt gegarandeerd.

Alvorens er echter sprake kan zijn van een beheersing van de gemeentelijke basisadministratie, zal deze moeten worden ingericht en vervolgens worden bijgehouden. Voor deze inrichting en bijhouding zijn de gegevensverwerkers in beginsel verantwoordelijk. De activiteiten die op deze inrichting en bijhouding gericht zijn, kunnen we onderbrengen in een viertal hoofdprocessen, t.w. het verzamelen van gegevens, de verwerking, de archivering en de verstrekking van gegevens. Deze processen moeten worden beheerst. De uitgangspunten die bij deze beheersing gehanteerd dienen te worden zijn reeds in de vorige alinea aangehaald.

De vaststelling en uitvoering van de bijgevoegde Beheerregeling GBA voorziet voor een groot deel in de beheersing van de hierboven aangehaalde hoofdprocessen. Met de vaststelling van de Beheerregeling GBA voldoet het gemeentebestuur aan de plicht, die in artikel 14 van de Wet GBA is gesteld.

De Beheerregeling GBA is regelend, maar ook voorwaardenscheppend en heeft hierdoor ook een - wettelijk voorgeschreven - openbaar karakter. De geregistreerde (ingeschrevene in de GBA, dus: de burger) verkrijgt, door de GBA-verordening en de Beheerregeling GBA, een inzicht en rechtszekerheid over de wijze waarop het gemeentebestuur met zijn of haar gegevens omgaat. Nadere instructies en voorschriften, die vaak aan wijziging onderhevig zijn, zijn opgenomen in het AO-procesmanagementsysteem.

## ***Hoofdstuk 2 Het informatiebeheer***

Het informatiebeheer richt zich voornamelijk op de algehele afstemming van alle activiteiten die zich in het verzamelen-, verwerkings- en verstrekingsproces afspelen, alsmede de beheersing daarvan. Daarnaast worden vanuit deze beheersfunctie de gemeentelijke bestuursorganen voorzien van beleidsadviezen op het gebied van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens. Bij deze activiteiten is het binnen de functie van belang, dat er telkens een juist evenwicht wordt gezocht en gevonden tussen de twee hoofddoelstellingen die de gemeentelijke basisadministratie heeft, t.w. enerzijds een effectieve en efficiënte informatievoorziening en anderzijds de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de individuele burger.

Houder van de GBA is het college van Burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen. Alle beheersactiviteiten vinden plaats onder eindverantwoordelijkheid van de beheerder, de algemeen directeur van de Dienst Informatie en Administratie (DIA).

In die hoedanigheid wijst de beheerder de functionarissen aan die worden belast met het informatiebeheer, het privacybeheer, het applicatiebeheer, het systeembeheer, het beveiligingsbeheer, het gegevensbeheer en de gegevensverwerking.

De beheersactiviteiten zijn vaak aan verandering onderhevig als gevolg van wijzigingen binnen een informatiesysteem (regelgeving, hard- en software, personeel) als de gemeentelijke basisadministratie. De Beheerregeling voorziet dan ook in een gestructureerd overleg (automatiseringsoverleg) tussen de functionarissen die zijn belast met de beheerstaken. Ook de systeembeheerder maakt hier deel van uit, alhoewel de formele contacten met deze functionaris voornamelijk zullen plaatsvinden door de applicatiebeheerders.

Een beheersinstrument is ook de planning van activiteiten.

## ***Hoofdstuk 3 Het privacybeheer***

In het privacybeheer zijn de maatregelen opgenomen die voorzien in een naleving van de privacyvoorschriften die bij Wet GBA, Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), GBA-verordening van de gemeente Groningen en onderliggende privacyreglementen zijn gesteld.

Dit zijn de privacyreglementen voor de binnengemeentelijke basisregistratie personen (BRS), de binnengemeentelijke basisvoorziening gegevens (BVG) en het binnengemeentelijk gegevensmagazijn systeem (GMS).

Deze beheersfunctie heeft een speciaal karakter ten opzichte van de andere functies, omdat hij zich in tegenstelling tot de andere functies niet bezighoudt met maatregelen gericht op de doelstelling van een “effectieve en efficiënte informatievoorziening”, maar zich richt op de andere doelstelling uit de GBA de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Alhoewel deze doelstellingen elkaar binnen het GBA-stelsel niet bijten, eerder elkaar aanvullen, is het privacybeheer aan een aparte functionaris toegewezen. De privacybeheerder dient vanuit zijn functioneren geen direct belang te hebben bij de informatievoorziening uit de GBA.

Vanuit zijn taak als privacybeheerder, waarbij de functionaris toeziet op de naleving van de voorschriften die de bescherming van de persoonlijke levenssfeer moeten waarborgen, zal deze functionaris tevens mede betrokken worden bij de behandeling van enkele bezwaarschriften van de burger. Het gaat hier onder meer om ingediende bezwaarschriften omtrent weigering van gegevensverstrekking uit de GBA en het weigeren van verzoeken om geheimhouding van gegevens.

Grootste zorg binnen de functie van het privacybeheer gaat uit naar de toepassing van de privacyvoorschriften. Het gaat hierbij of verstrekking mag geschieden en/of protocollering van de verstrekking op correcte wijze verloopt.

De afhandeling van de verzoekschriften van personen en de landelijke GBA-afnemers ligt in handen van daartoe aangewezen medewerkers van de afdeling Burgerzaken. De afhandeling van verzoekschriften van de binnengemeentelijke afnemers ligt in handen van de daartoe aangewezen medewerkers van de Centrale ICT Organisatie (CIO), sector basisregistraties. De privacybeheerder ziet er op toe dat gegevens alleen worden verstrekt mits dit is toegestaan ingevolge landelijke autorisaties en de GBA-verordening en onderliggende Privacyreglementen. In ieder geval worden

nooit gegevens verstrekt aan vrije derden -particulieren - zonder schriftelijke instemming van de geregistreerde.

Ook ziet de privacybeheerder toe of de burger gebruik kan maken van het recht op inzage van zijn of haar gegevens.

De afhandeling van de verzoekschriften ligt in handen van daartoe aangewezen medewerkers van de afdeling Burgerzaken.

Alle regels ten aanzien van de privacy ten spijt, maar als de beveiligingsvoorschriften met voeten worden getreden, dan is ook een waarborg voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ver te zoeken. Vandaar dat de auditor van de afdeling Burgerzaken toeziet op de naleving van alle beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit de de Wet GBA, het Informatiebeveiligingsplan DIA, het Informatiebeveiligingsplan GBA en het "Draaiboek Uitwijk".

#### ***Hoofdstuk 4 Het applicatiebeheer***

De activiteiten binnen de beheersfunctie zijn terug te brengen tot het onderhouden en ondersteunen van het GBA-toepassingsstelsel.

De gemeente Groningen gebruikt de softwarepakketten van een landelijke leverancier voor het bijhouden van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens. Het spreekt voor zich dat deze programmatuur zo optimaal mogelijk moet worden gebruikt. Meer dan gemiddelde kennis van toepassingsprogrammatuur binnen deze afdelingen is voor de beheersing van de gemeentelijke basisadministratie een must.

Van de functionaris die wordt aangewezen voor het uitvoeren van het applicatiebeheer wordt deze kennis ook verwacht. De applicatiebeheerder zorgt ervoor dat de programmatuur naar behoren werkt. Dit laatste vereist onderhoud en de in bijgevoegde regeling opgenomen beheersmaatregelen voorzien hier voor een groot gedeelte in.

Het bijzondere karakter van deze beheersfunctie bestaat uit het feit, dat de activiteiten ervoor zorgen dat, wat mag, via de toepassing geschiedt en dat wat niet mag door de toepassing wordt geblokkeerd. Dus enerzijds zorgen de maatregelen voor continuïteit en anderzijds voor veiligheid, c.q. beveiliging.

Bijzondere deelactiviteit binnen het applicatiebeheer is het beheer van de GBA-mailbox. Uit deze elektronische gemeentelijke brievenbus, die is aangesloten op het GBA-netwerk, haalt de applicatiebeheerder van het Bedrijfsbureau Publieke Dienstverlening via een dagelijkse routine de ontvangen berichten, controleert deze en verwerkt deze. Ook ziet de applicatiebeheerder van het Bedrijfsbureau Publieke Dienstverlening toe op de dagelijkse verzending van berichten over het netwerk die voortvloeien uit de door de gegevensverwerkers afgeronde procedures en bewaakt de voortgang van de berichtencycli. De applicatiebeheerder van de Centrale ICT Organisatie (CIO), sector basisregistraties, bewaakt de voortgang van de berichtencycli die voortvloeien uit de werkzaamheden van de afnemer Groningen. De be- en afhandeling van het berichtenverkeer is een kritisch proces, waar veel diensten en producten afhankelijk van zijn.

Een andere belangrijke deelfunctie is terug te vinden in de zorg voor de inhoud en vormgeving van documenten en producten die rechtstreeks uit de gemeentelijke basisadministratie - door toepassing van de programmatuur - worden ontleend. Het uitgangspunt bij de vervaardiging van producten binnen de front- en backoffice afdelingen Publieke Dienstverlening is namelijk, dat hiervoor in eerste aanleg het GBA-toepassingsstelsel wordt gebruikt.

Het versiebeheer is weer een andere deelfunctie binnen het applicatiebeheer. Al eerder is aangehaald, dat de toepassing moet doen wat van haar wordt verwacht, zeker als je van de toepassing verwacht dat zij interactief op het netwerk communiceert met andere toepassingen. Binnen het applicatiebeheer wordt er dan ook op toegezien, dat de gemeentelijke basisadministratie wordt gehouden middels de juiste versie van de toepassingsprogrammatuur. Daarnaast worden vanuit deze taak ook alle overige gebruikers binnen de front- en backoffice afdelingen Publieke Dienstverlening en de gemeentelijke organisatie voorzien van informatie rondom de installatie van een nieuwe of gewijzigde versie van de toepassingsprogrammatuur. Want, zouden de gebruikers deze kennis ontberen, dan is de "kwaliteit" ver te zoeken en zijn de gevolgen vaak niet meer te overzien.

Een ander belangrijk aspect is het tabellenbeheer. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt in landelijke tabellen en gemeentelijke tabellen. De landelijke tabellen worden door middel van

berichtenverkeer geactualiseerd en vallen onder de verantwoordelijkheid van de applicatiebeheerders van het Bedrijfsbureau Publieke Dienstverlening.

De gemeentelijke tabellen vallen onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de applicatiebeheerders van het Bedrijfsbureau Publieke Dienstverlening en van de Centrale ICT Organisatie (CIO), sector basisregistraties. Zij moeten er voor zorg dragen dat zij actueel zijn. De stratentabel wordt onderhouden bij de dienst Ruimtelijke Ordening en Economische Zaken (RO/EZ) door de afdeling GEO. Ook de huisnummering is daar ondergebracht.

In het kader van het binnengemeentelijk persoonsinformatiebeleid voert de applicatiebeheerder van de Centrale ICT Organisatie (CIO), sector basisregistraties, ook een GBA taak uit. De Centrale ICT Organisatie (CIO) levert, op schriftelijk verzoek, diverse periodieke selecties aan binnengemeentelijke afnemers.

### ***Hoofdstuk 5 Het systeembeheer***

Het systeembeheer draagt zorg voor het technisch onderhoud en ondersteuning van het computersysteem waar de GBA-toepassing op werkt.

De systeembeheerder heeft onder meer tot taak het beschikbaar stellen en bruikbaar houden van het computersysteem, systeemprogramma's en de aangesloten werkstations en randapparatuur. Over de beschikbaarheid van deze middelen zal de systeembeheerder bindende afspraken maken met de informatiebeheerder. Overigens is de systeembeheerder wel bevoegd af te wijken van deze afspraken, indien er sprake is van een direct gevaar voor de opgeslagen informatie in het systeem. Aangezien veel beheersactiviteiten van andere beheerders geheugencapaciteit van het computersysteem vergen, zullen ook in het belang van andere toepassingen, de plannings van de beheersactiviteiten met de systeembeheerder worden doorgenomen.

Ondanks het feit, dat het versiebeheer ligt bij de applicatiebeheerder is de systeembeheerder de functionaris die versies van de toepassingsprogrammatuur feitelijk op het computersysteem installeert, echter niet eerder nadat hiervoor instemming van de applicatiebeheerder is verkregen.

Een van de belangrijkste activiteiten die voor een beveiliging van de gehele GBA-toepassing zorgen, is het dagelijks maken van een back-up van de gegevensbestanden en de eventuele restore daarvan. Op deze kopie kan ten tijde van een calamiteit altijd worden teruggevallen, waardoor vanuit oogpunt van beschikbaarheid een grote mate van continuïteit voor alle processen wordt gewaarborgd.

Daarnaast heeft de systeembeheerder een inzicht in het feitelijk gebruik van de GBA-toepassing, zo heeft hij instrumenten, die eventuele pogingen tot onrechtmatige toegang tot de toepassing, alsmede de pogingen tot onrechtmatig gebruik van procedures kunnen signaleren. De systeembeheerder voorziet dan ook in de toegangsbeveiliging tot het computersysteem.

Ook voor de systeembeheerder is een goede onderlinge communicatie met de afzonderlijke GBA-beheerders onontbeerlijk. Met de Beheerregeling is een waarborg tot gestructureerd overleg geschapen.

### ***Hoofdstuk 6 Het beveiligingsbeheer***

In de praktijk van de afgelopen jaren blijkt de functie van controller nogal eens een struikelblok. Dit heeft vooral te maken met een traditionele visie op het functioneren van een gemeentelijke organisatie. Deze bestond en, in een aanmerkelijk aantal gemeenten, bestaat uit beleidsmakers, leidinggevend en uitvoerend.

Het is pas van de laatste jaren dat er analoog aan het bedrijfsleven, meer wordt gestuurd op resultaat. Het meten van resultaten is een verantwoordelijkheid van zogenaamde controllers. Steeds meer gemeenten gaan er toe over om een afdeling Planning & Control in te richten. Een afdeling die niet onder de verantwoordelijkheid van het lijnmanagement valt maar een onafhankelijke positie inneemt in de gemeentelijke organisatie. Niet alleen een interne afdeling kan de controlfunctie vervullen, ook een externe partij zoals een accountantsdienst, komt daar voor in aanmerking.

De Wet GBA en de diverse uitvoeringsvoorschriften, waaronder de Regeling periodieke audit GBA, leggen bij het bestuur van een gemeentelijke organisatie de verantwoordelijkheid neer om te voldoen aan eisen. Dit eisenpakket is vertaald naar een opdracht voor de ambtelijke organisatie.

De uitvoering van deze opdracht is voor een belangrijk deel planmatig te benaderen en zeker ook periodiek te controleren. Het past dus uitstekend in een planning & control cyclus van een gemeente. Enerzijds opstellen van resultaten en anderzijds controleren of die resultaten zijn behaald.

In de GBA context is de functie van controller geen vrijblijvende aangelegenheid.

Vooraf de bescherming van de privacy is hierin een belangrijk onderdeel. De Wet GBA kent evenals de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) een verplicht beveiligingsregime.

De functie van controller is hierbij te benoemen als Beveiligingsbeheerder GBA. Op deze manier komt de functie ook terug in de Beheerregeling GBA en is belegd bij de directie Middelen & Control en de afdeling Kwaliteit & Auditing van de Dienst Informatie & Administratie.

### ***Hoofdstuk 7 Het gegevensbeheer***

De activiteiten binnen deze beheersfunctie zijn met name gericht op de juistheid, actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens in de gemeentelijke basisadministratie.

Zoals in de inleiding reeds is gememoreerd is één van de uitgangspunten van het beheer, de kwaliteit van de in de GBA opgenomen gegevens. Deze kwaliteit moet worden bewaakt. Om onder meer de effecten van de activiteiten, die in de Beheerregeling GBA zijn opgenomen te meten en deze eventueel te kunnen bijstellen of aan te scherpen, is het noodzakelijk deze kwaliteit vast te stellen. Door opname van de plicht om de stand van zaken rondom de kwaliteit en de planning te melden bij de directie en bestuur kan de informatiebeheerder worden aangesproken op zijn verantwoordelijkheid.

Dit wordt nog een keer versterkt door de aanwijzing van de GBA als de authentieke basisregistratie natuurlijke personen per 1 april 2007.

Hierbij is landelijk gesteld dat verplicht gebruik moet worden gemaakt van de authentieke gegevens, gecombineerd met verplichte terugmelding aan de basisregistratie(s) bij gerede twijfel aan de juistheid.

Deze plichten gaan gelden voor alle bestuursorganen (afnemers), zowel binnen als buiten de gemeenten. Burgers krijgen het recht zich tegenover afnemers te beroepen op eenmalige gegevensverstrekking aan basisregistraties als het gaat om de authentieke gegevens. De regelgeving voor de GBA als basisregistratie is 1 april 2007 in werking getreden en wordt tot 2010 ingevoerd binnen de gehele overheid.

Om de kwaliteit van gegevens in de gemeentelijke basisadministratie op peil te houden stellen de buitendienstmedewerkers van de afdeling Burgerzaken onderzoeken in naar de verblijfplaats van personen die - al dan niet opzettelijk - hebben verzuimd een adreswijziging door te geven. Daarnaast wordt bij twijfel aan de inhoud van een aangifte tot adreswijziging een nader onderzoek ingesteld. Zij hebben daarbij ook relaties met de rijksbelastingdienst, landelijke afnemers en -instellingen, nutsbedrijven, woningbouwcorporaties- en verenigingen en binnengemeentelijke diensten. Het zal duidelijk zijn dat zij indirect een bijdrage leveren ter voorkoming van misbruik en fraude van overheidsvoorzieningen. Uitgangspunt bij onderzoek naar woon- en/of briefadresonderzoek zal zijn dat de informatieverzekering over personen op de minst-privacygevoelige wijze dient te worden verkregen.

De functionaris, die wordt aangewezen als de gegevensbeheerder ziet er onder meer op toe, dat de gegevensverzameling op een adequate wijze kan plaatsvinden, daarnaast heeft deze functionaris het dagelijks toezicht op de verwerking van deze gegevens en bewaakt de terugmeldingen van (binnengemeentelijke) afnemers.

De verwerking van de gegevens is vrij strak voorgeschreven door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties in de handleiding uitvoeringsprocedures (HUP). Toch levert de gegevensverwerking een grote bedreiging op voor de kwaliteit van de GBA door:

- a. een veelvoud aan procedures;
- b. dat de verschillende procedures via verscheidene toepassingen van de GBA-programmatuur uitgevoerd moeten worden;
- c. dat gegevens niet altijd aan een document mogen worden ontleend;
- d. dat gegevens via berichtenuitwisseling uit andere basisadministraties komen en ongeacht de kwaliteit veelal geaccepteerd dienen te worden;
- e. dat registratie in de GBA financieel voordeel kan betekenen en uitnodigt tot frauduleus handelen of nalatigheid.

De gegevensbeheerder geeft zijn zorg vorm door een aantal preventieve maatregelen uit te voeren, die voor een groot deel terug zijn te vinden in de bijgevoegde regeling. Daarnaast heeft de gegevensbeheerder vanuit zijn verantwoordelijkheid tot taak om voor de gegevensverwerkers te fungeren als dagelijkse vraagbaak.

Een belangrijk instrument om de kwaliteit van de gegevens in de GBA te controleren is de ingeschrevene, de burger zelf. Het spreekt voor zich, dat de gegevensbeheerder veelvuldig in contact zal komen met deze burger. De behandeling van verzoeken door de burger om correctie, aanvulling en verbetering van gegevens, is dan ook in handen gelegd bij de gegevensbeheerder. Ook zal de gegevensbeheerder verzoeken behandelen om gegevens uit de GBA te verwijderen in geval er sprake is geweest van adoptie of geslachtswijziging. De gegevensbeheerder zal zich voor het verkrijgen van dergelijke verzoeken actief opstellen, omdat dit getuigt van een zorgvuldig beheer. De gegevensbeheerder is een uiterst belangrijke spil in het totale beheer van de GBA, zijn functioneren bepaalt voor een groot deel de "kwaliteit" van de gemeentelijke basisadministratie.

Ten aanzien van de kwaliteit van de GBA is wettelijk vastgelegd dat elke gemeente eens in de drie jaar een verplichte kwaliteitsaudit zal moeten ondergaan.

### ***Hoofdstuk 8 De gegevensverwerking***

Alhoewel de gegevensverwerking geen beheersfunctie is, maar een te beheren proces, is opname van aanvullende bepalingen over dit proces aan te bevelen.

Aanvullende bepalingen, omdat het proces voor het merendeel al krachtens de wet is geregeld. De burger speelt een grote rol in de bewaking van de kwaliteit van de gegevens. Daarom zijn in de Beheerregeling onder meer bepalingen opgenomen, die bij de verwerking van bepaalde procedures voorzien in een bevestiging richting de burger. De burger krijgt op deze manier niet alleen inzicht in hoe de GBA werkt, maar ook een controlemogelijkheid op zijn gegevens.

Daarnaast wordt in de artikelen geregeld, dat verwerkte procedures - vanuit beveiligingsopzicht - te herleiden moeten zijn tot de persoon die de procedure heeft verwerkt. Ook is in de artikelen de verantwoordelijkheid voor de toezending van de complete persoonslijst (op grond van de Wet GBA) aan burgers die zich voor het eerst laten inschrijven in de GBA (geboorte/vestiging buitenland) en zich hervestigen uit het buitenland neergelegd bij de gegevensverwerkers.

Aan vrijwel ieder gegevenselement ligt een document ten grondslag. Voor een goed beheer van de GBA is het noodzakelijk dat deze "brondocumenten" goed zijn gearchiveerd.

De gegevensverwerkers actualiseren, corrigeren en controleren dagelijks persoonsgegevens. Burgers en afnemers van de GBA baseren zich volkomen op deze gegevens. De GBA is 'leidend'. De integriteit van deze gegevens en de verwerking daarvan in de GBA moet daarom gewaarborgd zijn. De auditor van de afdeling Burgerzaken en het hoofd van de afdeling Kwaliteit & Auditing van de directie Middelen & Control van de Dienst Informatie en Administratie (DIA) zien toe op naleving van alle werkprocessen dienaangaande.

### ***Hoofdstuk 9 Het voorstel***

De Beheerregeling GBA in verband met de toevoeging van de controlfunctie (beveiligingsbeheer) en de vereenvoudiging van deze regeling opnieuw vast te stellen. De Beheerregeling van 8 juni 2006 komt hiermee te vervallen.

## ***Aanwijzing beheerders en gegevensverwerkers ingevolge de Beheerregeling GBA***

### ***Inleiding***

Burgemeester en wethouders van Groningen hebben in hun vergadering van 18 september 2007, besluitnummer 6a, besloten de Beheerregeling voor de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) in verband met de toevoeging van de controlfunctie (beveiligingsbeheer) en de vereenvoudiging van deze regeling, opnieuw vast te stellen. Tevens heeft het college besloten de Beheerregeling GBA vastgesteld bij collegebesluit van 25 april 2006, besluitnummer 6e, gelijktijdig met het in werking treden van de nieuwe Beheerregeling GBA, in te trekken.

In deze nieuwe Beheerregeling GBA staan regels over de beheerstaken van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA). Deze zijn te verdelen over een zevental functies, te weten het informatiebeheer, het privacybeheer, het applicatiebeheer, het systeembeheer, het beveiligingsbeheer, het gegevensbeheer en de gegevensverwerking.

In vrijwel iedere functie zitten activiteiten opgesloten die moeten zorgen voor continuïteit van de processen, de betrouwbaarheid en de actualiteit van het GBA toepassingsstelsel en de daarmee opgeslagen gegevens, evenals een doelmatige informatievoorziening, waarbij de bescherming van de persoonlijke levenssfeer wordt gegarandeerd.

De vaststelling en uitvoering van de Beheerregeling GBA voorziet voor een groot deel in de beheersing van de hierboven aangehaalde hoofdprocessen. Met de vaststelling van de Beheerregeling GBA voldoet het gemeentebestuur aan de plicht, die in artikel 14 van de Wet GBA is gesteld.

Dit collegebesluit is gepubliceerd in het Gemeenteblad met het nummer 2007-00 en treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking.

Dit besluit ligt vanaf 00 juli 2007 voor een ieder ter inzage en is kosteloos verkrijgbaar bij het Gemeentelijk Informatie Centrum (GIC) aan de Kreupelstraat 1 (De Prefecten Hof) te Groningen: open op maandag van 13.00 – 16.00 uur, op dinsdag t/m vrijdag van 09.00 – 16.00 uur, op donderdag ook tussen 18.00 en 20.00 uur.

In artikel 2 van de regeling zijn de beheersfuncties beschreven. De algemeen directeur van de Dienst Informatie en Administratie (DIA) is de beheerder van de GBA en wijst in die hoedanigheid functionarissen aan die worden belast met het informatiebeheer, het privacybeheer, het applicatiebeheer, het systeembeheer, het beveiligingsbeheer, het gegevensbeheer en de gegevensverwerking. Tevens voorziet hij daarbij in hunner vervanging.

### *Aanwijzing*

De beheerder van de GBA wijst in het kader van de Beheerregeling GBA de volgende functionarissen aan:

- Het informatiebeheer: als beheerders worden aangewezen aan het hoofd van de afdeling Burgerzaken en het hoofd van de afdeling Publiekszaken als diens plaatsvervanger.
- Het privacybeheer: als beheerders worden aangewezen de teamleider van het team gegevensbeheer van de afdeling Burgerzaken, de adviseur planning en bedrijfsvoering van de afdeling Publiekszaken en de auditor van de afdeling Burgerzaken.
- Het applicatiebeheer: als beheerders worden aangewezen de applicatiebeheerders van het team applicatiebeheer van het Bedrijfsbureau Publieke Dienstverlening en de applicatie-beheerders van de Centrale ICT Organisatie (CIO), sector basisregistraties.
- Het systeembeheer: als beheerders worden aangewezen de IBM iSeries (AS/400) systeem-beheerders van de Centrale ICT Organisatie (CIO).
- Het beveiligingsbeheer: als beheerders worden aangewezen de directeur Middelen & Control van de DIA en het hoofd van de afdeling Kwaliteit & Auditing als diens plaatsvervanger.
  
- Het gegevensbeheer: als beheerders worden aangewezen de teamleider van het team gegevensbeheer van de afdeling Burgerzaken en de auditor van de afdeling Burgerzaken.
- De gegevensverwerking: als gegevensverwerkers worden aangewezen de medewerkers van de afdelingen Publiekszaken en Burgerzaken.

Groningen, 21 augustus 2007.

De beheerder van de GBA,

J.T. Imholz,  
(algemeen directeur Dienst Informatie en  
Administratie).