



Medewerker uit dienst

Team P&O regelt:

- 1 bloemen
- 2 afwerken verlofkaart
- 3 mededeling naar andere afdelingen (via het elektronisch formulier)

De afdelingsmanager regelt:

- 1 opschonen eigen schijf en e-mail (persoonlijke en gezamenlijke bestanden)
- 2 overdracht werkzaamheden aan andere medewerkers
- 3 inleveren in bruikleen zijnde goederen van de gemeente zoals telefoon, gereedschap, persoonlijke beschermingsmiddelen en beeldschermbrillen
- 4 afhandelen budgetten
- 5 inleveren toegangsdruppel en alarmcodes en eventueel sleutel fietsenhok (bij bodes)
- 6 stukje op intranet en Ridderspoor
- 7 afrekenen openstaande kosten (kopieën, studiekosten en dergelijke)
- 8 exitgesprek

Team I&A regelt:

- 1 verwijderen diverse accounts, e-mailbox en overgebleven data

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.